



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DECRETO SINDACALE

N. 1 DEL 23/01/2014

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA - MODIFICHE AL  
DECRETO N. 9 DEL 11/07/2013

### IL SINDACO

#### VISTI:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- l’art. 11 del sopra citato decreto legislativo che prevede l’adozione da parte di ogni amministrazione pubblica del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità;
- la legge 6 novembre 2012, n.190 con la quale sono state approvate le “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il comma 35 dell’art. 1 della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE** altresì le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha emanato in materia, con i sotto elencati provvedimenti:

- la delibera n. 06/2010 “Prime linee di intervento per la trasparenza e l’integrità”;

- la delibera n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150”;

- la delibera n. 120/2010 “Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del “responsabile della trasparenza”;

- la delibera n. 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;

- la delibera n. 4/2012 con cui la CIVIT ha definito i compiti del Responsabile della trasparenza;

**VISTE** le Linee Guida per i siti web della P.A. che stabiliscono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite la c.d. “accessibilità totale” del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione dell’ente pubblico, definendo, peraltro, i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

**DATO ATTO** che questa Amministrazione ha realizzato all’interno del proprio sito web istituzionale, una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata “Amministrazione Trasparente”, secondo quanto previsto dal D.lgs. 33/2013;

**CONSIDERATO** che le delibere CIVIT sopra richiamate individuano, tra i soggetti che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, il Responsabile della trasparenza, stabilendone in particolare i relativi compiti;

**CONSIDERATO** che con Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 80 del 05.04.2013, in esecuzione di quanto prescritto dall’art. 1, comma 35, della legge 190/2012, sono state emanate le norme attuative riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l’art. 43 del citato decreto che prevede l’istituzione della figura del Responsabile della trasparenza di norma coincidente con l’incarico responsabile per la prevenzione della corruzione;

**ATTESO** e considerato che la gestione del sito istituzionale di questo Ente nonché la pubblicazione della maggior parte degli atti all’albo pretorio on-line fanno capo al dirigente del settore 3 dott. Francesco Rinaldini;

**ATTESO** e considerato che l’ufficio del segretario comunale è condiviso con il Comune di Cattolica, giusta convenzione approvata con delibera consiliare n. 39 del 06/08/2012;

**ATTESO** e considerato altresì che il Segretario comunale risulta oberato, presso il Comune di Cattolica, da ulteriori funzioni oltre a quelle di cui all’art. 97 del T.U.EE.LL. che rendono obiettivamente impossibile l’espletamento di questo incarico, in aggiunta a quello di Responsabile per la prevenzione della corruzione;

**CONSIDERATO** che con i provvedimenti prot. n. 13378, 13386, 13388, 13391, 13392, 133395, tutti del 18.04.2013, il sottoscritto, quale titolare del Trattamento dei dati aveva già nominato i dirigenti del Comune di Cattolica e il Comandante P.M. quali Responsabili del trattamento dei dati;

**RITENUTO** di confermare tali provvedimenti e pertanto di modificare il precedente Decreto Sindacale n. 9 del 11.07.2013;

**RITENUTO** pertanto, per i motivi su indicati, di confermare la nomina a Responsabile della trasparenza del dott. Francesco Rinaldini, dirigente del settore 3;

## **D E C R E T A**

1) - di confermare la nomina del Dott. Francesco Rinaldini, Dirigente del settore 3, quale Responsabile della trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.L.vo 150/2009 e D.L.vo 33/2013;

2) - di stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT su richiamate;

3) - di stabilire che la durata dell'incarico è fino a nuova e differente nomina ed ha effetto dall'accettazione da parte del Responsabile de quo;

4) - di pubblicare la presente nomina sul sito del Comune, alla sezione Amministrazione trasparente, dandone comunicazione al Nucleo di Valutazione;

5) – di confermare i provvedimenti prot. n. 13378, 13386, 13388, 13391, 13392, 13395, tutti del 18.04.2013, con cui si nominavano i dirigenti e il Comandante P.M. del Comune di Cattolica quali Responsabili del trattamento dei dati, e pertanto di modificare il precedente Decreto Sindacale n. 9 del 11.07.2013;

6) – di dare atto che la presente determina sarà notificata all'interessato e affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e trasmessa, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, ai restanti dirigenti del Comune.

DECRETO SINDACALE LETTO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO  
Piero Cecchini

Per Presa Visione  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Giuseppina Massara

PUBBLICAZIONI ED ADEMPIMENTI

Il presente Decreto verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 29/01/2014

Contestualmente all'affissione sarà trasmesso per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- Dirigente Settore 3 – Dirigenti – Responsabile Servizi in Staff al Sindaco -

Dalla Residenza Comunale, 29/01/2014

L'Istruttore Amministrativo  
Cinzia Vincenzetti