



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
<http://www.cattolica.net> email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e S.Giovanni in Marignano

BANDIERA BLU D'EUROPA

SETTORE 4: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
UFFICIO CONTRATTI

Cattolica, 09.06.2017

Spett.le

DITTE IN INDIRIZZO

LORO SEDI

Oggetto Lettera di invito alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle due Farmacie Comunali del Comune di Cattolica

La Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano, per conto del **Comune di Cattolica**, con sede in Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5, avendo svolto preliminarmente una indagine di mercato per selezionare gli operatori interessati, invita codesta rispettabile Impresa a presentare la propria miglior offerta, nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito, alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento in concessione della gestione delle due farmacie comunali del Comune di Cattolica, di seguito elencati

SOMMARIO

1. STAZIONE APPALTANTE - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
2. OGGETTO DELLA GARA
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI
4. DURATA AFFIDAMENTO E DURATA SOCIO PRIVATO
5. VALORE DELL’AFFIDAMENTO E CANONE CONCESSORIO
6. VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC
7. SOPRALLUGO OBBLIGATORIO
8. SOGGETTI AMMESSI

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA
11. CONTENUTO OFFERTE
12. GARANZIE
13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
14. AVVALIMENTO
15. SVOLGIMENTO DELLA GARA
16. CAUSE OBBLIGATORIE DI ESCLUSIONE
17. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO
E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO
18. AVVERTENZE
19. ACCERTAMENTI ANTIMAFIA E MISURE IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI
FLUSSI FINANZIARI
20. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
21. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
22. DISPOSIZIONI FINALI

1. Stazione appaltante - Amministrazione aggiudicatrice

1.1

Stazione Appaltante

Comune di Cattolica

P.zza Roosevelt n. 5 - 47841 Cattolica (RN)

CF: 00343840401

<http://www.cattolica.net>

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Telefono: 0541/966672 - Fax 0541/966793

1.2

Amministrazione aggiudicatrice

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano

Comune Capofila: Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Contatti: Ufficio Contratti – Tel. 0541/966672 – e-mail coppolapatrizia@cattolica.net,

bertidaniela@cattolica.net

PEC protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

1.3 Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/16, è la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC – email: rufierclaudia@cattolica.net

1.4 Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si comunica che la determina a contrarre è stata adottata con provvedimento del Responsabile della CUC n. 440 del 09.06.2017.

2.Oggetto della concessione

2.1 La presente procedura di gara è relativa ad una concessione di servizi, da svolgersi tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 e da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

2.2 La procedura di gara ha ad oggetto la gestione in concessione delle due farmacie comunali ubicate in Cattolica, rispettivamente in Via Del Prete n. 5 (FARMACIA A) ed in Via Cabral n. 26/A/B presso il Centro Commerciale "Diamante" (FARMACIA B). Resta inteso che la proprietà delle Farmacie rimane in capo al Comune di Cattolica, mentre al concessionario spetterà la gestione del servizio.

2.3 Il concessionario dovrà assicurare la permanenza delle farmacie presso le attuali sedi o in ogni caso all'interno dell'area individuata dalla Pianta Organica allegata sub 10) alla presente lettera di invito; l'eventuale spostamento potrà avvenire solo previo accordo tra le parti.

2.4 Il concessionario provvederà, al termine della concessione, a riconsegnare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, in ogni caso idonei all'esercizio dell'attività. Il concessionario dovrà impegnarsi a dichiarare di rinunciare, sin dalla stipula del contratto, alla corresponsione, da parte dell'Amministrazione, della differenza in denaro tra la consistenza di inventario all'inizio ed al termine del rapporto, in deroga al disposto dell'art. 2561, 2° comma del codice civile.

2.5 Il concessionario dovrà impegnarsi ad acquistare le rimanenze di magazzino, al costo d'acquisto individuabile alla voce "valore netto scontato", di cui all'allegato 16) alla presente lettera di invito, il cui valore definitivo andrà comunque determinato in contraddittorio con l'Amministrazione alla data del subentro.

2.6 Eventuali altri investimenti in beni, attrezzature e quant'altro necessario al corretto funzionamento del servizio saranno a carico del concessionario e nulla sarà dovuto dal Comune.

2.7 Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 si rappresenta che sarà onere del concessionario assumere le n. 4 unità in servizio a titolo indeterminato presso l'Amministrazione Comunale e le unità a tempo determinato con contratto attualmente vigente.

All'uopo il concessionario dovrà obbligarsi, tramite apposita dichiarazione da rendere nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione, a subentrare in tutti i rapporti di lavoro facenti capo ai dipendenti

addetti alla attività delle farmacie oggetto di concessione, che siano in essere al momento del perfezionamento dell'atto di concessione del servizio, con mantenimento di ogni effetto giuridico ed economico dell'anzianità di servizio, nonché dei livelli di inquadramento ed i ruoli professionali in essere. In alternativa, qualora i predetti dipendenti richiedessero un periodo di comando biennale il concessionario si obbliga a rimborsare i relativi oneri all'Amministrazione Comunale; trascorso il suddetto periodo di comando il trasferimento diverrà definitivo. E' in ogni caso previsto, in caso di cessazione anticipata della concessione, il rientro di tale personale nei ruoli dell'Amministrazione.

2.8 Il Codice Identificativo di Gara rilasciato da ANAC è il seguente: 7104754479.

3. Documentazione di Gara e chiarimenti

3.1. La Documentazione di Gara è composta dai seguenti documenti ed è integralmente disponibile all'indirizzo internet del Comune di Cattolica:

- Lettera di invito;
- Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (**Allegato 1**);
- Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L), del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**);
- Capitolato d'Oneri (**Allegato 3**);
- Patto di integrità (**Allegato 4**);
- Modello Attestazione sopralluogo (**Allegato 5**);
- Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**Allegato 6**);
- Modello dichiarazione Direttore Farmacia/e (**Allegato 7**);
- Modello Contratto di servizio a disciplina dei rapporti tra il Comune di Cattolica e il concessionario (**Allegato 8**);
- Relazione di stima delle due Farmacie Comunali (**Allegato 9**);
- Pianta Organica Farmacie (**Allegato 10**);
- Contratto di locazione Farmacia Via del Prete (**Allegato 11**);
- Contratto di locazione Farmacia Via Cabral (**Allegato 12**);
- Inventario beni mobili Farmacia Via del Prete (**Allegato 13**);
- Inventario beni mobili Farmacia Via Cabral (**Allegato 14**);
- Riepilogo bilanci Farmacie anni 2012/2016 (**Allegato 15**);
- Rimanenze finali Farmacie anni 2012/2016 (**Allegato 16**).

3.2. Le richieste di chiarimenti e/o precisazione, indirizzate al RUP, potranno essere trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo di pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it e dovranno pervenire entro e non oltre il **23.06.2017, ore 12.00**.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

3.3. L'Amministrazione aggiudicatrice pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul sito internet sopra indicato.

3.4. La pubblicazione nei modi sopraindicati equivarrà a notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati.

3.5. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste di chiarimenti che non siano strettamente attinenti alla corretta interpretazione degli atti di gara.

3.6. Tutta la documentazione di gara ed i relativi dati resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

4. Durata della concessione.

4.1 La durata della concessione sarà di anni 20 (venti) a decorrere dalla stipula del contratto di servizio.

4.2 E' esclusa qualsiasi forma di rinnovo del servizio successivamente alla scadenza dello stesso.

4.3 L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, successivamente alla scadenza del contratto di servizio, di disporre una proroga agli stessi patti e condizioni della presente gara, limitatamente al periodo necessario per l'espletamento della procedura competitiva ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del nuovo soggetto affidatario, e comunque per un periodo non eccedente un semestre.

5. Valore dell'affidamento e canone concessorio

5.1 Il valore complessivo dell'affidamento della concessione delle due Farmacie è pari a € **1.661.320,00=** oltre IVA, per la durata di anni 20 (venti) a decorrere dalla stipula del contratto di servizio.

5.2 Il servizio viene compensato riconoscendo come corrispettivo al concessionario unicamente il diritto di gestione delle farmacie comunali. Sarà pertanto a totale carico del concessionario il rischio della domanda.

5.3. L'importo da riconoscere al Comune di Cattolica è costituito:

a) da un canone annuo di concessione, in aumento rispetto alla sottoriportata somma totale posta a base di gara per entrambe le Farmacie, oltre ad IVA di legge, da corrispondere secondo le modalità indicate nel contratto di servizio;

FARMACIA A): €. 33.690,00=;

FARMACIA B): €. 49.376,00=;

TOTALE : €. 83.066,00=;

b) da un corrispettivo, espresso in percentuale, del primo margine di contribuzione, determinato sottraendo dal fatturato annuale al netto di IVA, il costo del venduto, il contributo ENPAF e

convenzionale, nonché la ritenuta che viene generalmente aggiornata dalla Legge Finanziaria o eventuali imposte e tasse sostitutive e/o direttamente imputabili al fatturato. Il canone così determinato sarà assoggettato ad IVA;

c) da un importo pari al 20% del canone complessivamente offerto per l'intera durata della concessione, da corrispondersi al Comune di Cattolica alla data di stipula del contratto.

5.4 I canoni successivi al primo saranno aggiornati annualmente nella misura del 100% delle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (FOI).

5.5 Il presente appalto non è soggetto all'obbligo di redazione del DUVRI in quanto per l'esecuzione del servizio non si ravvisa alcuna possibile interferenza fra l'attività che dovrà essere compiuta dal concessionario e le attività dei dipendenti Comunali. Poiché non sono previste interferenze nell'esecuzione dell'appalto, questa Amministrazione non riconosce costi aggiuntivi per la sicurezza.

6. Versamento contributo ANAC

6.1 Per la partecipazione alle presente procedura di gara è dovuto il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo gli importi indicati con la Deliberazione n. 1377/2016.

6.2 Il contributo obbligatorio di partecipazione alla presente procedura di gara, costituito da un importo totale pari a **€. 140,00** (centoquaranta/00), dovrà avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni

6.3 Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta

6.4 Il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione dalla gara.

7. Sopralluogo obbligatorio

7.1 E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso la sede e i locali delle Farmacie Comunali contenenti i beni e le attrezzature. A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona munita di proprio documento di identità e di idonea delega. Il sopralluogo dovrà essere effettuato con l'assistenza del personale del Comune. Il sopralluogo deve essere prenotato telefonicamente al numero: tel. 0541/966526 o PEC all'indirizzo: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it.

7.2 Il sopralluogo potrà effettuarsi **entro le ore 12.00 del giorno 23.06.2017.**

7.3 Al termine del sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo, come da modello (Allegato 5), che dovrà essere inserita nella "*Busta A: Documentazione amministrativa*".

8. Soggetti ammessi alla procedura di gara

8.1 Sono ammessi a concorrere tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, ossia imprese singole o riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 47 del d.lgs. 50/2016 i quali siano autorizzati all'esercizio delle attività oggetto della presente procedura e siano in possesso dei relativi requisiti di partecipazione. In particolare:

- a) Farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacista, iscritti all'albo professionale relativo;
- b) Società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente gara;
- c) Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate i quali, prima della presentazione dell'offerta abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- d) Raggruppamenti temporanei non ancora costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo. Tali soggetti dovranno altresì dichiarare di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

8.2 Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle precedenti lettere c) e d), in caso di aggiudicazione, di costituire tra loro apposita società nella forma della società di persone, di capitali, o società cooperativa per la gestione del servizio, società che dovrà avere una durata pari o superiore al periodo di affidamento della concessione (20 anni) e che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario.

8.3 I soggetti di cui all'art. 8.1 della presente lettera di invito dovranno obbligarsi altresì, tramite apposita dichiarazione, a nominare, in caso di aggiudicazione, il/i Direttore/i delle Farmacie nella persona di un farmacista iscritto all'Albo e in possesso di un'esperienza nel settore, di almeno 3 (tre) anni. Può essere nominato come Direttore, sempre che ne abbia i requisiti, anche il concorrente medesimo, ovvero il farmacista singolo o associato di cui alla lett. a), ovvero uno dei soci della società di cui alla lettera b) ovvero un appartenente al raggruppamento di cui alle lett. c) e d) dell'art. 8.1 della presente lettera di invito. Il soggetto indicato come Direttore non dovrà essere, pena l'esclusione dalla procedura di chi lo abbia indicato, altro soggetto partecipante alla presente procedura né amministratore o socio di altre società (anche da costituire) partecipanti alla presente procedura né essere designato quale Direttore della Farmacia da altri soggetti partecipanti alla presente procedura.

La figura del Direttore può altresì corrispondere a quella di uno dei due Direttori attualmente in organico.

9. Requisiti di partecipazione alla gara

9.1 Al fine di poter prendere parte alla presente procedura di gara, gli Offerenti dovranno:

- * essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. art. 80 del D.lgs. 50/2016;

- * essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/2016;
- * non incorrere nella cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-bis della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. o in altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- * non incorrere in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- * non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- * non incorrere nelle incompatibilità previste specificatamente per la gestione del servizio farmaceutico, ovvero:

a) La gestione della farmacia comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco (art. 8 comma 1 lettera a) della legge n. 362/1991 come modificato dall'art. 5 comma 5 del D.L. n. 223/2006 convertito con Legge n. 248/2006 – sentenza della Corte Costituzionale n. 275/2003). L'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la gestione di farmacie comunali (art. 100 comma 1-bis del d.lgs. n. 219/2006). Ai fini della sussistenza della clausola di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio, ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità;

b) Per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della Farmacia Comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato. La direzione della Farmacia Comunale è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato (art. 13 legge n. 475/1968, art. 8 legge n. 362/1991, art. 112 TULS n. 1265/1934).

9.2 L'incompatibilità di cui ai precedenti punti a) e b) dell'art. 9.1 dovrà essere rimossa dall'aggiudicatario prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la decadenza dell'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria di cui all'art. 12 della presente lettera di invito. L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la risoluzione dello stesso.

9.3 Ciascun concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, potrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli, impegnandosi contestualmente a trasmettere, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza dalla stessa, la documentazione di cui sopra comprovante i requisiti.

9.4 Requisiti di ordine generale:

Conformemente a quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 gli Offerenti dovranno, **a pena di esclusione**, attestare il possesso dei requisiti generali come da dichiarazione contenute nell'istanza di partecipazione redatta preferibilmente secondo il Modello di cui all'**Allegato 1**.

Sarà accettata la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, in sostituzione delle equivalenti dichiarazioni rese per partecipare alla presente procedura di gara.

I concorrenti dovranno, inoltre, possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

9.5 Requisiti di idoneità professionale:

a) (**in caso di società**) iscrizione presso la CCIAA, o registro professionale o commerciale equivalente o equipollente titolo comunitario per le imprese straniere.

b) (**in caso di persone fisiche**) iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti con indicazione dell'ordine provinciale, del numero di iscrizione e della data di iscrizione.

9.6 Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Dichiarazione di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del [decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), da cui si rileva che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ovvero che lo stesso è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario espressamente riferita all'importo economico e alle attività oggetto della presente gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, consorzio, le referenze dovranno essere presentate da ciascuna impresa.

9.7 Requisiti di capacità tecnico-professionale:

I concorrenti dovranno dichiarare di aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, la gestione di almeno una Farmacia in qualità di titolari, proprietari o concessionari. Dovranno essere indicate le generalità della/e Farmacia/e, il periodo di gestione e l'importo fatturato nello stesso.

9.8. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (AVCPass)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**", da produrre in sede di partecipazione alla gara all'interno della Busta A.

9.9 Soccorso istruttorio

In attuazione di quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione mancante o incompleta. In caso di integrazione tardiva o in caso di mancata integrazione, si procederà all'esclusione dell'Offerente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

10.1 Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire con qualsiasi mezzo la propria offerta **presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza sita in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5, 47841 Cattolica (RN) entro le ore 12.00 del giorno 30.06.2017**, a pena di esclusione.

La consegna deve avvenire esclusivamente nei giorni e orari di apertura dell'Ufficio protocollo della C.U.C., in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione. Il suddetto Ufficio Protocollo della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Cattolica è aperto al pubblico nei giorni e nelle ore come di seguito indicate:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30;
- il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

10.2 La consegna del plico contenente l'Offerta sarà a totale ed esclusivo rischio dell'Offerente, restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualunque motivo, il plico non pervenga presso il suindicato indirizzo entro il previsto termine perentorio di scadenza. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine **perentorio** di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione delle offerte fa fede il timbro di protocollo rilasciato esclusivamente dall'apposito Ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

10.3 L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, in modo tale da assicurarne l'integrità.

10.4 Il plico dovrà indicare al suo esterno:

- gli estremi del mittente (in caso di RTI dovranno essere indicati gli estremi di tutte le imprese che ne fanno parte), comprensivo del numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata, ai quali inviare le comunicazioni di gara;
- gli estremi del destinatario: Centrale Unica di Committenza c/o Comune di Cattolica – P.zza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN);
- indicazione precisa dell'oggetto della gara *“Contiene documentazione per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle due Farmacie Comunali del Comune di Cattolica”*.

10.5 Non saranno prese in considerazione offerte per le quali non sia espressamente indicato l'oggetto di gara e dalle quali non sia immediatamente evincibile la loro destinazione alla presente procedura di gara.

10.6 All'interno del plico dovranno essere inserite 3 diverse buste, chiuse, controfirmate e sigillate, che, oltre all'indicazione dell'Offerente, dovranno rispettivamente riportare le seguenti diciture:

“Busta A: Documentazione amministrativa”;

“Busta B: Offerta Tecnica”;

“Busta C: Offerta Economica”.

10.7 Gli Offerenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno inserire nella busta “A – Documenti” quanto indicato al successivo art. 11.

10.8 In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti detti documenti devono essere sottoscritti e presentati da tutte le Società componenti il R.T.I. o il Consorzio. Dovrà essere inoltre indicata la società capogruppo o la società capofila del Consorzio, nonché le quote di partecipazione delle Società raggruppate o consorziate.

10.9 Gli Offerenti dovranno inoltre inserire nella busta “B – Offerta Tecnica” la Relazione secondo le indicazioni di cui al successivo art. 11 e nella busta “C – Offerta Economica” la proposta economica redatta secondo le indicazioni di cui al successivo art. 11.

10.10 Le offerte, sia tecnica che economica, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, **pena l'esclusione** dalla gara, timbrate e sottoscritte nell'ultima pagina dal legale rappresentante o da procuratore speciale avente i poteri necessari per impegnare l'Offerente o da ciascun legale rappresentante o procuratore speciale in caso di RTI o Consorzi.

11. Contenuto dell'offerta

Il plico, recapitato secondo le modalità descritte al precedente articolo 10, dovrà avere, **a pena di esclusione**, il seguente contenuto.

11.1 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “Busta A: Documentazione amministrativa” dovrà a pena di esclusione contenere i seguenti documenti:

I. Istanza di partecipazione, resa preferibilmente in conformità all'**Allegato 1** alla presente lettera di invito, in competente bollo da €. 16,00, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da procuratore munito di adeguati poteri, e corredata da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante contenente anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

II. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa preferibilmente in conformità all'**Allegato 2** alla presente lettera di invito, da parte degli Amministratori muniti del potere di rappresentanza, dei Direttori tecnici, del socio unico, del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L) del D.lgs. 50/2016, corredate da un documento d'identità in corso di validità del dichiarante;

III. Copia del Capitolato d'Oneri (**Allegato 3**) e del Contratto di Servizio (**Allegato 8**), sottoscritti e timbrati in ogni foglio in segno di accettazione delle clausole in essi contenute;

IV. Cauzione provvisoria da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità ed il contenuto descritti all'art. 12 del presente disciplinare. Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio. La cauzione dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre a tutto quanto richiesto dall'art. 93, anche la dichiarazione di impegno di un fideiussore, resa ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

V. Attestazione del pagamento del contributo all'ANAC, secondo le modalità descritte al precedente art. 6.

VI. "PASSOE";

VII. n. 2 referenze bancarie;

VIII. Modello "Patto di integrità" sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**Allegato 4**);

IX. Modello "Attestazione sopralluogo" sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per l'Offerente (**Allegato 5**);

X. Modello "Indicazione Direttore Farmacia/e (**Allegato 7**);

XI. (eventuale in caso di avvalimento): documentazione di cui all'art 89 del D.Lgs. 50/2016;

XII. (eventuale). Qualora l'Offerente si trovi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovrà elencare il soggetto o i soggetti con cui sussiste tale relazione, dichiarando ai sensi del d.P.R. 445/2000 di aver formulato l'offerta autonomamente.

XIII. (eventuale) In caso di dichiarazioni e/o offerta tecnica ed economica sottoscritte da un procuratore del concorrente, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale dell'atto notarile con cui è stata conferita la procura, dal quale si evinca la titolarità in capo al sottoscrittore di idonei poteri per impegnare l'operatore economico.

11.2 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

11.2.1. La "Busta B: Offerta Tecnica" dovrà contenere una Relazione Tecnica. La presenza nella documentazione contenuta nella busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

11.2.2. La Relazione dovrà contenere:

PROFILO AZIENDALE/PERSONALE: contenente un'adeguata descrizione del soggetto concorrente (di tutte le Imprese in caso di R.T.I. o Consorzio), con evidenziazione della sua storia, delle principali esperienze, delle realtà in cui ha operato e in cui attualmente opera, con specificazione delle tipologie di servizi espletati e di quant'altro possa consentire di avere un'adeguata identificazione delle caratteristiche aziendali/personali.

PROGETTO ORGANIZZATIVO: contenente una relazione con la descrizione dettagliata delle modalità di gestione del servizio, in particolar modo relativamente a:

- previsioni economiche-finanziarie;
- personale;
- modalità della gestione economico-finanziaria;
- piano degli investimenti;
- modalità di gestione del magazzino con garanzia sulla ottimizzazione della rotazione delle scorte;
- modalità di gestione delle attrezzature e dei beni strumentali;
- mezzi operativi (es. hardware/software, macchinari per autodiagnosi);
- capacità di diversificazione dell'offerta di servizi complementari;
- politica di aggiornamento professionale del personale in campo tecnico-farmacologico, fisioterapico ed omeopatico e relativo indice di disponibilità alla partecipazione a corsi o seminari di formazione professionale aventi carattere non obbligatorio;
- proposte finalizzate alla creazione di un network locale della realtà socio-assistenziale;
- politiche di informazione e promozione del diritto alla salute rivolte al cittadino.

I concorrenti saranno comunque liberi di aggiungere, nella formulazione del progetto organizzativo, altre voci rispetto a quelle minime sopra riportate.

11.2.3. La relazione dovrà avere un indice del suo contenuto ed essere suddivisa in capitoli e paragrafi, anche con riferimento ai criteri di valutazione indicati al successivo articolo 13.

11.2.4. La relazione dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine. L'Offerta Tecnica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e sottoscritta per esteso in calce da persona dotata di potere di firma per l'Offerente e non dovrà superare le 50 (cinquanta) pagine secondo il seguente formato: carattere "Times New Roman 12" interlinea "1,5". Nel computo delle pagine, non saranno presi in considerazione gli eventuali allegati a meno che essi non risultino essere parte integrante della relazione.

11.3 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

11.3.1. La "Busta C: Offerta Economica" dovrà, **a pena di esclusione**, contenere l'Offerta economica presentata utilizzando il modello di cui **all'Allegato 6**, in competente bollo da €. 16,00, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da persona dotata di potere di firma, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

11.3.2. L'offerta economica dovrà contenere:

- il rialzo in percentuale, offerto dal concorrente, sull'importo del canone annuo posto a base di gara da parte del Comune;
- un corrispettivo, espresso in percentuale, del primo margine di contribuzione;
- un importo pari al 20% del canone complessivamente offerto per l'intera durata della concessione.

Non è ammessa offerta inferiore rispetto all'importo posto a base di gara.

11.3.3 L'Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione del servizio affidato in concessione.

11.3.4 L'Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'offerta economica per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

11.3.5 Nel caso di offerenti raggruppati o consorziati l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

11.3.6 In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice.

11.3.7 Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve e in aumento, o comunque non conformi a quanto richiesto dalla presente lettera di invito.

11.3.8 La compilazione dell'offerta rimane di esclusiva responsabilità dei concorrenti, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall'Impresa medesima.

11.3.9 Nell'Offerta Economica il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2017 e ss.mm.ii.

12. Garanzie

12.1. Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016, è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo del canone complessivo, da prestare al momento della partecipazione alla gara, per un importo pari ad **€. 33.226,40=**.

12.2. La cauzione provvisoria, in qualunque forma sia prestata, deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria a titolo di cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice nel caso di aggiudicazione della gara da parte del concorrente.

12.3 La cauzione provvisoria può essere prestata in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del d.lgs. n. 231/2007), con bonifico, con assegno circolare o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta.

12.4 Qualora la cauzione provvisoria sia prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, essa deve:

- a) avere validità per 180 (centoottanta) giorni dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944 del codice civile;

- c) prevedere l'operatività della garanzia medesima, senza riserve, entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. così come riportato all'art. 93 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016;
- e) essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere, inoltre, conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico, come espressamente previsto dall'art. 103, comma 9.

12.5 La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. 445/2000 con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa a quanto sopra, dovrà essere prodotta la dichiarazione notarile contenente l'autenticazione della firma.

12.6 Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria e l'importo della garanzia fideiussoria definitiva sono ridotti nelle percentuali ivi indicate per i concorrenti in possesso delle certificazioni di qualità richieste dal suddetto articolo (in caso di RTI/Consorzi ordinari /aggregazione tra imprese le riduzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in associazione).

13. Criteri di aggiudicazione

13.1. Si procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, assegnando sino a 70 punti all'Offerta Tecnica e sino a 30 punti all'Offerta Economica, da parte di apposita Commissione che verrà nominata dopo il termine di presentazione delle offerte, secondo le modalità di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

13.2. La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto complessivamente il punteggio migliore, dato dalla somma del punteggio tecnico con quello economico.

13.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica (sino a max 70 punti)

Per l'offerta tecnica, la commissione esprimerà la propria valutazione seguendo i successivi criteri e sub criteri, così come di seguito specificato.

OFFERTA TECNICA (massimo 70 PUNTI)

A	Descrizione e relazione sulle modalità dell'esecuzione del servizio -----	max30punti
A.1	Progetto gestione delle farmacie e approvvigionamento merci, garantite dall'Azienda in quanto ha anche attività di magazzino (rif. Decreto Lgs. 219/2006 commercio all'ingrosso medicinali per uso umano + rif. Decreto Lgs. 194/2008 per commercio alimenti), con più consegne al giorno. -----	punti 10
A.2	Attività di refit con creazione del corner dedicato alla salute ed ai servizi. Analisi accurata dei dati vendita e di mercato con conseguente organizzazione degli spazi espositivi tramite un adeguato merchandising. -----	punti 5
A.3	Attività di marketing attuate attraverso piani promozionali concordati con i fornitori che per i servizi e gli spazi. Negoziazione acquisti con garanzia di margini migliorativi. -----	punti 10
A.4	Riqualificazione locali ed arredi.	punti 5
B	Descrizione dell'organizzazione del personale con il mantenimento del personale attualmente in organico.	max20 punti
C	Descrizione e relazione su attività di prevenzione, educazione alimentare, benessere e assistenza in ambito socio sanitario alla persona per i residenti del Comune di Cattolica. -----	max15 punti
C.1	Campagna di prevenzione quali diabete, obesità, bulimia e anoressia, corretto stile di vita/sport, antifumo, alcool, AIDS, Alzheimer, melanoma. -----	punti 5
C.2	Giornate dedicate a benessere e bellezza con consulenti di nostra formazione e relativa distribuzione di materiale informativo -----	punti 5
C.3	Servizi alla cittadinanza: misurazione pressione gratuita, misurazione massa corporea, autoanalisi, servizio holter pressorio, elettrocardiogramma, densitometria ossea, giornata posturale, analisi del	punti 5

	capello, analisi della pelle, screening apnee notturne Prenotazioni Cup.Partecipazione ad eventi fatti in collaborazione con il Comune / Associazioni. patrocinati dall'Ordine dei Medici e dall'Ordine dei Farmacisti. Adesione al banco farmaceutico.	
D	Proposte migliorative sul servizio	punti 5

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, la commissione di gara, per ciascuna voce sopra indicata, assegnerà discrezionalmente un coefficiente di gradimento da 0 a 1 (anche mediante la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari), dove zero è attribuito alla minima offerta possibile ed 1 all'offerta giudicata ottima.

In particolare ogni valore indicato nel prospetto precedente verrà ponderato con il coefficiente che misura la valutazione assegnata alle proposte presentate, così stabilito:

- a) nullo 0,00
- b) scarso 0,10
- c) insufficiente 0,20
- d) sufficiente 0,40
- e) discreto 0,60
- f) buono 0,80
- g) ottimo 1,00

RIPARAMETRAZIONE

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti si procederà alla loro trasformazione in coefficienti definitivi riparametrando, ovvero portando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri.

Il calcolo dell'offerta è effettuato tramite la seguente formula:

$$A_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

A_i = punteggio offerta tecnica (MAX 70);

n = numero totale dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio di valutazione dell'offerta (i);

$V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta(a) rispetto al criterio di valutazione dell'offerta(i) variabile tra zero e uno, riparametrato;

\sum_n = sommatoria.

OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 PUNTI)

In relazione all'offerta economica, verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30 come di seguito specificato:

OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 PUNTI)

A	CANONE DI CONCESSIONE ANNUO OFFERTO	PUNTI 25
B	CORRISPETTIVO ESPRESSO IN PERCENTUALE DEL PRIMO MARGINE DI CONTRIBUZIONE	PUNTI 5
	TOTALE	MAX PUNTI 30

Nel documento di offerta economica predisposto dovranno essere indicati:

- un'unica percentuale di rialzo riferita al canone annuo posto a base di gara;
- un corrispettivo, espresso in percentuale, del primo margine di contribuzione;
- un importo pari al 20% del canone complessivamente offerto;

e dovrà altresì essere indicato l'importo degli oneri di sicurezza aziendali relativi alla presente concessione.

Il punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica, verrà calcolato applicando il metodo matematico della proporzione inversa, di seguito specificato, che prevede l'attribuzione del punteggio massimo al concorrente che ha offerto il prezzo più alto e punteggi decrescenti agli altri concorrenti (espressi con numero a due decimali), in base alla seguente formula:

$$B_i = B_{i \max} \cdot \frac{1 - R_{\max}}{1 - R}$$

Dove:

Bi: punteggio offerta economica attribuito al concorrente;

Bi max.: massimo punteggio attribuibile (MAX 30);

R: rialzo percentuale rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente;

R max.: rialzo percentuale più elevato tra quelli offerti in gara.

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola, con la precisazione che:

- nel caso in cui il terzo numero dopo la virgola sia pari o inferiore a 5, si procederà all'approssimazione al secondo decimale per difetto;

- nel caso in cui il terzo numero dopo la virgola sia pari o superiore a 6, si procederà all'approssimazione al secondo decimale per eccesso

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che consegue il punteggio più elevato ottenuto in base agli elementi di valutazione sopraindicati, con la seguente formula:

$$P_i = A_i + B_i$$

Dove:

- P_i è il punteggio del concorrente i -esimo,

- A_i è il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice all'offerta tecnica,

- B_i è il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice all'offerta economica.

L'Amministrazione Aggiudicatrice ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla Commissione. Qualora si ritenga che le offerte tecniche presentate non consentano il raggiungimento degli obiettivi prefissati o non soddisfino completamente le prescrizioni del Capitolato d'Oneri, può anche non procedere all'aggiudicazione ed indire una nuova gara, ovvero provvedere diversamente al fine di garantire il servizio in oggetto.

Gli impegni derivanti dalle offerte migliorative diventano contrattuali in caso di aggiudicazione e, se il concessionario non attua alcuni di tali impegni, saranno applicate le penali previste nel Capitolato d'Oneri alle condizioni ivi indicate.

14. Avvalimento - cessione del contratto – subappalto – diritto di prelazione

14.1 E' ammesso l'avvalimento nelle forme e con i limiti di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

14.2 Il contratto di servizio non potrà essere ceduto.

14.3 Il servizio non è subappaltabile.

14.4 Ai dipendenti delle Farmacie Comunali è comunque consentito l'esercizio del diritto di prelazione ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 12 della Legge n. 362/1991 e ss.mm.ii..

Le modalità di esercizio dello stesso sono esplicitamente indicate nell'art. 5 della Relazione di stima delle due Farmacie Comunali, allegato n. 9 alla presente lettera di invito.

La definitiva aggiudicazione e la formalizzazione della concessione della gestione delle Farmacie all'aggiudicatario provvisorio, restano subordinate al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte di eventuali aventi diritto.

15. Svolgimento della gara

La procedura di gara sarà articolata in più fasi, ciascuna delle quali potrà svolgersi in una o più sedute pubbliche o riservate che saranno tutte verbalizzate.

15.1 Verifica della documentazione amministrativa

15.1.1. L'avvio delle operazioni di gara avverrà in seduta pubblica **il giorno 04.07.2017 alle ore 9,30** presso la sede operativa della Centrale Unica di Committenza sita in Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN). A tale seduta saranno ammessi i legali rappresentanti degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante.

15.1.2. In una o più sedute pubbliche, si procederà:

- i)* alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";
- ii)* all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini ed alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;
- iii)* alla verifica della regolarità dei documenti della busta "A", all'apertura della busta "B" ed alla verifica della sola regolarità formale della documentazione contenuta nella busta "B".

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli offerenti, l'Offerente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o a fornire i chiarimenti opportuni, secondo quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio).

15.2 Apertura e valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

15.2.1. Successivamente alla conclusione delle operazioni di ammissione dei concorrenti alla fase successiva della procedura di gara, la Commissione, nominata dopo il termine di ricevimento delle offerte, procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle Offerte Tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'articolo 13.3, redigendone apposito verbale.

15.2.2. Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, cui i concorrenti saranno convocati con apposita comunicazione ai recapiti da essi indicati nella domanda di partecipazione, all'apertura della busta "C" di tutte le offerte rimaste in gara.

15.2.3. Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà alla lettura delle offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi conseguenti, secondo i criteri di valutazione prefissati e alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

15.3 Anomalia. Aggiudicazione

15.3.1 Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, si procederà al calcolo della soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

15.3.2. Nel caso di anomalia, per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunicherà i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua e si procederà ad effettuare tutte le attività di verifica sulla base di contraddittorio del Responsabile del Procedimento con l'offerente, come da disposizione dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. La stessa Commissione di Gara, infine, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue e procederà all'esclusione delle stesse dalla procedura di gara.

15.3.3 Successivamente la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione al Responsabile del Procedimento per la relativa approvazione.

15.3.4 L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, si procederà alla conseguente eventuale nuova proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria. In caso contrario, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione, dandone comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti ai sensi degli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016. All'esito di tali adempimenti l'aggiudicazione sarà considerata efficace.

16. Cause di esclusione

16.1. La violazione o l'inosservanza di una delle sottoelencate prescrizioni, comporterà l'esclusione automatica del concorrente, poiché tali prescrizioni sono dettate al fine di garantire il rispetto della *par condicio*, della segretezza e dell'imparzialità della procedura di gara.

a) Ricezione del plico oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede l'ora di ricezione del plico da parte dell'apposito ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

b) Modalità di chiusura del plico e/o delle singole buste interne non idonee a garantire la segretezza di quanto contenuto al loro interno.

c) Omessa indicazione all'esterno delle buste contenute nel plico del relativo contenuto, con apposita indicata dicitura.

d) Ogni altra ipotesi espressamente prevista a pena di esclusione dalla presente lettera di invito e dal d.lgs. 50/2016.

16.2. Si applicherà l'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio).

17. Adempimenti necessari alla sottoscrizione del contratto

17.1. Divenuta efficace l'aggiudicazione si inviterà il concorrente risultato primo in graduatoria alla stipula del Contratto di servizio.

Non opera il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

17.2 La stipulazione del contratto di servizio è comunque subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa sarà svincolata secondo le modalità indicate dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;

- **polizze assicurative** nelle misure di cui al contratto di servizio.

17.3. Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula nel giorno indicatogli, la Stazione Appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, disporre l'esclusione dello stesso e provvedere allo scorrimento della graduatoria.

17.4 L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà alla verifica della posizione contributiva e previdenziale dell'aggiudicatario nei confronti dei propri dipendenti (DURC).

18. Avvertenze

18.1. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida;
- c) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli offerenti.

18.2. La ricezione della eventuale Offerta non comporta per l'Amministrazione aggiudicatrice alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

18.3. L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per il concorrente, mentre lo sarà per l'amministrazione aggiudicatrice dal provvedimento di aggiudicazione.

18.4. Per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara valgono le disposizioni di cui agli artt. 52 e 76 del D.lgs. 50/2016.

19. Clausola anticorruzione

19.1 L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

19.2 L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

19.3 L'aggiudicatario si impegna a dichiarare, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

19.4 L'aggiudicatario si obbliga, infine, a dichiarare di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri".

19.5 L'aggiudicatario dovrà altresì attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cattolica con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2014.

20. Accertamenti antimafia e misure in materia di tracciabilità di flussi finanziari

20.1. L'aggiudicatario si impegna ad osservare scrupolosamente le norme di cui al D.Lgs. 159/2011. Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti della società affidataria non fossero in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 159/2011 disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

20.2. L'aggiudicatario si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

21. Informativa sul trattamento dei dati personali

21.1. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative ed economiche del concorrente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati forniti da parte dei concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.

21.2. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione della busta contenente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

21.3. Titolare del trattamento è la Dott.ssa Claudia M. Rufer, nella qualità di Responsabile del Settore 4 del Comune di Cattolica e di Responsabile della CUC; Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica.

22. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si informa che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Claudia M. Rufer – email: ruferclaudia@cattolica.net.

23. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella lettera di invito, nel Capitolato d'Oneri e nel Contratto di Servizio si farà riferimento alla normativa vigente.

LA RESPONSABILE DELLA C.U.C.

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati alla lettera di invito:

- Modello di istanza di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (**Allegato 1**);
- Modello di dichiarazione sostitutiva relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. L), del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**);
- Modello Capitolato d'Oneri (**Allegato 3**);
- Modello di "Patto di integrità", reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 4**).
- Modello Attestazione sopralluogo (**Allegato 5**);
- Modello per l'offerta economica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 6**);
- Modello indicazione Direttore Farmacia/e (**Allegato 7**);

- Modello Contratto di servizio a disciplina dei rapporti tra il Comune di Cattolica e il concessionario **(Allegato 8)**;
- Relazione di stima delle due Farmacie Comunali **(Allegato 9)**;
- Pianta Organica Farmacie **(Allegato 10)**.
- Contratto di locazione Farmacia Via del Prete **(Allegato 11)**;
- Contratto di locazione Farmacia Via Cabral **(Allegato 12)**;
- Inventario beni mobili Farmacia Via del Prete **(Allegato 13)**;
- Inventario beni mobili Farmacia Via Cabral **(Allegato 14)**;
- Riepilogo bilanci Farmacie anni 2012/2016 **(Allegato 15)**;
- Rimanenze finali Farmacie anni 2012/2016 **(Allegato 16)**.