



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D.lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE      UFFICIO PRESENZE  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE      UFFICIO STIPENDI

Cattolica, li 08/04/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 177 DEL 21/03/2013**

TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME VERTICALE ALL'83.33% DELLA DIPENDENTE DI RUOLO IMOLA IRENE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 05

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

VISTO l'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione dell'orario di lavoro part time ai propri dipendenti;

PREMESSO che la dipendente Irene Imola, dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat.C impiegata presso il settore 3 – Servizio Pubblica Istruzione - in data 18/1/2013, ha presentato domanda, prot. n. 1979, per ottenere la trasformazione del proprio contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. e art. 4 delle code contrattuali CCNL 1.4.1999, da tempo pieno a tempo parziale verticale all'83,33%, con attività lavorativa svolta su 5 giorni settimanali per 6 ore al giorno con orario di lavoro come da circolare 1/2010 dalle ore 8,00 alle ore 14,00 fino al 31 dicembre 2013, precisando che tale richiesta viene avanzata in relazione a motivi di salute;

PRESO ATTO che nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale sono stati individuati i posti da destinare a rapporti di lavoro part-time e che per la categoria C, al momento della presentazione della domanda, il numero di rapporti part-time stipulati era pari alla soglia del 25% prevista dal comma 2 dell'articolo 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14/09/2000;

VISTO che il CCNL del 14/9/2000 all'art.4 comma 11 dispone che in presenza di gravi e documentate situazioni familiari, preventivamente individuate dagli Enti in sede di contrattazione integrativa decentrata ai sensi dell'art.4 del CCNL dell'1/4/99, e tenendo conto delle esigenze organizzative, è possibile elevare il contingente di cui al comma 2 di un ulteriore 10% massimo;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 25/1/2013 con la quale è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla trattativa con le parti sindacali al fine della sottoscrizione dell'accordo per l'elevazione del contingente di cui al comma 2 del CCNL 1/4/99 sopra richiamato del 10% previa acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il parere favorevole espresso in data 7/2/2013 dal Collegio dei Revisori dei Conti e l'Accordo decentrato tra l'Amministrazione Comunale e OO.SS. sull'individuazione delle gravi e documentate situazioni familiari che giustificano l'elevazione del contingente fissato dall'art.4 c.2 del CCNL 14/9/2000 in materia di numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale ai sensi del comma 11 del medesimo articolo" sottoscritto in data 13/2/2013;

DATO ATTO che il Dirigente sett.3 Dott. Francesco Rinaldini, ha espresso parere favorevole all'accoglimento della richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale alle condizioni proposte dalla dipendente;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di accogliere, per le motivazioni che si danno per integralmente riportate e trasfuse, la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro della sig. Irene Imola, dipendente di ruolo sett.3 con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C), da **tempo pieno a tempo parziale verticale all'83,33%**, con attività lavorativa svolta su 5 giorni settimanali a 6 ore e dalle ore 8,00 alle ore 14,00, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 1994/1997 e art. 4 del CCNL del 14/09/2000;

2) - di dare atto che la data di decorrenza della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno al tempo parziale viene fissata al prossimo **1° aprile 2013 fino al 31 dicembre 2013**;

3) - di precisare che il rapporto di lavoro a tempo parziale è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che, con il dipendente suddetto, verrà stipulato un nuovo contratto a termine di legge;

4) - di dare atto che, con decorrenza dal 1° aprile 2013 e per la durata dello svolgimento di orario a part time, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;

5) - di precisare che la presente trasformazione viene concessa nel rispetto dei tetti massimi previsti per la qualifica corrispondente, con aumento del contingente del 10% ai sensi dell'art.4 comma 11 del CCNL dell'1/4/99, come riportato in narrativa;

6) - che le economie derivanti da detta riduzione dell'orario di lavoro, determinate dal competente Ufficio Stipendi in Euro 4.281,85 di cui Euro 3.167,52 per voci retributive, Euro 845,09 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 269,24 per IRAP saranno realizzate nei diversi capitoli di competenza come segue:

- quanto ad Euro 2.765,37 al Cap. 2600.001 "Retribuzioni al personale di ruolo servizi ausiliari P.I. e trasporto scolastico";
- quanto ad Euro 402,15 al Cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo";
- quanto ad Euro 737,80 al Cap. 2600.002 "Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi ausiliari P.I. trasporto scolastico";
- quanto ad Euro 107,29 al Cap. 200.009 "Contributi su fondi salario accessorio (Straordinari, produttività personale e dirigenti)";
- quanto ad Euro 269,24 al Cap. 2670.001 "IRAP su servizi di assistenza scolastica"

7) - di individuare quale responsabile del presente procedimento l'istruttore amministrativo Anna Buschini – ufficio gestione giuridica del personale - per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.3, rsu e oo.ss.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 21/03/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi