COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e S.Giovanni in Marignano

CITTÀ DI CATTOLICA

BANDIERA BLU D'EUROPA

SETTORE 4: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
UFFICIO CONTRATTI

Cattolica, …..…….

Spett.le Ditta

…….……

Oggetto **Lettera di invito alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di varo e alaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica a mezzo di motogru e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, per un periodo di anni tre rinnovabili di ulteriori anni tre.**

La Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano, per conto del **Comune di Cattolica**, con sede in Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5, avendo svolto preliminarmente una indagine di mercato per selezionare gli operatori interessati, invita codesta spettabile Impresa a presentare la propria miglior offerta, nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito, alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento in concessione **del servizio di varo e alaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica a mezzo di motogru e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, per un periodo di anni tre rinnovabili di ulteriori anni tre**, alle condizioni di seguito elencate

---

SOMMARIO

1. STAZIONE APPALTANTE - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
2. OGGETTO DELLA GARA
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI
4. DURATA AFFIDAMENTO E DURATA SOCIO PRIVATO
5. VALORE DELL'AFFIDAMENTO E CANONE CONCESSORIO
6. VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

7. SOGGETTI AMMESSI
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA
10. CONTENUTO OFFERTE
11. GARANZIE
12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
13. AVVALIMENTO – CESSIONE CONTRATTO - SUBAPPALTO
14. SVOLGIMENTO DELLA GARA
15. CAUSE OBBLIGATORIE DI ESCLUSIONE
16. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
17. AVVERTENZE
18. ACCERTAMENTI ANTIMAFIA E MISURE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
19. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
21. DISPOSIZIONI FINALI

1. Stazione appaltante - Amministrazione aggiudicatrice

1.1

Stazione Appaltante

Comune di Cattolica
P.zza Roosevelt n. 5 - 47841 Cattolica (RN)
CF: 00343840401
http://www.cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
Telefono: 0541/966672 – 0541/966702 - Fax 0541/966793

1.2

Amministrazione aggiudicatrice

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano
Comune Capofila: Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Contatti: Ufficio Contratti – Tel. 0541/966672 – e-mail coppolapatrizia@cattolica.net, bertidaniela@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

1.3 Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/16, è la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – email: ruferclaudia@cattolica.net

1.4 Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si comunica che la determina a contrarre è stata adottata con provvedimento del Settore 4 del Comune di Cattolica n. 850 del 14.11.2017.

2.Oggetto della concessione

2.1 La presente procedura di gara è relativa ad una concessione di servizi, da svolgersi tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 e da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016, nonché nel rispetto dei principi del vigente Regolamento per l'uso dei cantieri navali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Cattolica n. 14 del 16.03.2005.

2.2 La procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento in concessione ad un unico gestore del servizio di varo e alaggio a mezzo di motogru delle imbarcazioni nel porto di Cattolica e dell'area di lavaggio delle stesse imbarcazioni, presso il piazzale di lavorazione sito in Piazza dei Galafà, per la durata di anni tre rinnovabili di ulteriori tre anni.

2.3 Il Codice Identificativo di Gara rilasciato da ANAC è il seguente: 727419144F.

2.4 Il Codice CPV (Vocabolario comune degli appalti pubblici) è: 63726610-3 *"Servizi di varo di navi"*.

3. Documentazione di Gara e chiarimenti

3.1. La Documentazione di Gara è composta dai seguenti documenti ed è integralmente disponibile all'indirizzo internet del Comune di Cattolica:

- Lettera di invito;
- Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (**Allegato 1**);
- Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L), del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**);
- Capitolato Speciale (**Allegato 3)**;
- Patto di integrità (**Allegato 4**);
- Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**Allegato 5**);

- Modello Contratto di servizio a disciplina dei rapporti tra il Comune di Cattolica e il concessionario **(Allegato 6).**

3.2. Le richieste di chiarimenti e/o precisazione, indirizzate al RUP, potranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it e dovranno pervenire almeno dieci giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

3.3. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

4. Durata della concessione.

4.1 La durata della concessione sarà di anni tre (tre) a decorrere dalla stipula del contratto di servizio, rinnovabili di ulteriori anni tre.

4.2 L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, successivamente alla scadenza del contratto di servizio, di disporre una proroga agli stessi patti e condizioni della presente gara, limitatamente al periodo necessario per l'espletamento della procedura competitiva ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del nuovo soggetto affidatario.

5. Valore dell'affidamento e canone concessorio

5.1 Il valore complessivo dell'affidamento della concessione per l'intera durata compreso l'eventuale rinnovo è pari ad **€. 150.000,00=** oltre IVA.

5.2. L'importo da riconoscere al Comune di Cattolica è costituito dal rialzo percentuale espresso dal concorrente sull'importo del canone annuo a base di gara pari ad €. 25.000,00=.

5.3 I canoni successivi al primo saranno aggiornati annualmente nella misura del 100% delle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (FOI).

5.4 Il presente appalto non è soggetto all'obbligo di redazione del DUVRI in quanto per l'esecuzione del servizio non si ravvisa alcuna possibile interferenza fra l'attività che dovrà essere compiuta dal concessionario e le attività dei dipendenti Comunali. Poiché non sono previste interferenze nell'esecuzione dell'appalto, questa Amministrazione non riconosce costi aggiuntivi per la sicurezza.

5.5 Sistema tariffario

Le tariffe massime che potranno essere richieste agli utenti saranno stabilite dal Comune di Cattolica e si rifanno a quanto stabilito nella Deliberazione del Consiglio Comunale di Cattolica n. 14 del 16.03.2005 e successive modificazioni ed integrazioni deliberate dalla Giunta Comunale.

6. Versamento contributo ANAC

6.1 Per la partecipazione alle presente procedura di gara è dovuto il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo gli importi indicati con la Deliberazione n. 1377/2016.

6.2 Il contributo obbligatorio di partecipazione alla presente procedura di gara, costituito da un importo totale pari a **€. 20,00** (venti/00), dovrà avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni operative pubblicate sul sito http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo:

6.3 Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

6.4 La mancata presentazione della ricevuta di pagamento del suddetto contributo potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

6.5 In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

7. Soggetti ammessi alla procedura di gara

7.1 Sono ammessi a concorrere tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, ossia imprese singole o riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 47 del d.lgs. 50/2016 i quali siano autorizzati all'esercizio delle attività oggetto della presente procedura e siano in possesso dei relativi requisiti di partecipazione.

8. Requisiti di partecipazione alla gara

8.1 Al fine di poter prendere parte alla presente procedura di gara, gli Offerenti dovranno:

* essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. art. 80 del D.lgs. 50/2016;
* essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
* non incorrere nella cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-*bis* della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. o in altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
* non incorrere in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
* non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

8.2 Ciascun concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, potrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli, impegnandosi contestualmente a trasmettere, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza dalla stessa, la documentazione di cui sopra comprovante i requisiti.

8.3 Requisiti di ordine generale:

Conformemente a quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 gli Offerenti dovranno, **a pena di esclusione**, attestare il possesso dei requisiti generali come da dichiarazione contenute nell'istanza di partecipazione redatta preferibilmente secondo il Modello di cui all'**Allegato 1**.

I concorrenti dovranno, inoltre, possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

8.4 Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura.

8.5 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

a) Dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, da cui si rileva che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario espressamente riferita all'importo economico e alle attività oggetto della presente gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese o consorzio, la referenza dovrà essere presentata da ciascuna impresa.

b) Fatturato minimo annuo specifico nel settore di attività della procedura almeno pari al doppio dell'importo posto a base di gara e cioè almeno pari ad €. 50.000,00=.

8.6 Requisiti di capacità tecnico-professionale:

c) Disporre di risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire i servizi in concessione con un adeguato standard di qualità e di un elenco di attrezzature idonee attinenti l'oggetto della concessione e già nella disponibilità dei concorrenti.

E' richiesta la disponibilità, al momento della presentazione dell'offerta, almeno dei seguenti mezzi:

- motogru/travel lift per l'alaggio/varo delle imbarcazioni di potenza adeguata alla stazza delle imbarcazioni già presenti presso il porto di Cattolica: in particolare la motogru dovrà soddisfare i requisiti di cui alla direttiva n. 2006/42/CE, dovrà essere di portata non inferiore a 140 tonnellate e risultare idonea ad operare con pendenza a piano carico di almeno il 10%. Dovrà essere garantitata l'installazione della motogru e l'operatività dello scalo d'alaggio alla stipula del contratto di concessione;
- idropulitrici adibite al lavaggio completo delle imbarcazioni;
- ogni mezzo idoneo e funzionale ad esercitare l'attività di alaggio, varo e lavaggio natanti e imbarcazioni.

I concorrenti dovranno dichiarare di servirsi di unità di personale per la utilizzazione dei suddetti macchinari che siano in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni e competenze anche in materia di sicurezza.

d) Dichiarazione di aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (2014-2015-2016), la gestione degli stessi servizi o di servizi analoghi a quelli oggetto della presente concessione. Dovranno essere indicate le generalità del/i committente/i, il periodo di attività e l'importo fatturato nello stesso.

8.7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (AVCPass)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale (http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**", da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A.

8.8 Soccorso istruttorio

In attuazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione mancante o incompleta. In caso di integrazione tardiva o in caso di mancata integrazione, si procederà all'esclusione dell'Offerente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

9.1 Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano la propria offerta **presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza sita in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5, 47841 Cattolica (RN) entro le ore 12.00 del giorno 29.11.2017**, a pena di esclusione.

La consegna deve avvenire esclusivamente nei giorni e orari di apertura dell'Ufficio protocollo della C.U.C., in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione. Il suddetto Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Cattolica è aperto al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicate:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30;
- il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

9.2 La consegna del plico contenente l'Offerta sarà a totale ed esclusivo rischio dell'Offerente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualunque motivo, il plico non pervenga presso il suindicato indirizzo entro il previsto termine perentorio di scadenza. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine **perentorio** di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione delle offerte fa fede il timbro di protocollo rilasciato esclusivamente dall'apposito Ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

9.3 L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, in modo tale da assicurarne l'integrità.

9.4 Il plico dovrà indicare al suo esterno:

- gli estremi del mittente, comprensivo del numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata, ai quali inviare le comunicazioni di gara;
- gli estremi del destinatario: Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN);
- indicazione precisa dell'oggetto della gara "*Contiene documentazione per l'affidamento in concessione del servizio di varo/alaggio e lavaggio delle imbarcazioni nel porto di Cattolica".*

9.5 Non saranno prese in considerazione offerte per le quali non sia espressamente indicato l'oggetto di gara e dalle quali non sia immediatamente evincibile la loro destinazione alla presente procedura di gara.

9.6 All'interno del plico dovranno essere inserite 3 diverse buste, chiuse, controfirmate e sigillate, che, oltre all'indicazione dell'Offerente, dovranno rispettivamente riportare le seguenti diciture:

"Busta A: Documentazione amministrativa";

"Busta B: Offerta Tecnica";

"Busta C: Offerta Economica".

9.7 Gli Offerenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa" quanto indicato al successivo art. 10.

9.8 Gli Offerenti dovranno inoltre inserire nella busta "B – Offerta Tecnica" la Relazione secondo le indicazioni di cui al successivo art. 10 e nella busta "C – Offerta Economica" la proposta economica redatta secondo le indicazioni di cui al successivo art. 10.

9.9 Le offerte, sia tecnica che economica, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l'esclusione** dalla gara, timbrate e sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante o da procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'Offerente.

10. Contenuto dell'offerta

Il plico, recapitato secondo le modalità descritte al precedente articolo 9, dovrà avere, **a pena di esclusione**, il seguente contenuto.

10.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Busta A: Documentazione amministrativa" dovrà a pena di esclusione contenere i seguenti documenti:

I. Istanza di partecipazione, resa preferibilmente in conformità all'**Allegato 1** alla presente lettera di invito, in competente bollo da €. 16,00, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da procuratore munito di adeguati poteri, e corredata da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, contenente anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

II. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa preferibilmente in conformità all'**Allegato 2** alla presente lettera di invito, da parte degli Amministratori muniti del potere di rappresentanza, dei Direttori tecnici, del socio unico, del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci, relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L) del D.lgs. 50/2016, corredate da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante;

III. Copia del Capitolato Speciale (**Allegato 3**) e del Contratto di Servizio (**Allegato 6**), sottoscritti e timbrati in ogni foglio in segno di accettazione delle clausole in essi contenute;

IV. Cauzione provvisoria da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità ed il contenuto descritti all'art. 11 della presente lettera di invito. Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio. La cauzione dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre a tutto quanto richiesto dall'art. 93, anche la dichiarazione di impegno di un fideiussore, resa ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

V. Attestazione del pagamento del contributo all'ANAC, secondo le modalità descritte al precedente art. 6.

VI. "**PASSOE"**;

VII. n. 1 referenza bancaria;

VIII. Modello "Patto di integrità" sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**Allegato 4**);

IX. (***eventuale in caso di avvalimento):*** documentazione di cui all'art 89 del D.Lgs. 50/2016;

X. (***eventuale***)**.** Qualora l'Offerente si trovi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovrà elencare il soggetto o i soggetti con cui sussiste tale relazione, dichiarando ai sensi del d.P.R. 445/2000 di aver formulato l'offerta autonomamente.

XI. (***eventuale***) In caso di dichiarazioni e/o offerta tecnica ed economica sottoscritte da un procuratore del concorrente, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale dell'atto notarile con cui è stata conferita la procura, dal quale si evinca la titolarità in capo al sottoscrittore di idonei poteri per impegnare l'operatore economico.

Sarà accettata la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, in sostituzione delle equivalenti dichiarazioni rese per partecipare alla presente procedura di gara.

10.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

10.2.1. La "Busta B: Offerta Tecnica" dovrà contenere una Relazione Tecnica. La presenza nella documentazione contenuta nella busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

10.2.2. La Relazione Tecnica dovrà descrivere le modalità di gestione del servizio oggetto di affidamento. In particolare:

- dovranno essere ben dettagliate le prestazioni che verranno svolte e le necessarie modalità operative per i servizi di alaggio, varo e lavaggio;
- dovranno essere indicati i nominativi del personale preposto alle operazioni e la qualifica professionale relativa;
- dovranno essere elencate e descritte tutte le attrezzature che verranno impiegate per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura di gara. Si precisa che tutte le attrezzature dovranno essere provviste di marchiatura CE, laddove prevista, e dovranno rispondere alle norme di sicurezza vigenti;
- dovrà individuare ed elencare i servizi aggiuntivi eventualmente offerti tra quelli sotto elencati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - servizio di sorveglianza notturna nel periodo di espletamento dei servizi di varo/alaggio barche;
    - ampliamento della durata in termini orari e giornalieri di svolgimento dei servizi oggetto della procedura di gara;
    - implementazione di servizi che facilitino i rapporti con gli utenti, con particolare riferimento ai servizi di prenotazione telefonica, fax e servizio web;
- dovrà indicare la tempistica di realizzazione/svolgimento dei servizi aggiuntivi eventualmente offerti e copertura durante l'intera durata della gestione.

10.2.3. La relazione dovrà avere un indice del suo contenuto ed essere suddivisa in capitoli e paragrafi, anche con riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo articolo 12.

10.2.4. La relazione dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine. L'Offerta Tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso in calce da persona dotata di potere di firma per l'Offerente e non dovrà superare le 10 (dieci) pagine secondo il seguente formato: carattere "*Times New Roman* 12" interlinea "1,5". Nel computo delle pagine, non saranno presi in considerazione gli eventuali allegati a meno che essi non risultino essere parte integrante della relazione.

10.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

10.3.1. La “Busta C: Offerta Economica” dovrà, **a pena di esclusione,** contenere l’Offerta economica presentata utilizzando il modello di cui **all’Allegato 5**, in competente bollo da €. 16,00, sottoscritta in calce per esteso da persona dotata di potere di firma, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

10.3.2. L’offerta economica consiste in un rialzo percentuale sul canone annuo a base d'asta pari ad €. 25.000,00= che dovrà essere riconosciuto al Comune di Cattolica per la gestione della specifica attività per la quale si concorre.

Non è ammessa offerta inferiore rispetto all'importo posto a base di gara.

10.3.3. L’Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione del servizio affidato in concessione.

10.3.4. L’Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l’offerta economica per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

10.3.5. In caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’amministrazione aggiudicatrice.

10.3.6. Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve o comunque non conformi a quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

10.3.7. La compilazione dell’offerta rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall’Impresa medesima.

10.3.8 Nell'Offerta Economica il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2017 e ss.mm.ii.

11. Garanzie

11.1. Ai sensi dell’articolo 93 del D.Lgs 50/2016, è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo del canone complessivo, da prestare al momento della partecipazione alla gara, per un importo pari ad **€. 3.000,00=.**

11.2. La cauzione provvisoria, in qualunque forma sia prestata, deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103 del Codice nel caso di aggiudicazione della gara da parte del concorrente.

11.3. La cauzione provvisoria può essere prestata in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 231/2007), con bonifico, con assegno circolare o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta.

11.4. Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, essa deve:

a) avere validità per 180 (centoottanta) giorni dal termine previsto per la presentazione delle offerte;

b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 del codice civile;

c) prevedere l'operatività della garanzia medesima, senza riserve, entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;

d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. così come riportato all'art. 93 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016;

e) essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere, inoltre, conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico, come espressamente previsto dall'art. 103, comma 9.

11.5. La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa a quanto sopra, dovrà essere prodotta la dichiarazione notarile contenente l'autenticazione della firma.

11.6. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria e l'importo della garanzia fideiussoria definitiva sono ridotti nelle percentuali ivi indicate per i concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità richieste dal suddetto articolo.

11.7 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto.

12. Criteri di aggiudicazione

12.1. Si procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, assegnando sino a 70 punti all'Offerta Tecnica e sino a 30 punti all'Offerta Economica, da parte di apposita Commissione che verrà nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, secondo le modalità di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

12.2. La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico con quello economico.

12.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (sino a max 70 punti)

Per l'offerta tecnica, la commissione esprimerà la propria valutazione seguendo i successivi criteri, così come di seguito specificato.

OFFERTA TECNICA (massimo 70 PUNTI)

	A	Coerenza, completezza, organizzazione e competenza nella descrizione del servizio che si intende svolgere, come descritto nella relazione sullo svolgimento del servizio (Relazione Tecnica), comprensivo della descrizione delle attrezzature impiegate	punti 40
	B	Qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato	punti 20
	C	Servizi aggiuntivi eventualmente offerti scelti tra quelli indicati dall'Amministrazione Comunale o indicati dal concorrente	punti 10

OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 PUNTI)

In relazione all'offerta economica, verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30.

Nel documento di offerta economica predisposto (Modello allegato 5) dovranno essere indicati:

- un'unica percentuale di rialzo riferita al canone annuo posto a base di gara pari ad €. 25.000,00=;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa che i punteggi saranno attribuiti applicando la seguente formula di cui alle Linea Guida ANAC n. 2/2016:

$$Vai = Ra / Rmax$$

Dove

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (I), variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

L’aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che conseguirà il punteggio più elevato ottenuto sommando il punteggio totale dell'offerta tecnica al punteggio totale dell'offerta economica.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla Commissione. Qualora si ritenga che le offerte tecniche presentate non consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati o non soddisfino completamente le prescrizioni del Capitolato Speciale, può anche non procedere all'aggiudicazione ed indire una nuova gara, ovvero provvedere diversamente al fine di garantire il servizio in oggetto.
Gli impegni derivanti dalle offerte migliorative diventano contrattuali in caso di aggiudicazione e, se l'aggiudicatario non attua alcuni di tali impegni, saranno applicate le penali previste nel Capitolato Speciale alle condizioni ivi indicate.

13. Avvalimento - cessione del contratto – subappalto

13.1 E' ammesso l’avvalimento nelle forme e con i limiti di cui all’art. 89 del d.lgs. 50/2016.
13.2 Il contratto di servizio non potrà essere ceduto.
13.3 Il servizio non è subappaltabile.

14. Svolgimento della gara

La procedura di gara sarà articolata in più fasi, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate.

14.1 Verifica della documentazione amministrativa

14.1.1. L’avvio delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica **il giorno 30.11.2017 alle ore 9,30** presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza sita in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN). A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d’identità del delegante.
14.1.2. In una o più sedute pubbliche, si procederà:
i) alla verifica dell’integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all’apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste “A”, “B” e “C”;
ii) all’apertura della busta “A” di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;
iii) alla verifica della regolarità dei documenti della busta “A”, all'apertura della busta “B” ed alla verifica della sola regolarità formale della documentazione contenuta nella busta “B”.
In caso di irregolarità formali l’Offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall’art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio).

14.2 Apertura e valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

14.2.1. Successivamente alla conclusione delle operazioni di ammissione alla prosecuzione della procedura di gara, la Commissione, nominata dopo il termine di ricevimento delle offerte, procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle Offerte Tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'articolo 12.3, redigendone apposito verbale.

14.2.2. Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, cui i concorrenti saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione, alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed all'apertura della busta "C" di tutte le offerte rimaste in gara.

14.2.3. Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà alla lettura delle offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi conseguenti, secondo i criteri di valutazione prefissati e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

14.3 Aggiudicazione

14.3.1 L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria. In caso contrario, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi degli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016. All'esito di tali adempimenti l'aggiudicazione sarà considerata efficace.

15. Cause di esclusione

15.1. La violazione o l'inosservanza di una delle sottoelencate prescrizioni, comporterà l'esclusione automatica del concorrente, poiché tali prescrizioni sono dettate al fine di garantire il rispetto della *par condicio*, della segretezza e dell'imparzialità della procedura di gara:

a) Ricezione del plico oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede l'ora di ricezione del plico da parte dell'apposito ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

b) Modalità di chiusura del plico e/o delle singole buste interne non idonee a garantire la segretezza di quanto contenuto al loro interno.

c) Omessa indicazione all'esterno delle buste contenute nel plico del relativo contenuto, con apposita indicata dicitura.

d) Ogni altra ipotesi espressamente prevista a pena di esclusione dalla presente lettera di invito e dal d.lgs. 50/2016.

16. Adempimenti necessari alla sottoscrizione del contratto

16.1. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Terminata positivamente la verifica del possesso dei requisiti richiesti e divenuta efficace l'aggiudicazione, si inviterà il concorrente risultato aggiudicatario alla stipula del Contratto di servizio.

Non opera il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

16.2 La stipulazione del contratto di servizio è comunque subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;

- **polizze assicurative** nelle misure di cui al contratto di servizio.

16.3. Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula nel giorno indicatogli, l'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, disporre l'esclusione dello stesso.

16.4 L'Amministrazione provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

17. Avvertenze

17.1. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida;

c) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti.

17.2. La ricezione della eventuale Offerta non comporta per l'Amministrazione aggiudicatrice alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

17.3. L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per l'amministrazione aggiudicatrice dal provvedimento di aggiudicazione.

17.4. Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara valgono le disposizioni di cui agli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016.

18. Clausola anticorruzione

18.1 L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.
18.2 L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.
18.3 L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.
18.4 L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".
18.5 L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica.

19. Accertamenti antimafia e misure in materia di tracciabilità di flussi finanziari

19.1. L'aggiudicatario si impegna ad osservare scrupolosamente le norme di cui al D.Lgs. 159/2011. Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti della società affidataria non fossero in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011 disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
19.2. L'aggiudicatario si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

20. Informativa sul trattamento dei dati personali

20.1. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste “A”, “B” e “C” vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative ed economiche del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti da parte dei concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto.

20.2. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione della busta contente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

20.3. Titolare del trattamento è la Dott.ssa Claudia M. Rufer, nella qualità di Responsabile del Settore 4 del Comune di Cattolica e di Responsabile della CUC; Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica.

21. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si informa che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Claudia M. Rufer – email: ruferclaudia@cattolica.net.

22. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, nel Capitolato Speciale e nel Contratto di Servizio, si fa riferimento alla normativa vigente.

LA RESPONSABILE DELLA C.U.C.
Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati alla lettera di invito:

- Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (**Allegato 1**);
- Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all’art. 80, comma 1 e 5 lett. L), del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**);
- Modello Capitolato Speciale (**Allegato 3)**;

- Modello di “Patto di integrità”, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 4**).
- Modello per l’offerta economica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 5**);
- Modello Contratto di servizio a disciplina dei rapporti tra il Comune di Cattolica e il concessionario **(Allegato 6).**