



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO	UFFICIO BILANCIO
SERVIZI FINANZIARI UFFICIO AFFARI GENERALI	UFFICIO CONTRATTI

Cattolica, li 15/04/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 209 DEL 09/04/2013

ACQUISTO DI UN PROGRAMMA PER LA GESTIONE DELL'ITER DEI CONTRATTI E PER LA PUBBLICAZIONE DEI BENEFICIARI AI SENSI DEL D.L. 83/2012 ART. 18 (AMMINISTRAZIONE APERTA). AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO SIC

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

VISTI:

Il Decreto Legge 83/2012, articolo 18 (amministrazione aperta) convertito in legge n. 134/2012.

Il Decreto Legislativo 179/2012 convertito in legge 221/2012 (Decreto sviluppo)

Il D.P.R. 445/2000 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa) e regolamento attuativo DPCM 31/10/2000

Il D.P.C.M. 13 gennaio 2004. (Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici).

Il Decreto Legislativo. n. 82 del 07/03/2005 (Codice dell'amministrazione digitale)

Il Decreto Legislativo n. 235 del 30/12/2010 (Modifiche al codice dell'amministrazione digitale)

PREMESSO CHE:

L'Ufficio Contratti è sprovvisto di un software applicativo per la gestione informatica degli iter amministrativi riguardanti la sua attività;

La sezione trasparenza del sito è mantenuta mediante inserimenti manuali del personale addetto, in modo non integrato col sistema informativo;

L'attuale sottosistema informativo degli "Affari generali" così composto: Atti Amministrativi (Delibere, Determinazioni Dirigenziali, protocollo Informatico, procedimenti Amministrativi) integrato con i moduli base di Gestione documentale e di Workflow, è fornito dalla ditta Maggioli SpA di Santarcangelo di Romagna;

RITENUTO NECESSARIO fornire agli addetti ai lavori dell'Ente strumenti efficienti ed efficaci, che consentano di perseguire l'obiettivo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e, contemporaneamente, di soddisfare gli adempimenti necessari in tema di trasparenza senza gravare sui carichi di lavoro del personale, attraverso l'acquisto di un software che sia perfettamente integrato con l'attuale

sottosistema degli affari generali e che disponga dei necessari automatismi tali da non aggravare l'attività degli utenti;

VISTA l'offerta della ditta Maggioli SpA di Santarcangelo di Romagna che offre i seguenti moduli e servizi:

Modulo J-IRIDE_Gestione Pubblicazioni	Gestione delle pubblicazioni sul back office dell'Albo Pretorio
WS Trasparenza	Servizio web per la pubblicazione della sezione "trasparenza"
Modulo J-IRIDE_Gestione Documentale	Nuovo sistema di gestione documentale trasversale, integrato con i moduli applicativi verticali e integrato col sistema di conservazione sostitutiva del polo archivistico regionale DOC-ER.
Modulo J-IRIDE_Contratti	Modulo applicativo per la gestione dei contratti.
Nr. 1 giornata per installazione e parametrizzazione sistema (da sede remota)	
Nr. 3 giornate di formazione del personale addetto all'uso delle procedure presso il Comune.	

Al prezzo complessivo di Euro 4.650,00 + IVA

ACCERTATO che l'intervento in oggetto è necessario ed improrogabile al fine di ottemperare alle disposizioni di legge precedentemente richiamate, la spesa non è soggetta al superamento dei 3/12 dell'importo stanziato sul capitolo 1320.000;

PRESO ATTO che questa attività non è prevista nel budget previsto per la formazione aziendale del 2013, pertanto non è possibile usufruire dell'esenzione IVA;

VISTA la relazione del Funzionario Responsabile del Sistema Informativo, allegata alla presente determinazione quale parte integrante;

VISTO l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15/03/2007;

CONSIDERATO che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 comma 4 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

PRESO ATTO che la ditta Maggioli è già fornitrice e il numero di conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, è rimasto invariato e che la relativa documentazione è depositata agli atti presso l'ufficio Sistema Informativo Comunale;

VISTO il codice CIG n. **Z17094C6A0** attribuito dall'autorità per la vigilanza sui contratti;

PRESO ATTO che la modalità di pagamento per la spesa di Euro 4.650,00 + IVA dovrà avvenire in unica soluzione nel periodo - **Aprile 2013 – Maggio 2013**;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare l'offerta della ditta Maggioli S.p.A., allegata alla presente determinazione quale parte integrante, per le motivazioni espresse nella relazione tecnica del responsabile del Sistema Informativo, a sua volta allegata alla presente quale parte integrante,
- 3) di affidare le prestazioni sopra elencate alla ditta specializzata nel ramo, "Maggioli S.p.A." con sede in via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna - P.I. 02066400405;
- 4) di dare atto che la spesa totale di Euro **5.626,50** (= 4.650,00 + IVA) graverà sul cap. **1320.000** "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio **2013** - Codice SIOPE **1329** - e che **il periodo previsto per il pagamento da effettuare sarà il periodo Aprile 2013 – Maggio 2013**;
- 5) di individuare nella persona del Funzionario Responsabile del Sistema Informativo Egidio Cecchini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Il Dirigente Responsabile
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1320000	695	2013	5626,50

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 09/04/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi