COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini http://www.cattolica.net
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

BANDIERA BLU D'EUROPA

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

Cattolica, lì 27/11/2017

Spett.le Ditta

LETTERA DI INVITO PER L'APPALTO DEI LAVORI INERENTI IL "RIFACIMENTO DELL'ARREDO URBANO DI VIA DANTE TRATTO VIA FIUME-VIA FERRARA" DEL COMUNE DI CATTOLICA. (art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016)

CUP: G67H16000690004;
CIG: 7290642C18.

LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 30.10.2017 relativa all'approvazione del progetto definitivo-esecutivo inerente i lavori di "Rifacimento dell'arredo urbano di Via Dante tratto Via Fiume-Via Ferrara" del Comune di Cattolica e della successiva determinazione a contrarre n. 829 del 03.11.2017

RENDE NOTO

che con la presente lettera di invito ha indetto gara informale per l'appalto, mediante procedura negoziata, dei lavori indicati in oggetto, da esperire secondo le procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, **per un importo d'appalto pari a complessivi €. 268.000,00=** di cui €. 4.613,40= quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso + I.V.A. di legge.

INDICAZIONI PER L'APPALTO

1.
STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN) – Settore 2 LL.PP.;

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) fra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico, S. Giovanni in Marignano per conto del Comune di Cattolica - Piazza Roosevelt 5 - 47841 Cattolica (RN);
Tel. 0541/966672 – email: coppolapatrizia@cattolica.net bertidaniela@cattolica.net;
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

2. CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 7290642C18.

CODICE UNIVOCO PROGETTO (CUP): G67H16000690004.

3. OGGETTO DEI LAVORI:

"Rifacimento dell'arredo urbano di Via Dante tratto Via Fiume-Via Ferrara" del Comune di Cattolica.

4. IMPORTO DEI LAVORI:

LAVORI A MISURA E A CORPO	=	€	263.386,60
ONERI PER LA SICUREZZA (Non soggetti a ribasso)	=	€	4.613,40
TOTALE LAVORI IN APPALTO	=	€	268.000,00

1. Ai sensi dell'ex D.P.R. n. 207 del 5/10/2010, i lavori oggetto del presente appalto sono riconducibili alla categoria prevalente OG3 "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali, e relative opere complementari" Classifica I (fino a €. 258.000,00) ed alla categoria scorporabile OG10 "Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione." Classifica I (fino a €. 258.000,00).

2. Lavorazioni di cui si compone l'intervento, categorie e classifiche ai sensi dell'ex D.P.R. 05/10/2010, n. 207 sono le seguenti:

Allegato A al D.P.R. n.207/2010	Categoria	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo al netto degli oneri di sicurezza	%	Categoria prevalente o scorporabile
Strade, autostrade, ponti viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali, e relative opere complementari	OG3	SI	€. 204.746,60	77,736%	Categoria Prevalente
Pubblica illuminazione	OG10	SI	€. 58.640,00	22,264%	Categoria Scorporabile

5. PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata prevista dall'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs 50/2016.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso, inferiore a quello posto a base di gara, tramite offerta a prezzi unitari (art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016), al netto degli oneri per la sicurezza.

In riferimento alle c.d. "offerte anomale" si applica l'art. 97, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo art. 97. Tale previsione non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

7. TEMPO UTILE DI ESECUZIONE:

Il tempo utile per l'esecuzione di tutti i lavori è fissato in **60 (sessanta) giorni naturali consecutivi** dalla data del verbale di consegna dei lavori o in caso di consegna frazionata, dell'ultimo verbale di consegna parziale, **e comunque entro e non oltre il 31 marzo 2018.**

8. CONSEGNA DEI LAVORI:

Il Responsabile del Procedimento, sussistendo ragioni d'urgenza, autorizzerà il Direttore dei Lavori alla consegna dei medesimi subito dopo l'aggiudicazione definitiva.

Considerata l'urgenza per l'esecuzione dei lavori, la consegna potrà avvenire in forma anticipata in pendenza della stipulazione del contratto, sotto le riserve di legge, senza che l'impresa possa sollevare eccezioni o richieste di compensi di sorta. **In tale evenienza l'inizio effettivo dei lavori dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del responsabile del procedimento.**

9. FORMA DI FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO:

La spesa complessiva di tale progetto è interamente a carico del Comune di Cattolica.
Conformemente a quanto stabilito dall'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, i pagamenti saranno corrisposti in corso d'opera, pagamenti in acconto, ogni qual volta l'ammontare dei lavori eseguiti raggiungerà l'importo non inferiore a € 100.000,00= al netto dell'eventuale ribasso contrattuale e delle ritenute così come previsto per legge.
Sui pagamenti stessi sarà operata la ritenuta dello 0,5% per infortuni.
Il certificato di pagamento dell'ultimo acconto verrà effettuato, qualunque ne sia l'ammontare netto, al momento della certificazione da parte della direzione dei lavori, dalla ultimazione dei lavori stessi. La rata di saldo verrà, invece, pagata dopo l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e previa dimostrazione da parte dell'Appaltatore, dell'adempimento agli obblighi contributivi ed assicurativi.

10. PENALITA':

In caso di ritardo sull'esecuzione dei lavori è stabilita una penale pecuniaria ammontante ad **€ 300,00 (euro trecento/00)** per ogni giorno di ritardo non giustificato; la penale sarà annotata dal Direttore dei Lavori nel registro di contabilità e nel conto finale a debito dell'impresa.

11. PassOE - Pass dell'Operatore Economico:

Ogni partecipante dovrà acquisire il PassOE attraverso il sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e della deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del Codice dei Contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo "Amministratore dell'operatore economico". E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti onde evitare l'esclusione dalle procedure di gara.

12. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dai modelli allegati alla presente lettera di invito.
Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei Contratti nonché quelle dell'art. 92 dell'ex D.P.R. n. 207/2010.

13. CONTRIBUTO ALL'ANAC (EX AVCP)

Si precisa e prescrive che, ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno

effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nella presente lettera di invito, il pagamento del contributo di **€. 20,00** (euro venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) – deliberazione 21 dicembre 2011 – secondo le istruzioni contenute sul sito Internet **www.anticorruzione.it**, Area "Servizi ad accesso riservato", sezione "Servizio Riscossione Contributi" e di seguito riportate:
a) versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale di servizio;
b) in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante dovrà allegare la ricevuta di pagamento in formato pdf.
Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

14. SUBAPPALTO – CESSIONE CONTRATTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Il subappalto non potrà superare la quota del trenta per cento dell'importo complessivo del contratto.
Il contratto non può essere ceduto.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico contenente la documentazione di gara dovrà pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt n.5, il quale rilascerà apposita ricevuta, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 12.12.2017.**
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.
Il plico deve essere idoneamente sigillato, **pena l'esclusione dalla gara,** controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente indicazione relativa all'oggetto della gara - **"OFFERTA PER LAVORI INERENTI IL RIFACIMENTO DELL'ARREDO URBANO DI VIA DANTE TRATTO VIA FIUME-VIA FERRARA DEL COMUNE DI CATTOLICA":** lo stesso plico dovrà essere indirizzato alla **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) presso COMUNE DI CATTOLICA – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 CATTOLICA (RN).**

Il plico conterrà due buste contrassegnate con le seguenti diciture:

a) "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
Tale busta dovrà essere chiusa in maniera idonea, **a pena di esclusione,** controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e contenere, la seguente documentazione:

1. **Domanda di ammissione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell'offerta, redatta in competente bollo (MOD. "A");**
2. **Dichiarazioni concernenti l'inesistenza di cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (MOD. "A1" - "A2" - "A3");**
3. **Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (MOD. "B");**
4. **Dichiarazione di conferma della veridicità dei dati dell'impresa partecipante (MOD. "C");**

5. **Patto di integrità (MOD. "D");**
6. **Copia del capitolato speciale (MOD. "E") e dello schema di contratto (MOD. "F") siglati in ogni facciata;**
7. **"PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC);**
8. **Attestazione di pagamento del contributo di gara pari ad € 20,00= a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;**
9. **Cauzione provvisoria di €. 5.360,00 (Euro cinquemilatrecentosessanta/00),** pari al 2% dell'importo a base di gara compresi gli oneri per la sicurezza, costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 a favore del Comune di Cattolica, quale beneficiario. **Tale cauzione potrà essere costituita:**
   - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Cattolica; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. In tale caso occorrerà produrre la ricevuta dell'avvenuto deposito;
   - in contanti presso la Tesoreria Comunale "UNICREDIT S.P.A." Agenzia di Cattolica, Via Bovio n. 1. In tal caso occorrerà produrre la ricevuta dell'avvenuto versamento;
   - mediante fidejussione bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

   La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui il concorrente risultasse affidatario dei lavori **e deve prevedere espressamente:**
   1)- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
   2)- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
   3)- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
   4)- un periodo di validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

   La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'atto. **Nei confronti dei non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.**
   Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 le imprese possono ridurre l'importo della garanzia, se risultano in possesso di specifiche certificazioni. Per fruire di tale beneficio l'impresa concorrente deve dimostrare il possesso del requisito nei modi prescritti dalle norme vigenti.

b) "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA"

Tale busta dovrà essere chiusa in maniera idonea, **a pena di esclusione,** controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e contenere la seguente documentazione:

a) l'offerta economica da redigersi sulla base del **MOD. "G" - Dichiarazione relativa all'offerta,** redatta in competente bollo. L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, **pena l'esclusione;**

b) Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, messa a disposizione del concorrente completata in ogni sua parte ed in base alla quale è determinato il prezzo globale richiesto.

Si precisa che la lista è composta di sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione delle lavorazioni e forniture previste in progetto, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima

colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.
In calce all'ultima pagina della lista è indicato il prezzo globale richiesto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna, ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara. Il prezzo globale ed il ribasso sono espressi in cifre ed in lettere e vengono riportati nella dichiarazione.
La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.
L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere. Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.
La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della "lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.
I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali. In caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello di importo minore.

16. IRREGOLARITA' O MANCANZA DEI REQUISITI

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. **Il mancato, inesatto o tardivo adempimento delle richieste, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice dei contratti, costituisce causa di esclusione**.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'avvio delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica **il giorno 13.12.2017 alle ore 9,30** presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza sita in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN). A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante.
In una o più sedute pubbliche, si procederà:
***i*)** alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle due buste "A" e "B";
***ii*)** all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti; in caso di irregolarità essenziali, l'Offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 di cui al precedente art. 16 (soccorso istruttorio);
iii) all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti dalla procedura;
iiii) all'apertura della "Busta B – Offerta Economica", alla formulazione della graduatoria sulla base della migliore offerta presentata e alla proposta di aggiudicazione.
Si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante apposito verbale di gara.
Successivamente la Centrale Unica di Committenza, dopo aver effettuato tutte le verifiche necessarie relativamente ai requisiti di carattere generale dichiarati dalla ditta aggiudicataria, rassegnerà il verbale e tutta la documentazione di gara al Responsabile del Settore 2 del Comune di Cattolica per la formale aggiudicazione definitiva cui farà seguito la stipula di

regolare contratto.

La seduta pubblica avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

E' in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, qualora sussistano motivate ragioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché giudicata congrua dalla Stazione Appaltante.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (stand still) la stipula del contratto non potrà avvenire prima che siano trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

E' prevista la possibilità di esecuzione d'urgenza dell'appalto, nelle more di stipulazione del contratto.

Alla stipula del contratto l'aggiudicatario è obbligato a presentare una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e una polizza assicurativa che tuteli la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.
L'importo della cauzione definitiva può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sia pure nelle more del perfezionamento del contratto, l'avvio dell'appalto dovrà decorrere dalla data indicata dall'Amministrazione.

19. PROTOCOLLI DI LEGALITA'

L'appaltatore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità buon andamento e correttezza nonchè a non compiere alcun atto od omissione, finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.
L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.
L'appaltatore dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

20. DIVIETO DI CONFERIMENTO INCARICHI AD EX DIPENDENTI PUBBLICI

L'impresa appaltatrice sottoscrivendo il contratto attesta ai sensi dell'art.53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna all'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Cattolica approvato con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014.

22. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'appaltatore si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, tra i quali quello di comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge.

23. CONTROVERSIE

In caso di controversie la competenza è devoluta al Foro di Rimini.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241/1990 e successive integrazioni ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si comunica che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Alessandro Costa, Dirigente del Settore 2 del Comune di Cattolica (costaalessandro@cattolica.net).

Il responsabile del procedimento di gara per la parte di propria competenza è la Dott.ssa Claudia M. Rufer – Responsabile Centrale Unica di Committenza – posta elettronica: ruferclaudia@cattolica.net
Uffici CUC: Ufficio Contratti – tel. 0541/966672 – email: coppolapatrizia@cattolica.net bertidaniela@cattolica.net

Gli elaborati relativi al progetto esecutivo sono disponibili in formato elettronico (.pdf) presso il settore 2 Ambiente e LL.PP. (Geom. Simone Balducci – balduccisimone@cattolica.net – 0541-966704) Piazza Roosevelt, 7 – Cattolica e potranno essere scaricati dai concorrenti collegandosi al link: http://www.cattolica.net/retecivica-citta-di-cattolica/sites/default/files/statici/tmp_esterni/pravdante.zip
Eventuali informazioni in merito ai lavori da eseguirsi potranno essere richieste al medesimo Geom. Simone Balducci.

Per quanto non contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e nello SCHEMA DI CONTRATTO.

Allegati:

- MODELLO “A”: Domanda di ammissione e dichiarazioni a corredo della domanda e dell’offerta;
- MODELLO “A1”: Dichiarazione concernente l’inesistenza di cause d’esclusione di cui alle comma 1 e 2 e al comma 5, lett. l) dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- MODELLO “A2”: Dichiarazione concernente l’inesistenza di cause d’esclusione di cui al comma 1 dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per i cessati dalla carica;
- MODELLO “A3”: Dichiarazione concernente l’inesistenza di cause d’esclusione dalle gare d’appalto per l’esecuzione di lavori pubblici di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- MODELLO “B”: Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
- MODELLO “C”: Dichiarazione di conferma della veridicità dei dati dell'impresa partecipante;
- MODELLO “D”: Patto di integrità;
- MODELLO “E”: Capitolato speciale d'appalto;
- MODELLO “F”: Schema di contratto;
- MODELLO “G”: Dichiarazione relativa all’offerta;
- Lista delle lavorazioni.

La Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Dott.ssa Claudia M. Rufer