



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/03/2013

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Personale – Organizzazione – Presenze – Stipendi - Servizio Farmacie Comunali –
RSU -

Dalla Residenza Municipale, li 25/02/2013

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 25/03/2013 al 09/04/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1082 DEL 28/12/2012

**PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, SU RICHIESTA DEL
DIRIGENTE, DI N. 2 FARMACISTI COLLABORATORI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE**

**SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE**

**DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara**

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 27 del 22 febbraio 2012 ad oggetto: "Programmazione triennale fabbisogno personale 2012/2014 e piano annuale assunzioni 2012 – Rideterminazione dotazione organica";

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2013, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Visto il comma 102 dell'art.4 della L.183/2011 (legge di stabilità per il 2012) che prevede che le disposizioni recate dall'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010, costituiscano principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali sono tenuti ad adeguarsi anche gli Enti Locali;

Visto il prospetto del 19 settembre 2012, elaborato dal competente Ufficio Stipendi, ad oggetto "Rispetto patto stabilità 2012.", con il quale si dimostra il tendenziale rispetto del patto di stabilità limitatamente alle spese per il personale per l'esercizio 2012 e 2013;

Vista la nota prot. 34592 del 18 dicembre 2012, della dirigente del servizio farmacie dott. ssa Claudia M. Rufer con la quale chiede la proroga dell'assunzione di n. 2 Farmacisti collaboratori cat. D3 da assegnare al servizio per l'anno 2013 per copertura posti vacanti nelle more della esplicazione del concorso per mobilità esterna;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001; e ss.mm.

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trasfusi, all'assunzione dei dipendenti con contratto a tempo determinato sotto riportati:

CENTRO DI COSTO:

FARMACISTA COLLABORATORE cat. D3

SPADONI NOEMI

assunta con D.D. n. 350/2012 dal 10/5/2012 al 31/12/2012

Proroga dal 1/1/2013 al 31/12/2013 orario part time al 50%

BITTARELLI LORELLA

assunta con D.D. n. 40/2012 dal 23/1/2012 al 22/1/2013

Proroga dal 23/1/2013 al 31/12/2013

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro	Codice Siope
5650005	61	Retribuzione	€ 38.300,00	Cod.siope 1104
5650006	62	Oneri	€ 11.115,00	Cod. siope 1111
5650006	63	Inadel/Tfr	€ 445,00	Cod. siope1113

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini-ufficio personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

4) - di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, Servizio Farmacie comunali, RSU.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
5650005	61	2013	38300,00
5650006	62	2013	11115,00
5650006	63	2013	445,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 28/12/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari f.f.
Pierpaolo Deluigi