

ALLEGATO "A"

COMUNE DI CATTOLICA- URBANISTICA

(Provincia di Rimini)

Rep. Urbanistica n. _____ del _____

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO TECNICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 91 DEL D.LGS. 163/2006 IN COMBINATO DISPOSTO CON L' ART. 125, COMMA 11, DEL D.LGS. 163/2006 PER ATTIVITA' TECNICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL R.U.P. PER PRESTAZIONI ATTINENTI LA PREDISPOSIZIONE DELLA VALSAT DEL NUOVO PIANO DELL'ARENILE COMUNALE

L'anno **duemiladodici** (2012), addì _____ (_____) del mese di **novembre** (11) di _____ con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

T R A

l'Arch. **Fabio Tomasetti**, nato a Riccione il 23 febbraio 1954 e residente a Rimini in Via Corrado Ricci n. 10, codice fiscale TMSFBA54B23H274T, domiciliato per la carica presso la Residenza Comunale, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in rappresentanza e per conto dell'Amministrazione Comunale di Cattolica, con sede in Cattolica – Palazzo Mancini – Piazzale Roosevelt n. 5, codice fiscale e P. IVA 00343840401, nella sua qualità di Dirigente del Settore 2, in base alla legittimazione conferitagli dall'art. 83, comma 3 dello Statuto del Comune di Cattolica, dall'art. 107, comma 3, lett. c), del Testo Unico E.E.L.L. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 13/05/2009

e successive modificazioni ed integrazioni;

E

la D.ssa Geologo **Daniela Tonini**, nata a Rimini il 23/01/1964, ivi residente a in Viale Tripoli n. 121, con studio professionale a Rimini in Via A. Bonci n. 9, P.Iva 02120650409, codice fiscale TNNDNL64A63H294O, iscritta all'Albo Regionale dei Geologi dell'Emilia-Romagna al n. 673 – Sez. A - in seguito più brevemente denominata “incaricato”;

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;
- che per procedere alla realizzazione dell'obiettivo posto per l'anno 2012 e consistente nell'adozione dello strumento urbanistico relativo al nuovo “Piano dell'Arenile” di Cattolica entro il 31/12/2012, occorre procedere con la redazione della Valsat come previsto nella L.R. 20/2000;
- che l'art. 5), commi 1 e 2, della L.R. 20/2000, prevede che le Regioni, le Province ed i Comuni, al fine di promuovere lo sviluppo sostenibile, nell'elaborazione ed approvazione dei propri piani prendono in considerazione gli effetti significativi sull'ambiente e sul territorio che possono derivare dall'attuazione dei medesimi piani, provvedendo alla Valutazione preventiva della Sostenibilità Ambientale e Territoriale (Valsat) degli stessi; a tale fine, nel documento preliminare ed in un apposito documento di Valsat, costituenti parte integrante del piano adottato ed approvato sono individuati, descritti e valutati i potenziali impatti delle scelte operate e le misure idonee per impedirli, mitigarli o compensarli, alla luce delle possibili alternative;
- che si è ravvisata la necessità di affidare un incarico professionale per prestazioni tecnico-specialistiche, di supporto al RUP, Arch. Luca Gamucci,

e consistenti essenzialmente in prestazioni attinenti la geologia (art. 25, comma 1, lettera d), del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 15/03/2007), non essendoci all'interno dell'Amministrazione Comunale le figure professionali in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento del lavoro e, nello caso specifico, la figura professionale di geologo;

- che secondo quanto specificato al punto 3 – Ambito di Applicazione - della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, successivamente specificato al punto 2.7) della determinazione n. 10 del 22/12/2010 ed ai punti 3.13)-4.7) della determinazione n. 4 del 07/07/2011, della stessa Autorità, trattandosi in specie di servizio equiparato a quelli di ingegneria ed architettura, assoggettato alle normative contenute nel Codice dei contratti, la professionista è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ed a tal proposito lo **Smart CIG** della prestazione, richiesto e rilasciato dall'AVCP, reca il n. **ZC606EB9C6**
- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato affidato l'incarico in oggetto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Con la presente scrittura il Comune di Cattolica, come sopra legalmente rappresentato conferisce alla D.ssa Geol. Daniela Tonini, nata a Rimini il 23/01/1964, con studio professionale in Rimini in Via A. Bonci n. 9, P.Iva 02120650409, codice fiscale TNNDNL64A63H294O, lo svolgimento degli adempimenti urbanistici di carattere tecnico-specialistico e di supporto al RUP per l'espletamento di prestazioni attinenti la geologia (art. 25, comma 1, lettera d, Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori

approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 15/03/2007), relativi alla redazione della **Valsat** come previsto dalla L.R. 20/2000.

La documentazione della Valsat sarà realizzata secondo quanto stabilito e indicato nell'art. 5 della L.R. 20/2000 e relative norme afferenti e richiamate.

L'incaricato dovrà consegnare una copia cartacea della Valsat debitamente sottoscritta ed un file in formato .pdf.

ART. 2

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio il _____ e dovrà essere completato entro max 30 giorni e cioè entro il _____.

ART. 3

COMPENSO

Il compenso è stabilito in € 2.800,00 (duemilattocento/00) al netto Iva e ritenute di legge (€ 3.455,76 lordi).

ART. 4

LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il corrispettivo sarà pagato entro 30 giorni dalla consegna della nota, previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutte le obbligazioni dedotte in convenzione e poste a carico della controparte, come segue:

- 100% a conclusione del lavoro.

ART. 5

NATURA DELLA PRESTAZIONE

Si dà atto tra le parti che il presente contratto disciplina un'attività che esclude qualsiasi rapporto di impiego comunque denominato, nonché ogni rapporto di lavoro subordinato o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune, né potrà mai, in futuro, costituire presupposto per tale riconoscimento. L'attività è unicamente quella prevista dal presente disciplinare e potrà essere svolta, nei limiti concordati, anche negli uffici comunali .

L'incaricato non assume alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici Comunali e si assume tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico, esonerando, in ogni caso il Comune da ogni responsabilità nei confronti di terzi.

ART. 6

OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato nell'esecuzione del lavoro affidato, è tenuto ad uniformarsi alle disposizioni contrattuali.

L'incaricato si assume tutte le responsabilità relative a danni causati all'Amministrazione e/o a terzi volontariamente o per grave negligenza nello svolgimento delle proprie attività.

L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio all'Ente, anche in relazione al livello quali-quantitativo della prestazione attesa in affidamento del disciplinare stipulato. La violazione ai suddetti divieti costituisce causa di risoluzione del presente contratto senza preavviso.

ART. 7

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 8

RECESSO

Il Comune, nella sua qualità di committente, può recedere dal contratto unilateralmente, ma in tal caso dovrà provvedere al pagamento del lavoro eseguito, delle spese documentali sostenute dall'incaricato.

L'incaricato può recedere dal contratto, dando un preavviso all'Amministrazione 10 giorni prima tramite raccomandata con avviso di ricevimento e a fronte di un corrispettivo, a titolo di penalità, calcolato in 5 punti percentuali sul compenso pattuito.

Se l'esecuzione dell'oggetto dell'incarico diventa impossibile per cause non imputabili alle parti, il contratto è risolto di diritto. Se la prestazione è divenuta parzialmente impossibile, l'incaricato ha diritto ad ottenere il pagamento solo del lavoro eseguito oltre alle spese vive anticipate e documentate.

Qualora l'incaricato non provveda a rendere le prestazioni affidate secondo le condizioni pattuite, il Dirigente diffida per iscritto il professionista ad adempiere, fissando un termine non superiore a 15 giorni. Trascorso inutilmente il termine fissato l'Amministrazione può recedere dal contratto, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

ART. 9

SORVEGLIANZA

L'incaricato realizzerà le attività di cui agli articoli precedenti sulla base delle direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento – Arch. Luca Gamucci e dal Dirigente del Settore 2 – Arch. Fabio Tomasetti.

ART. 10

DIVIETO

Le notizie e i dati relativi alle attività di supporto ed assistenza inerenti al Comune, comunque venuti a conoscenza dell'incaricato in relazione all'esecuzione dell'incarico contrattuale, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicati o divulgati a terzi, e non potranno essere utilizzati, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

ART. 11

RESPONSABILITA' DELL'INCARICATO

L'incaricato assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose tanto dell'Amministrazione Comunale che i terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

ART. 12

PENALE

In caso di ritardo nell'espletamento dell'incarico, salvo i casi di proroga, verrà applicata una penale di € 30,00 per ogni giorno di ritardo.

ART. 13

RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

A tutti gli effetti e per quanto non previsto dal presente contratto, si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché ai principi di diritto amministrativo e contabile disciplinanti in materia.

ART. 14

CONTROVERSIE

Le eventuali divergenze sorte fra l'Amministrazione Comunale e l'incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudizio inappellabile di una commissione arbitrale composta da tre membri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna parte e il terzo, con funzione di Presidente, scelto d'accordo fra le parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Rimini.

ART. 15

SOTTOSCRIZIONE

Le parti intendono espressamente sottoscritte, agli effetti dell'art.1341 del codice civile - 2° comma le disposizioni contenute nell'art. 14 (controversie) del presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente atto l'incaricato rilascia, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice della Privacy", l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione anche statistica o meramente informativa/divulgativa, anche con impiego di tecniche informatiche e telematiche, degli atti e dei documenti riferiti all'incarico oggetto del contratto in applicazione di specifiche disposizioni di legge e regolamentari.

ART. 16

SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare è soggetto a registrazione, solo in caso d'uso, ad imposta fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR 26/04/1986, n. 131. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del contraente incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SETTORE 2

Arch. Fabio Tomasetti

L'INCARICATO

Dott.Geol. Daniela Tonini