



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/02/2013
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PRESENZE

Dalla residenza Municipale, li 08/02/2013

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14/02/2013 al 01/03/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1003 DEL 07/12/2012

**ACQUISIZIONE IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA DEL
DOTT. PIERPAOLO DELUIGI DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI RIMINI**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamata altresì la deliberazione di G.C. n. 161 del 30/11/2012, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Attivazione comando parziale di un dirigente presso il neo istituito servizio "Programmazione" e provvedimenti relativi";

Vista la nota prot. 32346/2012 della dirigente Servizi in staff al Segretario dott.ssa Giuseppina Massara con la quale si richiede alla Provincia di Rimini il comando presso questo Ente del dott. Pierpaolo Deluigi, considerata l'esigenza dell'ente a seguito di riorganizzazione dell'assetto macrostrutturale di figure professionali qualificate per l'area finanziaria e programmazione;

Dato atto che, a seguito di accordi intercorsi, la Provincia di Rimini ha espresso la disponibilità all'accoglimento del comando con nota prot. n. 32498 del 3/12/2012 e che si è stabilito di fissare la decorrenza al 3 dicembre 2012 fino al 31/12/2013, con orario part time al 50% da svolgersi con la presenza del dott. Deluigi presso il Comune di Cattolica di 3 giorni la settimana (lunedì, mercoledì e venerdì, salvo modifiche);

Dato atto, inoltre, che gli emolumenti spettanti al dott. Pierpaolo Deluigi, come da prospetto presentato dalla Provincia, saranno corrisposti dalla Provincia di Rimini e successivamente rimborsati dal Comune di Cattolica;

Dato atto, inoltre, che l'erogazione dei buoni pasto sarà effettuata dal Comune di Cattolica che provvederà anche alla comunicazione del relativo imponibile fiscale;

Rilevato il tendenziale rispetto del patto di stabilità limitatamente alle spese per il personale per l'esercizio 2012 e 2013 come da prospetto depositato agli atti dell'ufficio proponente;

Vista, altresì, la tabella relativa al rispetto del limite di cui all'art. 9 c. 28 D.L. 78/2010, depositata agli atti dell'Ufficio proponente;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di acquisire il dott. Pierpaolo Deluigi, dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Rimini con il profilo di “Funzionario economico -finanziario di programmazione” posizione giuridica D3 economica D5, collocato in aspettativa e titolare di incarico dirigenziale a tempo determinato, attraverso l'istituto del comando a tempo parziale, per il periodo 3/12/2012 – 31/12/2013, presso questo Ente;

2) di dare atto che la Provincia di Rimini continuerà a corrispondere per il periodo del comando tutti gli emolumenti spettanti e i relativi oneri connessi e che tali somme saranno rimborsate dal Comune di Cattolica per la quota spettante;

3) La spesa complessiva di Euro 50.792,41 farà carico come segue:

- quanto ad Euro 3.702,28 relativa al periodo 3 dicembre 2012 – 31 dicembre 2012 di cui Euro 2.706,54 per retribuzioni, Euro 765,68 per oneri riflessi a carico dell'ente ed Euro 230,06 per IRAP, come segue:

- quanto ad Euro 2.706,54 al Cap. 1.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio organi istituzionali” del bilancio di previsione 2012 – Imp. 1505,000 – Cod. SIOPE 1101;

- quanto ad Euro 765,68 al Cap. 1.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi istituzionali ” del bilancio di previsione 2012 – Imp. 1507 – Cod. SIOPE 1111;

- quanto ad Euro 230,06 al Cap. 150.001 “IRAP su servizio organi istituzionali” del bilancio di previsione 2012 – Imp. 1510 – Cod. SIOPE 1701;

- la spesa di Euro 47.090,13 relativa al periodo 1° gennaio 2013 – 31 dicembre 2013 di cui Euro 34.835,13 per retribuzioni, Euro 9.294,02 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 2.960,98 per IRAP come segue:

- quanto ad Euro 21.817,90 al Cap. 1.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio organi istituzionali” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 33,000 – Cod. SIOPE 1101;

- quanto ad Euro 13.017,23 al Cap. 200.010 “Fondo salario accessorio personale dirigenziale ” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 36,000 – Cod. SIOPE 1101;

- quanto ad Euro 5.821,02 al Cap. 1.002 “Contributi a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo servizi istituzionali ” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 34,000 – Cod. SIOPE 1111;

- quanto ad Euro 3.473,00 al Cap. 200.009 “Contributi su fondi salario accessorio (straordinari, produttività personale e dirigenti” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 37.000 – Cod. SIOPE 1111;

- quanto ad Euro 1.854,52 al Cap. 150.001 “IRAP su servizio organi istituzionali” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 35,000 – Cod. SIOPE 1701;

- quanto ad Euro 1.106,46 al Cap. 420.001 “IRAP servizio segreteria generale, personale e organizzazione” del bilancio di previsione 2013 – Imp. 38,000 – Cod. SIOPE 1701;

4) – di dare mandato all'Ufficio stipendi a provvedere al pagamento, mediante liquidazione, alla Provincia di Rimini;

5) - di dare atto che l'imposta IRAP sarà versata direttamente dal Comune di Cattolica al momento dell'attuazione del rimborso del costo;

6) – di stabilire che sarà cura dell'Ufficio presenze del Comune di Cattolica comunicare alla Provincia di Rimini eventuali buoni pasto erogati al fine

dell'assoggettamento fiscale e le ferie godute;

7) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, presenze, stipendi.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1001	1505	2012	2706,54
1002	1507	2012	765,68
150001	1510	2012	230,06
1001	33	2013	21817,90
1002	34	2013	5821,02
150001	35	2013	1854,52
200010	36	2013	13017,23
200009	37	2013	3473,00
420001	38	2013	1106,46

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 07/12/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer