



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/02/2013
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO ECONOMATO

UFFICIO PRESENZE
UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

Dalla residenza Municipale, li 20/02/2013

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 25/02/2013 al 12/03/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1041 DEL 14/12/2012

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 147 DEL 2 MARZO 2012 AD OGGETTO:
"ESERCIZIO 2012 - ACQUISTO BUONI PASTO PER DIRIGENTI E
DIPENDENTI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA." - INTEGRAZIONE
IMPEGNO DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26 marzo 2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 dell'8 agosto 2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

VISTO che il decreto sindacale n. 4 del 29 gennaio 2010 ad oggetto: "Orario di Servizio dei servizi Comunali – approvazione linee di indirizzo" ha disposto che, a decorrere dal 1° febbraio 2010, l'orario di servizio sarà articolato di norma, su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani;

VISTA la Circolare n. 1 del 29 gennaio 2010 ad oggetto: "Disposizioni relative alla disciplina dell'orario di lavoro. Orario di entrata e uscita – Ferie – Lavoro straordinario – Pausa di ristoro – Permessi brevi. Stralcio circolare n. 2/2002" che prevede il seguente orario di servizio:

- mattino dalle ore 08.00 alle ore 14.00 (dal lunedì al venerdì)
- pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00 (martedì e giovedì)

RICHIAMATO l'art. 46 del CCNL del 14.09.2000 il quale stabilisce che i lavoratori hanno titolo, nel rispetto della specifica disciplina sull'orario adottata dall'Ente, ad un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata nella quale, siano soddisfatte le condizioni di cui all'art. 45, comma 2;

RICHIAMATO articolo 45, comma 2, del CCNL 14.09.2000;

VISTO ALTRESÌ il verbale della delegazione trattante – area della Dirigenza – del 12 luglio 2005, che prevedeva l'erogazione di un buono pasto settimanale, a partire dal 1° luglio 2005, ai Dirigenti che non lo percepivano;

VISTI i verbali delle delegazioni trattanti del 7 luglio 2006 e del 28 giugno 2006, con i quali si ribadiva doversi procedere all'attuazione dell'accordo, indicando quale condizione per l'erogazione la "presenza in servizio di almeno sette ore", concordando sull'erogazione di un buono pasto settimanale per tutti i dirigenti nel 2006, con la precisazione che, se alla data del 1° gennaio 2007 non si fosse arrivati ad un accordo generale sulla politica dei "Buoni Pasto", si sarebbe passati a due buoni settimanali ciascuno aumentati del 20%;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 147 del 2 marzo 2012 ad oggetto: "ESERCIZIO 2012: ACQUISTO BUONI PASTO PER DIRIGENTI E DIPENDENTI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA" con la quale si provvedeva a determinare in euro 32.000,00 la spesa necessaria allo scopo per l'esercizio 2012 dovendosi provvedere anche per detto esercizio all'erogazione dei buoni pasto ai dirigenti per un massimo di n. 2 a settimana;

RICHIAMATO l'atto di Giunta Municipale n. 73 del 3 maggio 2010; esecutivo, con la quale si approva il Regolamento del Servizio Sostitutivo di mensa;

ACCERTATO che il sopracitato regolamento fissa in Euro 7,00 il valore dei buoni pasto da erogate ai dipendenti e ritenuto di riconfermare il valore del singolo buono pasto anche per l'esercizio 2012;

RITENUTO, sentito il competente Ufficio Economato di dover provvedere, allo scopo di una regolare erogazione dei buoni anche per l'ultima mensilità dell'esercizio, ad integrare le disponibilità di cui alla citata determinazione dirigenziale di ulteriori euro 4.500,00;

DATO ATTO che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo Comunale, con cadenza mensile, l'elenco dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni pasto spettanti, dopo avere accertato il verificarsi delle condizioni contrattuali sopra esposte;

PRESO ATTO che l'Economo Comunale provvede all'acquisto e alla distribuzione ai dipendenti dei buoni pasto, alla gestione delle risorse finanziarie necessarie, al loro acquisto, nonché agli ordinativi da trasmettere alla Consip Spa ed alla liquidazione delle relative fatture di acquisto;

ACCERTATO che in applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG "derivato" rispetto a quello della convenzione CONSIP: ZB4038AA82;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. di integrare, al fine di provvedere alla regolare erogazione di buoni pasto così come da motivazioni in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, ai dirigenti e ai dipendenti aventi diritto, che svolgono l'orario di servizio articolato su n. 5 giorni, n. 2 buoni del valore di € 7,00 cadauno per ogni settimana di lavoro effettuata, di euro 4.500,00 (I.V.A. Inclusa) la spesa prevista ed impegnata alla determinazione dirigenziale n. 147 del 2 marzo 2012;
2. di precisare che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire all'Economo Comunale, con cadenza mensile, l'elenco dei dirigenti e dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni pasto spettanti, dopo avere accertato il verificarsi delle condizioni contrattuali sopra esposte;
3. di dare atto che sarà cura dell'Economo provvedere alla distribuzione ai

dipendenti dei buoni pasto ed alla gestione delle risorse finanziarie necessarie al loro acquisto nonché agli ordinativi da trasmettere alla Consip S.p.A. ed alla liquidazione delle relative fatture di acquisto;

4. La spesa di Euro 4.500,00 farà carico come segue:
 - quanto ad Euro 3.500,00 al capitolo 270.005 “Buoni pasto per il personale dipendente” del bilancio di previsione 2012 – - Codice SIOPE: .1327 - DAY RISTOSERVICE S.p.A. - Imp. 940,00, assegnandone la gestione all'ufficio Economato;
 - quanto ad Euro 1.000,00 al capitolo 70.005 “Buoni pasto per il personale dirigente” del bilancio di previsione 2012 – Codice SIOPE: 1327 - DAY RISTOSERVICE S.p.A. - Imp. 941,00, assegnandone la gestione all'ufficio Economato;
5. di individuare nella persona del Responsabile Ufficio Presenze il responsabile del procedimento per il conteggio dei buoni pasto ai dipendenti da trasmettere periodicamente all'Economo;
6. DI DARE ATTO che in applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e del successivo Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 alla fornitura è stato assegnato il seguente numero di CIG “derivato” rispetto a quello della convenzione CONSIP: ZB4038AA82;
7. DI DARE ATTO che la spesa si effettuerà entro il corrente mese di dicembre 2012;
8. di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Presenze, Economato.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
270005	940	2012	+3500,00
70005	941	2012	+1000,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 14/12/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer