

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Piero Cecchini

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Massara



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**VERBALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 5 DEL 09/01/2013

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 29/01/2013 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- Dirigenti – Bilancio -

Dalla Residenza Municipale, li 10 gennaio 2013

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE AI DIRIGENTI DI SETTORE NELLE MORE DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

L'anno duemilatredici, il giorno nove, del mese di gennaio, alle ore 09:30 nell'ufficio del Segretario Comunale, della Residenza comunale, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29/01/2013 al 13/02/2013 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Cinzia Vincenzetti

1	CECCHINI PIERO	Sindaco	P
2	BONDI ALESSANDRO	Vice Sindaco	G
3	UBALDUCCI GIOVANNA	Assessore	P
4	SANCHI ANNA MARIA	Assessore	P
5	CIBELLI LEO	Assessore	G
6	GALVANI GIAMPIERO	Assessore	P

Totale presenti n. 4

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Massara.

Il Vicesindaco Bondi e l'Assessore Cibelli sono assenti giustificati.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera n. 2 (proponente: Vicesindaco Bondi) predisposta in data 03/01/2013 dal Responsabile del Procedimento;

Visti i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, (allegati all'originale del presente atto):

a) - Parere favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 07/01/2013 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 dott. Pierpaolo Deluigi;

b) - Parere Favorevole per la Regolarità Contabile espresso in data 07/01/2013 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari dott. Pierpaolo Deluigi;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 2

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente,

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



**PROPOSTA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 2 DEL 03/01/2013

ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE AI DIRIGENTI DI SETTORE NELLE MORE DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01
SERVIZIO: UFFICIO BILANCIO
DIRIGENTE RESPONSABILE: Pierpaolo Deluigi
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visto il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, che stabilisce: *"Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"*;

Premesso che:

- con proprio atto n. 159 del è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale dell'ente;
- con successivi decreti sindacali sono state affidate le funzioni dirigenziali e le responsabilità dei vari settori dell'ente, come previsto dall'art. 50 comma 10 del TUEL;

Richiamati i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 ed in particolare il

principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 2 al DPCM sperimentazione) che, fra l'altro, regola l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria del bilancio per gli enti sperimentatori;

Visto l'art. 169 del D.lgs. 267/2000, che stabilisce che prima dell'inizio dell'esercizio finanziario l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione e il piano dettagliato degli obiettivi, affidando gli stessi ai responsabili di servizio;

Ritenuto necessario approvare l'allegato documento contabile di assegnazione provvisoria delle entrate e delle spese previste per l'anno 2013, come approvate con il bilancio pluriennale 2012/2014, al fine di garantire l'operatività dei servizi nel periodo di tempo necessario per l'approvazione del bilancio di previsione 2013 e alla messa a punto degli obiettivi di gestione per l'anno 2013;

Considerato altresì:

-che l'assegnazione delle risorse finanziarie rappresenta la traduzione in valori (nell'ambito del sistema autorizzatorio del bilancio) di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per le attività di gestione;

-che ai dirigenti fanno capo, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2012 e precedenti;

-che i nuovi principi contabili stabiliscono che: *“...al primo esercizio di adozione del principio della competenza finanziaria potenziata è necessario verificare l'esigibilità di tutti i residui attivi e passivi e procedere al riaccertamento straordinario dei residui previsto dall'articolo 14 del DPCM 28 dicembre 2011. Il riaccertamento straordinario dei residui è effettuato con le stesse modalità indicate per il riaccertamento ordinario....il riaccertamento dei residui, essendo un'attività di natura gestionale, può essere effettuata anche nel corso dell'esercizio provvisorio, entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto. In tal caso, la variazione di bilancio necessaria alla reimputazione degli impegni e degli accertamenti all'esercizio in cui le obbligazioni sono esigibili, è effettuata, con delibera di giunta, a valere dell'ultimo bilancio annuale e pluriennale approvato, come previsto dal citato articolo 7, comma 3, del DPCM 28 dicembre 2011. La delibera di giunta è trasmessa al tesoriere.”*

Atteso che, in considerazione degli obiettivi dell'Amministrazione esplicitati dai documenti programmatici approvati dal Consiglio Comunale è stato predisposto il documento contabile nel quale gli stanziamenti provvisoriamente assegnati per l'anno 2013 sono esposti in capitoli sia per la parte relativa all'entrata che per la parte relativa alla spesa, in conformità agli importi di cui all'ultimo bilancio pluriennale approvato (2012/2014) secondo gli schemi di cui al D.Lgs. 118/2011;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E L I B E R A

1)di assegnare ai dirigenti responsabili dei singoli settori, individuati con le specifiche deleghe sindacali sopra richiamate, in via provvisoria e fino alla data di approvazione del Bilancio di previsione 2013 e del Piano esecutivo di gestione 2013, gli stanziamenti di spesa e le risorse d'entrata iscritte nel bilancio pluriennale 2012/2014 secondo lo schema di cui al D.Lgs.118/2011;

2)di assegnare ai suddetti dirigenti, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2012 e precedenti;

3)di approvare l'allegato documento contabile che elenca, per ciascun dirigente e servizio, gli stanziamenti di entrata e di spesa per ogni capitolo, come dall'ultimo bilancio pluriennale approvato;

4)dato atto che l'Amministrazione intende provvedere all'approvazione del bilancio di previsione 2013 entro il prossimo mese di marzo;

5)di approvare le seguenti linee di indirizzo:

a) di dare mandato al dirigente del settore 1 per procedere al coordinamento dell'attività di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi secondo le modalità di cui al principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 2 al DPCM sperimentazione); b) di stabilire che ogni dirigente provveda al completamento dell'attività di riaccertamento dei residui a ciascuno assegnati in base alla nuova macrostruttura entro il termine di gg. 10 dalla data di pubblicazione del presente atto;

c) di stabilire che ciascun atto adottato prima dell'approvazione definitiva del bilancio di previsione 2013 che impegni spese per un importo superiore ai 3/12 dello stanziamento approvato con il bilancio pluriennale 2012/2014, rechi l'indicazione dei motivi specifici della deroga al limite di spesa sopra indicato;

d) di stabilire che le spese correnti non suscettibili di frazionamento potranno essere impegnate solo previa adozione di specifica determinazione dirigenziale contenente idonea motivazione circa l'impossibilità di rinviare la spesa nel secondo semestre dell'anno;

6)di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

.....