



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI

Cattolica, li 29/03/2013

L'addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 78 DEL 12/02/2013

**ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL
SETTORE 2**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
SETTORE 02

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fabio Tomasetti

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Visti gli artt. 8/9/10 del CCNL 31/3/1999 con i quali viene regolamentata l'istituzione delle aree di Posizione Organizzativa, i relativi incarichi di conferimento e la retribuzione di posizione e di risultato;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 1/10/2003 ad oggetto: "Integrazione disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi – approvazione criteri per l'istituzione, valutazione e nomina delle Posizioni Organizzative";

Richiamati i seguenti articoli del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi:

Art. 23 - Area delle Posizioni Organizzative - comma 1: "I dipendenti assegnati alla categoria D possono essere assegnati a posizioni di lavoro ricomprese nell'area delle Posizioni Organizzative assumendone la responsabilità diretta e di risultato" e comma 3: "L'incarico relativo all'area delle Posizioni Organizzative si configura come delegazione di alcune delle funzioni dirigenziali che fanno capo ai dirigenti conferenti. Nell'incarico devono essere indicate con precisione le funzioni delegate al titolare di posizione organizzativa e quelle mantenute in capo al dirigente conferente".

Art. 24 - Delegazione delle funzioni dirigenziali a personale di cat. D incaricato di P.O: "Fuori dai casi disciplinati all'articolo 23, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, i dirigenti possono delegare ai responsabili di posizione organizzativa, compiti relativi a quanto sotto specificato:

- a) attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati, ivi compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono, nonché dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.

Ricordato che:

- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13.05.2009, come successivamente modificato ed integrato, da ultimo, con deliberazione di G. C. n. 5 del 11/1/2012, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;

- l'art. 7 del citato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione dell'assetto macro strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario

svolgimento delle attività assegnate;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 25 del 20/01/2012 nella quale veniva assegnata al Dott. For. Mario Sala, dipendente di ruolo con la qualifica di Istruttore Direttivo tecnico cat. D presso il settore 2, la posizione organizzativa di tipo B "Professionale" per lo svolgimento delle funzioni, delegate dal Dirigente competente, di coordinamento organizzazione del settore 2, oltre all'adozione degli atti gestionali, con potere di firma, inerenti ai Servizi Patrimonio, Espropri, Lavori Pubblici, Manutenzione Urbana, Necroscopico e cimiteriale, Qualità e sicurezza, Gestione strumenti urbanistici generali ed attuativi, Edilizia privata, Certificati di conformità edilizia, Delega legge regionale n.3/99;

Richiamata la successiva Determina Dirigenziale n. 312 del 19/04/2012, attraverso la quale, a seguito dell'approvazione del macromodello organizzativo dell'Ente, adottato dalla G.C. con atto n. 47 del 21.03.2012, si è provveduto alla rimodulazione dell'incarico di Posizione Organizzativa assegnata al Dott. Mario Sala, attribuendogli le funzioni di responsabilità di procedimento, di coordinamento e organizzazione, compresa la delega all'adozione dei relativi atti e provvedimenti gestionali, con potere di firma, ad esclusione del parere di regolarità sulle proposte di deliberazione, dei seguenti Uffici del Settore 2: Lavori Pubblici – Patrimonio – Gestione aree demaniali – Manutenzione Urbana – Servizi Cimiteriali – Ambiente – Protezione Civile.

Richiamata la delibera di GC n. 127 del 5/9/2012 con cui si sono confermate le aree di posizione organizzativa di cui alle precedenti deliberazioni di G.C. n. 4 del 4/1/2012 e n. 17 dell'1/2/2012;

Considerato che con l'atto di Giunta sopra richiamato all'interno delle aree di posizione organizzativa individuate è stata confermata anche quella riferita al settore 2: "Coordinatore servizi tecnici – lavori pubblici";

Visto che il comando del sottoscritto presso il Comune di Cattolica è stato prorogato fino al 30 giugno 2013;

Ritenuto opportuno, quindi, in considerazione di quanto sopra esposto, di assegnare per il periodo 01/01/2013 - 30/06/2013 al dipendente di ruolo Mario SALA, Istruttore direttivo tecnico cat. D), l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo B) - Professionale;

Di specificare che, in relazione al macromodello approvato con atto G.C. n. 159 del 22.11.2012, successivamente aggiornato con atto G.C. n. 175 del 12.12.2012, le funzioni dirigenziali attribuite al Dott. For. Mario Sala, consistono nella responsabilità di procedimento, di coordinamento e organizzazione compresa la delega all'adozione dei relativi atti e provvedimenti gestionali, con potere di firma, ad esclusione del parere di regolarità sulle proposte di deliberazione, dei seguenti uffici del settore 2:

- Lavori Pubblici;
- Patrimonio – Gestione aree demaniali;
- Manutenzione Urbana ;
- Ambiente;

Dato atto che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 05/09/2012

sono stati approvati i criteri di pesatura dei titolari di P.O.;

Visto che la retribuzione di Posizione, determinata sulla base della scheda contenente la griglia di pesatura delle Posizioni Organizzative di cui alla delibera di G.C. n. 128/2012, allegata al presente atto, raggiunge l'importo di € 14.400,00 annui;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1.di assegnare per il periodo dal 01/01/2013 al 30/06/2013, per i motivi espressi in premessa e narrativa, al dott. Mario Sala, dipendente di ruolo con la qualifica di Istruttore Direttivo tecnico cat. D presso il settore 2, la posizione organizzativa di tipo B "Professionale" per lo svolgimento delle funzioni, delegate dal Dirigente competente, di coordinamento organizzazione del settore 2 oltre all'adozione degli atti gestionali, con potere di firma, escluso il parere di regolarità sulle proposte di deliberazione, inerenti ai seguenti servizi:

- Lavori Pubblici;
- Patrimonio – Gestione aree demaniali;
- Manutenzione Urbana;
- Ambiente;

2.di dare atto che:

- in relazione alla delibera di G.C. n. 128 del 05.09.2012 relativa all'adozione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative, si è provveduto alla compilazione dell'attinente scheda, che, in base al punteggio ottenuto, comporta una retribuzione di posizione su base annua pari ad Euro 14.400,00, come meglio evidenziato nella scheda depositata agli atti del presente provvedimento;
- in virtù dell'art. 10 comma 4, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, la retribuzione di risultato connessa al presente conferimento, potrà variare da un minimo del 10% al un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento, previa valutazione, da parte dei soggetti competenti, dei risultati raggiunti;

3.di dare atto inoltre che, in relazione al periodo di conferimento della presente P.O., (01.01.2013 al 30.06.2013), la quota di retribuzione di posizione spettante al Dott. Mario Sala, ammonta ad Euro 7.200,00, e sarà disponibile a carico del cap. 200005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del bilancio pluriennale 2012/2014, esercizio di riferimento 2013 – Codice Siope 1103;

4.di impegnare, attualmente, in virtù della delibera di G.C. n. 5 del 09/01/2013, l'importo di spesa riferito ai primi tre mesi del periodo di conferimento, provvedendo all'integrazione della somma rimanente successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2013;

5.di rinviare a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa relativo alla retribuzione di risultato, che comunque graverà sul medesimo capitolo di spesa;

6.di precisare che l'affidamento del presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro, per cui il dipendente conserva giuridicamente la categoria e la posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

7.di trasmettere una copia della presente per le R.S.U. e le OO.SS., nei modi previsti, per la informazione ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L.L.;

8.di individuare nella persona del sottoscritto Dirigente Settore 2, Arch. Fabio Tomasetti, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

9.di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Personale, Stipendi.

Il Dirigente Responsabile
Fabio Tomasetti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	514	2013	3323,08

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 12/02/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi