ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 02 UFFICIO ECONOMATO

UFFICIO AMMINISTRATIVO
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Cattolica, lì 05/04/2013

L'addetto

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **193** DEL **28/03/2013**

COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER ACQUISTO PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI E CONSOLIDATE DEL SETTORE 2 - SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA PER L'ANNO 2013 - I^ TRANCHE 2013

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fabio Tomasetti

PRATICA N. 237

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013;

Atteso che per l'esercizio 2013 occorre approvare una determina autorizzativa della spesa, dando atto che le forniture ed i servizi oggetto del provvedimento sono, per la loro natura, di entità ridotta e di importo modesto, tra l'altro non determinabili in larga misura all'inizio dell'anno, ma nello stesso tempo urgenti per le necessità in corso d'esercizio;

Considerato, in particolare, che il Servizio Urbanistica/Edilizia Privata per lo svolgimento e la gestione dell'attività istituzionale attribuita nonchè per quella di ordinaria amministrazione ha necessità di avere in dotazione un budget per le spese in economia da utilizzare per l'acquisto e/o la fornitura di:

- Eliografie, Copie e Rilegature
- Tipografia
- Materiali da disegno e d'archivio
- Pubblicazioni
- Abbonamenti
- Materiale informatico
- Materiale e strumenti tecnico-specialistici
- Manutenzione Automezzo in dotazione;

Considerato che la succitata deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2013 ha assegnato ai Dirigenti responsabili di settore le risorse finanziarie nella misura massima di tre dodicesimi degli stanziamenti approvati con il bilancio pluriennale 2012/2014;

Considerato che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili sul cap. 4020.000 - "Acquisto materiale tecnico Servizio Urbanistica" del Bilancio 2013 e che l'ammontare dell'impegno di spesa che verrà assunto con la presente determinazione è pari ad € 1.000,00 e che lo stesso non supera i 3/12^{mi} dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012/2014 (€ 4.000,00), atteso che gli impegni n. 438/1-438/2-438/3, già assunti con determinazione dirigenziale n. 43 del 30/01/2013 sul cap. 4020.000 del Bilancio 2013, a finanziamento delle spese sostenute per l'organizzazione di un ciclo di incontri pubblici dal titolo "Cattolica: I Venerdì dell'Urbanistica", del complessivo importo di € 1.900,00 sono totalmente coperti dalle entrate di cui agli accertamenti n. 132-133-134-135-136-137-138 sul capitolo 700.000 "Rimborso spese v/terzi" del Bilancio 2013, di pari ammontare, versati a titolo di contributo forfettario dai vari enti sostenitori dell'evento, determinando in tal modo la neutralità della spesa/entrata;

Dato atto che, in generale, il budget economale potrà essere utilizzato a copertura di spese varie comprendenti spese correnti per acquisti e forniture di servizi di piccola entità così come disposti ed autorizzati dal dirigente dietro emissione di apposito buono d'ordine che costituirà l'impegno definitivo di spesa e conterrà quanto disposto dall'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e precisamente:
a) soggetto creditore;
b) ragione del credito;
c) somma da pagare;
d) modalità seguite per la scelta del fornitore, idonee a garantire la fornitura del bene o del servizio al miglior prezzo sul mercato (preventivi/indagini di mercato/listini prezzi), anche attraverso la verifica delle convenzioni/mercato elettronico Consip e/o della Centrale Regionale Intercent-ER;

Dato atto che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;

Atteso che le forniture di beni e servizi oggetto della presente determinazione, prevedendo importi inferiori ad € 40.000,00 (limite così innalzato dal precedente € 20.000,00 dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis del D.L. 70/2011, convertito dalla legge 106/2011) rientrano tra quelle eseguibili in economia ad affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 11) del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e degli artt. 7 e 8 del vigente Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

Considerato che lo spirito regolamentare di utilizzo delle procedure in economia è improntato a rispondere ai criteri di programmazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, parità di trattamento, rotazione, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nel rispetto dei principi sul procedimento amministrativo, del regolamento e del codice civile;

Vista la determinazione n. 2 del 06/04/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: "*Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, con particolare riferimento all'ipotesi di cui all'art. 122, comma 7-bis del D.Lgs. 163/2006*" e precisamente, il punto 1.1 – **Gli affidamenti in economia –** nel quale, all'ultimo comma, si specifica che per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile unico del procedimento;

Vista la determinazione n. 8 del 14/12/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: "*Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo le modifiche introdotte dal decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito in legge dalla legge 12 luglio 2011, n. 106*", in particolare il punto 2) – **Affidamenti diretti** – che ribadisce la possibilità per il responsabile del procedimento di affidare direttamente appalti di servizi e forniture il

cui importo risulti inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006, indicando di raccordare il valore della soglia di € 20.000,00 di cui all'art. 267 del Regolamento che disciplina gli affidamenti dei servizi di importo inferiore a € 100.000,00 con quello indicato nell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice di € 40.000,00;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) ai fornitori dei beni e servizi verrà richiesto di compilare l'apposito "modello di pagamento", da allegare all'ordinativo di spesa e/o fattura, con il quale dovranno comunicare il conto corrente "dedicato" su cui effettuare il pagamento di quanto a loro dovuto, mentre secondo quanto specificato al punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 7.1 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità (cancelleria, fotocopie, abbonamenti e pubblicità, ecc.) necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non viene indicato il CIG ritenuto non necessario dalla stessa Avcp, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Vista la circolare 12 del 01/06/2012 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali avente ad oggetto: *"Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – art. 14, comma 6 bis, D.L. n. 5/2012 conv. da L. n. 35/2012 – DURC e autocertificazione"* mediante la quale il Ministero chiarisce che il Documento, pur rientrando nella categoria dei "certificati", non può costituire oggetto di "autocertificazione" secondo quanto dispone in via generale il D.P.R. n. 445/2000; infatti la regolarità contributiva non può ritenersi autocertificabile in quanto la stessa non può essere *"oggetto di sicura conoscenza"*, così come avviene per gli *"stati, qualità personali e fatti"* che, ai sensi dell'art. 40 del DPR 445/2000, possono essere sostituiti da dichiarazioni proprio in quanto *"elementi di fatto oggettivi riferiti alla persona"*; tuttavia il Ministero ricorda l'art. 38, comma 1, lettera i) del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 4, comma 14 bis, del D.L. 70/2011 (conv.da L. 106/2011) secondo il quale per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro stipulati con la P.A., i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) del DPR 445/2000 in luogo del documento di regolarità contributiva; le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate tramite acquisizione d'ufficio del DURC;

Vista la successiva circolare prot. n. 4536 del 30/10/2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla G.U. n. 265 del 13/11/2012, avente ad oggetto: *"Primi chiarimenti in ordine all'applicazione delle disposizioni di cui al DPR 5/10/2010, n. 207 in particolare alla luce delle recenti modifiche ed integrazioni intervenute in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"*, con la quale si chiarisce al **punto 7) – Acquisizione del DURC per i contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro** -, che alla luce della massima semplificazione e della riduzione degli oneri amministrativi, limitatamente ai contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro, fermo restando l'obbligo di controllo a campione dell'amministrazione in ordine alla veridicità di quanto dichiarato dai contraenti ai sensi

del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva è ammissibile per tutte le fasi individuate dall'art. 6, comma 3 del regolamento, ivi inclusa la fattispecie recata dalla lett. c) relativa alla stipula del contratto ;

Dato atto, quindi, che ai sensi dell'art. 6 (Documento unico di regolarità contributiva) del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), in particolare comma 3), lettere c) e d), sarà comunque acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva ai sensi del DPR 445/2000;

Visti:
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

D E T E R M I N A

1) - di assumere a carico del bilancio dell'esercizio 2013 in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 ed alla deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2013, il sottoindicato impegnoi:

- € **1.000,00** sul cap. **4020.000** "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili" (Eliografie e Copie, Tipografia, Materiali da disegno e di archivio, Pubblicazioni, Acquisto materiale informatico e strumenti tecnico-specialistici, Abbonamenti, Manutenzione e Riparazione Autovettura in dotazione al settore)" – codice Siope 1201 -

dando atto del rispetto dei 3/12^{mi} dello stanziamento definitivo dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012/2014 (€ 4.000,00), atteso che gli impegni n. 438/1-438/2-438/3, già assunti con determinazione dirigenziale n. 43 del 30/01/2013 sul cap. 4020.000 del Bilancio 2013, a finanziamento delle spese sostenute per l'organizzazione di un ciclo di incontri pubblici dal titolo "Cattolica: I Venerdì dell'Urbanistica", del complessivo importo di € 1.900,00 sono totalmente coperti dalle entrate di cui agli accertamenti n. 132-133-134-135-136-137-138 sul capitolo 700.000 "Rimborso spese v/terzi" del Bilancio 2013, di pari ammontare, versati a titolo di contributo forfettario dai vari enti sostenitori dell'evento, determinando in tal modo la neutralità della spesa/entrata;

2) - di provvedere, per l'effettuazione delle spese di cui sopra all'affidamento delle forniture e delle prestazioni, presso le varie altre ditte specializzate nei rispettivi settori a seconda delle specifiche necessità ed esigenze, secondo modalità e forme che consentano la fornitura del bene o del servizio, al miglior rapporto qualità/prezzo sul mercato (preventivi/indagini di mercato/listini prezzi), anche attraverso la verifica delle convenzioni/mercato elettronico Consip e/o della Centrale Regionale Intercent-ER;

3) – di provvedere, successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2013, all'integrazione delle risorse attualmente impegnate, in relazione alle necessità del settore;

5) – di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo economale, dando mandato all'Economo stesso di provvedere al pagamento delle spese conseguenti alla presente determinazione, dietro presentazione di documentazione comprovante la spesa, debitamente vistata e sottoscritta dal Dirigente;

6) – di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Economato, Ufficio Amministrativo Urbanistica/Edilizia Privata e Settore 2.

Il Dirigente Responsabile
Fabio Tomasetti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
4020000	663	2013	1000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 28/03/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi