



ADEMPIMENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art 124 D.Lgs 267/2000 ss.mm.)

La presente determinazione dirigenziale è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio di cui alla legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

PIANIFICAZIONE ED ATTUAZ. URBANISTICA	SETTORE 02
SERVIZI FINANZIARI	UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Cattolica, li 22/03/2013

L' addetto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 43 DEL 30/01/2013

CICLO DI INCONTRI PUBBLICI "CATTOLICA: I VENERDI' DELL'URBANISTICA" PROMOSSI DAL SETTORE 2 - SERVIZIO URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA - APPROVAZIONE PROGRAMMA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fabio Tomasetti

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori nelle more di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013;

Visto l'obiettivo PEG 2012/20103 – VARIANTE al POC, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile,

Premesso che:

-l'Assessorato all'Urbanistica in collaborazione con i rappresentanti locali delle organizzazioni professionali dei geometri, ingegneri ed architetti ha istituito da circa un anno un "Tavolo Tecnico" di confronto permanente per l'approfondimento e la condivisione delle problematiche inerenti l'urbanistica comunale, con particolare riferimento allo strumento operativo POC ed al RUE;

-il Tavolo Tecnico POC risulta composto da:

Avv. Giovanna Ubalducci – Assessore all'urbanistica

Arch. Fabio Tomasetti – Dirigente Settore 2

Arch. Anna La Guardia ed Arch. Eleonora De Nicolò – Rappresentanti Ordine degli Architetti di Rimini

Ing. Terenzio Bernardi, Ing. Lina Di Giovanni ed Ing. Matteo Mariotti – Rappresentanti Ordine degli Ingegneri di Rimini

Geom. Corrado Piva, Geom. Roberto Borghini e Geom. Daniele Cibelli – Rappresentanti Collegio dei Geometri di Rimini

-il Tavolo si è riunito nel 2012 10 volte e nelle ultime riunioni è emersa l'esigenza di ampliare il dibattito sia affrontando temi di grande attualità connessi con i compiti specifici del tavolo, quali la riduzione del rischio sismico, la rigenerazione urbana, l'aggiornamento dei nostri strumenti operativi, sia coinvolgendo la cittadinanza con una iniziativa di informazione e sensibilizzazione su questi argomenti indubbiamente di grande interesse;

-da una ricognizione compiuta dal Tavolo delle ultime e più aggiornate ricerche sui temi di interesse è emersa la possibilità ed opportunità di organizzare un primo ciclo di quattro conferenze da tenersi nei mesi di febbraio e marzo 2013 nei locali del Palazzo del Turismo, con inizio alle ore 17,30 e conclusione entro le ore 20,00, avente il seguente programma:

1) Venerdì 8 febbraio: Il concetto e la dimensione del rischio sismico (relatori Dott Dario Albarello dell'Università di Siena ed Ing. Andrea Barocci dell'Associazione "Io

non tremo” di Rimini);

2)Venerdì 15 febbraio: Esperienze negli scenari storici del sisma: Abruzzo 2009, Emilia 2012 (relatori Arch. Antonella Ranaldi Soprintendente per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Ravenna, Ferrara, Forlì-Cesena e Rimini e Arch. Aldo Giorgio Pezzi, funzionario della stessa SBAP);

3)Venerdì 22 febbraio: Strategie e azioni per la rigenerazione urbana (relatore Arch. Rudi Fallaci di Tecnicoop Bologna); introduce Odoardo Gessi, Responsabile sindacale CNA Zona Sud

4)Venerdì 1 marzo: Un bilancio del primo POC e indicazioni per il suo aggiornamento (relatore Ing. Roberto Farina di Oikos Ricerche di Bologna);

Dato atto che ai sensi dell'art. 58), comma b), del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/05/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, la scelta dei relatori non è stata effettuata tramite procedure comparative in quanto trattasi di attività di conferenziere per la quale non è possibile effettuare una comparazione tra più soggetti considerato che l'attività richiesta è strettamente connessa alla capacità ed abilità degli stessi:

Dato atto, inoltre, che la partecipazione al seminario, in qualità di relatori, non si configura come un'attività di collaborazione seppure occasionale, trattandosi di prestazione episodica ad alto contenuto professionale, in quanto il contributo offerto dagli stessi è completamente gratuito se non per il rimborso delle spese di viaggio e di alloggio che saranno sostenute dai patrocinanti l'iniziativa e quindi non a diretto carico dell'Amministrazione Comunale;

Evidenziato invece che l'organizzazione dell'iniziativa comporterà, a carico dell'Amministrazione Comunale, la realizzazione di spese riguardanti la promozione dell'evento, mediante la stampa di brochure e manifesti, l'allestimento della sala del Palazzo del Turismo attraverso impianto di videoproiezione, schermo di proiezione ed accessori complementari eventualmente necessari compresa l'assistenza tecnica, nonché l'offerta ai partecipanti ed ai relatori di un “aperitivo serale”, quale segno di cortesia ed ospitalità a contenuto e valore prettamente simbolico;

Considerato che la fornitura dei suindicati servizi prevedendo un importo inferiore ad € 40.000,00, rientra tra quelli eseguibili in economia ad affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 11) del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e dell'art. 8), comma 1, lett. f), o) e r) del vigente Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007 e precisamente:

- comma f) servizi informatici e affini di cui all'Allegato II a, categoria 7;
- comma o) servizi di editoria e di stampa di cui all'Allegato II A, categoria 15, compresi i servizi di tipografia, litografia, fotografia
- comma r) servizi di ristorazione di cui all'Allegato II B, categoria 17;

Vista la determinazione n. 2 del 06/04/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: *“Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei*

contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, con particolare riferimento all'ipotesi di cui all'art. 122, comma 7-bis del D.Lgs. 163/2006" e precisamente, il punto 1.1 – **Gli affidamenti in economia** – nel quale, all'ultimo comma, si specifica che per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile unico del procedimento;

Vista la determinazione n. 8 del 14/12/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: “*Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria dopo le modifiche introdotte dal decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito in legge dalla legge 12 luglio 2011, n. 106*”, in particolare il punto 2) – **Affidamenti diretti** – che ribadisce la possibilità per il responsabile del procedimento di affidare direttamente appalti di servizi e forniture il cui importo risulti inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006, indicando di raccordare il valore della soglia di € 20.000,00 di cui all'art. 267 del Regolamento che disciplina gli affidamenti dei servizi di importo inferiore a € 100.000,00 con quello indicato nell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice di € 40.000,00;

Visto il preventivo-offerta del 22/01/2013 richiesto e presentato da Tipolitografia “La Grafica” di Bronzetti Luciano & C. sas con sede a Cattolica in Via Mentana n. 12/14, partita Iva-codice fiscale 03504110408, da cui risulta:

Grafica e riproduzione a stampa di:

- n. 80 manifesti 70x100 a 2 colori	€	130,00
- n. 300 brochure pieghevoli 2 ante 10x21 a 2 colori	€	120,00
- grafica e impaginazione	€	100,00

IMPONIBILE	€	350,00
Iva 21%	€	73,50

TOTALE	€	423,50

Visto il preventivo-offerta del 19/12/2012 richiesto e presentato da Pasticceria Staccoli di Staccoli Paolo & C. snc con sede a Cattolica, in Via D. Ferri n. 2, Partita Iva 02482470404, relativo al servizio di ristorazione per l'aperitivo serale, compreso il personale e gli accessori per l'allestimento, per un importo pari ad € 800,00 + Iva 21%, ammontante a complessivi € 968,00;

Considerato che il servizio di allestimento della sala conferenze attraverso impianto di videoproiezione, schermo di proiezione ed accessori complementari eventualmente necessari, compresa l'assistenza di tecnico incaricato dell'utilizzo delle suddette apparecchiature, verrà fornito direttamente dalla Soc. Promocattolica srl, società, pubblico-privata, che ha in gestione la struttura del Palazzo del Turismo, e che ha richiesto la corresponsione di € 440,00 per il servizio;

Dato atto che l'iniziativa ha ottenuto il patrocinio gratuito della Provincia di Rimini e la disponibilità al versamento di un contributo forfettario a copertura delle spese del seminario a favore del Comune di Cattolica, da parte di:

- CNA Rimini per un importo pari ad € 250,00
- Ordine degli Ingegneri di Rimini per un importo pari ad € 250,00

- Collegio dei Geometri di Rimini per un importo pari ad € 250,00
 - Ordine degli Architetti di Rimini per un importo pari ad € 200,00
 - LegaCoop e Confcooperative di Rimini per un importo pari ad € 700,00
 - ADAC per un importo pari ad € 125,00
 - AIA Cattolica per un importo pari ad € 125,00
- per un ammontare complessivo pari ad € 1.900,00

Visto il punto 5) del deliberato del provvedimento di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2013, con il quale alla lettera c) è stabilito che ciascun atto adottato prima dell'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione 2013 che impegni spese per un importo superiore ai 3/12 dello stanziamento approvato con il Bilancio pluriennale 2012/2014, rechi l'indicazione dei motivi specifici della deroga al limite di spesa sopra indicato;

Considerato che le risorse necessarie all'espletamento delle predette spese sono disponibili sul cap. 4020000 - "Acquisto materiale tecnico Servizio Urbanistica" del Bilancio 2013 e che l'ammontare dell'impegno di spesa ammontante ad € 1.831,50, pur superando i 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012/2014 (€ 4.000,00) si ritiene possa essere assunto in deroga a quanto stabilito con la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2013, in quanto i contributi in conto rimborso spese ricevuti dalle Associazioni, Ordini e Cooperative sopra indicate coprono totalmente il costo sostenuto dal Comune di Cattolica per l'organizzazione dell'evento, determinando quindi la neutralità della spesa a carico dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che nel rispetto delle disposizioni impartite dalla G.C. con atto n. 90/2011, al fine dell'applicazione dei nuovi principi contabili c.d. "della competenza finanziaria" da parte dell'Amministrazione, si ritiene che la liquidazione ed il pagamento delle fatture, debitamente vistate dal sottoscritto dirigente, inerenti il presente affidamento di servizio avverrà nel II° bimestre 2013;

Considerato che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) ai fornitori dei servizi verrà richiesto di compilare l'apposito "modello di pagamento", da allegare all'ordinativo di spesa e/o fattura, con il quale dovranno comunicare il conto corrente "dedicato" su cui effettuare il pagamento di quanto a loro dovuto, mentre secondo quanto specificato al punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, successivamente ribadito al punto 2.3) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed al punto 7.1 della determinazione n. 4 del 07/07/2011 della stessa Autorità, trattandosi in specie di spese generali e minute, di non rilevante entità (cancelleria, fotocopie, abbonamenti e pubblicità, ecc.) necessarie per sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, non viene indicato il CIG ritenuto non necessario dalla stessa Avcp, che ha anche chiarito che la gestione di tali spese, superando il rigido formalismo delle procedure codificate, possono avvenire secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa fino al limite di € 999,999) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o del servizio,

sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa;

Vista la circolare 12 del 01/06/2012 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali avente ad oggetto: *“Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – art. 14, comma 6 bis, D.L. n. 5/2012 conv. da L. n. 35/2012 – DURC e autocertificazione”* mediante la quale il Ministero chiarisce che il Documento, pur rientrando nella categoria dei “certificati”, non può costituire oggetto di “autocertificazione” secondo quanto dispone in via generale il D.P.R. n. 445/2000; infatti la regolarità contributiva non può ritenersi autocertificabile in quanto la stessa non può essere “oggetto di sicura conoscenza”, così come avviene per gli “*stati, qualità personali e fatti*” che, ai sensi dell'art. 40 del DPR 445/2000, possono essere sostituiti da dichiarazioni proprio in quanto “*elementi di fatto oggettivi riferiti alla persona*”; tuttavia il Ministero ricorda l'art. 38, comma 1, lettera i) del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 4, comma 14 bis, del D.L. 70/2011 (conv. da L. 106/2011) secondo il quale per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro stipulati con la P.A., i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) del DPR 445/2000 in luogo del documento di regolarità contributiva; le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate tramite acquisizione d'ufficio del DURC;

Vista la successiva circolare prot. n. 4536 del 30/10/2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla G.U. n. 265 del 13/11/2012, avente ad oggetto: *“Primi chiarimenti in ordine all'applicazione delle disposizioni di cui al DPR 5/10/2010, n. 207 in particolare alla luce delle recenti modifiche ed integrazioni intervenute in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*, con la quale si chiarisce al **punto 7) – Acquisizione del DURC per i contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro** -, che alla luce della massima semplificazione e della riduzione degli oneri amministrativi, limitatamente ai contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro, fermo restando l'obbligo di controllo a campione dell'amministrazione in ordine alla veridicità di quanto dichiarato dai contraenti ai sensi del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva è ammissibile per tutte le fasi individuate dall'art. 6, comma 3 del regolamento, ivi inclusa la fattispecie recata dalla lett. c) relativa alla stipula del contratto ;

Dato atto, quindi, che ai sensi dell'art. 6 (Documento unico di regolarità contributiva) del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), in particolare comma 3), lettere c) e d), sarà comunque acquisito il Documento unico di regolarità contabile (DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva ai sensi del DPR 445/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 163/2006;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/05/2009;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

D E T E R M I N A

1) – di approvare il seguente programma del ciclo di incontri pubblici intitolato “Cattolica - I venerdì dell'urbanistica” :

1)**Venerdì 8 febbraio: Il concetto e la dimensione del rischio sismico** (relatori Dott Dario Albarello dell'Università di Siena ed Ing. Andrea Barocci dell'Associazione “Io non tremo” di Rimini);

2)**Venerdì 15 febbraio: Esperienze negli scenari storici del sisma: Abruzzo 2009, Emilia 2012** (relatori Arch. Antonella Ranaldi Soprintendente per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Ravenna, Ferrara, Forlì-Cesena e Rimini e Arch. Aldo Giorgio Pezzi, funzionario della stessa SBAP);

3)**Venerdì 22 febbraio: Strategie e azioni per la rigenerazione urbana** (relatore Arch. Rudi Fallaci di Tecnicoop Bologna); introduce Odoardo Gessi, Responsabile sindacale CNA Zona Sud

4)**Venerdì 1 marzo: Un bilancio del primo POC e indicazioni per il suo aggiornamento** (relatore Ing. Roberto Farina di Oikos Ricerche di Bologna);**dicazioni per il suo aggiornamento** (relatore Ing. Roberto Farina di Oikos Ricerche di Bologna);

organizzato dal Comune di Cattolica – Assessorato all'Urbanistica e che si terrà presso il Palazzo del Turismo – Via Mancini n. 24 – Cattolica, a partire dalle ore 17,30 fino alle ore 20,00;

2) – di dare atto che l'iniziativa ha ottenuto il patrocinio gratuito della Provincia di Rimini e la disponibilità al versamento di un contributo forfettario a copertura delle spese del seminario a favore del Comune di Cattolica, da parte di:

- CNA Rimini per un importo pari ad € 250,00
 - Ordine degli Ingegneri di Rimini per un importo pari ad € 250,00
 - Collegio dei Geometri di Rimini per un importo pari ad € 250,00
 - Ordine degli Architetti di Rimini per un importo pari ad € 200,00
 - LegaCoop e Confcooperative di Rimini per un importo pari ad € 700,00
 - ADAC per un importo pari ad € 125,00
 - AIA Cattolica per un importo pari ad € 125,00
- per un ammontare complessivo pari ad € 1.900,00;

3) – di affidare il servizio di tipografia e stampa brochure e manifesti in relazione all'iniziativa dalla Ditta Tipolitografia “La Grafica” di Bronzetti Luciano & C. sas con sede a Cattolica in Via Mentana n. 12/14, partita Iva-codice fiscale 03504110408, per il seguente servizio:

Grafica e riproduzione a stampa di:

- n. 80 manifesti 70x100 a 2 colori	€	130,00
- n. 300 brochure pieghevoli 2 ante 10x21 a 2 colori	€	120,00
- grafica e impaginazione	€	100,00

IMPONIBILE € 350,00

Iva 21% € 73,50

TOTALE € 423,50

4) – di affidare il servizio di allestimento della sala conferenze attraverso impianto di videoproiezione, schermo di proiezione ed accessori complementari eventualmente necessari compresa l'assistenza di tecnico incaricato dell'utilizzo delle suddette apparecchiature, alla Soc. Promocattolica srl con sede a Cattolica, Via Mancini n. 24, Partita Iva-codice fiscale 03717970408, società, pubblico-privata, che ha in gestione la struttura del Palazzo del Turismo, per l'importo di € **440,00** ;

5) – di affidare il servizio di ristorazione collegato alla somministrazione dell'aperitivo serale, quale segno di cortesia ed ospitalità a contenuto e valore prettamente simbolico, compreso il personale e gli accessori per l'allestimento, a Pasticceria Staccoli di Staccoli Paolo & C. snc con sede a Cattolica in Via D. Ferri n. 2, partita Iva 02482470404, per l'importo pari ad € 800,00 + Iva 21% , ammontante a complessivi € **968,00** ;

6) – la **spesa complessiva** pari ad € **1.831,50** farà carico sul cap. 4020.000 “Acquisto materiale tecnico Servizio Urbanistica” del Bilancio 2013, che pur superando i 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012/2014 (€ 4.000,00), può essere assunto in deroga a quanto stabilito con la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2013, come segue:

-quanto ad € **423,50** per servizio di tipografia e stampa brochure e manifesti affidato alla Ditta Tipolitografia “La Grafica” sas di Cattolica – codice Siope 1201

-quanto ad € **968,00** per servizio di ristorazione affidato a Pasticceria Staccoli snc – codice Siope 1207;

-quanto ad € **440,00** per servizio di allestimento tecnico ed assistenza affidato a Promocattolica srl – codice Siope 1204;

7) – di dare atto che nel rispetto delle disposizioni impartite dalla G.C. con atto n. 90/2011, al fine dell'applicazione dei nuovi principi contabili c.d. “della competenza finanziaria” da parte dell'Amministrazione, si ritiene che la liquidazione ed il pagamento delle fatture, debitamente vistate dal sottoscritto dirigente, inerenti il presente affidamento di servizio avverrà nel II° bimestre 2013;

8) – di dare atto che dal 1° gennaio 2013 il termine di pagamento dei fornitori deve essere di regola non superiore a 30 giorni dal ricevimento della fattura, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali;

9) – di **accertare** sul cap. 700.000 “Rimborso spese v/terzi” del Bilancio 2013 – codice Siope 3513, la somma complessiva pari ad € **1.900,00** a titolo di contributo forfettario a copertura delle spese del seminario, come segue:

- € 250,00 CNA Rimini – Via Caduti di Marzabotto, 34 – 47900 Rimini – c.f. 00952650406

- € 250,00 Ordine degli Ingegneri di Rimini – Corso D'Augusto, 213 – 47921 Rimini – c.f. 91029030409

- € 250,00 Collegio dei Geometri di Rimini – Corso D'Augusto, 97- 47921 Rimini – c.f. 91099410408

- € 200,00 Ordine degli Architetti di Rimini - Corso D'Augusto, 108 – 47921 Rimini – c.f. 91043960409

- € 700,00 LegaCoop Rimini – Via Caduti di Marzabotto, 40 – 47922 Rimini – c.f. 91024370404 e Confcooperative Rimini – Via Caduti di Marzabotto, 36 – 47900 Rimini
- € 125,00 ADAC srl – Via Renzi, 13 – 47841 Cattolica – c.f. 82010690400
- € 125,00 A.I.A. Cattolica – Via Del Prete, 125 – 47841 Cattolica – c.f. 82017090406;

10) – di dare atto che i contributi in conto rimborso spese ricevuti dalle Associazioni, Ordini e Cooperative sopra indicate coprono totalmente il costo sostenuto dal Comune di Cattolica per l'organizzazione dell'evento, determinando quindi la neutralità della spesa a carico dell'Amministrazione Comunale e che, di conseguenza, l'impegno di spesa pari ad € 1.831,50 a carico del cap. 4020000, pur superando i 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012/2014 (€ 4.000,00), può essere assunto in deroga a quanto stabilito con la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2013;

11) – di individuare nella persona del sottoscritto Arch. Fabio Tomasetti, Dirigente del Settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

12) – di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Amministrativo Urbanistica, Pianificazione Urbanistica, Ragioneria.

Il Dirigente Responsabile
Fabio Tomasetti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
4020000	438/1	2013	423,50
4020000	438/2	2013	968,00
4020000	438/3	2013	440,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo
700000	132	2013	250,00
700000	133	2013	250,00
700000	134	2013	250,00
700000	135	2013	200,00
700000	136	2013	700,00
700000	137	2013	125,00
700000	138	2013	125,00

Cattolica, 30/01/2013

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Pierpaolo Deluigi