



Documento d'ordine

N. rinnovo Contratto: 1977471 Scadenza offerta: 31-gen-13	Contatto per il rinnovo: Service Contracts Renewals Team – Italy
Pagamento: IT_90 DF data fattura	Fax: 800 925249
Fatturazione: Annuale in Anticipo	E-mail: Servicecontracts_IT@oracle.com
CLIENTE COMUNE DI CATTOLICA	
PER OFFERTE	PER FATTURE
Riferimento: Egidio Cecchini	Riferimento: Egidio Cecchini
Nome: COMUNE DI CATTOLICA	Nome: COMUNE DI CATTOLICA
Indirizzo: Piazzale Roosevelt 5 Cattolica Rimini 47841 Italy	Indirizzo: Piazzale Roosevelt 5 Cattolica Rimini 47841 Italy
Telefono: 0541 966785 // 0541 966536	Telefono: -0541 966785 // 0541 966536
Fax:	Fax:
E-mail: egidioc@cattolica.net	E-mail: egidioc@cattolica.net

Oracle avrà la facoltà di inviare informazioni e comunicazioni relative al supporto tecnico per posta elettronica. Unitamente all'ordine viene pertanto richiesto di fornire informazioni aggiornate relative all'indirizzo di posta elettronica presso cui si desidera ricevere tali comunicazioni da parte di Oracle. Per qualsiasi aggiornamento e/o modifica delle informazioni già fornite, Vi preghiamo di inviare una comunicazione e-mail o un fax a Service Contracts Renewals Team – Italy all'indirizzo Servicecontracts_IT@oracle.com oppure al numero 800 925249, fornendo contestualmente anche il riferimento del contratto 1977471.

Dettagli Servizio

Livello di Servizio:		Software Update License & Support				Scadenza: 31-gen-14	
Descrizione Prodotto	N. CSI	Q.tà	Parametri Licenza	Tipo/Livello Licenza	Decorrenza	Prezzo	
Oracle Database Standard Edition - Processor Perpetual	14231774	1		FULL USE	1-feb-13	3.485,34	
					Importo:	EUR 3.485,34	
					Totale Importo:	EUR 3.485,34	
IVA esclusa							

Note:

1. Nel caso in cui uno o più campi della tabella di cui sopra non fosse stato riempito, tale campo non è da ritenersi applicabile al programma e/o al dispositivo hardware.
2. Nel caso in cui fosse necessario apportare modifiche ai dettagli sopra evidenziati, Vi preghiamo di contattare Service Contracts Renewals Team – Italy all'indirizzo email Servicecontracts_IT@oracle.com oppure al numero 800 925249 onde poter ricevere il presente documento d'ordine aggiornato.

CONDIZIONI GENERALI

I termini "Voi" e "Vostro" si riferiscono al Cliente di cui sopra.

Nel caso in cui il nome del Cliente e il nominativo a cui viene indirizzato il presente documento, (rispettivamente indicati nella tabella di cui alla pagina precedente come "Cliente" e "Nome per Offerte") non coincidano, il COMUNE DI CATTOLICA riconosce che il Cliente ha autorizzato COMUNE DI CATTOLICA a perfezionare il presente documento per conto dello stesso e a vincolarlo alle condizioni riportate di seguito. COMUNE DI CATTOLICA accetta che i servizi ordinati saranno utilizzati esclusivamente dal Cliente e lo informerà sulle condizioni del presente documento, così come sulle informazioni e le notifiche riguardanti il supporto tecnico che Oracle potrà fornire a COMUNE DI CATTOLICA durante il periodo di validità del servizio. Nel caso in cui il nome del Cliente e il nominativo per la fatturazione non coincidano, il Cliente accetta che: a) la responsabilità massima relativa ai pagamenti ai sensi del presente documento d'ordine spetta al Cliente; b) qualsiasi ritardo nel pagamento da parte di COMUNE DI CATTOLICA ai sensi del presente documento di ordine sarà considerato violazione dello stesso da parte del Cliente, e infine c) in aggiunta ai rimedi disponibili per il mancato pagamento dei corrispettivi, Oracle potrebbe scegliere di terminare il servizio di supporto al Cliente.

I servizi di supporto tecnico ordinati in base al presente documento sono soggetti ai termini ed alle condizioni dell'Accordo da Voi stipulato, al fine di ricevere supporto tecnico da parte del fornitore dei programmi e/o dei dispositivi hardware elencati nella sezione "Dettagli Servizio" di cui sopra (ovvero Oracle, un fornitore acquisito da Oracle, un rivenditore autorizzato di prodotti Oracle o del fornitore acquisito). Tuttavia, qualsiasi utilizzo dei programmi e/o dei dispositivi hardware che preveda aggiornamenti o altro materiale fornito o reso disponibile da Oracle nell'ambito del supporto tecnico, dipenderà dal tipo di licenza concessa e dalle limitazioni d'uso applicabili ai programmi e/o ai dispositivi hardware oggetto del servizio di supporto.

Il supporto tecnico viene fornito in conformità alle "Technical Support Policies" Oracle in vigore al tempo dell'erogazione dello stesso. Le "Technical Support Policies" sono soggette a possibili variazioni da parte di Oracle. In ogni caso, nel periodo per cui sono stati pagati i relativi corrispettivi, Oracle non potrà ridurre sostanzialmente il livello dei servizi forniti per i programmi e/o i dispositivi hardware coperti da regolare contratto di supporto. Dovrete pertanto prendere visione delle "Technical Support Policies" prima di accettare il presente documento d'ordine. La versione in vigore delle "Technical Support Policies" è disponibile all'indirizzo <http://www.oracle.com/us/support/policies/index.html>. I clienti con contratto di Supporto tecnico scaduto dovranno fare riferimento alla Reinstatement Policy di Oracle in vigore al momento di rinnovo.

Informazioni sull'elaborazione degli ordini

Il Vostro ordine sarà soggetto all'approvazione di Oracle. Il Vostro ordine dovrà essere composto da: (i) il presente documento, soggetto alle condizioni dell'accordo da Voi stipulato al momento dell'acquisto del supporto tecnico da parte del fornitore dei programmi e/o dispositivi hardware elencati nella sezione "Dettagli Servizio" di cui sopra (ovvero Oracle, un fornitore acquisito da Oracle, un rivenditore autorizzato di prodotti Oracle o del fornitore acquisito) e (ii) una forma di pagamento approvata da Oracle. Oracle elabora gli ordini dopo la ricezione di un ordine di acquisto o carta di credito emessi in conformità con le sezioni di seguito riportate per le predette tipologie di pagamento. Se l'emissione di un ordine di acquisto o carta di credito non Vi è possibile, Vi preghiamo di compilare la sezione "Conferma Rinnovo Cliente" riportata di seguito. In caso di accettazione del Vostro ordine da parte di Oracle, la data di decorrenza dei servizi di supporto tecnico costituirà anche la data di efficacia di tale ordine.

Una volta ordinati, non sarà più possibile annullare i servizi di supporto tecnico per il periodo sopra definito e le somme corrisposte non saranno più rimborsabili.

La fattura verrà emessa solo dopo la ricezione di una forma di pagamento approvata da Oracle. A prescindere dalla forma di pagamento, la fattura emessa da Oracle sarà comprensiva di tutte le imposte applicabili, tra cui l'IVA (di seguito definite collettivamente "imposte").

CONFERMA TRAMITE ORDINE DI ACQUISTO O CARTA DI CREDITO

Ordine di acquisto

Nel caso in cui i servizi di supporto tecnico specificati nel presente documento d'ordine vengano ordinati e pagati tramite ordine di acquisto, quest'ultimo dovrà includere le seguenti informazioni:

- N. rinnovo Contratto : 1977471
- Periodo Servizio: 1-feb-13 - 31-gen-14
- Importo: EUR 3.485,34 (imposte escluse)
- IVA

Resta inteso tuttavia che anche in caso di emissione di un ordine di acquisto, COMUNE DI CATTOLICA accetta che le condizioni del presente documento e quelle dell'Accordo prevarranno su quelle dell'ordine d'acquisto o di qualsiasi altro documento che non sia stato emesso da Oracle ed in ogni caso nessuna delle condizioni incluse in qualsiasi ordine d'acquisto o documento che non sia stato emesso da Oracle troverà applicazione rispetto al servizio di supporto tecnico ordinato in forza del presente.

Vi preghiamo di inviarci l'ordine di acquisto firmato a mezzo posta elettronica o via fax ai recapiti indicati nella sezione "Dettagli di Invio" riportata di seguito.

Carta di credito

Nel caso in cui i servizi di supporto tecnico specificati nel presente documento d'ordine vengano ordinati e pagati tramite carta di credito, Vi preghiamo di compilare la sezione seguente e di inviare il documento a Oracle come indicato nella sezione "Dettagli di Invio" riportata di seguito. Vi segnaliamo che Oracle non è in grado di gestire una transazione di pagamento mediante carta di credito per importi maggiori o uguali a USD 100.000.

- N. rinnovo Contratto: 1977471
- Periodo Servizio: 1-feb-13 - 31-gen-14
- Importo: EUR 3.485,34 (imposte escluse)

Numero della carta di credito

Data di scadenza

Firma Legale rappresentante o Procuratore

Nome e Cognome

La vostra carta di credito dev'essere valida per tutta la durata del servizio fornito con il presente. Nell'emettere la conferma tramite carta di credito, COMUNE DI CATTOLICA accetta che i servizi di supporto tecnico ordinati saranno soggetti esclusivamente alle condizioni dell'Accordo sopra descritto e del presente documento d'ordine. Nessuna eventuale condizione inclusa o trasmessa insieme alla conferma mediante carta di credito troverà applicazione.

CONFERMA RINNOVO CLIENTE

Se non Vi è possibile ordinare e pagare il rinnovo dei Servizi di supporto tecnico mediante ordine di acquisto o carta di credito ed a tale scopo avete compilato e firmato il modulo POEF1 (Purchase Order Exemption Form), Vi preghiamo di compilare la presente sezione e di inviarla ai recapiti indicati nella sezione "Dettagli di Invio" riportata di seguito.

- N. rinnovo Contratto: 1977471
- Periodo Servizio: 1-feb-13 -31-gen-14
- Importo: EUR 3.485,34 (imposte escluse)

COMUNE DI CATTOLICA

Firma Legale rappresentante o Procuratore

Nome e Cognome

Titolo

Data

DETTAGLI DI INVIO

Gli ordini di acquisto, i dettagli della carta di credito oppure la conferma di pagamento per i servizi ordinati devono essere inviati a:

Service Contracts Renewals Team – Italy
Oracle Support Services
Email: Servicecontracts_IT@oracle.com
Fax: 800 925249