



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO ECONOMATO

Cattolica, li 29/03/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 186 DEL 26/03/2013**

**CANONI DI NOLEGGIO, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DELLE  
MACCHINE FOTOCOPIATRICI E DA CALCOLO IN USO PRESSO I VARI  
UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2013**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ECONOMATO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Pierpaolo Deluigi

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

Visti i contratti relativi ai noleggi delle varie macchine fotocopiatrici, installate nelle varie ripartizioni e precisamente:

- presso il centro stampa fotocopiatrice Xerox a noleggio con convenzione Consip come da determina n. 259 del 04.04.2011 ad un costo stimato annuo di € 3.000,00;
- presso l'ufficio anagrafe, contratto di noleggio con la ditta All'Ufficio di Riccione come da determina n. 695 del 03.10.2011 ad un costo stimato annuo di € 700,00
- presso la ripartizione tecnica, contratto di noleggio con la ditta All'Ufficio di Riccione come da determina n. 333 del 26.04.2012 ad un costo stimato annuo di € 700,00
- presso l'ufficio pubblica istruzione, segreteria generale, polizia municipale e ufficio personale, contratti di noleggio con la ditta All'Ufficio di Riccione come da determina n. 177 del 16.03.2011 ad un costo stimato annuo di € 4.000,00 ;

Visto che è necessario garantire la manutenzione della macchina fotocopiatrice, di proprietà dell'Amministrazione installata presso il centro stampa da effettuarsi presso la ditta fornitricie Gestetner di Tomidei – Forlì ad un costo stimato € 1.023,66 comprensivo di iva ;

Visto che è necessario acquistare dalle ditte produttrici i toner per il funzionamento delle macchine e, garantire anche la manutenzione delle macchine fotocopiatrici Olivetti di proprietà dell'Amministrazione installate presso la sala gruppi consiliari e teatro e di due fax installati presso la segreteria del Sindaco e presso la farmacia comunale da effettuarsi presso la ditta All'Ufficio di Riccione (concessionaria Olivetti), che in base ai preventivi richiesti fornisce la migliore offerta, come segue:

- |  |          |
|--|----------|
| - Parco macchine da calcolo  | € 551,00 |
| - Fotocopiatrice Olivetti installata presso il teatro della regina | € 169,40 |
| - Fotocopiatrice Olivetti installata presso gruppi consiliari      | € 169,40 |
| - Fax – segreteria del Sindaco                                     | € 90,75  |
| - Fax – farmacia comunale  | € 73,81  |

Considerato che occorre rinnovare il contratto di noleggio per la fotocopiatrice

installata presso la ripartizione urbanistica;

Considerato che per le particolari esigenze dell'ufficio, occorre riproporre una macchina con le stesse caratteristiche di quella attualmente installata presso la ripartizione;

Rilevato che l'utilizzo del mercato elettronico consente di acquistare i beni ed i servizi necessari alle pubbliche amministrazioni in maniera rapida e trasparente, nel pieno rispetto del principio della concorrenzialità, scegliendo i prodotti che meglio rispondono alle proprie esigenze, tenuto conto del prezzo più conveniente;

Dato atto che a tale fine è stata condotta un'indagine di mercato, con la modalità del mercato elettronico, verificando la disponibilità nonché i parametri prezzo del prodotto;

Individuata l'offerta della ditta All'ufficio di Riccione che è presente sul mercato con una macchina fotocopiatrice Olivetti d-300 con le caratteristiche richieste dalla ripartizione urbanistica al costo annuale di noleggio di € 1.065,00 + copie eccedenti;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'ordinazione tramite invio on-line di apposito modulo firmato digitalmente;

Considerato che le forniture in oggetto non sono frazionabile riguardando la copertura di contratti di noleggio, pertanto non soggette al limite di spesa di 3/12 dello stanziamento (delibera di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2013);

Preso atto che i numeri di conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, sono rimasti invariati e che la relativa documentazione è depositata agli atti presso l'ufficio Sistema Informativo Comunale;

Visto :

- il regolamento per le spese in economia approvato con delibera consigliere n. 37 del 4 agosto 2005;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

1) – di approvare per i motivi esposti in narrativa che si danno per interamente richiamati, la spesa di euro 11.693,66 necessaria per i contratti di noleggio e manutenzione delle fotocopiatrici, fax e calcolatrici di cui sopra così suddivisa, precisando che la spesa è stata quantificata in base ai costi sostenuti nel 2012 essendo impossibile quantificare le copie che si effettueranno :

- Ditta All'ufficio di Riccione	
Canoni di noleggio	euro 6.500,00
Manutenzioni di fax e fotocopiatrici	euro 1.170,00

- Ditta Gestetner di Tomidei -Forli  
Manutenzione fotocopiatrice euro 1.023,66

-Xerox S.p.A.  
Canoni trimestrali 437,73 + copie eccedenti euro 3.000,00

2 )- di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. le sopracitate ditte saranno obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che l'intervento è identificato come segue: **CIG Z140933F97** e che, da parte delle ditte in questione sono state presentate, ai sensi del comma 7 di detto articolo, le dichiarazioni di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

Considerato che il pagamento in oggetto riguarda la copertura di contratti di noleggio annuale, pertanto non è soggetto al limite di spesa di 3/12 dello stanziamento (delibera di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2013);

3)-la spesa farà carico come segue:

- sul cap.330.003 "Canoni noleggio fotocopiatrici" del bilancio 2012 euro 6.670,00 – ditta All'ufficio di Riccione - impegno n.- codice siope 1401 -,

- sul cap.330.003 "Canoni noleggio fotocopiatrici" del bilancio 2012 euro 1.023,36 – ditta Gestetner di Tomidei - Forli - impegno n.- codice siope 1401 -,

- sul cap.330.003 "Canoni noleggio fotocopiatrici" del bilancio 2012 euro 3.000,00 – ditta Xerox S.p.A. - impegno n.- codice siope 1401 -,

-sul cap. 2640.003 “Noleggio di beni e attrezzature servizio pubblica istruzione euro 1.000,00 – ditta All'ufficio di Riccione - impegno n. - codice siope 1401 -

3) di stabilire che la spesa sarà liquidare entro il mese di dicembre 2013;

4) di individuare nella persona di: Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria.

Il Dirigente Responsabile  
Pierpaolo Deluigi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
330003	652	2013	6670,00
330003	653	2013	1023,36
330003	654	2013	3000,00
2640003	655	2013	1000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 26/03/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi