



Comune di Cattolica
Provincia di Rimini



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/01/2013

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO ECONOMATO

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

UFFICIO PENSIONI

UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 11/01/2013

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 25/01/2013 al 09/02/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 888 DEL 30/10/2012

PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE LIDIA MOROSINI E DEL
SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA GIUSEPPINA MASSARA AL CORSO "I
CONTROLLI SULLA GESTIONE DEL FONDO PER LE RISORSE
DECENTRATE" - RIMINI 6/11/2012

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Considerato che l'Ente, in applicazione al D.L. 78/2010 art.6 comma13 il quale recita "A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009" ha stanziato la cifra di € 8.000 sul capitolo 270006 del bilancio 2012 per la formazione dei dipendenti;

Considerato che con Determinazione n. 224 del 27.03.2012 si è disposto di dare mandato ai dirigenti di gestire direttamente la somma assegnata per la formazione specifica dei dipendenti appartenenti ai settori di competenza, e di assegnare al Settore: Servizi in staff al Segretario le risorse per la formazione del personale pari a euro 454,14;

Vista l'autorizzazione della Dirigente Servizi in staff al segretario Dott. ssa Giuseppina Massaera alla partecipazione del dipendente di ruolo Lidia Morosini – Istruttore Direttivo cat. D- al corso di aggiornamento: "I controlli sulla gestione del Fondo per le risorse decentrate. Tutte le novità introdotte dal D.L. n.95/12 e dalla Circ. n.25/12 della RGS" che si svolgerà a Rimini il 6 Novembre 2012 organizzato da Publiformez, secondo il programma depositato agli atti, al costo di € 300,00 IVA esente, pagabili tramite bonifico bancario;

Visto che al suddetto corso parteciperà anche la dott.ssa Giuseppina Massara;

Preso atto che l'Ente vanta un credito nei confronti della Publiformez relativa a quota versata e non usufruita come confermato da Publiformez con mail pervenuta in data 26/1/2012;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare la dipendente di ruolo Lidia Morosini – Istruttore Direttivo cat. D- a partecipare al corso di aggiornamento: "I controlli sulla gestione del Fondo per le risorse

decentrate. Tutte le novità introdotte dal D.L. n.95/12 e dalla Circ. n.25/12 della RGS” che si svolgerà a Rimini il 6 Novembre 2012 organizzato da Publiformez, secondo il programma depositato agli atti, al costo di € 300,00 IVA esente, pagabili tramite bonifico bancario;

2) – di dare atto che al suddetto corso parteciperà anche la dott.ssa Giuseppina Massara;

3) – di dare atto che la spesa complessiva di Euro 307,50 farà carico sul Capitolo 270.006 “Fondo per la formazione del personale” del bilancio di previsione 2012 – impegno 541 - cod. siope 1309 e verrà liquidata entro il mese di Novembre 2012;

3) -di autorizzare l'Economo comunale a effettuare il pagamento come sopra determinato;

4) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amm.vo Anna Buschini, ufficio gestione giuridica del personale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, economo, stipendi, presenze,

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
270006	541/1	2012	307,50

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 30/10/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer