

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 51 DEL 20/03/2013

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 26/03/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Personale/Organizzazione -

Dalla Residenza Municipale, li 25 marzo 2013

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

APPROVAZIONE PIANO FORMATIVO TRIENNALE ANNI 2013/2015 E ANNUALE RIVOLTO AI DIPENDENTI DELL'ENTE

L'anno duemilatredecim, il giorno venti, del mese di marzo, alle ore 08:30:15 nell'Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26/03/2013 al 10/04/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 8:30.

Il Vice Sindaco entra alle ore 9:00.

Il Sindaco e l'Assessore Cibelli entrano alle ore 9:15.

L'Assessore Ubalducci entra alle ore 9:35.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 62 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 18/03/2013 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 18/03/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere Non necessario - Non richiede Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 19/03/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. - di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 62

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 62 DEL 18/03/2013

APPROVAZIONE PIANO FORMATIVO TRIENNALE ANNI 2013/2015 E ANNUALE RIVOLTO AI DIPENDENTI DELL'ENTE

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 05
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....
LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

PREMESSO che:

la formazione rappresenta una leva strategica per conseguire i seguenti risultati:

- facilitare la crescita professionale, l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi di cambiamento;
- attuare una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, per le quali la realizzazione dei progetti di governo rappresenti la mission da perseguire;
- promuovere le politiche di gestione delle risorse umane;
- definire in modo efficace ed efficiente la struttura organizzativa dell'ente;
- coinvolgere il personale nel raggiungimento degli obiettivi dichiarati;

la formazione deve consolidarsi nel tempo e diventare metodo permanente finalizzato all'accrescimento ed all'aggiornamento del personale

RILEVATO che è obiettivo dell'ente promuovere, con lo strumento della formazione, l'adeguamento delle conoscenze agli importanti mutamenti organizzativi intrapresi ed agli obiettivi prefissatisi nonché lo sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che aumentino la soddisfazione dell'utenza;

VISTI:

- l'art. 7 del D.Lgs 165/01 e ss.mm. e ii. ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello del personale apicale, garantendo la corrispondenza dei programmi formativi ai criteri di funzionalità e coerenza rispetto agli obiettivi fissati ed ai bisogni emergenti;
- la Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni del Ministro della Funzione pubblica del 13.12.01 e l'art. 4 della L. n. 3/03 che, modificando il D.Lgs 165/01 in materia di formazione del personale, ha introdotto l'art. 7 bis;
- l'art. 7 bis del D.Lgs 165/01 e ss.mm. ai sensi del quale anche i Comuni devono predisporre, annualmente, un piano della formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano della formazione indica gli obiettivi e le risorse necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego di risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

RICHIAMATO l'art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010, il quale statuisce che tutte le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dal 2011, non prevedano per attività formative per i propri dipendenti, risorse superiori al 50 % della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, così come evidenziate nel conto consuntivo;

EVIDENZIATO che, coerentemente con quanto specificato anche dalla Sez. di Contr. della Corte dei Conti per la Lombardia, con Delib. n. 116/2011, che la disposizione contenuta nel comma 13 del su indicato articolo 6 sia riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall'ente locale e non riguardi le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge, collegate allo svolgimento di particolari attività;

DATO ATTO che ai sensi della su citata disposizione normativa, la somma pari al 50 % della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009 corrisponde ad € 8.000;

VISTI:

- il Piano Formativo triennale 2013/2015 del Comune di Cattolica, predisposto dal servizio Gestione delle risorse umane, allegato alla presente sub lett. A)
- il Piano Annuale della Formazione 2013 del Comune di Cattolica, predisposto dal servizio Gestione delle risorse umane, allegato alla presente sub lett. B)

RITENUTO di adottare il Piano Formativo triennale 2013/2015 del Comune di Cattolica, nonché il Piano Annuale della Formazione per il 2013, allegati, rispettivamente, alla presente sub lett. A) e B)

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

- 1) di approvare per le motivazioni esposte in narrativa, che si danno per integralmente riportate e trasfuse, in merito all'organizzazione della formazione del personale dipendente dell'Ente il piano formativo triennale 2013/2015 e annuale allegati al presente atto sub lett. A) e sub lett. B) quali parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il responsabile del procedimento è la dirigente sett. 5 dott.ssa Giuseppina Massara;
- 3) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici: personale e organizzazione;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

.....