



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



**ADEMPIMENTI**

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/02/2012  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI  
SETTORE 04

UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

Dalla residenza Municipale, li 30/01/2013

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 07/02/2013 al 22/02/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 957 DEL 21/11/2012**

AGGIORNAMENTO LICENZE RES POWERFUSE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 04

**SERVIZIO**  
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Ruggero Ruggiero

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la necessità di mantenere aggiornato il pacchetto software "Res Powefuse Workspace Manager Gold Concurrent" in modo da garantire il supporto continuato agli utenti citrix, la gestione remota degli utenti citrix, la gestione delle risorse software ed hardware da fornire agli utenti citrix, il rilascio gratuito di migliorie ed infine il rilascio gratuito di nuove versioni del prodotto;

Visti i preventivi di spesa richiesti dal competente servizio C.E.D., depositati agli atti della presente, pervenuti dalle società:

1. Serverlab s.r.l. - via Chiarini nr.9, Faenza
2. dnaassist s.n.c. - via Lanzoni nr3, Imola

Preso atto, che a seguito esperimento di procedura comparativa svolta a cura del competente servizio C.E.D., l'offerta economicamente più vantaggiosa è stata quella della società DNAASSIST s.n.c. con sede in Imola (Bo) Via Lanzoni n°3 - 40026, P.I. 03090391206 che propone:

- "Res Powefuse Workspace Manager Gold Concurrent" al prezzo di € 4.114,00 (IVA inclusa)

Visto l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.'07;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13, comma 4, lett., e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

*Vista la Legge nr. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: "ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...";*

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il Dlgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

#### D E T E R M I N A

1) - di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - di accettare l'offerta, conformemente a quanto previsto dal vigente Regolamento per l'esecuzione delle spese in economia, proposta dalla Ditta DNAASSIST s.n.c. con sede in Imola (Bo) Via Lanzoni n°3 - 40026, P.I. 03090391206, depositata agli atti della presente determinazione, riguardante l'aggiornamento del pacchetto "Res Powefuse Workspace Manager Gold Concurrent";

3) - di dare atto che la spesa totale di € 4.114,00 (IVA inclusa), graverà sul capitolo 6242000 "ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER POTENZIAMENTO C.E.D. (FIN. ALIENAZIONI E. 825)" del bilancio 2012 - Codice siope 2506;

4) - di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il seguente codice **CIG Z83074666B** dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il periodo previsto per il pagamento seguirà il seguente iter: la fattura verrà liquidata entro dicembre 2012 e il pagamento sarà effettuato entro il primo bimestre 2013;

5) - di individuare nella persona del Resp. Servizi Informatici Dir. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Servizi Informatici;

Il Dirigente Responsabile  
Ruggero Ruggiero

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
6242000	1427	2012	4114,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 21/11/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer