



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO -      SERVIZI FINANZIARI  
SETT.03  
SERVIZI ALLA PERSONA

Cattolica, li 27/03/2013

L'addetto  
Stefania Gianoli

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 105 DEL 21/02/2013**

**PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI DEL SETTORE 3 A CORSI DI FORMAZIONE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 03

**SERVIZIO**  
DIREZIONE SERVIZI AL CITTADINO - SETT.03

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Francesco Rinaldini

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014

Vista la richiesta di autorizzazione del dirigente del settore 3, dott. Francesco Rinaldini, relativa alla partecipazione dei dipendenti Stefania Gianoli (URP/Messi/Protocollo) e Massimiliano Alessandrini (Servizi Sociali) rispettivamente ai seguenti corsi:

Stefania Gianoli

corso "Il fascicolo nella gestione documentale: norme, procedure, strumenti", organizzato da Futura, che si svolgerà a San Giovanni in Persiceto il 12 marzo 2013 al costo di E. 135,00, secondo il programma depositato agli atti d'ufficio;

corso "La gestione del protocollo, del fascicolo e dei flussi documentali alla luce delle nuove regole tecniche del CAD", organizzato da Futura, che si svolgerà a San Giovanni in Persiceto il 16 aprile 2013 al costo di E. 160,00, secondo il programma depositato agli atti d'ufficio;

Massimiliano Alessandrini

corso "Convenzioni tra P.A. E terzo settore dopo la spending review", organizzato da Caldarini & Associati, che si svolgerà a Bologna il 4 marzo 2013 al costo di E. 270,00, secondo il programma depositato agli atti d'ufficio;

corso "La concessione di contributi, di patrocini e delle sedi assegnate alle forme associative" organizzato da Formel, che si svolgerà a Mestre il giorno 11 marzo 2013 al costo di E. 360,00. secondo il programma depositato agli atti d'ufficio;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**D E T E R M I N A**

1.di autorizzare i dipendenti Stefania Gianoli e Massimiliano Alessandrini del 3° settore a partecipare ai seguenti corsi di formazione:

Stefania Gianoli

corso “Il fascicolo nella gestione documentale: norme, procedure, strumenti”, organizzato da Futura, che si svolgerà a San Giovanni in Persiceto il 12 marzo 2013 al costo di E. 135,00, secondo il programma depositato agli atti d'ufficio;

corso “ La gestione del protocollo, del fascicolo e dei flussi documentali alla luce delle nuove regole tecniche del CAD”, organizzato da Futura, che si svolgerà a San Giovanni in Persiceto il 16 aprile 2013 al costo di E. 160,00, secondo il programma depositato agli atti d'ufficio;

Massimiliano Alessandrini

corso “Convenzioni tra P.A. E terzo settore dopo la spending review”, organizzato da Caldarini & Associati, che si svolgerà a Bologna il 4 marzo 2013 al costo di E. 270,00, secondo il programma depositato agli atti d'ufficio;

corso “La concessione di contributi, di patrocini e delle sedi assegnate alle forme associative” organizzato da Formel, che si svolgerà a Mestre il giorno 11 marzo 2013 al costo di E. 360,00. secondo il programma depositato agli atti d'ufficio;

2.di autorizzare la spesa complessiva di E. 958,81 (comprensiva di spese per bonifici) sul cap. 27006, impegno n....., codice Siope n. 1309, ed il pagamento tramite bonifico bancario;

3.di autorizzare l'Economo comunale ad anticipare la somma di E. 958,81 per il pagamento dei corsi e del relativo bonifico bancario;

4.di dare atto che la somma di E. 958,81 sarà detratta dal budget del settore 3 non appena tale budget sarà determinato;

5.di individuare nella persona della dott.ssa Stefania Gianoli la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6.di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Economato, Segreteria, Personale, URP, Servizi Sociali.

Il Dirigente Responsabile  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
270006	549	2012	958,51

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 21/02/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Pierpaolo Deluigi