



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/02/2013
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

UFFICIO ECONOMATO

Dalla residenza Municipale, li 30/01/2013

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi dal 01/02/2013 al 16/02/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 959 DEL 21/11/2012

ACQUISTO DI BUSTE, REGISTRI PER COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE
E NASTRI DATACARTRIDGE PER BACK UP.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ECONOMATO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Rilevata la necessità di provvedere all'acquisto di buste stampate, registri per il comando dei vigili urbani e cassette datacartridge per ufficio CED;

Preso atto che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative a tali forniture;

Constatata comunque la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

Esaminate pertanto le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico alla data odierna relativamente all'acquisto di cartucce per il CED dal quale risulta quanto segue:

Ditta MEMOGRAPH

n. 10 nastri 3m datacartridge magnus 2,5 gb € 671,0

Ditta IL COPIONE DI ANGELO LUCIANO DI TOLVE

n. 10 cartucce data hp ultrium 1 da 200 gb € 324,40

Considerato che per le altre forniture l'ufficio economato ha provveduto a richiedere preventivi di spesa come previsto dal regolamento per le spese in economia approvato con atto del Consiglio Comunale n. 37 del 04.08.2005;

Visti i preventivi pervenuti che qui di seguito si riportano:

FORNITURA DI BUSTE

Ditta Maggioli

n. 5000 buste 11x23 senza finestra € 0,026 = € 130,00

n. 10000 buste 11x23 con finestra € 0,026 = € 260,00

Ditta Gaspari

n. 5000 buste 11x23 senza finestra € 0,051 = € 256,00

n. 10000 buste 11x23 con finestra € 0,051 = € 512,00

Ditta Morri

n. 5000 buste 11x23 senza finestra € 0,023 = € 120,00

n. 10000 buste 11x23 con finestra € 0,023 = € 230,00

FORNITURA REGISTRI PER COMANDO VIGILI URBANI

Sono state invitate le seguenti ditte:

Maggioli – Gaspari – EDK – Morri –

in base ai preventivi pervenuti la migliore offerta risulta la seguente:

Ditta Morri di Sant'Arcangelo

n. 7 registri per uffici vigili urbani Totale € 350,00 + iva

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di affidare le forniture sopra descritte alla migliore offerta e precisamente:

Ditta MORRI

n. 7 Registri per ufficio centrale Totale € 423,50 iva compresa

Ditta Morri

n. 15.000 buste intestate con e senza finestra Totale € 423,50 iva compresa

Ditta MEMOGRAPH

n. 10 cassette datacartridge 2,5 gb
sul mercato elettronico di Consip Totale € 811,91 iva compresa

Ditta IL COPIONE DI ANGELO LUCIANO DI TOLVE

n. 10 cartucce dati da 200 gb
sul mercato elettronico di Consip Totale € 392,52 iva compresa

2) la spesa complessiva di euro 2.051,43 farà carico come segue:

- quanto a euro 423,500 sul cap 1640000 del bilancio 2012 codice siope 1201 Ditta Morri
- quanto a euro 423,50 sul cap 540000 del bilancio 2012 codice siope 1201 Ditta Morri
- quanto a euro 811,91 sul cap 1310000 del bilancio 2012 codice siope 1201 Ditta Megagraph
- quanto a euro 392,52 sul cap 1310000 del bilancio 2012 codice siope 1201 ditta Il Copione di Angelo Luciano di Tolve

3) di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. le sopracitate ditte saranno obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che l'intervento è identificato come segue: CIG **ZCD06C0E50** e che, da parte delle ditte in questione sono state presentate, ai sensi del comma 7 di detto articolo, le dichiarazioni di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositato;

4) di stabilire che la spesa sarà liquidata entro il mese di dicembre 2012;

5) di individuare nella persona di: Gennari Marisa la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

Il Dirigente Responsabile
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1640000	1430	2012	423,50
540000	1431	2012	423,50
1310000	1432	2012	811,91
1310000	1433	2012	392,52

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 21/11/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer