



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO AFFARI GENERALI

Cattolica, li 26/04/2013

L'addetto

**N. 258 DEL 17/04/2013**

SPESE POSTALI DI NOTIFICA VERBALI PER INFRAZIONI AL CDS.  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA I SEMESTRE 2013.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZIO DI STAFF ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DEL SINDACO

**SERVIZIO**  
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

**IL COMANDANTE**  
Ruggero Ruggiero

## IL COMANDANTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 73 del 04/02/2011 ad oggetto: "Assistenza Polcity online: approvazione schema di contratto per il mantenimento e aggiornamento dei programmi in uso", attraverso la quale si addiveniva alla stipula di un contratto triennale (periodo dal 01.01.2011 al 31.12.2013) con la società Open Software s.r.l. Via G.Galilei 2/C/2 – 30035 Mirano (ve) P.I. 02810000279, per garantire il servizio di assistenza, aggiornamento e manutenzione dei programmi "Polcity ONLINE" attualmente in uso presso l'Ente, riguardanti gli applicativi Visual Polcity XP – pacchetto software in dotazione alla P.M.;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 76 del 07/02/2012 ad oggetto: "Approvazione schema contratto Assistenza Software Visual Polcity xp 2011/2013 della ditta Open Software srl – assunzione impegno di spesa per l'anno 2012";

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 127 del 27/02/2012 ad oggetto: "Approvazione schema contratto per la fornitura del servizio fast-mail per la gestione completa di tutte le fasi del processo di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi. Assunzione impegno di spesa I semestre 2012" attraverso la quale si addiveniva alla stipula di un contratto con scadenza 31/12/2013;

Richiamata la Determinazione del Comandante n. 87 del 14/02/2013 ad oggetto "Contratto servizio fast-mail anno 2013. Assunzione impegno di spesa I semestre 2013";

Considerato che il Comando di Polizia Municipale, in base alle disposizioni vigenti, deve notificare a mezzo posta i verbali di infrazione al C.d.S nella forma di atti giudiziari tramite raccomandata A.R., nel caso di impossibilità di provvedere al recapito degli atti giudiziari a spedire al destinatario una comunicazione di avvenuto deposito (CAD) ed anche ad un ulteriore comunicazione di avvenuta notifica (CAN);

Preso atto che il servizio di stampa e postalizzazione degli atti amministrativi, così come indicato in contratto sottoscritto con la ditta Open Software srl Via G. Galilei 2/C/2, 30035 Mirano (VE) e approvato con determinazione dirigenziale n. 127 del 21/02/2012, viene svolto dalla società Postel del Gruppo "Poste Italiane" e che tali spese dovranno essere rimborsate direttamente a OpenSoftware, che per conto del Comune di Cattolica, anticiperà rispettivamente le spese di notifica verbali di infrazione al C.d.S.,

le spese per l'invio della comunicazione di avvenuto deposito (CAD) e anche le spese della comunicazione di avvenuta notifica (CAN);

Ritenuto necessario provvedere al rimborso di tali spese alla ditta Open Software srl previa presentazione di regolare fattura, precisando che tali importi verranno recuperati successivamente unitamente al pagamento della sanzione amministrativa;

Considerato necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un importo presumibilmente pari ad Euro 10.000,00 per la copertura delle spese di cui sopra per il I semestre 2013, al fine di evitare la sospensione del servizio con conseguente danno economico per l'ente dovuto alla notifica fuori termine dei verbali per infrazioni al C.d.S.;

Considerato che sul capitolo 1655.000 "Spese postali di notifica contravvenzioni" lo stanziato approvato con il bilancio 2012 è di euro 25.000,00 e che la cifra da impegnare non supera i 6/12 di tale stanziamento;

Vista la legge 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4 che stabilisce *"ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e degli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ...."*;

Preso atto che la ditta in questione ha presentato, ai sensi del comma 7 art. 3 Legge 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di impegnare per il I semestre 2013 euro **10.000,00** per le spese di notifica verbali alle infrazioni al C.d.S tramite il servizio fornito dalla ditta Open Software srl e per il rimborso delle spese di invio comunicazione di avvenuto deposito (CAD) e anche le spese della comunicazione di avvenuta notifica (CAN) fornito dalla ditta Open Software srl;

2) - la spesa complessiva di euro 10.000,00 farà carico sul cap. 1655.000 " Spese postali e di notifica contravvenzioni" del bilancio 2013 cod. siope 1306 **cig 5057811DA9** e sarà liquidata entro il 30 settembre 2013;

3) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla legge n. 236 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente **codice cig 5057811DA9**, dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi forniture;

4) - di individuare nella persona della dott.ssa Marilena Gasperini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria e Segreteria.

Il Comandante  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1655000	734	2013	10000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 17/04/2013

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi