

OGGETTO: Contrasto alla crisi economica, avviso per la formazione di una lista di disponibilità per lavori ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legislativo 276/2003 – VOUCHER –

PROGETTO “LAVORO PER CATTOLICA”

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 596 del 17 luglio 2012 ad oggetto: "Approvazione progetto sperimentale rivolto ai cittadini di Cattolica a contrasto della crisi economica denominato "LAVORO PER CATTOLICA" – Creazione di una lista di disponibilità per lavori di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 276/2003";;

RITENUTO necessario, stante il perdurare della crisi economica e i buoni risultati sin qui ottenuti con l'utilizzo di detto progetto, prorogare ed aggiornare le liste di disponibilità in precedenza formate con l'aggiunta di una nuova lista di disponibilità relativa la servizio di "mascheraggio" presso le Istituzioni culturali comunali;

IN ESECUZIONE della Determinazione Dirigenziale n. 000 del __ aprile 2013 ad oggetto: "....." – Aggiornamento delle liste di disponibilità per lavori di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 276/2003", è indetto un avviso pubblico per gli scopi espressi. La partecipazione è rivolta ai cittadini residenti da almeno 6 mesi, nel Comune di Cattolica. Limitatamente alla redazione di una lista di disponibilità del servizio di "mascheraggio" presso le Istituzioni culturali comunali, la partecipazione è estesa ai cittadini della Provincia di Rimini residenti nei Comuni limitrofi (distanza max dal Comune di Cattolica Km 5).

a) Premessa

Nell'attuale quadro di crisi economica si aggravano e si rischia che divengano irreversibili le condizioni di esclusione lavorativa e sociale di coloro che sono disoccupati per un lungo periodo, di coloro che non sono ancora entrati nel mondo del lavoro, oppure si trovano a causa delle proprie caratteristiche personali (titolo di studio, curriculum lavorativo, età, situazioni familiari) in grave difficoltà nel reperire un'occupazione lavorativa.

Il lavoro occasionale di tipo accessorio, tipologia di lavoro prevista dal D.Lgs. n.276/2003 art. 70 (recentemente aperta anche agli Enti pubblici), può offrire occasioni di impiego e di integrazione al reddito a soggetti usciti o non ancora entrati nel mondo del lavoro, garantire una copertura previdenziale e contro gli infortuni sul lavoro.

b) Le prestazioni occasionali accessorie non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario.

Obiettivo del progetto è offrire sollievo tramite possibilità di lavoro a coloro che si trovano in suddette condizioni di difficoltà dovuta alla crisi economica.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dei cittadini che si trovano in condizioni di fragilità la possibilità di effettuare alcune prestazioni lavorative in virtù di particolari esigenze dell'Amministrazione stessa, nell'ambito delle prestazioni occasionali di tipo accessorio previste dall'art. 70 del D.Lgs n. 276/2003.

A finanziamento del progetto l'Amministrazione comunale metterà a disposizione un fondo in considerazione delle esigenze manifestate dai servizi compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

c) Destinatari:

1) Disoccupati da oltre un anno (I disoccupati devono, al momento di presentazione della domanda essere regolarmente iscritti al Centro per l'Impiego e non dovranno risultare tali o per licenziamento volontario o per mancato superamento del periodo di prova);

2) Casalinghe inoccupate che negli ultimi tre anni non siano mai state iscritte al Centro per

l'Impiego o non abbiano mai avuto attività autonome;

3) Studenti (si considerano studenti i soggetti inoccupati che al momento di presentazione della domanda non abbiano superato il 25° anno di età e abbiano compiuto almeno il 16° anno di età e siano regolarmente iscritti ad un ciclo di studi. Si precisa che l'eventuale chiamata a svolgere i lavori di cui al presente avviso di studenti avverrà solamente durante il periodo di vacanza al ciclo di studi)

4) Lavoratori part-time;

5) Pensionati

6) Disabili e soggetti in comunità di recupero;

7) Lavoratori extracomunitari, regolarmente soggiornanti in Italia nei sei mesi successivi alla perdita del Lavoro;

8) Limitatamente alla realizzazione di “manifestazioni culturali” i destinatari devono intendersi i cittadini compresi nella fascia d'età dai 18 ai 35 anni;

d) Requisiti

1. Essere residenti nel Comune di Cattolica

2. In caso di cittadini extracomunitari residenti nel Comune di Cattolica, il possesso del permesso di soggiorno CE di lungo periodo (ex carta di soggiorno);

limitatamente al servizio di mascheraggio i requisiti sono estesi come segue:

3. Essere residenti nei Comuni limitrofi della provincia di Rimini (distanza max 5 Km);

Costituisce titolo preferenziale il possesso di attestati relativi ai corsi sulla sicurezza sul lavoro;

L'Amministrazione Comunale con il presente avviso intende aggiornare le liste di disponibilità di cui alla determina dirigenziale n. 000 del 00 ottobre 2013, precisando che le stesse sono prorogate sino al 31 dicembre 2015, nonché istituire una nuova lista per la realizzazione di “manifestazioni culturali”. Verrà selezionato un solo membro per famiglia.

e) Erogazione del compenso:

I soggetti che risulteranno ammessi alle liste di disponibilità potranno essere chiamati a svolgere lavori di cui al successivo punto “f” del presente avviso di disponibilità sino alla concorrenza di un compenso annuo esentasse di Euro 5.000,00. Per le categorie di cui ai punti 2 – 3 – 4 della lettera “C” del presente avviso il limite del compenso è ridotto ad Euro 2.000,00

Nella determinazione degli importi di cui sopra si terrà conto degli eventuali importi percepiti presso altri datori di lavori nel corso dell'esercizio.

f) Le prestazioni ammesse che rientrano nella normativa sono:

a) Gestione manutenzione patrimonio (verde pubblico, manutenzione strade, edifici e monumenti);

b) Servizi sportivi;

c) Servizi culturali:

1) Servizio di custodia e pulizia;

Servizio di mascheraggio

d) Servizi fieristici;

e) Servizi sociali e caritatevoli;

f) Lavori di emergenza e/o solidarietà;

Le prestazioni lavorative, sottoposte a controllo da parte dell'amministrazione comunale, verranno compensate ad ore, i voucher avranno un valore di Euro 10,00 cadauno e comprendono sia la retribuzione, sia la contribuzione previdenziale e assicurativa. Il valore nominale di ogni buono comprende i contributi INPS (13%) l'Assicurazione INAIL (7%) e un compenso all'INPS per la gestione del servizio (5%). Il valore netto del voucher (cioè quello effettivamente percepito dal lavoratore) è pertanto di Euro 7,50.

E' necessario che ciascun candidato offra garanzie di serietà e di affidabilità nell'esecuzione del lavoro. Nel caso in cui il funzionario comunale addetto alla verifica riscontri delle anomalie dettate da comportamenti non idonei del lavoratore il servizio potrà essere sospeso senza preavviso. In questo caso saranno retribuite le sole ore effettivamente svolte.

Nella domanda di partecipazione alle liste di disponibilità il candidato dovrà indicare in quali dei servizi suddetti intende eventualmente prestare servizio (Massimo una preferenza) specificando, anche la disponibilità a prestare servizio in orari notturni e/o festivi;

g) Modalità di presentazione della domanda

Il bando ed i modelli della domanda sono reperibili presso:

- 1) Settore 3 Servizi alla persona – Servizi Sociali Comune di Cattolica -P.zza Roosevelt, 5 negli orari di apertura degli uffici;
- 2) Scaricati direttamente dal sito Internet: www.cattolica.net

Le domande di partecipazione alla lista di disponibilità debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 7 – 47841 CATTOLICA (RN)** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **15 (quindici) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso all'albo pretorio on line del Comune di Cattolica, e pertanto **entro le ore 13,00 del 00 aprile 2013, successivamente a tale data i cittadini in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare domanda di ammissione alle liste di disponibilità costituite che verranno aggiornate con scadenza quadrimestrale (1° settembre – 1° gennaio – 1° maggio);**

- 1) **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
- 2) **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 7 – 47841 Cattolica**
- 3) trasmissione a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:
protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Le domande di partecipazione alla lista di disponibilità ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: **Contiene domanda per iscrizione alle liste di disponibilità per progetto “LAVORO PER CATTOLICA”.**

Ai sensi art. 38 del DPR 445/2000, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia di un documento fotostatico di identificazione del richiedente (Carta di identità o Passaporto o Patente di Guida, o altri equipollenti ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR 445/2000), in corso di validità.

h) Raccolte le domande verrà predisposta una lista di disponibilità sulla base dei seguenti punteggi:

Nucleo familiare:

Monogenitoriale	Punti 2,00
Presenza di figli minori:	Punti 2,00 per ogni figlio minore fino a un massimo di Punti 10
Presenza di persone disabili (in possesso di certificazione L.. 104 del 1992 e/o invalidità civile uguale o superiore al 74%)	Punti 2,00 per ogni componente disabile
Soggetti ultracinquantenni	Punti 2,00

Spese relative alla prima casa:

• Canone di locazione mensile o rata ammortamento mutuo inferiore ad Euro 300,00	Punti 3,00
• Canone di locazione mensile o rata ammortamento mutuo tra Euro 300,01 e Euro 500,00	Punti 5,00
• Canone di locazione mensile o rata ammortamento mutuo superiore ad Euro 500,01	Punti 7,00

Valore I.S.E.E.

Da € 0,00 a € 5.500,00	Punti 10,00
da € 5.500,01 a € 7.000,00	Punti 8,00
da € 7.000,01 a € 8.500,00	Punti 6,00
da € 8.500,01 a € 10.000,00	Punti 5,00
da € 10.000,01 a € 11.500,00	Punti 4,00
da € 11.500,01 a € 13.000,00	Punti 3,00
da € 13.000,01 a € 14.500,00	Punti 2,00
da € 14.500,01 a € 17.500,00	Punti 1,00
oltre € 17.500,01	Punti 0,00

Condizione lavorativa:

1) Disoccupata/a senza indennità	Punti 6,00
2) Percettore di disoccupazione a requisiti ridotti	Punti 4,00
3) Percettore di disoccupazione ordinaria	Punti 2,00
4) Casalinghe	Punti 0,00
5) Studenti	Punti 0,00
6) Pensionati	Punti 0,00

limitatamente al servizio di realizzazione di “manifestazioni culturali” saranno inoltre valutate le seguenti condizioni:

1) Esperienza lavorativa (dichiarazione documentata di avere già svolto servizio di mascheraggio)	Punti 8,00
2) Residenza nel Comune di Cattolica	Punti 4,00
3) Attestati relativi alla frequenza di corsi sulla sicurezza sul lavoro	Punti 4,00 a corso

Il personale verrà chiamato in base alle necessità dell'Ente, in relazione alle attività da svolgere e l'inserimento in graduatoria non costituisce diritto all'espletamento del servizio.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego, con appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente,

i) Norme finali:

A parità di requisiti le domande saranno ordinate secondo i seguenti criteri di priorità:

- 1) Maggiore età;
Presenza nel nucleo familiare di disabili con invalidità accertata pari al 100%;
- 2) numero dei figli a carico

l) Eventuali e successivi controlli

I controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite sono effettuati ai sensi:

- a) dell'art. 71, D.P.R. 445/2000;
- b) del DLgs. 109/1998, così come modificato dal DLgs. 130/2000;
- c) del D.P.C.M. 221/1999, così come modificato dal D.P.C.M. 242/2001.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla Legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia.

Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il richiedente esprime altresì nella domanda il consenso scritto al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs.196/2003.

I dati personali raccolti in applicazione del presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste ai sensi della Legge 675/96 e successive modificazioni.

Per ogni altra informazione gli interessati possono rivolgersi a:

m) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nell'Assistente Sociale Dott. Massimiliano ALESSANDRINI.

SETTORE 3: Servizi alla persona – Servizi Sociali del Comune di Cattolica – P.zza Roosevelt, 5 – Tel.: 0541 966550.

Cattolica,

Il Dirigente