ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 19/03/2013

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO POLITICHE SOCIALI

Dalla residenza Municipale, lì 22/02/2013

L'istruttore Contabile Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale, CERTIFICA

che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 19/03/2013 al 03/04/2013

Dalla Residenza Municipale, lì

L'istruttore Contabile Alessandro Nicolini



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N	1063	DEL	19/12/20	117
1 N	1 1/11.7	1 / 1 / 1 /	1 7/ 1 2/ 2/	

SERVIZIO SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE: IMPEGNO DI SPESA PERIODO 01/07/2011-31/12/2011 E PERIODO 01/01/2012 - 31/12/2012.

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SETTORE 03

SERVIZIO

UFFICIO POLITICHE SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE

Francesco Rinaldini

PRATICA N. 1152

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Premesso che da alcuni anni, secondo quanto previsto dall'art. 7 della l.r. n. 2/2003, sono attivi presso diversi comuni del distretto socio sanitario di Riccione i cosiddetti "Sportelli Sociali Professionali", che forniscono informazioni ed orientamento ai cittadini sui diritti e sulle opportunità sociali, sui servizi ed interventi del sistema locale, nel rispetto dei principi di semplificazione e di informazione, in particolare si propongono di:

- favorire l'accesso alla rete dei servizi e delle prestazioni sociali e socio-sanitarie;
- gestire l'informazione e la presa in carico;
- predisporre piani assistenziali individuali appropriati;

Considerato che il servizio di cui sopra è stato gestito per conto dei comuni, dalla locale l'azienda u.s.l. di Rimini fino alla fine dell'anno 2010 e che dal 1° gennaio 2011 ogni ente doveva provvedere con propri provvedimenti;

Visto che con Del. G.C. n.° 8 del 14/07/2011 si è provveduto ad approvare il "Piano di Zona 2009-2011 (Legge 328/2000 – Legge Regionale 2/2003) – Programma Attuativo Annuale 2011 – Distretto di Riccione", con il quale, tra l'altro, al fine di dare continuità al progetto di cui sopra, si deliberava di proseguire l'iniziativa con un progetto "Sportello Sociale Professionale" a valenza distrettuale e con gestione unitaria;

Dato atto che nel primo semestre dell'esercizio 2011 ogni Amministrazione ove era funzionante lo Sportello Sociale Professionale ha provveduto con propri affidamenti, mentre da luglio 2011 si è proceduto a dare attuazione al progetto distrettuale di gestione unitaria, secondo le modalità indicate nella "Convenzione relativa alla gestione associata delle funzioni di programmazione e regolazione del sistema di ambito distrettuale e delle attività di gestione dei servizi e degli interventi", sottoscritta dai Comuni del Distretto Socio–Sanitario di Riccione in data 01/10/2008 e rinnovata in data 31/10/2012;

Viste le Determinazione Dirigenziali n. 624 del 06/09/2011, n. 893 del 30/12/2011 e n. 235 del 30/03/2012, con le quali si è provveduto allimpegno di spesa per il servizio di Sportello Sociale Professionale per il periodo 01/07/2011 – 31/12/2011;

Visto che con Del. G.C. n.º 123 del 08/08/2012 si è provveduto ad approvare il "Piano di Zona 2009-2011 (Legge 328/2000 – Legge Regionale 2/2003) – Programma Attuativo Annuale 2012 – Distretto di Riccione", con il quale, tra l'altro, al fine di dare continuità al progetto di cui sopra, si indicava, tra le principali azioni di attuazione del sopracitato P.A.A., la stabilizzazione ed il rafforzamento di servizi che costituiscono la

struttura del servizio sociale territoriale gestito e programmato unitariamente in sede di distretto, tra cui è da ricomprendere lo Sportello Sociale Professionale;

Vista le note dell'Ufficio Distrettuale di Piano del 12/12/2012 prot. n. 33754 e n. 33757 con le quali si comunica che si è provveduto, con atti dirigenziali n. 878 del 08/08/2011 e n. 1219 del 31/10/2011 del Direttore dell'Ufficio Distrettuale di Piano, ad affidare il servizio di Sportello Sociale Professionale a valenza distrettuale alla cooperativa Formula Servizi per il periodo 01/07/2011 – 31/12/2011 e con successivo atto dirigenziale n. 390 del 30/03/2012 per il periodo 01/01/2012 – 31/12/2012;

Considerato che con le sopracitate comunicazioni dell'Ufficio Distrettuale di Piano si specifica che gli importi a carico del Comune di Cattolica, da versare all' Ufficio Distrettuale di Piano c/o il Comune di Riccione sono di € 8.557,07 per l'anno 2011 ed € 14.570,48 per l'anno 2012;

Ritenuto quindi di procedere all'impegno di spesa per il servizio in oggetto e conseguentemente a liquidazione in favore del Comune di Riccione;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1.- di approvare l'attuazione del progetto distrettuale di gestione unitaria del servizio Sportello Sociale Professionale di cui al "Piano di Zona 2009-2011 (Legge 328/2000 Legge Regionale 2/2003) P.A.A. 2011 e P.A.A. 2012 Distretto di Riccione", approvati con Del. G. C. n.° 8 del 14/07/2011 e n.° 123 del 08/08/2012;
- 2.- di procedere ad impegno di spesa per il servizio di Sportello Sociale Professionale a valenza distrettuale, per il periodo 01/07/2011 31/12/2011 e per il periodo 01/01/2012 31/12/2012, come da note dell'Ufficio Distrettuale di Piano del 12/12/2012 prot. n. 33754 e n. 33757;
- 3.- di quantificare in € 23.127,55 il costo complessivo per il servizio di Sportello Sociale Professionale, riferito al periodo 01/07/2011 31/12/2011 ed al periodo 01/01/2012 31/12/2012;
- 4.- di specificare che la spesa di € 23.127,55 farà carico come segue:
- quanto ad € 3.598,54 sul Cap. 4930.000 "Prestazioni di servizio per attivita' inerenti lo Sportello Sociale" del bil 2011 codice siope n. 1306 imp. 1549;
- quanto ad € 2.698,18 sul Cap. 4930.000 "Prestazioni di servizio per attivita' inerenti lo Sportello Sociale" del bil 2011 codice siope n. 1306 imp. 1157;
- quanto ad € 2.260,44 sul Cap. 4930.000 "Prestazioni di servizio per attivita' inerenti lo

Sportello Sociale" del bil 2011 – codice siope n. 1306 imp. 418 sub. 1;

- quanto ad € 10.000,00 sul Cap. 4930.000 "Prestazioni di servizio per attivita' inerenti lo Sportello Sociale" del bil 2012 codice siope n. 1306;
- quanto ad € 4.570,39 sul Cap. 4955.003 "Contributi per iniziative di integrazione sociale stranieri e assistenza a persone in situazione di disagio (FIN. CTR. REG. E. CAP.233000) Cod. SIOPE 1582 Imp. 1361 sub 2;
- 5.- di procedere a liquidazione per l'importo di € 23.127,55 in favore del Comune di Riccione entro il mese di dicembre 2012;
- 6.-di individuare nella persona del dott. Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 7.- di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Ufficio Politiche Sociali.

Il Dirigente Responsabile Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
4930000	1157	2011	2698,18
4930000	1361/2	2012	4570,39
4930000	1549	2011	3598,54
4930000	1630	2012	10000,00
4930000	418/1	2011	2260,44

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 19/12/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Claudia Rufer