



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/01/2013

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

SETTORE 04	UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
UFFICIO PENSIONI	UFFICIO STIPENDI

Dalla residenza Municipale, li 03/01/2013

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 25/01/2013 al 09/02/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 836 DEL 12/10/2012**

**DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO  
SALVATORI EMANUELE**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26 marzo 2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 dell'8 agosto 2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Vista la nota prot. n. 21540 del 10 agosto 2012, depositata agli atti, con la quale Emanuele SALVATORI dipendente assunto con contratto a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale Cat. C) presso il settore 4 -con atto dirigenziale n. 504 dell'11 giugno 2012- ha presentato le proprie dimissioni volontarie dal 20 agosto 2012 e quindi, considerato il periodo di preavviso e le ferie maturate, con cessazione del rapporto di lavoro a tale data (ultimo giorno di lavoro 19 agosto 2012);

Dato atto che il dipendente Emanuele SALVATORI è stato assunto in data 22 giugno 2012 fino al 21 ottobre 2012 e in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14 settembre 2000 il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. contrattualmente stabiliti,

Considerato, quindi che i giorni di preavviso previsti dal CCNL in base al contratto del dipendente suddetto sono 8 e quindi la comunicazione di dimissioni è stata presentata nel rispetto dei tempi stabiliti;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente Emanuele SALVATORI con contratto a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale Cat.C) presso il Settore 4 – precisando che dal 20 agosto 2012 il rapporto di lavoro si intende risolto (ultimo giorno di lavoro 19 agosto 2012) ;

2) - di dare atto che la relativa economia di spesa è quantificata in Euro 5.124,00 di cui Euro 3.746,00 per retribuzioni al Cap. 1600.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo polizia municipale” - Imp. 907 – Cod. SIOPE 1104, Euro 1.060,00 per oneri a carico dell'Amministrazione Comunale al Cap. 1600.006 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo polizia municipale” - Imp. 768 e 769 – Cod. SIOPE 1111, ed Euro 318,00 per IRAP al Cap. 1740.002 “IRAP servizio Polizia Municipale” - Imp. 770 – Cod. SIOPE 1701;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Lidia Morosini ufficio

gestione giuridica del personale – la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, sett.4, rsu.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
1600006	768	2012	-1060,00
1740002	770	2012	-318,00
1600005	907	2012	-3746,00

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 12/10/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer