



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28/01/2013

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI
UFFICIO PRESENZE

Dalla residenza Municipale, li 24/01/2013

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28/01/2013 al 12/02/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 936 DEL 15/11/2012

**DISTACCO DI UN FUNZIONARIO PRESSO L'UFFICIO DISTRETTUALE DI
PIANO DI RICCIONE PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2012 - 29
FEBBRAIO 2012.**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 23 dicembre 2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Dirigenti nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012-2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 7 febbraio 2008, esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione della convenzione che assicura la gestione in forma associata delle funzioni di programmazione del sistema socio-sanitario e la regolamentazione delle attività svolte dai soggetti che ivi operano, nonché la gestione dei servizi e degli interventi programmati, di impulso e monitoraggio, tramite la costituzione del nuovo Ufficio di Piano;

Visto che l'art. 4 della citata convenzione prevede tra l'altro che lo staff tecnico dell'ufficio di piano è costituito da risorse professionali attinte dall'organico dei comuni e dell'Azienda e che detto personale potrà essere assegnato all'ufficio o per l'intero orario d'obbligo o per una quota di esso;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 55 del 30 gennaio 2008, con la quale, in applicazione della comunicazione dell'Assessore alle politiche sociali n. 731 dell'11 gennaio 2008, si comunica al Comune di Riccione, ente capofila dell'ambito distrettuale di zona Rimini sud per la realizzazione del sistema integrato dei Servizi Sociali di cui alla L.R. 2/2003, la disponibilità di questo comune a distaccare, presso il costituendo Ufficio di Piano intercomunale, avente sede a Riccione, un dipendente del Comune di Cattolica appartenente alla Cat. D, individuato nella persona del rag. Mariano LUMBARDU e della successiva nota del 22 gennaio 2008, assunta al prot. con il n. 1685, in pari data, con la quale il Dirigente alle Politiche Sociali del Comune di Riccione accoglie la sopra richiamata proposta;

Vista la nota del Dirigente SERVIZI ALLA PERSONA del Comune di Riccione del 30 dicembre 2011 prot. 48258 avente per oggetto: "Esercizio 2012 distacco di funzionario" del Servizio Sanitario regionale – Distretto di Riccione con la quale si richiede la proroga sino al 29 febbraio 2012 del distacco presso l'Ufficio di Piano del dipendente Mariano Lombardu;

Ritenuto di dover provvedere in merito, accogliendo la richiesta del Comune di Riccione;

Dato atto che il citato funzionario presterà la sua opera presso questa Amministrazione nei giorni di:
MARTEDI' – GIOVEDI per 9 ore

nel rispetto dell'orario di servizio di questa Amministrazione, precisando altresì che il dipendente godrà della flessibilità prevista dall'attuale circolare in merito all'orario di servizio vigente presso questo Ente;

Dato altresì atto che il Funzionario presterà la sua opera presso l'Ufficio Distrettuale di Piano di Riccione nei giorni di:

LUNEDI' – MERCOLEDI' - VENERDI' per 6 ore

per un totale complessivo di 36 ore settimanali, precisando che il dipendente godrà della flessibilità prevista dall'attuale circolare presso l'Amministrazione;

Visto

- il D.lgs. n. 267/2000e successive modificazioni ;
- il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di confermare **dal 1° gennaio 2012 al 29 febbraio 2012** l'autorizzazione al distacco operativo del funzionario Rag. Mariano LUMBARDU, dipendente a tempo indeterminato di Cat. "D", presso l'Ufficio Intercomunale di Riccione con il seguente orario:

Comune di Cattolica nei giorni di

MARTEDI' – GIOVEDI per 9 ore

nel rispetto dell'orario di servizio di questa Amministrazione, precisando altresì che il dipendente godrà della flessibilità prevista dall'attuale circolare in merito all'orario di servizio vigente presso questo Ente;

Comune di Riccione nei giorni di:

LUNEDI' – MERCOLEDI' - VENERDI' per 6 ore

per un totale complessivo di 36 ore settimanali, precisando che il dipendente godrà della flessibilità prevista dall'attuale circolare presso l'Amministrazione;

2) - di dare atto che il sopracitato funzionario presterà la sua opera presso il Comune di Cattolica per il 50% dell'orario con le modalità sopra descritte;

3) - di precisare:

- a-** che i giorni potranno essere diversi per particolari esigenze delle due Amministrazioni che saranno definiti e recuperati di volta in volta;
- b-** che la regolarizzazione delle assenze per ferie, permessi o altro del dipendente distaccato sono di competenza del Servizio Presenze e che le assenze dovranno essere giustificate in proporzione al servizio svolto dal dipendente presso le due Amministrazioni;
- c-** le eventuali assenze per malattia saranno giustificate presso le rispettive Amministrazioni in considerazione dei giorni di assenza;

4) - di dare atto che, in applicazione della convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 7 febbraio 2008, spetterà al Comune di Cattolica un rimborso a consuntivo per il proprio personale distaccato presso l'ufficio di Piano per la copertura della figura di Responsabile Amministrativo dell'ufficio stesso, corrispondente all'effettivo costo del dipendente, determinato dall'ufficio stipendi come nella tabella sotto riportata, oltre ad eventuali rimborsi per l'effettuazione di ulteriori prestazioni di servizio presso l'Ufficio di Piano:

Tabellare Cat. D	€ 1.763,89	€ 22.930,57
Ind. Di Comparto	€ 4,95	€ 59,40
Ind. Di comp. F.do	€ 46,95	€ 563,40
R.I.A.	€ 42,61	€ 553,93
Anzianità	€ 28,51	€ 371,63
Vacanza contrattuale	€ 15,21	€ 197,73
PEO D-D3	€ 264,29	€ 3.435,77
	€ 2.166,41	€ 28.111,43
Contributi CPDEL 23,80%		€ 6.690,52
Contributi – T.F.S. 2,88%		€ 859,97
IRAP 8,50		€ 2.389,47
INAIL 7 x mille		€ 196,78
Totale contributi a carico Ente		€ 10.136,74
Costo totale annuo 100%		€ 38.248,17
Costo totale annuo 50%		€ 19.124,00
Ipotesi rimborso rapportato al periodo 01.01.2012 – 29.02.2012		€ 3.187,33
		=====

5) - di accertare altresì, sulla base della tabella sopra riportata, il presunto rimborso per l'esercizio 2012 determinato in Euro 3.187,33, salvo maggiori presenze richieste dal Dirigente dell'Ufficio Distrettuale di Piano, al Cap. 705.000 "Rimborso da enti diversi per personale comandato" del bilancio di previsione 2013 – Codice SIOPE 3511 precisando che l'introito di detto importo si concluderà nei mesi di marzo/aprile 2013; in considerazione dell'oramai consolidato iter di rimborso da parte dell'Ufficio Distrettuale di Piano e dei tempi, anch'essi consolidati, di liquidazione del Comune di Riccione.

6) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale sett.4 - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente;

7) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, rsu.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo
705000	6	2013	3.187,33

Cattolica, 15/11/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer