



ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/01/2013

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI
AMMINISTRATIVI

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE UFFICIO STIPENDI

UFFICIO PRESENZE

Dalla residenza Municipale, li 04/01/2013

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 25/01/2013 al 09/02/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile
Alessandro Nicolini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 847 DEL 16/10/2012

**PRODUTTIVITA' 2011: RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE SALARIO
ACCESSORIO AI DIPENDENTI DEL SETTORE SERVIZI IN STAFF AL
SEGRETARIO**

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Giuseppina Massara

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamata la d.d. n. 800 del 29/11/2011 con la quale, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 104 del 10/05/2011, si provvedeva alla determinazione del fondo salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2011;

Vista la deliberazione di G.C. n. 120 del 25/7/2012 con la quale si autorizzava il Presidente della delegazione trattante alla stipula dell'accordo definitivo, definitivamente sottoscritto in data 27/7/2012;

Richiamata la determinazione n. 808 del 3/10/2012 con la quale si è provveduto ad individuare in euro 115.323,85 il fondo disponibile per la remunerazione dei progetti di settore per l'anno 2011, provvedendo all'assegnazione dello stesso, con le modalità di calcolo previste alla lettera B dell'accordo decentrato integrativo stipulato in data 3 maggio 2000, ai dirigenti dei diversi settori dell'Ente per le finalità di cui all'art. 15 del contratto decentrato integrativo, per il riconoscimento della produttività individuale e della qualità della prestazione;

Preso atto pertanto che il budget del Settore Servizi in Staff al Segretario è stato assegnato per un totale complessivo pari ad € 947,00

Visti i progetti e gli obiettivi indicati nel PEG. 2011 del Settore Servizi in Staff al Segretario e la relativa relazione a consuntivo, in cui sono riportate tutte le attività ordinarie e straordinarie previste e svolte dai dipendenti del settore e dalla quale si evince il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali relativi all'anno 2011;

Considerato che gli obiettivi del P.E.G. 2011 sono stati tutti sostanzialmente realizzati con il coinvolgimento e la partecipazione di tutto il personale del settore, che ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi secondo una prospettiva di collaborazione sinergica e in base a un apporto individuale nel contesto di un'ottica di gruppo;

Ritenuto pertanto di assegnare a ciascun dipendente del Settore di cui trattasi le quote individuali di salario accessorio, calcolate tenendo conto delle valutazioni conseguite dagli stessi per l'anno 2011 e del fatto che il collocamento a riposo del dipendente Galli Sandrino, avvenuto il 1°/8/2011, ha comportato la concentrazione di gran parte dei compiti d'ufficio a carico della dipendente Vincenzetti Cinzia, con conseguente aggravio delle incombenze, per gli importi di seguito riportati :

- Galli Sandrino euro 290,00
- Vincenzetti Cinzia euro 657,00

Totale euro 947,00

Dato atto che in apposita Conferenza di Settore sono stati illustrati e condivisi da tutti i dipendenti, i criteri di suddivisione della quota di produttività e relativo quadro di ripartizione;

Ritenuto pertanto di assegnare ai suddetti dipendenti del Settore Servizi in Staff al Segretario le quote individuali di salario accessorio sopra riportate;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate, il salario accessorio dell'anno 2011 ai dipendenti del Settore Servizi in Staff al Segretario secondo la ripartizione che, comunicata ai dipendenti interessati, di seguito si elenca:

- Galli Sandrino	euro 290,00
- Vincenzetti Cinzia	<u>euro 657,00</u>
Totale	euro 947,00

2) - di dare atto che la suddetta spesa, che sarà liquidata entro il mese di novembre 2012, risulta disponibile sull'impegno n. 1354/04 iscritto al capitolo 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" assunto con la sopracitata determina dirigenziale n. 808/2012;

3) - di individuare nella persona della sottoscritta Dirigente la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Segreteria, Personale, Stipendi, Pensioni.

Il Dirigente Responsabile
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
200005	1354/04	2011	947,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 16/10/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Claudia Rufer