



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 31/01/2013  
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 02	UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
UFFICIO AMMINISTRATIVO	UFFICIO STIPENDI
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	

Dalla residenza Municipale, li 08/01/2013

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per  
15 giorni consecutivi dal 31/01/2012 al 15/02/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 860 DEL 17/10/2012**

PRODUTTIVITA' 2011: LIQUIDAZIONE QUOTE SALARIO ACCESSORIO  
DIPENDENTI SETTORE 2 - SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA E  
GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 02

**SERVIZIO**  
UFFICIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Fabio Tomasetti

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 800 del 29/11/2011 con la quale, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 104 del 10/05/2011, si è provveduto alla determinazione del fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2011, su cui il collegio dei revisori si è espresso con verbale n. 14 del 23/11/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 25/07/2012 con la quale è stato autorizzato il Presidente della delegazione trattante di parte pubblico alla stipula dell'accordo definitivo, sottoscritto in data 27/07/2012;

Vista la comunicazione via e-mail del 21/09/2012 mediante la quale l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale ha trasmesso la relazione di suddivisione del budget di cui sopra ed il prospetto di calcolo dello stesso relativo al Settore 2 ed alla Segreteria Generale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 800 del 03/10/2012 con la quale è stato assegnato ai singoli settori comunali il budget di produttività 2011, che per quanto riguarda il **Settore 2**, ammonta a complessivi € **24.679,00**;

Considerato che nella suindicata determinazione dirigenziale n. 800/2012 si precisa che:

- i dipendenti che hanno svolto attività lavorativa nei settori per periodi inferiori all'anno, in quanto assunti o cessati in corso d'anno, vengono calcolati pro quota;
- che i dipendenti di ruolo part-time sono calcolati pro-quota, in relazione alla percentuale di tempo lavorata;
- che per tutte le altre fattispecie diverse da quelle suindicate è stato osservato, ai fini della ripartizione del budget, il principio secondo il quale l'erogazione dei compensi di produttività non è legata alla presenza o all'assenza dal servizio né a valutazioni di tipo ipotetico, ma dipende esclusivamente dai risultati effettivamente conseguiti ed oggetto di specifica valutazione da parte dei dirigenti (art. 37 CCNL 22/1/2004);
- che per la distribuzione del budget il personale che nel corso dell'anno 2011 sia stato alle dipendenze di più dirigenti è stato calcolato nel settore del dirigente prevalente, mentre il personale che sia stato alle dipendenze di dirigente non più in servizio è stato calcolato nel settore del dirigente attuale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 18/10/2010, con la quale il Dirigente Settore 2, Arch. Daniele Fabbri, è stato autorizzato all'ulteriore proroga del

comando operativo, a tempo parziale al 80%, presso il Comune di Rimini, della durata di mesi 2, dal 1/11/2010 al 31/12/2010 ed al comando a tempo pieno, presso il medesimo Ente, per mesi 12, dal 1/1/2011 al 31/12/2011;

Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 12 del 09/12/2010, con la quale è stato modificato il comando operativo del Dirigente Settore 2, Arch. Daniele Fabbri, prevedendo che l'orario finora attuato dallo stesso Dirigente (comando all'80%) sia prorogato fino al 30/04/2011, dopodichè il Dirigente attuerà il comando a tempo pieno, come stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 176/2010;

Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 32 del 23/12/2010, avente ad oggetto: "Modifica assetto macrostrutturale approvato con delibera di Giunta n. 82 del 17/05/2010", in vigore dal 1/1/2011, con la quale il Settore 5 costituito dai Servizi Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione Urbana, Ambiente, Protezione Civile ed il Servizio Gestione Strutture Sportive facente parte del Settore 3, sono confluiti nel Settore 2;

Visto il decreto del Commissario Prefettizio n. 41 del 29/12/2010, con il quale è stato attribuito al Segretario Generale reggente, D.ssa Silena Cingolani, nominata con decreto del Prefetto di Bologna n. 43/2010 a reggenza a tempo parziale della segreteria del Comune di Cattolica dal 1/12/2010, le funzioni aggiuntive dirigenziali e di responsabilità, a far data dal 1/1/2011, degli uffici Affari Generali – Segreteria Generale e CED;

Visto il decreto del Commissario Prefettizio n. 99 del 28/04/2011, con il quale sono state confermate, al Segretario Generale reggente, le funzioni aggiuntive conferite con il decreto commissariale n. 41/2010 ed assegnata "ad interim" la direzione del Settore 2, costituito dagli Uffici Urbanistica, Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione Urbana, Ambiente, Protezione Civile e Gestione Strutture Sportive, dal 1/5/2011 al 15/06/2011;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 14/06/2011, con il quale è stato prorogato l'incarico affidato dal Segretario Generale reggente, della direzione del Settore 2, dal 16/06/2011 al 30/06/2011;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 30/06/2011, con il quale è stato prorogato, al Segretario Generale reggente, il periodo di direzione "ad interim" del Settore 2, dal 1/7/2011 al 31/07/2011;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 28/07/2011, con il quale si dà atto che l'incarico dirigenziale relativo ai servizi riconducibili al Segretario Generale e, *ad interim*, al 2° Settore, può continuare in regime di *prorogatio* fino alla nomina del nuovo Segretario Generale e comunque non oltre il 120° giorno dalla data delle consultazioni elettorali;

Dato atto che con decreto n. 11/2011 del Sindaco di Montefiore Conca, comune capofila, la D.ssa Giuseppina Massara è stata nominata quale Segretario titolare della nuova convenzione di Segreteria dei Comuni di Montefiore Conca, Montescudo, Gemmano e Cattolica a decorrere dal 16/08/2011;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 16/08/2011, mediante il quale è stata attribuita

al nuovo Segretario Comunale, D.ssa Giuseppina Massara, la funzione dirigenziale e di responsabilità dei servizi riconducibili ad “Affari Generali – Segreteria Generale – Ced” e “ad interim” del Settore 2 (Urbanistica – Lavori Pubblici – Patrimonio – Manutenzione Urbana – Ambiente – Protezione Civile – Gestione Strutture Sportive);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 30/09/2011, avente ad oggetto: “Modifica assetto macrostrutturale approvato con delibera del Commissario straordinario n. 32 del 23/12/2010”, in vigore dal 01/10/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 30/09/2011, mediante la quale è stato autorizzato il comando parziale al 50%, con il Comune di Bellaria-Igea Marina, dell'Ing. Michele Bonito, fino al 31/12/2011;

Vista la determinazione dirigenziale n. 700 del 05/10/2011, con la quale è stato attivato il comando a tempo parziale al 50%, dell'Ing. Michele Bonito, a partire dal 5/10/2011 fino al 31/12/2011;

Visto il decreto sindacale n. 9 del 05/10/2011, mediante il quale è stato conferito all'Ing. Bonito Michele l'incarico dirigenziale del Settore 2, costituito dagli uffici: Urbanistica, Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzione Urbana, Gestione Strutture Sportive, Servizi Cimiteriali, Ambiente e Protezione Civile, decorrente dal 5/10/2011 fino al 31/12/2011;

Vista la determinazione dirigenziale n. 820 del 05/12/2011, con la quale, previo parere favorevole della Giunta Comunale espresso in data 23/11/2011, si è autorizzato il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Rimini, del dirigente a tempo indeterminato Arch. Daniele Fabbri;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 14/12/2011 con la quale si prevedeva la proroga, per l'anno 2012, del comando parziale del dirigente del Comune di Bellaria-Igea Marina, Ing. Michele Bonito, già disposto con proprio atto n. 40 del 30/09/2011 ed avviato con determinazione dirigenziale n. 700 del 05/10/2011; proroga mai avvenuta per l'impossibilità alla sua concessione manifestata da parte del Sindaco del Comune di Bellaria-Igea Marina con nota prot. n. 195 del 03/01/2012;

Dato atto che dal 01/01/2012 al 31/01/2012 le funzioni dirigenziali afferenti al Settore 2 sono state assunte dal dirigente Settore 4, Dott. Ruggero Ruggiero, come da Decreto del Commissario Straordinario n. 2 del 17/02/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 23/01/2012, mediante la quale sono stati dettati gli indirizzi per l'attivazione del comando parziale, presso il Settore 2, di un dirigente della Provincia di Rimini, nella misura del 50% , fino al 31/12/2012;

Vista la determinazione dirigenziale n. 71 del 02/02/2012, con la quale è stato attivato il comando parziale al 50% dal 01/02/2012 fino al 31/12/2012, dell'Arch. Fabio Tomasetti, dirigente della Provincia di Rimini;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 02/02/2012 con il quale è stato affidato all'Arch. Fabio Tomasetti, l'incarico dirigenziale del Settore 2, dal 01/02/2012 fino al 31/12/2012, a tempo parziale al 50%;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 21/03/2012, con la quale è stato approvato il nuovo macromodello organizzativo dell'Ente che ha aggiornato le materie di competenza dei vari settori;

Visto il decreto sindacale n. 6 del 28/03/2012, con il quale è stato aggiornato a decorrere dal 01/04/2012, l'incarico dirigenziale per lo svolgimento delle funzioni relative al Settore 2, con l'assegnazione del servizio "Gestione aree demaniali";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 18/04/2012, avente ad oggetto: "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente approvato con proprio atto n. 47 del 21/03/2012 – Arena Piazza della Repubblica – Specificazione";

Vista la determinazione dirigenziale n. 373 del 11/05/2012, con la quale è stato approvato l'espansione del comando a tempo parziale dal 50% al 66,67% a partire dal 01/04/2012 al 31/12/2012, del dirigente del Settore 2, Arch. Fabio Tomasetti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 20/06/2012, avente ad oggetto: "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.C. n. 47 del 21/03/2012 – Ridefinizione Servizi Cimiteriali" le cui competenze sono state trasferire dal Settore 2 al Settore 1 – Servizio Provveditorato Generale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 04/07/2012, avente ad oggetto: "Nuovo macromodello organizzativo dell'Ente di cui all'atto di G.C. n. 47 del 21/03/2012 e ss.mm. - Istituzione Servizio Politiche di sviluppo turistico"

Dato atto, pertanto, che il sottoscritto dirigente deve procedere all'assegnazione della produttività relativa all'anno 2011, a favore del personale assegnato al Settore 2: Urbanistica/Edilizia Privata e Servizio Gestione Strutture Sportive avendo riguardo dei sottoindicati criteri di assegnazione:

- visto il progetto di produttività per il Settore 2 – Urbanistica/Edilizia Privata per l'anno 2011 presentato con nota prot. n. 35750 del 23/12/2011;
- considerato che gli obiettivi del PEG 2011 sono stati raggiunti, come confermato e relazionato nel Consuntivo 2011 del Settore Urbanistica con il coinvolgimento e la partecipazione di tutti i dipendenti del servizio;
- determinato di assumere come parametro di distribuzione della quota di salario accessorio assegnato, la qualità, l'accuratezza e la competenza professionale di ogni dipendente del Settore nello svolgimento delle proprie mansioni, ritenendo paritario tra loro l'apporto individuale dei dipendenti ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati in rapporto alla categoria professionale di appartenenza, così come confermato dalle schede di valutazione della partecipazione di ogni dipendente al raggiungimento dell'obiettivo di settore, **Allegato 1)** alla presente determinazione;
- dato atto che per l'anno 2011 non trova applicazione la norma di salvaguardia, di cui all'art. 15 del contratto collettivo decentrato, per cui tutti i dipendenti partecipano alla distribuzione della produttività di settore;
- considerato che sono stati illustrati e condivisi, da tutti i dipendenti, i criteri di suddivisione della quota pro-capite di produttività come riportato nel prospetto **Allegato 2)** alla presente determinazione;
- viste le schede di valutazione generale consegnate in copia ad ogni dipendente;
- atteso che la quota parte del monte complessivo di produttività 2011 relativa al

Servizio Urbanistica/Edilizia Privata e Gestione Strutture Sportive ammonta ad € **4.440,35**;

Ritenuto pertanto, di dover procedere con l'assegnazione a ciascun dipendente delle quote individuali di salario accessorio, così come riportate nel prospetto **Allegato A)** al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) – di liquidare il salario accessorio per l'anno 2011 assegnato al Settore 2 – Servizio Urbanistica/Edilizia Privata e Gestione Strutture Sportive ammontante a complessivi € **4.440,35**, come indicato in premessa e secondo la ripartizione riportata nell'**Allegato A)**, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) – di dare atto che la suddetta spesa risulta impegnata a carico del cap. 200.005 “Indennità di produttività al personale di ruolo” - del Bilancio 2011 RR.PP. - impegno 1354/4 - codice Siope 1103;

3) – di individuare nella persona del Dirigente del Settore 2, Arch. Fabio Tomasetti, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) – di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Personale, Stipendi, Settore 2, Ufficio Amministrativo Urbanistica.

Il Dirigente Responsabile  
Fabio Tomasetti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	1354/4	2011	4440,35

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 17/10/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer