



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/02/2013
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 20/02/2013

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25/02/2013 al 12/03/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1027 DEL 13/12/2012

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C) DA ASSEGNARE AI SERVIZI CULTURALI - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA DI MERITO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visti i seguenti atti:

- Approvazione del piano triennale del fabbisogno approvato con Delibera di Giunta n. 27 del 22/2/2012 e successivamente modificato con D.D. n. 137 del 26/9/2012, con il quale sono state disposte varie assunzioni di personale attraverso l'attivazione della mobilità volontaria tra enti;
- Determinazione dirigenziale n. 805 del 2/10/2012 con la quale è stato approvato il bando di Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo cat C) da assegnare ai servizi culturali;
- Determinazione n. 932 del 15/11/2012 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice del suddetto concorso;
- Determinazioni n. 944 del 16/11/2012 con le quali è stato approvato il verbale di istruttoria e l'ammissione dei candidati all'Avviso di mobilità sopra richiamato;

Preso atto del regolare svolgimento delle prove concorsuali;

Ritenuto di approvare il verbale dei lavori presentato dalla commissione giudicatrice del concorso in oggetto, e l'annessa Graduatoria di merito, che viene allegato alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale e indicato quale allegato A);

Visto e richiamato il vigente Regolamento Comunale dei concorsi approvato con deliberazione n. 245 del 23.9.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il regolamento: "regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" approvato con D.D. n. 103 del 11/6/2008;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di approvare per i motivi espressi in narrativa, il verbale dei lavori presentato dalla commissione giudicatrice dell'Avviso di mobilità volontaria tra Enti per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C) da assegnare ai servizi culturali e l'annessa Graduatoria di merito, che viene allegato alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale e indicato quale allegato A);

2) - di dare atto che dalla suddetta graduatoria si attingerà, attraverso l'attivazione dell'istituto della mobilità volontaria tra enti, per l'assunzione di personale con il profilo professionale di: "Istruttore Amministrativo" cat. C;

3) - di individuare nell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale e organizzazione e, per opportuna conoscenza alle oo.ss. e alla r.s.u. Dipendenti.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 13/12/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer