

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 50 DEL 20/03/2013

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 26/03/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- Dirigenti -

Dalla Residenza Municipale, li 25 marzo 2013

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

PARZIALE MODIFICA D.G.C. N. 34 DEL 13/02/2013 AD OGGETTO: "POSIZIONE DI "ALTA PROFESSIONALITA" ISTITUITA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 175 DEL 21/12/2012 - ULTERIORI INDIRIZZI E SPECIFICAZIONI"

L'anno duemilatredici, il giorno venti, del mese di marzo, alle ore 08:30:15 nell'Ufficio del Segretario della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 26/03/2013 al 10/04/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	P
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	P
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 6

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Gli Assessori Sanchi e Galvani sono presenti dalle ore 8:30.

Il Vice Sindaco entra alle ore 9:00.

Il Sindaco e l'Assessore Cibelli entrano alle ore 9:15.

L'Assessore Ubalducci entra alle ore 9:35.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 59 (proponente: Assessore Galvani) predisposta in data 14/03/2013 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

- a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 18/03/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 05 dott.ssa Giuseppina Massara;
- b) - Parere Non necessario - Non richiede Impegno/Accertamento per la Regolarità Contabile espresso in data 19/03/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 59

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

.....



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 59 DEL 14/03/2013

PARZIALE MODIFICA D.G.C. N. 34 DEL 13/02/2013 AD OGGETTO: "POSIZIONE DI "ALTA PROFESSIONALITA" ISTITUITA CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 175 DEL 21/12/2012 - ULTERIORI INDIRIZZI E SPECIFICAZIONI"

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 05
SERVIZIO: SETTORE 05
DIRIGENTE RESPONSABILE: Giuseppina Massara
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9 gennaio 2013 ad oggetto: "Assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti di settore nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione" con la quale in applicazione del Decreto Legislativo 118/2011 si indica, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2013, di impegnare 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012 – 2014;

Richiamate le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 16 del 28/7/2011 ad oggetto "Direttiva in materia di riordino organizzativo";
- n. 47 del 21/3/2012 ad oggetto: "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente" con il quale si è provveduto a omogeneizzare le materie di competenza dei dirigenti evitando conflitti di competenza;
- n. 68 del 18/4/2012 ad oggetto: "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012, Arena di Piazza della Repubblica – specificazioni", con il quale, nell'intento di proseguire nell'accorpamento delle funzioni omogenee, si è ritenuto di opportuno specificare le competenze relative

all'Arena della Regina di Piazza della Repubblica e assegnarne la gestione al settore 3° assieme alle altre strutture teatrali;

- n. 97 del 20/6/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.G. n. 47 del 21/3/2012: ridefinizione servizi cimiteriali” con il quale, nell'intento di proseguire alla razionalizzazione delle strutture si è provveduto a ricondurre la parte contrattuale dei servizi cimiteriali dal settore 2 al servizio Provveditorato generale 1° settore;
- n. 112 del 4/7/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.G. n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. Istituzione servizio Politiche di Sviluppo turistico” con il quale è stata deliberata la costituzione presso il settore 3° del Servizio suddetto deputato alla programmazione e coordinamento di iniziative di sviluppo turistico finalizzate alla promozione dell'immagine della città e del territorio;
- n. 159 del 22/11/2012 ad oggetto: “ Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/3/2012 e ss.mm. - Aggiornamento” con il quale è stato istituito il nuovo servizio “Programmazione”, deputato a supportare la pianificazione, programmazione e controllo dell'attività dell'Ente,
- n. 175 del 21/12/2012 ad oggetto: “Approvazione nuovo macromodello organizzativo dell'Ente – Istituzione posizione di "Alta Professionalità" – Parziale modifica aree di posizione organizzativa”, con la quale si provvedeva, tra l'altro:
 - all'istituzione, a partire dall'anno 2013, di n. 1 posizione di Alta Professionalità nel servizio di “Polizia Locale” alle dipendenze funzionali del Sindaco, che assicurasse le funzioni di Comandante o responsabile del servizio stesso, e che, ferme restandone autonomia organizzativa e operativa, fosse responsabile verso il Sindaco dell'impiego tecnico-operativo e della disciplina degli addetti, nonché dell'efficace raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - al riconoscimento, con decorrenza 1.1.2013, della suddetta posizione di A.P. al dott. Ruggero Ruggiero, per l'esperienza maturata nel servizio e le professionalità e competenze acquisite e possedute, che ne hanno legittimato anche la prosecuzione nell'incarico di Vice Segretario e di componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, riconoscendo in euro 16.000,00 il valore massimo di tale posizione e nella misura del 25% la retribuzione di risultato;

Richiamata altresì la propria deliberazione n. 34 del 13/2/2013 ad oggetto: “Posizione di “Alta Professionalità” istituita con deliberazione di G.C. n. 175 del 21/12/2012 – Ulteriori indirizzi e specificazioni”, con la quale si provvedeva:

- all'iscrizione all'incarico di “Alta Professionalità” di cui trattasi dell'esercizio sostitutivo delle funzioni di controllo che l'approvando regolamento in materia di controlli interni attribuisce al Segretario Comunale, relativamente ai soli controlli effettuati nei confronti del Settore diretto dal Segretario Comunale medesimo, al fine di prevenire l'eventuale ipotesi di conflitto di interesse, nonché, oltre alle funzioni di Vice Segretario e membro dell'Ufficio di Disciplina, tutte le competenze e responsabilità del datore di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008, nell'ambito del servizio di “Polizia Locale”;

- all'indicazione dell'importo di euro 16.000,00 quale valore massimo da considerare per l'applicazione a tale A.P. del vigente sistema di pesatura delle P.O. e della misura del 25% quale retribuzione max di risultato attribuibile a detto incarico;

Richiamata inoltre la propria deliberazione n. 38 del 22/2/2013, ad oggetto: “Fissazione importo retribuzione risultato delle posizioni organizzative” con la quale si è provveduto a fissare nella misura massima contrattualmente prevista del 25% la retribuzione di risultato per le Posizioni Organizzative, non di Alta Professionalità;

Ritenuto opportuno, in coerenza con quanto sopra indicato, fissare nella misura massima contrattualmente prevista del 30% la retribuzione di risultato per le Posizioni di Alta Professionalità ;

Richiamata la nota prot. n. 5498 del 14/2/2013, depositata agli atti d'ufficio, con la quale si chiedeva all'Ufficio di Advocatura Civica un parere in merito alla possibilità di tenere conto, nella pesatura dell'Alta Professionalità di cui trattasi, dell'incarico affidato, in qualità di Vice Segretario, di sostituire il Segretario generale nei controlli attinenti gli atti posti in essere da quest'ultimo quale Dirigente del settore 5;

Vista la comunicazione prot. n. 7907, depositata agli atti d'ufficio, con la quale l'Ufficio di Advocatura risponde in merito che: *“...la figura del Vice Segretario mal si presta a svolgere funzioni sostitutive, in considerazione del fatto che essa svolge per legge e per statuto soltanto una “funzione vicaria”, sostituendo il Segretario nei soli casi di “vacanza, assenza o impedimento”, ovvero per sopperire a situazioni di immediata e transitoria emergenza (cfr. Consiglio di Stato sez. IV 21/4/2010 n. 2268 in relazione alla nota questione del Vicesegretario reggente), mentre nel nostro caso l'attività di sostituzione avrebbe carattere stabile e duraturo”;*

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'affidamento ad altro soggetto di tali funzioni di controllo sostitutivo;

Considerato che il dott. Pierpaolo Deluigi, dirigente in comando a tempo parziale, incaricato delle funzioni dirigenziali attinenti il Settore 1, possiede le competenze e professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni di cui sopra;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1) - di provvedere, per le motivazioni specificate nelle premesse del presente atto, che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, alle seguenti modifiche ed integrazioni di quanto definito con la richiamata propria deliberazione n. 34 del 13/2/2013:

- fissazione nella percentuale massima contrattualmente prevista del 30% della retribuzione di posizione la retribuzione di risultato per le Posizioni di Alta Professionalità;
- assegnazione dell'esercizio sostitutivo delle funzioni di controllo che l'approvando regolamento in materia di controlli interni attribuisce al Segretario Comunale, relativamente ai soli controlli effettuati nei confronti del Settore diretto dal

Segretario Comunale medesimo, al fine di prevenire l'eventuale ipotesi di conflitto di interesse, anzichè al dott. Ruggero Ruggiero, titolare dell'incarico di "Alta Professionalità" quale Comandante del servizio di P.L., al dott. Pierpaolo Deluigi, dirigente in comando a tempo parziale, incaricato delle funzioni dirigenziali attinenti il Settore 1;

2) - di confermare ogni altra disposizione di cui alla richiamata propria deliberazione n. 34/2013;

3) - di demandare al Dirigente all'Organizzazione e Gestione Risorse Umane i provvedimenti gestionali conseguenti e necessari all'attuazione del presente atto e la predisposizione di nuovo Decreto Sindacale che dia atto delle modifiche ed integrazioni disposte con il presente atto;

4) - di dare atto che responsabile del presente procedimento è il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

5) - di inviare comunicazione telematica del presente atto ai dirigenti e, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali e alla R.S.U;

6) - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

.....

.....