



**Comune di Cattolica**  
Provincia di Rimini



#### ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25/01/2013

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

UFFICIO STIPENDI  
SETTORE 03

UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE  
UFFICIO PRESENZE

Dalla residenza Municipale, li 03/01/2013

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 25/01/2013 al 09/02/2012

Dalla Residenza Municipale, li

L'istruttore Contabile  
Alessandro Nicolini

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 829 DEL 10/10/2012**

ASSUNZIONE, SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI, DI PERSONALE A TEMPO  
DETERMINATO CON IL PROFILO DI OPERAIO E INSEGNANTE  
RELIGIONE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SERVIZI IN STAFF AL SEGRETARIO COMUNALE

**SERVIZIO**  
UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Giuseppina Massara

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 16 del 26/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2012, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 124 del 08/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012 ed all'assegnazione delle risorse ai diversi settori dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 27 del 22/2/2012 ad oggetto: "Programmazione triennale fabbisogno personale 2012/2014 e piano annuale assunzioni 2012 – Rideterminazione dotazione organica";

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2012, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Visto il comma 102 dell'art.4 della L.183/2011 (legge di stabilità per il 2012) che prevede che le disposizioni recate dall'art.9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010, costituiscano principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali sono tenuti ad adeguarsi anche gli Enti Locali;

Visto il prospetto del 19/9/2012, elaborato dal competente Ufficio Stipendi, ad oggetto "Rispetto patto stabilità 2012.", con il quale si dimostra il tendenziale rispetto del patto di stabilità limitatamente nelle spese per il personale per l'esercizio 2012 e 2013;

Vista la nota prot. 14812 del 5/6/2012, del dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini con la quale chiede l'assunzione dell'insegnante di Religione da assegnare alle Scuole infanzia come da richiesta dell'ufficio Catechistico Diocesano di Rimini;

Vista la nota prot.21995/2012 con la quale si richiede l'attivazione del procedimento di richiesta asta al collocamento per l'assunzione di n.2 operai da assegnare al servizio manutenzione;

Vista la nota prot. 25634 con la quale si trasmettono i verbali della selezione avviata sulla base dei nominativi trasmessi dal centro per l'impiego per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Operaio muratore e di n.1 Operaio idraulico

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001; e ss. mm.
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

1) di procedere, per i motivi espressi in narrativa, che si danno per interamente riportati e trasfusi, all'assunzione dei dipendenti con contratto a tempo determinato sotto riportati:

**CENTRO DI COSTO: INSEGNANTE SCUOLA INFANZIA  
INSEGNANTE RELIGIONE**

**ORARIO part time verticale al 30% (ore 10,30 settimanali)  
dal 15/10/2012 al 21/6/2013**

**PASCUCCI MARIANNA**

ESERCIZIO 2012:

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro	Codice Siope
2000/005	1298	Retribuzione	€ 1.460,00	Cod.siope 1104
2000/006	92	Oneri	€ 390,00	Cod. siope 1111
2000/006	93	Inadel/T'fr	€ 23,50	Cod. siope1113
		IRAP		Cod. siope1113

ESERCIZIO 2013

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro	Codice Siope
2000/005	26	Retribuzione	€ 3.280,00	cod. siope 1104
2000/006	15	Oneri	€ 876,00	cod. siope 1111
2000/006	16	Inadel/T'fr	€ 52,80	cod. siope1113
		IRAP		Cod. siope1113

**CENTRO DI COSTO: OPERAIO IDRAULICO E MURATORE**

da prova selezione del 24/9/2012 – asta collocamento del 29/8/2012

dal 10/10/2012 al 9/12/2012 – orario intero

**BORRIELLO ANDREA – operaio Muratore****BATTAGLIA ANTONIO – operaio idraulico**ESERCIZIO 2012

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro	Codice Siope
800/005	1299	Retribuzione	€ 6.450,00	cod. siope 1104
800/006	1300	Oneri	€ 1.852,93	cod. siope 1111
800/006	1301	Inadel/Tfr	€ 104,00	cod. siope 1113
940/001	1303	IRAP	€ 548,25	Cod. siope1113

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona dell'istruttore amministrativo Anna Buschini-ufficio personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

4) – di inviare copia del presente atto per gli adempimenti di competenza agli uffici: personale, organizzazione, presenze, stipendi, Sett. 3, sett. 2, RSU.

Il Dirigente Responsabile  
Giuseppina Massara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Si esprime parere 1-Favorevole

La spesa sarà imputata sui seguenti impegni

Capitolo	Impegno	Anno	Importo
2000005	1298	2012	1460,00
800005	1299	2012	6450,00
800006	1300	2012	1852,93
800006	1301	2012	104,00
940001	1303	2012	548,25
2000005	15	2013	876,00
2000005	16	2013	52,80
2000005	26	2013	3280,00
2000006	92	2012	390,00
2000006	93	2012	23,50

L'entrata sarà imputata sui seguenti accertamenti

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

Cattolica, 10/10/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Claudia Rufer