

**COMUNE DI CATTOLICA**  
**(Prov. di Rimini)**  
**VERBALE DI ASTA PUBBLICA**  
**VERBALE N. 1 DEL 21/09/2012**

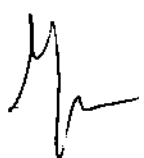
**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO DI ANNI DUE**

\*\*\*\*\*

L'anno duemiladodici (2012), il giorno ventuno (21) del mese di settembre, alle ore 12,00, in Cattolica e nella Residenza Comunale premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 686 del 10/08/2012, qui da intendersi integralmente riportata, si stabiliva di affidare il servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di anni due decorrenti dalla data di stipula del contratto, mediante gara a procedura aperta, approvando contestualmente la bozza di bando di gara con relativi allegati, il disciplinare di gara e il capitolato speciale d'appalto;
- che il valore del servizio per il periodo contrattuale è pari ad € 37.530,64. =
- che si è quindi stabilito di selezionare un soggetto qualificato in grado di rendere servizi di brokeraggio assicurativo mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e di porre quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 del D.Lgs 163/2006);
- che nel bando di gara, approvato con la citata determinazione dirigenziale, sono dettagliati gli elementi di cui si terrà conto per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica, con il relativo punteggio.
- che con determinazione dirigenziale n.756 del 18/09/2012 veniva nominata la Commissione di gara per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nelle persone di : dott.ssa Claudia M. Rufer, .Dirigente Ufficio Contratti, Dott. Mauro Frutteri, Funzionario Ufficio contratti, Dott. Ivan Cecchini, Membro esterno Esperto, Sig.ra Daniela Berti, Istruttore Amm.vo Ufficio Contratti, Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

*BR*

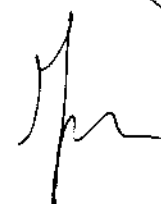



- che il bando di gara è stato pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune dal 14/08/2012, nonchè diffuso sul sito internet comunale e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.97 del 22/08/2012, ponendo quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte la data del 14/09/2012 ore 13,00;

- che con la citata determinazione si prendeva atto che entro il prescritto termine del 14/09/2012 ore 13,00 sono giunte all'ufficio protocollo dell'Ente in plico sigillate le offerte inviate da:

1. WILLIS ITALIA S.P.A. - VIA TORTONA, 33 -20144 MILANO  
(prot. Comune n.24335 del 12/09/2012)
2. MARSH S.P.A. - VIALE LUIGI BODIO, 33 -20158 MILANO  
(prot. Comune n.24535 del 13/09/2012)
3. AON S.P.A. - VIA ANDREA PONTI, 8/10 – 20143 MILANO  
(prot. Comune n.24536 del 13/09/2012)
4. costituenda A.T.I. GPA S.P.A. (capogruppo) / CENTRALE  
GPA S.P.A. ( mandante) c/o VIA MELCHIORRE GIOIA, 124  
20125 MILANO (prot. Comune n.24537 del 13/09/2012)
5. G.B.S. GENERAL BROKER SERVICE S.P.A. - VIA ANGELO  
BARGONI, 54 – 00153 ROMA (prot. Comune n.24538 del  
13/09/2012)
6. UNION BROKERS S.R.L. - VIA GANDHI, 20 -40123 REGGIO  
EMILIA (prot. Comune n.24691 del 14/09/2012)
7. ASSITECA BSA S.R.L. - VIA GIARDINI, 474/M -41124  
MODENA (prot. Comune n.24705 del 14/09/2012)
8. UNI BROKERS ASSICURAZIONI S.R.L. – VIA EMPOLI, 31/A  
C/0 CENTRO SERVIZI JIMMY MONACO, 47838 RICCIONE  
(prot. Comune n.24718 del 14/09/2012)
9. UNICONSULT S.R.L. - VIA M.L. KING, 38/3 -40132  
BOLOGNA (prot. Comune n.24735 del 14/09/2012)

*pr*



Tutto ciò premesso ed assunto quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la Dott.ssa Claudia M. Rufer , alla presenza della Commissione tutta come sopra composta nelle persone del Dott. Mauro Frutteti, Dott. Ivan Cecchini, Sig.ra Daniela Berti, assume la presidenza della gara , dichiara la Commissione regolarmente insediata e apre le relative operazioni.

Sono presenti in aula:

la Sig.ra Suffriti Marica in rappresentanza della AON Spa Insurance & Reinsurance Brokers

la Sig.ra Fiorella Zanello in rappresentanza della GPA Spa

il Sig. Masi Mauro in rappresentanza della ASSITECA BSA Srl

il Dott. Bandini Marco in rappresentanza dalla MARSH Spa

Il Presidente dà atto che la gara si svolge in seduta pubblica come previsto nel bando di gara e che, secondo il calendario prestabilito, nella seduta odierna, nell'ordine si procede:



1. alla verifica del rispetto del termine di inoltro;
2. alla verifica dell'integrità dei plichi;
3. all'apertura dei plichi per la verifica che all'interno vi siano, sigillate, le buste: busta n. 1 : documentazione amministrativa, busta n. 2 : offerta tecnica, busta n. 3 offerta economica ;
4. all'apertura della busta n. 1 documentazione amministrativa ai soli fini dell'ammissibilità dei candidati;
5. all'apertura della busta n. 2 offerta tecnica ai soli fini dell'ammissibilità e verificabilità.

La Commissione dà atto che tutte le concorrenti hanno regolarmente adempiuto al rispetto degli adempimenti formali richiesti nel bando di cui ai punti 1,2,3 di cui sopra.

A questo punto, aperte nell'ordine di protocollo d'arrivo le buste n.1 - documentazione amministrativa, si procede alla verifica in capo ai concorrenti del possesso dei requisiti di prequalificazione richiesti dal bando di gara e precisamente:

1) il possesso dei requisiti di capacità generale, da provarsi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà attestante :

Br



a) l' assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

b) l'avvenuto adempimento all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa( D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.)

In caso di raggruppamenti di imprese, tale requisito deve essere posseduto da tutti i partecipanti all'ATI;

c) iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui l'Impresa è stabilita per l'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa;

d) iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art.108 e ss. Del D. Lgs.07/09/2005 n.209 da almeno 5 anni;

e) di avere in corso polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione di cui all'art.110 comma 3 del D. Lgs.209/2005 con un massimale pari o superiore ad Euro 2.500.000,00

In caso di raggruppamenti di imprese, tale requisito deve essere posseduto da tutti i partecipanti all'ATI;

2) il possesso dei requisiti di Capacità economica finanziaria da provarsi mediante idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio di cui trattasi;

3) il possesso dei requisiti di Capacità tecnica e professionale da provarsi mediante dichiarazione attestante:

g) che le imprese singole o raggruppate abbiano svolto nell'arco dell'ultimo triennio 2009/2010/2011 almeno n.10 incarichi di brokeraggio e consulenza assicurativa a favore di enti pubblici di cui almeno n.5 in favore di Enti Locali;

h) di avere intermediato nell'arco dell'ultimo triennio 2009/2010/2011 a favore di enti pubblici, premi assicurativi per un importo non inferiore ad € 1.500.000,00.=

Nel caso di raggruppamenti di imprese tali requisiti di cui al punto g) devono essere posseduti dalla capogruppo nella misura minima del 60%, la restante percentuale deve essere posseduta dalla/e mandanti, ciascuna delle quali deve possedere una percentuale minima del 20%;

Proceduto pertanto all'esame della documentazione inviata dalle concorrenti, constatata la regolarità e completezza della stessa, il Presidente dichiara ammessa tutte le ditte a presentare offerta tecnica ed economica.

Successivamente la Commissione procede all'apertura delle buste contrassegnata dalla lettera B) , sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti l'offerta tecnica.

La documentazione ivi contenuta risulta formalmente conforme a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

Le offerte tecniche risultano dunque tutte ammissibili e verificabili.

A questo punto il Presidente ricorda che la valutazione dell'offerta tecnica, come previsto nel bando di gara, avverrà in seduta riservata, dopodichè verrà comunicato ai concorrenti la data in cui si procederà all'apertura delle buste con l'offerta economica , all'attribuzione del relativo punteggio e alla formulazione della graduatoria finale di merito .

Si da' atto che i documenti e le buste della procedura saranno riposte in luogo sicuro e idoneo ad evitare manomissioni.

Pertanto alle ore 14,00 il Presidente dichiara concluse le operazioni della seduta odierna di cui viene redatto il presente verbale sottoscritto in segno di piena accettazione da tutti i membri della Commissione

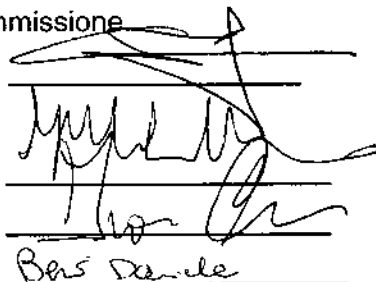
**Il Presidente (Dott. Ssa Claudia M. Rufer )**

**La Commissione**

**Dott. Mauro Frutteti**

**Dott. Ivan Cecchini**

**Il segretario verbalizzante (Daniela Berti)**



The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal line. The signatures are: 1. A large, stylized signature at the top, likely belonging to the President. 2. A signature below it, likely belonging to Mauro Frutteti. 3. A signature below that, likely belonging to Ivan Cecchini. 4. A signature at the bottom, which appears to be 'Berti Daniela', likely belonging to the secretary.

**COMUNE DI CATOLICA**  
**(Prov. di Rimini)**  
**VERBALE DI ASTA PUBBLICA**  
**VERBALE N. 2 DEL 10/10/2012**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO DI ANNI DUE**

L'anno duemiladodici (2012), il giorno dieci (10) del mese di ottobre, alle ore 10,00 in Cattolica e nella Residenza Comunale,

**RICHIAMATO**

integralmente il verbale del 21 settembre scorso, data in cui si è tenuta la prima seduta dell'asta pubblica per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, per il periodo di anni due, verbale da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto seppure non materialmente allegato,

La Dott.ssa Claudia M. Rufer, alla presenza della Commissione esaminatrice nelle persone del Dott. Mauro Frutteti, Dott. Ivan Cecchini e Sig.ra Daniela Berti, assume la presidenza della gara e apre le relative operazioni.

Il Presidente dà atto che in data odierna la gara si svolge in seduta riservata come previsto nel bando

A questo punto la Commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche.




Il Presidente ricorda che, in conformità al bando di gara, per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini della compilazione della graduatoria, la Commissione, per ogni partecipante, singolo o raggruppato, dispone di complessivi 100 punti, così ripartiti:

- Offerta tecnica massimo **punti 85**
- Offerta economica massimo **punti 15**

Nell'ambito dell'offerta tecnica la Commissione, in seduta segreta, attribuirà i punteggi come di seguito specificato:

**Elementi di valutazione Punti :**

**A1) MODALITA' OPERATIVE MAX 55 PUNTI :**

B5  
  
  


DESCRIZIONE PARAMETRI DA BANDO	PUNTI
A.1) 1) Attività di individuazione, ed analisi dei rischi tipici per un amministrazione comunale e soluzioni proposte per la protezione del patrimonio comunale e per l'ottimizzazione e razionalizzazione della spesa assicurativa del Comune	Max 25 PUNTI

**A.1) 1) metodo di valutazione:** grado di approfondimento nell'individuazione, analisi e valutazione dei rischi (verrà valutato il grado di conoscenza dimostrato dai concorrenti in merito alle diverse problematiche e tipologie di rischio e le strategie generali proposte per prevenire e risolvere con efficienza ed economicità i sinistri secondo i principi del Risk management) : **MAX PUNTI 25/85.**


DESCRIZIONE PARAMETRI DA BANDO	PUNTI
A.1) 2) Attività ordinaria e straordinaria per la gestione del programma assicurativo ivi compresa l'assistenza in fase di trasferimento dei rischi al mercato assicurativo	Max 15 PUNTI

**A.1) 2.1) metodo di valutazione:** modalità di gestione ordinaria del programma assicurativo: il candidato deve esporre le attività e tempistiche relative ai vari adempimenti connessi alla gestione delle polizze del Comune (es: avvisi di scadenza, controllo documenti, azioni di sollecito nei rapporti con le compagnie ..... **MAX PUNTI 9/85**

**A.1) 2.2) metodo di valutazione :** attività di consulenza e supporto agli uffici comunali sulle problematiche assicurative: tipologia, modalità, tempi di risposta ecc.....**MAX PUNTI 6/85**

DESCRIZIONE PARAMETRI DA BANDO	PUNTI
A.1) 3) Modalità di gestione dei sinistri e modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri	Max 15 PUNTI

B5



**A.1 3.1) metodo di valutazione** : valutazione del grado di assistenza generale all'ente per la gestione dei sinistri, (nella valutazione si darà particolare rilevanza a tutti quegli elementi che comportino un alleggerimento degli adempimenti a carico dell'ente e tutti quegli accorgimenti atti a monitorare con attenzione l'iter del sinistro per arrivare alla sua più celere definizione in modo da soddisfare il cittadino da un lato ed apportare risparmi di spesa per l'ente dall'altro; verranno altresì valutate con particolare favore tutte quelle modalità operative e procedure che possono positivamente influenzare l'organizzazione e le risorse dell'ente e che abbiano un elevato grado di trasferibilità operativa.); **MAX PUNTI 9/85.**

**A.1) 3.2) metodo di valutazione:** procedura nel dettaglio di gestione di un sinistro passivo di tipo RCT. (nella valutazione si renderà esplicito quanto ipotizzato al precedente punto B.1) valutando, a titolo esemplificativo, le modalità relative alla denuncia di scarico all'assicuratore, reperimento documentazione, comunicazioni alle controparti, dirottamento del danneggiato, report sullo stato di avanzamento dei sinistri, accessi), **MAX PUNTI 6/85.**

**CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER IL PARAMETRO A.1) (che comprende i sottoparametri A.1) 1) – A.1) 2) – A.1) 3) e le loro ulteriori applicazioni)**

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione del progetto presentato analizzando le singole voci ed applicando a ciascuna di esse i seguenti pesi ponderali:

- l'argomento è trattato in modo esauriente e specifico, con esempi concreti dimostrando che il Concorrente ha conoscenza pratica dei servizi e dispone della esperienza e dei mezzi e risorse appropriate ad assicurare la massima resa dei servizi .....**100% del punteggio**
- l'argomento è trattato in modo esauriente e specifico, ma non per tutti gli aspetti gestionali richiesti.....**75% del punteggio**
- l'argomento è sviluppato in modo esauriente, ma complessivamente generico in relazione alle modalità gestionali richieste:.....**50% del punteggio**

B5

The block contains several handwritten signatures and initials. At the top right, there is a signature that appears to be 'B5'. Below it, there is a large, stylized signature that looks like a capital 'A' or 'Q' with a long horizontal stroke. At the bottom, there are two smaller signatures, one of which appears to be 'g/p'.



- l'argomento è stato sviluppato in modo superficiale e incompleto, oppure è stata proposta una metodologia inadeguata che dimostra che il Concorrente non ha compreso appieno le modalità gestionali richieste.....**25% del punteggio**

**A.2) MODALITA' ORGANIZZATIVE MAX 15 PUNTI :**

DESCRIZIONE PARAMETRI	PUNTI
A.2 1) Strutture e risorse umane specificamente dedicate al Comune di Cattolica con adeguata esperienza nel settore della pubblica amministrazione	Max 10 PUNTI

**A.2) 1) metodo di valutazione:** Il punteggio verrà attribuito discrezionalmente, valutando l'esperienza e la professionalità delle risorse dedicate all'esecuzione del servizio; all'uopo dovrà essere allegato per ciascuna risorsa apposito curriculum professionale

**MAX PUNTI 10/85**

**CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER IL PARAMETRO A.2) 1)**

Il punteggio a disposizione verrà attribuito sulla base del giudizio espresso dalla commissione in funzione della quantità capacità ed esperienza del personale applicando i seguenti pesi ponderali:

- descrizione puntuale che evidenzi risorse adeguate come numero e di provata ed ampia esperienza: .....**100% del punteggio;**
- descrizione puntuale che evidenzi risorse adeguate come numero ed esperienza : .....**70% del punteggio;**
- descrizione puntuale che evidenzi risorse adeguate con sufficiente esperienza .....**40% del punteggio;**
- descrizione puntuale che evidenzi risorse limitate con sufficiente esperienza oppure descrizione generica che non mette in grado di comprendere le strutture e risorse umane specificatamente dedicate a Cattolica:.....**10% del punteggio;**

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the letters 'B' and 'H'.

DESCRIZIONE PARAMETRI	PUNTI
A.2) 2) Modalità e tempi di resa delle prestazioni oggetto dell'incarico	Max 5 PUNTI

**a.2) 2) metodo di valutazione:** Numero di accessi che il concorrente si impegna ad effettuare presso il Comune di Cattolica per la durata dell'incarico.....**MAX PUNTI 5/85**

**CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER IL PARAMETRO A.2) 2)**

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- N. 1 accesso quindicinale :                   punti 5
- N.1 accesso mensile:                           punti 2,5
- N.1 accesso trimestrale :                   punti 0,5
- Minore frequenza di accessi:           punti 0

**A.3) SERVIZI AGGIUNTIVI MAX 15 PUNTI :**

DESCRIZIONE PARAMETRI	PUNTI
A.3 1) Servizi aggiuntivi e complementari, strettamente connessi all'ambito assicurativo, che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale a titolo gratuito, a favore dell' Ente fino ad un massimo di 10.	Max 15 PUNTI

**A.3 1) metodo di valutazione:** servizi aggiuntivi e innovativi, (verrà valutata l'offerta di servizi aggiuntivi quali , consulenza, , sponsorizzazioni, anticipazioni di cassa, ovvero servizi innovativi quali assistenza all'utenza, polizza cancellazione eventi, monitoraggio strade).....**MAX PUNTI 15/85**

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

**CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER IL PARAMETRO A.3) 1)**

Dato che i servizi aggiuntivi che i candidati devono proporre sono al massimo 10 e il punteggio da attribuire è pari ad un massimo di 15 punti, verranno attribuiti 1,5 punti per ogni servizio proposto che interessa effettivamente il Comune di Cattolica. Se il servizio proposto non è di interesse del Comune di Cattolica il punteggio attribuito a quel servizio è pari a zero.

**Nella tabella che segue sono stati indicati i servizi aggiuntivi offerti dai singoli concorrenti:**

dit ta	servizio													
	Convenzioni dipendenti auto/moto dipendenti	Assenza personale	Resp.patrimoniale amm.ni e dlp. + tutela legale	Tutela legale	Benefits per dipendenti	Assicurazione per eventi	Tutela immagine	Previdenza compl. vigili	Impianti sportivi	Assicurazione project financing, LP, fornitori, appaltatori ecc.	fidejussioni	catastrofi	rischio strade	altri
willis		x				x		x	x		x	x	x	xxx
marsh	x		x				x	x					x	xxxx(valutazioni: compreso)
Aon	xx		X (tutela legale a parte)	x	x	x		x		x(solo project financing)		x		x
gpa	x		X (colpa grave)					x		xx			x	xxxx(sponsorizzazioni)
Gbs	x	x				xxcompreso ass. per feste, sagre				xx			x	xxx
Unicon														xxx(sponsorizzazioni)
Assiteca	x								x			x	x	xx(valutazione immobili) x(loss adjusting) xxx
unibrokers	x							x						xx(stima immobili) x(sponsorizzazioni) xx(gestione sinistri sotto franchigia)
uniconsult	x					x				x			x	xxxxx(consulenza) x(sponsorizzazioni) xxx(conferenza)

Di seguito vengono invece riassunti i servizi offerti da ogni ditta concorrente con indicazione di quelli ritenuti di effettivo interesse per il Comune di Cattolica e ai quali sono stati conseguentemente attribuiti 1,5 punti:

#### **WILLIS**

- 1) **rischio strade:** consulenza e assistenza
- 2) **fidejussioni:** studio e consulenza
- 3) **catastrofi:** consulenza
- 4) **impianti sportivi:** audit su impianti sportivi (attribuito 1,5 punti)
- 5) **assenza personale:** consulenza e analisi assenza personale
- 6) **marketing:** consulenza
- 7) **previdenza polizia municipale:** consulenza e workshop
- 8) **polizza cancellazione eventi:** prodotto assicurativo (attribuito 1,5 punti)
- 9) **organi di informazione:** collaborazione con organi di informazione
- 10) **organizzazione workshop, seminari, convegni:** eventi formativi

#### **MARSH**

- 1) **valutazione patrimonio immobiliare:** servizio compreso obbligatorio da bando
- 2) **rischio strade:** consulenza
- 3) **tutela immagine:** assistenza e consulenza per polizze dedicate ai cittadini vittime di reati
- 4) **servizi dedicati ai cittadini:** assistenza cittadini danneggiati con sportello settimanale dedicato (attribuito 1,5 punti)
- 5) **previdenza polizia municipale:** consulenza generale
- 6) **responsabilità patrimoniale:** convenzione per polizza che copre errori/omissioni commessi con colpa grave
- 7) **polizze auto/moto dipendenti:** consulenza
- 8) **help desk convenzioni:** consulenza a terzi
- 9) **banche dati:** fornitura normativa richiesta
- 10) **newsletter:** invio newsletter

#### **AON**

- 1) **convenzione polizze auto/moto dipendenti:** convenzione per polizze dipendenti
- 2) **convenzione polizze dipendenti rischi diversi:** convenzione per polizze dipendenti
- 3) **convenzione polizza RC patrimoniale**
- 4) **convenzione nazionale per la polizza di assicurazione tutela legale**



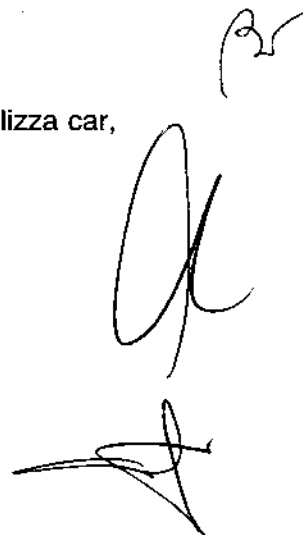
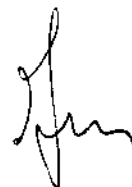
- 5) **benefit per dipendenti:** consulenza
- 6) **polizza cancellazione eventi :** polizza assicurativa (attribuito 1,5 punti)
- 7) **previdenza polizia municipale:** consulenza
- 8) **controllo di qualità:** metodologia di controllo qualità del servizio reso
- 9) **project financing:** consulenza assicurativa
- 10) **catastrofi:** consulenza per la gestione di un piano di ripristino attività a seguito catastrofi

#### GPA

- 1) **gestione sinistri:** gestione sinistri sotto franchigia tramite provider terzo (attribuito 1,5 punti)
- 2) **monitoraggio rischio strade:** attività gestita direttamente (attribuito 1,5 punti)
- 3) **previdenza polizia municipale:** consulenza
- 4) **convenzione polizza RC patrimoniale**
- 5) **adeguamento D.Lgs 81:** consulenza gratuita (attribuito 1,5 punti)
- 6) **coperture assicurative per lavori pubblici:** consulenza
- 7) **project financing:** consulenza
- 8) **convenzioni per polizze assicurative per dipendenti**
- 9) **mediazione:** apertura sportello mediazione (attribuito 1,5 punti)
- 10) **sponsorizzazioni:** sponsorizzazione diretta e ricerca sponsor (attribuito 1,5 punti)

#### GBS

- 1) **polizza cancellazione eventi :** ricerca compagnia
- 2) **polizza RC patrimoniale e varie dipendenti:** consulenza
- 3) **copertura assicurativa fornitori e appaltatori:** consulenza
- 4) **copertura assicurativa project financing:** consulenza assicurativa
- 5) **consulenza assicurativa su fornitori e appaltatori:** consulenza su cauzioni, polizza car, ecc.
- 6) **copertura assicurativa per feste e sagre:** consulenza
- 7) **stima opere d'arte:** non abbiamo opere d'arte
- 8) **monitoraggio rischio strade:** consulenza e attività diretta (attribuito 1,5 punti)



**9) polizza danni da assenza personale:** consulenza

**10) gestione sicurezza parco veicoli:** assistenza per interventi manutenzione

### UNION BROKER

**1) assistenza diretta agli uffici:** sportello di consulenza al Comune (attribuito 1,5 punti)

**2) risk consulting:** tra i vari servizi offerti spiccano: **2a)** gestione diretta e gratuita dei sinistri in franchigia (attribuito 1,5 punti), **2b)** sportello per i cittadini danneggiati: consulenza diretta ai cittadini (attribuito 1,5 punti)

**3) community:** eventuali iniziative a favore della comunità

### ASSITECA

**1) stima patrimonio e opere d'arte:** stima patrimonio compresa nel bando; stima opere non interessa

**2) monitoraggio rischio strade:** attività diretta (attribuito 1,5 punti)

**3) perizie tecniche assicurative di parte:** professionista a loro carico (attribuito 1,5 punti)

**4) loss adjusting:** gestione diretta e gratuita sinistri in franchigia (attribuito 1,5 punti)

**5) elaborazione dati:** consulenza

**6) studio e ricerca polizze a favore dei cittadini:** consulenza

**7) previdenza polizia municipale:** consulenza

**8) rassegna stampa:** newsletter

**9) convenzioni assicurative per il personale**

**9) project financing:** consulenza assicurativa

**10) servizio salvataggio:** consulenza gestione piano di ripristino attività a seguito catastrofi

### UNIBROKERS

**1) studi e servizi a favore della comunità locale:** consulenza

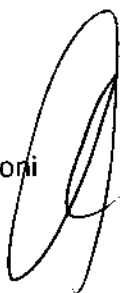
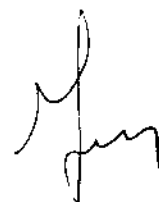
**2) previdenza polizia municipale:** consulenza

**3) convenzioni assicurative per il personale**

**4) stima immobili:** stima immobili compresa nel bando

**5) sponsorizzazioni e collaborazioni:** 10% commissioni annue investite in sponsorizzazioni (attribuito 1,5 punti)

**6) formazione del personale**



### VALUTAZIONE TECNICA

Elemento di valutazione	WILLIS
a.1) 1 di approfondimento nell'individuazione, analisi e valutazione dei rischi	12,5
a.1)2.1) modalità di gestione ordinaria del programma assicurativo: il candidato deve esporre le attività e tempistiche relative ai vari adempimenti connessi alla gestione delle polizze del Comune (es: avvisi di scadenza, controllo documenti, azioni di sollecito nei rapporti con le compagnie)..	9
a.1) 2.2 ) attività di consulenza e supporto agli uffici comunali sulle problematiche assicurative: tipologia, modalità, tempi di risposta	3
a.1)3.1) valutazione del grado di assistenza generale all'ente per la gestione dei sinistri, (nella valutazione si darà particolare rilevanza a tutti quegli elementi che comportino un alleggerimento degli adempimenti a carico dell'ente e tutti quegli accorgimenti atti a monitorare con attenzione l'iter del sinistro per arrivare alla sua più celere definizione in modo da soddisfare il cittadino da un lato ed apportare risparmi di spesa per l'ente dall'altro; verranno altresì valutate con particolare favore tutte quelle modalità operative e procedure che possono positivamente influenzare l'organizzazione e le risorse dell'ente e che abbiano un elevato grado di trasferibilità operativa.)	4,5
a.1 3.2) procedura nel dettaglio di gestione di un sinistro passivo di tipo RCT (nella valutazione si renderà esplicito quanto ipotizzato al precedente punto 3.1) valutando, a titolo esemplificativo, le modalità relative alla denuncia di scarico all'assicuratore, reperimento documentazione, comunicazioni alle controparti, dirottamento del danneggiato, report sullo stato di avanzamento dei sinistri, accessi)	3
a.2)1) Strutture e risorse umane specificamente dedicate al Comune di Cattolica con adeguata esperienza nel settore della pubblica amministrazione	7
a.2)2) Modalità e tempi di resa delle prestazioni oggetto dell'incarico	5
a.3)1) Servizi aggiuntivi e complementari, strettamente connessi all'ambito assicurativo, che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale a titolo gratuito, a favore dell' Ente fino ad un massimo di 10.	3

*PS*




*A*

*[Signature]*

*[Signature]*

Elemento di valutazione	MARSH
a.1) 1 di approfondimento nell'individuazione, analisi e valutazione dei rischi	18,75
a.1)2.1) modalità di gestione ordinaria del programma assicurativo: il candidato deve esporre le attività e tempistiche relative ai vari adempimenti connessi alla gestione delle polizze del Comune (es: avvisi di scadenza, controllo documenti, azioni di sollecito nei rapporti con le compagnie)..	6,75
a.1) 2.2 ) attività di consulenza e supporto agli uffici comunali sulle problematiche assicurative: tipologia, modalità, tempi di risposta	4,5
a.1)3.1) valutazione del grado di assistenza generale all'ente per la gestione dei sinistri, (nella valutazione si darà particolare rilevanza a tutti quegli elementi che comportino un alleggerimento degli adempimenti a carico dell'ente e tutti quegli accorgimenti atti a monitorare con attenzione l'iter del sinistro per arrivare alla sua più celere definizione in modo da soddisfare il cittadino da un lato ed apportare risparmi di spesa per l'ente dall'altro; verranno altresì valutate con particolare favore tutte quelle modalità operative e procedure che possono positivamente influenzare l'organizzazione e le risorse dell'ente e che abbiano un elevato grado di trasferibilità operativa.)	9
a.1)3.2) procedura nel dettaglio di gestione di un sinistro passivo di tipo RCT (nella valutazione si renderà esplicito quanto ipotizzato al precedente punto 3.1) valutando, a titolo esemplificativo, le modalità relative alla denuncia di scarico all'assicuratore, reperimento documentazione, comunicazioni alle controparti, dirottamento del danneggiato, report sullo stato di avanzamento dei sinistri, accessi)	6
a.2)1) Strutture e risorse umane specificamente dedicate al Comune di Cattolica con adeguata esperienza nel settore della pubblica amministrazione	10
a.2)2) Modalità e tempi di resa delle prestazioni oggetto dell'incarico	5
a.3)1) Servizi aggiuntivi e complementari, strettamente connessi all'ambito assicurativo, che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale a titolo gratuito, a favore dell' Ente fino ad un massimo di 10.	1,5

B



Elemento di valutazione	AON
a.1) 1 di approfondimento nell'individuazione, analisi e valutazione dei rischi	12,5
a.1)2.1) modalità di gestione ordinaria del programma assicurativo: il candidato deve esporre le attività e tempistiche relative ai vari adempimenti connessi alla gestione delle polizze del Comune (es: avvisi di scadenza, controllo documenti, azioni di sollecito nei rapporti con le compagnie)..	9
a.1) 2.2 ) attività di consulenza e supporto agli uffici comunali sulle problematiche assicurative: tipologia, modalità, tempi di risposta	6
a.1)3.1) valutazione del grado di assistenza generale all'ente per la gestione dei sinistri, (nella valutazione si darà particolare rilevanza a tutti quegli elementi che comportino un alleggerimento degli adempimenti a carico dell'ente e tutti quegli accorgimenti atti a monitorare con attenzione l'iter del sinistro per arrivare alla sua più celere definizione in modo da soddisfare il cittadino da un lato ed apportare risparmi di spesa per l'ente dall'altro; verranno altresì valutate con particolare favore tutte quelle modalità operative e procedure che possono positivamente influenzare l'organizzazione e le risorse dell'ente e che abbiano un elevato grado di trasferibilità operativa.)	9
a.1)3.2) procedura nel dettaglio di gestione di un sinistro passivo di tipo RCT (nella valutazione si renderà esplicito quanto ipotizzato al precedente punto 3.1) valutando, a titolo esemplificativo, le modalità relative alla denuncia di scarico all'assicuratore, reperimento documentazione, comunicazioni alle controparti, dirottamento del danneggiato, report sullo stato di avanzamento dei sinistri, accessi)	6
a.2)1) Strutture e risorse umane specificamente dedicate al Comune di Cattolica con adeguata esperienza nel settore della pubblica amministrazione	7
a.2)2) Modalità e tempi di resa delle prestazioni oggetto dell'incarico	5
a.3)1) Servizi aggiuntivi e complementari, strettamente connessi all'ambito assicurativo, che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale a titolo gratuito, a favore dell' Ente fino ad un massimo di 10.	1,5

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and several smaller ones, located in the bottom right corner of the document.

Elemento di valutazione	GPA
a.1) 1 di approfondimento nell'individuazione, analisi e valutazione dei rischi	25
a.1)2.1) modalità di gestione ordinaria del programma assicurativo: il candidato deve esporre le attività e tempistiche relative ai vari adempimenti connessi alla gestione delle polizze del Comune (es: avvisi di scadenza, controllo documenti, azioni di sollecito nei rapporti con le compagnie)..	6,75
a.1) 2.2 ) attività di consulenza e supporto agli uffici comunali sulle problematiche assicurative: tipologia, modalità, tempi di risposta	4,5
a.1)3.1) valutazione del grado di assistenza generale all'ente per la gestione dei sinistri, (nella valutazione si darà particolare rilevanza a tutti quegli elementi che comportino un alleggerimento degli adempimenti a carico dell'ente e tutti quegli accorgimenti atti a monitorare con attenzione l'iter del sinistro per arrivare alla sua più celere definizione in modo da soddisfare il cittadino da un lato ed apportare risparmi di spesa per l'ente dall'altro; verranno altresì valutate con particolare favore tutte quelle modalità operative e procedure che possono positivamente influenzare l'organizzazione e le risorse dell'ente e che abbiano un elevato grado di trasferibilità operativa.)	9
a.1)3.2) procedura nel dettaglio di gestione di un sinistro passivo di tipo RCT (nella valutazione si renderà esplicito quanto ipotizzato al precedente punto 3.1) valutando, a titolo esemplificativo, le modalità relative alla denuncia di scarico all'assicuratore, reperimento documentazione, comunicazioni alle controparti, dirottamento del danneggiato, report sullo stato di avanzamento dei sinistri, accessi)	6
a.2)1) Strutture e risorse umane specificamente dedicate al Comune di Cattolica con adeguata esperienza nel settore della pubblica amministrazione	10
a.2)2) Modalità e tempi di resa delle prestazioni oggetto dell'incarico	5
a.3)1) Servizi aggiuntivi e complementari, strettamente connessi all'ambito assicurativo, che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale a titolo gratuito, a favore dell' Ente fino ad un massimo di 10.	7,5

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page, including a large signature and several smaller initials.

Elemento di valutazione	GBS
a.1) 1 di approfondimento nell'individuazione, analisi e valutazione dei rischi	18,75
a.1)2.1) modalità di gestione ordinaria del programma assicurativo: il candidato deve esporre le attività e tempistiche relative ai vari adempimenti connessi alla gestione delle polizze del Comune (es: avvisi di scadenza, controllo documenti, azioni di sollecito nei rapporti con le compagnie)..	6,75
a.1) 2.2 ) attività di consulenza e supporto agli uffici comunali sulle problematiche assicurative: tipologia, modalità, tempi di risposta	4,5
a.1)3.1) valutazione del grado di assistenza generale all'ente per la gestione dei sinistri, (nella valutazione si darà particolare rilevanza a tutti quegli elementi che comportino un alleggerimento degli adempimenti a carico dell'ente e tutti quegli accorgimenti atti a monitorare con attenzione l'iter del sinistro per arrivare alla sua più celere definizione in modo da soddisfare il cittadino da un lato ed apportare risparmi di spesa per l'ente dall'altro; verranno altresì valutate con particolare favore tutte quelle modalità operative e procedure che possono positivamente influenzare l'organizzazione e le risorse dell'ente e che abbiano un elevato grado di trasferibilità operativa.)	6,75
a.1) 3.2) procedura nel dettaglio di gestione di un sinistro passivo di tipo RCT (nella valutazione si renderà esplicito quanto ipotizzato al precedente punto 3.1) valutando, a titolo esemplificativo, le modalità relative alla denuncia di scarico all'assicuratore, reperimento documentazione, comunicazioni alle controparti, dirottamento del danneggiato, report sullo stato di avanzamento dei sinistri, accessi)	3
a.2)1) Strutture e risorse umane specificamente dedicate al Comune di Cattolica con adeguata esperienza nel settore della pubblica amministrazione	4
a.2)2) Modalità e tempi di resa delle prestazioni oggetto dell'incarico	5
a.3)1) Servizi aggiuntivi e complementari, strettamente connessi all'ambito assicurativo, che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale a titolo gratuito, a favore dell' Ente fino ad un massimo di 10.	1,5

BR

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and several smaller ones below it.

Elemento di valutazione	UNION BROKER
a.1) 1 di approfondimento nell'individuazione, analisi e valutazione dei rischi	12,5
a.1)2.1) modalità di gestione ordinaria del programma assicurativo: il candidato deve esporre le attività e tempistiche relative ai vari adempimenti connessi alla gestione delle polizze del Comune (es: avvisi di scadenza, controllo documenti, azioni di sollecito nei rapporti con le compagnie)..	6,75
a.1) 2.2 ) attività di consulenza e supporto agli uffici comunali sulle problematiche assicurative: tipologia, modalità, tempi di risposta	1,5
a.1)3.1) valutazione del grado di assistenza generale all'ente per la gestione dei sinistri, (nella valutazione si darà particolare rilevanza a tutti quegli elementi che comportino un alleggerimento degli adempimenti a carico dell'ente e tutti quegli accorgimenti atti a monitorare con attenzione l'iter del sinistro per arrivare alla sua più celere definizione in modo da soddisfare il cittadino da un lato ed apportare risparmi di spesa per l'ente dall'altro; verranno altresì valutate con particolare favore tutte quelle modalità operative e procedure che possono positivamente influenzare l'organizzazione e le risorse dell'ente e che abbiano un elevato grado di trasferibilità operativa.)	4,5
a.1)3.2) procedura nel dettaglio di gestione di un sinistro passivo di tipo RCT (nella valutazione si renderà esplicito quanto ipotizzato al precedente punto 3.1) valutando, a titolo esemplificativo, le modalità relative alla denuncia di scarico all'assicuratore, reperimento documentazione, comunicazioni alle controparti, dirottamento del danneggiato, report sullo stato di avanzamento dei sinistri, accessi)	1,5
a.2)1) Strutture e risorse umane specificamente dedicate al Comune di Cattolica con adeguata esperienza nel settore della pubblica amministrazione	4
a.2)2) Modalità e tempi di resa delle prestazioni oggetto dell'incarico	5
a.3)1) Servizi aggiuntivi e complementari, strettamente connessi all'ambito assicurativo, che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale a titolo gratuito, a favore dell' Ente fino ad un massimo di 10.	4,5

BR




Elemento di valutazione		ASSITECA
a.1) 1 di approfondimento nell'individuazione, analisi e valutazione dei rischi	25	
a.1)2.1) modalità di gestione ordinaria del programma assicurativo: il candidato deve esporre le attività e tempistiche relative ai vari adempimenti connessi alla gestione delle polizze del Comune (es: avvisi di scadenza, controllo documenti, azioni di sollecito nei rapporti con le compagnie)..	9	
a.1) 2.2 ) attività di consulenza e supporto agli uffici comunali sulle problematiche assicurative: tipologia, modalità, tempi di risposta	6	
a.1)3.1) valutazione del grado di assistenza generale all'ente per la gestione dei sinistri, (nella valutazione si darà particolare rilevanza a tutti quegli elementi che comportino un alleggerimento degli adempimenti a carico dell'ente e tutti quegli accorgimenti atti a monitorare con attenzione l'iter del sinistro per arrivare alla sua più celere definizione in modo da soddisfare il cittadino da un lato ed apportare risparmi di spesa per l'ente dall'altro; verranno altresì valutate con particolare favore tutte quelle modalità operative e procedure che possono positivamente influenzare l'organizzazione e le risorse dell'ente e che abbiano un elevato grado di trasferibilità operativa.)	6	
a.1)3.2) procedura nel dettaglio di gestione di un sinistro passivo di tipo RCT (nella valutazione si renderà esplicito quanto ipotizzato al precedente punto 3.1) valutando, a titolo esemplificativo, le modalità relative alla denuncia di scarico all'assicuratore, reperimento documentazione, comunicazioni alle controparti, dirottamento del danneggiato, report sullo stato di avanzamento dei sinistri, accessi)	6	
a.2) 1) Strutture e risorse umane specificamente dedicate al Comune di Cattolica con adeguata esperienza nel settore della pubblica amministrazione	7	
a.2)2) Modalità e tempi di resa delle prestazioni oggetto dell'incarico	5	
a.3)1) Servizi aggiuntivi e complementari, strettamente connessi all'ambito assicurativo, che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale a titolo gratuito, a favore dell' Ente fino ad un massimo di 10.	4,5	

BR





Elemento di valutazione	UNIBROKERS
a.1) 1 di approfondimento nell'individuazione, analisi e valutazione dei rischi	18,75
a.1)2.1) modalità di gestione ordinaria del programma assicurativo: il candidato deve esporre le attività e tempistiche relative ai vari adempimenti connessi alla gestione delle polizze del Comune (es: avvisi di scadenza, controllo documenti, azioni di sollecito nei rapporti con le compagnie)..	4,5
a.1) 2.2 ) attività di consulenza e supporto agli uffici comunali sulle problematiche assicurative: tipologia, modalità, tempi di risposta	1,5
a.1)3.1) valutazione del grado di assistenza generale all'ente per la gestione dei sinistri, (nella valutazione si darà particolare rilevanza a tutti quegli elementi che comportino un alleggerimento degli adempimenti a carico dell'ente e tutti quegli accorgimenti atti a monitorare con attenzione l'iter del sinistro per arrivare alla sua più celere definizione in modo da soddisfare il cittadino da un lato ed apportare risparmi di spesa per l'ente dall'altro; verranno altresì valutate con particolare favore tutte quelle modalità operative e procedure che possono positivamente influenzare l'organizzazione e le risorse dell'ente e che abbiano un elevato grado di trasferibilità operativa.)	9
a.1)3.2) procedura nel dettaglio di gestione di un sinistro passivo di tipo RCT (nella valutazione si renderà esplicito quanto ipotizzato al precedente punto 3.1) valutando, a titolo esemplificativo, le modalità relative alla denuncia di scarico all'assicuratore, reperimento documentazione, comunicazioni alle controparti, dirottamento del danneggiato, report sullo stato di avanzamento dei sinistri, accessi)	6
a.2)1) Strutture e risorse umane specificamente dedicate al Comune di Cattolica con adeguata esperienza nel settore della pubblica amministrazione	4
a.2)2) Modalità e tempi di resa delle prestazioni oggetto dell'incarico	5
a.3)1) Servizi aggiuntivi e complementari, strettamente connessi all'ambito assicurativo, che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale a titolo gratuito, a favore dell' Ente fino ad un massimo di 10.	3

Pr

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature and several smaller ones below it.

Elemento di valutazione	UNICONSULT
a.1) 1 di approfondimento nell'individuazione, analisi e valutazione dei rischi	18,75
a.1)2.1) modalità di gestione ordinaria del programma assicurativo: il candidato deve esporre le attività e tempistiche relative ai vari adempimenti connessi alla gestione delle polizze del Comune (es: avvisi di scadenza, controllo documenti, azioni di sollecito nei rapporti con le compagnie)..	4,5
a.1) 2.2 ) attività di consulenza e supporto agli uffici comunali sulle problematiche assicurative: tipologia, modalità, tempi di risposta	4,5
a.1)3.1) valutazione del grado di assistenza generale all'ente per la gestione dei sinistri, (nella valutazione si darà particolare rilevanza a tutti quegli elementi che comportino un alleggerimento degli adempimenti a carico dell'ente e tutti quegli accorgimenti atti a monitorare con attenzione l'iter del sinistro per arrivare alla sua più celere definizione in modo da soddisfare il cittadino da un lato ed apportare risparmi di spesa per l'ente dall'altro; verranno altresì valutate con particolare favore tutte quelle modalità operative e procedure che possono positivamente influenzare l'organizzazione e le risorse dell'ente e che abbiano un elevato grado di trasferibilità operativa.)	9
a.1)3.2) procedura nel dettaglio di gestione di un sinistro passivo di tipo RCT (nella valutazione si renderà esplicito quanto ipotizzato al precedente punto 3.1) valutando, a titolo esemplificativo, le modalità relative alla denuncia di scarico all'assicuratore, reperimento documentazione, comunicazioni alle controparti, dirottamento del danneggiato, report sullo stato di avanzamento dei sinistri, accessi)	6
a.2)1) Strutture e risorse umane specificamente dedicate al Comune di Cattolica con adeguata esperienza nel settore della pubblica amministrazione	4
a.2)2) Modalità e tempi di resa delle prestazioni oggetto dell'incarico	5
a.3)1) Servizi aggiuntivi e complementari, strettamente connessi all'ambito assicurativo, che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale a titolo gratuito, a favore dell' Ente fino ad un massimo di 10.	1,5

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page, including a large signature and several smaller initials.

Prospetto riassuntivo dei punteggi riportati dalle concorrenti :

CONCORRENTI	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA
WILLIS	47
MARSH	61,5
AON	56
GPA	73,75
GBS	50,25
UNION BROKER	40,25
ASSITECA	68,5
UNIBROKERS	51,75
UNICONSULT	53,25

A questo punto, concluso l'esame dell'offerta tecnica , il Presidente dispone, in conformità al bando, di convocare presso la sede comunale i concorrenti per l'ultima seduta pubblica di gara in data 19 Ottobre 2012 ore 13,00 , comunicazione che verrà inviata agli stessi con e-mail.

Durante la seduta del 19 Ottobre 2012 la Commissione in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, procederà all'apertura e valutazione delle offerte economiche e alla redazione della graduatoria finale di merito.

Pertanto alle ore 14,00 il Presidente dichiara concluse le operazioni della seduta odierna di cui viene redatto il presente verbale sottoscritto in segno di piena accettazione da tutti i membri della Commissione.

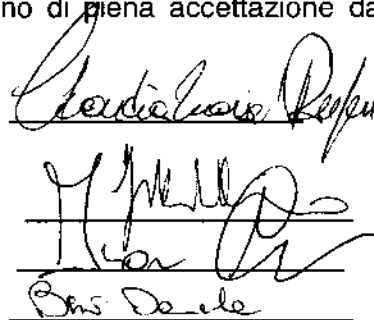
**Il Presidente Dott.ssa Claudia M. Rufer )**

**La Commissione**

**Dott. Mauro Frutteti**

**Dott. Ivan Cecchini**

**Il segretario verbalizzante (Sig.ra Daniela Berti)**



Three handwritten signatures are present on the right side of the page, each written over a horizontal line. The top signature is the most legible and appears to be 'Claudia M. Rufer'. The middle signature is less legible but appears to be 'Mauro Frutteti'. The bottom signature is also less legible but appears to be 'Daniela Berti'.



**COMUNE DI CATTOLICA**

**(Prov. di Rimini)**

**VERBALE DI ASTA PUBBLICA**

**VERBALE N. 3 DEL 19/10/2012**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA  
DURATA DI ANNI DUE**


\*\*\*\*\*

L'anno duemiladodici (2012), il giorno diciannove (19) del mese di ottobre,  
alle ore 13,00, in Cattolica e nella Residenza Comunale,

premessi:

- che in data 21 settembre scorso , come risulta dal relativo verbale, si è tenuta la seconda seduta dell'asta pubblica per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di anni due decorrenti dalla data di stipula del contratto, verbale da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto seppure non materialmente allegato,
- che in tale seduta, si è proceduto all'apertura e valutazione delle offerte tecniche ;
- che al termine si è stabilito di convocare presso la sede comunale i concorrenti per l'ultima seduta pubblica di gara in data 19 ottobre, ore 13,00 e seguenti.
- che in conformità al bando di gara con e-mail inviate in data 18 ottobre a tutte le concorrenti è stata comunicata la data di apertura delle buste con l'offerta economica;

*RS*



Tutto ciò premesso e considerato, la Dott.ssa Claudia M. Rufer , alla presenza della Commissione esaminatrice nelle persone del Dott. Ivan Cecchini , del Dott. Mauro Frutteti, e della Sig.ra Daniela Berti, assume la presidenza della gara e apre le relative operazioni.

Sono presenti in aula:

la Sig.ra Fiorella Zanello ed il Sig. Masi Massimiliano in rappresentanza della GPA Spa

il Sig. Mario Crispo in rappresentanza della UNI BROKERS Srl

il Sig. Mauro Masi in rappresentanza della ASSITECA BSA Srl

il Sig. Ernesto Di Noia in rappresentanza della MARSH Spa

il Sig. Luigi Severi in rappresentanza della UNION BROKERS Srl

Si comunica preliminarmente ai presenti il punteggio complessivo riportato dai concorrenti nella valutazione dell'offerta tecnica.

Si dà atto che nella seduta odierna la Commissione, nell'ordine, procederà:

- 1) apertura delle buste con l'offerta economica;
- 2) attribuzione del relativo punteggio.
- 3) Verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta economica ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 157/1995;
- 4) Formulazione della graduatoria finale di merito a seguito del calcolo del punteggio complessivo riportato dai concorrenti nella valutazione dell'offerta tecnica ed economica;
- 5) Aggiudicazione provvisoria .



Il Presidente ricorda che la Commissione, in conformità al bando di gara assegnerà il punteggio all'offerta economica nei termini qui di seguito indicati:

**Elementi di valutazione :** percentuali massime di commissioni che saranno poste a carico delle compagnie di assicurazione.....**MAX PUNTI 15**

I complessivi punti 15 sono attribuiti come segue:

**Commissioni poste a carico delle compagnie assicurative sulle polizze**

**RCA :**

Fino ad un massimo del 6% punti 5,0

Oltre il 6% e fino al 7% punti 3,0

Oltre il 7% fino al 8% punti 1,0

Oltre l'8% punti 0

**MAX 5 PUNTI**

**Commissioni poste a carico delle compagnie assicurative sulle polizze diverse da quelle RCA :**

Fino ad un massimo dell'8% punti 10,0

Oltre l'8,0% e fino al 9% punti 7,0

Oltre il 9% e fino al 10% punti 5,0

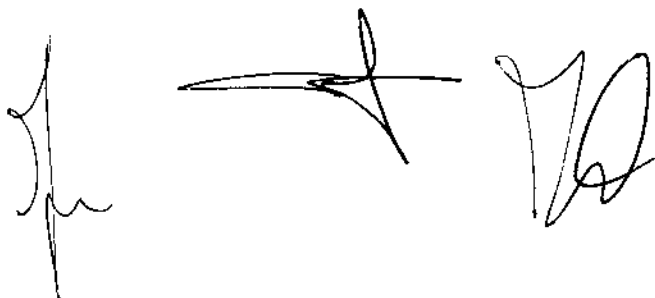
Oltre il 10% e fino al 11% punti 3,0

Oltre il 11% e fino al 12% punti 1,0

Oltre il 12% punti 0

**MAX 10 PUNTI**

A questo punto il segretario verbalizzante consegna alla Commissione la busta sigillata, contenente le offerte economiche, busta affidata alla sua custodia al termine della prima seduta di gara.



Il presidente, constatata la sua integrità, l'apre e procede poi all'apertura e lettura delle singole offerte economiche.

Si dà atto che tutte le offerte sono regolarmente formulate come richiesto nel bando di gara; in particolare le offerte sono sottoscritte, dal legale rappresentante e, per le costituende ATI dal legale rappresentate di ciascuna componente; le offerte sono accompagnate da fotocopia di un documento d'identità dei sottoscrittori.

Si dà atto che le concorrenti hanno offerto sui compensi le seguenti percentuali:

	<b>Commissioni poste a carico delle compagnie assicurative sulle polizze RCA</b>	<b>Commissioni poste a carico delle compagnie assicurative sulle polizze diverse da quelle RCA</b>
<b>WILLIS</b>	<b>6,00%</b>	<b>8,00%</b>
<b>MARSH</b>	<b>6,00%</b>	<b>8,00%</b>
<b>AON</b>	<b>6,00%</b>	<b>8,00%</b>
<b>GPA</b>	<b>6,00%</b>	<b>8,00%</b>
<b>GBS</b>	<b>6,00%</b>	<b>8,00%</b>
<b>UNION BROKER</b>	<b>6,00%</b>	<b>8,00%</b>
<b>ASSITECA</b>	<b>6,00%</b>	<b>8,00%</b>
<b>UNIBROKERS</b>	<b>6,00%</b>	<b>8,00%</b>
<b>UNICONSULT</b>	<b>6,00%</b>	<b>8,00%</b>

A cui corrisponde il punteggio:

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large stylized signature on the right and several smaller initials or marks on the left.

	<b>Commissioni poste a carico delle compagnie assicurative sulle polizze RCA</b>	<b>Commissioni poste a carico delle compagnie assicurative sulle polizze diverse da quelle RCA</b>	<b>Totale punteggio offerta economica</b>
Punteggio parziale	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>WILLIS</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>MARSH</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>AON</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>GPA</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>GBS</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>UNION BROKER</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>ASSITECA</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>UNIBROKERS</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>UNICONSULT</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

Si dà atto che non necessita esperire la procedura per la valutazione dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 157/1995 poiché non constano offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

Dalla somma dei punteggi parziali ottenuti nella valutazione delle offerte tecniche ed economiche le concorrenti hanno quindi ottenuto il seguente punteggio complessivo:

*Pr*

*[Three handwritten signatures]*

	Offerta tecnica	Offerta economica	Totale punteggio
Punteggio parziale	85	15	100
<b>WILLIS</b>	47	15	62
<b>MARSH</b>	61,5	15	76,5
<b>AON</b>	56	15	71
<b>GPA</b>	73,75	15	88,75
<b>GBS</b>	50,25	15	65,25
<b>UNION BROKER</b>	40,25	15	55,25
<b>ASSITECA</b>	68,5	15	83,5
<b>UNIBROKERS</b>	51,75	15	66,75
<b>UNICONSULT</b>	53,25	15	68,25

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulta pertanto quella presentata dalla costituenda Associazione temporanea d'impresa GPA S.P.A.

(mandataria) / CENTRALE GPA S.P.A. (mandante) c/o VIA MELCHIORRE GIOIA, 124 -20125 MILANO per avere riportato il punteggio complessivo più alto pari a 88,75/100 punti.

A questo punto in base ai risultati ottenuti si aggiudica provvisoriamente la gara alla costituenda Associazione temporanea d'impresa GPA S.P.A.

(mandataria) / CENTRALE GPA S.P.A. (mandante) c/o VIA MELCHIORRE GIOIA, 124 -20125 MILANO

Pertanto alle ore 13,30 il Presidente dichiara concluse le operazioni della seduta odierna di cui viene redatto il presente verbale sottoscritto in segno di piena accettazione da tutti i membri della Commissione.

**Il Presidente (Dott.ssa Claudia M. Rufer**

**La Commissione**

**Dott. Ivan Cecchini**

**Dott. Mauro Frutteti**

**Il segretario verbalizzante (Sig.ra Daniela Berti)**

The image shows four handwritten signatures, each on a horizontal line. From top to bottom, they correspond to the President (Claudia M. Rufer), the Commission members (Ivan Cecchini and Mauro Frutteti), and the secretary (Daniela Berti). The signatures are in black ink and are somewhat stylized.