



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/01/2013

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI  
UFFICIO PRESENZE

Dalla residenza Municipale, li 18/01/2013

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 25/01/2013 al 09/02/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 906 DEL 05/11/2012**

CESSAZIONE ANTICIPATA COMANDO OPERATIVO PRESSO L'A.U.S.L. DI RIMINI DELLA DOT.T.SSA CLAUDIA M. RUFER AUTORIZZATO CON D.G. 125/2012

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 29/8/2012 ad oggetto "Comando operativo presso l' A.U.S.L. Di Rimini della dott.ssa Claudia M. Rufer" con la quale si autorizzava la Dirigente Rufer al suddetto comando con decorrenza dal 1/9/2012 al 30/11/2012;

Vista la determinazione dirigenziale n. 125 del 26/9/2012 ad oggetto "Comando operativo presso l'A.U.S.L. sede di Rimini della dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer autorizzato con atto G.C. n.152 del 29/8/2012 – definizione modalità operative”;

Vista la nota prot. 28661/2012 datata 22/10/2012 con la quale la direzione dell' A.U.S.L di Rimini comunicava di non essere più interessata all'eventuale acquisizione definitiva del dirigente considerata la manifestazione di diniego alla prosecuzione anche del comando stesso effettuata dalla dott.ssa Rufer;

Vista la successiva nota prot. 28936/2012 anticipata via fax in data 25/10/2012 con la quale la direzione dell'A.U.S.L. Di Rimini, facendo seguito alla nota precedente del 22/10/2012, comunica l'intenzione dell'Azienda di concludere anticipatamente la posizione di comando a tempo parziale della dirigente dott.ssa Rufer Claudia Marisel in data 31/10/2012.

Preso atto, quindi, della volontà di revoca del comando espressa sia dalla Dirigente che dall'A.U.S.L.

Vista la tabella economica predisposta dal competente ufficio stipendi riportante la specificazione degli emolumenti che saranno rimborsati all'A.U.S.L. alla luce del nuovo periodo di comando;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) di prendere atto che è venuto meno l'interesse dell'A.U.S.L. di Rimini alla prosecuzione del comando parziale della dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer considerata la manifestazione di diniego alla prosecuzione anche del comando stesso effettuata dalla

dirigente, conseguentemente il suddetto il comando operativo a tempo parziale cessa anticipatamente in data 31/10/2012 anziché 30/11/2012;

2) di dare atto che verrà apportata la relativa riduzione dell'accertamento a suo tempo effettuato sul cap. 705.000 “rimborso da enti diversi per personale comandato” del bilancio di previsione 2012 cod. siope 3511;

3) di dare atto che all'introito del rimborso si provvederà entro il corrente esercizio;

4) di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, stipendi, presenze e per opportuna conoscenza alla RSA dirigenti.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 05/11/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer