



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERV.
AMM.VI- ASSICURATIVI- CONTROLLO
INTERNO

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO ECONOMATO

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Cattolica, li 27/03/2013

L'addetto

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 -Area P.O.**

N. 154 DEL 11/03/2013

**COSTITUZIONE FONDO ECONOMALE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE
D'UFFICIO PER IL SETTORE 2: AMBIENTE / LAVORI PUBBLICI - ANNO
2013.**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
AREA P.O. SETTORE 2**

SERVIZIO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERV. AMM.VI- ASSICURATIVI- CONTROLLO
INTERNO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014

Considerato che il Settore 2, relativamente al Servizio Ambiente e al Servizio Lavori Pubblici, per lo svolgimento e la gestione dell'attività di ordinaria amministrazione ha necessità di avere in dotazione un budget per le spese varie, quali Eliografie, Copie e Rilegature, Tipografia, Materiali da disegno, d'archivio e di cancelleria, Pubblicazioni, Abbonamenti, ecc.;

Posto che trattandosi di spese generali e minute, di non rilevante entità, necessarie a sopperire con immediatezza ed urgenza all'esecuzione di tutti gli adempimenti attinenti l'attività del Settore e di difficile predeterminazione, si reputa necessario operare ai sensi del punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 della medesima Autorità, senza l'assunzione del codice CIG e secondo modalità semplificate, sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa previste ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi del regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio n. 22 del 15.03.2007, in quanto trattasi di forniture di importo inferiore ad € 20.000,00, (limite successivamente innalzato ad E. 40.000,00 dalla L. 106/2011);

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di autorizzare la costituzione di appositi fondi economici, a carico del bilancio dell'esercizio 2013, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 267 del 18.8.2000, per spese necessarie al quotidiano svolgimento delle attività d'ufficio del Servizio Ambiente e Servizio LL.PP, e precisamente:

Per il Servizio Ambiente

Capitolo 830.000 "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili", costituzione fondo economale di Euro 500,00 – Codice Siope 1201;

Per il Servizio LL.PP

Capitolo 1030.000 "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili" costituzione fondo economale di Euro 250,00 - Codice Siope 1210;

dando atto del rispetto del limite dei 3/12 dello stanziamento definitivo di ciascun capitolo approvati con il Bilancio Pluriennale 2012/2014, annualità di riferimento 2013, come stabilito con l'atto GC 5/2013;

2) di dare atto che tali fondi economali saranno utilizzati per l'acquisto di pubblicazioni, giornali e riviste, eliografie, copie, tipografia, materiale da disegno e d'archivio, prodotti di consumo, ecc ;

3) di dare atto che trattandosi di spese generali e minute, di non rilevante entità, necessarie a sopperire con immediatezza ed urgenza all'esecuzione di tutti gli adempimenti di competenza del settore e di difficile predeterminazione, si opererà, ai sensi del punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 della medesima Autorità, senza l'assunzione del codice CIG e secondo modalità semplificate, sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

4) di provvedere, successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2013, all'integrazione delle risorse attualmente impegnate, in relazione alle necessità del settore;

5) di individuare nella persona dell'Istr. Dir. Miria Leardini, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Economato, Direzione Amministrativa 1 del Settore 2.

Il Responsabile del Servizio
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
830000	599	2013	500,00
1030000	600	2013	250,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 11/03/2013

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi