



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI
SETTORE 03

UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

Cattolica, li 23/04/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 272 DEL 22/04/2013

ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI DELLA DITTA INFOLINE S.R.L. - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ANNO 2013

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 - 2014;

CONSIDERATO che i programmi in uso presso il servizio stipendi dell'Ente sono stati acquisiti dalla ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, ditta produttrice del software la quale ha l'esclusiva su tutti gli aggiornamenti della procedura informatica, escludendo la possibilità di qualsiasi procedura comparativa con altre ditte operanti nel settore informatico;

RITENUTO necessario acquisire la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione per garantire la continuità ed il buon funzionamento dei programmi attualmente in uso presso servizio stipendi, forniti dalla ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340;

VISTO il preventivo di spesa, allegato alla presente determinazione, regolante i rapporti tra le parti, che, tra le altre condizioni, fissa la scadenza dello stesso in data 31.12.2013, prevedendo una spesa, per gli interventi pattuiti, pari ad Euro 8.626,45 iva inclusa, e nel dettaglio:

JOB TIME GESTIONE STIPENDI

Canone annuale di manutenzione software:

JOB TIME PLUS PRESENZE ASSENZE N. 3 CLIENT PRESENZE ASSENZE JOB TIME PLUS STATO DI SERVIZIO N. 3 CLIENT STATO DI SERVIZIO	€. 1.070,00
LICENZA SOFTWARE PREDISPOSIZIONE F24	€. 54,50
LICENZA SOFTWARE MODULO TIMBRA	€. 120,50
JOB TIME PLUS GESTIONE STIPENDI	€. 1.373,00
JOB TIME PLUS STATISTICHE MINISTERIALI	€. 263,00
JOB TIME PLUS CARTELLINO WEB - da febb 2013, 11 mesi	€. 275,00
JOB TIME PLUS WORK FLOW - da febb 2013, 11 mesi	€. 343,00
JOB TIME PLUS MONITORAGGIO TRIMESTRALE - dal 01/08/2013, 5 mesi	€. 78,00

SCONTO 10%	- €. 357,00
TOTALE CANONE ANNUALE DI MANUTENZIONE	€. 3.219,30

Canone annuale di ASSISTENZA:

Contratto annuale di hot line telefonica (illimitata) - Pacchetto JOB TIME PLUS completo con i nuovi moduli acquistati nel corso del 2012	€. 350,00
Contratto annuale di hot line telefonica (illimitata) - GESTIONE STIPENDI	€. 560,00
Consulenza informatica c/o Vostra sede (Gestore Cliente e Sistemista) n° 3 Giornate	€. 2.100,00
TOTALE CANONE ANNUALE DI ASSISTENZA	€. 3.010,00

Modello 740 :

Predisposizione completa in outsourcing del modello 740 semplificato/ordinario anno 2012	€. 900,00
---	-----------

Canone annuale di manutenzione software:	€. 3.219,30
Canone annuale di assistenza:	€. 3.010,00
Modello 740	€. 900,00

Totale Offerta	€. 7.129,30
Iva 21%	€. 1.497,15
Totale fornitura	€. 8.626,45

VISTO l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.'07;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge nr. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”*;

CONSIDERATO che la spesa in oggetto riguarda la fornitura di un servizio di assistenza e manutenzione con pagamento anticipato non frazionabile e che pertanto non è soggetto al limite di spesa dei 3/12 dello stanziamento (deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013)

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - di acquisire, per le motivazioni esposte in narrativa, la fornitura di assistenza e manutenzione del programma "Jobtime Plus Gestione Stipendi, Gestione Presenze", da parte della ditta "INFO LINE S.r.l." con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, al fine di garantire la continuità ed il buon funzionamento del servizio gestione stipendi;

3) - di imputare la spesa complessiva di €. 8.626,45 sul cap. 1320000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2013 - Codice siope 1329;

4) - di dare atto che è depositato agli atti della presente determinazione: l'offerta di manutenzione e assistenza tecnica con la ditta INFO LINE S.R.L;

5) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice CIG Z75097B09B dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e che il pagamento sarà da effettuarsi in unica soluzione entro Giugno 2013;

6) - di individuare nella persona del Funzionario Programmatore Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria;

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	791	2013	8626,45

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 22/04/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi