



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 558 DEL 18/07/2019

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "POLLICINO" DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO PER UN PERIODO DI ANNI TRE CON FACOLTÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.

CENTRO DI RESPONSABILITÀ'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2014 del Comune di Cattolica, n. 94 del 18.12.2014 del Comune di Misano Adriatico e n. 85 del 25.12.2014 del Comune di San Giovanni in Marignano, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC), con sede presso il Comune di Cattolica, quale Ente capofila, atta a svolgere le funzioni di affidamento di servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

- con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016) di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), veniva approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

- con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 13 del 28.02.2018 (Comune di Cattolica) n. 20 del 28.02.2018 (Comune di Misano Adriatico) e n. 6 del 26.02.2018 (Comune di San Giovanni in Marignano) la succitata convenzione relativa alla costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i suindicati Comuni, inizialmente scaduta il 31.08.2017 e prorogata sino al 28.02.2018, veniva rinnovata per ulteriori due anni sino al 28.02.2020;

VISTA la determina a contrarre n. 30 del 13/02/2019 del Responsabile dell'Area 1 -Servizi alla persona del Comune di San Giovanni in Marignano con la quale è stato deciso:

- di procedere all'affidamento, del servizio di gestione integrale del nido d'infanzia comunale "Pollicino" del Comune di San Giovanni in Marignano per un periodo di anni tre con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni per un valore complessivo del servizio, compreso l'eventuale rinnovo, pari ad € 1.762.631,83.=

- di procedere all'affidamento della succitata concessione mediante procedura aperta da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 60, comma 1 del D.Lgs n.50/2016;

- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

- di demandare alla Centrale Unica di Committenza (CUC) l'espletamento della suddetta procedura aperta la quale, in ottemperanza all'art. 40, comma 2 e all'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, espletterà la medesima procedura mediante l'utilizzo della piattaforma SATER messa a disposizione da INTERCENTER, l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna;

VISTA la determinazione n. 107 del 02/04/2019 del Responsabile Area 1 – Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano di integrazione del Capitolato di gara e approvazione DUVRI;

VISTA la determinazione n. 333 del 03.05.2019 posta in essere dalla Responsabile della CUC e portante l'approvazione degli atti di gara;

RILEVATO che, con determinazione n. 185 del 04.06.2019 posta in essere dal Responsabile Area 1 – Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano, sono state apportate le seguenti rettifiche al disciplinare di gara ed all'allegato 2 – istanza di partecipazione:

- DISCIPLINARE DI GARA - ART. 7 PUNTO 7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

Le parole "possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità, in conformità alla UNI EN ISO 9001:2008 o 9001:2015 nel settore IAF 37 avente ad oggetto il servizio di "Istruzione o attività similare" sono sostituite con le parole: "possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità, in conformità alla UNI EN ISO 9001:2008 o 9001:2015 nel settore IAF 38 avente ad oggetto "Sanità ed altri servizi sociali";

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - PARTE TERZA, SEZ. II, LETT. B):

Le parole "settore IAF 37 avente ad oggetto il servizio di "Istruzione o attività similare" sono sostituite con le parole: "settore IAF 38 avente ad oggetto "Sanità ed altri servizi sociali";

Vista la determina dirigenziale n.429 del 06.06.2019, posta in essere dal Responsabile della C.U.C. , di approvazione del disciplinare di gara e dell'allegato 2- istanza di partecipazione - entrambi rettificati, i quali sostituiscono in toto i medesimi disciplinari di gara e all.2 - istanza di partecipazione -, approvati con precedente determinazione del Responsabile della C.U.C. n.333/2019;

DATO ATTO che entro le ore 12,00 del 24.06.2019, termine ultimo per la presentazione delle offerte, è pervenuta attraverso la piattaforma telematica del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER) n. 1 (una) offerta presentata dal seguente operatore economico: FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE SOC. COOP. O.N.L.U.S. con sede in Forlì – Registro di Sistema SATER PI184256-19 del 24.06.2019;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri e che, pertanto, con determina dirigenziale n. 482 del 24.06.2019 veniva nominata una apposita Commissione di gara così composta:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – Presidente;
- Dott. Sauro Tonti – Istruttore Amministrativo Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;
- Dott.ssa Federica Fabbri - Responsabile Area 1 Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;
- Dott.ssa Patrizia Coppola, Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di

RILEVATO che:

- in sede di apertura della documentazione amministrativa, attraverso la seduta pubblica telematica venivano rilevate alcune irregolarità successivamente sanate mediante la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016;
- a seguito dell'ammissione della Soc. FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE SOC. COOP. O.N.L.U.S alla prosecuzione della procedura di gara, si procedeva alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica presentata dalla concorrente ammessa, alla quale veniva attribuito il punteggio complessivo di **punti 83,20**;

VISTI i verbali di gara n. 1 del 25/06/2019, n. 2 del 28.06.2019, n. 3 del 05.07.2019, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, nei quali la Soc. FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE SOC. COOP. O.N.L.U.S. con sede in Forlì Via Monteverdi, 31 è risultata l'unica migliore offerente con:

sul servizio full-time un ribasso del 2% rispetto al prezzo posto a base d'asta (€ 700,00), corrispondente, quindi ad un importo pari ad € 686,00;

sul servizio tempo ridotto un ribasso del 2% rispetto al prezzo posto a base d'asta (€ 300,00), corrispondente, quindi ad un importo pari ad € 294,00;

sul costo part-time verticale tempo pieno un ribasso del 5% rispetto al prezzo posto a base d'asta (€ 420,00), corrispondente, quindi ad un importo pari ad € 399,00;

sul costo part-time verticale sul servizio a tempo ridotto un ribasso del 5% rispetto al prezzo posto a base d'asta (€ 180,00), corrispondente, quindi ad un importo pari ad € 171,00;

RITENUTO necessario approvare i verbali sopra menzionati e la conseguente “proposta di aggiudicazione”;

VISTI:

- il D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.
- il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm;

DE T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, i verbali di gara n. 1 del 25/06/2019, n. 2 del 28.06.2019, n. 3 del 05.07.2019, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, relativi alla procedura aperta, esperita in ottemperanza all'art. 60, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, mediante l'utilizzo della piattaforma SATER messa a disposizione da INTERCENTER, l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna, per l'affidamento del servizio di gestione integrale del nido d'infanzia comunale “Pollicino” del Comune di San Giovanni in Marignano per un periodo di anni tre con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni;

2) di approvare la “proposta di aggiudicazione” per l'affidamento suddetto a favore della Soc. FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE SOC. COOP. O.N.L.U.S. con sede in Forlì – Via Monteverdi, 31 P.IVA: 00410120406, la quale è risultata con **punti complessivi 83,20** la migliore offerente con:

sul servizio full-time un ribasso del 2% rispetto al prezzo posto a base d'asta (€ 700,00), corrispondente, quindi ad un importo pari ad € 686,00;

sul servizio tempo ridotto un ribasso del 2% rispetto al prezzo posto a base d'asta (€ 300,00), corrispondente, quindi ad un importo pari ad € 294,00;

sul costo part-time verticale tempo pieno un ribasso del 5% rispetto al prezzo posto a base d'asta (€ 420,00), corrispondente, quindi ad un importo pari ad € 399,00;

sul costo part-time verticale sul servizio a tempo ridotto un ribasso del 5% rispetto al prezzo posto a base d'asta (€ 180,00), corrispondente, quindi ad un importo pari ad € 171,00;

con riserva di perfezionamento del rapporto tramite la stipulazione di regolare contratto con il Comune di San Giovanni in Marignano;

3) di dare atto che l'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con determinazione del Responsabile del Procedimento del Comune di San Giovanni in Marignano Sig. Claudio Battazza, a seguito della verifica - eseguita dalla Centrale Unica di Committenza e risultata positiva - dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicataria, ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, e di successiva trasmissione di tutta la documentazione di gara;

4) di precisare che, ai fini della tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., alla suddetta procedura è stato assegnato il seguente CIG: 78567814C9;

5) di individuare nella persona della Dott.ssa Coppola il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 18/07/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI
CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN
MARIGNANO**

COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

VERBALE N. 1

Verbale di gara per l'affidamento del servizio di gestione integrale del nido d'infanzia comunale "Pollicino" per il periodo di anni tre con facoltà di rinnovo per ulteriori anni tre, tramite la piattaforma telematica SATER.

Importo totale affidamento €. 1.762.631,83 + IVA di legge.

Codice Identificativo Gara (CIG): 78567814C9

==°=°=°=°=°=°=°=°=°

L'anno duemiladiciannove, addì 25 (venticinque) del mese di Giugno, alle ore 9,34 si è riunita in seduta pubblica, attivata in modalità virtuale attraverso la piattaforma SATER (Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna), la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 482 del 24.06.2019 per procedere all'apertura telematica delle buste pervenute nei termini contenenti le offerte dei soggetti economici interessati all'affidamento del servizio in oggetto.

La Commissione di gara è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – Presidente;
- Dott. Sauro Tonti – Istruttore Amministrativo Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;
- Dott.ssa Federica Fabbri – Responsabile Area 1 Servizi alla Persona del

Comune di San Giovanni in Marignano – Componente.

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore
Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica.

PREMESSO

- che con determinazione del Dirigente del Responsabile dell'Area 1 Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano n. 30 del 13.02.2019 - e successive determinazioni n. 107 del 02.04.2019 portante approvazione del capitolato di gara e del DUVRI e n. 185 del 04.06.2019 portante rettifica del nuovo disciplinare di gara e dell'istanza di partecipazione con riapertura dei termini di presentazione dell'offerta - veniva deliberato l'affidamento del servizio di gestione integrale del nido d'infanzia comunale "Pollicino" del Comune di San Giovanni in Marignano, per un importo complessivo presunto pari ad €. 1.762.631,83 + IVA di legge, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;

- che con determinazioni della Responsabile della CUC n. 333 del 03.05.2019 e n. 429 del 06.06.2019 venivano approvati gli atti di gara, composti dal bando di gara, dal disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;

- che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la procedura di gara è svolta attraverso la piattaforma telematica del sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER);

- che entro il termine perentorio, fissato per il 24.06.2019 alle ore 12,00, è pervenuta attraverso la piattaforma SATER n. 1 (una) offerta presentata dal seguente operatore economico:

"FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE SOC. COOP. O.N.L.U.S.",
con sede in Forlì – Registro di Sistema SATER PI184256-19 del 24.06.2019.

CIO' PREMESSO

la Commissione di gara, dopo aver attivato la seduta pubblica telematica, procede all'apertura e alla verifica della Busta "Documentazione Amministrativa" presentata dalla concorrente e rileva:

- la domanda di partecipazione è regolarmente compilata e sottoscritta;
- il DGUE è stato presentato regolarmente;
- risultano allegati, come richiesto:

1) *il PASSOE;*

2) *il patto di integrità debitamente sottoscritto;*

3) *l'atto di variazione della garanzia provvisoria (risulta mancante la polizza fideiussoria originale);*

4) *l'attestazione di sopralluogo;*

5) *la ricevuta di pagamento del contributo ANAC;*

6) *la documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;*

7) *la dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo.*

Stante l'irregolarità del punto 3) sopra citato si rende necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, in attesa della regolarizzazione richiesta, la procedura di gara viene sospesa.

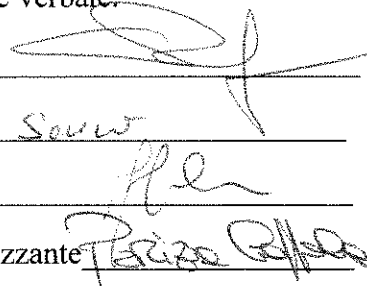
La seduta pubblica telematica si chiude pertanto alle ore 10,45, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Presidente

Dott. Sauro Tonti - Componente

Dott.ssa Federica Fabbri – Componente

Dott.ssa Patrizia Coppola - Segretario verbalizzante



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI
CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN
MARIGNANO**

COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

VERBALE N. 2

Verbale di gara per l'affidamento del servizio di gestione integrale del nido d'infanzia comunale "Pollicino" per il periodo di anni tre con facoltà di rinnovo per ulteriori anni tre, tramite la piattaforma telematica SATER. Importo totale affidamento €. 1.762.631,83 + IVA di legge.

Codice Identificativo Gara (CIG): 78567814C9

==o==o==o==o==o==o==o==o==o

L'anno duemiladiciannove, addì 28 (ventotto) del mese di Giugno, alle ore 9,41 si è riunita in seduta pubblica, attivata in modalità virtuale attraverso la piattaforma SATER (Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna), la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 482 del 24.06.2019 per esaminare la regolarità e conformità della documentazione prodotta dalla concorrente sottoposta alla procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, alla dichiarazione di ammissione e/o esclusione della concorrente partecipante e, in caso di ammissione della stessa alla prosecuzione della procedura di gara, alla verifica della regolarità formale della busta tecnica presentata ed alla valutazione della stessa in seduta riservata.

La Commissione di gara è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di



Cattolica e Responsabile della CUC – Presidente;

- Sauro Tonti – Istruttore Amministrativo Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;

- Federica Fabbri – Responsabile Area I Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente.

Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica.

Il Presidente della Commissione di gara dichiara aperta la seduta, attivando tale modalità nel portale della piattaforma telematica SATER.

In ordine alla procedura di soccorso istruttorio attivata nei confronti dell'unica concorrente partecipante, si rileva che la stessa ha provveduto a sanare l'irregolarità riscontrata nei termini stabiliti e, considerato che ha ottemperato agli obblighi di cui al soccorso istruttorio attivato in modo conforme a quanto prescritto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, ammette la stessa alla fase successiva della procedura.

A questo punto la Commissione di gara procede alla verifica del corretto caricamento dell'offerta tecnica presentata dalla concorrente, in base alle specifiche indicate nel disciplinare di gara, e la conformità e regolarità del suo contenuto.

La Commissione dà atto che l'offerta tecnica della concorrente risulta completa e formalmente corretta, secondo le modalità indicate dal disciplinare di gara.

La seduta pubblica si chiude, pertanto, alle ore 10,15, previa redazione, lettura e sottoscrizione (in calce) del verbale e la Commissione di gara, per ragioni di continuità e celerità del procedimento, decide di continuare, in seduta riservata la valutazione dell'offerta tecnica ammessa.

Vengono esaminati, in successione, i contenuti dell'offerta tecnica

ammessa alla valutazione tecnico-qualitativa e consistente nella prescritta relazione descrittiva e nella successiva documentazione, il tutto articolato secondo i criteri citati nel disciplinare di gara e contenente le caratteristiche minime richieste, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della concorrente.

Il Presidente dà lettura della documentazione, dopodiché la Commissione intraprende collegialmente la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica.

Vengono di seguito riportati i punteggi conseguiti dalla concorrente:

Elemento valutato	SUB CRITERI	Punteggi medi attribuiti	TOTALE
A. PROGETTO PEDAGOGICO Il progetto pedagogico verrà valutato sulla base di quanto espresso nell'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto ed in particolare sulla base dei seguenti sub-criteri: MAX 30 PUNTI	A1 Descrizione generale del progetto pedagogico adottato, orientamenti educativi e metodologici generali, idea di bambino e finalità educative, contesto familiare e sociale di riferimento MAX 7 PUNTI	0,8	5,6
	A2 Proposta di organizzazione educativa con esplicitazione dei servizi per la prima infanzia come contesti educativi e delle proposte educative secondo i criteri esplicitati nel Capitolato MAX 8 PUNTI	0,8	6,4
	A3 1 – Modalità di monitoraggio e documentazione dei percorsi educativi MAX 3 PUNTI 2 . Verifica e controllo sui servizi erogati, specificando modalità e strumenti di valutazione interna e valutazione percepita dall'utenza secondo i criteri esplicitati nel Capitolato MAX 2 PUNTI	0,6	1,8
		0,6	1,2

	<p>A4 Valorizzazione esperienza maturata dal personale educativo. Numero di insegnanti con almeno 12 mesi di servizio presso servizi educativi 0/3 anni presso Enti pubblici e/o privati autorizzati e/o paritari. Per ogni insegnantepunti 1 MAX 7 PUNTI</p>	7	7
	<p>A5 Valorizzazione esperienza maturata dal personale addetto ai servizi generali (personale ausiliario e personale cucina). Numero di personale addetto ai servizi generali con almeno 6 mesi di servizio presso servizi educativi 0/3 anni presso Enti pubblici e privati autorizzati e/o paritari. Per ogni addetto punti 1 MAX 3 PUNTI</p>	3	3
<p>B.PROGETTO ORGANIZZATIVO Il progetto organizzativo verrà valutato nella congruità, sia rispetto al progetto pedagogico, sia rispetto alla capacità di ottemperare qualità dell'offerta educativa, flessibilità organizzativa e razionalità della gestione. In particolare saranno valutati, in base a quanto espresso nell'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto, gli aspetti a destra: MAX 30 PUNTI</p>	<p>B1 Organizzazione del lavoro educativo, secondo i criteri esplicitati nel Capitolato, quali la Struttura organizzativa del servizio, gli Aspetti organizzativi della progettazione educativa, i Criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e di rapporto con il territorio. MAX 12 PUNTI</p>	0,8	9,6

Handwritten signature

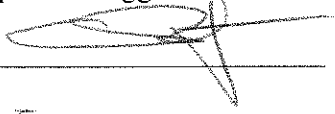
Handwritten signature

	<p style="text-align: center;">B2</p> <p>Modalità di funzionamento del gruppo di lavoro (equipe educativa) MAX 2 PUNTI</p>	0,6	1,2
	<p style="text-align: center;">B3</p> <p>1 - Coordinamento pedagogico. Curriculum del Coordinatore pedagogico (percorsi formativi, specializzazioni coerenti con il servizio oggetto dell'appalto) e modalità di collegamento con il Comune. MAX 3 PUNTI</p> <p>2 - Numero di ore dedicate settimanalmente dal coordinatore pedagogico ai servizi oggetto dell'appalto, specificando il numero di incontri con ogni gruppo di lavoro e le ore dedicate alla presenza nei servizi educativi.</p> <p>b4.1) inferiore a 3orepunti 0,00 b4.2) uguale a 3orepunti 1,00 b4.3) uguale a 4orepunti 2,00 b4.4) oltre le 4orepunti 3,00 MAX 3 PUNTI</p>	0,8	2,4
	<p style="text-align: center;">B4</p> <p>1 - Sostituzioni e interventi in situazioni non previste, descrivendo le Modalità organizzative (riferimenti e tempi di risposta) in caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili (es. sostituzioni urgenti di personale assente) MAX 2 PUNTI</p> <p>2 - Elementi migliorativi per l'organizzazione e la funzionalità del servizio (es. modalità per garantire la compresenza del personale, la continuità educativa, la valorizzazione delle competenze specifiche del personale.....punti 2</p>	0,8	1,6
		0,6	1,2

	MAX PUNTI 2		
	B5 Organizzazione servizi ausiliari (pulizia ed eventuali proposte migliorative rispetto a quanto previsto dall'art. 6 lett. m) del capitolato) MAX 2 PUNTI	0,8	1,6
	B6 Programma di formazione e di aggiornamento rivolto agli educatori: cl.1) fino a 10 orepunti 2,00 cl.2) oltre le 10 orepunti 4,00 MAX 4 PUNTI	1	4
C. ATTIVITA' AGGIUNTIVE INTEGRATIVE. MAX. 20 PUNTI	C Proposta di potenziamento, estensione e attivazione di servizi aggiuntivi da realizzarsi nelle strutture e/o a favore di altri servizi educativi comunali		
	- Estensione oraria giornaliera fino alle 17 punti 1		
	- Estensione oraria giornaliera fino alle 18 punti 2		
	- Estensione oraria giornaliera oltre le h. 18 e/o aperture straordinarie rispetto ai giorni di chiusura del nido..... punti 3	1	3
	- Spazio bambini – centro per bambini e famiglie e attività integrative..... punti 3	1	3
	- servizi aggiuntivi e/o sperimentali proposti dall'operatore economico..... punti 5	0,8	4
- Migliorie arredi e attrezzature ludico laboratoriali..... punti 6	0,6	3,6	
TOTALE			63,20


Pertanto la valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'unica concorrente in gara "FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE SOC. COOP. O.N.L.U.S.", **ammonta a punti 63,20.**

A questo punto la Commissione di gara chiude la seduta riservata alle ore 13,00, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale, dando atto che la stessa Commissione si riunirà in seduta pubblica in data 05.07.2019 alle ore 9,30 per comunicare i punteggi tecnici attribuiti, sbloccare l'offerta economica e dichiarare la proposta di aggiudicazione.

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Presidente _____ 

Sauro Tonti - Componente _____ 

Federica Fabbri – Componente _____ 

Dott.ssa Patrizia Coppola - Segretario verbalizzante _____ 

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI
CATTOLICA, MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN
MARIGNANO**

COMUNE DI CATTOLICA

(Provincia di Rimini)

VERBALE N. 3

Verbale di gara per l'affidamento del servizio di gestione integrale del nido d'infanzia comunale "Pollicino" per il periodo di anni tre con facoltà di rinnovo per ulteriori anni tre, tramite la piattaforma telematica SATER.

Importo totale affidamento €. 1.762.631,83 + IVA di legge.

Codice Identificativo Gara (CIG): 78567814C9

==°°°°°°°°°°°°°°°°

L'anno duemiladiciannove, addì 05 (cinque) del mese di Luglio, alle ore 09,44 si è riunita in seduta pubblica, attivata in modalità virtuale attraverso la piattaforma SATER (Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna), la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n. 482 del 24.06.2019 per comunicare i punteggi tecnici all'unica concorrente in gara, sbloccare l'offerta economica e dichiarare l'eventuale proposta di aggiudicazione.

La Commissione di gara è al completo essendo presenti tutti i suoi membri:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – Presidente;
- Sauro Tonti – Istruttore Amministrativo Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;
- Federica Fabbri – Responsabile Area 1 Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente.



Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica.

La Commissione di gara, dopo aver attivato la seduta pubblica telematica, dà innanzitutto lettura del **punteggio attribuito all'offerta tecnica** della Società in gara che risulta essere di **punti 63,20**.

Successivamente viene data lettura dei criteri di valutazione dell'offerta economica come previsti dagli atti di gara; verranno assegnati 20 punti su 100 per il profilo economico, secondo quanto indicato nel disciplinare di gara.

La Commissione di gara procede quindi, attraverso la piattaforma SATER, al controllo della busta "Offerta economica" della Società concorrente, la quale offre:

- sul servizio full time – base d'asta €. 700,00 – ribasso 2% pari ad €. 686,00;
- sul servizio tempo ridotto – base d'asta €. 300,00 – ribasso 2% pari ad €. 294,00;
- sul costo part time verticale tempo pieno – base d'asta €. 420,00 – ribasso 5% pari ad €. 399,00;
- sul costo part time verticale sul servizio a tempo ridotto – base d'asta €. 180,00 – ribasso 5% pari ad €. 171,00.

Alla concorrente vengono assegnati per l'offerta economica **punti 20**.

La Commissione quindi intraprende, attraverso la piattaforma SATER, la valutazione complessiva dell'offerta sia tecnica che economica presentata dalla suddetta concorrente determinando i punteggi totali.

Pertanto la valutazione complessiva dell'offerta sia tecnica che economica presentata dalla Società "FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE SOC. COOP. ONLUS" **ammonta a complessivi punti 83,20**.

Sulla base dei punteggi ottenuti la Commissione, giudicando l'offerta dell'unica Società concorrente nel complesso congrua ed affidabile, propone l'aggiudicazione del servizio in oggetto alla Società **“FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE SOC. COOP. ONLUS”**, con sede in Forlì, che ha ottenuto complessivi **punti 83,20**.

La presente seduta pubblica telematica si chiude alle ore 09,55, previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Dott.ssa Claudia M. Rufer – Presidente - _____



Sauro Tonti - Componente _____



Federica Fabbri – Componente _____



Dott.ssa Patrizia Coppola - Segretario verbalizzante _____

