ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28/02/2013

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI	UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
SETTORE 02	UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, lì 20/02/2013

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28/02/2013 al 15/03/2013

Dalla Residenza Municipale, lì

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **1048** DEL **18/12/2012**

LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI LA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ACHITETTONICA ED IL PAESAGGIO - ANNO 2012 - PERIODO DAL 01/01/2012 AL 11/12/2012

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02

SERVIZIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Fabio Tomasetti

PRATICA N. 1148

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto l'art. 3 della legge regionale 25/11/2002, n. 31 con il quale si dispone che i Comuni istituiscano la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, quale organo consultivo cui spetta l'emanazione di pareri obbligatori e non vincolanti ai fini del rilascio dei provvedimenti comunali in materia, tra l'altro, di beni paesaggistici, stabilendo nel Consiglio Comunale l'organo competente alla definizione della composizione, delle modalità di nomina e le eventuali competenze delle Commissioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28/08/2003 avente ad oggetto "Adeguamento L.R. 31/2002 e costituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia", con la quale si è provveduto, al punto 2), ad istituire la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio;

Visto l'art. 148 del D.Lgs. 24/01/2004, n. 42 e successive modificazioni ed integrazioni, (Codice del Paesaggio), che ha previsto l'istituzione presso gli Enti delegati di Commissioni locali per il paesaggio, sottolineando la necessità che i componenti debbono essere soggetti con particolare, pluriennale e qualificata esperienza nella tutela del paesaggio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/08/2005 con la quale è stato istituito, a partire dall'anno 2006, un gettone di presenza da attribuire ai componenti della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, in relazione alla loro presenza alle sedute della Commissione stessa;

Considerato che, con l'atto sopraccitato è stato stabilito l'importo del gettone di presenza pari ad € 25,00 per i componenti residenti o con sede nel territorio comunale ed € 50,00 per quelli provenienti da altri Comuni;

Visto l'art. 105 del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) approvato con deliberazione di C.C. n. 65 del 30/07/2007 e successiva Variante Normativa approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 23/06/2010, pubblicata sul BUR Emilia-Romagna n. 91 del 21/07/2010, che norma la composizione, la nomina ed il funzionamento della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio;

Considerato che in prossimità della scadenza della precedente Commissione in data 15/02/2010, sono state attivate le procedure amministrative per procedere al rinnovo dei componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, tramite apposite richieste di terne avanzate agli Ordini professionali degli Ingegneri, Architetti, Geometri ed Agronomi (note prot. 935/936/937/939 del 14/01/2010), nonché

attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune, dal 29/01/2010 al 15/02/2010, di avviso di raccolta curricula professionali;

Visto il decreto sindacale n. 10 del 22/04/2010 mediante il quale il Sindaco, sentita la Commissione consiliare competente, ha proceduto al rinnovo della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, composta da:

- 2 Architetti
- 1 Ingegnere
- 1 Geometra
- 1 Agronomo
- 1 Esperto di storia locale;

Visto il successivo decreto sindacale n. 14 del 06/09/2010 di conferma della composizione della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio a seguito dell'approvazione della la Variante Normativa al RUE – Art. 105 Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 23/06/2010 pubblicata sul BUR Emilia-Romagna n. 91 del 21/07/2010;

Considerato che la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio si è insediata in data 13/05/2010 ed ha iniziato e continua regolarmente la sua attività di consulenza tecnico-scientifica;

Ritenuto, pertanto di dover procedere con la liquidazione delle competenze spettanti ai commissari in ordine alla loro partecipazione alle sedute, in relazione alla disponibilità finanziaria a carico del cap. 90.006 "Gettoni di presenza componenti Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Bilancio 2012;

Viste le precedenti determinazioni n. 922 del 23/12/2010 e n. 900 del 30/12/2011, con le quali sono stati liquidati i gettoni di presenza ai componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio per il periodo 13/05/2010-31/12/2010 e periodo 01/01/2011-20/12/2011;

Dato atto altresì, che ai sensi dell'art. 50 – lettera f) – del DPR 917/1986 (Testo Unico Imposte sui Redditi), i gettoni di presenza corrisposti dai Comuni per l'esercizio di pubbliche funzioni, come quella della Commissione in oggetto, sono considerati assimilabili ai redditi di lavoro dipendente a condizione che i percepienti non esercitino un'attività di impresa, artistica o professionale e le prestazioni non siano rese nell'esercizio di imprese commerciali;

Ritenuto, pertanto che i componenti della commissione in questione, che esercitano la libera professione ovvero attività di lavoro autonomo con possesso di partita Iva, dovranno emettere fattura soggetta ad Iva 21%, eventuale contributo previdenziale ed applicare la ritenuta d'acconto del 20%, poiché in tal caso la prestazione è considerata reddito di lavoro autonomo;

Considerato che, dal 22/04/2010, la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio risulta così composta:

N.	**Componente**	**Residenza**	**Codice Fiscale**
	N. iscrizione Albo		**Partita Iva**

1	Lorenzi Brunella - ARCHITETTO nata a Cattolica il 26/05/1962	Firenze – Via dei Pilastri, 29	LRNBNL62E66C357V
	6458 Albo Architetti Firenze		05596260488
2	Verdinelli Lamberto - ARCHITETTO nato a Rimini il 20/07/1962	Rimini – Via Fracassi, 1	VRDLBR62L20H294M
	309 Albo Architetti Rimini		02501890400
3	Bordoni Domenico - INGEGNERE nato a Ravenna il 05/04/1964	Montescudo – Via Rocca Malatestiana, 1/A	BRDDNC64D05H199V
	390 Albo Ingegneri Rimini		02295300400
4	De Astis Luigi - GEOMETRA nato a Cesena il 27/11/1971	Cattolica – Via Fiume, 15/A	DSTLGU71S27C573H
	1138 Albo Geometri Rimini		03147860401
5	Miola Pier Vittorio Emilio Evandro - AGRONOMO – nato a Saluzzo il 07/08/1964	San Giorgio su Legnano – Via Bolzano, 12	MLIPVT64M07H727H
	368 Albo Agronomi Forlì-Cesena		11805190151
6	Tassinari Cristian – ESPERTO STORIA LOCALE nato a Rimini il 31/10/1975	Bellaria - Igea Marina – Via F. Casadei, 19	TSSCST75R31H294K

Dato atto che i componenti:

1) Arch. Lorenzi Brunella;
2) Arch. Verdinelli Lamberto;
3) Ing. Bordoni Domenico;
4) Geom. De Astis Luigi;
5) Dott.Agr. Miola Pier Vittorio;
   svolgono attività di libera professione e pertanto sono tenuti ad emettere fattura, mentre
6) il Dott. Tassinari Cristian ha dichiarato di non svolgere attività di libera professione od autonoma in maniera abituale e permanente e di non essere in possesso di partita Iva, per cui non è tenuto ad emettere fattura;

Dato atto che nel rispetto delle disposizioni impartite dalla G.C. con atto n. 90/2011, al fine dell'applicazione dei nuovi principi contabili c.d. “della competenza finanziaria” da parte dell'Amministrazione, la liquidazione delle fatture, debitamente vistate dal sottoscritto dirigente avverrà entro il 31/12/2012, mentre il relativo pagamento entro il I° bimestre 2013;

Dato atto che in ottemperanza all'art. 3, della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) i soggetti obbligati hanno compilato l'apposito “modello di pagamento” con il quale hanno comunicato il conto corrente “dedicato” sui cui

effettuare l'accredito di quanto a loro dovuto, mentre a norma del punto 6.1) della determinazione n. 8 del 18/11/2010, ribadito al punto 7.1) della determinazione n. 4 del 07/07/2011, dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, trattandosi in specie di pagamenti assimilabili a stipendi e consulenze tecniche non viene indicato il CIG ritenuto non necessario dalla stessa Avcp;

Vista la circolare 12 del 01/06/2012 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali avente ad oggetto: *"Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – art. 14, comma 6 bis, D.L. n. 5/2012 conv. da L. n. 35/2012 – DURC e autocertificazione"* mediante la quale il Ministero chiarisce che il Documento, pur rientrando nella categoria dei "certificati", non può costituire oggetto di "autocertificazione" secondo quanto dispone in via generale il D.P.R. n. 445/2000; infatti la regolarità contributiva non può ritenersi autocertificabile in quanto la stessa non può essere *"oggetto di sicura conoscenza"*, così come avviene per gli *"stati, qualità personali e fatti"* che, ai sensi dell'art. 40 del DPR 445/2000, possono essere sostituiti da dichiarazioni proprio in quanto *"elementi di fatto oggettivi riferiti alla persona"*; tuttavia il Ministero ricorda l'art. 38, comma 1, lettera i) del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 4, comma 14 bis, del D.L. 70/2011 (conv.da L. 106/2011) secondo il quale per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro stipulati con la P.A., i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) del DPR 445/2000 in luogo del documento di regolarità contributiva; le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate tramite acquisizione d'ufficio del DURC;

Vista la successiva circolare prot. n. 4536 del 30/10/2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata sulla G.U. n. 265 del 13/11/2012, avente ad oggetto: *"Primi chiarimenti in ordine all'applicazione delle disposizioni di cui al DPR 5/10/2010, n. 207 in particolare alla luce delle recenti modifiche ed integrazioni intervenute in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"*, con la quale si chiarisce al punto 7) – Acquisizione del DURC per i contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro -, che alla luce della massima semplificazione e alla riduzione degli oneri amministrativi, limitatamente ai contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro, fermo restando l'obbligo di controllo a campione dell'amministrazione in ordine alla veridicità di quanto dichiarato dai contraenti ai sensi del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva è ammissibile per tutte le fasi individuate dall'art. 6, comma 3 del regolamento, ivi inclusa la fattispecie recata dalla lett. c) relativa alla stipula del contratto;

Dato atto, quindi, che ai sensi dell'art. 6 (Documento unico di regolarità contributiva) del D.P.R. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006), in particolare comma 3), lettere c) e d), è stato comunque acquisito il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) presso le casse previdenziali di appartenenza dei liberi professionisti di cui sopra;

Ritenuto, infine, che le prestazioni rese dai soggetti suindicati rientrano nella categoria dei "servizi tecnici" così come normate dall'art. 25, comma 1, del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 15/03/2007, e quindi debitamente esclusi dall'art. 46, comma 5, lettera f), dalla disciplina del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 13/05/2009, regolarmente trasmesso ai sensi dell'art. 3, comma 57, della

L. 24/12/2007, n. 244 alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti di Bologna, con nota prot. n. 2312 del 12/08/2009, permanendo comunque l'obbligo, di cui all'art. 1, comma 127, della L. 23/12/2006 n. 662, di pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ente i nominativi dei componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio nell'apposito elenco dei collaboratori esterni; pubblicazione già avvenuta in data 01/03/2011 fino allo scadere dell'incarico (22/04/2013);

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) – di liquidare, sulla base del prospetto allegato 1) alla presente quale parte integrante e sostanziale, i gettoni di presenza ai componenti la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, relativamente al periodo compreso tra il 01/01/2012 ed il 11/12/2012, come segue:

N.	**Componente**	**Importo spettante**	
1)	Arch. Lorenzi Brunella	€ 300,00	fattura
2)	Arch. Verdinelli Lamberto	€ 400,00	fattura
3)	Ing. Bordoni Domenico	€ 200,00	fattura
4)	Geom. De Astis Luigi	€ 200,00	fattura
5)	Dott. Agr. Miola Pier Vittorio Emilio Evandro	€ 400,00	fattura
6)	Dott. Tassinari Cristian	€ 400,00	
	TOTALE	**€ 1.9000,00**	

2) – di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 1.900,00 farà carico sul cap. 90.006 “Gettoni di presenza componenti Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio” del Bilancio 2012 – codice Siope 1336 e sul cap. 4070.002 “Irap Urbanistica” del Bilancio 2012, per quanto attiene l'Irap dovuta sui compensi assimilati ai redditi di lavoro dipendente;

3) – di dare atto che, trattandosi di compensi per l'esercizio di pubbliche funzioni, in base a quanto disposto dall'art. 2 – comma 36 – della Legge n. 350 del 24/12/2003 (Finanziaria 2004), i componenti della commissione in oggetto, che esercitano la libera professione e sono in possesso di partita Iva, dovranno emettere fattura in regola con la normativa fiscale vigente (Iva, contributi previdenziali e ritenuta d'acconto), in quanto in tal caso la prestazione è considerata reddito di lavoro autonomo;

4) – di dare atto che nel rispetto delle disposizioni impartite dalla G.C. con atto n. 90/2011, al fine dell'applicazione dei nuovi principi contabili c.d. “della competenza

finanziaria" da parte dell'Amministrazione, la liquidazione delle fatture, debitamente vistate dal sottoscritto dirigente avverrà entro il 31/12/2012, mentre il relativo pagamento entro il I° bimestre 2013;

5) – di provvedere al pagamento delle somme dovute ai componenti della suindicata commissione, con le seguenti modalità:

A) per quanto attiene i compensi rientranti nella tipologia del reddito di lavoro autonomo (Arch. Lorenzi Brunella, Arch. Verdinelli Lamberto, Ing. Bordoni Domenico, Geom. De Astis Luigi e Dott. Agr. Miola Pier Vittorio Emilio Evandro) mediante accredito sul conto corrente dedicato comunicato dai componenti ed allegato 2) alla presente determinazione, previa liquidazione dirigenziale della spesa;

B) per quanto attiene i compensi che restano redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (Dott. Cristian Tassinari) mediante accredito sul conto corrente comunicato dal componente ed allegato 3) alla presente determinazione, da trasmettere all'Ufficio Stipendi che provvederà alla liquidazione delle competenze spettanti;

6) – di dare atto che ai sensi dell'art. 5, del Regolamento per la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco degli incarichi di collaborazione e consulenza approvato dalla G.C. con atto n. 38 del 06/03/2008, in ottemperanza dell'art. 1, comma 127, della L. 23/12/2006 n. 662, i nominativi di cui sopra sono stati inseriti a cura dell'Ufficio Organizzazione Personale nell'apposito elenco dei collaboratori esterni e pubblicati sul sito web dell'Ente;

7) – di dare atto che in relazione al disposto dell'art. 1, comma 173, della legge 23/12/2005, n. 266 (Finanziaria 2006), ed alla nota prot. n. 1389 del 16/03/2009 della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia-Romagna, il presente provvedimento non è soggetto all'invio alla Sezione Regionale della Corte dei Conti prevedendo una spesa per compensi inferiore ad € 5.000,00;

8) - di individuare nell'Istruttore Direttivo Amministrativo, Rag. Claudia Livi, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

9) – di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli Uffici: Stipendi, Ragioneria, Amministrativo Urbanistica/Edilizia Privata, Settore 2,

Il Dirigente Responsabile
Fabio Tomasetti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
90006	1618	2012	1900,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 18/12/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer