



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
SEGRETERIA DEL SINDACO

UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO

Cattolica, li 13/05/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 296 DEL 29/04/2013

**SPESE DI RAPPRESENTANZA 2013 - INTEGRAZIONE PREVENTIVO DI
SPESA APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 20/2013**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 20/2013 con la quale è stato approvato il preventivo di spesa per il primo trimestre 2013 relativo all'attività di Rappresentanza dell'Ente;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Cattolica prevede di dover sostenere nel corso del secondo trimestre dell'anno 2013, spese di ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro e di rappresentanza sia in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o di programmi di interesse pubblico e cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanze di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune e della Città di Cattolica compresa quella turistica e, infine, per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla Città di Cattolica;

- che tali esigenze sussistono anche in occasione di altre circostanze quali: ricorrenze, visite ufficiali di vario genere, manifestazioni promosse dal Comune o alle quali il Comune partecipa quale interessato e che abbiano particolare rilievo, ecc.;

DATO atto che costituiscono spese di rappresentanza, in particolare quelle relative alle seguenti iniziative, quando sussista un interesse dell'amministrazione:

- a) ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche e dirigenti con rappresentanza esterna di enti e associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva o di personalità di rilievo negli stessi settori;
- b) colazioni di lavoro;
- c) conferenza stampe, per fini istituzionali, dai soggetti autorizzati;
- d) inviti, manifesti, materiale pubblicitario, inserzioni su quotidiani, servizi fotografici e di stampa, in occasione di cerimonie o manifestazioni promosse dall'ente alle quali prendano parte personalità o estranee all'amministrazione;
- e) atti di onoranza (necrologi, omaggi floreali) in caso di morte o di partecipazione a lutti di personalità estranee all'ente o componenti degli organi o dei dipendenti dell'amministrazione;
- f) - cura allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali ecc.) consegna o invii di omaggi (medaglie, caffè, targhe o fiori o corone, volumi, presenti vari);

g) - targhe, coppe e altri premi di carattere sportivo solo in occasione di gare e manifestazioni a carattere comunale/provinciale, regionale, nazionale e internazionale che si svolgono sul territorio comunale/provinciale;

l) organizzazione di mostre, convegni, tavole rotonde o iniziative simili, in quanto riferibili ai fini istituzionali dell'ente e dirette ad assicurare il normale esito di dette iniziative;

VISTO il seguente preventivo di spesa:

Fornitore	Descrizione	Importo
Economo Comunale	Spese di rappresentanza prestazioni di servizio	€ 750,00
Economo Comunale	Spese di rappresentanza acquisti di beni	€ 250,00
TOTALE		€ 1.000,00

RILEVATO che le spese per relazioni pubbliche e rappresentanza sostenute dall'Amministrazione comunale nell'anno 2009 ammontavano ad € 81.840,00, che il taglio previsto e applicato a partire dall'esercizio 2011 in base al disposto di cui al comma 8 dell'art. 5 della legge 122/2010 dell'80% ammonta ad € 65.472,00 e che quindi l'ammontare spendibile in base alla norma di cui sopra del (20%) risulta essere € 16.366,00;

DATO quindi atto che il preventivo di spesa oggetto della presente determinazione dirigenziale rispetta i limiti previsti dal comma 8 dell'art. 5 della legge 122/2010;

VISTI:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI vigenti regolamenti di Contabilità, per l'esecuzione delle Spese in economia e per le Spese di Rappresentanza approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 539 del 27.12.1984;

CONSIDERATO che, nella fattispecie, per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta,

RAVVISATA la necessità di autorizzare l'Economo comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione di apposito fondo economale;

D E T E R M I N A

1) di approvare per un importo di Euro 1.000,00 il preventivo di spesa di cui all'oggetto e alle premesse, presuntivamente occorrente per garantire per il II° trimestre 2013 l'obiettivo come descritto in narrativa;

2) – di dare atto che costituiscono spese di rappresentanza, in particolare quelle relative alle seguenti iniziative, quando sussista un interesse dell'amministrazione:

- a) ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche e dirigenti con rappresentanza esterna di enti e associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva o di personalità di rilievo negli stessi settori;
- b) colazioni di lavoro;
- c) conferenza stampe, per fini istituzionali, dai soggetti autorizzati;
- d) inviti, manifesti, materiale pubblicitario, inserzioni su quotidiani, servizi fotografici e di stampa, in occasione di cerimonie o manifestazioni promosse dall'ente alle quali prendano parte personalità o estranee all'amministrazione;
- e) atti di onoranza (necrologi, omaggi floreali) in caso di morte o di partecipazione a lutti di personalità estranee all'ente o componenti degli organi o dei dipendenti dell'amministrazione;
- f) - cura allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali ecc.) consegna o invii di omaggi (medaglie, caffè, targhe o fiori o corone, volumi, presenti vari);
- g) - targhe, coppe e altri premi di carattere sportivo solo in occasione di gare e manifestazioni a carattere comunale/provinciale, regionale, nazionale e internazionale che si svolgono sul territorio comunale/provinciale;
- l) organizzazione di mostre, convegni tavole rotonde o iniziative simili, in quanto riferibili ai fini istituzionali dell'ente e dirette ad assicurare il normale esito di dette iniziative;

3) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, su disposizione del Funzionario Responsabile, ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di anticipare le spese ritenute più urgenti, salvo rendiconto finale, con le modalità e nei termini previsti dal sopra richiamato vigente Regolamento per le spese di rappresentanza;

4) la spesa complessiva di euro 1.000,00 farà carico come segue:

- quanto a euro 750,00 sul cap. 70002 "Spese di ospitalità e altre prestazioni di servizio nell'ambito di iniziative di rappresentanza" del bilancio 2013 – codice siope 1324 - Scadenza maggio 2013;
- quanto a euro 250,00 sul cap. 40000 "Spese di rappresentanza organi istituzionali: acquisto beni" del bilancio 2013 – codice siope 1207 - Scadenza maggio 2013;

5) di dare atto che il preventivo di spesa oggetto della presente determinazione dirigenziale rispetta i limiti previsti dal comma 8 dell'art. 5 della legge 122/2010;

6) – di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr. 136 del 13.08.2010 ed il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, e' stato rilasciato il seguente codice Cig Z3E09A7B40 - dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture;

7) di individuare nella persona del Dott. Alessandro Belluzzi il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Il Dirigente Responsabile

Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
70002	825	2013	750,00
40000	826	2013	250,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 29/04/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi