



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/02/2013  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI  
AMMINISTRATIVI

UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

Dalla residenza Municipale, li 20/02/2013

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 27/02/2013 al 14/03/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 1030 DEL 13/12/2012**

MATERIALE DI CONSUMO PER I TERMINALI MOBILI IN USO AGLI  
AUSILIARI DEL TRAFFICO: CARTA TERMICA PER PALMARI.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO SEGRETERIA COMANDO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggiero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 93 del 23/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai dirigenti dei singoli settori;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 955 del 21/11/2012 “Aggiornamento hardware e software terminali mobili in dotazione agli ausiliari del traffico”;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.958 del 21/11/2012 “Materiale di consumo per i terminali mobili in dotazione agli Ausiliari del Traffico”;

Considerato che restano a disposizione del Settore Polizia Municipale-Traffico-AA/SUAP sul capitolo 1620.100 “Acquisto materiale di consumo per il servizio infortunistica stradale” del bilancio 2012, Euro 3.549,25;

Considerato che occorre procedere all'acquisto di materiale di consumo, ossia di rotoli di carta termica per i palmari, presso la Ditta Opensoftware s.r.l., Via G. Galilei, 2/ C/2, - 30035 – Mirano (VE);

Vista l'offerta prot. 189/OS/LC/2012/PCY-HW Rev01 del 19 ottobre 2012 della Ditta Opensoftware s.r.l.;

**Ritenuta di dover procedere all'acquisto di carta termica per un un'importo pari ad euro 2.516,80 iva compresa;**

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art. 13 lett e) del regolamento comunale per le spese in economia;

Vista la legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010 art. 7, comma 4, che stabilisce: *“ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura su richiesta della stazione appaltante ...”*

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 che norma l'acquisizione di beni e servizi in economia da parte della Pubblica Amministrazione;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa, all'acquisto di carta termica per un un'importo pari ad euro 2.516,80 iva compresa presso la Ditta **Opensoftware s.r.l., Via G. Galilei, 2/C/2, - 30035 – Mirano (VE)**, tale spesa farà carico sul cap. 1620.100 "Acquisto materiale di consumo per il servizio infortunistica stradale" del bilancio 2012 – cod.siope 1204, verrà liquidata entro dicembre 2012;

2) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 e dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 all'art. 7 comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG 4775961FAE** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3) - di individuare nella persona dell'Assistente di Pm Marilena Gasperini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria e Segreteria.

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1620100	1598	2012	2516,80

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 13/12/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer