



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/01/2013
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

Dalla residenza Municipale, li 21/01/2013

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 25/01/2013 al 09/02/2013

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 925 DEL 12/11/2012

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI UN
POSTO DI FUNZIONARIO AVVOCATO CAT. D3 - APPROVAZIONE VERBALE**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Visti i seguenti atti:

- Determinazione dirigenziale n. 595 del 17/7/2012 con la quale è stato approvato il bando di Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Avvocato cat. D3;
- Determinazione n. 397 del 12/9/2012 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice del suddetto concorso;
- Determinazione n. 733 del 12/9/2012 con la quale sono stati approvati i verbali di istruttoria e l'ammissione dei candidati all'Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n.1 posto di Funzionario Avvocato cat. D3;

Preso atto del regolare svolgimento delle prove concorsuali;

Ritenuto di approvare il verbale dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice del concorso, depositato agli atti;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare per i motivi espressi in narrativa, il verbale dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice del concorso, depositato agli atti;
- 2) di dare atto che non viene stilata alcuna graduatoria in quanto la candidata ammessa alla prova non si è presentata a sostenere il colloquio;
- 3) di individuare nell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale e organizzazione e, per opportuna conoscenza alle oo.ss. e alla r.s.u. Dipendenti.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 2-Non Rilevante No Impegno

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 12/11/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer