



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 02 UFFICIO PRESENZE
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI

Cattolica, li 08/04/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 30 DEL 24/01/2013

ESTENSIONE DELL'ORARIO DI LAVORO A PART TIME VERTICALE DAL 50% AL 62.5% DEL DIPENDENTE DI RUOLO ROSSINI FABIO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti di Settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013;

Premesso che al Geom. Fabio Rossini, dipendente di ruolo assunto con contratto a tempo pieno con il profilo di Funzionario tecnico cat. D3, da ultimo, con D.D. n. 845/2010 è stato concessa la trasformazione del proprio orario di lavoro a part time verticale al 50%;

Vista la nota prot.21610 del 10/8/2012 con la quale si comunicava al dipendente l'intenzione dell'Amministrazione di procedere a una revisione dei part time in essere e conseguentemente di procedere a una espansione del tempo lavorativo;

Preso atto degli accordi intercorsi fra il dipendente e l'Amministrazione per una espansione dell'orario di lavoro a part time verticale al 62,5% corrispondente a mesi 7 e giorni 15;

Vista le Delibera di Giunta n.33 del 22/2/2012 ad oggetto: "Approvazione schema di bilancio di previsione 2012, pluriennale e relazione previsionale programmatica 2012/2014";

Vista la Deliberazione di Giunta n. 27 del 22/2/2012 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno personale 2012/2014 e piano annuale delle assunzioni 2012 – rideterminazione dotazione organica" e ss.mm.

Dato atto che tale operazione, rientra tra quelle già oggetto dei su richiamati atti di programmazione su cui il Collegio dei revisori ha espresso parere favorevole circa il rispetto da parte di questo Ente del principio generale della tendenziale riduzione delle spese di personale;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di adempiere a quanto stabilito dal piano occupazionale e dal piano dei fabbisogni, così come descritto in narrativa, estendendo il rapporto di lavoro da part time verticale al 50% al 62,5% al dipendente in ruolo con profilo di Funzionario tecnico cat. D3 Fabio Rossini ;

2) – che la data di decorrenza dell'estensione del rapporto lavorativo del dipendente suddetto è il 1° febbraio 2013;

3) - di precisare che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è disciplinato, per la parte giuridica ed economica, dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge e che con il dipendente Rossini verrà stipulato un nuovo contratto, a termine di legge con il quale, fra l'altro, sarà determinata l'articolazione oraria del part time;

4) - di dare atto che, con decorrenza dal 1° febbraio 2013, il trattamento economico spettante è erogato in conformità alla nuova percentuale lavorativa, così come i giorni di ferie spettanti dovranno essere ricalcolati in relazione al periodo lavorativo;

5) - di dare atto che la spesa risulta tabellata nei capitoli del personale del bilancio dell'Ente per l'esercizio finanziario 2013 in corso di approvazione;

6) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) – di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Organizzazione, presenze, stipendi, sett. 2, rsu e OO.SS.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 24/01/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi