



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 -Area P.O.**

N. 1028 DEL 13/12/2012

SMALTIMENTO RIFIUTI INFORMATICI RAEE PRODOTTI DALL'ATTIVITÀ
DEGLI UFFICI COMUNALI. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA E
AFFIDAMENTO SERVIZIO SOC. HERA S.P.A. RIMINI

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ
AREA P.O. SETTORE 2**

**SERVIZIO
AREA P.O. SETTORE 2**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala**

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/02/2013
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

CENTRO CULTURALE
DIREZIONE TECNICA 2 - AMBIENTE-
SICUREZZA- QUALITÀ- PROTEZIONE
CIVILE
SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO ECONOMATO

Dalla residenza Municipale, li 20/02/2013

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 27/02/2013 al 14/03/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato che:

· i rifiuti elettronici sono rifiuti pericolosi, per la presenza di sostanze considerate tossiche per l'ambiente e la non biodegradabilità di tali apparecchi e che pertanto vanno raccolti in modo differenziato e destinati al recupero dei materiali di cui sono composti, evitando così uno spreco di risorse che possono essere riutilizzate per costruire nuove apparecchiature, oltre che l'inquinamento ambientale.

· sono talvolta citati anche semplicemente con l'acronimo RAEE (*Waste of electric and electronic equipment*) e regolamentati da Direttive Europee sui RAEE (2012/19/UE – 2002/96/CE 2003/108/CE), recepite in Italia dal Decreto RAEE (D.Lgs 25 luglio 2005, n. 151), la cui entrata in vigore è stata più volte reiterata, fino al 1 gennaio 2010;

Visto che l'attività dell'Amministrazione comunale comporta la produzione di tali rifiuti informatici classificabili come segue: monitor, p.c, tastiere, mouse, stampanti, fotocopiatrici, scanner, lettori dvd, videoregistratori, televisori, telecamere, ecc.;

Considerato che il costo dello smaltimento è a carico del produttore e che con la nuova normativa vanno smaltiti correttamente, in modo differenziato, presso centri di trattamento adeguatamente attrezzati, per l'asportazione dei componenti pericolosi, lo smontaggio dei sotto-assiemi e la separazione preliminare dei materiali da avviare a recupero;

Considerata la peculiarità del servizio da attivare, la necessità di affidarsi a ditte specializzate dotate delle necessarie autorizzazioni e che operino con mezzi specificatamente allestiti per il trasporto di tali rifiuti e constatato che, per la Provincia di Rimini, la società di gestione del servizio di igiene urbana, Hera S.p.A, possiede i predetti requisiti;

Viste le note dell'ufficio economato, del 29.11.2012 prot. 32291 e del centro culturale polivalente, del 01.12.2012 prot. 32452, depositate agli atti, che trasmettono gli elenchi dei materiali accumulati e da smaltire e in base ai quali è stato possibile stimare i quantitativi in circa 900 Kg, e chiedere un preventivo-offerta per il corretto smaltimento;

Visto, a tal proposito, il preventivo di spesa della Soc. Hera SpA, di Rimini, relativo ai costi di trasporto e smaltimento dei rifiuti suddetti, raccolti in maniera differenziata, pervenuto in data 06.12.2012 Prot. 033040, depositato agli atti.

Considerato che:

- il costo di smaltimento dei rifiuti informatici è di €. 0,650+ IVA al 21% al kg,
- il costo di raccolta e trasporto è pari a €. 160,00 a viaggio,
- la quantità dei rifiuti informatici da smaltire è stata desunta da una valutazione ponderale, dei materiali in elenco, pervenuti dai servizi Economato e Cultura, depositati agli atti, ed è stata valutata in circa 900 Kg. pari a 0,9 Ton;

per cui la spesa prevista è come di seguito sviluppata:

Descrizione	Costo unitario	Quantità	Costo	Iva 21	Costo Totale
Costi di smaltimento RAEE	€. 0,650 al Kg	900 Kg.	€ 585,00	€. 122,85	€.707,85
Costo di raccolta e trasporto	130 a viaggio	1	€ 130,00	€ 27,30	€ 157,30
Costo di raccolta	30 €. a ora	1	€. 30,00	€. 6,3	€. 36,30
Totale e arrotondamenti					€. 950,00

Visto inoltre, il regolamento comunale per le spese in economia e valutato le quantità di RAEE prodotte dall'Amministrazione comunale sono sufficienti da giustificare il costo di un trasporto, si propone di affidare per l'anno 2012, il servizio di raccolta e smaltimento dei RAEE a:

Hera S.p.a. Rimini
Sede legale VIA DEL TERRAPIENO 25 – 47900 RIMINI
C.F./P.IVA e Registro Imprese 03314520408

Ravvisata la necessità ed urgenza di procedere entro l'anno in corso;

Visti

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1.di approvare la Perizia allegata relativa alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti elettronici, (RAEE) prodotti dalle attività comunali, per l'anno 2012;
- 2.di affidare il servizio alla **Soc Hera S.p.A. Rimini, Via del Terrapieno 25- 47900 Rimini**, per le motivazioni espresse in premessa, per l'importo complessivo di **€. 950,00 IVA compresa**;
- 3.di dare atto che l'importo complessivo di € 950,00 IVA compresa, trova adeguata copertura nel bilancio di previsione 2012, all'interno del cap. 4430004, “Servizi di smaltimento, selezione e trattamento dei Rifiuti urbani”;
- 4.di ribadire quanto esposto in premessa in relazione alle misure finalizzate alla tempestività dei pagamenti da parte dell'Amministrazione ex art. 9 D.L. n. 78/09 e sua conversione in Legge 102/09, quindi con previsione di liquidazione delle fatture alle ditte di cui trattasi a fine 2012 e pagamento nel 1° bimestre dell'anno 2013;;

5.di individuare nella persona del Funzionario, Dott.ssa Maria Vittoria Prioli, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6.di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Centro Culturale, Economato, Direzione Tecnica 2.

Il Responsabile del Servizio
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
4430004	1600	2012	950,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 13/12/2012

Il Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer