# RELAZIONE FINALE DI GESTIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2010

## SETTORE: 1

## DIRIGENTE RESPONSABILE

## D.ssa CLAUDIA M. RUFER

**elenco dei servizi gestiti:**

**1) SERVIZIO BILANCIO**

**2) SERVIZIO TRIBUTI**

**3) SERVIZIO FARMACIE**

# SERVIZIO: BILANCIO

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIU-RIDICA | CAT. ECO-NOMICA |
|---|---|---|---|
| ANGELINI Roberta | ISTRUTTORE DIR. CONTABILE | D1 | D4 |
| CECCHINI Enzo (P.T. 50%) | ISTRUTTORE CONTABILE | C1 | C5 |
| CECCHINI Valerio | ISTRUTTORE CONTABILE | C1 | C2 |
| FRANCHINI Davide | COLLABORATORE PROF.LE TERMINALISTA | B3 | B3 |
| PAGLIARANI Antonietta (P.T. 75%) mesi 4 | COLLABORATORE PROF.LE TERMINALISTA | B3 | B3 |
| VILLANI Davide (90%) | ISTRUTTORE CONTABILE | C1 | C2 |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

Il programma n. 2 - gestione dei servizi finanziari – approvato con la relazione previsionale e programmatica (del. C.C. n. 105/2009) risulta esplicitato nei seguenti progetti:

. 2.1 BILANCIO E PATTO DI STABILITA' INTERNO

· 2.2 GESTIONE ECONOMATO

· 2.3 GESTIONE TRIBUTI:POLITICA DELLE ENTRATE E RECUPERO EVASIONE

· 2.4 GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO

A seguito dell'approvazione del nuovo assetto macrostrutturale dell'ente, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 197 del 30/12/2009 e ss.mm., i progetti n. 2.2, gestione economato, e 2.4 gestione del demanio marittimo, sono stati attribuiti alla competenza del dirigente del 4° Settore.

Nell'ambito dei servizi finanziari, al dirigente del 1° settore risultano pertanto attribuiti nel 2010 il programma n. 2 limitatamente ai progetti 2.1 - bilancio e patto di stabilità - e 2.3 - gestione tributi: politica delle entrate e recupero evasione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 2.1: BILANCIO E PATTO DI STABILITA:

Il patto di stabilità interno per l'esercizio finanziario 2010 è stato oggetto di numerose integrazioni normative. La sua principale disciplina è contenuta nelle seguenti fonti normative: nell'art. 77-bis del D.L. n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, nell'art. 2 della L. 22/12/2008 n. 203, nel D.L. 10/2/2009 n. 5, convertito con modificazioni nella L. 9/4/2009 n. 33, nel D.L. 25/1/2010 n. 2, convertito con modificazioni nella L. 26/3/2010 n. 42, nel D.L. 31/5/2010 n. 78, convertito con modificazioni nella L.

30/7/2010 n. 122.

Le principali caratteristiche del patto di stabilità per l'anno 2010, per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti sono:

1) il saldo finanziario 2007 costituisce la base di calcolo da migliorare (per gli enti con saldo negativo) o peggiorare (per gli enti con saldo positivo) di una certa percentuale. Il Comune di Cattolica presenta un saldo finanziario 2007 positivo pari a 2.289 migliaia di euro, pertanto ha potuto determinare un saldo obiettivo 2010 da raggiungere contemplando un peggioramento del 10%. L'importo annuo della manovra (peggiorativa) è stato di 229 migliaia di euro. Per maggiori dettagli sulla determinazione del saldo obiettivo, sono consultabili gli allegati alla deliberazione di Giunta Comunale n. 119/2010.

2) Il saldo finanziario è calcolato in termini di competenza mista, in quanto costituito dalla differenza tra accertamenti e impegni per il bilancio corrente, e dalla differenza fra incassi e pagamenti per il bilancio di conto capitale, depurato dai movimenti finanziari e da altre voci di entrata e di spesa.

3) Nell'ottica di un sistema federalista, la normativa consente alle regioni di "adattare" regole e vincoli della normativa nazionale in relazione alle diverse situazioni finanziarie degli enti locali compresi nel proprio territorio, sulla base di criteri stabiliti in sede di conferenza delle autonomie, fermo restando l'obiettivo determinato complessivamente dalle regole del patto e previa rideterminazione dell'obiettivo regionale. La Regione Emilia Romagna ha messo a disposizione degli enti locali un plafond finanziario cui però il Comune di Cattolica non ha potuto accedere in quanto non rientrante per alcuni parametri nei criteri concordati per il riparto.

In considerazione delle risultanze del monitoraggio periodico eseguito per la verifica del raggiungimento del saldo obiettivo, si è reso necessario adottare alcune misure di contenimento della spesa corrente, il blocco dei pagamenti nei confronti delle imprese aggiudicatarie di lavori pubblici, di aumentare la capacità di incasso per le entrate in conto capitale, dando esplicito mandato al responsabile dell'ufficio patrimonio di accelerare la predisposizione e l'adozione di tutte le procedure e i provvedimenti necessari per la realizzazione del piano delle valorizzazioni e alienazione di beni immobili. In considerazione della mancata attuazione previste nel piano delle alienazioni e della diminuzione degli introiti dalle concessioni edilizie, le misure di contenimento della spesa e il blocco dei pagamenti sono stati ulteriormente incentivati nell'ultimo bimestre (si veda la delibera di Giunta n. 139/2010). Un'ulteriore azione intrapresa dall'ente in collaborazione con l'ufficio di avvocatura civica, è stata quella di dichiarare la nullità degli atti deliberativi che hanno preceduto, in presunta funzione autorizzatoria, la stipula dei contratti di finanza derivata (si veda da ultimo la delibera del Commissario prefettizio n. 8/2010). Sono stati pertanto sospesi i pagamenti con scadenza 31/12/2010 dei differenziali negativi maturati sui contratti cosiddetti di swap. L'istituto bancario ha proposto ricorso contro gli atti adottati dal Comune, pertanto si è provveduto all'accantonamento di gran parte dei fondi necessari all'eventuale finanziamento della spesa in caso di esito avverso del procedimento giudiziario.

La rilevazione finale del monitoraggio al 31/12/2010 del patto di stabilità mostra il raggiungimento del saldo obiettivo prefissato, con le seguenti risultanze:

| | | | | BILANCIO DI PREVISIONE ASSEST. | MONITORAGGIO 8/6/2010 | MONITORAGGIO 23/8/2010 | MONITORAGGIO 27/9/2010 | MONITORAGGIO 26//10/2010 | MONITORAGGIO 25/11/2010 | PATTO al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ***ENTRATE FINALI*** | | | | | | | | |
| E1 | | TOTALE TITOLO 1° | Accertamenti | 11.986,00 | 11.163 | 11.261 | 11.332 | 11.866 | 11.841 | 11.984 |
| E2 | | TOTALE TITOLO 2° | Accertamenti | 5.593,00 | 4.727 | 4.832 | 4.875 | 5.328 | 5.328 | 5.592 |
| E3 | | TOTALE TITOLO 3° | Accertamenti | 9.302,00 | 3.796 | 6.069 | 6.782 | 8.359 | 8.626 | 9.420 |
| E4 | | TOTALE TITOLO 4° | Riscossioni (*) | 4.750,00 | 609 | 783 | 994 | 1299 | 1740 | 2.401 |
| *a detrarre:* | E5 | Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008). | Riscossioni (*) | | | | | | | |
| | E6 | Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008). | Accertamenti | | | | | | | |
| | E7 | Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008). | Riscossioni (*) | | | | | | | |
| | | RIPARTO CONTRIBUTO ASSEGNATO EX ART. 14 C. 13 DEL D.L. N. 78/2010 | Accertamenti | | | | | | | 65 |
| | E8 | Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 4, comma 4 -novies decreto legge n. 2/2010). | Accertamenti | | | | | | | |
| | E9 | Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 4, comma 4 -novies decreto legge n. 2/2010). | Riscossioni (*) | | | | | | | |
| | E10 | Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 77-bis, comma 7-quater, come introdotto dall'art. 4, comma 4-septies decreto legge n. 2/2010). | Accertamenti | 8,00 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| | E11 | Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 77-bis, comma 7-quater come introdotto dall'art. 4, comma 4-septies, decreto legge n. 2/2010). | Riscossioni (*) | 100,00 | | | | | | |
| | | LE SEGUENTI VOCI "E12" E "E13" SONO VALORIZZATE SOLO PER GLI ENTI CHE HANNO APPROVATO IL BILANCIO 2009 PRIMA DEL 10/3/2009 - ESCLUDENDO LE ENTRATE STRAORDINARIE DI CUI AL COMMA 8 DELL'ART.77-BIS DELLA L.133/2008 SIA DALLA BASE DI CALCOLO DELL'ANNO 2007 CHE DAI RISULTATI UTILI PER IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO PER L'ANNO 2009 - E CHE NON HANNO RITENUTO DI AVVALERSI, **NEL 2009**, DEL NUOVO QUADRO NORMATIVO DELINEATO DALL'ABROGAZIONE DEL RICHIAMATO COMMA 8 OPERATA DALL'ART. 7-QUATER, COMMA 10, LEGGE N. 33/2009 (art. 4, comma 4-quinquies decreto legge n. 2/2010). | | | | | | | | |
| | E12 | Entrate derivanti dalla distribuzione dei dividendi determinati da operazioni straordinarie poste in essere dalle società operanti nel settore dei servizi pubblici locali, qualora quotate sui mercati regolamentati, destinate alla realizzazione degli investimenti o alla riduzione del debito di cui all'art.77- bis, comma 8, legge n. 133/2008, come sostituito dall'art. 2, comma 41 lett. c), legge n. 203/2008. | Accertamenti | | | | | | | |
| | E13 | Entrate derivanti dalla cessione di azioni o quote di società operanti nel settore dei servizi pubblici locali ed entrate relative alla vendita del patrimonio immobiliare destinate alla realizzazione degli investimenti o alla riduzione del debito di cui all'art.77-bis, comma 8, legge n. 133/2008, come sostituito dall'art. 2, comma 41 lett. c), legge n. 203/2008. | Riscossioni (*) | 875,00 | 25 | 86 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **EF N** | | **ENTRATE FINALI NETTE (E1+E2+E3+E4-E5-E6-E7-E8-E9-E10-E11-E12-E13)** | | 30.648,00 | 20262 | 22851 | 23.885 | 26.744 | 27.427 | 29.224 |
| | | ***SPESE FINALI*** | | | | | | | | |
| S1 | | TOTALE TITOLO 1° | Impegni | 25.878,00 | 19.797 | 21.399 | 21.884 | 23.542 | 23.762 | 24.293 |
| S2 | | TOTALE TITOLO 2° | Pagamenti (*) | 2.748,00 | 2.683 | 2.821 | 2.839 | 2.847 | 2.877 | 2.957 |
| *a detrarre* | S3 | Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 77-bis, comma 5, legge n. 133/2008). | Pagamenti (*) | | | | | | | |
| | S4 | Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008). | Impegni | | | | | | | |
| | S5 | Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 77-bis, comma 7-bis - introdotto dall'art. 2, comma 41 lett. b), legge n. 203/2008). | Pagamenti (*) | | | | | | | |
| | S6 | Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 4, comma 4 -novies decreto legge n. 2/2010). | Impegni | | | | | | | |
| | S7 | Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 4, comma 4 -novies decreto legge n. 2/2010). | Pagamenti (*) | | | | | | | |
| | S8 | Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 77-bis, comma 7-quater, come introdotto dall'art. 4, comma 4-septies decreto legge n. 2/2010). | Impegni | 8,00 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| | S9 | Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 77-bis, comma 7-quater, come introdotto dall'art. 4, comma 4-septies decreto legge n. 2/2010). | Pagamenti (*) | 110,00 | 92 | 109 | 109 | 136 | 250 | 250 |
| **SF N** | | **SPESE FINALI NETTE (S1+S2-S3-S4-S5-S6-S7-S8-S9)** | | 28.508,00 | 22380 | 24103 | 24606 | 26.245 | 26.381 | 26.992 |
| | | | | | | | | | | |
| | | **meccanismi premiali: (0,75% residui passivi in c/capitale 2008)** | | *,00* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **SFIN 07** | | **SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista (EF N- SF N)** | | **2.140,00** | **-2.118** | **-1.252** | **-721** | **499** | **1.046** | **2.232** |
| **OB** | | **OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE (SALDO OBIETTIVO 2010)** | | **2.060,00** | | | | | | |
| | | **SCOSTAMENTO** | | | **4.178** | **3.312** | **2.781** | **1.561** | **1.014** | RISPETTATO |

Un ulteriore progetto di miglioramento assegnato al servizio attraverso il Piano esecutivo di gestione riguarda l'affidamento in concessione del servizio Tesoreria. La vigente convenzione con Unicredit scade alla fine del 2010, pertanto al fine di garantire la necessaria continuità del servizio è stata indetta apposita gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio per il prossimo quinquennio. La gara si è regolarmente svolta e si è provveduto alla stipulazione del nuovo contratto sempre con Unicredit, risultato vincitore del procedimento (per ulteriori dettagli si vedano le schede allegate: scheda obiettivo n. 10102);

Un ulteriore progetto di miglioramento assegnato è stato quello consistente nella riduzione dello stock di debito attraverso l'estinzione anticipata di mutui. Con atti di Consiglio comunale, è stata messa a disposizione dell'obiettivo una quota di avanzo di amministrazione 2009. Constatata l'onerosità delle estinzioni dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti, è stato deciso di procedere all'estinzione di un mutuo accollato all'ente a seguito dello scioglimento della Società Cattolica Piscine, contratto con la B.N.L. che ha rinunciato all'applicazione delle penali previste dal contratto (scheda obiettivo n. 10101);

L'ultimo progetto assegnato con il P.E.G. riguardava il miglioramento dell'indice di velocità di riscossione delle entrate proprie attraverso la razionalizzazione di alcune procedure di incasso di entrate di servizio comunali. (scheda obiettivo n. 10103),

Il grado di realizzazione alla data del 31/12/2010 dei citati obiettivi di miglioramento, è dettagliatamente riportato nelle schede allegate al termine della relazione sugli obiettivi relativi all'attività ordinaria - o di mantenimento – che invece seguono nelle pagine immediatamente successive.

## ATTIVITA' ORDINARIA: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO.

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Predisposizione e approvazione del bilancio di previsione 2011 e di tutti gli allegati entro il 31.12 | Data approvazione < 31/12/2010 | Data approvazione bilancio di previsione 2011 = 22/12/2010 | Redazione della bozza di bilancio<br>Redazione della RPP<br>Redazione bilancio pluriennale<br>Predisposizione allegati di bilancio | Sono stati predisposti tutti gli allegati obbligatori di bilancio oltrechè le necessarie integrazioni conseguenti agli emendamenti approvati dal Commissario prefettizio allo schema approvato dalla cessata Giunta comunale. |
| Compilazione e trasmissione certificato al bilancio di previsione 2010 entro il 31/7 | Data trasmissione < 31/07/2010 | Trasmissione della certificazione al bilancio = 15/7/2010 | Elaborazione tabelle conforme ai modelli omologati dal ministero | E' stato predisposto e trasmesso il certificato ministeriale al bilancio di previsione 2010 entro i termini fissati con D.M. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Compilazione e trasmissione dei questionari sul bilancio di previsione e sul rendiconto di gestione alla Sez. Reg.le della Corte dei Conti | Data trasmissione antecedente i termini annualmente stabiliti | Data trasmissione questionario rendiconto 2009 =24/11/2010<br>Data trasmissione questionario bilancio pervisione 2010 =29/7/2010<br>Data trasmissione relazione gestione 2009 =9/9/2010 | Compilazione questionari: 2 | Sono stati compilati i questionari relativi al rendiconto 2009 e al bilancio di previsione 2010. Inoltre l'ente è stato incluso nel programma speciale di indagine della Sez. di controllo della Corte dei Conti per la RER. Sono state compilate varie schede e relazioni specifiche richieste dalla Corte dei Conti sulla gestione amministrativa dell'ente. |
| Atto di C.C. di ricognizione mantenimento degli equilibri di bilancio approvato entro i termini di legge | Data di approvazione delibera di c.c. antecedente al 30/9/2010 | Data approvazione delibera sulla verifica degli equilibri di bilancio = 30/9/2010 | Rilevazioni, monitoraggio dei risultati relativi all'ufficio ragioneria. Assemblaggio delle relazioni dei vari settori dell'ente. | E' stato predisposto uno schema tipo di rilevazione per omogeneizzare le relazioni dei vari servizi, anche con l'ausilio in via sperimentale del nuovo software Co.Di.Re.. |
| Riaccertamento residui attivi e passivi entro il primo bimestre | Data di approvazione determina dirigenziale entro febbraio | Determina del 23/2/2010 | Verifiche esigibilità residui attivi e passivi anni pregressi<br>registrazione insussistenze<br>Predisposizione atto di riaccertamento | In collaborazione con gli uffici assegnatari delle risorse sono state compiute le verifiche di legge sui residui. |
| Parificazione del conto degli agenti contabili interni e del teroriere trasmissione alla Corte dei Conti | Data di approvazione determina dirigenziale entro febbraio | Determina del 24/2/2010 | Numero conti verificati 5<br>segnalazioni di incoerenza<br>predisposizione determina | E' stata avviata e conclusa un'attività ricognitoria sulle funzioni del personale. Sono stati nominati gli agenti contabili a denaro e a materia. |
| Approvazione del conto consuntivo 2009 entro i termini di legge | Data di approvazione delibera di C.C. | Delibera del 27/4/2010 | Predisposizione del rendiconto :<br>conto di bilancio, stato patrimoniale<br>conto economico<br>prospetto di conciliazione | Sono stati predisposti tutti i documenti contabili obbligatori ed i relativi allegati |
| Invio telematico del rendiconto 2009 alla Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti | Data di trasmissione | Data trasmissione del file con le caratteristiche richieste = 27/8/2010 | Compilazione del rendiconto secondo i modelli e nei formati indicati dalla Corte dei Conti | Sono state compilate tutte le sezioni del rendiconto nel formato richiesto dalla Sez. Autonomie della Corte dei Conti.. |
| Registrazione degli accertamenti di entrata entro 2 gg. dall'acquisizione della documentazione dall'assegnatario delle risorse | % di accertamenti registrati entro 2 gg. dal ricevimento della documentazione | 90% | n. 560 accertamenti registrati | n. 624 accertamenti registrati |
| Emissione e registrazione delle fatture di vendita nei termini di legge | % delle fatture emesse oltre i termini di legge | 0% | n. 360 fatture emesse | n. 372 fatture di vendita emesse<br>n. 790 registrazioni corrispettivi |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Regolarizzazione dei provvisori di entrata entro 15 giorni dalla comunicazione del tesoriere e/o dal ricevimento dell'acceditamento su c.c.p. | % di reversali emesse entro 15 gg dalla comunicazione | 98% | n. 5300 reversali emesse | n. 6253 reversali emesse |
| Liquidazione mensile dell'IVA | % di versamenti eseguiti nei termini di legge | 100% | - n. 12 settori IVA elaborati mensilmente (in seguito a riordino servizi rilevanti) | n. 13 sezionali IVA elaborati mensilmente |
| Compilazione dichiarazione IVA 2010 entro i termini di legge | Data trasmissione dichiarazione (assenza ravvedimento) | Data trasmissione dichiarazione IVA tramite ENTRATEL = 21/9/2010 | Predisposizione dichiarazione annuale IVA | Sono stati attribuiti i nuovi codici ATECO alle attività commerciali svolte dall'ente |
| Compilazione dichiarazione per contributi IVA su servizi esternalizzati | Data trasmissione certificazione < 31/3/2010 | Certificato trasmesso il 24/3/2010 | Predisposizione 1 dichiarazione | Predisposto atto e certificazione ministeriale |
| Contributi D.L. 422/1997 su trasporti pubblici | Data trasmissione certificazione < 30/4/2010 | Certificato trasmesso il 20/4/2010 | Predisposizione 1 dichiarazione | Predisposta certificazione ministeriale |
| Smistamento posta per l'intero settore entro il giorno di protocollazione | % di posta consegnata in giornata | 90% | Smistamento e archiviazione di n. 700 comunicazioni in entrata e in uscita | Smistate n. 402 comunicazioni protocollate |
| Registrazione degli impegni di spesa entro i termini previsti dal regolamento | % di impegni registrati entro 2 gg. dal ricevimento della proposta di determina | 70% | - n. 1000 pareri di regolarità contabile su proposte di deliberazione e su determine dirigenziali<br>- n. 1400 impegni registrati | Esaminate n. 992 proposte di determina<br><br>n. 1430 impegni registrati |
| Registrazione delle fatture d'acquisto entro 5 giorni dalla consegna in ufficio | % di fatture registrate entro 5 gg. dal ricevimento | 98% | n. 8.500 fatture d'acquisto registrate | n. 4774 fatture d'acquisto registrate |
| Emissione dei mandati di pagamento entro 3 giorni dall'acquisizione del visto di regolarità contabile | % di mandati emessi entro 3 gg dall'apposizione del visto | 95% | n. 9.000 mandati di pagamento emessi | n. 7851 mandati di pagamento emessi |
| Trasmissione certificazione ritenute operate sui compensi ai professionisti e sui contributi a società entro il 28/2 | Data trasmissione certificato | Certificati trasmessi entro il 28/2/2010 | Predisposizione, stampa e trasmissione di n. 300 certificati | n. 197 certificati predisposti e trasmessi |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Predisposizione distinte di cassa entro 1 giorno dalla firma dei mandati/reversali | % distinte elaborate entro 1 giorno dalla firma | 99% | n. 395 distinte elaborate e trasmesse | n. 165 distinte per reversali<br>n. 208 distinte per mandati |
| Stipula nuovi contratti di mutuo e/o regolamenti BOC in tempo utile alla cantierizzazione delle opere | Individuazione istituto mutuante e aggiudicazione del servizio in relazione alla tempistica delle opere finanziate. | Adesione alla convenzione regionale per emissione di boc e altre forme di indebitamento | Predisposizione documentazione per concessione mutui e/o emissioni BOC<br>n. 4 richieste di somministrazione mutui | n. 2 richieste di somministrazione trasmesse e liquidate.<br>n. 1 richiesta di mutuo predisposta e presentata alla Cassa DD.PP.<br>n. 2 pratiche assunzione mutuo banca CARIGE |
| Gestione mutui e indebitamento: rispetto delle scadenze per il rimborso dei prestiti | Emissione dei mandati di pagamento entro i termini fissati dal piano di ammortamento | 100% | Aggiornamento rate su n. 39 piani di ammortamento | Aggiornate n. 39 rate su piani di ammortamento per ciascun semestre |
| Compilazione dichiarazione IRAP 2010 | Data trasmissione dichiarazione | Data trasmissione dichiarazione IRAP sistema Entratel = 10/9/2010 | Predisposizione mod. IRAP 2010 (annualità d'imposta 2009) | E' stata compilata la dichiarazione IRAP sulla base dei conteggi e versamenti eseguiti dall'ufficio stipendi e dei "conti economici" dei servizi commerciali |
| Comunicazioni cedole BOC a MONTETITOLI su piattaforma MTX | Comunicazione entro il mese successivo al rilevamento tasso | n. 6 comunicazioni trasmesse entro il mese successivo alla rilevazione del tasso d'interesse | n. mod. 261 compilati: 10 | Compilati n. 10 modelli 261 MONTETITOLI per scadenze cedole BOC a tasso variabile |
| Comunicazioni Dip. Tesoro su indebitamento tramite sistema CEAM | Comunicazione entro il trimestre successivo a nuovi mutui/BOC | Nel I semestre non sono stati stipulati nuovi contratti di mutuo né emissioni di boc | n. schede indebitamento compilate: 12 | Compilate n. 12 schede di mutui pregressi |
| Verifiche EQUITALIA per pagamenti superiori a € 10.000 | Richiesta nulla osta entro data emissione mandato | Richieste nei termini 100% | n. 160 richieste di verifica<br>- | n. 153 verifiche richieste |

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 4 | 25/2/2010 | ESAME DELIBERAZIONE DELLA CORTE DEI CONTI N° 666/2009 RISULTANZE DELL'ESAME DEL QUESTIONARIO RELATIVO AL BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO 2009. PRESA D'ATTO. DETERMINAZIONI |
| 12 | 18/3/2010 | VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 - APPLICAZIONE QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2008 E LINEE DI INDIRIZZO PER L'ESTINZIONE ANTICIPATA DI ALCUNI MUTUI CASSA DD.PP.: APPROVAZIONE |
| 26 | 27/4/2010 | RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2009: APPROVAZIONE |
| 37 | 23/6/2010 | VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010 - APPLICAZIONE ULTERIORE QUOTA PARTE DELL' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2009 - APPROVAZIONE |
| 51 | 30/9/2010 | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 1/1/2011 AL 31/12/2015 - APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO E SCHEMA DI CONVENZIONE |
| 49 | 30/9/2010 | RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO EX ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 - VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2010. |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 2 | 11/1/2010 | ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE AI DIRIGENTI DI SETTORE NELLE MORE DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2010 |
| 5 | 18/1/2010 | ART. 222 DEL D.LGS. 267/2000: AUTORIZZAZIONE AL RICORSO DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA PER L'ANNO 2010. |
| 6 | 18/1/2010 | DESIGNAZIONE E NOMINA DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI A SEGUITO RICOGNIZIONE DELLE FUNZIONI SVOLTE DAI DIPENDENTI DELL'ENTE |
| 10 | 25/1/2010 | ART. 159 DEL D.LGS. 267/2000: QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME NON PIGNORABILI NEL PRIMO SEMESTRE 2010. |
| 42 | 15/3/2010 | RELAZIONE ILLUSTRATIVA E SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2009 - APPROVAZIONE |
| 44 | 22/3/2010 | DEFINIZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2010: ASSEGNAZIONE DELLE DOTAZIONI NECESSARIE AI DIRIGENTI DI SETTORE E APPROVAZIONE OBIETTIVI ORDINARI, STRAORDINARI E INDICATORI. |
| 47 | 22/3/2010 | CERTIFICAZIONE RISULTANZE FINALI DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI DEL PATTO DI STABILITA' ANNO 2009. |
| 53 | 29/3/2010 | DELIBERA G.C. N. 42 DEL 15/3/2010: INTEGRAZIONE E MODIFICA |
| 77 | 3/5/2010 | ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PROVINCIA DI RIMINI E COMUNI LIMITROFI DENOMINATO "USCIRE DALLA CRISI INTERCETTARE LA RIPRESA" PER PER LO SMOBILIZZO DEI CREDITI VANTATI DAI FORNITORI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ADERENTI |

| | | |
|---|---|---|
| **106** | **28/6/2010** | **ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUO BNL** |
| **111** | **5/7/2010** | **ART. 159 DEL D.LGS. 267/2000: QUANTIFICAZIONE DELLE SOMME NON PIGNORABILI NEL SECONDO SEMESTRE 2010** |
| **119** | **23/8/2010** | **PATTO DI STABILITA' 2010: DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO PROGRAMMATICO E PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DEL MONITORAGGIO AL 1° SEMESTRE 2010** |
| **123** | **13/9/2010** | **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2010. APPROVAZIONE INTEGRAZIONI E MODIFICHE AGLI OBIETTIVI.** |
| **183** | **18/11/2010** | **APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2011, PLURIENNALE 2011-2013 E RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA** |

## ATTI COMMISSARIALI PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| **1** | **30/11/2010** | **ASSESTAMENTO GENERALE BILANCIO DI PREVISIONE 2010** |
| **27** | **22/12/2010** | **BILANCIO DI PREVISIONE 2011, BILANCIO PLURIENNALE E RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2011/2013: APPROVAZIONE** |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 92 | 23/2/2010 | RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2009: RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI |
| 103 | 24/2/2010 | RENDICONTO ESERCIZIO FINANZIARIO 2009 - PARIFICAZIONE CONTO DEL TESORIERE E DEGLI AGENTI CONTABILI INTERNI |
| 145 | 10/3/2010 | DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 92 DEL 23/2/2010: MODIFICHE |
| 195 | 25/3/2010 | DPR 33 DEL 08.01.2001: APPROVAZIONE DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IVA IN RELAZIONE AI CONTRATTI DEI SERVIZI NON COMMERCIALI - QUADRIENNIO 2006/2009. |
| 202 | 26/3/2010 | ATTRIBUZIONE DI N. 3 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE 1 |
| 262 | 13/4/2010 | SPESE PER LA SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA DEI SERVIZI FINANZIARI PER L'ANNO 2010 |
| 280 | 15/4/2010 | D.LGS. 422/1997: APPROVAZIONE DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IVA IN RELAZIONE AI CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI PUBBLICI - ANNO 2009. |
| 293 | 20/4/2010 | COMPETENZE E SPESE PER LA GESTIONE DEL CONTO DI TESORERIA E DEI CONTI CORRENTI POSTALI - ANNO 2010 |
| 372 | 13/5/2010 | ASSUNZIONE DI UN MUTUO DI EURO 350.000,00 CON LA CASSA DD.PP. S.P.A. PER IL FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI PROLUNGAMENTO DEL MOLO DI LEVANTE DEL PORTO CANALE - 1° STRALCIO FUNZIONALE |
| 412 | 31/5/2010 | QUOTA ASSOCIATIVA PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA E ALTRI PER LA NEGOZIAZIONE UNITARIA DELLE CONDIZIONI DI EMISSIONE DEI PRESTITI OBBLIGAZIONARI E LA CONCESSIONE DI MUTUI: ANNUALITA' 2010 |
| 413 | 27/5/2010 | CONTRIBUTI M.I.U.R. SULLA TASSA RIFIUTI EDIFICI SCOLASTICI: VERSAMENTO QUOTA TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI AMBIENTALI (TEFA) SPETTANTE ALLA PROVINCIA DI RIMINI. |
| 609 | 13/8/2010 | PRODUTTIVITA' 2009: RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO AI DIPENDENTI DEL SETTORE 1 |
| 647 | 31/8/2010 | ASSUNZIONE DI UN MUTUO DI EURO 309.770,00 CON CA.RI.GE. S.P.A. PER IL FINANZIAMENTO DEI LAVORI DI RECUPERO EX ASILO NIDO DI VIA I. BANDIERA |
| 688 | 21/9/2010 | DLGS 446/2007 - ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA DETERMINAZIONE DELLA BASE IMPONIBILE IRAP CON IL MEDOTO COMMERCIALE : INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ E APPROVAZIONE RISULTANZE DICHIARAZIONE IRAP 2010 |
| 754 | 14/10/2010 | APPROVAZIONE BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2011 - 31/12/2015. |
| 816 | 11/11/2010 | COMPETENZE E RIMBORSO SPESE AL COLLEGIO DEI REVISORI: PRIMA ANNUALITA' DI CARICA (APRILE 2009/MARZO 2010) |
| 834 | 19/11/2010 | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/01/2011-31/12/2015 - APPROVAZIONE RISULTANZE DI GARA E DEL VERBALE DI AGGIUDICAZIONE |
| 855 | 1/12/2010 | ASSUNZIONE DI UN MUTUO DI EURO 200.000,00 CON BANCA CA.RI.GE. PER IL FINANZIAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE. |

| | | |
|---|---|---|
| **862** | **3/12/2010** | **CONTRATTI PER OPERAZIONI SU STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI STIPULATI CON LA BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A. IN DATA 15.05.2003, IN DATA 01.12.2003 ED IN DATA 22.10.2004. DECLARATORIA DI NULLITA' DELLE DETERMINE DIRIGENZIALI N. 706 DEL 01.12.2003 E N. 581 DEL 13.10.2004.** |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

| NOMINATIVO | OGGETTO DELL'INCARICO | IMPORTO | LIMITE MAX (VEDI DEL. C.C. 105/2009) | SCOSTAMENTO |
|---|---|---|---|---|
| A seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'ente, di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 197 del 30/12/2009 e ss.mm., dal 1/1/2010 non rientrano più nel 1° settore i servizi contratti, segreteria del sindaco, turismo e personale, per i quali con atto C.C. 105/2009 erano stati individuati i limiti massimi di spesa per incarichi. Per il servizio Bilancio non sono previsti e non sono stati conferiti incarichi di cui all'art. 46 della L. 133/2008. (Gli incarichi ai revisori dei conti sono esclusi dalla normativa citata). | | | | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE ASSEGNATE

**Per una disamina generale sull'andamento delle entrate e delle spese, si rimanda alle tabelle che seguono.**

### ANALISI STORICA DELLA SPESA CORRENTE PER INTERVENTI

**SPESA PER IL PERSONALE**

| anno | spesa impegnata | costo medio per dipendente | media per abitante | % scostamento rispetto anno precedente | % su spese correnti | % su entrate correnti | n. dipendenti | popolazione/dipendenti (*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2002** | €7.686.573,70 | €32.432,80 | 480,08 | | 34,69 | 32,68 | **237** | **67,56** |
| **2003** | €8.159.773,40 | €34.429,42 | 510,85 | 6,16 | 34,95 | 32,86 | **237** | **67,4** |
| **2004** | €7.922.860,99 | €34.003,70 | 494,87 | -2,90 | 34,33 | 33,40 | **233** | **68,71** |
| **2005** | €8.596.901,14 | €32.441,14 | 536,64 | 8,51 | 37,37 | 34,03 | **265** | **60,45** |
| **2006** | €8.800.702,93 | €38.098,28 | 545,98 | 2,37 | 38,39 | 33,50 | **231** | **69,78** |
| **2007** | €8.724.413,36 | €33.947,13 | 531,85 | -0,87 | 33,86 | 32,86 | **257** | **63,83** |
| **2008** | €8.642.756,37 | €36.777,69 | 518,52 | -0,94 | 34,06 | 32,92 | **235** | **70,93** |
| **2009** | €8.648.748,40 | €36.036,45 | 518,54 | 0,07 | 33,56% | 33,19% | **240** | **69,5** |
| **2010** | €8.335.863,57 | €36.242,89 | 493,28 | -3,62 | 34,31% | 30,88% | **230** | **73,47** |

**(*) rapporto medio dipendenti/popolazione per gli enti in condizione di dissesto: 1/156 decreto ministro dell'interno del 9/12/2008**

| SPESA PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| anno | spesa impegnata | media per abitante | % scostamento rispetto anno precedente | % su spese correnti | % su entrate correnti |
| 2002 | €3.866.145,28 | 241,47 | | 17,45 | 16,44 |
| 2003 | €4.372.636,85 | 273,75 | 13,10 | 18,73 | 17,61 |
| 2004 | €4.276.197,81 | 267,10 | -2,21 | 18,53 | 18,02 |
| 2005 | €3.924.639,75 | 244,98 | -8,22 | 17,06 | 15,54 |
| 2006 | €2.963.985,13 | 183,88 | -24,48 | 12,93 | 11,28 |
| 2007 | €2.729.977,37 | 166,42 | -7,90 | 10,60 | 10,28 |
| 2008 | €2.686.576,58 | 161,18 | -1,59 | 10,59% | 10,23% |
| 2009 | €2.777.093,72 | 166,50 | 3,37 | 10,78% | 10,66% |
| 2010 | €2.333.492,21 | 138,08 | -15,97 | 9,06% | 8,64% |

| SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| anno | spesa impegnata | media per abitante | % scostamento rispetto anno precedente | % su spese correnti | % su entrate correnti |
| 2002 | €6.666.039,19 | 416,34 | | 30,09 | 28,34 |
| 2003 | €7.107.968,97 | 445,00 | 6,63 | 30,45 | 28,62 |
| 2004 | €7.407.110,60 | 462,66 | 4,21 | 32,10 | 31,22 |
| 2005 | €7.057.057,44 | 440,52 | -4,73 | 30,68 | 27,94 |
| 2006 | €6.656.259,96 | 412,94 | -5,68 | 29,04 | 25,34 |
| 2007 | €7.792.102,07 | 475,01 | 17,06 | 30,24 | 29,35 |
| 2008 | €8.535.024,76 | 512,06 | 9,53 | 33,63% | 32,51% |
| 2009 | €8.988.901,96 | 538,94 | 5,32 | 34,88% | 34,49% |
| 2010 | €9.136.989,95 | 540,68 | 1,65 | 37,61% | 33,85% |

| SPESA PER UTILIZZO BENI DI TERZI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| anno | spesa impegnata | media per abitante | % scostamento rispetto anno precedente | % su spese correnti | % su entrate correnti |
| 2002 | €220.694,92 | 13,78 | | 1,00 | 0,94 |
| 2003 | €111.361,95 | 6,97 | -49,54 | 0,48 | 0,45 |
| 2004 | €116.327,81 | 7,27 | 4,46 | 0,50 | 0,49 |
| 2005 | €91.581,19 | 5,72 | -21,27 | 0,40 | 0,36 |
| 2006 | €115.235,41 | 7,15 | 25,83 | 0,50 | 0,44 |
| 2007 | €117.009,72 | 7,13 | 1,54 | 0,45 | 0,44 |
| 2008 | €116.990,54 | 7,02 | -0,02 | 0,46% | 0,45% |
| 2009 | €105.723,58 | 6,34 | -9,63 | 0,41% | 0,41% |
| 2010 | €93.151,41 | 5,51 | -11,89 | 0,38% | 0,35% |

## SPESA PER TRASFERIMENTI

| anno | spesa impegnata | media per abitante | % scostamento rispetto anno precedente | % su spese correnti | % su entrate correnti |
|---|---|---|---|---|---|
| 2002 | €1.201.410,66 | 75,04 | | 5,42 | 5,11 |
| 2003 | €1.329.391,85 | 83,23 | 10,65 | 5,69 | 5,35 |
| 2004 | €1.579.989,68 | 98,69 | 18,85 | 6,85 | 6,66 |
| 2005 | €1.371.886,78 | 85,64 | -13,17 | 5,96 | 5,43 |
| 2006 | €1.973.319,42 | 122,42 | 43,84 | 8,61 | 7,51 |
| 2007 | €3.840.952,24 | 234,15 | 94,64 | 14,91 | 14,47 |
| 2008 | €2.531.140,30 | 151,86 | -34,10 | 9,97% | 9,64% |
| 2009 | €2.319.716,22 | 139,08 | -8,35 | 9,00% | 8,90% |
| 2010 | €2.422.656,11 | 143,36 | 4,44 | 9,97% | 8,97% |

## SPESA PER INTERESSI PASSIVI

| anno | spesa impegnata | media per abitante | % scostamento rispetto anno precedente | % su spese correnti | % su entrate correnti |
|---|---|---|---|---|---|
| 2002 | €1.627.318,80 | 101,64 | | 7,34 | 6,92 |
| 2003 | €1.308.544,34 | 81,92 | -19,59 | 5,61 | 5,27 |
| 2004 | €1.033.303,21 | 64,54 | -21,03 | 4,48 | 4,36 |
| 2005 | €1.269.390,46 | 79,24 | 22,85 | 5,52 | 5,02 |
| 2006 | €1.586.438,25 | 98,42 | 24,98 | 6,92 | 6,04 |
| 2007 | €1.791.367,62 | 109,20 | 12,92 | 6,95 | 6,75 |
| 2008 | €2.073.438,19 | 124,40 | 15,75 | 8,17% | 7,90% |
| 2009 | €1.562.240,25 | 93,67 | -24,65 | 6,06% | 5,99% |
| 2010 | €1.315.758,08 | 77,86 | -15,78 | 5,42% | 4,87% |

## SPESA PER IMPOSTE E TASSE

| anno | spesa impegnata | media per abitante | % scostamento rispetto anno precedente | % su spese correnti | % su entrate correnti |
|---|---|---|---|---|---|
| 2002 | €675.506,65 | 42,19 | | 3,05 | 2,87 |
| 2003 | €769.879,28 | 48,20 | 13,97 | 3,30 | 3,10 |
| 2004 | €607.705,49 | 37,96 | -21,06 | 2,63 | 2,56 |
| 2005 | €535.921,70 | 33,45 | -11,81 | 2,33 | 2,12 |
| 2006 | €629.962,99 | 39,08 | 17,55 | 2,75 | 2,40 |
| 2007 | €618.655,31 | 37,71 | -1,79 | 2,40 | 2,33 |
| 2008 | €605.270,82 | 36,31 | -2,16 | 2,39% | 2,31% |
| 2009 | €542.577,63 | 32,53 | -10,36 | 2,11% | 2,08% |
| 2010 | €608.243,95 | 35,99 | 12,10 | 2,50% | 2,25% |

## ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE

| anno | spesa impegnata | media per abitante | % scostamento rispetto anno precedente | % su spese correnti | % su entrate correnti |
|---|---|---|---|---|---|
| 2002 | €213.314,63 | 13,32 | | 0,96 | 0,91 |
| 2003 | €185.844,44 | 11,63 | -12,88 | 0,80 | 0,75 |
| 2004 | €135.058,75 | 8,44 | -27,33 | 0,59 | 0,57 |
| 2005 | €156.791,85 | 9,79 | 16,09 | 0,68 | 0,62 |
| 2006 | €195.865,09 | 12,15 | 24,92 | 0,85 | 0,75 |
| 2007 | €150.775,99 | 9,19 | -23,02 | 0,59 | 0,57 |
| 2008 | €186.949,45 | 11,22 | 23,99 | 0,74% | 0,71% |
| 2009 | €822.915,02 | 49,34 | 340,18 | 3,19% | 3,16% |
| 2010 | €46.756,82 | 2,77 | -94,32 | 0,19% | 0,17% |

## SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATE NEL 2010

| Spese d'investimento finanziate con proventi da oneri di urbanizzazione e sanzioni edilizie | | |
|---|---|---|
| **Capitolo** | **Spesa** | **Importo** |
| 6308002 | PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (ACQUISTO QUOTE LEPIDA) | € 1.000,00 |
| 6704000 | ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI SCUOLE ELEMENTARI | € 5.000,00 |
| 6749000 | ARREDI SCOLASTICI SCUOLA MEDIA | € 10.000,00 |
| 6837002 | DEVOLUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA ALLE ISTITUZIONI DI CULTO | € 13.839,00 |
| 7106000 | RIPASCIMENTO E SISTEMAZIONE ARENILE | € 50.000,00 |
| 7200000 | ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI E ATTREZZATURE SERVIZIO MANUTENZIONI | € 3.560,00 |
| 7850000 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI | € 100.000,00 |
| 7855000 | COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA | € 33.654,54 |
| 9003001 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTO GIOVANI | € 4.286,00 |
| 9300001 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO | € 65.000,00 |
| 9338001 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI | € 49.808,00 |
| 9937000 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E STRADE | € 150.000,00 |
| 11049000 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI URBANI | € 75.916,00 |
| 11144005 | REALIZZAZIONE MOLO DI LEVANTE (INCARICHI COMMISIONE DI GARA) | € 7.670,59 |
| 11336000 | INCARICHI PROFESSIONALI INVENTARIAZIONE BENI PATRIMONIALI | € 20.108,80 |
| 11376000 | LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA A NORMA DI EDIFICI COMUNALI | € 49.999,68 |
| **TOTALE** | | **€ 639.842,61** |
| **TOTALE ACCERTAMENTI DI ENTRATA** | | **€ 859.000,00** |
| **QUOTA % ONERI DESTINATI A SPESA DI INVESTIMENTO** | | **€ 74,49** |
| **QUOTA % ONERI DESTINATI A SPESA CORRENTE** | | **€ 25,51** |

| Spese d'investimento finanziate con mutuo | | |
|---|---|---|
| Capitolo | Spesa | Importo |
| 6505000 | REALIZZAZIONE SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA I. BANDIERA | € 309.770,00 |
| 11144000 | REALIZZAZIONE MOLO DI LEVANTE – 1° STRALCIO | € 350.000,00 |
| 9971001 | OPERE STRAORDINARIE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE | € 100.000,00 |
| 9937002 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E STRADE | € 100.000,00 |
| **TOTALE** | | **€ 859.770,00** |

| Spese d'investimento finanziate con avanzo di amministrazione | | |
|---|---|---|
| 6308000 | PARTECIPAZIONI SOCIETARIE | € 2.255,00 |
| 6505007 | REALIZZAZIONE SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA I. BANDIERA | € 440.229,79 |
| 9937006 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE E PIAZZE CITTADINE | € 190.000,00 |
| 9941000 | SISTEMAZIONE A PARCHEGGIO AREA ANTISTANTE LA STAZIONE FERROVIARIA | € 100.000,00 |
| 9960002 | ACQUISTO BICICLETTE PER SERVIZIO BIKE SHARING | € 10.000,00 |
| **TOTALE** | | **€ 742.484,79** |

| Spese d'investimento finanziate con contributi da EE.LL. | | |
|---|---|---|
| Capitolo | Spesa | Importo |
| 6806004 | TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE ALL'ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA PER INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PIANO BIBLIOTECARIO E MUSEALE | € 55.400,00 |
| 6808012 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRI | € 30.760,00 |
| 6851000 | REALIZZAZIONE CENTRO OPERATIVO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE | € 100.000,00 |
| 9003000 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER CENTRO GIOVANI | € 6.127,26 |
| 9003005 | CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER PROGETTI NELL'AMBITO DI POLITICHE GIOVANILI | € 5.887,00 |
| 9003010 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTO CENTRO PER LE FAMIGLIE E SPORTELLO SOCIALE | € 2.000,00 |
| 9303001 | PROGETTO G.I.Z.C.: RINATURALIZZAZIONE FIUME CONCA (CTR. MISANO) | € 45.939,09 |
| 9303000 | PROGETTO G.I.Z.C.: RINATURALIZZAZIONE FIUME CONCA | € 6.000,00 |
| 9960001 | ACQUISTO BICICLETTE PER SERVIZIO BIKE SHARING | € 10.000,00 |
| **TOTALE** | | **€ 262.113,35** |

| | |
|---|---|
| **TOTALE SPESE D'INVESTIMENTO 2010** | **2.504.210,75** |

# ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER SERVIZI

| | SERVIZI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE | SPESA | INCIDENZA % | SPESA MEDIA PER ABITANTE | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organi istituzionali, partecipazione e decentramento | € 1.007.568,59 | 4,15% | € 59,62 | |
| 2 | Segreteria generale,personale e organizzazione | € 2.268.826,52 | 9,34% | € 134,26 | * |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione | € 1.318.223,41 | 5,43% | € 78,01 | ** |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | € 375.273,26 | 1,54% | € 22,21 | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | € 679.789,72 | 2,80% | € 40,23 | |
| 6 | Ufficio tecnico | € 227.919,30 | 0,94% | € 13,49 | |
| 7 | Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico | € 344.378,59 | 1,42% | € 20,38 | |
| 8 | Servizi informatici | € 365.876,98 | 1,51% | € 21,65 | |
| | **TOTALE SERVIZI GENERALI** | **€ 6.587.856,37** | **27,12%** | € 389,84 | |

* comprende il fondo di produttività dei dipendenti e dei dirigenti

** comprende la spesa per interessi passivi relativi alla rinegoziazione dei mutui del 2007 e i differenziali negativi dei contratti di IRS

| | SERVIZI DI POLIZIA LOCALE | SPESA | INCIDENZA % | SPESA MEDIA PER ABITANTE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Polizia municipale | € 1.278.540,49 | 5,26% | € 75,66 |
| 2 | Polizia commerciale | € 3.856,48 | 0,02% | € 0,23 |
| 3 | Polizia amministrativa | € 35.252,62 | 0,15% | € 2,09 |
| | **TOTALE POLIZIA LOCALE** | **€ 1.317.649,59** | **5,42%** | € 77,97 |

| | SERVIZI DI ISTRUZIONE PUBBLICA | SPESA | INCIDENZA % | SPESA MEDIA PER ABITANTE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Scuola materna | € 960.282,05 | 3,95% | € 56,82 |
| 2 | Istruzione elementare | € 377.910,89 | 1,56% | € 22,36 |
| 3 | Istruzione media | € 59.667,90 | 0,25% | 3,53 |
| 4 | Istruzione secondaria superiore | € 0,00 | 0,00% | € 0,00 |
| 5 | Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi | € 581.213,30 | 2,39% | € 34,39 |
| | **TOTALE PUBBLICA ISTRUZIONE** | **€ 1.979.074,14** | **8,15%** | € 117,11 |

| | SERVIZI CULTURALI | SPESA | INCIDENZA % | SPESA MEDIA PER ABITANTE | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Biblioteche, musei e pinacoteche | | | | |
| 2 | Teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale | € 1.894.740,85 | 16,09% | € 112,12 0 | *** |
| | **TOTALE SERVIZI CULTURALI** | **€ 1.894.740,85** | **7,80%** | € 112,12 | |

*** Servizio gestito tramite Istituzione, comprende il trasferimento all'Istituzione culturale della Regina

| SERVIZI ALLO SPORT | | SPESA | INCIDENZA % | SPESA MEDIA PER ABITANTE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Piscine comunali | € 27.531,83 | 0,11% | € 1,63 |
| 2 | Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti | € 228.257,51 | 0,94% | € 13,51 |
| 3 | Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo | € 29.719,32 | 0,12% | € 1,76 |
| | **TOTALE SERVIZI ALLO SPORT** | **€ 285.508,66** | **1,18%** | € 16,90 |
| **SERVIZI AL TURISMO** | | **SPESA** | **INCIDENZA %** | **SPESA MEDIA PER ABITANTE** |
| 1 | Servizi turistici | € 182.506,55 | 0,75% | € 10,80 |
| 2 | Manifestazioni turistiche | € 252.147,04 | 1,04% | € 14,92 |
| | **TOTALE SERVIZI AL TURISMO** | **€ 434.653,59** | **1,79%** | € 25,72 |
| **SERVIZI VIABILITA' E TRASPORTI** | | **SPESA** | **INCIDENZA %** | **SPESA MEDIA PER ABITANTE** |
| 1 | Viabilita',circolazione stradale servizi connessi | € 283.748,85 | 1,17% | € 16,79 |
| 2 | Illuminazione pubblica e servizi connessi | € 535.922,40 | 2,21% | € 31,71 |
| 3 | Trasporti pubblici locali e servizi connessi | € 19.003,95 | 0,08% | € 1,12 |
| | **TOTALE SERVIZI VIABILITA' E TRASPORTI** | **€ 838.675,20** | **3,45%** | € 49,63 |
| **SERVIZI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE** | | **SPESA** | **INCIDENZA %** | **SPESA MEDIA PER ABITANTE** |
| 1 | Urbanistica e gestione del territorio | € 162.966,35 | 0,67% | € 9,64 |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica | € 74.389,18 | 0,31% | € 4,40 |
| 3 | Servizi di protezione civile | € 3.856,48 | 0,02% | € 0,23 |
| 4 | Servizio idrico integrato | € 575.531,32 | 2,37% | € 34,06 |
| 5 | Servizio smaltimento rifiuti | € 4.997.195,20 | 20,57% | € 295,71 |
| 6 | Parchi e servizi per la tutela ambientale | € 611.446,58 | 2,52% | € 36,18 |
| | **TOTALE SERVIZI TERRITORIO E AMBIENTE** | **€ 6.425.385,11** | **26,45%** | € 380,22 |
| **SERVIZI ASSISTENZIALI** | | **SPESA** | **INCIDENZA %** | **SPESA MEDIA PER ABITANTE** |
| 1 | Asili nido | € 803.839,47 | 3,31% | € 47,57 |
| 2 | Servizi di prevenzione e riabilitazione | € 34.697,33 | 0,14% | € 2,05 |
| 3 | Assistenza, beneficenza | € 1.026.198,01 | 4,22% | € 60,73 |
| 4 | Servizio necroscopico e cimiteriale | € 92.314,14 | 0,38% | € 5,46 |
| | **TOTALE SERVIZI ASSISTENZIALI** | **€ 1.957.048,95** | **8,06%** | € 115,81 |
| **SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO** | | **SPESA** | **INCIDENZA %** | **SPESA MEDIA PER ABITANTE** |
| 1 | Fiere, mercati | € 45.839,99 | 0,19% | € 2,71 |
| 2 | Servizi relativi al commercio | € 93.829,28 | 0,39% | € 5,55 |
| 3 | Servizi relativi all'artigianato | € 5.000,00 | 0,02% | € 0,30 |
| | **TOTALE SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO** | € 144.669,27 | 0,60% | € 8,56 |
| **SERVIZIO FARMACIE** | | **€ 2.427.650,37** | **9,99%** | € 143,66 |
| | **TOTALE SPESE CORRENTI** | **€ 24.292.912,10** | | € 1.437,54 |

## L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione: (in migliaia di euro)

| anno | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| residuo debito | 38.642 | 38.256 | 38.473 | 36.843 | 36.152 | 36.725 | 36.900 |
| nuovi presiti | 2.715 | 2.655 | 929 | 32.029 | 2.775 | 1.867 | 860 |
| prestiti rimborsati | 1.699 | 2.438 | 2.559 | 2.138 | 2.202 | 1.692 | 1.725 |
| estinzioni anticipate | 1.016 | | | 30.582 | | | 251 |
| **totale fine anno** | **38.256** | **38.473** | **36.843** | **36.152** | **36.725** | **36.900** | **35.784** |

## COSTO ANNUO DELL'INDEBITAMENTO

| anno | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| oneri finanziari | 1.038.839 | 1.269.390 | 1.586.438 | 1.791.368 | 2.073.438 | 1.562.240 | 1.315.758 |
| quota capitale | 3.101.454 | 2.437.867 | 2.558.763 | 2.137.610 | 2.201.510 | 1.691.971 | 1.976.401 |
| **totale fine anno** | **4.140.294** | **3.707.258** | **4.145.201** | **3.928.977** | **4.274.948** | **3.254.211** | **3.292.159** |

* DI CUI PER SWAP €757.338,15

** DI CUI PER ESTINZIONE ANTICIPATA €251.240

## DEBITO E COSTO MEDIO ANNUO DELL'INDEBITAMENTO PER ABITANTE

| anno | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEBITO MEDIO PER ABITANTE | € 2.390 | € 2.402 | € 2.286 | € 2.204 | € 2.203 | € 2.212 | € 2.118 |
| ONERE MEDIO ANNUO DELL'INDEBITAMENTO PER ABITANTE | € 259 | € 231 | € 257 | € 240 | € 256 | € 195 | € 195 |

# SERVIZIO: TRIBUTI

L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO SI SCOMPONE IN N. 2 AREE DI ATTIVITA': LA PRIMA SI OCCUPA DELLA GESTIONE E RECUPERO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, LA SECONDA DELLA GESTIONE DELLA TASSA PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

## GESTIONE E RECUPERO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIURIDICA | CAT. ECONOMICA |
|---|---|---|---|
| Frutteti Mauro | Funzionario amministrativo | D3 | D5 |
| Pellegrini Danila | Istruttore direttivo amministrativo | D | D3 |
| Gabellini Nicoletta | Istruttore direttivo amministrativo | D | D3 |
| Villani Davide | Istruttore amministrativo | C | C2 |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

La gestione ordinaria del tributo consiste nella ricezione delle dichiarazioni ICI, nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni, nell'attività relativa alla liquidazione/accertamento dell'imposta, compresi i rapporti con il Concessionario del servizio di riscossione (CORIT), nell'esame delle richieste di rimborso e di sgravio e/o discarico dai ruoli. Fra le finalità da conseguire, come indicato nella R.P.P. 2010-2012, si prevede l'allargamento della base imponibile e di tassazione relativa ai tributi comunali e alle entrate patrimoniali obbligatorie, al fine di garantire una maggiore equità nella distribuzione del peso tributario e tariffario e permettere un maggior gettito, a parità di pressione impositiva sui cittadini. La gestione straordinaria prevede l'attivazione della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'accertamento dei tributi di sua spettanza. Tale collaborazione permetterà di beneficiare del 30%-33% delle cifre definitivamente incassate dall'erario in dipendenza delle notizie utili fornite dall'Ente.

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Gestione ordinaria ICI | Rispetto dei termini per gli adempimenti (entro 31/12/2010) | Adempimenti nel rispetto dei termini | n. 600 ricevute dichiarazioni ICI rilasciate (diminuzione a causa dell'avvenuta limitazione per legge dell'obbligo dichiarativo);<br><br>n. 10 verifiche istanze applicazione aliquote agevolate;<br><br>n. 90 istanze per applicazione aliquota immobili utilizzati.<br><br>n. 120 istanze per immobili dati in uso gratuito a parenti | n. 668 ricevute dichiarazioni ICI rilasciate;<br><br>n. 20 verifiche istanze applicazione aliquote agevolate;<br><br>n. 74 istanze per applicazione aliquota immobili utilizzati.<br><br>n. 97 istanze per immobili dati in uso gratuito a parenti. |
| Recupero evasione: liquidazione ed accertamento dell'imposta per le annualità 2004/2007; | Emissione dei provvedimenti entro i termini di prescrizione | Provvedimenti emessi entro i termini di prescrizione | n. 400 provvedimenti di liquidazione/accertamento. | n. 698 provvedimenti di liquidazione/accertamento |
| Iscrizioni a ruolo e rimborsi | Emissione dei provvedimenti entro i termini di prescrizione | Provvedimenti emessi entro i termini di prescrizione | n. 70 iscrizioni a ruolo;<br><br>n. 4 provvedimenti di sgravio o discarico dai ruoli;<br><br>n. 2 rateizzazioni pagamento cartelle.<br><br>n. 90 verifiche istanze di rimborso. | n. 111 iscrizioni a ruolo;<br><br>n. 8 provvedimenti di sgravio o discarico dai ruoli;<br><br>n. 4 provvedimenti di sospensione dai ruoli;<br><br>n. 1 rateizzazioni pagamento cartelle.<br><br>n. 69 verifiche istanze di rimborso. |
| Verifica ed istruzione valutazioni aree fabbricabili e relativi provvedimenti. | Emissione dei provvedimenti entro i termini di prescrizione | Provvedimenti emessi entro i termini di prescrizione | n. 187 provvedimenti di liquidazione/accertamento. | n. 109 provvedimenti di liquidazione/accertamento |
| Verifica funzionalità del nuovo applicativo per la gestione dell'ICI in base alle novità introdotte dalla L. 191/2009 (finanziaria 2010); verifica ed implementazione dei database. | Aggiornamento dell'applicativo per la gestione dell'ICI in base alle novità introdotte dalla L. 191/2009 (finanziaria 2010). | Aggiornato applicativo per la gestione dell'ICI in base alle novità introdotte dalla L. 191/2009 (finanziaria 2010). | n. 1 aggiornamenti e modifiche verificati. | n. 1 aggiornamenti e modifiche verificati. |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Apertura dello sportello decentrato del catasto per 3 ore, 5 giorni a settimana (fino 01/02/2010) e per 3 ore, 4 giorni a settimana più 2 ore, 1 giono a settimana dal 01/02/2010 | Garantire l'apertura dello sportello al pubblico negli orari e nelle giornate previste | Apertura garantita dello sportello al pubblico negli orari e nelle giornate previste | n. 250 giorni di apertura. | n. 250 giorni di apertura. |
| Inserimento dati derivanti da dichiarazioni di successione | Rispetto dei termini per gli adempimenti (entro 31/12/2010) | Rispettati i termini previsti per gli adempimenti | n. 100 dichiarazioni di successione inserite. | n. 121 dichiarazioni di successione inserite. |
| Predisposizione proposte di determinazioni e deliberazioni | Rispetto dei termini per gli adempimenti | Rispettati i termini previsti per gli adempimenti | n. 14 proposte di determinazioni e deliberazioni predisposte. | n. 10 proposte di determinazioni e deliberazioni predisposte. |
| Aggiornamento pagine web dedicate all'I.C.I. nella rete civica | Aggiornamento informativa all'utenza | Aggiornata informativa all'utenza | n. 4 aggiornamenti e modifiche. | n. 6 aggiornamenti e modifiche. |
| Accertamenti I.C.I. aree edificabili con adesione | | | n. 40 accertamenti con adesione. | n. 38 accertamenti con adesione. |
| Contraddittori in seguito ad accertamenti I.C.I. Aree fabbricabili con adesione | | | n. 18 contraddittori. | n. 25 contraddittori. |

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 27 | 27/04/2010 | Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Comunale sugli Immobili /ICI) - Modificazioni – Approvazione testo coordinato. |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 22 | 25/01/2010 | Rinnovo per l'accesso al servizio di consultazione telematica della banca dati catastale ed ipotecaria. |
| 146 | 11/03/2010 | Conferma per l'anno 2010 dell'accordo stipulato tra Comune di Cattolica e CORIT – Riscossioni Locali S.p.A., per la riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali, *ex lege* D.L. 203 del 30/09/2005 (art. 3, comma 24) e approvazione del relativo schema contrattuale. |
| 152 | 12/03/2010 | Rinnovo dell'abbonamento al servizio "Telemaco" per l'accesso ai dati contenuti nelle banche di pertinenza delle Camere di Commercio. |
| 343 | 29/04/2010 | Spese per la spedizione della corrispondenza servizio tributi per l'anno 2010. |
| 346 | 03/05/2010 | Progetto di recupero evasione ICI: Liquidazione delle somme spettanti ai partecipanti al progetto, determinate in base alla delibera G.C. n. 91 del 03/06/09 e alla determina dirigenziale n. 578 del 22/10/09 relative all'intero anno 2009. |
| 385 | 18/05/2010 | Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.). Rimborso importi indebitamente corrisposti per diverse annualità. |
| 435 | 09/06/2010 | Versamento a CO.RI.T. SpA del contributo IFEL dello 0,8 per mille su riscossioni ICI tramite modello F/24 dal 1/1/2009 al 31/12/2009. |
| 476 | 18/06/2010 | Rettifica determina dirigenziale n. 435 del 09/06/2010 ad oggetto: "Versamento a CO.RI.T. SpA del contributo IFEL dello 0,8 per mille su riscossioni ICI tramite modello F/24 dal 1/1/2009 al 31/12/2009" per correzione di mero errore materiale sull'anno di imputazione della spesa. |
| 601 | 10/08/2010 | Ripartizione delle somme liquidate in sentenza dalle Commissioni Tributarie di I e II grado e recuperate dalla parte soccombente al personale del Settore 1. |

## GESTIONE E RECUPERO TARSU E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIURIDICA | CAT. ECONOMICA |
|---|---|---|---|
| Frutteti Mauro | Funzionario amministrativo | D3 | D5 |
| Fabbri Piera | Collaboratore professionale Terminalista | B3 | B3 |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

L'attività consiste nella gestione ordinaria del tributo che si estrinseca nella ricezione delle dichiarazioni TARSU (nuove denunce, variazioni e cessazioni); nella verifica delle istanze per accedere alle agevolazioni, nonché l'attività relativa all'accertamento dell'imposta e alla riscossione del tributo (emissione e gestione dei ruoli), compresi i rapporti con i concessionari della riscossione. Fra le finalità da conseguire, come indicato nella R.P.P. 2010-2012, si prevede l'allargamento della base imponibile e di tassazione relativa ai tributi comunali e alle entrate patrimoniali obbligatorie, al fine di garantire una maggiore equità nella distribuzione del peso tributario e tariffario e permettere un maggior gettito, a parità di pressione impositiva sui cittadini. La gestione straordinaria prevede l'attivazione della collaborazione con l'Agenzia delle Entrate nell'accertamento dei tributi di sua spettanza. Tale collaborazione permetterà di beneficiare del 30% delle cifre definitivamente incassate dall'erario in dipendenza delle notizie utili fornite dall'Ente.

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Gestione ordinaria della TARSU | Effettuazione di tutti gli adempimenti nei termini di legge | Effettuati tutti gli adempimenti nei termini di legge | n. 1250 registrazioni dichiarazioni;<br><br>n. 150 verifiche istanze agevolazioni;<br><br>n. 10 verifiche istanze di rimborso;<br><br>n.2200 rimborsi raccolta differenziata;<br><br>n. 5 ruoli emessi;<br><br>n. 320 provvedimenti di sgravio dai ruoli;<br><br>n. 1300 corrispondenze con contribuenti e enti vari;<br><br>n. 5 rateizzazioni pagamento cartelle. | n. 1236 registrazioni dichiarazioni (di cui n. 630 nuove denunce, n. 307 cessazioni e n. 299 sgravi);<br><br>n. 120 verifiche istanze agevolazioni (di cui n. 97 istanze di riduzione e n. 23 istanze di esenzione);<br><br>n. 1 verifiche istanze di rimborso;<br><br>n. 1002 rimborsi raccolta differenziata;<br><br>n. 4 ruoli emessi;<br><br>n. 299 provvedimenti di sgravio dai ruoli;<br><br>n. 190 corrispondenze con contribuenti e enti vari;<br><br>n. 2 rateizzazioni pagamento cartelle. |
| Recupero evasione | Verifica delle posizioni contributive entro i termini di prescrizione | Verificate le posizioni contributive entro i termini di prescrizione | n. 250 accertamenti notificati;<br><br>n. 53 contribuenti accertati;<br><br>n. 200 posizioni verificate. | n. 111 accertamenti notificati;<br><br>n. 18 contribuenti accertati;<br><br>n. 18 posizioni verificate. |
| Gestione contenzioso in commissione tributaria, tribunale (sanzioni amministrative) e giudice di pace (idem) | Costituzione in giudizio entro i termini di legge | Costituzione in giudizio entro i termini di legge | n. 8 contro-deduzioni ai ricorsi presentati;<br><br>n. 4 partecipazioni a udienze;<br><br>n. 3 appelli;<br><br>n. 1 ricorsi presentati. | n. 31 contro-deduzioni ai ricorsi presentati;<br><br>n. 6 partecipazioni a udienze;<br><br>n. 2 appelli;<br><br>n. 0 ricorsi presentati. |

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 20 | 14/04/2010 | Modificazione del Regolamento comunale per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 21.12.2006 e successivamente modificato con delibere di C.C. n. 34/2007, n. 95/2007 e n. 96/2009 |
| 24 | 27/04/2010 | Rettifica della delibera di C.C. N. 20 del 14 aprile 2010 ad oggetto: "Modificazione del Regolamento comunale per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 21.12.2006 e successivamente modificato con delibere di C.C. n. 34/2007, n. 95/2007 e n. 96/2009" per correzione di mero errore materiale consistente nell'aver allegato alla delibera in questione l'allegato "B" e l'allegato "C" errati. |
| 35 | 23/06/2010 | Regolamento per l'applicazione della Tassa per la Raccolta e lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (TARSU) – Modifiche – Approvazione testo coordinato. |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 182 | 18/11/2010 | Tassa per la raccolta e lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (TARSU) – Approvazione tariffe per l'anno 2011. |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 371 | 13/05/2010 | Affidamento a Equitalia Romagna SpA del servizio di riscossione mediante ruolo delle entrate patrimoniali da incassare in seguito a sentenza del giudice ordinario per l'anno 2010. Autorizzazione a Equitalia Servizi SpA all'informatizzazione dei ruoli e alla relativa cartellazione relativamente alle suddette entrate patrimoniali per l'anno 2010. |
| 595 | 10/08/2010 | Esoneri dal pagamento della TARSU ex art. 14, lettera c) del vigente Regolamento per l'applicazione della TARSU – Approvazione elenco beneficiari Anno 2010. |
| 602 | 10/08/2010 | Conferimento dei rifiuti urbani in maniera differenziata – Approvazione elenco dei contribuenti aventi diritto ad incentivi economici ex art. 15 del Regolamento Comunale per l'anno 2008. |
| 622 | 19/08/2010 | Rimborso e discarico della TARSU a favore di un contribuente per annualità diverse. |

## ATTI DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 34 | 23/12/2010 | Atto di indirizzo per la scelta della modalità di riscossione delle entrate comunali attualmente affidate per l'incasso a CORIT Riscossioni Locali S.p.A. |

**VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..**

**Non sono stati conferiti incarichi di collaborazione ex art. 46 l. 133/2008.**

**VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE ASSEGNATE:**

Relativamente alle entrate dell'Imposta comunale sugli immobili (ICI), sono stati registrati accertamenti di entrata di complessivi € 5.203.809,82, superiori di € 153.809,82 rispetto alle previsioni assestate, ascrivibili al positivo andamento degli accertamenti tributari emessi per il recupero dell'evasione d'imposta. Di contro sono state registrate cancellazioni di residui attivi per circa € 90.000, dovuti a minori introiti di versamenti spontanei e/o annullamento di accertamenti tributari.

Relativamente alle entrate della Tassa raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani (esclusa addizionale comunale ex ECA), sono stati registrati accertamenti di entrata di complessivi € 5.025.492,87, superiori di € 85.492,87 rispetto alle previsioni assestate, ascrivibili all'emissione di ruoli TARSU per il recupero di anni pregressi. Di contro sono state registrate cancellazioni di residui attivi per oltre 250.000 euro, dovuti a comunicazioni di inesigibilità dei concessionari della riscossione e/o discarichi dai ruoli disposti dall'ufficio per errori nell'iscrizione e cessazioni di utenze.

Per un miglior dettaglio degli importi si rinvia ai documenti contabili del conto di bilancio e alle seguenti tabelle.

# TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU)

## Servizio per la gestione dei rifiuti urbani (rsu – esclusa addizionale)

| Entrate | | Anno 2007 | | | Anno 2008 | | | Anno 2009 | | | Anno 2010 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Risorsa | Descrizione | Previsioni assestate | Accertamenti (competenza) | Riscossioni (c+r) | Previsioni assestate | Accertamenti (competenza) | Riscossioni (c+r) | Previsioni assestate | Accertamenti (competenza) | Riscossioni (c+r) | Previsioni assestate | Accertamenti (competenza) | Riscossioni (c+r) |
| 60 | TASSA PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (*) | € 4.385.300,00 | € 4.387.364,28 | € 4.713.232,91 | € 4.741.261,00 | € 4.681.095,55 | € 3.975.308,34 | € 4.788.000,00 | € 4.740.675,43 | € 4.473.333,15 | € 4.940.000,00 | € 5.025.492,87 | € 5.281.018,29 |
| | A DETRARRE RUOLO SUPPLETTIVO | | | | | € 293.535,36 | | | € 128.052,17 | | | € 189.215,70 | |
| | Totale | **€ 4.385.300,00** | **€ 4.387.364,28** | **€ 4.713.232,91** | **€ 4.741.261,00** | **€ 4.387.560,19** | **€ 3.975.308,34** | **€ 4.788.000,00** | **€ 4.612.623,26** | **€ 4.473.333,15** | **€ 4.940.000,00** | **€ 4.836.277,17** | **€ 5.281.018,29** |

(*) escluso addizionale ex ECA

| Spesa | | Previsioni assestate | Impegni (competenza) | Pagamenti (c+r) | Previsioni assestate | Impegni (competenza) | Pagamenti (c+r) | Previsioni assestate | Impegni (competenza) | Pagamenti (c+r) | Previsioni assestate | Impegni (competenza) | Pagamenti (c+r) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PERSONALE | € 90.643,14 | € 90.643,14 | € 91.807,86 | € 76.172,80 | € 76.172,80 | € 77.379,29 | € 79.178,90 | € 79.178,90 | € 81.779,73 | 144103,59 | € 144.103,59 | € 132.313,85 |
| 2 | ACQUISTO BENI | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PRESTAZIONE DI SERVIZI | € 4.149.772,00 | € 4.149.772,00 | € 4.000.962,91 | € 4.384.050,00 | € 4.384.050,00 | € 5.484.286,83 | € 4.606.340,88 | € 4.606.340,88 | € 4.128.718,75 | € 4.825.358,00 | € 4.817.858,00 | € 7.137.246,79 |
| 4 | UTILIZZO BENI DI TERZI | | | | | | | | | | | | |
| 5 | TRASFERIMENTI | € 23.017,07 | € 23.017,07 | € 23.017,07 | € 23.546,46 | € 23.546,46 | € 23.546,46 | € 17.762,79 | € 17.762,79 | € 17.762,79 | € 13.802,81 | € 13.802,81 | € 13.802,81 |
| 6 | INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI | € 32.001,49 | € 31.997,10 | € 31.997,10 | € 16.000,00 | € 16.000,00 | € 16.000,00 | € 14.730,00 | € 13.543,46 | € 13.543,46 | € 12.600,00 | € 11.911,99 | € 11.911,99 |
| 7 | IMPOSTE E TASSE | € 6.152,00 | € 6.001,26 | € 5.956,27 | € 5.111,75 | € 5.111,75 | € 5.301,05 | € 5.283,16 | € 5.283,16 | € 4.938,09 | € 9.518,81 | € 9.518,81 | € 8.617,65 |
| 8 | GESTIONE CORRENTE (SGRAVI E RIMBORSI TARSU) | € 50.000,00 | € 50.000,00 | € 35.504,80 | € 40.000,00 | € 26.370,19 | € 775,36 | € 25.000,00 | € 3.461,43 | € 3.461,43 | € 493,07 | € 493,07 | € 493,07 |
| 9 | AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO | | | | | | | | | | | | |
| | RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI IN AMMORTAMENTO | € 41.773,42 | € 41.773,42 | € 41.773,42 | € 21.544,88 | € 21.544,88 | € 21.544,88 | € 23.477,34 | € 23.477,34 | € 23.477,34 | € 24.277,84 | € 24.277,84 | € 24.277,84 |
| | Totale | **€ 4.393.359,12** | **€ 4.393.203,99** | **€ 4.231.019,43** | **€ 4.566.425,89** | **€ 4.552.796,08** | **€ 5.628.833,87** | **€ 4.771.773,07** | **€ 4.749.047,96** | **€ 4.273.681,59** | **€ 5.030.154,12** | **€ 5.021.966,11** | **€ 7.328.664,00** |

## Sintesi finanziaria

| | Anno 2007 | Anno 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 |
|---|---|---|---|---|
| Entrate accertate | € 4.387.364,28 | € 4.387.560,19 | € 4.612.623,26 | € 4.836.277,17 |
| | | | | |
| Spese impegnate | € 4.393.203,99 | € 4.552.796,08 | € 4.749.047,96 | € 5.021.966,11 |
| | | | | |
| Costo a carico del bilancio | -€ 5.839,71 | -€ 165.235,89 | -€ 136.424,70 | -€ 185.688,94 |
| | | | | |
| Rapporto percentuale di copertura delle spese accertamenti/impegni*100 | 99,87 | 96,37 | 97,13 | 96,30 |
| | | | | |
| Spesa media per abitante a carico del bilancio | € 0,36 | € 9,91 | € 8,18 | € 10,99 |
| Spesa media unitaria coperta dall'utenza | € 267,46 | € 263,23 | € 276,55 | € 286,19 |
| Spesa media per abitante | € 267,81 | € 273,15 | € 284,73 | € 297,18 |

# IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)

## GETTITO ICI (e contributo compensativo)

| Entrate | | Anno 2004 | | | Anno 2005 | | | Anno 2006 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Risorsa | Descrizione | Previsioni assestate | Accertamenti (competenza) | Riscossioni (c+r) | Previsioni assestate | Accertamenti (competenza) | Riscossioni (c +r) | Previsioni assestate | Accertamenti (competenza) | Riscossioni (c +r) |
| 35 | IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI | € 5.765.268,00 | € 6.115.268,00 | € 6.639.709,71 | 6.246.514,00 | € 6.451.514,00 | € 6.505.214,99 | € 6.200.000,00 | € 5.898.000,00 | € 5.995.455,82 |
| GETTITO ORDINARIO | | 5.355.268,00 | 5.765.268,00 | | 5.750.000,00 | 5.700.000,00 | | 5.750.000,00 | 5.750.000,00 | |
| GETTITO DA ACCERTAMENTI | | 350.000,00 | 350.000,00 | | 496.514,00 | 751.514,00 | | 450.000,00 | 148.000,00 | |
| NUMERO ABITANTI AL 31/12 | | 16.010 | | | 16.020 | | | 16.119 | | |
| ICI PER ABITANTE | | € 381,97 | | | € 402,72 | | | € 365,90 | | |
| ICI ORDINARIA PER ABITANTE | | 360,10 | | | 355,81 | | | 356,72 | | |
| ICI PER NUCLEO FAMIGLIARE | | | | | | | | € 839,57 | | |

| Entrate | | Anno 2007 | | | Anno 2008 | | | Anno 2009 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Risorsa | Descrizione | Previsioni assestate | Accertamenti (competenza) | Riscossioni (c+r) | Previsioni assestate | Accertamenti (competenza) | Riscossioni (c +r) | Previsioni assestate | Accertamenti (competenza) | Riscossioni (c +r) |
| 35 | IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI | € 6.104.037,40 | € 6.035.402,22 | € 6.088.593,65 | € 5.145.768,59 | € 5.173.611,87 | € 4.908.903,68 | € 5.180.000,00 | € 5.119.354,47 | € 4.611.020,52 |
| CONTRIBUTO COMPENSATIVO ICI 1° CASA (*) | | | | | € 1.106.827,64 | € 1.048.761,29 | € 1.048.761,29 | € 1.050.000,00 | € 1.288.968,53 | € 1.102.026,45 |
| totale | | | | | € 6.252.596,23 | € 6.222.373,16 | € 5.957.664,97 | € 6.230.000,00 | € 6.408.323,00 | € 5.713.046,97 |
| GETTITO ORDINARIO | | 5.850.000,00 | 5.850.000,00 | | 4.740.000,00 | 4.740.000,00 | | 4.750.000,00 | 4.750.000,00 | |
| GETTITO DA ACCERTAMENTI | | 254.037,40 | 185.402,22 | | 405.768,59 | 433.611,87 | | 430.000,00 | 369.354,47 | |
| NUMERO ABITANTI AL 31/12 | | 16.404 | | | 16.668 | | | 16.679 | | |
| ICI PER ABITANTE | | €367,92 | | | €310,39 | | | €306,93 | | |
| ICI ORDINARIA PER ABITANTE | | €356,62 | | | €284,38 | | | €284,79 | | |
| ICI PER NUCLEO FAMIGLIARE | | €840,23 | | | €704,95 | | | €688,18 | | |

| Entrate | | Anno 2010 | | |
|---|---|---|---|---|
| Risorsa | Descrizione | Previsioni assestate | Accertamenti (competenza) | Riscossioni (c+r) |
| 35 | IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI | € 5.050.000,00 | € 5.203.809,82 | € 5.329.087,93 |
| CONTRIBUTO COMPENSATIVO ICI 1° CASA (*) | | € 1.345.668,55 | € 1.354.527,84 | € 1.748.965,36 |
| totale | | € 6.395.668,55 | € 6.558.337,66 | € 7.078.053,29 |
| GETTITO ORDINARIO | | 4.750.000,00 | 4.750.000,00 | |
| GETTITO DA ACCERTAMENTI | | 300.000,00 | 453.809,82 | |
| NUMERO ABITANTI AL 31/12 | | 16.899 | | |
| ICI PER ABITANTE | | €307,94 | | |
| ICI ORDINARIA PER ABITANTE | | €281,08 | | |
| ICI PER NUCLEO FAMIGLIARE | | €692,64 | | |

(*) N.B.

Con L. 126 del 24/07/2008 di conversione del D.L. 93/2008, è stata abolita l'ICI sull'abitazione principale (il gettito ICI prima casa è stato garantito da un con-tributo compensativo dello Stato, registrato al titolo 2°

# SERVIZIO: FARMACIE

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIU-RIDICA | CAT. ECO-NOMICA |
|---|---|---|---|
| **PERSONALE DI RUOLO** | | | |
| BENELLI Maria Angela | farmacista | D3 | D6 |
| ROSSI Daniela | farmacista | D3 | D6 |
| REDEGHIERI BARONI Paolo | farmacista | D3 | D6 |
| LAZZARI Massimo (P.T. 50%) | farmacista | D3 | D3 |
| SISTILLI TIZIANA (in comando) | farmacista | D3 | D6 |
| CAPANNI Gabriella | Collaboratore di farmacia | B3 | B5 |
| CONSOLINI Doris | Collaboratore di farmacia | B3 | B4 |
| **PERSONALE NON DI RUOLO** | | | |
| MACCI Sara | Farmacista (mesi 12) | D3 | D3 |
| MOROSINI Nicoletta | Farmacista (mesi 12) | D3 | D3 |
| MARCELLI Marco (P:T. 60%) | Farmacista (mesi 12) | D3 | D3 |
| BITTARELLI Lorella | Farmacista (mesi 4) | D3 | D3 |
| VENTURINI Irma | Farmacista (mesi 5) | D3 | D3 |
| SPADONI Noemi | Farmacista (mesi 4) | D3 | D3 |
| CHIODI Giorgia | Collaboratore di farmacia (mesi 6,5) | B3 | B3 |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

L'ente gestisce in forma diretta n. 2 farmacie comunali: l'attività della prima, ubicata in via Del Prete, è fortemente caratterizzata dal flusso turistico stagionale, pertanto l'andamento degli incassi, la gestione degli acquisti e del personale si concentra particolarmente nei mesi da giugno a settembre. La seconda, ubicata in via Cabral, presenta un andamento inverso: il periodo di maggior attività è quello invernale. L'attività delle farmacie comunali, pur tendendo a conseguire obiettivi di interesse pubblico, ha comunque caratteristiche di redditività e opera in settore concorrenziale, pertanto gli obiettivi assegnati con il programma n. 4 si possono ricondurre a:

1) dare attuazione delle disposizioni contenute nel nuovo decreto legislativo n. 153/2009, che introduce nuove funzioni e servizi in capo alle farmacie nell'ambito del Servizio sanitario nazionale. In particolare i cittadini potranno prenotare esami diagnostici che saranno effettuati presso le strutture sanitarie accreditate e ritirare in farmacia i relativi referti.

2) Assortimento: dei prodotti (relativamente al mercato del non-etico) ad alta penetrazione, in modo da attirare il maggior numero di clienti possibile in farmacia, prodotti ad alta redditività e con scarsa concorrenza distributiva, differenziazione rispetto alla grande distribuzione in termini di gamma, formati e packaging, vendita di prodotti stagionali e con vendita "guidata" in modo da creare una netta distinzione rispetto alla G.D. che attira e fidelizza la clientela.

3) Marketing sul punto vendita: cura della disposizione di prodotti diversi sia in vetrina che all'interno della farmacia, cura dell'esposizione di particolari prodotti in scaffali, espositori ed il loro posizionamento all'interno di questi mezzi di esposizione.

4) Azione di vendita: qualificazione del farmacista attraverso l'attività di consiglio al cliente, attività di informazione sul corretto utilizzo dei medicinali (prodotti etici) ed azione di vendita, utilizzo di tecniche di vendita che mirino ad orientare gli acquisti (prodotti non etici).

5) Servizio fortemente orientato al cliente: forte impegno di tutto il personale per raggiungere l'obiettivo della fidelizzazione di un crescente numero di clienti alle farmacie comunali di Cattolica.

Il Servizio si avvale del supporto amministrativo-contabile dell'ufficio IVA del Comune di Cattolica e dei servizi di Staff del Sindaco.

**ATTIVITA' ORDINARIA: OBIETTIVI DI MANTENIMENTO.**

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Conferma del fatturato annuo in misura non inferiore al 2009 | Fatturato 2010≥ fatturato 2009 | Fatturato 2010: € 1.300.796,98<br>Fatturato 2010: € 1.327.171,01 | Fatturato complessivo annuo € 2.700.000,00 | Fatturato al 31/12/2010 € 2.627967,99 |
| Controllo indice di rotazione del magazzino | vendite/scorte | (non monitorato infra anno) | Valore medicinali scaduti e smaltiti: € 4.500,00<br>Rilevazione mensile delle scorte di magazzino | (non monitorato infra anno) |
| Vendita farmaci per conto del SSN in misura non inferiore al 2009 | Rimborsi ASL 2010≥ Rimborsi ASL 2009 | Rimborsi ASL 2010 € 467.010,06<br>Rimbrosi ASL 2010 € 435.128,25 | Numero ricette ASL: 54.000 | Numero ricette evase 52260 |
| Vendita prodotti parafarmaceutici (OTC-SOP- cosmetici – dietetici – giocattoli, ecc.) in misura non inferiore al 2009 | Fatturato merceol. OTC 2010≥ fatturato OTC 2009 | Fatturato OTC 2010 €<br>Fatturato OTC 2009 €<br>(non monitorato infra anno) | Numero scontrini fiscali: 128.000 | Numero scontrini fiscali emessi: 123.939 |
| Conferma del numero di prenotazioni visite specialistiche e servizio di ritiro referti | Prenontazioni 2010 ≥ prenotazioni 2009 | Prenotazioni 2010: n. 235<br>prenotazioni 2010: n. 14 | Numero prenotazioni 150<br><br>Incassi servizio CUP € 300 | n. prenotazioni farmacia 1: 235<br>n. prenotazioni farmacia 2: 14 |

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| // | // | // |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| // | // | // |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 1 | 21/1/2010 | ACQUISTO FARMACI E PARAFARMACI E PRODOTTI DESTINATI ALLA VENDITA PER LE FARMACIE COMUNALI DI CATTOLICA - ANNO 2010 |
| 85 | 18/2/2010 | LOCAZIONE PASSIVA IMMOBILE ADIBITO A SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE DI VIA CABRAL. ADEGUAMENTO CANONE AGLI INDICI ISTAT - SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO. |
| 186 | 23/3/2010 | FARMACIE COMUNALI - DISTRUZIONE SOSTANZE STUPEFACENTI SCADUTE ANNO 2010 - |
| 191 | 24/3/2010 | TARIFFAZIONE E CONTROLLO DELLE RICETTE MUTUALISTICHE ANNO 2010 - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA - |
| 192 | 24/3/2010 | CONTRIBUTO ANNUALE A.S.SO.FARM.-FEDERAZIONE AZIENDE E SERVIZI SOCIO-FARMACEUTICI ANNO 2010 |
| 193 | 24/3/2010 | ACQUISTO FARMACI E PARAFARMACI E PRODOTTI DESTINATI ALLA VENDITA PER LE FARMACIE COMUNALI DI CATTOLICA - ANNO 2010 - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA - |
| 457 | 15/6/2010 | SPESE DI GESTIONE FARMACIE COMUNALI 2010 - ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO ATTIVITA' DI SUPPORTO |
| 604 | 18/08/2010 | CONTRATTI ASSISTENZA TECNICA MISURATORI FISCALI FARMACIE COMUNALI ANNO 2010 - APPROVAZIONE PROPOSTA DITTA SID ROMAGNA S.R.L |
| 648 | 01/09/2010 | SPESE DI GESTIONE FARMACIE COMUNALI: ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO ATTIVITA' DI SUPPORTO FARMACIE |
| 662 | 09/09/2010 | SPESE CONDOMINIALI IMMOBILE SEDE FARMACIA COMUNALE VIA CABRAL - APPROVAZIONE PROSPETTO DI RIPARTO CONSUNTIVO E LIQUIDAZIONE A SALDO |
| 663 | 09/09/2010 | SPESE CONDOMINIALI IMMOBILE SEDE FARMACIA COMUNALE VIA DEL PRETE - APPROVAZIONE PROSPETTO DI RIPARTO CONSUNTIVO E LIQUIDAZIONE A SALDO. |
| 765 | 19/10/2010 | DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI NR.1 DEL 21.01.2010 E NR.193 DEL 24.03.2010 - REGISTRAZIONE ECONOMIE SU IMPEGNI DI SPESA |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

| NOMINATIVO | OGGETTO DELL'INCARICO | IMPORTO | LIMITE MAX (VEDI DEL. C.C. 105/2009) | SCOSTAMENTO |
|---|---|---|---|---|
| Nell'ambito del settore 1, come definito con la citata delibera di Giunta di approvazione della nuova macrostruttura , non sono previsti e non sono stati conferiti incarichi di cui all'art. 46 della L. 133/2008. | | | | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE ASSEGNATE:

**Le risultanze della contabilità finanziaria 2010 registrano un miglioramento del margine d'esercizio rispetto all'anno 2009 dovuto fondamentalmente ad una politica di razionalizzazione degli acquisti e gestione del magazzino.**

**Le tabelle allegate mostrano l'analisi storica- in termini finanziari - dell'andamento delle entrate e delle spese relative alla gestione del servizio farmacie.**

## FARMACIE

| Entrate | | Anno 2007 | | | Anno 2008 | | | Anno 2009 | | | Anno 2010 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Risorsa | Descrizione | Previsioni assestate | Accertamenti | Riscossioni | Previsioni assestate | Accertamenti | Riscossioni | Previsioni assestate | Accertamenti | Riscossioni | Previsioni assestate | Accertamenti | Riscossioni |
| 520 | PROVENTI GESTIONE FARMACIA COMUNALE: RICAVO VENDITE MERCI E MEDICINALI | € 2.800.000,00 | € 2.800.000,00 | € 2.907.392,79 | € 2.800.000,00 | € 2.728.676,62 | € 2.735.343,02 | € 2.850.000,00 | € 2.692.353,84 | € 2.707.233,38 | € 2.850.000,00 | € 2.636.155,16 | € 2.653.452,86 |
| 530 | PROVENTI GESTIONE FARMACIA COMUNALE: RIMANENZA MERCI A FINE ANNO | € 300.000,00 | € 0,00 | € 364.708,74 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | | | |
| 540 | PROVENTI GESTIONE FARMACIA COMUNALE: INTROITI DIVERSI | € 600,00 | € 95,57 | € 95,57 | € 0,00 | € 0,00 | € 33,81 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | | | |
| | **Totale** | **€ 3.100.600,00** | **€ 2.800.095,57** | **€ 3.272.197,10** | **€ 2.800.000,00** | **€ 2.728.676,62** | **€ 2.735.376,83** | **€ 2.850.000,00** | **€ 2.692.353,84** | **€ 2.707.233,38** | **€ 2.850.000,00** | **€ 2.636.155,16** | **€ 2.653.452,86** |

| Spesa | | Previsioni assestate | Impegni | Pagamenti | Previsioni assestate | Impegni | Pagamenti | Previsioni assestate | Impegni | Pagamenti | Previsioni assestate | Impegni | Pagamenti |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Intervento | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | PERSONALE | € 340.210,46 | € 340.091,14 | € 337.610,09 | € 345.713,80 | € 345.713,80 | € 335.295,11 | € 338.476,94 | € 338.476,94 | € 349.518,78 | € 355.279,03 | € 355.279,03 | € 351.333,84 |
| | SALARIO ACCESSORIO – P.O. IMPUTATO SU ALTRI CAPITOLI | € 60.902,32 | € 60.902,32 | € 60.902,32 | € 50.520,56 | € 50.520,56 | € 50.520,56 | € 53.349,89 | € 53.349,89 | € 53.349,89 | € 47.637,59 | € 47.637,59 | € 47.637,59 |
| 2 | ACQUISTO BENI | € 2.053.237,89 | € 2.053.237,88 | € 2.244.640,34 | € 2.187.700,00 | € 2.187.700,00 | € 1.948.230,29 | € 2.252.000,00 | € 2.252.000,00 | € 2.259.949,34 | € 2.112.000,00 | € 1.905.410,00 | € 2.082.324,60 |
| 3 | PRESTAZIONE DI SERVIZI | € 15.000,00 | € 15.000,00 | € 17.711,33 | € 26.100,00 | € 25.573,13 | € 21.497,22 | € 55.098,20 | € 47.407,53 | € 41.969,54 | € 79.628,45 | € 45.983,86 | € 42.151,13 |
| 4 | UTILIZZO BENI DI TERZI | € 63.000,00 | € 62.913,22 | € 62.954,72 | € 66.200,00 | € 66.020,68 | € 72.318,61 | € 66.500,00 | € 65.104,35 | € 66.824,12 | € 66.500,00 | € 60.253,30 | € 62.070,07 |
| 5 | TRASFERIMENTI | € 1.500,00 | € 1.343,27 | € 160,00 | € 3.000,00 | € 1.315,22 | € 2.498,49 | € 3.000,00 | € 3.000,00 | € 1.500,00 | € 3.000,00 | € 1.568,00 | € 3.068,00 |
| 7 | IMPOSTE E TASSE | € 48.000,00 | € 48.000,00 | € 61.050,51 | € 95.000,00 | € 91.749,61 | € 91.749,61 | € 55.000,00 | € 36.883,83 | € 36.883,83 | € 65.000,00 | € 59.156,18 | € 59.174,79 |
| 8 | ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE | | | | | | | | | | | | |
| 9 | AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO | | | | | | | | | | | | |
| | QUOTA DI SPESE GENERALI (***) | € 40.684,36 | € 40.684,36 | € 40.684,36 | € 39.582,49 | € 39.582,49 | € 39.582,49 | € 39.582,49 | € 39.582,49 | € 39.582,49 | € 39.582,49 | € 39.582,49 | € 39.582,49 |
| | **Totale** | **€ 2.622.535,03** | **€ 2.622.172,19** | **€ 2.825.713,67** | **€ 2.813.816,85** | **€ 2.808.175,49** | **€ 2.561.692,38** | **€ 2.863.007,52** | **€ 2.835.805,03** | **€ 2.849.577,99** | **€ 2.768.627,56** | **€ 2.514.870,45** | **€ 2.687.342,51** |

**Sintesi finanziaria**

| | anno 2007 | Anno 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 |
|---|---|---|---|---|
| Entrate accertate | € 2.800.095,57 | € 2.728.676,62 | € 2.692.353,84 | € 2.636.155,16 |
| | | | | |
| Spese impegnate | € 2.622.172,19 | € 2.808.175,49 | € 2.835.805,03 | € 2.514.870,45 |
| | | | | |
| DIFFERENZA | € 177.923,38 | -€ 79.498,87 | -€ 143.451,19 | € 121.284,71 |
| | | | | |
| Rapporto percentuale di copertura delle spese accertamenti/impegni*100 | 106,79 | 97,17 | 94,94 | 104,82 |

**SINTESI IN TERMINI DI CASSA**

| | anno 2007 | Anno 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 |
|---|---|---|---|---|
| Entrate riscosse | € 3.272.197,10 | € 2.735.376,83 | € 2.707.233,38 | € 2.653.452,86 |
| | | | | |
| Spese pagate | € 2.825.713,67 | € 2.561.692,38 | € 2.849.577,99 | € 2.687.342,51 |
| | | | | |
| DIFFERENZA | € 446.483,43 | € 173.684,45 | -€ 142.344,61 | -€ 33.889,65 |

# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

http://www.cattolica.net
email:info@cattolica.net

SETTORE URBANISTICA
**Ufficio Amministrativo**

CATTOLICA


Prot. n. 1655

Cattolica lì, 20/01/2011

Al **Commissario Prefettizio**
*Dott. Nazzareno De Franco*

Alla **Segretario Generale**
*D.ssa Silena Cingolani*

Ai **Dirigenti di Settore**

SEDE

## ATTIVITA' SERVIZIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA - CONSUNTIVO 2010 -

1. **Premessa**
2. **Attività di carattere ordinario**
3. **Consuntivo economico 2010 e proposta di bilancio 2011**
5. **Organizzazione del settore e mansioni**

COMUNE DI CATTOLICA (RIMINI)

IL DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA
*Arch. Daniele Fabbri*

## 1. PREMESSA

Il presente consuntivo documenta l'attività complessivamente svolta nel 2010 dal Settore Urbanistica, a livello di competenze definibili ordinarie e di quelle che rivestono carattere di straordinarietà rispetto ai compiti istituzionali e "storici" attribuiti al Settore; inoltre si evidenziano alcuni aspetti significativi relativi all'organizzazione del Settore, alla metodologia di lavoro ed alla efficacia complessiva del lavoro svolto.

In generale ritengo che l'attività del Settore Urbanistica si attesti su livelli di efficienza e produttività sicuramente soddisfacenti, nonostante alcuni problemi economici ed organizzativi presenti; a ciò si è giunti utilizzando lo strumento organizzativo delle Conferenze di Servizio, svolte di norma ogni mese, con le quali si decidono e verificano gli obiettivi ed i programmi di lavoro per permettere di migliorare l'efficacia del Servizio ed ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione. Nel 2010 sono state organizzate n. **21 Conferenze di Servizio**, regolarmente e dettagliatamente verbalizzate.

L'obiettivo principale posto, e sostanzialmente raggiunto, era quello di confermare il livello di prestazioni consolidate e, ove necessario, semplificare e velocizzare le procedure amministrative ponendo la massima attenzione alla legittimità e trasparenza delle stesse; inoltre si è svolto positivamente il ruolo di controllo e gestione dello sviluppo del territorio, anche attraverso appositi studi e progettazioni urbanistiche, superando il tradizionale e mero esercizio del controllo burocratico/amministrativo delle trasformazioni in atto.

L'organico del Servizio è così composto:

| | | |
|---|---|---|
| - Arch. Daniele Fabbri | Dirigente – attualmente in comando part-time presso il Comune di Rimini per 27 ore settimanali | |
| - Geom. Paolo Turrini | Istruttore Tecnico Direttivo | Liv.(D4) |
| - Arch. Luca Gamucci | Istruttore Tecnico Direttivo | Liv.(D4) |
| - Geom. Giuliana Sabatini | Istruttore Tecnico Direttivo | Liv.(D2) |
| - Rag. Claudia Livi | Istruttore Amministrativo Direttivo | Liv.(D3) |
| - Geom. Alessandro Mini | Istruttore Tecnico | Liv.(C1) |
| - D.ssa Silvia Giustini | Istruttore Amministrativo | Liv.(B3) |

Inoltre, si usufruisce della collaborazione part-time, di un vigile addetto alla squadra edilizia, nella persona di Magnani Stefano, che svolge mediamente presso il Settore n. 24 ore settimanali.

L'orario di lavoro del Servizio, per tutti gli addetti è articolato su 5 giorni settimanali con 2 rientri pomeridiani (martedì e giovedì), mentre l'orario di apertura al pubblico è il seguente:

- MARTEDI' dalle ore 08,30 alle ore 13,30
- GIOVEDI' dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

In base alla determina sindacale n. 2 del 26/02/2002, successivamente prorogata, ho svolto anche le funzioni di responsabile dei "Progetti Complessi", in particolare di tipo pubblico-privato, rispetto ai quali verrà presentato, apposito resoconto a parte.


· Comune di Cattolica · Settore Urbanistica · Ufficio Amministrativo ·
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) – TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741

A partire dal 04/08/2009 con delibera di Giunta Comunale n. 108, sono stato nominato Dirigente del Settore LL.PP., Ambiente, Patrimonio, riunificato con l'Edilizia Privata/Urbanistica in unico settore (n. 2).

Tale organigramma e mansioni sono state confermate con l'approvazione del nuovo assetto macrostrutturale dell'Ente (atto G.C. n. 197 del 30/12/2009) con l'aggiunta delle competenze relative alle "Società Partecipate"; successivamente tale assetto è stato nuovamente modificato a fine 2010 per cui non influisce sul presente consuntivo.

Si segnala che il previsto trasferimento a tempo pieno del Dirigente, al Comune di Rimini, a partire dall'01/01/2011 è stato concordemente rinviato al 2° semestre, a seguito della decadenza dell'Amministrazione Comunale e conseguente commissariamento del Comune.

Il riepilogo dell'attività svolta, che segue, è suddiviso in:

- **Attività di carattere ordinario**, svolte con continuità e per attribuzione istituzionale, legislativa o di organizzazione propria del Comune;

- **Consuntivo Economico 2010 e Bilancio di Previsione 2011** (approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 26 del 22/12/2010);

- **Schema organizzativo e mansionario degli addetti al Settore.**

Per quanto attiene alle attività di carattere straordinario, determinate da specifici obblighi di legge una-tantum, oppure da competenze attribuite al Settore per scelta organizzativa o in quanto rientrante nei "progetti complessi", si rinvia al consuntivo da elaborare in sede di PEG.

Si segnala il sostanziale raggiungimento dei principali obiettivi posti per il 2010 a fronte di una qualità, snellezza e trasparenza dell'attività del Settore da più parti riconosciuta, in particolare dagli utenti cittadini e tecnici privati, anche se in condizioni di disagio strutturale di mezzi ed in parte di personale.

Si segnala infine, che il Comune di Cattolica risulta l'unico nella Provincia di Rimini ad avere concretamente concluso l'istruttoria del 3° condono edilizio e di quello ambientale (così come per le precedenti due sanatorie).

Per quanto attiene le **entrate** si registra:

- per gli **accertamenti** un **dato negativo** rispetto alle previsioni di inizio anno (€ 1.760.000 – € 1.482.029) pari ad € **277.971**
- per gli **incassi** un **dato negativo**, seppure lieve, rispetto alle previsioni iniziali (€ 1.760.000 – 1.749.239) pari ad € **10.761**

comunque inferiore a quello segnalato (€ 360.000 per gli accertamenti ed € 660.000 per gli incassi) con l'aggiornamento delle previsioni accertamenti/incassi, effettuato con nota prot. n. 24218 del 19/08/2010;
a seguito di variazione di bilancio approvata con deliberazione di C.C. n. 49 del 30/09/2010 è stato diminuito di € 314.190 l'accertamento di entrata relativo agli oneri di urbanizzazione (cap. 1013.001) portando il totale previsioni di accertamento entrate di competenza del Settore ad € **1.445.810**, pertanto a fine anno si registra:


· Comune di Cattolica · Settore Urbanistica · Ufficio Amministrativo ·
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) – TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741

- per gli **accertamenti** un **dato positivo** pari ad € **36.219** (€ 1.445.810 – 1.482.029);
- per gli **incassi** un **dato positivo** pari ad € **303.429** (€ 1.445.810 – 1.749.239)

evidenziando un notevole recupero negli ultimi mesi dell'anno, conseguente all'impegno straordinario profuso per garantire il rispetto del "Patto di Stabilità".

Le cause principali e non prevedibili sono da ricondurre alla contrazione generale dell'attività edilizia a seguito del perdurare ed acuirsi della crisi economica generale, nonché ad alcuni ritardi nell'attuazione delle previsioni di POC, in parte naturale conseguenza del periodo di stasi legato all'insediamento della nuova Amministrazione Comunale e dalle recenti vicende politiche che hanno portato al commissariamento del Comune.

In particolare, si è modificata la tipologia delle richieste con aumento delle DIA, da n. 214 a n. 283 (lavori di minore rilevanza e corrispondente entrata) rispetto ai permessi di costruzione, da n. 149 a n. 119 (interventi più significativi ed onerosi).


· Comune di Cattolica · Settore Urbanistica · Ufficio Amministrativo ·
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) – TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741

## 2. ATTIVITA' DI CARATTERE ORDINARIO

| PROCEDIMENTO | **2010** | 2009 | 2008 | 2007 | 2006 | 2005 | 2004 | Var. % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a) **DELIBERE** (di G.C. e C.C.+ Comm.) | **9** | 13 | 16 | 17 | 14 | 11 | 26 | - 30,7 |
| b) **DETERMINE DIRIGENZIALI** | **38** | 38 | 32 | 43 | 45 | 35 | 30 | 0 |
| c) **STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI** (PIP, P.P.Pubblici e Privati, Piani di Recupero, Varianti PRG, ecc.) | **4** | 5 | 2 | 7 | 3 | 0 | 6 | - 20,0 |

1) Approvazione 3^ Variante al RUE – Delibera C.C. n. 38 del 23/06/2010
2) Approvazione Classificazione Acustica Territorio Comunale – Delibera C.C. n. 19 del 14/04/2010
3) Deposito 03/06/2010 del PUA Comparto Diamante/Ospedale/Via Larga – Clementoni/Ercoles/Ulisse
4) Approvazione Regolamento attività rumorose in deroga – Delibera C.C. n. 29 del 20/05/2010

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| d) **PERMESSI DI COSTRUIRE/DIA** | | | | | | | | |
| - Domande presentate (159 Permessi + 298 DIA + 29 DIA Piano Casa + 38 Attività libera) | **524** | 412 | 431 | 404 | 508 | 463 | 449 | + 27,2 |
| - Sedute Conf. Serv. Edilizia Privata | **23** | 17 | 17 | 20 | 23 | 24 | 23 | + 35,3 |
| - Pratiche esaminate dalla Conf. Servizi Edilizia Privata compreso i riesami: n. 154 permessi n. 294 D.I.A. n. 3 pareri preventivi | **451** | 411 | 438 | 445 | 507 | 487 | 442 | + 9,7 |
| - Sedute Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio | **13** | 16 | 15 | 13 | 13 | 10 | 10 | - 18,7 |
| - Pratiche esaminate dalla C.Q.A.P. | **80** | 105 | 91 | 108 | 92 | 82 | 63 | - 23,8 |
| - Permessi di costruire rilasciati | **119** | 149 | 128 | 160 | 130 | 150 | 161 | - 20,0 |
| - DIA approvati | **283** | 214 | 249 | **nuovo** | **dato** | **rileva** | **to** | + 32,2 |
| - **Oneri** di urbanizzazione, costo costr. monetizzazioni, **accertati**/1.000 | **1.037** | 1.002 | 1.443 | 1.560 | 1.508 | 1.507 | 1.525 | + 3,5 |
| - **Sanzioni/Oblazioni** da permessi/1.000 | **172** | 187 | 94 | **nuovo** | **dato** | **rileva** | **to** | - 8,0 |
| - Pareri preventivi | **15** | 9 | 8 | 7 | 6 | 12 | 10 | + 66,7 |
| e) **MANUTENZIONI ORDINARIE** | **100** | 51 | 70 | 90 | 79 | 94 | 102 | + 96,0 |
| f) **ABITABILITA' E AGIBILITA'** | **66** | 70 | 47 | 72 | 70 | 53 | 56 | - 5,7 |
| - Sanzioni applicate | **13** | 13 | 7 | 7 | 3 | 3 | 9 | 0 |
| - Importo sanzioni **notificate**/1000 | **2,3** | 4,4 | 3,6 | 2,3 | 4,6 | 4,6 | 7 | - 47,7 |
| g) **ABUSIVISMO EDILIZIO** | | | | | | | | |
| - Abusi edilizi accertati | **3** | 8 | 10 | 8 | 4 | 3 | 21 | - 62,5 |
| - Ordinanze emesse (sospensioni, demolizioni, ecc.) | **7** | 14 | 14 | 8 | 15 | 18 | 35 | - 50,0 |
| - Sanzioni pecuniarie determinate | **12** | 13 | 8 | 9 | 7 | 27 | 18 | - 7,7 |
| - Importo sanzioni **notificate**/1.000 | **49** | 94 | 54 | 496 | 22 | 79 | 41 | - 47,9 |

h) **CONDONO EDILIZIO '85/'94**

L'istruttoria è stata completata: delle n. 2958 (L. 47/85) e n. 562 (L. 724/94) per un totale di n. **3520** pratiche, ne restano in sospeso n. **159** in quanto incomplete e non rilasciabili. Tutti gli oneri dovuti sono stati comunque incassati per un importo totale di € **2.685.000**.


· Comune di Cattolica · Settore Urbanistica · Ufficio Amministrativo ·
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) – TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741

| PROCEDIMENTO | **2010** | 2009 | 2008 | 2007 | 2006 | 2005 | 2004 | Var. % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| i) **CONDONO EDILIZIO 2003** | | | | | | | | |
| - Pratiche presentate (D.L. n. **14**) | **513** | 513 | 512 | | | | | |
| - Pratiche istruite di cui: | **513** | 513 | 449 | | | | | |
| - determinazioni emesse | **0** | 57 | 98 | 114 | 131 | 73 | 0 | 0 |
| - dinieghi notificati | **0** | 6 | 6 | 22 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| - pratiche archiviate | **0** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Permessi di costruire (Tot.n. **261**) | **21** | 28 | 47 | 94 | 52 | 19 | 0 | - 25,0 |
| - Contributi costruzione **incassati** /1.000 (Tot. da inizio istruttoria € **2.801.000**) | **32** | 258 | 331 | 682 | 688 | 419 | 391 | - 87,6 |
| - Diritti di segreteria **incassati**/1.000 (Tot. da inizio istruttoria € **212.000**) | **2** | 22 | 15 | 47 | 40 | 44 | 42 | - 90,9 |
| l) **PROGETTO SANZIONI DA CONDONO EDILIZIO** | | | | | | | | |
| - Pratiche esaminate | **6** | 8 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | - 25,0 |
| - Sanzioni **accertate**/1.000 | **173** | 111 | 318 | 0 | 0 | 0 | 0 | + 55,9 |
| m) **CERTIFICATI VARI** | | | | | | | | |
| - Destinazione urbanistica e analoghi | **56** | 66 | 54 | 72 | 76 | 55 | 66 | - 15,1 |
| - Destinazioni d'uso e autocertificaz. | **64** | 58 | 52 | 73 | 61 | 65 | 65 | + 10,3 |
| - Frazionamenti | **23** | 16 | 26 | 26 | 18 | 27 | 25 | + 43,7 |
| - Ricongiungimenti familiari | **260** | 258 | 200 | 170 | 85 | 67 | 54 | + 0,8 |
| - Atti di compravendita | **0** | 0 | 2 | 2 | 36 | 35 | 31 | 0 |
| TOTALE | **403** | 398 | 334 | 343 | 276 | 194 | 175 | + 1,3 |
| n) **AUTORIZZAZIONI L.R. 30/2000 (TELEFONIA MOBILE)** | **0** | 3 | 2 | 7 | 5 | 4 | 3 | 0 |
| o) **DELEGA L.R. 3/99 (Ex G. Civile)** | | | | | | | | |
| - Registrazioni | **85** | 107 | 97 | 100 | 115 | 114 | 115 | - 20,6 |
| - Avvenuti depositi/Autorizzazioni | **85** | 101 | 86 | 92 | 107 | 105 | 110 | - 15,8 |
| - Autorizzazioni e Conformità | **9** | 12 | 9 | 5 | 4 | 3 | 6 | - 25,0 |
| - Denunce L. 1086/71 | **40** | 71 | 51 | 51 | 60 | 62 | 72 | - 43,7 |
| p) **INSEGNE** | | | | | | | | |
| - Domande presentate (Tot. 2360) | **87** | 99 | 76 | 123 | 120 | 130 | 161 | - 12,1 |
| - Autorizzazioni rilasciate (Tot. 1805) | **84** | 92 | 71 | 112 | 107 | 125 | 150 | - 8,7 |
| - Pratiche diniegate (Tot. 128) | **3** | 5 | 4 | 5 | 8 | 5 | 10 | - 40,0 |
| - Richieste integrazioni sospese | **0** | 2 | 1 | 6 | 5 | 3 | 6 | 0 |
| - Rinnovi insegne | **130** | 110 | 110 | 106 | 105 | 120 | 150 | + 18,2 |
| q) **RILASCIO COPIE ATTI** | **306** | 199 | 155 | 132 | 126 | 0 | 0 | + 53,8 |
| - cittadini, tecnici, legali, ecc. | **266** | 165 | 139 | 93 | 80 | 0 | 0 | + 61,2 |
| - consiglieri comunali | **40** | 34 | 16 | 39 | 46 | 0 | 0 | + 17,6 |
| r) **TRASFORMAZIONI PEEP DIRITTO PROPRIETA'** | **10** | 7 | 6 | 9 | 0 | 0 | 0 | + 42,9 |
| - somma **accertata**/1.000 | **50** | 36 | 35 | 71 | 0 | 0 | 0 | + 38,9 |


· Comune di Cattolica · Settore Urbanistica · Ufficio Amministrativo ·
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) – TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741

PROCEDIMENTO

s) **CAMBIO DESTINAZIONE ALBERGHI**

Il cambio di destinazione degli alberghi, da strutture turistico-ricettive a residenza e commerciale/direzionale si concretizza, in prima fase, per effetto della L.R. 28/90 (ex legge Chicchi) che prevedeva l'individuazione delle "strutture marginali" vocate a tale operazione.
A livello comunale l'efficacia della L.R. 28/90 si è conclusa con l'adozione della Variante Generale al P.R.G., il 29/11/1995, che ne recepiva i contenuti principali ed individuava esplicitamente gli alberghi "marginali".
Successivamente, con variante al P.R.G. approvata il 21/03/2001, è stato introdotta la possibilità della pubblicazione periodica (con scadenza annuale) di un bando per l'individuazione di quelle strutture che rientrano nei parametri e criteri predefiniti per testimoniare la "marginalità" degli alberghi.
L'effetto congiunto delle varie normative descritte e dei tre bandi pubblicati (1998, 2002 e 2006) ha determinato, in circa 20 anni, l'autorizzazione al cambio di destinazione di **70 strutture su di un totale di n. 324 esercizi esistenti al 1990**.
Tale numero si avvicinava alla quota "fisiologica" stimata (20%) delle strutture ricettive che per le loro caratteristiche intrinseche e per la situazione del mercato non potevano competere e continuare la loro attività produttiva.
La sintesi di tutte le trasformazioni effettuate sino al 31/12/2010, è così riassumibile:

| | |
|---|---|
| N° concessioni rilasciate | **51** |
| N° stanze albergo trasformate | **1333** |
| N° nuovi appartamenti | **499** |
| N° nuovi spazi commerciali/direzionali | **19** |
| N° posti auto creati | **440** |
| N° posti auto acquistati | **87** |
| Importo posti auto monetizzati | € **555.021,00** circa |
| Importo oneri urbanizzazione incassati | € **2.086.350,00** circa |

Dei 21 alberghi ammessi al cambio di destinazione con i tre bandi del 1998, 2002 e 2006, si rileva che n. 7 strutture sono ancora in funzione (Hotel Mirco, Residence Elena, Hotel Berlino, Hotel Tres Jolie, Hotel Souvenir, Hotel Alba, Hotel Miramare ).
Con l'approvazione del PSC e RUE, in data 20/07/2007, si deve ritenere conclusa la possibilità di ulteriori cambi di destinazione che possono essere previsti ed adeguatamente normati solo nel successivo Piano Operativo Comunale che è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 21/04/2009.
Nel POC si prevede la possibilità di cambio di destinazione di ulteriori n. 20 strutture (Rosemarie, Gioia Marina, Roberta, Ideale, Serenissima, Sporting, Amoha, K2, Diamante, Lisboa, Oasi, Arno, Labrador, Embassy, Villa Ombrosa, Cristallo, La Pergola, Mirò, Lena, Medusa) a condizioni volumetriche ed economiche notevolmente più penalizzanti rispetto alla precedente norma e con accordi con il Comune che individuano l'interesse pubblico all'intervento.
Al momento sono pervenute alcune richieste di attuazione del cambio d'uso, a livello di parere preventivo, ma non sono stati rilasciati permessi edilizi.

Le strutture operanti al 31/12/2010 risultano, dai dati forniti dall'Ufficio Licenze, n. **254** (n. 224 stagionali e n. 30 annuali) di cui una parte (n. 10) oggetto della citata autorizzazione alla trasformazione.


· Comune di Cattolica · Settore Urbanistica · Ufficio Amministrativo ·
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) – TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741

## 2.1 CONSUNTIVO CONDONI EDILIZI (istruttoria completata)

### 1° CONDONO L. 47/85

**TOTALE PRATICHE DI CONDONO (presentate )** **2958** (tutte istruite)

| | |
|---|---|
| - Concessioni non rilasciate | 69 |
| per: | |
| - attesa versamento oblazione allo Stato | 10 |
| - attesa integrazione documenti | 59 |

**ENTRATA ACCERTATA per condoni definiti € 1.502.202,00**
**MEDIA A PRATICA € 508,00**

### 2°CONDONO L. 724/94

**TOTALE PRATICHE DI CONDONO (presentate)** **562** (tutte istruite)

| | |
|---|---|
| - Concessioni non rilasciate | 90 |
| per: | |
| - attesa versamento oblazione allo Stato | 37 |
| - attesa integrazione documenti | 53 |

**ENTRATA ACCERTATA per condoni definiti € 1.183.750,00**
**MEDIA A PRATICA € 2.106,00**

### 3°CONDONO L. 326/03 e L.R. 23/04

**TOTALE PRATICHE DI CONDONO** **513** (tutte istruite)

| | |
|---|---|
| - Concessioni non rilasciate | 198 |
| per: | |
| - attesa versamento oblazione allo Stato | 50 |
| - attesa integrazioni documenti | 148 |

### PRATICHE CONDONO AMBIENTALE L. 30/2004 **22** (tutte istruite)

**ENTRATA ACCERTATA per condoni definiti € 3.013.405,00**
**MEDIA A PRATICA € 5.632,00**

**ENTRATE COMPLESSIVE ACCERTATE DAI CONDONI '85/'94/'04/AMBIENTALE**
**€ 5.699.357,00**


· Comune di Cattolica · Settore Urbanistica · Ufficio Amministrativo ·
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) – TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741

## 3.1 CONSUNTIVO ECONOMICO 2010

## A) ENTRATE

| Capitolo | Incassati | Previsione Urbanistica 2010 | Bil. Prev. Approvato e/o variaz. | Accertati | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| **1013.1** Contributo di costruzione permessi di costruire | 1.266.950,92 | 1.400.000 | 1.400.000 (- 314.190)* Nota 1 | 852.724 + 184.481 (demanio) | |
| **TOTALI** | **1.266.950,92** | **1.400.000** | **1.085.810** | **1.037.205** | **- 48.605** |
| **1013.2** Introiti da sanzioni/condono: | | 200.000 | 310.000 | | |
| Acc. Condono edilizio | 31.672,81 | | | 0 | 0 |
| Acc. Sanzioni Urbanistiche<br>da pratiche € 171.802<br>da abusi € 49.029<br>da abitabilità € 2.310 | 230.361,90 | | | 223.141 | |
| Acc. Sanzioni da condono | 152.926,20 | | | 173.400 | |
| **TOTALI** | **414.996,91** | **200.000** | **310.000** | **396.541** | **+ 86.541** |
| **300.2** Diritti di Segreteria: | | 50.000 | 50.000 | | |
| Acc. da condono edilizio | 1.800,00 | | | 0 | |
| Acc. da abitabilità | 7.286,84 | | | 7.287 | |
| Acc. da CDU | 1.445,92 | | | 1.446 | |
| Acc. da pratiche edilizie/DIA | 56.758,32 | | | 39.550 | |
| **TOTALI** | **67.291,08** | **50.000** | **50.000** | **48.283** | **- 1.717** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTALE ONERI-SANZIONI-DS** | **1.749.238,91** | **1.650.000** | **1.445.810** | **1.482.029** | **+ 36.219** |

*** Nota 1**: Importo diminuito a seguito di variazione di Bilancio approvata con deliberazione di C.C. n. 49 del 30/09/2010.


· Comune di Cattolica · Settore Urbanistica · Ufficio Amministrativo ·
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) – TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741

## B) USCITE

| Capitolo | Stanziam. | Impegni/ Buoni d'ordine | Liquidati | Dispon. |
|---|---|---|---|---|
| **90.006** – Gettoni di presenza componenti CQAP | 2.000,00<br>+ 3.400,00<br>=======<br>5.400,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 500,00 |
| **4020.000** – Acquisto materiale tecnico urbanistica | 9.000,00<br>- 400,00<br>=======<br>8.600,00 | 3.820,22 | 3.820,22 | 4.779,78 |
| **4030.002** – Incarichi Professionali, Consulenze:<br>- Arch. Denicolò Eleonora € 3.672,00<br>- Arch. Mancini Adele € 5.875,20 | 10.000,00 | 9.547,20 | 9.547,20 | 452,80 |
| **4030.004** – Spese Postali Urbanistica | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0 |
| **4080.001** - Rimborsi oneri di concessione | 20.000,00 | 14.412,86 | 14.412,86 | 5.587,14 |
| **6837.002** Devoluzione quota oneri urbanizzazione secondaria alle Istituzioni di Culto | 13.954,00 | 13.839,00 | 13.839,00 | 115,00 |
| **TOTALE COMPLESSIVO** | **60.454,00** | **49.019,28** | **49.019,28** | **11.434,72** |


· Comune di Cattolica · Settore Urbanistica · Ufficio Amministrativo ·
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) – TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741

## 3.2 BILANCIO PREVENTIVO 2011

## A) ENTRATE

| Capitolo | Proposta Urbanistica | Bilancio Approvato |
|---|---|---|
| **1013.001** Contributi per oneri di urbanizzazione | 1.000.000 | 1.000.000 |
| **1013.002** Entrate da sanzioni e condono | 200.000 | 200.000 |
| **300.002** Diritti di Segreteria | 50.000 | 50.000 |
| **300.000** Diritti sopralluogo tecnico abitabilità | 2.500 | 2.500 |
| **234.000** Contributi abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 | 7.000 | 7.000 |
| **830.000** Proventi da alienazione diritti aree PEEP | 30.000 | 0 |
| **TOTALI** | **1.289.500** | **1.259.500** |

## B) USCITE

| Capitolo | Proposta Urbanistica | Bilancio Approvato |
|---|---|---|
| **90.006** Gettoni di presenza componenti CQAP | 4.000 | 4.000 |
| **4020.000** Spese Varie Urbanistica (comprensivo di € 1.000 da assegnare all'ufficio Economato per spese dirette) | 10.000 | 7.000 |
| **4030.002** Incarichi Professionali e Consulenze | 12.500 | 4.000 |
| **4030.004** Spese Postali Urbanistica | 2.500 | 2.500 |
| **4080.001** Rimborsi oneri permessi di costruire | 25.000 | 25.000 |
| **4150.002** Contributi per realizzazione opere abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 | 7.000 | 7.000 |
| **6837.002** Devoluzione quota oneri urbanizzazione secondaria alle Istituzioni di Culto | 15.000 | 16.714 |
| **TOTALI** | **76.000** | **66.214** |

## 3.3. RIEPILOGO ENTRATE ACCERTATE ONERI URBANIZZAZIONE, COSTO DI COSTRUZIONE SANZIONI, CONDONO E DIRITTI SEGRETERIA DAL 1991 AL 2010

| 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.222.000 | 1.235.000 | 1.170.000 | 957.000 | 1.719.000 | 1.524.000 | 550.000 |

| 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 694.000 | 1.370.000 | 1.129.000 | 1.171.000 | 1.554.000 | 1.291.000 | 1.915.000 |

| 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | **2010** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.971.000 | 2.242.000 | 2.806.000 | 2.522.000 | 1.882.574 | **1.482.029** | |


· Comune di Cattolica · Settore Urbanistica · Ufficio Amministrativo ·
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) – TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741

## 4. MANSIONI E CARICHI DI LAVORO

**N. 1 DIRIGENTE**
**Arch. Daniele Fabbri**

| UFFICIO PIANIFICAZIONE ED ATTUAZIONE URBANISTICA | UFFICIO EDILIZIA PRIVATA ED ABUSIVISMO | UFFICIO AMMINISTRATIVO |
|---|---|---|
| n. 1 Istruttore Direttivo D.4 (Arch. Luca Gamucci) | n. 1 Istruttore Direttivo D.4 (Geom. Paolo Turrini) | n. 1 Istruttore Direttivo D.3 (Rag. Claudia Livi) |
| n. 1 Istruttore Direttivo D.2 (Geom. Giuliana Sabatini) | n. 1 Istruttore Tecnico C.1 (Geom. Alessandro Mini) | n. 1 Collab. Amministrativo B.3 (D.ssa Silvia Giustini) |

**Arch. Daniele Fabbri – Dirigente (attualmente in part-time presso il Comune di Rimini per n. 27 ore settimanali)**

E' direttamente responsabile della GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE del Servizio, del rapporto con l'Amministrazione Comunale e della rappresentanza di essa verso l'esterno, così come individuato nello statuto comunale con specifico riferimento agli artt. 83 e 84.

Inoltre, progetta e redige, su richiesta dell'Amministrazione ed attivando le collaborazioni opportune, PIANI URBANISTICI e PROGETTI DI ARREDO URBANO e di OPERE PUBBLICHE anche di carattere intersettoriale e con coordinamento di vari servizi dell'Ente, nonché coordina e dirige la realizzazione degli interventi che rientrano nei "Progetti Complessi" in base alla determina sindacale n. 2 del 26/02/2002.

A partire dal 04/08/2009 con delibera di Giunta Comunale n. 108, sono stato nominato Dirigente del Settore LL.PP., Ambiente, Patrimonio, riunificato con l'Edilizia Privata/Urbanistica in unico settore (n. 2).

Tale organigramma e mansioni sono state confermate con l'approvazione del nuovo assetto macrostrutturale dell'Ente (atto G.C. n. 197 del 30/12/2009) con l'aggiunta delle competenze relative alle "Società Partecipate".

**Geom. Paolo Turrini – Istruttore Direttivo**

1) Abitabilità/Agibilità: sopralluogo e rilascio certificato
2) Abusivismo Edilizio: controllo e repressione delle attività illecite in raccordo con le competenze trasferite al Comando Vigili Urbani
3) Adempimenti aree PEEP: trasformazione in diritto di proprietà del diritto di superficie e conguagli
4) Contributi oneri di urbanizzazione secondaria alla Chiesa Cattolica
5) Sopralluoghi esterni verifica cantieri (di inizio e fine lavori, controlli ordinari di cantiere, abusi edilizi, ecc)
6) Predispone schemi di delibera, determine, risposte e rapporti con il pubblico e tecnici per le materie di competenza


· Comune di Cattolica · Settore Urbanistica · Ufficio Amministrativo ·
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) – TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741

7) Gestione toponomastica (in raccordo con il SIT e l'Anagrafe, in base alle determinazioni approvate con apposita delibera del gruppo di lavoro interessato)
8) Deposito e gestione archivio catastale ed atti notarili, certificazioni varie di competenza (frazionamenti, IVA, conformità atti d'archivio, certificati destinazione d'uso)
9) Referente per lo Sportello Unico Attività Produttive

**Geom. Alessandro Mini – Istruttore Tecnico**

1) Sopralluoghi di inizio lavori, DIA, con stesura di eventuali verbali, in raccordo con il Vigile Edilizio ed in collaborazione con il responsabile Geom. Turrini
2) Funzioni delegate L.R. 3/99 in materia sismica: Denunce di deposito L. 64/74, Denunce L. 1086/71, Rilascio autorizzazioni e conformità, Procedure per il sorteggio, ecc.
3) Gestione Regolamento Insegne
4) Certificati per ricongiungimenti familiari extracomunitari
5) Ufficio Casa – ACER
6) Predispone schemi di delibera, ordinanze e risposte, rapporto con il pubblico e tecnici sulle materie di competenza

**Arch. Luca Gamucci - Istruttore Direttivo**

1) Collabora con il Dirigente per la redazione di piani e studi urbanistici e di viabilità, progetti di arredo urbano e vari
2) Istruttoria strumenti urbanistici: istruttoria preliminare, delibere di adozione, deposito, pubblicazione, controdeduzioni, approvazione, ecc.; raccordo con organi amministrativi ed enti esterni competenti
3) Predispone schemi di delibera, ordinanze e risposte, rapporto con il pubblico e tecnici sulle materie di competenza
4) Redige i certificati di destinazione urbanistica
5) Gestisce l'archivio cartografico del PRG/PSC/POC e dei piani particolareggiati di attuazione
6) Redige in generale, gli elaborati grafici di competenza del Servizio e gestisce il sistema grafico su Auto Cad
7) Referente settore Urbanistica per "telefonia" e "questioni ambientali"
8) Presa in carico aree pubbliche per la quota di competenza.

**Geom. Giuliana Sabatini – Istruttore Direttivo**

1) Istruisce e referta le pratiche per la Commissione Edilizia per la parte relativa alla corrispondenza con la normativa comunale, regionale e nazionale, vigente
2) Predispone schemi di delibera, pareri sulle materie di competenza e/o su richiesta del Dirigente
3) Cura il rapporto con il pubblico ed i tecnici, rilascia i certificati e risposte ai cittadini/utenti nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze
4) Collabora con Turrini per la gestione delle pratiche da inoltrare allo Sportello Unico Attività Produttive
5) Elabora conteggi relativi agli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione (Legge 10/77) sui permessi edilizi da rilasciare e predispone le notifiche dei pareri favorevoli di Commissione Edilizia
6) Rimborso oneri di concessione
7) Coordinamento tecnico attività Condono Edilizio


· Comune di Cattolica · Settore Urbanistica · Ufficio Amministrativo ·
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) – TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741

**Rag. Claudia Livi - Istruttore Direttivo Amministrativo**

1) Responsabilità amministrativo/contabile e rapporti con Ufficio Ragioneria (liquidazioni fatture, redazione buoni d'ordine d'acquisto, monitoraggio andamento bilancio, ecc. ...)
2) Predispone schemi di delibera sulle materie di competenza (personale, consulenze esterne e/o professionali, bilancio, ecc.) e/o su richiesta del Dirigente
3) Rapporti con Ufficio Protocollo rivestendo la figura di "smistatore urbanistica" per la gestione de protocollo informatico e quindi assegnazione informatizzata e distribuzione della posta ai vari responsabili su indicazione del Dirigente
4) Segreteria dei rapporti tra il Servizio, G.M. e C.C.
5) Registrazione e numerazione informatizzata pratiche edilizie (Permessi e DIA)
6) Gestione corrispondenza ufficiale ed esterna e segreteria
7) Convocazione Commissari C.Q.A.P. e pubblicazione verbali dei lavori (CQAP e Conferenza Servizi Edilizia Privata)
8) Tenuta registro contratti del Settore

**D.ssa Silvia Giustini – Collaboratore professionale**

1) Gestione dell'archivio generale del servizio (ricerca precedenti di archivio, sistemazione notifiche ed integrazione pratiche);
2) Acquisizione posta al Protocollo;
3) Iter amministrativo pratiche edilizie e loro rilascio (permessi di costruire, autorizzazioni, DIA, ecc.);
4) Svincolo fidejussioni;
5) Statistiche ISTAT;
6) Risposte e rapporto con il pubblico e tecnici per le materie di competenza
7) Lavoro di segreteria delle Commissioni Edilizie ed elaborazione informatizzata verbali

**NB:** A seguito di accordo con il Settore P.M., ed in conseguenza del pensionamento di precedenti figure professionali, dal mese di ottobre 2006 collabora part-time (24 ore settimanali) con il Settore il **Vigile** addetto alla **squadra edilizia, Stefano Magnani**, per le funzioni di controllo esterno, verifiche inizio e fine lavori, sopralluoghi vari, ecc.


· Comune di Cattolica · Settore Urbanistica · Ufficio Amministrativo ·
Piazza Roosevelt, 5 - 47841 CATTOLICA (RN) – TEL. 0541/966734 - FAX 0541/960793-966741

# RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI

# PROGRAMMI ANNO 2010
# AL 31/12/2010

## SETTORE: 3

## DIRIGENTE RESPONSABILE

## DOTT. F. Rinaldini

**elenco dei servizi gestiti:**

1) **Pubblica Istruzione**
2) **Servizi Demografici**
3) **Servizi Sociali**
4) **Manifestazioni- Sport**

# SERVIZIO: Pubblica Istruzione

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIU-RIDICA | CAT. ECO-NOMICA |
|---|---|---|---|
| Bucchi Cleofe | Funzionario Contabile | D3 | D5 |
| Mulazzani Stefania | Funzionario Amministrativo | D3 | D5 |
| Tomassin Donatella | Pedagogista 6/14 fino al 11/11/2010 | D3 | D6 |
| Imola Irene | Istruttore Amministrativo | C1 | C5 |
| Mara Grandi 30% | Dietista | C1 | C4 |
| Belemmi Valeria | Educatrice laboratorio attività espressive | C1 | C2 |
| Conti Ivana | Educatrice | C1 | C4 |
| Fabbri Alida | Educatrice | C1 | C4 |
| Ugolini Elisabetta 83,33% | Educatrice | C1 | C1 |
| Piolanti A. Maria | Educatrice | C1 | C4 |
| Giommi Micaela 83,33% | Educatrice | C1 | C1 |
| Tonti Mirella 83,33% | Educatrice | C1 | C1 |
| Del Prete Erika 83,33 | Educatrice | C1 | C1 |
| Grossi Franca | Educatrice | C1 | C4 |
| Severi Cosetta | Educatrice | C1 | C4 |
| Tura Virginia | Educatrice | C1 | C4 |
| Fabbri Daniela 83,33% | Educatrice | C1 | C1 |
| Brizi Roberta | Educatrice | C1 | C4 |
| Maestri Rosanna | Educatrice | C1 | C4 |
| Della Pasqua Claudia 83,33% | Educatrice | C1 | C1 |
| Bernardini Barbara 83,33% | Insegnante | C1 | C1 |
| Fraternali Carla | Insegnante | C1 | C4 |
| Fraternali Mara 83,33% | Insegnante | C1 | C1 |
| Benvenuti Giovanna | Insegnante | C1 | C4 |
| Perazzini Rossella | Insegnante | C1 | C4 |
| Savini B. Cristiana 83,33% | Insegnante | C1 | C1 |
| Macaluso Adriana | Insegnante | C1 | C4 |
| Palmieri Liliana | Insegnante in servizio fino al 30/06/2010 | C1 | C4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Giannei Catia 83,33% | Insegnante | C1 | C1 |
| Ercoles Marina | Insegnante | C1 | C4 |
| Romani Celestina | Insegnante | C1 | C4 |
| Ercoles Tulia | Insegnante | C1 | C4 |
| Fabbri Gigliola | Cuoca | B3 | B4 |
| Paoletti Paola | Cuoca | B3 | B3 |
| Zazzaroni Anna | Cuoca in servizio fino al 30/11/2010 | B3 | B3 |
| Girometti Lidya 50% | Esecutore Cuoco | B3 | B4 |
| Galanti Flavio | Esecutore Tecnico Laboratorio Att. Espressive | B3 | B5 |
| Dini Maurizio | Autista Scuolabus | B3 | B5 |
| Marini Rosella | Esecutore Tecnico | B1 | B4 |
| Pirani Luigina | Esecutore Tecnico | B1 | B3 |
| Melucci Viviana | Esecutore Tecnico | B1 | B4 |
| Foschi Arianna | Esecutore Tecnico | B1 | B1 |
| Carciani Veronica | Esecutore Tecnico | B1 | B1 |
| Barilari A.Maria | Esecutore Tecnico | B1 | B4 |
| Arces Angela | Esecutore Tecnico | B1 | B1 |
| Gentile Anna | Esecutore Tecnico | B1 | B1 |
| Del Prete Goretta | Esecutore Tecnico | B1 | B4 |
| Tecchi Tiziana | Esecutore Tecnico | B1 | B3 |
| Fanelli Lidia | Esecutore Tecnico | B1 | B1 |
| Hayworth Rosa 50% | Esecutore Tecnico | B1 | B1 |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

Per il **Nido di Infanzia tradizionale** è stata completata l'organizzazione logistica degli spazi esterni ed interni con acquisto di piccoli elementi di arredo e ludici. Si è provveduto, inoltre, a dotare la cucina delle attrezzature mancanti e piccole-grandi stoviglie necessarie alla produzione di pasti. Conclusi gli acquisti di cancelleria e mobilio , per le varie sezioni. La documentazione delle attività didattiche è stata regolarmente effettuata dalle insegnanti e in alcune occasioni particolari sono state realizzate documentazioni grafiche, fotografiche e video tali da poter essere presentate anche ai genitori. I bambini iscritti al nido tradizionale sono divisi in cinque sezioni (lattanti, piccoli, medi, grandi, piccoli-bis). Per quanto riguarda l'anno scolastico 2009/10 al 30/06/2010 i bambini frequentanti il nido tradizionale erano n.80 al 31/12/2010 sono 78 con una media di frequentanti di n. 60 bambini. La domanda è stata soddisfatta al 100%. Gli indicatori di risultato attesi sono stati rispettati. Nel mese di febbraio 2011 partirà la nuova campagna delle iscrizioni per l'anno scolastico 2011/2012, e quella per il periodo estivo relativo ai mesi di luglio e di agosto 2011 gli inserimenti come sempre avranno luogo a settembre per l'annuale e per l'estivo accederanno unicamente i bambini già frequentanti il servizio.Per il nido tradizionale e i servizi integrativi spazio giochi e nido aperto ogni anno vengono stanziati dalla Provincia, a seguito di richiesta del servizio P.I., tramite l'osservatorio scolastico della Provincia di Rimini contributi per il

funzionamento previsto nella delibera di Consiglio Regionale n 646/2005.

L'organizzazione del servizio integrativo, **Spazio bambini gioco e accoglienza,** permette di venire incontro sia alle domande delle famiglie presentate per lo specifico servizio che alle domande inevase per il nido tradizionale ed è sfruttato al massimo il suo potenziale di accoglienza stabilito in 32 bambini (divisi in due sezioni: una di 24 bambini dai 19 ai 36 mesi e una di 8 bambini dai 12 ai 24 mesi. In questo modo si è potuto andare incontro alle diverse esigenze dell'utenza ed eliminare eventuali liste di attesa del nido tradizionale. Alla fine dell'anno scolastico (30/06/2010) i bambini frequentanti erano 32, la domanda è stata soddisfatta al 100%. Alla ripresa dell'anno scolastico (14/09/2010) la frequenza media dei bambini è stata di n. 30 fino al 31/12/2010. Gli indicatori di risultato sono stati rispettati .. Per il periodo estivo, vista l'esperienza positiva dell'anno precedente, sono stati ammessi al servizio solo i bambini già frequentanti. Il servizio è stato attivato con le modalità previste dalla normativa vigente e la domanda è stata soddisfatta al 100% per quanto riguarda l'anno 2010 il servizio è affidato alla Soc. Coop. Mary Poppins s.r.l. Nel mese di febbraio 2011 partirà la nuova campagna delle iscrizioni per l'anno scolastico 2011/2012, che avrà inizio nel mese di settembre, e quella per il periodo estivo relativo ai mesi di luglio e di agosto 2011

Per il servizio integrativo **Nido aperto – Centro bambini genitori** Il servizio è stato attivato con le modalità previste dalla normativa vigente e la domanda è stata soddisfatta al 100% per quanto riguarda l'anno scolastico 2009/10. Il servizio, affidato alla Soc. Coop. Mary Poppins s.r.l. è stato attivato per 3 giorni settimanali dal mese di novembre 2009 fino al 30 aprile 2010, per poi ricominciare a novembre 2010 terminerà in maggio 2011. La frequenza media mensile è stata di n. 10 bambini, quindi in linea con le previsioni iniziali. La frequenza negli ultimi due esercizi si sta assestando su un numeri di bambini inferiore rispetto alle precedenti gestioni a causa dell'apertura di servizi similari nei comuni limitrofi, per cui sono diminuite le iscrizioni dei bambini non residenti. Gli indicatori di risultato sono stati rispettati.

Il servizio **Scuole dell'infanzia** nel primo semestre dell'anno finanziario in corso si è svolto come programmato nel Peg 2010. Nell'anno scolastico 2009/2010, sono stati iscritti nelle scuole dell'infanzia comunali n. 178 bambini di cui n. 101 presso la Scuola Infanzia Ventena (4 sezioni) e n. 77 presso la Scuola Infanzia Torconca ( 3 sezioni). Al 14/09/2010 con la ripresa dell'anno scolastico, causa un esubero di domande rispetto all'offerta delle scuole Infanzia sia Comunali che Statali si è provveduto ad aprire una nuova microsezione di n. 8 bambini, presso la scuola infanzia Torconca, per tale sezione si è chiesto il contributo provinciale riferito alla spesa del personale. Gli indicatori di risultato sono stati rispettati. Per il periodo estivo, sono stati ammessi al servizio solo i bambini già frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali; gli iscritti al periodo estivo n. 199 bambini, divisi in 7 sezioni. E' stata confermata la riduzione dell'orario di apertura pomeridiano alle ore 16,30. per il servizio sono stati utilizzati solo i 2 plessi comunali Ventena e Torconca, con la giornata del sabato, gestita in modo di accettare chi ha effettivamente bisogno. Entro il mese di agosto si sono conclusi i progetti di qualificazione scolastica , sostenuti da contributi provinciali, che nel mese di ottobre/novembre sono stati rendicontati. Nel mese di gennaio 2011 partirà la nuova campagna delle iscrizioni per l'anno scolastico 2011/2012, e quella per il periodo estivo relativo ai mesi di luglio e di agosto 2011 gli inserimenti come sempre avranno luogo a settembre per l'annuale e per l'estivo accederanno unicamente i bambini già frequentanti il servizio.

**I centri estivi** per i bambini della scuola dell'obbligo sono stati organizzati tramite concessione di contributo ai soggetti richiedenti, che organizzano la gestione ( Soc Coop Mary Poppins, Coop Il Maestrale, Circolo Nautico Cattolica). I Centri estivi si propongono di offrire un servizio di carattere educativo-ricreativo nel tempo extra scolastico, venendo incontro alle esigenze dei genitori che svolgono lavoro stagionale legato all'afflusso turistico. Tutti i bambini residenti e non, nella fascia di età tra 6 e 14

anni, possono usufruire di questo servizio che comprende uscite didattiche giornaliere e corsi di carattere artistico, sportivo e culturale. Il servizio è svolto da Cooperative e Associazioni/Circoli che operano da anni nel territorio con la supervisione del Servizio Pubblica Istruzione.

Per il **Trasporto scolastico** si utilizza un autista di ruolo e due a tempo determinato, assunti dalla vigente graduatoria del concorso per Autista di Scuolabus. Si è provveduto ad espletare, senza disservizi o reclami da parte dell'utenza, il servizio tradizionale di trasporto degli alunni da casa a scuola e viceversa, i servizi diversi che si svolgono nell'arco della mattinata e primo pomeriggio, quali le attività di piscina e palestra laboratori ed altro, all'interno del comune e le uscite didattiche fuori del territorio comunale, richieste dalle scuole del territorio. Nel periodo estivo vengono effettuati i trasporti necessari al funzionamento dei Centri Estivi.. Gli indicatori di risultato sono stati rispettati.

Il **Sostegno all'autonomia scolastica. Interventi a favore delle Istituzioni Scolastiche, p**er tali interventi si fa riferimento agli accordi di programma vigenti di cui alle delibere di riferimento per l'Istituto Comprensivo e il Circolo Didattico di Cattolica, accordi che sono stati attuati. Per l'Istituto Maestre Pie di Cattolica, al fine di sostenere le sezioni della scuola materna e le cinque classi della scuola primaria. Il T.U. - Dlg. n. 297/94 – definisce le competenze dei comuni in materia di edilizia nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di I grado e prevede a carico dei Comuni stessi gli oneri relativi agli arredi e le attrezzature. Sono, altresì, a carico del Comune le utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria. Nel territorio comunale sono funzionanti n. 3 plessi di Scuole Primarie(di cui uno in convenzione con il Comune di San Giovanni in M.), n. 1 Scuola Secondaria , 1 Scuola primaria Privata Paritaria. L'Ufficio P.I. Provvede direttamente o in sinergia con altri settori alla fornitura degli arredi e attrezzature, stampati, contributi per qualificazione scolastica, secondo priorità individuate dai Dirigenti e compatibilmente con le risorse di bilancio.

Il sostegno al **Diritto allo studio** si è concretizzato al 30.12.2010 come segue:

a) nell'erogazione dei contributi, per il contributo libri scolastici, come da legge regionale erogati tramite la provincia di Rimini alle famiglie che ne certificano la necessità, nella distribuzione dei contributi alle famiglie e nella elaborazione delle domande pervenute nel mese di ottobre 2010 per il prossimo anno scolastico

b) per l'anno scolastico 2010 si è provveduto agli adempimenti relativi alla elaborazione delle domande e relativa erogazione delle Borse di studio per le scuole secondarie di primo grado

c) nel sostegno ed integrazione di alunni diversamente abili (certificati dalla competente A.u.s.l.- vedasi accordi di programma con istituzioni Scolastiche), nella fornitura gratuita a carico dell'Assessorato P.I. dei libri di testo, come da decreto ministeriale. Per quanto attiene il diritto allo studio per gli alunni diversamente abili occorre seguire una procedura di certificazione ed inserimento (tramite l'osservatorio della provincia di Rimini) di tutti i bambini residenti che frequentano le varie istituzioni scolastiche, per poter effettuare il Tavolo tecnico di lavoro ed accedere così ai contributi Regionali,. Gli indicatori di risultato sono stati rispettati.

Il **Laboratorio di educazione all'immagine** ha portato a termine i programmi di qualificazione scolastica prefissati per l'a.s. 2009/10, compresi tutti i progetti presentati in Provincia e messi in rete con le scuole cittadine e non, al fine dell'ottenimento dei contributi sulla base delle leggi regionali vigenti. Per la maggior parte le attività si autofinanziano con i contributi che provengono dalla presentazione e messa in rete dei progetti, che sono tutti riscuotibili come da accertamenti assunti dalle rispettive determine dirigenziali. Gli indicatori di risultato sono stati rispettati.

Il progetto **Acquaticità** è realizzato per dar modo ai bambini frequentanti le scuole dell'obbligo sul territorio comunale, di fruire in maniera gratuita di n. 8 ingressi in piscina con istruttori specializzati. Questa attività ricade all'interno dell'orario scolastico e i ragazzi vengono trasportati dai pulmini in servizio presso la P.I. per cui evita ai genitori spostamenti pomeridiani. Inoltre dal mese di ottobre al mese di maggio il servizio ha dato accesso a corsi di aquaticità gratuiti per le scuole Infanzia 3/6 anni e per i bambini residenti nel comune di Cattolica nella fascia di età 3 mesi 3 anni. Il progetto stato concluso positivamente entro i termini previsti.

Sono state inserite nel **Portale della Pubblica Istruzione,** sul sito internet del Comune di Cattolica, nello spazio dedicato alla Pubblica istruzione, le informazioni relative alle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale. Per le scuole a gestione comunale sono state inserite tutte le notizie specifiche attinenti il servizio, le iscrizioni e la relativa modulistica, la programmazione delle diverse attività, i piani formativi, i menù relativamente ad ogni scuola e quant'altro. Sono state inoltre inserite le informazioni sull'attività del laboratorio e sulle iniziative diverse programmate dal servizio P.I. Durante tutto l'anno vengono inserite notizie rilevanti nell'ambito scolastico (incontri, calendario scolastico, menù scolastici, contributi libri e borse studio, inizio iscrizioni alle scuole, ecc.) le notizie vengono aggiornate in tempo reale. L'obiettivo è stato raggiunto.

E' stato fornito adeguato supporto operativo per la **Gestione del personale** all'ufficio preposto (Personale Organizzazione), per la gestione del personale operante nelle scuole comunali, con particolare riguardo alle sostituzioni e supplenze del personale di ruolo ed alle assunzioni, dalle vigenti graduatorie, del personale a tempo determinato necessario per la programmazione estiva. In particolare, è stata prevista una diversa gestione delle attività estive del nido d'infanzia e delle scuole dell'infanzia, non effettuando i nuovi inserimenti fino al mese di settembre, e programmando l'apertura estiva dei soli plessi comunali, inoltre, il servizio, nella giornata del sabato, è stato reso fruibile ai solo utenti che ne hanno bisogno; per tali motivi è stato realizzato un notevole risparmio nelle spese del personale sia insegnante che ausiliario, rispetto agli anni precedenti. Gli indicatori di risultato sono stati rispettati.

Ristorazione scolastica: **le mense scolastiche,** sia quelle direttamente gestite (Nido e Scuole di Infanzia), che quelle con pasti veicolati (ex Scuole Elementari ) hanno mantenuto ad oggi standard di qualità ottimali. I controlli da parte della competente A.u.s.l. non rilevano anomalie o particolari situazioni inadeguate anche dal punto di vista igienico e della sicurezza del personale. La qualità del pasto è costantemente monitorata dalla dietista competente e il personale è stato fornito di tutte le attrezzature necessarie, in conformità con quanto suggerito dalla dietista stessa e dalla competente A.u.s.l., compreso la sostituzione di alcuni capi di vestiario omologato e conforme a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Le diete speciali ( Allergie, celiachie, intolleranze e quant'altro) sono preparate secondo i protocolli previsti dalle normative. I costi sostenuti sono tabellati in bilancio e a tutt'oggi non si discostano dalle previsioni iniziali. Gli indicatori di risultato sono stati rispettati.

**rette scolastiche : So**no state regolarmente espletate tutte le procedure necessarie per l'iscrizione dei bambini frequentanti il nido e le scuole dell'infanzia comunali e statali nell'elenco degli utenti dei servizi al fine della riscossione delle relative rette, che fino al 31/12/2010 sono state riscosse tramite la Banca Credito Coop. di Gradara filiale di Cattolica. Sulla base delle comunicazioni mensili viene effettuato il controllo degli utenti morosi nei cui confronti sono avviate le procedure di competenza per il recupero del credito. Gli indicatori di risultato sono stati rispettati.

Per poter offrire una maggiore garanzia di professionalità ed organizzazione all'utenza sono stati effettuati dei **corsi di formazione per le Cuoche ed Esecutrici Cuoche** presenti nei plessi del comune di Cattolica, garantendo la salubrità dei pasti prodotti. Gli indicatori di risultato sono stati rispettati.

## NIDO D'INFANZIA TRADIZIONALE

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapporto bambini/insegnanti/spazi<br>, compresa l'organizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene, armonia.<br>Razionalizzazione gestione servizio estivo. | Raccolta iscrizioni entro il 8/03/2010<br>inizio servizio estivo entro 1° luglio 2010<br>inizio servizio invernale entro il 14 settembre 2010<br>funzionamento in ottemperanza alla Delibera di Consiglio Regionale n. 646/2005 | Elaborato n. 200 domande tra servizio estivo e servizio ordinario per inserimenti anno scolastico 2010/2011<br>frequenza media servizio ordinario bambini n. 78<br>frequenza media servizio estivo n. 50 bambini<br>pasti prodotti n. 16492 | bambini frequentanti - A.S. 2010 n.82<br>servizio estivo n. 60 bambini frequentanti<br>pasti prodotti n. a.s. 2010 n. 16.656<br>i pasti prodotti dipendono dalla frequenza giornaliera dei bambini<br>- domande elaborate n. 150 per l'anno.2010 | Elaborazione domande per richieste per il servizio estivo n. 82<br><br>Riunioni per organizzazione servizio Estivo n. 3<br><br>Elaborazione domande per inserimenti al 14/09/2010 n. 120 |

## SERVIZIO INTEGRATIVO 'SPAZIO GIOCO E ACCOGLIENZA

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Copertura della domanda nel rispetto dei parametri di rapporto spazio/bambini supporto tecnico Amm.vo alla ditta a cui è stato esternalizzato il servizio<br>controllo del rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapporto bambini/ insegnanti/spazi compresa l'organizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene, armonia..<br>Razionalizzazione gestione servizio estivo. | rispetto dei tempi di erogazione del servizio fissati dalla legge regionale n. 1/2000<br>Raccolta iscrizioni entro il 8/03/2010<br><br>funzionamento in ottemperanza alla Delibera di Consiglio Regionale n. 646/2005 | - n. 110 domande elaborate<br>- nr 32 utenti<br>servizio estivo n. 30 bambini frequentanti | - n. 100 domande elaborate<br>- nr 32 utenti<br>servizio estivo n. 30 bambini frequentanti | Si è proceduto ad elaborare le domande sia per il servizio estivo, che si concluderà il 31/08/2010 che quelle per il servizio ordinario iniziato il 14/09/2010 |

## SERVIZIO INTEGRATIVO 'NIDO APERTO: CENTRO BAMBINI-GENITORI'.

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Mantenimento standard di igiene e sicurezza supporto tecnico e Amm.vo alla ditta a cui è stato esternalizzato il servizio | rispetto dei tempi di erogazione del servizio fissati dalla legge regionale n. 1/2000<br>funzionamento in ottemperanza alla Delibera di Consiglio Regionale n. 646/2005 | Il servizio è terminato il 30/04/2010 e ripreso il 3 novembre 2010 | n. 12 domande elaborate<br>- nr. 10 bambini iscritti<br>- nr. 10 media frequentanti<br>domande per anno scolastico 2010/2011 a partire dal mese di ott/nov 2010 | n. 24 domande elaborate<br>- nr. 10 bambini iscritti<br>- nr. 10 media frequentanti |

# SCUOLE INFANZIA

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| 1) mantenimento rispetto parametri previsti dalla legge relativamente al rapporto bambini/insegnanti/spazi, compresa l'organizzazione logistica secondo criteri di sicurezza, igiene<br><br>2) gestione servizio estivo per i bambini scuole comunali e statali, anche quest'anno si procederà ad inserire i bambini che frequentano le scuole statali in sezioni dedicate presso le scuole Infanzia Comunali, questa gestione consente un migliore utilizzo, sia delle risorse umane, che dei costi che gravano sul servizio ESTIVO mesi di Luglio e Agosto<br>Razionalizzazione gestione servizio estivo. Inoltre per la giornata del sabato gestita in modo di accettare i bambini di chi ha effettivamente bisogno ha portato ad un ulteriore risparmio in termini di personale e di gestione. Queste scelte hanno portato al risparmio del 30% circa per quanto riguarda l'utilizzo del personale e al 30% per le derrate e gestione economica per i mesi di luglio ed agosto. | Raccolta delle domande entro il 19/02/2010 inizio attività (estiva) il 01/07/2010 inserimento dei nuovi bambini entro settembre 2010 | bambini frequentanti a.s. 2009/2010 n. 179 al 30/06/2010<br><br>n. bambini servizio estivo 199 dal 1/7 al 31/08/2010<br><br>inserimenti dal 14/09/2010 al 31/12/2010 n. 58 bambini<br><br>n. 400 domande elaborate<br><br>pasti prodotti n. a.s. 2010 n. 66.578,00<br>i pasti prodotti dipendono dalla frequenza giornaliera dei bambini | bambini frequentanti a.s. 2009/2010 n. 179<br><br>n. bambini servizio estivo 199<br><br>n. 400 domande elaborate<br><br>pasti prodotti n. a.s. 2010 n. 65.088,00<br>i pasti prodotti dipendono dalla frequenza giornaliera dei bambini | Elaborazione domande per richieste per il servizio estivo,<br><br>Riunioni per organizzazione servizio Estivo n. 4<br><br>Elaborazione domande per inserimenti al 14/09/2010 |

# CENTRI ESTIVI

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| mantenimento realizzazione e gestione dei servizi secondo gli<br>standard qualitativi e quantitativi previsti dalla normativa vigente. | – termini di funzionamento non inferiori a 10 settimane<br><br>- data di attivazione servizio entro il 23/06/2010 fino al 30.08.2010<br>- mantenimento n. di utenti anno precedente | n. 500 bambini fruitori<br>inizio centro estivo al 21/06/2010<br>iscritti n. 900 bambini per le settimane di giugno e luglio | n. 900 bambini fruitori<br>- periodo di funzionamento (10 settimane)<br><br>- n. comuni coinvolti: 2 | Distribuzione brochure per il servizio, informazioni agli utenti, gestione del servizio scuolabus<br>sistemazione spiaggia |

# TRASPORTO SCOLASTICO

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Gestione del trasporto casa-scuola-casa, delle uscite didattiche, sportive, ricreative e per le attività dei centri estivi . | - continuità e puntualità nell'esercizio del servizio.<br>- n. reclami inferiori a 10 = positivo | n. 180 abbonamenti annuali da ottobre 2009 a giugno 2010<br>dal 14/09/2010 n. 190 abbonamenti<br>n. 2.100 alunni trasportati<br>n. .600 uscite didattiche e sportive<br>n. .400 uscite attività laboratorio<br>n. 3 calendari didattici - scuola terminata al 05/06/2010 e ripresa il 14/09/2010<br>trasporto per scuole Infanzia , piscina e uscite didattiche/ vacanze.<br>n. 57.000 km. percorsi dai 3 scuolabus-complessivamente centri estivi trasporti dal 1/7 al 31/8/2010 | n. 180 abbonamenti annuali<br>n. 1700 alunni trasportati<br>n. .500 uscite didattiche e sportive<br>n. .300 uscite attività laboratorio<br>n. .2 calendari didattici trasporto estivo per centri estivi dal 23/6 al 31/08/2010<br>trasporto per scuole Infanzia , piscina e uscite didattiche/ vacanze.<br>n. 55.000 km. percorsi dai 3 scuolabus-complessivamente nell'arco dell'anno | organizzazione del servizio scuolabus nel periodo fino al 30/06/2010<br>per tutti i gradi scolastici dalle scuole infanzia alle scuole secondarie di primo grado in servizio fino al 30/06/2010.<br>dal 1/7/2010 al 30/08/2010 servizi di trasporto da e per i centri estivi. E servizi scuole infanzia (mare e uscite didattiche)<br>Dal 14/09/2010 al 31/12 reinizio servizio scuola bus per servizio scuole, piscine e uscite didattiche. |

## SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| -Mantenimento programmazione coordinata degli interventi relativi alle scuole presenti sul territorio.<br>- risoluzione degli interventi entro 30 gg dalla richiesta | – Soddisfazione interventi richiesti | n. 35 interventi effettuati nelle scuole statali fino alla fine a.s.<br>e n. 2 intervento scuole paritarie M.Pie | n. 31 interventi richiesti in un anno | Delibere e determine di richiesta materiale e di affidamento .<br>Delibere di accordi di programma |

## DIRITTO ALLO STUDIO

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| sostegno e integrazione alunni diversamente abili garantendo le risorse come da accordi di programma con le Istituzioni Scolastiche.<br>Inserimento nell'osservatorio della Provincia di Rimini dei dati per ricevere contributi per ausili e sostegno bambini diversamente abili erogazione contributi per fornitura semigratuita libri di testo scuola secondaria di 1°grado e di 2° grado nel rispetto dei termini<br>Erogazione borse di studio relative alle scuole secondarie di primo grado.<br>Elenchi borse di studio per le scuole secondarie di secondo grado | Rispetto dei termini previsti dai tavoli tecnici programmati con l'ausl e gli istituti<br>- Esecuzione delle operazioni nei dei termini indicati dalle circolari di Provincia e di Regione<br>Inserimento nell'osservatorio della Provincia di Rimini dei dati per ricevere contributi per ausili e sostegno bambini diversamente abili nei termini dati. | n. 3 tavoli tecnici per Handicap<br>nr. 34 handicap certificati<br>nr. 22 ausilio finanziato dalla provincia.<br>nr. 20 bambini con difficoltà di apprendimento<br>nr. 120 domande contributi libri di testo elaborazione dati determina per consegna<br>nr 117 domande elaborate ad ottobre 2010<br>nr. 45 domande contributi Borse di studio elaborazione dati e consegna contributi | n. 3 tavoli tecnici per Handicap<br>nr. 31 handicap certificati<br>nr. 25ausilio finanziato dalla provincia.<br>nr. 20 bambini con difficoltà di apprendimento<br>nr. 200 domande contributi libri di testo elaborazione dati<br>nr. 70 domande contributi Borse di studio elaborazione dati | Contributi 2009/2010 assegnati nel mese di giugno 2010 con determina dirigenziale.<br>Elaborato domande per contributo libri di testo in ottobre per a.s. 2010/2011 che verranno pagate a giugno 2011<br><br>Inviato dati per borse di studio alla Provincia e scritto agli Istituti per avere la conferma della frequenza degli alunni pagate borse studio a nov 2010 con determina imp<br><br>Inseriti dati nell'osservatorio scolastico per quanto riguarda l'handicap effettuato determine e tavoli tecnici inerenti bambini portatori di handicap |

## LABORATORIO DI EDUCAZIONE ALL'IMMAGINE

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Mantenimento sinergie con istituzioni scolastiche per una programmazione e gestione coordinata delle iniziative di qualificazione scolastica del territorio | Inizio attività entro il 01/10/09 con continuità didattica al 31/12/2010 | n. 40 classi scuola primaria e secondaria I°<br>n. 7 sezioni infanzia e 3 nido infanzia<br>n°60 insegnanti<br>n°10 educatrici<br>n. 850 studenti<br>n.20 uscite didattiche<br>fine anno scolastico 30/6/2010 si riprenderà l'attività il 1 ottobre 2010 | n. .40 classi scuola primaria e secondaria I°<br>n. 7 sezioni infanzia e 3 nido infanzia<br>n°60 insegnanti<br>n°10 educatrici<br>n. 900 studenti<br>n.25 uscite didattiche | Programmazione attività per le scuole.<br>Corsi di aggiornamento con gli insegnanti<br>Laboratori didattici con le classi.<br>Uscite didattiche nel territorio.<br>Verifica e valutazione finale delle attività scuole finiscono il 30/6/2010 |

## ACQUATICITÀ

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Conclusione del progetto 30/05/2010 per l'acquaticità neonatale si riprende con ottobre 2010 per effettuare più corsi possibili e per dar modo a tutti i bambini residenti di partecipare Per la scuola Infanzia si è raggiunto l'obiettivo di far andare tutte le sezioni che ne avevano fatto richiesta da ottobre a dicembre + una sezione in aprile i corsi per le scuole primarie iniziano a gennaio 2010 e terminano a giugno 2010<br>riiniziando ad ottobre/novembre 2010 | inizio attività entro il 01/09/2009<br>fine 31/05/2010<br>ripresa al 1/10/2010 fino al 23/12/2010 | Effettuato tutti i corsi previsti per l'a.s. 2009/2010 scuole primarie<br>4 corsi di acquaticità neonatale per un totale di n 100 bambini nel periodo gennaio/dicembre con interruzione di 4 mesi estivi<br>effettuati tutti i corsi per le scuole infanzia Torconca Ventena anni 4 e 5 tot bambini | n. 40 classi scuola primaria<br>n. 43 sezioni delle scuole materne<br>n.1550 bambini utenti<br>n. 96 bambini per acquaticità neonatale su 4 corsi | Predisposizione calendari riferiti alle scuole primarie ed alle scuole infanzia per i vari corsi di nuoto.<br>Controllo domande per acquaticità neonatale, predisposizione corsi |

## PORTALE PUBBLICA ISTRUZIONE

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| - Aggiornare e rendere più fruibile il sito del comune. *customer* satisfaction e ascolto dell'utenza. | Raccolta dati relativi alle scuole, mense, avvenimenti e quant'altro.<br>Aggiornamento dei dati in tempo reale | n.300 di accessi al sito<br>n. 25 mail ricevute | n.200 di accessi al sito<br>n. 20 di mail ricevute | Inserimento di tutti i dati riferiti al servizio estivo scuole infanzia e nido.<br>Comunicazioni per laboratorio e inizio iscrizioni anno scolastico<br>Inserimento menù estivi scuole infanzia e nido e centri estivi<br>inserimento dati per borse di studio e contributo libri.<br>Acquaticità<br>trasparenza p.a. |

## GESTIONE DEL PERSONALE

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Comunicazione celere rispetto ai tempi di consegna dei moduli da e per l' ufficio presenze-personale/organizzazione, sia per il personale di ruolo che per il personale a tempo determinato.<br>assunzioni e cessazioni personale di ruolo, stagionale, straordinario o supplente<br>Nel 2010 si continuerà a procedere comunicando attraverso e. mail da e per le scuole evitando lungaggini burocratiche .<br>Questo avverrà per tutte quelle comunicazioni che non necessitano di firma preventiva. | Rispetto dei tempi di consegna moduli all'ufficio personale e rispetto delle comunicazioni per malattie o assenze.<br>Trasferimento atti e normative dall'amministrazione verso il personale delle scuole<br>sostituzioni personale<br>ruolo o tempo determinato con supplenze | Pratiche ed atti evasi n. .2500. con le nuove procedure inerenti le richieste di ferie recuperi ecc.. il lavoro è aumentato, sia in ordine alle spiegazioni che per lo smistamento dei modelli.<br>2500 telefonate per richiesta supplenze | Pratiche ed atti evasi nel 2010 n. 3500<br>telefonate supplenze 2000 | Recepimento piani ferie controllo della modulistica, assunzioni e cessazioni personale a tempo det. e supplente sostituzioni personale inserimento nel SARE per comunicazione assunzioni.<br>Supporto al personale dislocato nelle scuole. |

## TIROCINI E STAGE PER ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Mantenimento per la soddisfazione delle richieste presentate dalle scuole e dalle università | Soddisfacimento delle richieste provenienti da Scuole ed Enti di formazione | n. 5 studenti accolti | n. 13 studenti accolti | Controllo istanze di tirocinio e risposte alle scuole |

## PROTOCOLLO INFORMATICO

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Protoccollazione di tutti gli atti interni e smistamento e accettazione dei protocolli che vengono dall'esterno | Protocolli smistati interni e da assegnare esterni | Sono stati smistati, per il settore P.I. e in alcuni periodi per altri settori n. 1.200 protocolli | N di protocollo effettuati 700<br>n. protocolli smistati 2.000 | Smistati protocolli in entrata, in uscita ed interni per il servizio pubblica Istruzione, accettati e smistati anche i protocolli assegnati al Dirigente. Per un periodo smistato i protocolli sport e manifestazioni |

## REFEZIONE SCOLASTICA

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| garantire l'erogazione del Servizio mensa secondo gli standards di qualità e quantità previsti e raccomandati dagli organismi scientifici.<br>Per l'anno scolastico 2009/2010, in accordo con l'Assessore di riferimento si è trasferito la preparazione dei pasti per la Scuola Infanzia statale "Corridoni" alla scuola Infanzia "torconca".<br>Questo comporta una riduzione di costi, sia in termini di risorse umane (la cuoca è stata trasferita sostituendo una unità con fine rapporto lavorativo) che in termini logistici/ organizzativi e di spesa. | n. reclami inferiori a 10 = positivo esito visite comitato mensa | Nido<br>pasti prodotti a.f. - n.. 16.492<br>Scuole Infanzia<br>pasti prodotti a.f. n.66.578<br>di cui pasti trasportati n.27934<br><br>Scuole primarie<br>controllo su n. 3 punti mensa<br><br>pasti erogati da ditta esterna:<br>n. 62.051 (gennaio a dicembre con sospensione di 4 mesi)<br>n. 1.500 (centri estivi) 6-14<br>n.7 menù elabor.<br>n..75 diete speciali<br>n.3 interventi comitato mensa | Nido<br>pasti prodotti a.f. - n.. 16.656<br>Scuole Infanzia<br>pasti prodotti a.f. n. 65.088<br>di cui pasti trasportati n. 23.514<br><br>Scuole primarie<br>controllo su n. 3 punti mensa<br><br>pasti erogati da ditta esterna:<br>n. 61.594 (scuole da sett a giugno)<br>n. 1.500 (centri estivi) 6-14<br>n.6 menù elabor.<br>n..38 diete speciali<br>n.3 interventi comitato mensa | Controllo settimanale sulle mense scuole infanzia e Nido, redatti 30 diete speciali .<br><br>Controllo con comitato mensa alle scuole Primarie per ditta esterna, e controllo cucine ditta esterna effettuate n. 25 diete speciali. |

## SERVIZIO DI GESTIONE RETTE SCOLASTICHE

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Mantenimento qualitativo del servizio | rispetto dei tempi di aggiornamento dei data base<br>comunicazioni mensili dei dati<br>controllo evasione | n. 150 nuove iscrizioni<br>n. 400 variazioni<br>n..4.500 registrazioni<br>40 avvisi per utenti morosi | n. 150 nuove iscrizioni<br>n. 410 variazioni<br>n..4815 registrazioni<br>20 avvisi per utenti morosi | Aggiornamenti effettuati nei termini<br>comunicazioni mensili effettuata<br>lettere ad utenti morosi |

**PREPARAZIONE, ASSISTENZA E FORMAZIONE DEL PERSONALE NON DOCENTE DELLE SCUOLE**

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Garantire la continua riqualificazione del personale non docente per il mantenimento dello standard di qualità del servizio di ristorazione scolastica | - monitoraggio periodico di specifici indicatori (igienico sanitario, modalità corrette di esecuzione, qualità percepita) | n. 5 collettivi di cucina<br>n. 1 incontro formativo<br><br>n. 70 verifiche di controllo<br>n. 1 corso per dietiste | n.5 collettivi pratici di cucina<br>n.2 incontri formativi teorici<br>n. 60 verifiche di controllo delle pratiche acquisite | n. 5 collettivi di cucina<br>n. 1 incontro formativo<br><br>n. 70 verifiche di controllo<br>n. 1 corso per dietiste |

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| / | / | / |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| **179** | **18/11/2010** | **DETERMINAZIONE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI NON RIENTRANTI TRA QUELLI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2011. UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI GESTIONE SCUOLE** |
| **178** | **18/11/2010** | **SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE SETTORE 3 - UFFICIO SCUOLA - DETERMIN AZIONE TARIFFE ANNO 2011 UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI GESTIONE SCUOLE** |
| **191** | **18/11/2010** | **ATTRIBUZIONE CONTRIBUTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER SOSTEGNO AD ALUNNI E BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI I GRADO E PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER BAMBINO RESIDENTE E FREQUENTANTE ISTITUTO FUORI COMUNE -A.S. 2010/2011 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI** |
| **189** | **18/11/2010** | **NTERVENTO DI SUPPORTO A BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI A CATTOLICA E FREQUENTANTI LE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI - DETERMINAZIONE SPESA A.S. 2010/2011 E IMPEGNO PER IL PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2010 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI** |
| **174** | **16/11/2010** | **APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA TRA IL COMUNE DI CATTOLICA E IL CIRCOLO DIDATTICO DI CATTOLICA - A.S. 2010/2011 - A.F. 2011 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI** |
| **173** | **16/11/2010** | **APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA TRA COMUNE DI CATTOLICA E ISTITUTO COMPRENSIVO DI CATTOLICA - A.S. 2010/2011 - A.F. 2011UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI** |
| **153** | **25/10/2010** | **APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CATTOLICA PER L'APERTURA DI UNA NUOVA MINI SEZIONE SCUOLA INFANZIA STATALE PER BAMBINI DI 3 ANNI UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI** |
| **140** | **11/10/2010** | **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA PARITARIA PRIVATA 'ISTITUTO MAESTRE PIE DELL'ADDOLORATA' - A.S. 2010/2011 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI** |

| | | |
|---|---|---|
| 193 | 30/12/2009 | APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA TRA IL COMUNE DI CATTOLICA E IL CIRCOLO DIDATTICO DI CATTOLICA - A.S. 2009/2010 - A.F. 2010 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 949 | 23/12/2010 | FORNITURA DERRATE ALIMENTARI PER LE MENSE COMUNALI, PROROGA TECNICA PER BREVE PERIODO DELLA CONVENZIONE STIPULATA CON LA DITTA MARR SPA A SEGUITO DI ADESIONE AD INTERCENT-ER UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI GESTIONE SCUOLE SETTORE 03 19/01/2011 03/02/2011 |
| 924 | 24/12/2010 | 872 GESTIONE SCUOLA PRIMARIA TORCONCA - IMPEGNO DI SPESA PER QUOTA PARTE A CARICO DEL COMUNE DI CATTOLICA - A.F. 2010 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 805 | 24/12/2010 | SERVIZIO MENSA SCUOLA INFANZIA STATALE CORRIDONI - ACQUISIZIONE PRESTAZIONE DI SERVIZIO DA COOP PENSIONATI E COOP NEL BLU PER MANSIONI RELATIVE A SPORZIONAMENTO PASTI E FUNZIONI AGGIUNTIVE IN MANCANZA DI DISPONIBILITAÌ' DEL PERSONALE A.T.A. - IMPEGNO DI SPESA . UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 706 | 24/12/2010 | TRASPORTO PASTI PER LA SCUOLA INFANZIA PAPA GIOVANNI XXIII E A CORRIDONI - ACQUISIZIONE PRESTAZONE DI SERVIZIO PERIODO NOVEMBRE/ DICEMBRE- IMPEGNO DI SPESA UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 721 | 20/12/2010 | ACQUISTO ALCUNE TIPOLOGIE DI DERRATE ALIMENTARI NON RIENTRANTI NELLA CONVENZIONE INTERCENT-ER IN ATTO CON LA DITTA M.A.R.R. SPA DI RIMINI - IMPEGNO DI SPESA A.S. 2010/2011 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 928 | 17/12/2010 | INTERVENTO DI SUPPORTO A BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI A CATTOLICA E FREQUENTANTI LE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI - DETERMINAZIONE SPESA A.S. 2010/2011 E IMPEGNO PER IL PERIODO SETTEMBRE/ DICEMBRE 2010 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 911 | 13/12/2010 | ATTRIBUZIONE CONTRIBUTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER SOSTEGNO AD ALUNNI E BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI I GRADO E PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER BAMBINO FREQUENTANTE ISTITUTO FUORI DAL TERRITORIO COMUNALE - A.S. 2010/2011 - UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 806 | 10/11/2010 | ACQUISTO PRODOTTI DI PULIZIA E DI CONSUMO PER IL NIDO E LE SCUOLE INFANZIA COMUNALI - PROROGA ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA L'AGENZIA REGIONALE INTERCENT-ER E LE DITTE ITALCHIM INDUSTRIA CHIMICA S.R.L. DI BOLOGNA E PARADES ITALIA S.P.A. DI GENOVA - PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2010 - UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI |
| 820 | 20/10/2010 | ESUBERO ISCRIZIONI SCUOLA INFANZIA STATALE CORRIDONI - A.S. 2010/2011 - SDOPPIAMENTO SEZIONE BAMBINI DI 3 ANNI - COLLOCAZIONE LOGISTICA C/0 SCUOLA INFANZIA COMUNALE PARITARIA TORCONCA PER ESIGENZE DI IGIENE E SICUREZZA - ATTO RICOGNITORIO UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 804 | 19/10/2010 | CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO PER LA GESTIONE DELLA EX SCUOLA ELEMENTARE 'TORCONCA' -IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE DIFFERENZA QUOTA PARTE A.F. 2009 - UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI |

| | | |
|---|---|---|
| 716 | 19/10/2010 | FORNITURE PASTI PER REFEZIONE SCUOLE PRIMARIE -IMPINGUAMENTO IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO PER EROGAZIONE SERVIZIO DAL 27.09.2010 AL 23.12.2010 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 628 | 14/10/2010 | ACQUISTO ELEMENTI DI ARREDO -ATTREZZATURE-SUSSIDI PER SCUOLE INFANZIA PARITARIE COMUNALI -NIDO - CIRCOLO DIDATTICO - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CATTOLICA - A.S. 2010/2011 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 729 | 11/10/2010 | PIANO ATTUATIVO DI ZONA 2010 - CONTRIBUTO PER SOSTEGNO BAMBINI CENTRI ESTIVI - ACCERTAMENTO UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 719 | 29/09/2010 | ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA L'AGENZIA REGIONALE INTERCENT-ER E LA DITTA MARR S.P.A. PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER MENSE SCUOLE INFANZIA E NIDO - A.S. 2010/2011 E IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO 20.09.2010-23.12.2010 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 605 | 03/09/2010 | MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SCUOLABUS E AUTOVETTURA DOBLÒ IN DOTAZIONE AL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE - IMPEGNO DI SPESA II SEMESTRE 2010 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 519 | 31/08/2010 | PROROGA FINO AL 31.08.2011 DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO:' SERVIZI INTEGRATIVI NIDO INFANZIA: 'SPAZIO GIOCHI' E 'CENTRO BAMBINI E GENITORI (NIDO APERTO) STIPULATO IL 28.10.2008, REP. N. 20123, REGISTRATO A RIMINI IL 12.11.2008 AL N. 321 MOD. 1 - UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 631 | 31/08/2010 | PROGETTO 'I LINGUAGGI DELL'ARTE - CRESCERE E COMUNICARE I ANNUALITA' - ACQUISIZIONE DI ULTERIORE PRESTAZIONE DI SERVIZIO DI CARATTERE FORMATIVO - ART. 8 - LETTERA 'T' DEL REGOLAMENTO COMUNALE - FORMAZIONE INSEGNANTI/EDUCATRICI FASCIA 0-6 ANNI. UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 347 | 31/08/2010 | L.R. 1/2000 E L.R. 8/2004: CONTRIBUTI PER CONSOLIDAMENTO NIDO TRADIZIONALE E SERVIZI INTEGRATIVI - A.S. 2008/2009 - A.F. 2010 - ACCERTAMENTI UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 601 | 12/08/2010 | ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER LE SCUOLE PRIMARIE - A.S. 2010/2010 - IMPEGNO DI SPESA UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 548 | 07/07/2010 | ACQUISTO STOVIGLIE E ATTREZZATURE PER LE CUCINE SCUOLE INFANZIA/NIDO - ACCERTAMENTO CONTRIBUTO L.R. 26/01 PER MIGLIORAMENTO SERVIZI MENSA E IMPEGNO DI SPESA. UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 575 | 19/07/2010 | PREMIO NAZIONALE DI POESIA 'GIOVANI PINI' - COMUNE DI CATTOLICA (RN) - II EDIZIONE - A.F. 2010 - APPROVAZIONE RENDICONTO - UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 534 | 05/07/2010 | ACQUISIZIONE DI SERVIZIO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INSEGNANTE ED EDUCATORE DELLA FASCIA 0-6 ANNI - II SEMESTRE 2010 UFFICIO SCUOLA E POLITICHE SOCIALI SETTORE 03 |
| 652 | 30/08/2010 | PRODUTTIVITA' 2009: RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO AI DIPENDENTI DEL SETTORE 3 UFFICIO PERSONALE DIRITTO ALLO STUDIO SETTORE 03 |
| 651 | 31/08/2010 | DETERMINA N. 175 DEL 13/03/2007 " EROGAZIONE CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO " L.R.26/01 DIRITTO ALLO STUDIO - RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE UFFICIO PERSONALE DIRITTO ALLO STUDIO |

| | | |
|---|---|---|
| 384 | 20/05/2010 | DECRETO SINDACALE N.4/2010 - DETERMINAZIONE ORARIO DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI ASSEGNATI AL 3° SETTORE UFFICIO PERSONALE DIRITTO ALLO STUDIO |
| 655 | 05/10/2010 | BORSE DI STUDIO A.S. 2009/2010, L.R.26 DEL 08/08/2001 ART.4 - ASSEGNAZIONE RISORSE ED EROGAZIONE CONTRIBUTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO UFFICIO PERSONALE DIRITTO ALLO STUDIO SETTORE 03 |
| 488 | 28/06/2010 | PROGETTO 'I LINGUAGGI DELL'ARTE: CRESCERE E COMUNICARE'- I ANNUALITA' - ACQUISIZIONE DI ULTERIORE PRESTAZIONE DI SERVIZIO DI CARATTERE FORMATIVO - ART. 8 - LETTERA 'T' DEL REGOLAMENTO COMUNALE - |
| 484 | 28/06/2010 | PROGETTO 'GENITORI' DEL COMUNE DI CATTOLICA - APPROVATO CON ATTO C.C. N. 61 DEL 29.03.2010 AD OGGETTO: "PIANO DI ZONA 2010/2011 - L.N. 328/00-L.R. 2/2003 - PROGRAMMA ATTUATIVO 2010 - DISTRETTO DI RICCIONE - A.S. 2010/2011"- APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO ED ECONOMICO - |
| 456 | 15/06/2010 | PROGETTO "CONTINUITA' NIDO INFANZIA" LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO ANNO 2009 |
| 396 | 20/05/2010 | DECRETO SINDACALE N.4/2010 - DETERMINAZIONE ORARIO DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI ASSEGNATI AL 3° SETTORE |
| 159 | 16/03/2010 | PROGETTO DI QUALIFICAZIONE 0/6 " I LINGUAGGI DELL'ARTE - CRESCERE E COMUNICARE " PRIMA ANNUALITA' A.S. 2009/2010 |
| 115 | 01/03/2010 | DIRITTO ALLO STUDIO L.R.26/01 FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DI LIBRI DI TESTO -RESTITUZIONE SOMME REINTROITATE ANNI SCOLASTICI ( INTERGRAZIONE 2007/2008 E ANNO 2008/2009) |
| 77 | 15/02/2010 | DIRITTO ALLO STUDIO L.R.26/01 - FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER A/S. 2009/2010 - APPROVAZIONE ELENCHI ED ACCERTAMENTO CONTRIBUTO PROVINCIALE- |
| 395 | 19/05/2010 | INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DISABILI RESIDENTI E FREQUENTANTI LE SCUOLE DI CATTOLICA - ACQUISTO AUSILI A. S. 2009/2010- ACCERTAMENTO CONTRIBUTO PROVINCIALE E IMPEGNO DI SPESA |
| 374 | 13/05/2010 | INTERVENTO DI SUPPORTO A BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI A CATTOLICA E FREQUENTANTI LE SCUOLE INFANZIA COMUNALI- IMPEGNO DI SPESA PERIODO LUGLIO - AGOSTO |
| 373 | 13/05/2010 | PREMIO NAZIONALE DI POESIA 'GIOVANNI PINI' - COMUNE DI CATTOLICA (RN) - II EDIZIONE - A.F. 2010 - APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO - ACCERTAMENTO CONTRIBUTO E IMPEGNI DI SPESA |
| 366 | 11/05/2010 | PROGRAMMA CENTRI ESTIVI 2010 - APPROVAZIONE PIANO DI SPESA E CONTRIBUTI |
| 323 | 23/04/2010 | ACQUISIZIONE DI SERVIZIO DI CARATTERE FORMATIVO - ART. 8 - LETTERA 'T' DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA IN RETE PER LA FASCIA 0-6 DENOMINATO "I LINGUAGGI DELL'ARTE" - CONOSCERE E COMUNICARE - I ANNUALITA' - A.S. 2009/2010 - FERRONI |
| 322 | 23/04/2010 | ACQUISIZIONE DI SERVIZIO DI CARATTERE FORMATIVO - ART. 8 - LETTERA 'T' DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI QUALIFICAZIONE SCOLASTICA IN RETE PER LA FASCIA 0-6 DENOMINATO "I LINGUAGGI DELL'ARTE - CONOSCERE E COMUNICARE - I ANNUALITA' - A.S. 2009/2010 - ANDREA GRAF |
| 266 | 13/04/2010 | PROGETTO FAMIGLIA: UN RUOLO ATTIVO PER I GENITORI -A.S. 2009/2010 - APPROVAZIONE |
| 244 | 13/04/2010 | PROGETTO DI QUALIFICAZIONE 0/6: "I LINGUAGGI DELL'ARTE - CRESCERE E COMUNICARE" - PRIMA ANNUALITA' A.S. 2009/2010 - MODIFICA QUADRO ECONOMICO- IMPEGNI E ACCERTAMENTO CONTRIBUTO PROVINCIALE |

| | | |
|---|---|---|
| 236 | 01/04/2010 | REVOCA DEL BENEFICIO DI PRESTAZIONE SOCIALE AGEVOLATA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA: RECUPERO DEL CREDITO |
| 231 | 31/03/2010 | INTERVENTO DI SUPPORTO AI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI A CATTOLICA E FREQUENTANTI LE SCUOLE PER L'INFANZIA COMUNALI A.S. 2009/2010 - IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DA GENNAIO A GIUGNO 2010 |
| 230 | 31/03/2010 | ACQUISTO PRODOTTI ALIMENTARI PER IL SERVIZIO DI MENSA NELLE SCUOLE INFANZIA E NIDO - PERIODO GENNAIO-AGOSTO 2010 - IMPEGNO DI SPESA |
| 229 | 31/03/2010 | ACQUISTO LIBRI DI TESTO E CEDOLE PER LE SCUOLE PRIMARIE - A.S. 2009/2010 - IMPEGNO DI SPESA A.F. 2010 |
| 219 | 30/03/2010 | MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SCUOLABUS E AUTOVETTURA DOBLO' IN DOTAZIONE AL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE - IMPEGNO DI SPESA I SEMESTRE 2010 |
| 218 | 30/03/2010 | EROGAZIONE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO E AL CIRCOLO DIDATTICO DI CATTOLICA TRASFERIMENTI PREVISTI DAGLI ACCORDI DI PROGRAMMA APPROVATI CON DELIBERE DELLA G.M. N. 193 E 194 DEL 30.12.2009 - A.F. 2010 |
| 217 | 30/03/2010 | ACQUISTO PRODOTTI DI PULIZIA E CONSUMO PER NIDO E SCUOLE INFANZIA-PERIODO SETTEMBRE 2009/AGOSTO 2010 - IMPEGNO DI SPESA PERIODO GENNAIO/AGOSTO 2010 |
| 216 | 30/03/2010 | ATTRIBUZIONE CONTRIBUTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER SOSTEGNO AD ALUNNI E BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE - A.S. 2009/2010 - IMPEGNO DI SPESA PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2010 |
| 215 | 30/03/2010 | FABBISOGNO RELATIVO ALLE SPESE VARIE DEL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE - I SEMESTRE ANNO FINANZIARIO 2010 |
| 164 | 16/03/2010 | ACQUISIZIONE DI SERVIZIO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE INSEGNANTE ED EDUCATORE DELLA FASCIA 0-6 ANNI - I SEMESTRE A.F. 2010 |
| 163 | 16/03/2010 | SERVIZI INTEGRATIVI 'SPAZIO BAMBINI' E NIDO APERTO - A.S. 2009/2010 - IMPEGNO DI SPESA DA GENNAIO A AGOSTO 2010 - |
| 141 | 09/03/2010 | AFFIDAMENTO PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER ASSISTENZA PROGRAMMA DI AUTOCONTROLLO HCCP AI SENSI DEL DGL 155/97 - IMPEGNO DI SPESA A.F. 2010 |
| 98 | 23/02/2010 | CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA PARITARIA PRIVATA ISTITUTO MAESTRE PIE DELL'ADDOLORATA - A.S. 2009/2010 |
| 97 | 23/02/2010 | CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA MUSICALE - A.S. 2009/2010 |
| 96 | 26/02/2010 | TRASPORTO PASTI PER LA SCUOLA INFANZIA PAPA GIOVANNI XXIII E PER LA SCUOLA INFANZIA CORRIDONI - A.S. 2009/2010 - |
| 94 | 23/02/2010 | FORNITURA PASTI DI REFEZIONE SCOLASTICA PER SCUOLE PRIMARIE - A.S. 2009/2010 - IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO ENTRATE PER IL PERIODO GENNAIO/MAGGIO 2010 |
| | | |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

| NOMINATIVO | OGGETTO DELL'INCARICO | IMPORTO | LIMITE MAX (VEDI DEL. C.C. 105/2009) | SCOSTAMENTO |
|---|---|---|---|---|

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | ACCERTAMENTI | RISCOSSIONI | RESTA DA ACCERTARE | RESTA DA INCASSARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 199 | Contrib.scuola inf statale mensa | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 3.149,00 | € 0,00 | € 3.702,00 | |
| 202 | Contrib.scuola inf | € 81.647,92 | € 66.622,85 | € 32.808,50 | € 15.025,07 | € 54.191,50 | |
| 221 | Trasferimenti per servizi integrativi | € 6.900,00 | € 3.720,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 3.720,00 | minori contributi |
| 221.1 | Trasferimenti potenziamento nido | € 21.500,00 | € 16.395,81 | € 0,00 | € 0,00 | € 16.395,81 | Minor i contributi |
| 239 | Trasferimenti formazione | € 6.000,00 | € 5.497,80 | € 5.497,80 | € 502,20 | € 0,00 | |
| 240.1 | Trasferimenti regionali | € 21.352,08 | € 21.352,08 | € 0,00 | € 0,00 | € 21.352,08 | |
| 240.2 | Contr. Diritto studio | € 60.500,00 | € 52.835,25 | € 46.235,25 | € 0,00 | € 6.600,00 | Economie- cap. legato a spesa |
| 240.3 | Contrib piani zona sostegno hand.estivo | € 10.800,00 | € 10.728,90 | € 0,00 | € 0,00 | € 10.728,90 | |
| 296 | Contr. Centri estivi s. giovanni m. | € 25.000,00 | € 26.000,00 | € 26.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | |
| 340 | Rette scuola infanzia | € 419.000,00 | € 428.348,55 | € 385.409,29 | | € 42.939,26 | |
| 370 | Rette nido infanzia | € 225.000,00 | € 225.574,27 | € 201.979,14 | € 0,00 | € 23.595,52 | |
| 375 | Rette servizi integrativi | € 42.000,00 | € 45.056,27 | € 40.908,83 | € 0,00 | € 4.147,44 | |
| 380 | Rette ref. scuole | € 288.000,00 | € 288.000,00 | € 273.015,97 | € 0,00 | € 14.984,00 | |
| 381 | Rette trasporto scolastico | € 28.000,00 | € 30.616,07 | € 30.616,07 | € 0,00 | € 0,00 | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | IMPEGNI | LIQUIDAZIONI | MANDATI | RESTA DA IMPEGNARE | RESTA DA LIQUIDARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2020 | Scuole inf. alimenti | € 127.550,00 | € 123.000,00 | € 93.580,70 | € 93.580,70 | € 0,00 | € 29.419,30 | |
| 2021.1 | Scuole inf. Beni mense | € 15.000,00 | € 14.638,45 | € 11.478,31 | € 11.478,31 | € 361,55 | € 0,00 | |
| 2020.2 | Acquisti scuole infanzia | € 3.725,00 | € 2.000,00 | € 394,93 | € 394,93 | € 1.725,00 | € 1.605,07 | |
| 2050.2 | Spese postali | € 500,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 500,00 | € 0,00 | |
| 2050.3 | Servizi formazione | € 17.000,00 | € 17.000,00 | € 13.831,68 | € 13.831,68 | € 0,00 | € 3.168,32 | |
| 2050.4 | Serv mense | € 17.500,00 | € 13.767,16 | € 4.971,00 | € 4.971,00 | € 3.732,84 | € 8.796,16 | |
| 2050.5 | Handicap scuole inf. | € 18.500,00 | € 18.126,16 | € 11.126,16 | € 11.126,16 | € 373,84 | € 7.000,00 | |
| 2220.0 | Acquisti scuole primarie | € 4.000,00 | € 2.000,00 | € 949,79 | € 949,79 | € 2.000,00 | € 1.905,21 | |
| 2220.1 | Acquisto libri testo | € 22.000,00 | € 22.000,00 | € 10.277,61 | € 10.277,61 | € 0,00 | € 11.722,39 | |
| 2250.3 | Scuole primarie trasporto pasti | € 276.400,00 | € 276.400,00 | € 176.383,43 | € 176.383,43 | € 0,00 | € 100.016,57 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2300.1 | Contributi serv. scolastici | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | |
| 2300.3 | Gestione scuola primaria Torconca | € 17.225,00 | € 17.224,48 | € 17.224,48 | € 17.224,48 | € 0,00 | € 0,00 | |
| 2300.4 | Contributi M. Pie | € 16.640,00 | € 16.640,00 | € 16.640,00 | € 16.640,00 | € 0,00 | € 0,00 | |
| 2450.3 | Contr. Scuola secondaria 1° | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | |
| 2455 | Contr. Acca musicale | € 30.000,00 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | |
| 2620.4 | Acquisti per---- | € 10.000,00 | € 8.195,58 | € 4.656,57 | € 4.656,57 | € 1.804,42 | € 3.539,01 | |
| 2620.6 | Acquisti centri estivi | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 2.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | |
| 2625.1 | Manutenzione scuolabus | € 17.000,00 | € 17.000,00 | € 10.650,07 | € 10.650,72 | € 0,00 | € 6.349,28 | |
| 2630.3 | Sostegno hand estivo | € 10.800,00 | € 5.005,21 | € 0,00 | € 0,00 | € 5.794,79 | € 5.005,21 | |
| 2636.6 | Prest. Serv centri estivi | € 3.300,00 | € 3.300,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 3.300,00 | |
| 2635.0 | Forma. x q.s. | € 8.000,00 | € 8.000,00 | € 8.000,00 | € 8.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | |
| 2636.2 | Prest. Serv. altelieristi | € 20.000,00 | € 16.800,00 | € 9.141,00 | € 9.141,00 | € 3.200,00 | € 7.659,00 | |
| 2639 | Sostegno handicap | € 4.900,00 | 3.890,34 | € 2.767,14 | € 2.767,14 | € 1.009,66 | € 1.123,20 | |
| 2645.1 | Aggiornam.pr... .. | € 6.000,00 | € 4.738,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.262,00 | € 4.738,00 | |
| 2650.2 | Diritto allo studio | € 30.500,00 | € 27.839,67 | € 25.838,82 | € 25.838,82 | € 2.660,33 | € 2.000,85 | |
| 2650.4 | Trasf. A.T.A | € 17.751,00 | € 17.750,33 | € 17.750,33 | € 17.750,33 | € 0,00 | € 0,00 | |
| 2650.5 | Trasf. Ist. scolastiche | € 12.000,00 | € 12.000,00 | € 12.000,00 | € 12.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | |
| 2650.6 | Ist. Scolas. handicap | € 63.000,00 | € 63.000,00 | € 46.400,40 | € 46.400,40 | € 0,00 | € 16.599,60 | |
| 2650.7 | Ist scola. infanzia | € 15.000,00 | € 13.352,40 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.647,60 | € 13.352,40 | |
| 2655.1 | Contr. Centri estivi | € 47.000,00 | € 47.000,00 | € 39.600,00 | € 39.600,00 | € 0,00 | € 7.400,00 | |
| 4620 | Costi alimenti nido | € 54.000,00 | € 40.500,00 | € 26.778,11 | € 26.778,11 | € 13.500,00 | € 13.721,89 | |
| 4626 | Spese serv. integrativi | € 1.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.000,00 | € 0,00 | |
| 4626.1 | Acquisto beni consolid.nido | € 21.500,00 | € 9.362,24 | € 0,00 | € 0,00 | € 12.137,76 | € 9.362,24 | |
| 4630.2 | Prest. Serv. integrativi | € 80.000,00 | € 80.000,00 | € 42.396,49 | € 42.396,49 | € 0,00 | € 37.603,51 | |
| 6704 | Arredi scuola primaria | € 5.000,00 | € 5.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 5.000,00 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6749 | Arredi scuola secondaria 1° | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 10.000,00 | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI:

| ANNO | ACCERTAMENTO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2010 | 85 | RETTE SERVIZI INTEGRATVI | € 281,47 | € 0,00 | € 281,47 | |
| 2010 | 86 | RETTE SCUOLE MATERNE COMUNALI | € 21.460,80 | € 21.460,80 | € 0,00 | |
| 2010 | 87 | RETTE SPAZIO ACCOGLIENZA | € 3.865,97 | € 3.865,97 | € 0,00 | |
| 2010 | 88 | RETTE FREQUENZA NIDO INFANZIA | € 21.603,40 | € 21.603,40 | € 0,00 | |
| 2010 | 89 | RETTE SCUOLE MATERNE STATALI | € 20.597,67 | € 20.597,67 | € 0,00 | |
| 2010 | 155 | RETTE BUONI PASTO BBCG | € 14.984,03 | € 14.984,03 | € 0,00 | |
| 2010 | 174 | ESONERI RETTE SCUOLA MATERNA | € 285,90 | € 0,00 | € 285,90 | |
| 2010 | 175 | ESONERI RETTE NIDO | € 516,05 | € 0,00 | € 516,05 | |
| 2010 | 209 | PROVINCIA: CONTRIBUTI PROGETTO I LINGUAGGI DELL'ARTE - SALDO | € 3.600,00 | € 0,00 | € 3.600,00 | |
| 2010 | 321 | PIANI ZONA CONTRIBUTI PROGETTO GENITORI: SPORTELLO PSICOPEDAG. -SALDO | € 3.000,00 | € 0,00 | € 3.000,00 | |
| 2010 | 342 | ESONERI RETTA SCUOLA MATERNA | € 18,64 | € 0,00 | € 18,64 | |
| 2010 | 343 | ESONERI RETTA NIDO | € 122,32 | € 0,00 | € 122,32 | |
| 2010 | 443 | ESONERI RETTA SCUOLA MATERNA | € 576,25 | € 576,25 | € 0,00 | |
| 2010 | 444 | ESONERI NIDO | € 1.353,75 | € 1.031,12 | € 322,63 | |
| 2010 | 455 | CONTRIBUTI HANDICAP ESTIVO | € 10.728,90 | € 0,00 | € 10.728,90 | |
| 2010 | 559 | CONTRIBUTI SOSTEGNO SCUOLA INFANZIA MINI SEZIONE | € 21.352,08 | € 0,00 | € 21.352,08 | |
| 2009 | 460 | ESONERI RETTE NIDO INFANZIA | € 585,30 | € 494,75 | € 90,55 | |
| 2005 | 497 | VARI RECUPERI INSOLUTI | € 11.877,67 | € 217,22 | € 11.660,45 | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2010 | 419 | VARI LIBRI DI TESTO | € 0,85 | € 0,00 | € 0,85 | ELIMINARE |
| 2010 | 449 | COOP NEL BLU TRASPORTO PASTI SCUOLE INFANZIA STATALI | € 2.109,00 | € 0,00 | € 2.109,00 | |
| 2010 | 451 | GEMOS : FORNITURE PASTI SCUOLE PRIMARIE | € 100.016,57 | € 7.490,04 | € 92.526,53 | |
| 2010 | 502 | VARI ACQUISTI BENI SERVIZI MATERNE | € 1.605,07 | € 0,00 | € 1.605,07 | |
| 2010 | 573 | SERVIZI INTEGRATIVI NIDO: COOP MARY POPPINS | € 6.030,42 | € 4.961,70 | € 1.068,72 | |
| 2010 | 592 | VARI SPESE SERVIZI | € 1.050,21 | € 0,00 | € 1.050,21 | |
| 2010 | 595 | VARI SPESE SERVIZI | € 1.224,26 | € 0,00 | € 1.224,26 | |
| 2010 | 616 | ITALCHIM-PAREDES: PRODOTTI DI PULIZIA | € 1.935,88 | € 1.794,85 | € 141,03 | |
| 2010 | 621 | VARI: MANUTENZIONE SCUOLABUS | € 367,60 | € 0,00 | € 367,60 | Elim. e. 0,01 |
| 2010 | 625 | TECNOGRUPPO/SOGEAL/LA GRAFICA | € 1.972,01 | € 0,00 | € 1.972,01 | Elim. e. 0,48 |
| 2010 | 628 | VARI: LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE | € 22,39 | € 0,00 | € 22,39 | |
| 2010 | 630 | GAUDENZI FABIO -: PRODOTTI ALIMENTARI MENSA NIDO INFANZIA | € 60,18 | € 0,00 | € 60,18 | |
| 2010 | 651 | VARI: PROGETTO QUALIFICAZIONE 'I LINGUAGGI DELL'ARTE | € 1.659,00 | € 0,00 | € 1.659,00 | |
| 2010 | 652 | VARI: PROGETTO C.S. | € 1.176,00 | € 0,00 | € 1.176,00 | |
| 2010 | 653 | IDEM C.S. | € 2.000,00 | € 0,00 | € 2.000,00 | |
| 2010 | 668 | POLIGRAFICA LA PIEVE | € 391,00 | € 0,00 | € 391,00 | |
| 2010 | 766 | CIRCOLO NAUTICO | € 7.400,00 | € 0,00 | € 7.400,00 | |
| 2010 | 769 | COOP NEL BLU | € 3.300,00 | € 0,00 | € 3.300,00 | |
| 2010 | 781 | COOP MARY POPPINS : SOSTEGNO HANDICAP INFANZIA ESTIVO | € 7.000,00 | € 5.915,00 | € 1.084,90 | |
| 2010 | 980 | COOP MARY POPPINS : PROGETTO GENITORI -SPORTELLO PSICOPED. | € 6.000,00 | € 0,00 | € 6.000,00 | |
| 2010 | 981 | IDEM C.S. | € 4.738,00 | € 0,00 | € 4.738,00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2010 | 990 | COOP MARY POPPINS FORMAZ. PERSONALE INSEGNANTE-EDUCAT. | € 3.168,31 | € 0,00 | € 3.168,31 | |
| 2010 | 1101 | COOP MARY POPPINS: SERVIZI INTEGRATIVI NIDO | € 31.573,09 | € 0,00 | € 31.573,09 | |
| 2010 | 1103 | VARI: MANUTENZ. SCUOLABUS | € 5.981,68 | € 0,00 | € 5.981,68 | |
| 2010 | 1136 | VASTARREDO – LA MODERNA: ELEMENTI ARREDO SCUOLE | € 5.000,00 | € 0,00 | € 5.000,00 | |
| 2010 | 1137 | IDEM C.S. | € 10.000,00 | € 0,00 | € 10.000,00 | |
| 2010 | 1038 | IDEM C.S. | € 7.662,24 | € 0,00 | € 7.662,24 | |
| 2010 | 1140 | MARR SPA + VARI : DERRATAE ALIMENTARI MATERNE | € 23.419,30 | € 9.909,35 | € 13.509,95 | |
| 2010 | 1141 | MARR SPA + VARI: DERRATE ALIMENTARI NIDO | € 11.661,71 | € 4.055,28 | € 7.606,43 | |
| 2010 | 1306 | ITALCHIM-PAREDES INTERCENTER PRODOTTI PULIZIA SCUOLE | € 1.700,00 | € 0,00 | € 1.700,00 | |
| 2010 | 1357 | COOP DOMINO: SOSTEGNO DISABILE | € 1.123,20 | € 0,00 | € 1.123,20 | |
| 2010 | 1362 | COOP. MARY POPPINS : SUPPORTO HANDICAP INFANZIA | € 5.005,21 | € 0,00 | € 5.005,21 | |
| 2010 | 1370 | VARI: DERRATE ALIMENTARI | € 6.000,00 | € 0,00 | € 6.000,00 | |
| 2010 | 1371 | IDEM C.S. | € 2.000,00 | € 0,00 | € 2.000,00 | |
| 2010 | 1407 | COOP NEL BLU : TRASPORTO PASTI SCUOLE INFANZIA STATALI | € 1.990,80 | € 0,00 | € 1.990,80 | |
| 2010 | 1408 | COOP NEL BLU E COOP. PENSIONATI : SERVIZI AUSILIARI EROGAZ PASTI CORRIDONI | € 4.696,36 | € 0,00 | € 4.696,36 | |
| 2010 | 1411 | COMUNE SAN GIOVANNI IN M.: CONTRIB PER GESTIONE SCUOLA PRIMARIA TORCONCA | € 15.500,00 | € 0,00 | € 15.500,00 | |
| 2009 | 444 | VARI : MINUTE SPESE | € 72,88 | € 0,00 | € 72,88 | |
| 2009 | 448 | DITTA MAAR | € 242,56 | € 0,00 | € 242,56 | |
| 2009 | 470 | COOP MARY POPPINS: ERV. INTEGRATIVI | € 2.964,41 | € 0,00 | € 2.964,41 | |
| 2009 | 793 | TECNOGRUPPO :INTERV. CUCINE | € 31,54 | € 0,00 | € 31,54 | |
| 2009 | 794 | IDEM C.S. | € 101,11 | € 0,00 | € 101,11 | |
| 2009 | 1038 | VARI: CEDOLE LIBRARIE | € 734,44 | € 43,89 | € 690,55 | |
| 2009 | 1070 | ITALCHIM-PAREDES | € 493,34 | € 0,00 | € 493,34 | |
| 2009 | 1073 | COOP NEL BLU : TRASPORTO PASTI SCUOLE INFANZIA STATALI | € 44,00 | € 0,00 | € 44,00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 1096 | COOP MARY POPPINS : SUPPORTO DISABILI SCUOLE INFANZIA COMUNALI | € 1.109,30 | € 0,00 | € 1.109,30 | |
| 2009 | 1375 | VARI: SUSSIDI SCUOLE INFANZIA | € 360,49 | € 0,00 | € 360,49 | |
| 2009 | 1376 | FARMACIA S BENEDETTO | € 203,24 | € 0,00 | € 203,24 | ELIM. E. 4,87 |
| 2008 | 543 | GARMON SPA | € 660,96 | € 0,00 | € 660,96 | |
| 2008 | 574 | TERESA DORIA | € 241,00 | € 0,00 | € 241,00 | |
| 2008 | 576 | ARTEBAMBINI PROGETTO | € 412,36 | € 0,00 | € 412,36 | DISP E. 121,36PARLARE CON VALERIA BELEMMI |
| 2008 | 580 | CARTOLIBRERIA BINDA | € 98,00 | € 0,00 | € 98,00 | FARE BUONO CAP 2220 |
| 2008 | 1129 | COOP. MARY POPPINS - FORMAZIONE | € 1.649,98 | € 0,00 | € 1.649,98 | |
| 2007 | 456 | ASS.NE CULTURALE LA GIOSTRA | € 55,99 | | € 55,99 | |

# SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI

# SERVIZIO: URP/MESSI/COPIE

## SETTORE 3 -

## SERVIZI DEMOGRAFICI/PROTOCOLLO/ARCHIVIO

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIURIDICA | CAT. ECONOMICA |
|---|---|---|---|
| GUIDI MARCELLO | ISTRUTTORE DIRETTIVO | D | D4 |
| BRIZZI ESTER | ISTRUTTORE DIRETTIVO | D | D3 |
| BERNARDI ANGELO | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C | C3 |
| COREANI FRANCO | ISTRUUTTORE TECNICO | C | C2 |
| LOMBARDO GIOVANNA EMILIA | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C | C2 |
| MAGI FABIANA | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C | C2 |
| MAZZOLI NADIA | COLLABORATORE PROFESSIONALE | B3 | B5 |
| ANDRUCCIOLI MARINA | COLLABORATORE PROFESSIONALE | B3 | B4 |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

**Archivio**
Attività di Gestione del Patrimonio Documentale e Demaniale;

Supporto degli uffici per la compilazione del protocollo, della gestione delle attività e conclusione dell'iter amministrativo ai fini della gestione del patrimonio documentale demaniale;
Interventi di modifica delle registrazioni di protocollo a seguito di errori di compilazioni e annullamenti su autorizzazione del Dirigente;
Gestione della Posta Elettronica Certificata: in entrata e in uscita di supporto agli uffici, che per legge devono usare la PEC per la trasmissione dei documenti;
Supporto degli uffici per la annuale archiviazione delle pratiche di competenza;
Attività per la consultazione dell'Archivio ai fini di studio e ricerca;
Attività per la consultazione dell'Archivio di supporto alla attività degli Uffici;
Analisi e studio della Classificazione da adottare ai fini della gestione del patrimonio documentale demaniale;
Analisi e studio della Fascicolazione da adottare per la gestione del patrimonio documentale demaniale;
Informazione e supporto agli uffici per il reperimento delle leggi, D.Lgs., DPR, DPCM, Circolari e regolamenti vari;

**- Protocollo**

Protocollazione giornaliera della posta e della documentazione in arrivo;
Smistamento ed assegnazione agli uffici della documentazione in arrivo;
Gestione documenti rifiutati verifica della competenza e ri-assegnazione;
Primo supporto al cittadino per la formulazione dei documenti da protocollare in riferimento ad' un determinato iter amministrativo;
Stampa e tenuta del registro di Protocollo giornaliero: cartaceo e digitale;
Conservazione BUR e archiviazione delle raccolte annuali;
Consegna atti giudiziari depositati presso la casa comunali;
Attività di supporto per la richiesta accesso agli atti e consultazione video;

**Anagrafe front-office**

Attività di front-office per il servizio anagrafe, stato civile ed elettorale;
Informazione, compilazione ricezione ed invio in questura di pratiche per rilascio passaporti.
Evasione corrispondenza
Accettazione dichiarazioni di responsabilità per conto dell'INPS e trasmissione
Autenticazioni firme su atti di vendita beni mobili e registrazione.

Predisposizione di corrispondenza on-line con il cittadino;
Assistenza ai cittadini nella compilazione di moduli o richieste;
Smistamento delle telefonate che non passano direttamente ai servizi tramite il risponditore automatico del centralino
Anagrafe canina;
Rete wi-fi: attivazione e rilascio username e password;
Rilascio e aggiornamento modulistica;
Gestione posta elettronica in arrivo all'ente;
Rilascio / ritiro Tesserini di Caccia della stagione venatoria per la stagione in corso e relativi rapporti con la Provincia e Regione .

**- Ufficio anagrafe (back office)**

Gestione Registri di Popolazione PRATICHE DI:
Immigrazioni – Emigrazioni - cambi di via;
storicizzazione (ricerche d'archivio);
variazioni anagrafiche (nascite, decessi, matrimoni, divorzi, variazione di nome, di cittadinanza...).
Gestione AIRE:
Collegamento Anag-Aire contatti con Consolati – gestione registro;
-Gestione dei Comunitari-
-Pratiche per stranieri - informazione e modulistica;
gestione permessi di soggiorno.
Gestione PEC: trasmissione documentazione mediante Posta Elettronica Certificata;
Evasione POSTA:
ricerche d'archivio, statistiche,certificazioni;
accertamenti anagrafici a fini fiscali.
Gestione TOPONOMASTICA:
regolarizzazione civici e denominazione di vie. Informazioni e contatti con l'utente;
Trasmissione dati agli Enti che si servono di stradari per erogare servizi.
Aggiornamento cartaceo ai fini della tenuta e creazione dell'Archivio storico Comunale.

Preparazione, controllo e selezione degli archivi cartacei per la digitalizzazione ai fini della creazione dell'archivio digitale.
Mansioni progetto INA SAIA.
Statistiche: mensili e annuali.
Indagini multiscopo.

**Stato civile – Leva**

**STATO CIVILE**

**A) Attivita' Ordinaria**

Rilasciare estratti, certificati, attestazioni e copie conformi, richieste da cittadini o da Enti in materia di stato civile in esenzione da diritti;
Ricevere tutti gli atti concernenti lo stato civile ad eccezione dei casi in cui vi sia incompatibilità ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.396/2000;
Curare la formazione, archiviazione e conservazione degli atti, il loro costante aggiornamento, realizzati sia attraverso l'utilizzo, nel presente e nell'immediato futuro, dei registri cartacei, sia nel proseguo del tempo con la gestione informatica del servizio;
Provvedere alle necessarie annotazioni e comunicazioni agli altri uffici dei Servizi Demografici ed alle altre Pubbliche Amministrazioni anche attraverso la PEC ;
Procedere alle richieste di correzione delle discordanze/anomalie che risultano negli atti di stato civile in merito all'esatta indicazione delle generalità - es.: discordanza sul prenome (art. 36 del DPR 396/2000);
Errori giuridici – Rettifiche – nascita, matrimonio, morte, cittadinanza (artt. 95 – 96 del DPR 396/2000);
Errori materiali – correzioni (art. 98 DPR 396/2000);

Iscrizioni e trascrizioni atti riguardanti la cittadinanza (acquisto, perdita, riacquisto, riconoscimento dello status civitatis italiano e riconoscimento jure sanguinis) e conseguenti adempimenti;
Trascrizione dei provvedimenti stranieri e riconoscimento delle sentenze pronunciate all'estero (legge 31.5.1995, n. 218 – Riforma del diritto internazionale privato);
Adozione e affidamento dei minori (legge 476/98 in materia di adozione internazionale)
Riconoscimenti e disconoscimenti.

B) Attivita' Innovativa

Pubblicazioni di matrimonio (concordatario, civile e con procura speciale per matrimoni da celebrare all'estero) e relativi processi verbali;
Le Pubblicazioni di matrimonio e affissioni alle istanze di modifica nome o del cognome da parte delle Amministrazioni Comunali si dovranno effettuare esclusivamente nei siti informatici di ogni Comune a partire dal 1 luglio 2010 (Legge n. 194/2009), norma prorogata al 1 gennaio 2011.
Assistenza ai matrimoni da celebrare con rito civile tra cittadini italiani e stranieri;
Omologhe di separazione consensuale e giudiziale ed eventuali ricorsi;
Dichiarazioni di riconciliazione;
Divorzi – (scioglimento, cessazione degli effetti civili del matrimonio o annullamento) sentenze emesse dalle autorità giudiziarie e relativi adempimenti;
Adempimenti formali e regolamentari relativi al servizio di Polizia Mortuaria – Denunce, avvisi di morte e relativa formazione dell'atto nei termini di legge;
Autorizzazioni al seppellimento;
Trasporti di salma nell'ambito del Comune o della Regione;
Trasporti di salma fuori Regione;
Passaporti mortuari per stranieri deceduti nel nostro Comune (attualmente di competenza dei Comuni);
Cremazioni;
Affidamento e consegna delle urne cinerarie ai familiari;
Dispersione delle ceneri;
Informazioni ai cittadini e alle Pubbliche Amministrazioni comprese le Autorità Diplomatiche italiane all'estero e straniere in Italia, anche scritte – fax, telefoniche,
e-mail, PEC ecc.;

**LEVA**

Compilazione ed aggiornamento dei Ruoli Matricolari relativi alle classi 1985 e anteriori, fino al compimento del 45° anno di eta' e continua corrispondenza con altri Comuni;
Compilazione Elenco Preparatorio e liste di leva per i giovani residenti e non, pubblicazione manifesti degli iscritti nelle liste di leva dei giovani residenti nel Comune nati nell'anno 1993 e relativa corrispondenza con gli uffici leva di altri comuni;
Ripristino flusso liste di leva tra il Comune e il Centro Documentale di Bologna.
Compilazione Elenco e verbale di consegna della Lista di Leva con conservazione documenti giustificativi per i giovani nati occasionalmente in questo Comune ma attualmente residenti altrove;

Consegna dei congedi provenienti dal Centro Documentale di Bologna direttamente ai giovani interessati e relativa assicurazione allo stesso Centro;
Informazioni e rilascio della certificazione richiesta in materia di leva militare, foglio matricolare esito della visita di leva, ecc
Informazioni e moduli per la Dichiarazione di rinuncia allo "status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230, introdotto con legge 02/08/2007 n. 130.

**- Ufficio elettorale**
Stampare settimanalmente le comunicazioni di variazione di stato civile, cittadinanza, trascrizione atti di nascita, eventuali correzioni di nome e cognome, deceduti, immigrati, variazioni di via, iscrizioni aire, perdita diritto elettorale e predisporre tali atti per il successivo inserimento negli archivi elettorali;
Richiedere i certificati elettorali del Casellario Giudiziale per i nuovi elettori, per coloro che acquistano la cittadinanza italiana, per coloro che perdono il diritto elettorale;
Controllare, e all'occorrenza ricostituire tutti i fascicoli elettorali che pervengano dai comuni di precedente iscrizione elettorale;
Mantenere ed aggiornare le posizioni degli iscritti in aire, trattenendo comunicazioni costanti con Ambasciate e Consolati, ed in particolare durante le consultazioni elettorali;
Provvedere ad eseguire le Revisioni dinamiche, Semestrali e Straordinarie delle liste elettorali secondo le scadenze previste per legge;
Rilasciare certificati di godimento di diritti politici o iscrizione alle liste elettorali ad altre Pubbliche Amministrazioni, a gruppi politici o a cittadini che ne facciano richiesta;
Rilasciare copia di liste elettorali a chi ne ha diritto;
Rilasciare tessere elettorali ai nuovi iscritti;
Rilasciare tagliandi di aggiornamento per le tessere elettorali agli elettori che hanno cambiato residenza all'interno del Comune;
Aggiornare gli indirizzi degli elettori residenti all'estero;
Tenuta e aggiornamento Albo Presidenti di seggio;
Tenuta e aggiornamento Albo degli Scrutatori;
Tenuta e aggiornamento Albo Giudici popolari;
Curare la redazione semestrale delle rilevazioni statistiche delle sezioni e degli iscritti nelle liste elettorali per il Ministero dell'Interno, con nuova procedura informatica;
Organizzare e coordinare tutte le consultazioni elettorali, che negli ultimi anni hanno scadenza annuale, in tutta la loro complessita' dalla propaganda elettorale alla predisposizione degli atti, al coordinamento del personale ecc.
Aggiornamento cartaceo anagrafe riguardante i nuovi nati, deceduti, cittadinanze, trascrizioni atti di nascita;
Bonifica e aggiornamento in collaborazione con l'ufficio anagrafe dei codici fiscali;
Sostituzione dei colleghi in ferie, scadenze permettendo;
Richiesta preventivi ed evasione degli ordini del materiale di tutti i servizi demografici e relative liquidazioni;

## ARCHIVIO

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Attività di Gestione del Patrimonio Documentale e Demaniale;<br>Supporto degli uffici per la compilazione del protocollo, della gestione delle attività e conclusione dell'iter amministrativo ai fini della gestione del patrimonio documentale demaniale;<br>Interventi di modifica delle registrazioni di protocollo a seguito di errori di compilazioni e annullamenti su autorizzazione del Dirigente;<br>Gestione della Posta Elettronica Certificata: in entrata e in uscita di supporto agli uffici, che per legge devono usare la PEC per la trasmissione dei documenti;<br>Supporto degli uffici per la annuale archiviazione delle pratiche di competenza;<br>Attività per la consultazione dell'Archivio ai fini di studio e ricerca; Attività per la consultazione dell'Archivio di supporto alla attività degli Uffici; Analisi e studio della Classificazione da adottare ai fini della gestione del patrimonio documentale demaniale;<br>Analisi e studio della Fascicolazione da adottare per la gestione del patrimonio documentale demaniale;<br>Informazione e supporto agli uffici per il reperimento delle leggi, D.Lgs., DPR, DPCM, Circolari e regolamenti vari; | Rispetto delle scadenze di legge Evasione delle richieste: provenienti dagli uffici interni esterni ed utenti, con attività di ricerca e studio | Rispettate le scadenze previste per legge | Interventi a supporto dei colleghi per la gestione del Patrimonio Documentale e del Protocollo= n. 2500<br>Richieste chiarimenti in merito alla presa in carico per competenza/conoscenza dei documenti = 3000<br>Richiesta accesso agli atti (protocollo)= n. 48 circa<br>ricerche e consultazioni in Archivio da parte di soggetti esterni e da ricercatori =5<br>n. faldoni consultati per studio e ricerca= 750 circa<br>ricerche e consultazioni in Archivio da parte degli Uffici interni= 36 circa<br>n. faldoni consultati per gli uffici= 100 circa<br>PEC (posta elettronica certificata), gestione dei documenti in arrivo e in uscita= n. 5300 circa di cui 1597 PEC (posta elettronica certificata), protocollazione dei documenti in arrivo riservati= n. 900 circa PEC (posta elettronica certificata), gestione dei documenti in partenza= n. 400 circa<br>Richieste reperimento delle Leggi, circolari e normative in genere= n. 100 circa | Interventi a supporto dei colleghi per la gestione del Patrimonio Documentale e del Protocollo= n. 2500<br>Richieste chiarimenti in merito alla presa in carico percompetenza/conoscenza dei documenti = 3000<br>Richiesta accesso agli atti (protocollo)= n. 48<br>ricerche e consultazioni in Archivio da parte di soggetti esterni e da ricercatori = 5<br>n. faldoni consultati per studio e ricerca= 750<br>ricerche e consultazioni in Archivio da parte degli Uffici interni= 36<br>n. faldoni consultati per gli uffici= 100<br>PEC (posta elettronica certificata), gestione dei documenti in arrivo= n. 5300 di cui 1597<br>PEC (posta elettronica certificata), protocollazione dei documenti in arrivo riservati= n.900<br>PEC (posta elettronica certificata), gestione dei documenti in partenza= n. 400<br>Richieste reperimento delle Leggi, circolari e normative in genere= n. 100 |

## PROTOCOLLO

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Effettuare tutti gli adempimenti entro i termini stabiliti per legge;<br>Garantire giornalmente la gestione del patrimonio documentale. | Giacenza posta corrente = 0<br>Reclami da parte dell'utenza nell'anno = 0 | Giacenza posta corrente e reclami da parte dell'utenza: si è verificato qualche ritardo nella protocollazione , e alcuni reclami a causa della mancanza di personale. | n. protocolli assegnati = 37.434 (di cui: E 23.531; U 11.413; I 2.490)<br>n. atti giudiziari notificati al Comune= 30<br>n. atti giudiziari in deposito = 300 circa<br>n. documenti per elezione domicilio = 50 circa;<br>n. accessi per informazioni varie= 450<br>n. richiesta accesso agli atti = 417<br>n. richiesta consultazione Archivio =3<br>n. faldoni consultati per studio = 350 circa<br>n. consultazioni Archivio di supporto agli Uffici = 80 | n. protocolli assegnati = 37.434 (di cui: E 23531; U11413; I 2490)<br>n. atti giudiziari notificati al Comune= 30<br>n. atti giudiziari in deposito = 300<br>n. documenti per elezione domicilio = n.50<br>accessi per informazioni varie = 450<br>richieste accesso atti 417<br>n. richiesta consultazione Archivio =3<br>n. faldoni consultati per studio = 350<br>n. consultazioni Archivio di supporto agli Uffici = 80 |

## SPORTELLO ANAGRAFE

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Effettuare tutti gli adempimenti ed evadere le richieste entro i termini stabiliti per legge.<br>Continuazione del lavoro di aggiornamento della Rete Civica comunale e implementazione della stessa con ulteriori contenuti. | -Numero solleciti ricevuti dalla Prefettura, da altre Pubbliche Amministrazioni, da altri Enti o da privati cittadini. = 0<br>-Reclami per l'operato dello sportello = 0 | Non sono pervenuti solleciti da parte della Prefettura o altre Pubbliche Amministrazioni. Mentre sono pervenuti reclami per l' operato dello sportello a causa delle lunghe file e dei tempi di attesa. | Numero comunicazioni ricevute = 10.000<br>Numero bandi di concorso distribuiti = 80<br>Numero Carte d'identità rilasciate = 1846<br>Numero Tesserini d'identità per minori rilasciati = 350<br>Numero certificati rilasciati = 5516<br>Rilascio Moduli Autorcertificazioni = 8.500<br>Numero moduli per passaporti compilati e spediti alla Questura = 350<br>Numero e-mail gestite = 15.000<br>Numero controlli su autocertificazioni ed autodichiarazioni dei cittadini inviate ad Uffici, Enti pubblici ecc. = 3500<br>Numero reclami gestiti fino al 1.10.2010<br>3800 | Numero comunicazioni ricevute = 10000<br>Numero bandi di concorso distribuiti =80<br>Numero Carte d'identità rilasciate = 1846<br>Numero Tesserini d'identità per minori rilasciati = 350<br>Numero certificati rilasciati = 5516<br>Rilascio Moduli Autorcertificazioni = 8.500<br>Numero moduli per passaporti compilati e spediti alla Questura = 350<br>Numero e-mail gestite = 15000<br>Numero controlli su autocertificazioni ed autodichiarazioni dei cittadini<br>inviate ad Uffici, Enti pubblici ecc. = 3500 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Gestione Tesserini Venatori = 350<br>Gestione Anagrafe Canina = 1500<br>Gestione Pratiche Pensioni (INPSINPDAP-ESTERE)= 400<br>Gestione Deleghe Varie = 300<br>Autentiche e Beni Mobili = 500 | Numero reclami gestiti = 3800<br>Gestione Tesserini Venatori =350<br>Gestione Anagrafe Canina = 1500<br>Gestione Pratiche Pensioni (INPSINPDAP-ESTERE)= 400<br>Gestione Deleghe Varie = 350<br>Autentiche e Beni Mobili = 500 |

## BACK OFFICE ANAGRAFE

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Intersettorialità: costante rapporto con gli altri Uffici: Ambiente, Sit, P.M., tributi, Urbanistica.<br>Manutenzione Registri popolazione, evasione richieste entro i termini previsti dalla legge;<br>Allineamento archivi e validazione codici fiscali per carta d'identità elettronica;<br>Contenimento giacenze relative a pratiche migratorie;<br>Predisposizione di un nuovo piano di lavoro (un piano di consegne da tramandare al nuovo personale rato), in previsione della futura mancanza del personale attualmente in servizio (collocamento a riposo e richiesta di aspettativa: tot. 2 unità), nonché trasferimento logistico dell'Ufficio URP onde garantire sempre e comunque il buon servizio al cittadino, Necessità, quindi, di nuovo personale da istruire per consentire continuità del buon servizio.<br>Predisporre un "piano di sostituzioni per le assenze dei dipendenti per ferie o malattia" al fine di garantire continuità nel front-office del servizio anagrafe;<br>Garantire all'utenza un servizio rapido relativo al movimento di residenza, finalizzato al rilascio di | - Evasione pratiche di residenza oltre i termini del procedimento = 0<br>- Evasione delle richieste di informazione da parte delle altre Pubbliche Amministrazioni oltre cinque giorni lavorativi = 0<br>Rilegatura delle pratiche ai fini della storicizzazione dei dati. | I termini dell' evasione delle pratiche di residenza non sempre sono state rispettati a causa della carenza di personale.<br>Così anche le evasioni di informazioni da parte di altre P.A. | Pratiche di iscrizione n. 540<br>Pratiche di cancellazione n. 400<br>Variazioni di via n. 400<br>Variazione in genere n. 800<br>Posta evasa via fax n. 800 pratiche<br>Pratiche nuove iscrizioni n. 40<br>(AIRE)<br>Pratiche cancellazione AIRE n. 50<br>Pratiche variazioni di indirizzo estero n. 125<br>Posta evasa con richieste di Enti pubblici e privati n. 700 pratiche Informazioni via telefono solo agli<br>enti aventi diritto 3000.<br>Ricerche storiche n. 380<br>Accertamenti anagrafici n. 600<br>Permessi di soggiorno gestiti n. 4000<br>Rilevazioni statistiche n. 50<br>Elaborazioni per soggetti esterni n. 100<br>Contatti con consolati n. 250<br>Comunicazione a soggetti interni n. 250<br>Variazioni toponomastiche n. 200<br>Corrispondenza per toponomastica n. 200<br>Aggiornamento archivio cartaceo n. 6000 | Pratiche di iscrizione n. 540<br>Pratiche di cancellazione n. 400<br>Variazioni di via n. 400<br>Variazione in genere n.800<br>Posta evasa via fax n. 800 pratiche<br>Pratiche nuove iscrizioni n. 40 (AIRE)<br>Pratiche cancellazione AIRE n. 50<br>Pratiche variazioni di indirizzo estero n. 125<br>Posta evasa con richieste di Enti pubblici e privati n. 700 pratiche Informazioni via telefono solo agli<br>enti aventi diritto n.3000<br>Ricerche storiche n. 380<br>Accertamenti anagrafici n. 600<br>Permessi di soggiorno gestiti n. 4.000<br>Rilevazioni statistiche n. 50<br>Elaborazioni per soggetti esterni n. 100<br>Contatti con consolati n. 250<br>Comunicazione a soggetti interni n. 250<br>Variazioni toponomastiche n. 200<br>Corrispondenza per toponomastica n. 0<br>Aggiornamento archivio cartaceo n. 6.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| certificazioni da parte del URP, per ridurre eventuali disagi o tempi di attesa;<br>Rendere più efficiente la comunicazione interna tra gli uffici dei servizi demografici per semplificare ulteriormente l'accesso e la fruibilità dell'utenza;<br>Razionalizzare l'orario di apertura per consentire il rapido disbrigo delle pratiche ed evitare giacenze; | | | | |

## STATO CIVILE

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Rilasciare certificati ed estratti salvo motivate e comprovate esigenze tecniche dilazionatorie, in tempo reale<br>Procedere senza ritardo alle trascrizioni ed annotazioni e, ove previsto, effettuare tutti gli adempimenti entro le scadenze stabilite dalla legge;<br>Garantire la reperibilità per le autorizzazioni al trasporto in caso di decessi avvenuti in giornate festive o di chiusura degli uffici comunali.<br>Garantire all'utenza un servizio di rilascio certificazioni ed estratti, anche da parte dello Sportello del Cittadino, per ridurre eventuali disagi o tempi di attesa;<br>Rendere più efficiente la comunicazione interna tra gli uffici di tutto il servizio per semplificare ulteriormente l'accesso e la fruibilità dell'utenza;<br>Predisporre un "piano di sostituzioni per le assenze dei dipendenti per ferie e malattia" al fine di garantire continuità nel front-office. | Rispetto delle scadenze di legge, ove previste (mancanza di scostamento temporale);<br>- Evasione delle richieste da parte delle altre Pubbliche Amministrazioni entro la giornata o entro i due giorni successivi;<br>- Numero limitato di lamentele o rimostranze da parte dell'utenza (limite massimo= 10 in un anno) | Le scadenze previste per legge sono state rispettate. | Certificati ed estratti N. 4800<br>Atti N.590<br>Annotazioni e comunicazioni N. 2000<br>Correzioni atti stato civile N. 40<br>Errori materiali N. 50<br>Iscrizioni e trascrizioni cittadinanza N. 51<br>Trascrizioni sentenze straniere N. 3<br>Adozione e affidamento N. 3<br>Riconoscimenti e disconoscimenti N. 3 - 1<br>Pubblicazioni di matrimonio N. 78<br>Assistenza ai matrimoni Civili N. 27<br>Separazione cons. e giud. N. 25<br>Divorzi N. 12<br>Adempimenti Polizia Mortuaria N. 270<br>Autorizzazioni alla sepoltura N. 154<br>Trasporti salme N. 67<br>Trasporti salme fuori regione N. 10<br>Passaporti mortuari N. 2<br>Cremazioni N. 7<br>Urne cinerarie N. 4<br>Informazioni all'utenza N. 2000<br>Informazioni Autorita' Diplomatiche fax e PEC N. 280 | Certificati ed estratti N. 4800<br>Atti N. 590<br>Annotazioni e comunicazioni N. 2000<br>Correzioni atti stato civile N. 40<br>Errori materiali N. 50<br>Iscrizioni e trascrizioni cittadinanza N. 51<br>Trascrizioni sentenze straniere N. 3<br>Adozione e affidamento N. 1<br>Riconoscimenti e disconoscimenti N. 3 - 1<br>Pubblicazioni di matrimonio N. 78<br>Assistenza ai matrimoni Civili N. 27<br>Separazione cons. e giud. N. 25<br>Divorzi N. 12<br>Adempimenti Polizia Mortuaria N. 270<br>Autorizzazioni alla sepoltura N. 154<br>Trasporti salme N. 67<br>Trasporti salme fuori regione N. 10<br>Passaporti mortuari N. 2<br>Cremazioni N. 7<br>Urne cinerarie N. 4<br>Informazioni all'utenza N. 2000<br>Informazioni Autorita' Diplomatiche fax e PEC N. 280 |

## LEVA

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Effettuare tutti gli adempimenti ed evadere le richieste entro i termini stabiliti per legge. | Rispetto delle scadenze di legge, ove previste (mancanza di scostamento temporale); | Le scadenze di legge sono state rispettate seppur con piccoli ritardi nei tempi di consegna al distretto militare. | Ruoli matricolari N. 300<br>Lista di Leva – 2010 – iscritti classe 1993 N. 57<br>Non iscritti nati occasionalmente N. 262 | Ruoli matricolari N. 300<br>Lista di Leva iscritti classe 1993 N. 57<br>Non iscritti nati occasionalmente anno 1993 =262 |

## ELETTORALE

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Effettuare tutti gli adempimenti entro i termini stabiliti per legge | Numero solleciti ricevuti dalla Prefettura o dalla Commissione elettorale circondariale per inadempienza = 0 | Le scadenze che riguardano le revisioni elettorali sono state rispettate e non sono pervenuti solleciti dalla Prefettura o dalla Commissione Elett.Circond.<br>Le consultazioni regionali sono state effettuate senza riscontrare problemi organizzativi. | Persone iscritte nelle liste elettorali= 550<br>Persone cancellate dalle liste elettorali=500<br>Tagliandi variazione indirizzo inviati=250<br>Rilascio duplicati Tessere elett.=250<br>Tessere elett. Distribuite in giacenza c/o ufficio=200<br>Tessere elettorali emesse=550<br>N. Verbali compilati e inviati alla Commissione elettorale circ.le tribunale e Prefettura=25<br>N. comunicazioni extra revisione=400<br>N. comunicazioni ricevute in revisione=1300<br>N. copie di liste elettorali rilasciate= 5<br>N. certificati elett. rilasciati=1200<br>N. verbali di aggiorn. albo Giudici popolari inviati al Tribunale di Rimini, Corte d'Assise,Corte d'Assise d'Appello=0<br>N. rilevazioni statistiche effettuate= 2<br>Aggiornamenti liste elett. Sezionali e Generali (timbri)= 1700<br>Organizzazione e coordinamento | Persone iscritte nelle liste elettorali= 550<br>Persone cancellate dalle liste elettorali= 500<br>Tagliandi variazione indirizzo inviati= 250<br>Rilascio duplicati Tessere elett.= 250<br>Tessere elett. Distribuite in giacenza c/o ufficio= 200<br>Tessere elettorali emesse= 550<br>N. Verbali compilati e inviati alla Commissione elettorale circ.le tribunale e Prefettura=25<br>N. comunicazioni extra revisione= 400<br>N. comunicazioni ricevute in revisione=1300<br>N. copie di liste elettorali rilasciate= 5<br>N. certificati elett. Rilasciati= 1200<br>N. verbali di aggiorn. albo Giudici popolari inviati al Tribunale di Rimini, Corte d'Assise,Corte d'Assise d'Appello= 0<br>N. rilevazioni statistiche effettuate= 2<br>Aggiornamenti liste elett. Sezionali e Generali |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | delle Tornate Elettorali (Elezioni Regionali ) = 1 | (timbri)= 1700 Elezioni regionali 1 |

# Relazione P.E.G. 2010
# SETTORE 3
# U.R.P./MESSI/COPIE

| | | | |
|---|---|---|---|
| GIANOLI | STEFANIA | D | D5 |
| BACCHINI MARCO | MESSO NOTIFICATORE | B3 | B5 |
| PATRIGNANI UGHETTA | MESSO NOTIFICATORE | B3 | B4 |
| SIMONCELLI FABIO | ESECUTORE TECNICO | B1 | B2 |

**U.R.P./MESSI/COPIE (dal 1° ottobre 2010)**

**U.R.P.**
Raccolta segnalazioni , gestione dei reclami e accesso agli atti;
Distribuzione moduli per conto di diversi uffici comunali e provinciali;
Distribuzione modulistica sia nei confronti dell'utenza che verso altri Enti (Comuni – Provincia - Regione )
Informazione, consultazione e distribuzione copie di bandi di concorso dell'ente e/o trasmessi allo scopo da altri enti;
Gestione delle segnalazioni, reclami,disservizi;
Informazioni sulla compilazione di modelli di autocertificazione;
Smistamento delle telefonate che non passano direttamente ai servizi tramite il risponditore automatico del centralino;
Collaborazione alla predisposizione di atti amministrativi (delibere, determine, relazioni, PEG,...) per il proprio servizio e per i servizi demografici (in caso di urgenza o in assenza della collega F. Magi);
Collaborazione con CED/Lab. Multimediale e gruppo di lavoro intersettoriale per la costruzione e implemento della nuova rete civica ;
Collaborazione per attivazione albo pretorio on line;
Collaborazione per pubblicazioni di matrimonio on line;
Rassegna stampa;
Collaborazione con portavoce e altre strutture di comunicazione dell'Ente;
*Per il 2011, dopo lo svolgimento delle consultazioni elettorali amministrative, la resp., dr.ssa Gianoli, riprenderà la cura delle procedure relative alle interpellanze ed al diritto di accesso dei consiglieri comunali.*

**- Notificazione atti – Albo pretorio – Posta – Copie**
Effettuare giornalmente la registrazione e pubblicazione degli atti da pubblicare sull'Albo Pretorio che sarà on line entro il mese di febbraio 2011;
Provvedere alla registrazione e notifica degli atti, nei termini previsti;
Provvedere alla consegna fuori comune di plichi e materiale a richiesta dei servizi dell'ente;
Assistere la segreteria generale nella preparazione di copie di atti e allegati per il C.C.;
Consegna convocazioni per il Consiglio Comunale., per commissioni e riunioni varie;
Provvedere due volte al giorno al ritiro della corrispondenza in arrivo presso l'ufficio postale;
Provvedere due volte al giorno alla affrancatura e consegna all'ufficio postale della posta in partenza;
Provvedere alla preparazione di fotocopie di atti e documenti, come da richiesta degli uffici;
Gestione ordinaria automezzi: Honda Logo “BK582ZC” e Piaggio Quartz “9HYGS”;
Collaborazione alla preparazione della rassegna stampa.

***MESSI/COPIE***

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di | Attività svolta 31/12/2010 | Indicatori di attività al 31/12/2010 | Risultato al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|

| | risultato | | | |
|---|---|---|---|---|
| Effettuare tutti gli adempimenti entro i termini stabiliti per legge.<br>Garantire l'affissione degli atti entro le 24 ore dalla richiesta<br>Garantire la notifica entro 10 giorni dalla richiesta<br>Garantire l'efficenza (nel rispetto del codice della strada), la revisione, la manutenzione, lo stato dei pneumatici e dei freni dei tre automezzi . | Affissione all'albo pretorio degli atti oltre le 24 ore = 0<br>Notificazione atti oltre il termine previsto (di 10 giorni) = 0<br>Giacenza del servizio di spedizione corrispondenza = 0<br>Avvio registro informatico per atti da affiggere all'Albo Pretorio entro il 30/06/2010 | n. **2758** Raccomandate, AR e AG arrivate e registrate<br>n.**13.730** spedizioni<br>n. **1.128** atti pubblicati<br>n. **2.840** atti notificati<br>n. **280.507** fotocopie<br>n. **120** trasferte fuori comune per consegna materiale presso altri enti da parte di diversi uffici comunali | Raccomandate, AR e AG arrivate e registrate n.2758<br>spedizioni n.**13.730**<br>atti pubblicati n. **1.128**<br>atti notificati n. **2.840**<br>fotocopie n. **280.507**<br>trasferte fuori comune per consegna materiale presso altri enti da parte di diversi uffici comunali n. **120** | Affissione atti nei termini previsti<br><br>Notificazioni eseguite nei termini di legge.<br>.<br>Non si sono riscontrate giacenze nel servizio spedizioni.<br><br>Trasferte fuori comune per consegna materiale presso altri enti da parte di diversi uffici comunali sono eseguite.<br><br>Manutenzione mezzi eseguita.<br><br>L'Avvio del Registro informatico all'Albo Pretorio è stato posticipato di 6 mesi per legge e partirà entro la fine del mese di febbraio 2011. |

# U.R.P.
## Ufficio Relazioni con il Pubblico

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Attività svolta al 31/12/2010 | Indicatori di attività al 31/12/2010 dal 1 ottobre 2010 | Risultato 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Garantire l'ascolto dei cittadini, l'erogazione di informazioni di pubblica utilità.<br><br>Sito internet: implementazione del vecchio sito e collaborazione alla predisposizione del nuovo sito | - n. telefonate ricevute<br>- n. informazioni fornite<br>- n. mail ricevute<br>- n. reclami ricevuti<br><br>n. riunioni<br><br>n. | **n. 300 telefonate**<br><br>**n. 300 inf. Fornite**<br><br>**n. 250 mail ricevute**<br><br>**n. 200 reclami gestiti**<br><br>**n. 1 riunione operativa per sito**<br><br>**n. 30 notizie inserite dal** | **n. 300** telefonate ricevute<br><br>Informazioni fornite: **n. 300**<br><br>Numero reclami gestiti dal 1.10.2010 : **200**<br><br>**n. 1** riunione operativa per nuovo sito<br><br>**n. 30** notizie inserite sul sito | *il servizio è partito il 1° ottobre 2010.*<br><br>attività di comunicazione pubblica con utenza varia (da cittadini a istituzioni) , in particolare: recepimento ed elaborazione reclami e segnalazioni<br><br>attività di comunicazione interna<br><br>Collaborazione con uffici comunali per informazioni di pubblica utilità |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| collaborazione con portavoce e per diffusione delle informazioni di pubblica utilità e di altre attività dell'Ente<br><br>Testamento biologico: informazioni e raccolta dichiarazioni | notizie inserite<br><br>n. informazioni trasmesse<br><br>n. informazioni sul testamento biologico fornite<br><br>n. dichiarazioni raccolte | **1.10.2010**<br><br>**n. 20 informazioni trasmesse alla stampa**<br><br>**n. 90 rassegne stampa**<br><br>**n. 25 informazioni fornite sul testamento biologico**<br><br>**0 dichiarazioni accolte per decreto interministeriale che determinava incompetenza comunale in merito.** | Comunicati predisposti e inviati: n. **20**<br><br>**n. 20** informazioni varie trasmesse alla stampa<br><br>n. 90 rassegne stampa<br><br>**n. 25** informazioni fornite a cittadini sul testamento biologico<br><br>0 dichiarazioni raccolte per decreto interministeriale che determinava incompetenza comunale in merito. | collaborazione con portavoce (fino al 20.11.2010) per diffusione informazioni varie sull'Ente e di pubblica utilità<br><br>Sito internet. Inserimento e reperimento news partecipazione al progetto di implementazione contenuti e organizzazione del nuovo sito internet |

Deliberazioni del Consiglio Comunale:

n. 14 del 18.03.2010 – mozione per istituzione di un registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario

n. 40 del 28.07.2010 - approvazione del regolamento per la raccolta e la conservazione delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario

Deliberazioni della Giunta Comunale n. 130 del 28.09.2010 –

Attivazione del servizio di raccolta e conservazione delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| | | |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| **27** | **22/02/2010** | **ELEZIONI REGIONALI DEL 28 E 29 MARZO 2010 - SISTEMA MAGGIORITARIO LISTE REGIONALI - DETERMINAZIONE SPAZI DESTINATI ALLE AFFISSIONI PER LA PROPAGANDA DIRETTA E DETERMINAZIONE E DELIMITAZIONE PER LA PROPAGANDA INDIRETTA.** |

| | | |
|---|---|---|
| **28** | **22/02/2010** | **ELEZIONI REGIONALI DEL 28 E 29 MARZO 2010 - SISTEMA PROPORZIONALE LISTE PROVINCIALI - DETERMINAZIONE SPAZI DESTINATI ALLE AFFISSIONI PER LA PROPAGANDA DIRETTA E DETERMINAZIONE E DELIMITAZIONE PER LA PROPAGANDA INDIRETTA.** |
| **33** | **27/02/2010** | **UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE E DEGLI SPAZI PUBBLICI DA PARTE DEI PARTITI E MOVIMENTI POLITICI PRESENTI NELLA COMPETIZIONE ELETTORALE RIDETERMINAZIONE TARIFFE ELETTORALE** |
| **34** | **03/03/2010** | **ELEZIONI REGIONALI - SISTEMA MAGGIORITARIO - LISTE REGIONALI. DELIMITAZIONE, RIPARTIZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LE AFFISSIONI DI PROPAGANDA A COLORO CHE PARTECIPANO DIRETTAMENTE ALLA COMPETIZIONE ELETTORALE.** |
| **35** | **03/03/2010** | **ELEZIONI REGIONALI - SISTEMA PROPORZIONALE - LISTE PROVINCIALI - DELIMITAZIONE, RIPARTIZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LE AFFISSIONI DI PROPAGANDA A COLORO CHE PARTECIPANO DIRETTAMENTE ALLA COMPETIZIONE ELETTORALE.** |
| **36** | **03/03/2010** | **ELEZIONI REGIONALI - SISTEMA MAGGIORITARIO - LISTE REGIONALI. RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LE AFFISSIONI DI PROPAGANDA A COLORO CHE NON PARTECIPANO DIRETTAMENTE ALLA COMPETIZIONE ELETTORALE.** |
| **37** | **03/03/2010** | **ELEZIONI REGIONALI - SISTEMA PROPORZIONALE - LISTE PROVINCIALI. RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LE AFFISSIONI DI PROPAGANDA A COLORO CHE NON PARTECIPANO DIRETTAMENTE ALLA COMPETIZIONE ELETTORALE.** |

DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| **7** | **22/01/2010** | **RINNOVO ISCRIZIONI ABBONAMENTI E RIVISTE RELATIVI AI SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2010** |
| **54** | **04/02/2010** | **ELEZIONI REGIONALI DEL 28 E 29 MARZO 2010: ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE.** |
| **55** | **04/02/2010** | **ELEZIONI REGIONALI DEL 28 E 29 MARZO 2010 - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE - AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO ELETTORALE** |
| **74** | **15/02/2010** | **ELEZIONI REGIONALI DEL 28 E 29 MARZO 2010: APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA PER L'ALLESTIMENTO SEGGI.** |
| **82** | **18/02/2010** | **SPESE POSTALI DI COMPETENZA DEL SETTORE 3 "URP, SERVIZI DEMOGRAFICI":ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER I PRIMI 2 MESI DELL'ANNO 2010.** |
| **136** | **05/03/2010** | **ELEZIONI REGIONALI DEL 28 E 29 MARZO 2010: EROGAZIONE BUONI PASTO AI DIPENDENTI AUTORIZZATI A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO RICOMPRESI NELLA DETERMINA DI COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE.** |
| **148** | **11/03/2010** | **LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI SPETTANTI AI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI PER LE ELEZIONI REGIONALI DEL 28 E 29 MARZO 2010.** |
| **237** | **01/04/2010** | **ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA SETTORE 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI ANNO 2010** |
| **273** | **14/04/2010** | **ANAGRAFE CANINA - ACQUISTO MICROCHIP PER CANI** |
| **378** | **18/05/2010** | **SPESE POSTALI DI COMPETENZA DEL SETTORE 3 "URP, SERVIZI DEMOGRAFICI": ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER I RESTANTI MESI L'ANNO 2010.** |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

| NOMINATIVO | OGGETTO DELL'INCARICO | IMPORTO | LIMITE MAX (VEDI DEL. C.C. 105/2009) | SCOSTAMENTO |
|---|---|---|---|---|

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | ACCERTAMENTI | RISCOSSIONI | RESTA DA ACCERTARE | RESTA DA INCASSARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **310000** | DIRITTI PER IL RILASCIO CARTE D' IDENTITA | 15.000,00 | 7.500,00 | 5.272,41 | 7.500,00 | 2.227,59 | ANDREBBE RIDOTTO LO STANZIAMENTO |
| **315000** | PROVENTI SERVIZIO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA | 3.000,00 | | | 3.000,00 | | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | IMPEGNI | LIQUIDAZIONI | MANDATI | RESTA DA IMPEGNARE | RESTA DA LIQUIDARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1210000** | ACQUISTO CANCELLERIA STAMPATI E MATERIALI D' UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI | 6.500,00 | 6.500,00 | 927,20 | 927,20 | | 5.572,80 | |
| **1230002** | INCARICHI PROFESSIONALI CONSULENZE E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO | 6.000,00 | | | | 6.000,00 | | |
| **1230004** | SPESE POSTALI SERVIZI DEMOGRAFICI | 6000,00 | 6.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | 5.000,00 | |
| **1250001** | QUOTA DI ASSOCIAZIONE ALL' ANUSCA | 360,00 | | | | 360,00 | | |

VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI:

| ANNO | ACCERTAMENTO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 222 | RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER VOTAZIONI 06/07 GIUGNO2009 – SPESE LAVORO STRAORDINARIO | 17.746,86 | 7.925,02 | 9.821,84 | IN ATTESA DI RIMBORSO DA PARTE DELLO STATO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 232 | RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER ALLESTIMENTO SEGGI VOTAZIONI 06/07 GIUGNO 2009 | 6.666.65 | 3.006,11 | 3.660,54 | IN ATTESA DI RIMBORSO DA PARTE DELLO STATO |
| 2009 | 237 | RIMBORSO COSTI ASSUNZIONE MOROLLI PALMINA PER REFERENDUM 20.06.2009 | 5.395,00 | 5.395,00 | 0 | |
| 2009 | 239 | RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER ACQUISTO STAMPATI CANCELLERIA VOTAZIONI 06/07 GIUGNO 2009 | 4.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | IN ATTESA DI RIMBORSO DA PARTE DELLO STATO |
| 2009 | 246 | RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER REFERENDUM 21 GIUGNO 2009 – LAVORO STRAORDINARIO | 19.780,74 | 13.212,78 | 6.567,96 | IN ATTESA DI RIMBORSO DA PARTE DELLO STATO |
| 2009 | 282 | RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER REFERENDUM 21 GIUGNO 2009 | 3.000,00 | 172,80 | 2.827,20 | IN ATTESA DI RIMBORSO DA PARTE DELLO STATO |
| 2009 | 320 | REFERENDUM E BALLOTTAGGIO 21.06.2009 – RIMBORSO SPESE COMPENSI COMMISSIONE ELETTORALE | 16.529,42 | 11.640,21 | 4.889,21 | IN ATTESA DI RIMBORSO DA PARTE DELLO STATO |
| 2009 | 321 | CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 06/07 GIUGNO 2009 – RIMBORSO SPESE COMPENSI SEGGI ELETTORALI | 10.881,33 | 5.440,66 | 5.440,67 | IN ATTESA DI RIMBORSO DA PARTE DELLO STATO |
| 2009 | 474 | CONGUAGLIO LAVORO STRAORDINARIO APPLICAZIONE CONTRATTUALE SIGLATO FEB. 06 ELEZ.2004 – MAGGIO 2005 – AGOSTO 2005 | 2.304,15 | 2.304,15 | 0 | |
| 2009 | 139 | RIMBORSO DIRITTI PER RILASCIO CARTE IDENTITA ANNO 2009 | 34,88 | 34,88 | 0 | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 484 | SPESE PER ACQUISTO VOLUMI E PUBBLICAZIONI PER AGGIORNAMENTO NORMATIVO | 236,60 | 98,40 | 138,20 | EFFETTIVI SULL' IMPEGNO EURO 11,85 |
| 2009 | 485 | SPESE PER ACQUISTO REGISTRI STATO CIVILE STAMPATI CARTELLE FASCICOLI | 1.898,90 | 369,25 | 1.529,65 | EFFETTIVI SULL' IMPEGNO 0 |
| 2009 | 486 | SPESE MATERIALE VARIO SERVIZI DEMOGRAFICI | 2.200,00 | 2.155,68 | 44,32 | EFFETTIVI SULL' IMPEGNO EURO 44,32 |
| 2009 | 614 | SPESE POSTALI SERVIZI DEMOGRAFICI | 3.000,00 | 0 | 3.000,00 | |
| 2009 | 737 | ELEZIONI EUROPEE ED AMM.VE 06/07 GIUGNO 2009 – ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA | 757,23 | 0 | 757,23 | DA PORTARE IN ECONOMIA |
| 2009 | 1253 | SERVIZIO AGGIORNAMENTO NUMERAZIONE CIVICA SVOLTO DITTA SILIMBANI SERVIZI SRL SPESA PER IL PAGAMENTO MONTAGGI EFFETTUATI ANNO 2009 | 1.360,67 | 1.360,67 | 0 | |
| 2009 | 1256 | SPESA ACQUISTO VOLUMI E MATERIALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI | 166,65 | 145,40 | 21,25 | DA PORTARE IN ECONOMIA |
| 2009 | 1311 | SPESE PULIZIA LOCALI SCOLASTICI UTILIZZATI PER SEGGI ELETTORALI | 1.200,00 | 1.200,00 | 0 | |
| 2008 | 479 | SPESE ACQUISTO VOLUMI E PUBBLICAZIONI PER AGGIORNAMENTO NORMATIVO | 33,80 | 0 | 33,80 | DA PORTARE IN ECONOMIA |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2008 | 480 | SPESE PER ACQUISTO REGISTRI STATO CIVILE STAMPATI CARTELLE FASCICOLI | 14,47 | 0 | 14,47 | DA PORTARE IN ECONOMIA |
| 2008 | 481 | ACQUISTO MATERIALE VARIO SERVIZI DEMOGRAFICI | 326,43 | 0 | 326,43 | DA PORTARE IN ECONOMIA |
| 2006 | 1544 | CONGUAGLIO LAVORO STRAORDINARIO ELEZ. 2004 – MAGGIO 2005 – AGOSTO 2005 | 942,58 | 0 | 942,58 | ALBERTA ? PROBABILMENTE SONO DA PORTARE IN ECONOMIA |
| 2009 | 709 | ANTICIPAZIONE SOMME PER VOTAZIONI 06/07 GIUGNO 2009 – SPESE LAVORO STRAORDINARIO | 2.663,94 | 0 | 2.663,94 | DA PORTARE IN ECONOMIA |
| 2009 | 718 | APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA PER ALLESTIMENTO SEGGI VOTAZIONI 06/07 GIUGNO 2009 | 1.322,13 | 0 | 1.322,13 | DA PORTARE IN ECONOMIA |
| 2009 | 736 | ANTICIPAZIONE SOMME PER ELEZIONI EUROPEE ED AMM.VE 06/07 GIUGNO 2009 – SPESE PER ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA | 1.514,47 | 0 | 1.514,47 | DA PORTARE IN ECONOMIA |
| 2009 | 747 | AUTORIZZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AI COMPONENTI UFFICIO ELETTORALE PER REFERENDUM 21 GIUGNO 2009 E ONERI RIFLESSI | 6.567,96 | 0 | 6.567,96 | I 2 SUB IMPEGNI (4.636,30+1.931,66) SONO DA PORTARE IN ECONOMIA |
| 2009 | 852 | REFERENDUM 21/22 GIUGNO : SPESE FORNITURE MATERIALI VARI PER ALLESTIMENTO SEGGI | 1.025,06 | 0 | 1.025,06 | DA PORTARE IN ECONOMIA |
| 2009 | 853 | REFERENDUM 21/22 GIUGNO : SPESE PER L' ACQUISTO DI STAMPATI E MATERIALE DI CANCELLERIA | 712,00 | 0 | 712,00 | DA PORTARE IN ECONOMIA |
| 2009 | 992 | AUTORIZZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AI DIVERSI DIPEND. DELL' UFFICIO ELETTORALE PER CONSULTAZIONI DEL 06/07 GIUGNO 2009 ONERI RIFLESSI COMPRESI | 2.136,38 | 0 | 2.136,38 | ALBERTA ? PROBABILMENTE SONO DA PORTARE IN ECONOMIA |
| 2009 | 1033 | COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO BALLOTTAGGIO DEL 21.06.2009 CON REFERENDUM E PROV.LI SOLO 1/5 A CARICO DELL'ENTE | 79,91 | 0 | 79,91 | ALBERTA ? PROBABILMENTE SONO DA PORTARE IN ECONOMIA |

# SERVIZIO: UFFICIO POLITICHE SOCIALI

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIURIDICA | CAT. ECONOMICA |
|---|---|---|---|
| Lombardi Simone | Funzionario | D3 | D5 |
| Tonnini Maria | Istruttore Amministrativo | C | C2 |
| Pritelli Giorgio | Collaboratore Professionale | B1 | B5 |
| Alessandrini Massimiliano | Assistente Sociale(convenzione con Cooperativa. Formula Servizi) | | |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

Il programma del Servizio Politiche Sociali comprendeva nell'anno 2010, nell'ambito dell'attività corrente, i

seguenti n. 18 progetti collegati:

**10.1.1: Inserimento anziani in lavori socialmente utili;**

**10.1.2: Servizio trasporto anziani e persone in difficoltà – Gestione ufficio unico pratiche civili;**

**10.1.3: Organizzazione ferie anziani;**

**10.1.4: Sportello Sociale;**

**10.1.5: Sostegno alla Genitorialità;**

**10.1.6: Concessione contributi per la locazione;**

**10.1.7: Aggiornamento graduatoria casa popolari – E.R.P.;**

**10.1.8: Erogazione contributi assistenziali/Sgravi/Esoneri/Rette;**

**10.1.9: Istruttoria delle istanze relative alla concessione dell'assegno di maternità e del 3° figlio (artt. 65/66 L. 448/98);**

**10.1.10: Attività a favore degli immigrati;**

**10.1.11: Inclusione sociale e contrasto alla povertà;**

**10.1.12: Elaborazione Piano di zona e indagine ISTAT;**

**10.1.13: Città Solidale;**

**10.1.14: Gestione orti di proprietà comunale;**

**10.1.15: Concessione benefici a famiglie con quattro figli;**

**10.1.16: Cinque per mille;**

**10.1.17: Piano distrettuale Fondo per la non autosufficienza;**

**10.1.18: Bonus Energia.**

**Come progetti di sviluppo per l'anno 2010 era previsto:**

**1. Progetto: Centro per le famiglie a valenza distrettuale(cod. 2010 30401)**

# SERVIZIO: Politiche Giovanili

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIURIDICA | CAT. ECONOMICA |
|---|---|---|---|
| Barbara Bartolucci | Funzionario | D3 | D5 |
| | | | |

Riferimenti alla relazione previsionale e programmatica:
**PROGRAMMA n. 10 POLITICHE SOCIALI**
**PROGETTO 10.2 POLITICHE GIOVANILI**
Nell'ambito dell'attività corrente il programma del Servizio Politiche Giovanili comprendeva, nell'anno 2010, i seguenti n. 8 progetti collegati:

10.2.1: Progetto sovracomunale "Giovani" - Piano di Zona
10.2.2: Progetto sovracomunale "Educativa di strada" - Piano di Zona
10.2.3: Organizzazione di iniziative e/o progetti ad indirizzo musicale
10.2.4: Progetti di Servizio Civile Nazionale
10.2.5: Associazionismo locale
10.2.6: Progetto sovracomunale "Incursioni Urbane" - L.R. 14/2008
10.2.7: Progetto GENIUS – Programma Leonardo
10.2.8: Progetto sovracomunale "Switch on" - L.R. 14/2008

Come progetto di "sviluppo" per l'anno 2010 è stato realizzato dal Servizio Politiche Giovanili il progetto sovracomunale "ConCENTRIci" (in collaborazione con il Comune di San Giovanni in M.) per l'acquisizione in conto capitale di strumentazione tecnica destinata al Centro Giovani di Cattolica. Il progetto, per gli aspetti amministrativi che lo riguardano, (essendo il Comune di Cattolica capofila della progettazione) si protrarrà per almeno il primo semestre 2011.

Il Servizio Politiche Giovanili ha proseguito, anche per l'anno 2010, con una programmazione sempre più a carattere sovracomunale delle proprie progettazioni rivolte ai giovani, collaborando con i Comuni limitrofi (spesso con funzioni di capofila delle progettazioni, come nel caso dei progetti: "Giovani", "Musica insieme" e "ConCentrici", in altre occasioni come nel caso del progetto "Incursioni urbane" nel ruolo di Ente aderente), con la Provincia di Rimini, con l'Azienda USL e le associazioni giovanili del territorio.

Si è inoltre proseguito con la finalità di favorire la nascita di nuove realtà associative giovanili che possano collaborare con il Comune nella gestione di progetti e/o iniziative rivolte ai giovani: accanto, infatti, all'associazione di promozione sociale "Alternoteca" (costituitasi nell'anno 2008, collabora già da alcuni anni con i Comuni di Cattolica, San Giovanni in Marignano e la Provincia di Rimini nella gestione di progetti rivolti alla popolazione giovanile del territorio), si è nel frattempo costituita nel corso dell'anno 2010 una nuova associazione di promozione sociale giovanile denominata "Music Machine" che, già nel corso dell'anno 2010, ha iniziato a collaborare con il Servizio Politiche Giovanili nella gestione/organizzazione di iniziative e progetti a carattere musicale promosse presso la sede del Centro Giovani di Cattolica. Nel corso dell'anno 2010 sono stati inoltre maggiormente rafforzati gli interventi e le azioni di "prevenzione primaria"con l'Associazione "Alternoteca" in progetti che vedono anche la collaborazione della Scuola Media di Cattolica per il target dei preadolescenti ed adolescenti (ad es. tramite il servizio di mutuo aiuto scolastico attivato in orario pomeridiano presso la sede del Centro Giovani).

L'attività del Servizio POLITICHE GIOVANILI ha ottenuto, nel suo complesso, risultati significativi. Di seguito si fornisce un resoconto dettagliato circa il raggiungimento degli obiettivi inerenti le funzioni ed i progetti previsti dal Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2010.

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI

### PROGETTO n. 10.2.1: Progetto sovracomunale "Giovani" - Piano di Zona

Attraverso il progetto sovracomunale "Giovani" dei Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano, inserito nella programmazione distrettuale del Piano di Zona ed affidato all'Associazione di promozione sociale "ALTERNOTECA" di Cattolica per la sua realizzazione, nel periodo compreso tra il mese di dicembre 2009 ed il 31.12.2010 si sono garantite molte delle attività educative e di socializzazione previste presso i Centri Giovani dei due Comuni, con particolare attenzione alla fascia dei giovani adolescenti e preadolescenti delle scuole medie inferiori e del primo biennio delle scuole superiori.
In particolare per il Centro Giovani di Cattolica sono state realizzate le seguenti azioni:

1) gestione delle attività della Sala Prove per gruppi musicali giovanili;
2) apertura pomeridiana del Centro con attività educative rivolte agli adolescenti/preadolescenti;
3) attivazione sperimentale di un servizio di "infopoint" in collaborazione con il Centro per l'Impiego di Cattolica;
4) integrazione con le attività laboratoriali rivolte ai giovani finanziate attraverso le altre progettazioni rivolte ai giovani (Progetti "Incursioni Urbane" e "Switch on", entrambi finanziati tramite la legge regionale 14/2008).

Il costo complessivo delle attività, a cavallo tra il Bilancio 2009 e 2010, è stato pari a: € 4.500,00 quota a carico del Comune sul Bilancio 2009, € 5.500,00 quota di finanziamento a carico della Regione Emilia Romagna (fondi PdZ anno 2009) ed € 7.000,00 quota a carico del Comune – Bilancio 2010 per un totale complessivo di spesa di € 17.000,00.
Al 31 dicembre 2010 i turni di sala prove effettuati nell'anno 2010 sono stati complessivamente nr. 187 da 2 ore ognuno, 37 sono stati i gruppi musicali giovanili che, complessivamente, nel corso dell'anno hanno usufruito a più riprese del servizio.
Il servizio educativo per adolescenti è stato attivato n. 2 volte alla settimana (di norma nei giorni: mercoledì e venerdì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00).
Con la Scuola Media di Cattolica si sono attivate le seguenti collaborazioni: attivazione del progetto "Un'impronta divertente", percorso di avvicinamento tra Scuola e Centro Giovani effettuando incontri tra gli educatori della struttura e i giovani delle classi (classi partecipanti nel 2010: 6).
Il Servizio di Infopoint, realizzato in collaborazione con il Centro per l'Impiego della Provincia di Rimini, è stato attivato dal mese di febbraio a fine giugno 2010, ogni lunedì mattina per n. 3 ore giornaliere. La frequenza al servizio era, mediamente, di 15-18 persone al giorno. Tuttavia, dato che il 90% dell'utenza era composto da adulti di età superiore ai 40 anni (in molti casi immigrati o donne o lavoratori disoccupati o in mobilità) si è ritenuto opportuno non proseguire con l'erogazione di tale servizio presso la sede del Centro per l'Impiego.
Inoltre, nell'ambito del progetto, sono state attivate anche alcuni importanti collaborazioni con il nuovo Centro per le Famiglie di Cattolica, effettuando incontri periodici di supervisione d'equipe agli educatori coinvolti nel progetto, avvalendosi in particolare della psicologa d.ssa Barbara Ticchi. Anche i funzionari dei Servizi Politiche Giovanili dei due Comuni hanno partecipato mensilmente agli incontri di supervisione.
E' stato redatto anche un regolamento interno presso i Centri, in seguito ad alcuni episodi di vandalismo e bullismo che si sono verificati presso la struttura del Centro Giovani di San Giovanni in Marignano.

Per quanto concerne gli obiettivi indicati all'interno della scheda PEG 2010, questi sono stati tutti raggiunti nell'anno di riferimento: *1.) favorire la socializzazione giovanile; 2.) favorire l'incontro dei giovani, in particolare nella fascia 14-18 anni, con adulti referenti e giovani educatori che li aiutino ad intraprendere attività a valenza educativa.*
Gli indicatori di risultato sono stati tutti raggiunti ed anche ampiamente superati: *1.) n° iniziative realizzate presso il Centro non < a 3; 2.) n° soggetti partecipanti non < a 15; 3.) n° aperture Sala Prove non < a 2 settimanali; 4.) n° accessi alla Sala Prove non < a 2 alla settimana.*

**PROGETTO N. 10.2.2: Progetto sovracomunale "Educativa di strada" - Piano di Zona**

Si tratta di una nuova progettazione a carattere sovracomunale, anch'essa inserita nella programmazione distrettuale del Piano di Zona, alla quale il Comune di Cattolica ha aderito con delibera C.C. n. 95 del 16.12.2009. La convenzione per la realizzazione delle attività arrivava fino al mese di ottobre 2010. Il Progetto denominato "Segnali di Strada" prevedeva la partecipazione di quasi tutti i Comuni del Distretto Sud della Provincia di Rimini, l'Unità Operativa "Dipendenze Patologiche" dell'Azienda USL di Rimini e la Cooperativa Sociale "Tanaliberatutti" di Riccione.
Nell'anno 2009 il Comune di Cattolica aveva aderito senza individuazione di una quota economica a suo carico, pur partecipando ai tavoli tecnici insieme al Comune di San Giovanni in Marignano.
Dal mese di dicembre 2009 fino al mese di ottobre 2010 il Comune di Cattolica ha invece aderito alla progettazione con una quota di compartecipazione di € 1.000,00.

Come azioni di sistema trasversali attuate dalla progettazioni nell'anno 2010 si segnalano (obiettivi di lungo periodo trasversali a tutte le azioni messe in campo):

1. cercare di promuovere tra i giovani, attraverso gli educatori di strada coinvolti, stili di vita sani;
2. attivazione di azioni di prossimità tramite una rete sociale allargata che consenta di "intercettare" precocemente la presenza di situazioni di disagio giovanile sul territorio;
3. costruzione di percorsi attuabili tra Comuni, Scuole, Servizi ASL quali: definizione di protocolli, ricorso al mezzo dell' etilometro in occasione di iniziative e/o eventi rivolti ai giovani, collaborazioni con le scuole, polizie municipali, sportelli psicologici presso Istituti scolastici, consultori ed altri servizi ASL.

Attività realizzate sul territorio di Cattolica dalla Cooperativa "Tanaliberatutti": realizzazione di un'azione di mappatura del territorio, tramite la messa a disposizione di nr. 2 educatori di strada, volta ad individuare le naturali aree di aggregazione informale dei giovani residenti, azione di contatto con alcuni gruppi mirati ritenuti più significativi di altri secondo le finalità del progetto che, da scheda Peg, erano le seguenti:

1) Offrire informazioni ai giovani sui rischi connessi all'uso delle sostanza psicotrope;
2) Monitorare il territorio individuando la presenza di eventuali situazioni di disagio giovanile;
3) Promuovere comportamenti responsabili per la propria salute;
4) Integrarsi con le altre progettazioni rivolte ai giovani promosse dal Comune.

Nel dettaglio le zone mappate dalla Cooperativa sul territorio di Cattolica sono state le seguenti:

- il lungomare con particolare attenzione all'area del porto e soprattuto l'area del Mac Donald;
- Il centro storico;
- il parco della Pace;
- la zona dello Skate-park.
  L'attenzione degli educatori si è poi in particolar modo concentrata sui giovani frequentanti un bar del centro frequentato da circa 15 ragazzi e sull'area dello Skate-park, frequentato da circa una decina di

giovani tutti di età compresa tra i 15 ed i 20 anni, con i quali è stata effettuata un'azione di contatto.
Durante l'azione di mappatura gli educatori si sono rapportati sia con l'associazione che gestisce l'area dello Skate Park (associazione sportiva di Cattolica) sia con l'associazione che conduce le attività all'interno del Centro Giovani (associazione "Alternoteca").
Sempre durante l'azione di mappatura sono stati inoltre visti e contattati diversi ragazzi che però non appartenevano a gruppi per così dire stabili e quindi difficilmente ricontattabili.
L'obiettivo del lavoro della Cooperativa è stato quello, in questo primo anno di attività del progetto, di rapportarsi e rafforzare l'azione del Centro Giovani locale aiutandone gli operatori, facendo pubblicità sul territorio alle attività del centro, conducendo laddove possibile i giovani al centro.
Come indicatori di risultato riportati nella scheda PEG 2010 avevamo:

1.) *n° azioni intraprese sul territorio di Cattolica non < ad 1;*
2.) *n° giovani contattati fascia 14-20 anni non < a 10.*

Entrambi gli indicatori sopra riportati sono stati raggiunti. Le azioni intraprese sul territorio di Cattolica sono state 4 (mappatura, contatto con gruppo/area Skate Park ed altri gruppi ritenuti stabili e dunque significativi, pubblicizzazione attività del centro e collegamento con gli operatori centro giovani). Complessivamente i giovani contattati/intercettati sul territorio di Cattolica dagli educatori di strada hanno ampiamente superato le 25/30 unità.

**PROGETTO n. 10.2.3: Organizzazione di iniziative e progetti ad indirizzo musicale**

Le attività facenti capo a questa funzione nell'anno 2009 hanno potuto avvalersi dei contributi coordinati ed erogati dalla Provincia di Rimini nell'ambito del circuito regionale GAER (Giovani Artisti Emilia Romagna). Nell'anno 2010 i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano hanno invece potuto inserire le proprie attività ed eventi a carattere musicale in un un nuovo progetto a carattere sovracomunale, denominato "MUSICA INSIEME", presentato congiuntamente nell'ambito della programmazione distrettuale del Piano di Zona. Il progetto per il solo Comune di Cattolica aveva un costo complessivo di Euro 6.000,00, di cui Euro 3.000,00 quale quota di compartecipazione a carico del Comune ed Euro 3.000,00 quale quota a carico del Piano di Zona. Attraverso il finanziamento del progetto da parte del Piano di Zona il Comune di Cattolica ha potuto realizzare le seguenti attività:

1) realizzazione di seminari musicali presso il Centro Giovani di Cattolica, a cadenza mensile. Sono stati complessivamente attuati nr. 13 appuntamenti mensili ai quali hanno partecipato, in media, dai 20 ai 35 ragazzi/e ad ogni appuntamento;
2) realizzazione dell'iniziativa a carattere musicale denominata "Centro Giovani in Musica" nel mese di maggio 2010 rivolta solo ai giovani musicisti frequentanti il Servizio di Sala Prove presente presso il Centro Giovani di Cattolica. In particolare con l'iniziativa si è inteso favorire le band di recente costituzione, formate da giovani musicisti adolescenti alle prime esperienze ed esibizioni. L'iniziativa si è svolta nei giorni: 8 e 22 maggio 2010 sempre presso la sede del Centro Giovani. Ogni serata hanno partecipato 4-5 gruppi musicali giovanili della zona;
3) realizzazione di una rassegna di musica giovanile denominata "Rockattolica" nei giorni 1-2-3 ottobre 2010 sempre presso la sede del Centro Giovani di Cattolica, alla quale hanno aderito n. 7-8 gruppi per serata;
4) realizzazione di un concerto "Malagrida e Quasi Folk" in data 7 dicembre 2010 sempre presso la sede del Centro Giovani di Cattolica.

Attraverso i fondi del progetto verrà finanziato inoltre un appuntamento musicale aggiuntivo presso il Centro Giovani di Cattolica, denominato "Live band emergenti" nel mese di marzo 2011.
Per la realizzazione di queste iniziative a carattere musicale il Comune di Cattolica si è avvalso della collaborazione della nuova Associazione di promozione sociale di Cattolica "Music Machine".

Attraverso il finanziamento aggiuntivo garantito attraverso i fondi del PdZ sono stati tutti rispettati gli obiettivi generali del progetto indicati nella scheda PEG 2010:

1. *creare occasioni di scambio tra i giovani;*
2. *dare impulso al protagonismo giovanile;*
3. *favorire l'espressione giovanile in campo artistico.*

Gli indicatori di risultato, sempre grazie ai fondi aggiuntivi garantiti dalla progettazione sovracomunale, sono stati tutti ampiamente superati:

1.) *n° iniziative realizzate non < ad 1 (*realizzati una rassegna "Centro Giovani in Musica", n° 1 Edizione di Rockattolica, n° 1 edizione "Live band emergenti" sarà realizzata a marzo 2011, più tutti i seminari di canto complessivamente 13 appuntamenti mensili);
2.) *n° gruppi partecipanti non < a 10 (media di 7-8 gruppi partecipanti per serata);*
3.) *n° spettatori partecipanti non < ad 80.*

**PROGETTO n. 10.2.4: Progetti di Servizio Civile Nazionale**

Dall'anno 2003 il Servizio Politiche Giovanili ha ottenuto l'accreditamento del Comune di Cattolica nella classe IV degli Enti di Servizio Civile e quindi può accogliere volontari in servizio civile presso i diversi Settori dell'Ente espressamente accreditati per il Servizio. Da quell'anno il Servizio Politiche Giovanili si occupa della gestione/presentazione dei progetti per conto del Comune in collaborazione con ARCI-Servizio Civile di Rimini. Le attività in cui si esplica tale funzione sono le seguenti:

1) ricognizione interna all'Ente per valutare il fabbisogno di volontari in termini numerici e di competenze richieste;
2) predisposizione dei progetti d'impiego in collaborazione con i tutor dei Settori accreditati e l'Associazione ARCI di Rimini;
3) gestione del bando annuale anche tramite la spedizione delle lettere ad un campione rappresentativo dei giovani residenti nella fascia che va dai 18 ai 28 anni (ogni anno si tratta di circa 500/600 ragazzi/e coinvolti/e) ed organizzazione di incontri, organizzazione delle selezioni presso gli Enti;
4) predisposizione degli atti di impegno per la liquidazione delle quote ad ARCI per la gestione amministrativa dei volontari ed al Copresc (Coordinamento Enti Servizio Civile);
5) gestione aspetti amministrativi OLP e volontari (organizzazione della formazione generale e specifica volontari, gestione presenze/assenze volontari);
6) partecipazione ai tavoli periodici sul monitoraggio (nuova azione intrapresa nell'anno 2010) dei progetti di servizio civile volontario.

Nell'anno 2010 tutte le funzioni sopra elencate si sono poi compiutamente concretizzate in 2 progetti di servizio civile attivi presso l'Ente. Il primo, iniziato a settembre 2009 e conclusosi in settembre 2010, ha visto la presenza di n. 3 volontari in servizio civile presso i Servizi Biblioteca e Museo dell'Ente.
Nell'anno 2010 il lavoro sul monitoraggio è stato finalizzato alla realizzazione di un *sistema di monitoraggio condiviso tra gli Enti di Servizio Civile della Provincia di Rimini.* Il lavoro intrapreso, che si protrarrà anche nel 2011, ha lo scopo di indicare strumenti, metodologie di lavoro, standard minimi di qualità dei progetti con una particolare attenzione agli aspetti connessi con la formazione specifica attuata dagli OLP (operatori locali di progetto) nei progetti di servizio civile.
Da dicembre 2010 è attivo un nuovo progetto d'impiego presso l'Ente, che si protrarrà fino a dicembre 2011, con n. 1 volontaria in servizio civile presso il Museo. Entro marzo 2011 saranno presentati alla Regione Emilia Romagna i nuovi progetti d'impiego.
Il Servizio Politiche Giovanili non ha capitoli di spesa espressamente dedicati a questa funzione. Il costo di inserimento di ogni volontario ammonta ad Euro 1.000,00 + IVA e ricade a carico del singolo Servizio

di inserimento del giovane.
Pur con la riduzione delle risorse che si è verificata a livello nazionale sul Servizio Civile, il Comune ha potuto confermare l'obiettivo di massima riportato nella scheda PEG 2010 (ovvero *"proseguire per il 2010 nella gestione di attività e progetti di servizio civile nazionale").*

Pur con la riduzione del n° di progetti approvati rispetto agli anni precedenti in seguito alla contrazione delle risorse destinate a livello nazionale al Servizio Civile, sono stati confermati gli indicatori di risultato indicati nella scheda PEG 2010:

1.) *n° volontari avviati al servizio non < a 2 (*di fatto erano tre fino a settembre 2010, poi uno da dicembre 2010);
2.) *n° progetti avviati e portati a compimento non < ad 1* (di fatto nell'anno solare di riferimento i progetti realizzati sono stati 2, uno a cavallo del 2009/2010).

**PROGETTO n. 10.2.5: Associazionismo locale**

Il Servizio Politiche giovanili si occupa, in parte, anche della gestione di alcune funzioni che hanno attinenza con il mondo dell'Associazionismo, sia per il Volontariato sociale sia per le associazioni di promozione sociale. Al suo interno rientrano anche alcune funzioni dovute dai Comuni per legge, quali il rilascio del parere circa l'iscrivibilità delle Associazioni nei rispettivi registri provinciali, previsti dall'art. 6 legge 266/91-L.R. 37/96 modificato ed integrato dall'art. 195 della L.R. 3/99 per le associazioni di volontariato ed ai sensi dell'art. 4 della L.R. 34/2002 per le associazioni di promozione sociale.
Sono pervenute dagli Uffici provinciali nr. 2 cancellazioni di associazioni.
In collaborazione con il Coordinamento del Volontariato di Rimini anche nell'anno 2010 è stato garantito presso la sede del Centro per l'Impiego uno sportello di consulenza sul volontariato, con un'apertura settimanale di 3 ore cadauna.
Rientrano in questo ambito anche la concessione di eventuali contributi alle Associazioni per la realizzazione di progetti ed iniziative a valenza sociale nel campo delle politiche giovanili. Nell'anno 2010 sono stati erogati nr. 2 contributi ad Associazioni per la realizzazione di progetti nel campo delle politiche giovanili. Anche per questa funzione non esistono capitoli di spesa espressamente dedicati ad essa.

**PROGETTO n. 10.2.6: Progetto sovracomunale "Incursioni urbane" - L.R. 14/2008**

La progettazione a carattere sovracomunale è stata finanziata dalla Regione Emilia Romagna sul bando della L.R. 14/08 "Norme in materia di politiche per le nuove generazioni", vedeva la partecipazione anche dei Comuni di: Riccione (Capofila), Misano A., Morciano di R., Coriano, San Giovanni in M., Montescudo, Montecolombo e San Clemente. Il progetto da gennaio 2010 ha visto il coinvolgimento di ben 11 associazioni giovanili (di volontariato, culturali e di promozione sociale) dell'Area Sud della Provincia di Rimini. Le associazioni hanno realizzato presso le sedi dei Centri Giovani dei Comuni coinvolti un vasto programma di laboratori a carattere espressivo finalizzati alla realizzazione di un film e di incursioni urbane che si sono tenute nel mese di giugno 2010 a Riccione. Nello specifico le azioni che hanno coinvolto il Centro Giovani di Cattolica sono state:

1.) nr. 1 laboratorio teatrale finalizzato alla realizzazione di un musical tenutosi con cadenza settimanale da gennaio a giugno tenuto dall'Associazione "Alternoteca" e che ha coinvolto un gruppo di circa 20 ragazzi/e di età compresa tra i 18 ed i 32 anni;
2.) nr. 1 laboratorio dedicato alle "musiche nel cinema" coordinato dall'Associazione "Melodica" di Cattolica che ha coinvolto circa 10 giovani;
3.) il progetto è stato inoltre selezionato dalla Provincia di Rimini come progetto pilota nell'ambito del percorso "Progettare per i giovani", laboratorio formativo sulla progettazione partecipata con la realizzazione di n. 2 scambi giovanili attivati in data 26 maggio 2010 presso le sedi della "Casa

della Cultura" di Riccione ed il "Centro Giovani" di Cattolica. Alla giornata di scambio, organizzata dal Servizio Politiche Giovanili della Provincia di Rimini, hanno partecipato oltre ai funzionari dei Servizi Politiche Giovanili dei Comuni di Riccione e Cattolica (che hanno relazionato sul progetto) anche circa n. 15 funzionari di Comuni ed operatori di Centri Giovani della Regione Emilia Romagna;

4.) uno spettacolo teatrale tenutosi presso la sede del Centro Giovani di Cattolica in data 4.06.2010;

Infine sono state organizzate alcune "incursioni urbane" presso il Comune di Riccione in data 12.06.2010 e nel mese di novembre 2010 presso il Cinema Astra di Misano Adriatico si è tenuta la proiezione del film "Verso Asfu", prodotto dall'Associazione culturale "Effetto Notte" sempre nell'ambito del progetto.
La quota di compartecipazione a carico del Comune di Cattolica per la realizzazione del progetto era di Euro 3.000,00.

**PROGETTO n. 10.2.7: Progetto GENIUS – Programma Leonardo**

Il Comune di Cattolica ha aderito negli ultimi 4 anni ai vari progetti del Programma Leonardo (Progetto Genius, Genius II, Oltre Genius) e 4T4EU promossi dalla Provincia di Rimini.
Il progetto 4T4EU per la prima volta nell'anno 2010 ha visto il coordinamento della Provincia di Reggio Emilia. Il Comune di Cattolica aderisce ai progetti tramite l'individuazione, annualmente, di una quota di compartecipazione di Euro 1.000,00. Il progetto, per il restante 70% della spesa, è finanziato dalla Comunità Europea (Programma Leonardo da Vinci) ed offre l'opportunità a 90 giovani di età compresa tra i 19 ed i 32 anni di svolgere alcuni periodi di tirocinio all'estero, suddivisi in un primo periodo di "formazione linguistica" ed in un secondo periodo di vero e proprio "tirocinio professionale". Nel corso dell'anno 2010 sono stati 2 i ragazzi di Cattolica che hanno potuto usufruire di tale servizio, effettuando un periodo di tirocinio all'estero (per entrambi il paese di accoglienza è stato la Gran Bretagna).
Gli impegni a carico dell'Ente in qualità di Partner intermediario, oltre al versamento della quota di compartecipazione a proprio carico, sono i seguenti:

1) diffusione delle informazioni e del bando relativo al progetto di tirocinio;
2) partecipazione alle attività di pubblicizzazione e valorizzazione dei risultati del progetto;
3) valorizzazione dell'esperienza dei tirocinanti, una volta conclusa l'esperienza di mobilità.

**PROGETTO n. 10.2.8: Progetto sovracomunale "Switch on"**

Si tratta di una nuova progettazione sovracomunale presentata nell'estate del 2009 sul bando regionale della L.R. 14/2008 ("Norme in materia di politiche per le nuove generazioni") da n. 7 associazioni giovanili con capofila l'a.p.s. "Alternoteca", che gestisce le attività educative all'interno del Centro Giovani di Cattolica (vedi progetto 10.2.1) e dalla Cooperativa sociale "Tanaliberatutti" di Riccione, che invece gestisce le attività di educativa di strada del progetto "Segnali di Strada" (vedi progetto 10.2.2). I Comuni coinvolti nella progettazione sono: Cattolica, Coriano, Riccione, Misano A., Morciano di R., San Giovanni in M., Mondaino, San Clemente. La quota di compartecipazione a carico del Comune di Cattolica era di Euro 3.000,00 che sono stati erogati all'Associazione "Alternoteca" in qualità di associazione capofila della progettazione. Il progetto si protrarrà, per alcune sue attività, almeno fino al 30 giugno 2011.
Il progetto ha consentito il rafforzamento dell'attività dei Centri Giovani dell'area sud della Provincia di Rimini attraverso l'attivazione, presso le loro sedi, di alcuni servizi aggiuntivi che hanno nella fascia degli adolescenti (ragazzi/e frequentanti le Scuole Medie ed il primo biennio delle Scuole Superiori) i destinatari diretti, come: l'attivazione del servizio di mutuo aiuto allo studio in orario pomeridiano anche attraverso a figure di semi-volontari, l'attivazione di forme di "banche del tempo giovani", l'erogazione di attività educativa rivolta ai ragazzi adolescenti.

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **Progetto 10.2.1**<br>**PROGETTO GIOVANI**<br>– Favorire la socializzazione giovanile;<br>– Favorire l'incontro dei giovani nella fascia dei 14-18 anni con educatori; | -n° iniziative realizzate presso il Centro Giovani non < a 3;<br>-n° sogg. Partecipanti non < a 15;<br>-n° aperture sala prove non < a 2 settimanali;<br>- n° accessi sala prove non < a 2 settimanali | Presso il Centro Giovani di Cattolica nell'anno 2010 sono state realizzate le seguenti attività:<br>– n° 1 festa di avvio delle attività;<br>– Aperture del Servizio di Sala Prove (n. 187 turni effettuati);<br>– n° 2 aperture pomeridiane del centro per la fascia adolescenziale fino al (nel periodo estivo 2 aperture mattutine);<br>– n. 1 apertura settimanale del servizio di infopoint fino al 30.06.2010;<br>– n. 1 progetto con la scuola media (n. 2 classi coinvolte in attività presso il centro per n. 2 mattine). | N° incontri e riunioni: 8<br>n° atti da adottare: 4<br>n° liquidazioni da effettuare: 4<br>n° relazioni e rendicontazioni per Ufficio di Piano: 1<br>n° comunicazioni ai componenti tavolo tecnico: 2 | N° incontri effettuati: 10, di cui n.4 con psicologa;<br><br>n° atti adottati: 7 (compreso l'atto di approvazione della convenzione assunto a dicembre 2009);<br><br>n° liquidazioni effettuate: 4; |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **Progetto 10.2.2 EDUCATIVA DI STRADA**<br>1. offrire informazioni ai giovani sui rischi connessi all'uso di sostanze;<br>2. monitorare il territorio individuando la presenza di situazioni di disagio giovanile;<br>3. promuovere comportamenti responsabili;<br>4. integrazione con le altre progettazioni giovani promosse dal Comune. | N° azioni intraprese sul territorio di Cattolica non < ad 1;<br><br>n° giovani contattati nella fascia 14-20 anni non < a 10. | Nel periodo compreso tra marzo e maggio sono state avviate sul territorio di Cattolica le seguenti azioni:<br>1). breve mappatura dei principali luoghi di aggregazione informale giovanile;<br>2). contatto con i gruppi informali giovanili tramite l'utilizzo di n. 2 educatori della cooperativa;<br>3).collegamento con gli operatori referenti del Centro Giovani;<br>4). distribuzione del materiale pubblicitario del Centro ed invio dei giovani presso il Centro Giovani; | N° incontri e riunioni: 4;<br>n° atti da adottare: n.1 determinazione;<br>n° liquidazioni da effettuare: 1;<br>n° relazioni e rendicontazioni al Piano di Zona: 1 | N° incontri effettuati: 4;<br><br>n° atti adottati: 2 (1 atto C.C. entro il 2009, 1 determinazione nel 2010)<br>n° liquidazioni: 1;<br>n° relazioni: 1 |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.2. 3 Progetti/iniziative a carattere musicale**<br>1. creare occasioni di scambio tra i giovani;<br>2. dare impulso al protagonismo giovanile;<br>3. favorire l'espressione dei giovani in campo artistico. | N° iniziative realizzate non < ad 1;<br>n° gruppi partecipanti non < a 10;<br><br>n° degli spettatori partecipanti non < ad 80 | Nel I semestre 2010 sono state realizzate presso il Centro Giovani di Cattolica: n. 13 seminari a cadenza mensile organizzati in appuntamenti a carattere individuale ed in lavori di gruppo. Media di 15/20 presenze per appuntamento. Nel mese di maggio si è tenuta l'iniziativa "Centro Giovani in musica" che ha coinvolto n. 7 gruppi locali.<br>E' stata organizzata 1 Rassegna di musica giovanile nei giorni: 1-2-3ottobre 2010 alla quale hanno preso parte complessivamente circa 23 gruppi;<br>In data 7 dicembre sempre presso il Centro è stata organizzata 1 nuovo appuntamento di musica dal vivo "Malagrida e Quasi Folk" | N° gruppi partecipanti non < a 10;<br>n° partecipanti non < ad 80;<br>n° atti da adottare:<br>n° comunicati stampa: 3<br>n° liquidazioni: 4 | N° gruppi partecipanti al 30.06.2010: 7;<br><br>n° partecipanti > ad 80;<br>n° comunicati stampa: 12;<br>n° liquidazioni: 3;<br>n° determinazioni: 5, di cui 2 per progetto "Musica insieme", 1 per iniziativa "Centro Giovani in musica" e 2 per iniziativa "Rockattolica". |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.2.4 Progetti di Servizio civile nazionale**<br>Per il 2010 proseguire nella gestione di attività e progetti di servizio civile in collaborazione con i Settori accreditati dell'Ente. | N° volontari avviati al servizio non < a 2;<br>n° progetti di impiego avviati e portati a termine non < ad 1. | Nel I semestre 2010 è proseguito il progetto "Raccolte ed uso pubblico 2009" che vede attualmente fino al 27.09.2010 l'inserimento di n. 4 volontari/e del servizio civile.<br><br>È stato attivato in collaborazione con il Copresc di Rimini un nuovo percorso di monitoraggio che prevede la definizione di strumenti, metodologie di lavoro, standard minimi qualitativi dei progetti.<br>Nel mese di dicembre 2010 è stato attivato n.1 nuovo progetto con l'inserimento di 1 volontaria al Museo. | N° atti da predisporre: 2 più 1 per liquidazione quota Copresc;<br>n° progetti da elaborare ed inviare ad Ufficio Nazionale per il Servizio Civile: non < a 2;<br>n° progetti da avviare entro il 2010 non < ad 1;<br>n° volontari avviati al 31.12.2010 non < a 2. | Volontari avviati al 31.12.2010: 5 (4 fino al 27.09.2010 ed 1 dal 2.12.2010);<br><br>n° nuovi progetti di impiego elaborati e presentati all'UNSC: 5;<br><br>n° progetti complessivamente avviati: 2<br><br>n° liquidazioni effettuate: 1. |
| **10.2.5 Associazionismo locale**<br>1. Rispetto del termine dei 30 gg per il rilascio del parere preventivo circa l'iscrivibilità delle associazioni nei rispettivi registri (Volontario e promozione sociale);<br>2. collaborazione alla realizzazione di progetti con le Associazioni. | N° pareri rilasciati non < ad 1;<br><br>n° progetti presentati non < ad 1. | Nel periodo in esame non sono stati rilasciati pareri circa l'iscrivibilità delle associazioni nei rispettivi registri provinciali. Sono stati erogati: n. 2 contributi ad associazioni che realizzano attività in campo giovanile. | N° pareri da esprimere circa l'iscrivibilità delle associazioni: 1;<br><br>n° contributi da erogare: 1. | N° contributi erogati: 2 |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.2.6 Progetto sovracomunale "Incursioni Urbane"**<br>1. Favorire la creazione di una rete tra associazioni giovanili del territorio della sud della Provincia di Rimini;<br>2. Sperimentazione di buone prassi in ambito di progettazioni a carattere sovracomunale rivolte al target giovane | 1. Avvio dei laboratori presso i Centri Giovani coinvolti (almeno n. 1 laboratorio a Centro);<br>2. realizzazione della rete tra le associazioni giovanili coinvolte;<br>3. realizzazione dell'evento finale. | Nel periodo in esame sono stati avviati presso il Centro Giovani di Cattolica:<br>– n. 2 laboratori serali organizzati da n. 2 associazioni giovanili (n. 1 laboratorio teatrale con 20 partecipanti e n. 1 laboratorio di realizzazione di una colonna sonora con 10 partecipanti;<br>– n. 1 scambio giovanile organizzato presso il Centro dalla Provincia di Rimini nell'ambito del progetto regionale "Progettare per i giovani";<br>– n. 1 spettacolo finale in data 4 giugno 2010.<br>– Infine in data 12 giugno presso il territorio di Riccione 1 evento che ha coinvolto tutte le associazioni giovanili partecipanti.<br>– Nel mese di novembre proiezione del film prodotto nel progetto<br>– | N° incontri e tavoli di lavoro: 4;<br><br>n° atti da adottare: 1<br>n° liquidazioni effettuate: 1<br>n° relazioni e rendicontazioni al Piano di Zona: 1<br>n° comunicazioni ai componenti tavolo tecnico: 1 | N° tavoli di lavoro effettuati: n. 6;<br><br>n° atti adottati: n. 1 atto di approvazione progetto (nel 2009); n. 1 delibera consiliare di approvazione della convenzione tra gli Enti (2010);<br>n° relazioni: 1<br>n° comunicati stampa: 2<br>n.1 determinazione di liquidazione al Comune di Riccione;<br>n.1 liquidazione quota di compartecipazione |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.2.7 Progetto GENIUS Programma Leonardo**<br><br>1. Favorire l'opportunità di crescita formativa e di tirocinio professionale all'estero;<br>2. Favorire l'opportunità di migliorare la conoscenza linguistica ed il confronto con popolazioni e culture diverse | Approvazione progetto entro il 31.12.2010<br><br>N° soggetti inseriti non < a 5 | Avvio del bando entro il 30.06.2010<br><br>Pubblicizzazione dell'iniziativa in occasione degli eventi promossi presso il Centro Giovani;<br><br>Avvio della pubblicizzazione secondo le direttive provinciali | N° incontri e riunioni: 2<br><br>n° atti da adottare: 1<br><br>n° liquidazioni da effettuare: 1 | N° incontri e riunioni: 1;<br><br>n° atti adottati: 1;<br><br>n° liquidazioni effettuate: 1 |
| **10.2.8 Progetto sovracomunale "SWITCH ON" - L.R. 14/08**<br><br>1. Promuovere la socializzazione di adolescenti e giovani attraverso lo sviluppo e la qualificazione dei centri di aggregazione;<br>2. Sostenere attività di inclusione sociale per i soggetti a rischio di dispersione scolastica o emarginazione;<br>3. Sperimentazione dell'esperienza del mutuo aiuto tra i giovani. | N° attività avviate presso i Centri Giovani coinvolti: non < ad 1;<br><br>avvio delle attività del mutuo aiuto allo studio entro il 31.12.2010;<br><br>avvio delle forme di mutuo scambio (banca del tempo giovane) entro il 31.12.2010. | Il progetto, trattandosi di una progettazione di ampio respiro sovracomunale che per la prima volta vede capofila un'associazione giovanile, è stato avviato a partire dal mese di febbraio relativamente ai tavoli tecnici tra gli Enti e le associazioni giovanili coinvolte. E' stato anche avviato in via sperimentale dal mese di aprile il servizio di "mutuo aiuto allo studio" presso le sedi dei Centri Giovani di Cattolica e S.Giovanni in M. | Il progetto, di ampia scala e che prevede sperimentazioni anche piuttosto complesse, vedrà la sua conclusione, orientativamente, non prima del I semestre 2011. Entro il 31.12.2010 è previsto l'avvio di: 1) attività laboratoriale, educativa e ricreativa presso le sedi dei Centri Giovani coinvolti;<br>2) avvio delle prime forme del mutuo scambio tra pari (banca del tempo giovane);<br>3) avvio e consolidamento del servizio di "mutuo aiuto allo studio" sempre presso le sedi dei centri giovani.<br><br>Sono previste entro il 31.12.2010:<br><br>– n° incontri e tavoli tecnici: 4;<br>– n° atti da adottare: 1<br>– n° atti di liquidazione: 1 | N° incontri effettuati 5<br><br>n° atti adottati: 2, una delibera di approvazione del progetto, una determinazione di assegnazione contributo all'associazione giovanile capofila;<br>n° atti di liquidazione effettuati: 1 |

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 22 | 14/04/2010 | Approvazione convenzione tra i Comuni di Riccione, Cattolica, Coriano, Misano A., Montecolombo, Montescudo, Morciano di R., San Clemente e San Giovanni in M. per la realizzazione del progetto sovracomunale "Incursioni Urbane" - finanziato ai sensi della ex L.R. 21/96. *(Progetto 10.2.6)* |
| | | |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 29 | 22.02.2010 | Approvazione progetto sovracomunale ANCI ed accordo di partenariato tra Enti. |
| 41 | 08.03.2010 | L.R. 14/08 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni": approvazione adesione al progetto "Switch On". *(Progetto 10.2.8)* |
| 63 | 19.04.2010 | L.R. 14/08 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni". Approvazione progetto "ConCENTRIci" dei Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano. |
| 188 | 18.11.2010 | Progetto "Segnali di Strada" - Programma attuativo 2010 di cui alle deliberazioni G.C. n. 54 del 29.03.2010. Approvazione quota di compartecipazione a carico del Comune di Cattolica. |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 3 | 22.01.2010 | Adesione del Comune di Cattolica al progetto "OLTRE GENIUS" nell'ambito del programma comunitario "Leonardo da Vinci". Liquidazione quota di compartecipazione alla Provincia di Rimini. (*Progetto 10.2.7)* |
| 4 | 22.01.2010 | Avvio del progetto "Giovani" - Programma attuativo 2009 del PDZ di cui agli atti C.C. n. 26/09 e G.C. n. 184/09: erogazione della prima tranche di contributo all'Associazione "Alternoteca" di Cattolica.*(Progetto n. 10.2.1)* |
| 108 | 26.02.2010 | Progetto "Giovani" - Programma attuativo 2009 del PDZ di cui agli atti C.C. n. 26/09 e G.C. n. 184/09: erogazione della seconda tranche di contributo all'Associazione "Alternoteca" di Cattolica;*(Progetto n. 10.2.1)* |
| 214 | 30.03.2010 | Piano di Zona 2009-2011 – Programma attuativo 2009: approvazione impegno di spesa per la prosecuzione del progetto sovracomunale "Giovani" di cui all'atto G.C. n. 184 del 14.12.2009. *(Progetto n. 10.2.1)* |
| 121 | 03.03.2010 | Progetto "Educativa di strada" - Piano attuativo 2009 di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 16.12.2009. Approvazione quota di compartecipazione a carico del Comune di Cattolica. *(Progetto n. 10.2.2)* |
| 142 | 09.03.2010 | Coordinamento provinciale degli Enti di Servizio Civile: liquidazione quota associativa anno 2010. (*Funzione n. 10.2.4)* |
| 149 | 11.03.2010 | Abbonamenti a riviste per Centro Giovani e Sala Prove. *(Progetto 10.2.1)* |
| 162 | 16.03.2010 | Progetto "Switch On" di cui all'atto G.C. n. 41 dell'08/03/2010: assunzione impegno di spesa a carico del Comune di Cattolica. *(Progetto 10.2.8)* |
| 265 | 13.04.2010 | Progetto "Musica Insieme" di cui al Piano di Zona 2009/2011 – Programma attuativo 2010 approvato con atto G.C. n. 54 del 29/03/2010. Accertamento quota di contribuzione ed assunzione impegno di spesa. *(Progetto 10.2.3)* |
| 287 | 16.04.2010 | Centro Giovani in Musica: assunzione impegno di spesa per copertura oneri SIAE. *(Progetto 10.2.3)* |

| | | |
|---|---|---|
| **394** | **19.05.2010** | **Progetto sovracomunale "ConCENTRIci" di cui all'atto G.C. n. 63 del 19/04/2010: approvazione impegno di spesa ed accertamento quote di finanziamento a carico della Regione Emilia Romagna.** |
| **423** | **31.05.2010** | **Assegnazione di un contributo all'Associazione di promozione sociale "Music Machine" per la realizzazione del progetto "Musica Insieme" di cui all'atto G.C. n. 54 del 29/03/2010 ed alla determinazione dirigenziale n. 265 del 13/04/2010.** ***(Progetto 10.2.3)*** |
| **432** | **07.06.2010** | **Progetto sovracomunale "ConCENTRIci" di cui all'atto G.C. n. 63/2010 ed alla determinazione dirigenziale n. 420/2010: approvazione piano degli acquisti – primo stralcio.** |
| **458** | **15.06.2010** | **Progetto sovracomunale "ConCENTRIci" di cui all'atto G.C. n. 63/2010: integrazione al piano degli acquisti – primo stralcio approvato con la determinazione dirigenziale n. 432/2010.** |
| **570** | **27.07.2010** | **Progetto sovracomunale "ConCENTRIci" di cui all'atto G.C. n. 63/2010 ed alla determinazione dirigenziale n. 394/2010: approvazione del piano degli acquisti – secondo stralcio.** |
| **615** | **17.08.2010** | **Progetto sovracomunale "ConCENTRIci" di cui all'atto G.C. n. 63/2010 ed alla determinazione dirigenziale n. 394/2010: approvazione del piano degli acquisti – terzo ed ultimo stralcio.** |
| **538** | **13.07.2010** | **Organizzazione della IX Edizione della Rassegna Musical Giovanile denominata "ROCKATTOLICA" presso la sede del Centro Giovani di Cattolica.** ***(Progetto 10.2.3.)*** |
| **581** | **30.07.2010** | **Rockattolica – IX Edizione della Rassegna Musicale Giovanile: assunzione impegno di spesa per copertura oneri SIAE.** ***Progetto 10.2.3)*** |
| **625** | **25.08.2010** | **Progetto sovracomunale "Incursioni Urbane": liquidazione della quota di compartecipazione al Comune di Riccione.** ***(Progetto 10.2.6)*** |
| **853** | **29.11.2010** | **Progetto "Segnali di Strada" - Programma attuativo 2010 di cui alle deliberazioni G.C. n. 54 del 29.03.2010 e n. 188 del 18.11.2010. Approvazione impegno di spesa.** ***(Progetto 10.2.2)*** |
| **546** | **15.07.2010** | **Progetto"Giovani" - programma attuativo 2009 del Piano di Zona di cui agli atti C.C. n. 26/09 e G.C. n. 184/09: erogazione della terza tranche di contributo all'associazione "Alternoteca" di Cattolica.** ***(Progetto 10.2.1)*** |
| **547** | **15.07.2010** | **Progetto sovracomunale "Giovani" di cui al Piano di Zona 2009-2011 – Programma attuativo 2010 approvato con atto G.C. n. 54 del 29.03.2010. Accertamento quota di contribuzione ed assunzione impegno di spesa.** ***(Progetto 10.2.1)*** |
| **709** | **30.09.2010** | **Avviso pubblico per l'assegnazione del progetto "Giovani" per il periodo dicembre 2010 – dicembre 2011 ad una realtà regolarmente costituita.** ***(Progetto 10.2.1)*** |
| **782** | **26.10.2010** | **Progetto "Giovani" - Programma attuativo 2009 del Piano di Zona di cui agli atti C.C. n. 26/09 e G.C. n. 184/09: erogazione della quarta ed ultima tranche di contributo all'associazione "Alternoteca" di Cattolica.** ***(Progetto 10.2.1)*** |
| **803** | **05/11/2010** | **Nomina commissione relativa all'avviso pubblico per l'assegnazione del progetto "Giovani" per il periodo dicembre 2010 – dicembre 2011 ad una realtà regolarmente costituita.** ***(Progetto 10.2.1)*** |
| **831** | **19.11.2010** | **Avviso pubblico per l'assegnazione del progetto "Giovani" ad una realtà regolarmente costituita:a approvazione verbale della commissione giudicatrice istituita con determinazione dirigenziale n. 803/2010 e relativa graduatoria.** ***(Progetto 10.2.1)*** |
| **890** | **16.12.2010** | **Approvazione convenzione tra il Comune di Cattolica e l'associazione di promozione sociale "Alternoteca" per l'assegnazione del progetto "Giovani" per il periodo: dicembre 2010 – dicembre 2011.** ***(Progetto 10.2.1)*** |
| | | |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

| NOMINATIVO | OGGETTO DELL'INCARICO | IMPORTO | LIMITE MAX (VEDI DEL. C.C. 105/2009) | SCOSTAMENTO |
|---|---|---|---|---|

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE RISORSE ASSEGNATE:

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:

### Impegni

| ANNO | OGGETTO/BENEFICIARIO | CAPITOLO | IMPEGNO | IMPORTO | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|
| **2010** | Progetto Concentrici quota da erogare al Comune di San Giovanni | 9003.005 | 802 | € 5.887,00 | Il ctr da erogare al Comune di San Giovanni sarà liquidato orientativamente entro il 2011, dopo l'incasso della relativa quota di finanziamento dalla RER. |
| **2010** | Progetto Giovani – convenzione con Associazione Alternoteca – quota Ente | 4730.002 | 1022 | € 4.500,00 | Ctr da erogare ad Alternoteca entro I semestre 2011 (convenzione in vigore da dicembre 2010 a dicembre 2011). |
| **2010** | Progetto Giovani – convenzione con Ass.ne Alternoteca – quota RER | 4750.002 | 1023 | € 8.500,00 | Somma sempre relativa alla nuova convenzione in vigore con Ass.ne Alternoteca relativa a dicembre 2010 – dicembre 2011.Quota finanziamento RER da erogare entro il 2011 |
| | | | | | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI:

| ANNO | ACCERTAMENTO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 137 | Cap. 903.000 “Contributo regionale per acquisto attrezzature centro giovani” - Regione Emilia Romagna” | € 3.600,00 | € 0,00 | € 3.600,00 | Saldo del finanziamento per il progetto “Aggreg.Arte” - anno 2009 attualmente in corso di liquidazione dalla RER per il tramite della Provincia di Rimini (Ente capofila). Il finanziamento dovrebbe arrivare entro il 2011. |
| 2010 | 264 | Cap. 903.000 “Contributo regionale per acquisto attrezzature centro giovani” - Regione Emilia Romagna” | € 6.127,26 | 0,00 | € 6.127,26 | Quota di contribuzione dalla RER, il Comune di Cattolica in qualità di Ente capofila sta attendendo l'ultimazione delle procedure di spesa da parte del Comune di San Giovanni. Conseguentemente la RER liquiderà il ctr. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2010 | 265 | 903.005 "Contributi dalla RER per finanziamento progetti nell'ambito delle politiche giovanili" | € 5.887,00 | 0,00 | € 5.887,00 | Quota di ctr destinata a San Giovanni, il Comune di Cattolica è tenuto a girare il ctr al Comune di San Giovanni in qualità di Ente capofila. La liquidazione del ctr avverrà solo al termine delle procedure di spesa cui sopra. (orientativamente entro il 2011). |

## Variazioni di bilancio 2010:

In relazione all'aumento dei fondi trasferiti dal Piano di Zona nell'anno 2010 (approvazione nuovo progetto "Musica insieme" presentato in collaborazione con il Comune di San Giovanni in Marignano ed aumento ctr destinato al progetto sovracomunale "Giovani") nel mese di ottobre 2010 è stata effettuata nr. 1 variazione di Bilancio relativa al cap. E. 270.000 "Contributi regionali per progetto Piano di Zona" ed al cap. d'uscita collegato 4750.002 "Contributi e trasferimenti per progetti di prevenzione delle devianze giovanili" portando lo stanziamento di entrambi i capitoli da € 5.500,00 ad € 11.500,00.

**RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:**

**10.1.1: Inserimento anziani in lavori socialmente utili**

L'amministrazione ha stipulato una convenzione con la cooperativa unitaria sociale pensionati di Rimini (CUSP) finalizzata all'inserimento socio-lavorativo di anziani residenti nel Comune di Cattolica. La Cooperativa Pensionati svolge compiti relativi all'attraversamento pedonale scuole dell'infanzia, pulizia del verde nei plessi comunali, servizi di collaborazione nel Palazzo comunale(ufficio fotocopie), servizio di vigilanza alle mostre, sorveglianza sul pulmino comunale scuolabus, ... . L'attività prevede:
1.) ricognizione interna all'Ente presso i Settori accreditati per valutare il fabbisogno di anziani in termini numerici, di ore e di competenze richieste; 2.) predisposizione dei progetti d'impiego in collaborazione con il referente della cooperativa; 3.)predisposizione degli atti: convenzione, di impegno di spesa e liquidazione delle fatture; 4.) monitoraggio, report; 5) gestione dei vari aspetti sulla gestione: sopralluoghi sui cantieri/contatti con i referenti; Coinvolti n.° 13 anziani a rotazione/anno con nuovi inserimenti, è migliorata la qualità del servizio. Costo previsto annualmente €. 30.000,00.

**10.1.2: Servizio trasporto anziani e persone in difficoltà – Gestione ufficio unico pratiche civili;**

L'Amministrazione si è dotata di un regolamento che disciplina il servizio(gratuito) di trasporto a favore delle categorie deboli, specialmente anziani e disabili. Il trasporto è rivolto soprattutto ad anziani ed è operante nel territorio comunale ed effettuato da un dipendente comunale e, a richiesta, soprattuto per esigenze fuori dal territorio comunale da una cooperativa sociale e dal 3° settore, in convenzione, per quanto attiene specialmente per esigenze poste fuori orario di lavoro, per raggiungere presidi socio-sanitari della zona o per servizi di accompagnamento di disabili al luogo di lavoro. Si registra una stabilizzazione delle richieste per trasporti sociali ed aumentano quelle per trasporti più complessi e

personalizzati, soprattutto per ospedali, fuori comune. L'attività prevede: 1.) organizzazione della segreteria per ricezione chiamate e predisposizione del piano giornaliero; 2.) registrazione dei nuovi residenti che richiedono il servizio; 3.) ove necessario predisposizione dei progetti di assistenza con l'Az. Usl e assistente sociale comunale richiedenti traposti a favore di soggetti assistiti con progetto assistenziale in corso; incontri con i referenti della cooperativa e del 3° settore per l'esecuzione di servizi personalizzati; 4.)predisposizione degli atti di impegno di spesa e liquidazione delle fatture; 5.) monitoraggio e report; 5) gestione dei vari aspetti sulla gestione: verifica dei mezzi, pulizia, controllo orari. Trasportate mediamente n.° 10 persone al giorno, particolare attenzione viene riservata al rispetto degli orari di trasporto, alla pulizia dei mezzi. Costo €. 5.000,00 per la manutenzione mezzi oltre al costo dei carburanti/olio/varie, finanziate con il fondo FRNA.

Per quanto attiene alla gestione ufficio unico pratiche civili risulta di fondamentale importanza accelerare i tempi di risposta alle istanze, specialmente per alcune patologie; tale obiettivo è stato oggetto di incontri operativi che hanno portato a predisporre corsie privilegiate per malati con invalidità progressiva ed invasive, con tempi di risposta molto ristretti. Il Comune deve: 1.) predisporre gli atti di impegno della somma per l'edesione all'ufficio unico che materialmente eroga il servizio, istituito presso il Comune di Rimini; 2.) procedere alla liquidazione delle somme dovute; 3.) rinnovare, alla scadenza, la convenzione in essere; 4.) analizzare le dinamiche sulla concessione della pensione partecipando agli incontri provinciali. Con il 2010 terminano le competenze in capo ai comuni, riprese dall'INPS, somma impegnata €. 287,10.

**10.1.3: Organizzazione ferie anziani;**

Da anni l'Amministrazione organizza un soggiorno per anziani, molto gradito, compartecipando alla spesa. Partecipanti n.° 124 anziani. L'attività si è esplicata attraverso: 1.) ricognizione dei “desiderata” degli anziani; 2.) contatto delle agenzie per richiesta preventivi sulle località prescelte; 3.) prediposizione atti di selezione e impegno di spesa e relativa liquidazione; 4.) rendicontazione. Eseguite, inoltre: n. 2 rendicontazione per ufficio di Piano; n. 400 comunicazioni agli utenti, all'albergo ed alle agenzie; n.1 visita in loco e indagine di gradimento. Le risorse provengono da un finanziamento a favore degli anziani (v. Scheda FRNA).

**10.1.4: Sportello Sociale;**

Lo sportello Sociale costituisce "la porta" dei servizi socio-sanitari a disposizione dell'utente che necessita di informazione, consulenza, indirizzo. L'operatore(assistente sociale), reperito tramite convenzione con l'Az. Usl(€. 28.917,00), ha il compito di "leggere" il bisogno, facendo emergere le dinamiche, spesso non espresse, che sottendono richieste più complesse. Di conseguenza si coordinano gli interventi con gli enti territoriali, per quanto di competenza, ed accettati dall'utenza target: famiglie, minori, extracomunitari, povertà, disagio, multiutenza in genere. Lo sportello Sociale è aperto per n.° 25 ore settimanali e serve anche i residenti del Comune di S.Giovanni in M. . Eseguite: n.° 1 Del. G.M. con convenzione; n.° 1 Det. Dir. di impegno di spesa; n.° 2 rendicontazioni per Ufficio di Piano; n.° 2 relazione e report attività per Az. Usl. Le persone che hanno avuto accesso al centro sono state n. 228 per n.° 420 accessi (la stessa persona ha richiesto più interventi).

**10.1.5: Sostegno alla Genitorialità;**

L'iniziativa intende incentivare le coppie(con impiego) che accudiscono i figli a casa nel primo anno di età, usufruendo dell'astensione facoltativa dal lavoro(non accedono al nido). Per i servizi sociali l'attività consiste: 1.) approvazione del progetto con relativo bando; 2.) individuazione dei soggetti target; 3.) istruttoria richieste, 4.) atto di concessione della prestazione con accertamento dei ctr. ed impegno di spesa; 5.) liquidazione; 6.) report. Il beneficio ammonta ad €. 200,00/mese per massimo 6 mesi. Il progetto non è stato rifinanziato dalla

Regione per il 2010.

**10.1.6: Concessione contributi per la locazione;**
Ogni anno vengono riaperti i bandi per la concessione di contributi per il sostegno alla locazione(L.R. 24/01), fondi regionali (85%) e comunali (15%) che i comuni posso aumentare, a tal proposito si comunica che il Comune di Cattolica destina mediamente più del 20% di proprie risorse(€. 38.000,00). L'attività prevede: 1.) n.° 1 atto G.M. di apertura dei termini con Bando; 2.) preparazione modulistica e distribuzione dei moduli; 3.) produzione di comunicati e manifesti. 4.) istruttoria delle pratiche con relative comunicazioni agli utenti; 5.) liquidazione dei contributi; 5.) rendicontazioni per Ufficio di Piano e per la Regione;
Nel 2010 è stato riaperto il termine per la presentazione delle richieste; predisposta la modulistica con relativa distribuzione; istruite le pratiche per n. 219 richieste e relative comunicazioni agli utenti con situazioni da approfondire/invio sopralluoghi degli agenti di P.M.; prodotti manifesti e fatta pubblicità; rendicontazione. La Regione ha liquidato i ctr. con un leggero ritardo, non consentendo all'ufficio l'erogazione dei contributi agli aventi diritto entro il 2010, si è comunque proceduto ad accertare le entrate €. 83.135,79 ed impegnare tutte le risorse, anche la parte comunale €. 14.671,07. E' stata, inoltre, predisposta una determina dirigenziale di concessione di contributi urgenti per la locazione ad un nucleo assistito(con risorse comunali €. 1.051,00).

**10.1.7: Aggiornamento graduatoria casa popolari–Gestione assegnazione immobili ERP;**

Gli alloggi ERP(Edilizia Residenziale Pubblica) vengono assegnati tramite graduatorie pubbliche, di cui al vigente regolamento comunale per l'assegnazione alloggi. La predisposizione materiale della graduatoria viene eseguito da ACER. Al 31/12/2010 l'attività svolta è consistita nella istruttoria di n.° 228 pratiche e comunicazioni agli utenti; n.° 1 Det. Dir. di approvazione nuova graduatoria E.R.P. ; n.° 6 atti di assegnazione, decadenza, mobilità alloggi ERP; n.° 1 report per l'Ufficio di Piano. Incentivati i controlli sulle dichiarazioni prodotte e sul mantenimento dei requisiti per l'ERP.

**10.1.8: Erogazione contributi assistenziali/Sgravi/Esoneri/Rette;**
L'Amministrazione concede contributi - sgravi – esoneri, a sostegno del reddito familiare a persone in condizione di bisogno, secondo le indicazioni del regolamento comunale vigente, su progetti condivisi, cercando di prevenire le emergenze. L'Assistente Sociale, eseguito il colloquio e definito il progetto, istruisce le pratiche di richiesta intervento, convoca la Commissione assistenza che valuta i profili degli utenti e decide sulle erogazione degli interventi, su proposta dell'Assistente Sociale, al quale spetta poi l'onere di predisporre i progetti produrre gli atti relativi di impegno delle risorse, liquidare i ctr ed inviare gli elenchi percettori ctr., comunicare con gli utenti, report operativo. Al 31/12/2010 prodotti: n.° 16 atti di concessione contributi di cui n.12 per contributi ordinari; n.1 contributo urgente; n. 2 esoneri; n.° 2 rette di ricovero; n.° 200 istruttorie pratiche e comunicazioni agli utenti; n. 3 report;

**10.1.9: Istruttoria delle istanze relative alla concessione dell'assegno di maternità e del 3° figlio (artt. 65/66 L. 448/98);**
La L. 448/98 ha previsto la concessione dell'assegno di maternità a favore di madri che non percepiscono indennità per il parto e dell'assegno per i nuclei familiari con 3 figli minori, risorse I.N.P.S. . All'Amministrazione è demandato: il compito di curare la pubblicizzazione del servizio, di riconoscerne il diritto e l'invio all'INPS per il materiale pagamento delle prestazioni. A richiesta, viene prodotta la certificazione di rito (attestazione ISE). E' in vigore un protocollo di collaborazione con la Guardia di Finanza per il controllo sostanziale sulle dichiarazioni. Il report al 31/12/2010 rivela la predisposizione di n.° 7 atti di concessione; n.° 26 istruttorie pratiche e n.° 22 invii mandati all' I.N.P.S. per la liquidazione dei contributi e n.° 26 comunicazioni agli utenti; n.° 1 report per la Guardia di

Finanza, n.° 4 dichiarazioni /attestazioni ISEE prodotte;

**10.1.10: Attività a favore degli immigrati**

Da anni la Regione E.R. cofinanzia azioni volte alla creazione ed al mantenimento di servizi per immigrati. Di concerto con i comuni del distretto di Riccione, si predispongono servizi specifici per la popolazione target, favorendone la regolarizzazione, l'alfabetizzazione,l'emersione e l'inserimento socio lavorativo. Le attività del progetto prevedono l'erogazione di servizi e contributi a famiglie immigrate su progetti condivisi, tale azione è svolta dal Comune di Cattolica mentre l'esecuzione del servizio informativo per immigrati è svolto per conto dell'Amministrazione da un'associazione convenzionata che opera anche nel Comune di S.Giovanni in Marignano. Viene organizzato gratuitamente un corso di alfabetizzazione di 1° e 2° livello, molto frequentato. Adottati n.° 2 atti: di approvazione progetto ed avvio delle attività, n.° 2 report per Piano di zona; n.° 2 comunicati stampa. N.° 94 sono i nuovi soggetti che accedono allo sportello informa-immigrati; n.°2 corsi di alfabetizzazione organizzati con n.° 74 soggetti partecipanti ai corsi di alfabetizzazione(80% donne) e n.° 25 extracomunitari inviati ai Servizi Territoriali. Costo totale €. 26.000,00 di cui €. 16.000,00 ctr. Regionale, €. 8.000,00 Comune di Cattolica ed €. 2.000,00 Comune di S.Giovanni in M.

**10.1.11: Inclusione sociale e contrasto alla povertà**

Tra gli strumenti a disposizione delle amministrazioni per contrastare l'esclusione sociale ed il confinamento di ampi strati sociali ai margini della vita quotidiana, di concerto con il distretto e parzialmente finanziato dalla Regione, si possono annoverare la predisposizione di servizi, spesso di primo intervento, comunque tendenti alla prevenzione ed al coordinamento interistituzionale, in collaborazione con i soggetti informali presenti sul territorio. Il progetto prevede servizi diversificati: concessione di servizi, opportunità e contributi economici/sgravi, attraverso la predisposizione di progetti concordati con l'utenza e, ove possibile, percorsi di reinserimento; tali azioni sono predisposte dall'Amministrazione, dall'Az.Usl ed eseguite in collaborazione con organismi del 3° settore(offerta di viveri, pasti, dormitorio, materiale per l'igiene personale, colloqui, invio coordinato ai servizi). Le fasi del progetto prevedono incontri interistituzionali e con il terzo settore per condividere le esigenze, studiare le strategie, predisporre i servizi, definire le competenze, preparare i progetti. Al 31/12/2010 risultano prodotti n.° 2 atti: di approvazione progetto e di accertamento entrate ed impegno di spese; n.° 20 istruttorie/prese in carico di soggetti target, invio mandati per la concessione di contributi; n.° 2 liquidazioni compensi ad Associazione convenzionata con relative comunicazioni; n.° 2 report per Ufficio di Piano; n.° 5 incontri di coordinamento con operatori del 3° settore ed Az. Usl. . Costo totale €. 30.000,00 di cui €. 20.000,00 ctr. Regionale, €. 10.000,00 Comune di Cattolica.

**10.1.12: Elaborazione Piano di zona e indagine ISTAT;**

L. 328/00 e L. R. 2/03: l'attività si esplica attraverso l'avvio da parte dei servizi sociali di una indagine relativa all'attività sociale dell'ente con raccolta ed elaborazione anche dei dati economici dagli stessi all'uopo investiti e tematizzazione relativa alle esigenze socio-sanitario del distretto a cui fa seguito la predisposizione di progetti a valenza distrettuale. A seguito dell'approvazione da parte della conferenza dei sindaci del distretto, il piano delle azioni viene inviato in regione per i finanziamenti a cui segue l'attività di monitoraggio in itinere e finale. E' stato regolarmente predisposto ed approvato con Delibera il piano di zona ed elaborata indagine statistica.

**10.1.13: Città Solidale;**

Attività di “fund raising” che si esplica attraverso la raccolta di elargizioni di cittadini versate su un capitolo appositamente predisposto dal Comune di Cattolica e destinato alle attività dei servizi sociali a favore delle categorie deboli. Il capitolo di entrata nel 2010 ha raccolto somme elargite da benefattori per progetti specifici consentendo una progettazione articolata sul medio periodo. I servizi sociali

pubblicizzano mezzo stampa l'opportunità di elargire fondi, anche in occasione di occasioni nelle quali è coinvolta l'Amministrazione. Sono stai erogati contributi per €. ??????V MAX (n.° 2?? mandati di liquidazione contributi per n.° 3?? nuclei familiari) ed n.° 1 report attività.

**10.1.14: Gestione orti di proprietà comunale;**
Al fine di favorire il mantenimento dell'autonomia e migliorare la qualità della vita degli anziani l'Amministrazione assegna propri orti a residenti pensionati ed a persone segnalate dall'USL inserite in apposita graduatoria. Semestralmente vengono effettuati i conteggi del consumo idrico a carico degli assegnatari quale rimborso delle somme anticipate dal Comune ad Hera. Assegnati n.° 4 orti, eseguite verifiche sul rispetto del regolamento, di conseguenza sono state inviate n.° 10 comunicazioni; eseguito n.° 2 report: l'attività risulta in linea con le previsioni. Si segnala la necessità di predisporre nuove aree ortive, molto richieste.

**10.1.15: Concessione benefici a famiglie con quattro figli;**

La Regione cofinanzia l'iniziativa a favore di nuclei familiari con 4 figli per alleggerire i costi delle utenze in genere e rette scolastiche. I nuclei famigliari con 4 figli residenti nel Comune ammontano acirca 2, che saranno contattati attraverso comunicazioni personalizzati. L'iniziativa in parola costituisce un primo tentativo di aiuto alle famiglie con 4 figli e, grazie all'esperienza pregressa, in sede di ufficio di piano, si è stabilito di estendere il carnet de spese ammissibili al contributo, di sburocratizzare le procedure, con controlli in itinere, di accorciare i tempi per il riconoscimento del diritto. Si segnala la recente comparsa anche in zona di una associazione di famiglie numerose che sta interloquendo per porre in essere adeguate iniziative. Al 31/12/2010 sono stati definiti i criteri di accesso, individuata la platea dei soggetti target e predipospostì gli atti, definiti nel 2011.

**10.1.16: Cinque per mille;**
Per il 2010 la Finanziaria ha reinserito le amministrazioni tra i potenziali beneficiari della devoluzione del 5 per mille in sede di rappresentazione di dichiarazione dei redditi per scopi sociali. Con le risorseraccolte nel 2008(€. 14.000,00) sono state incrementate le opportunità a favore delle categorie deboli, distribuite secondo il Regolamento comunale per i servizi sociali. La materiale disponibilità delle somme raccolte avviene l'anno successivo a quello finanziario. Al 31/12/2010 non sono pervenute indicazioni in merito al quantum destinato al Comune di Cattolica.

**10.1.17: Piano distrettuale Fondo per la non autosufficienza(F.R.N.A.);**

Dal 2008 risorse statali regionali vengono concesse ai comuni per la creazione o il potenziamento di servizi rivolti alle persone anziane non autosufficienti ed ai disabili. I comuni predispongono progetti a livello distrettuale che migliorano le condizioni di vita dei soggetti target. Con il FRNA si potenziano anche i i seguenti servizi molto richiesti: pulizie alloggi di anziani/disabili; trasporti personalizzati con mezzi attrezzati (ambulanze); organizzazione di un ulteriore turno di ferie anziani(favorendo gli utenti disagiati); organizzazione di un ulteriore corso di alfabetizzazione rivolto ad immigrati(soprattutto donne 70-80%) che prestano la propria opera presso utenti anziani, non autosufficienti e disabili; preparazione di pasti, anche consegnati a domicilio; distribuzione di viveri di prima necessità; manutenzione orti riservati ad anziani; coinvolgimento degli alunni delle scuole che interagiscono con gli anziani nella conduzione di orti; predisposizione di attività di socializzazione, anche intergenerazionale (teatro, pranzi sociali); sostegno ai centri sociali. Al 31/12/2010 predisposti n. 2 atti: Delibera di approvazione del piano delle attività e Determina Dirigenziale di accertamento impegno delle risorse reperite; n.°30 liquidazioni; n.° 8 comunicazioni, organizzati n.° 4 eventi di socializzazione(circa n.° 500 partecipanti); n.° 10 incontri di programmazione e di verifica. I partner coinvolti nella progettazione /esecuzione delle attività ammontano a n.° 10.

**10.1.18: Bonus Energia.**
Sull'onda delle iniziative per contrastare la crisi economica dal 2009 la Regione E. R ha stanziato risorse per lo sgravio dei costi energetici a favore di famiglie con un I.S.E.E. non superiore a €. 7.500,00. Dal 2010 gli sgravi prevedono anche i consumi idrici ed il gas. I Servizi Sociali hanno approvato le direttive, proceduto alla stipula delle convenzioni con i CAAF convenzionati per l'invio delle richieste finalizzate all'ottenimento del beneficio, nominato un responsabile che verifichi lo stato delle richieste e proceda con le liquidazioni ai CAAF per il lavoro svolto. Si è proceduto alla prevista produzione degli atti per la definizione dei criteri di accesso al beneficio ed integrata la precedente convenzione con I CAAF comprendendo anche gli sgravi per l'acqua ed il gas. I CAAF convenzionati hanno comunicato che circa n.° 492 nuclei familiari hanno usufruito del bonus enel e gas e n.° 46 per il bonus idrico.

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.1**<br>**INSERIMENTO ANZIANI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI**<br>1 - rotazione degli addetti (consentendo l'impiego di più anziani);<br>2 - accurato svolgimento delle mansioni affidate(pulizie giardini, attraversamento pedonale alunni; sorveglianza scuolabus degli alunni) | - soggetti nuovi inseriti > 3 = positivo;<br>- segnalazioni di mancata esecuzione delle mansioni < 4 = positivo;<br>- interventi di riassetto/pulizia di alloggi soggetti assistiti > 3 = positivo | - soggetti nuovi inseriti 3;<br>- segnalazioni di mancata esecuzione mansioni 1;<br>- interventi di riassetto/pulizia di alloggi di n. 4 anziani assistiti | - n.° 1 Del. G.M. con convenzione; n.° 1 Det. Dir. di impegno risorse; n.°12 liquidazioni;<br>n.° 2 rendicontazioni per Piano di Zona;<br>n.° 1 comunicazioni per uffici comunali;<br>- n.° 3 sopralluoghi operativi;<br>- n.°3 contatti con responsabile servizio | - n.° 1 Del. G.M. con convenzione; n.° 1 Det. Dir. di impegno risorse; n.°12 liquidazioni;<br>n.° 2 rendicontazioni per Ufficio di Piano;<br>n.° 1 comunicazioni interne;<br>- n.° 4 sopralluoghi operativi;<br>- n.°6 contatti con responsabile servizio |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/122010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/122010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.2**<br>**A)SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI E PERSONE IN DIFFICOLTA'**<br>**B) GESTIONE UFFICIO UNICO PRATICHE INVALIDI**<br>TRASPORTI: 1 - Confermare il n.° di trasporti sociali attualmente eseguiti.<br>2 - Favorire la domiciliazione dell'anziano;<br>3 - monitorare il territorio segnalando eventuali situazioni di bisogno;<br>4 - curare i mezzi di trasporto (pulizia e controllo corretto funzionamento);<br>5 - rispetto degli orari;<br>6 - esecuzione di trasporti personalizzati a favore di disabili per il luogo di lavoro e a favore di anziani/disabili(e non autosufficienti) per presidi ospedalieri, eseguiti anche con mezzi attrezzati | persone trasportate >10/settimana = positivo;<br>- nuovi utenti inseriti > 10 = positivo;<br>- utenti per i quali viene organizzato un servizio personalizzato > 2/ anno = positivo | 10 persone trasportate alla settimana;<br>- nuovi utenti inseriti 15;<br>- utenti per i quali viene organizzato un servizio personalizzato 5 | - n.° 3 atti ;<br>- n.° 2 report per Ufficio di Piano;<br>n.° 10/15 contatti con istituzioni per concordare i servizi.<br>- n.° 2 verifiche sul lavoro svolto;<br>- n.° 3 contatti con 3° settore/cooperativa soc. di pianificazione servizi | - n.° 3 atti Det. Dir.;<br>- n.° 2 report per Ufficio di Piano;<br>n.° 12 contatti con istituzioni per concordare i servizi.<br>- n.° 3 verifiche sul lavoro svolto;<br>- n.° 10 contatti con 3° settore / cooperativa sociale al fine di pianificare i servizi |
| - UFFICIO INVALIDI CIVILI: 1 - conferma delle attuali performance, già eccellenti con diminuzione dei tempi di concessione pensioni di invalidità civile. | - Ufficio Invalidi Civili | - Ufficio Invalidi Civili | - Ufficio Invalidi Civili<br>1 - n.° 1 Det. Dir. di impegno di spesa | - Ufficio Invalidi Civili<br>1 - n.° 1 Det. Dir. di impegno di spesa |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/122010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/122010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.3**<br>**ORGANIZZAZIONE**<br>**FERIE ANZIANI**<br>1 - Creare "Azioni positive" a favore della 3 e 4 età coinvolgendo gli utenti "storici"<br>2 - allargare la platea di fruitori<br>3 - Confermare il livello di qualità del soggiorno; | partecipanti al soggiorno > 70 = positivo;<br>indice di gradimento > 75% = positivo;<br>nuovi anziani inviati al soggiorno > 5 = positivo | n.° 124 partecipanti al soggiorno;<br>indice di gradimento 95% = positivo;<br>n.° 20 nuovi anziani inviati al soggiorno | n.° 2 atti da adottare; n. °2 liquidazioni;<br>n.° 2 rendicontazioni da inviare all'Ufficio di Piano;<br>n.° 200 comunicazioni (agli utenti e alla struttura) iscrizioni;<br>n.°1 visita di cortesia in loco; n.° 1 verifica gradimento; | n.° 2 atti det. Dir.;<br>n.° 2 liquidazioni;<br>n.° 2 report per Ufficio di Piano;<br>n.° 400 comunicazioni (agli utenti e alla struttura);<br>n.°1 visita di cortesia in loco;<br>n.° 1 verifica gradimento; |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.4**<br>**SPORTELLO SOCIALE**<br>1 - Monitorare e presidiare il territorio individuando la presenza di eventuali situazioni di disagio;<br>2 - Favorire l'accesso e la conoscenza dei servizi;<br>3 - Coordinare gli interventi con gli enti territoriali | - soggetti che accedono allo sportello sociale > 150/ anno = positivo;<br>- soggetti inviati ai servizi competenti > 30 = positivo | - soggetti fruitori del servizio 228 ;<br>- accessi ai servizi competenti 420 | - n.° 1 atti da adottare: Del. G.M. con convenzione; n.°1 liquidazioni da effettuare; n.° 2 rendicontazioni per Ufficio di Piano; n.° 1 comunicazioni da inviare agli uffici comunali e report attività; | - n.° 2 attl: N.° 1 Del. G.M. con convenzione; n.°1 Det. Dir. impegno di spesa; n.° 2 rendicontazioni per Ufficio di Piano e Az. Usl; n.° 1 comunicazione interna; n.° 2 relazioni e report attività; |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.5**<br>**SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ**<br>1 - Facilitare la scelta di accudire a casa i figli nel primo anno di vita;<br>2 - Allargare la platea dei fruitori aumentando l'ISEE di riferimento; | - soggetti che ottengono il beneficio > 3 = positivo; | Per il 2010 la Regione non ha rifinanziato il progetto | Per il 2010 la Regione non ha rifinanziato il progetto | Per il 2010 la Regione non ha rifinanziato il progetto |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.6 CONCESSIONE CONTRIBUTI PER LA LOCAZIONE**<br>1 - Contribuire al pagamento dei canoni di locazione;<br>2 - Favorire l'emersione del sommerso; | - soggetti che ottengono i benefici > 190 = positivo;<br>- controlli sulle certificazioni prodotte > 100% = positivo | n.° 219 richiedenti contributi per la locazione di cui n.° 204 aventi diritto;<br>- controlli sulle certificazioni prodotte 100% | - n.° 1 atto G.M. con Bando da adottare; n.° 4 atti di liquidazione e mandati da adottare; preparazione modulistica e distribuzione di circa 200 moduli;<br>n.° 200 circa istruttorie pratiche/comunicazioni agli utenti;<br>n.° 2 rendicontazioni per Ufficio di Piano e per la Regione; n.° 5 comunicati e n.° 100 manifesti | n.° 3 atti G.M. con Bando; n.° 2 atti Det. Dir. di accertamento / impegno/liquidazione; n.° 1 Det. Dir. decadenza ctr; preparazione modulistica e distribuzione di 350 moduli;<br>n.° 219 circa istruttorie pratiche e comunicazioni agli utenti;<br>n.° 2 rendicontazioni per Ufficio di Piano e per la Regione; n.° 5 comunicati e n.° 100 manifesti; n.° 1 invio alla G.d.F. |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.7 AGGIORNAMENTO GRADUATORIA CASE POPOLARI**<br>1 - Accelerare i tempi di assegnazione degli alloggi ERP liberati;<br>2 - Controlli sulle reali occupazioni degli alloggi assegnati; | - soggetti che ottengono l'alloggio > 4 /anno = positivo;<br>- controlli sulle certificazioni prodotte e sulla reale occupazione degli alloggi > 10% = positivo | Assegnazione di n.° 4 alloggi E.R.P;<br>- controlli sulle certificazioni prodotte e sulla reale occupazione degli alloggi 100%;<br>controlli sull'occupazione alloggi 20% | - n.° 1 Det. Dir. di approvazione nuova graduatoria E.R.P. ;<br>n.° 200 istruttorie pratiche; n.°30 comunicazioni agli utenti; n.° 5 atti di assegnazione /decadenza/mobilità alloggi ERP; n.°1 report; | n.° 1 Det. Dir. di approvazione nuova graduatoria E.R.P. ; n.° 6 atti di decadenza alloggi ERP n.° 228 istruttorie pratiche;<br>n.° 41 comunicazioni agli utenti;; n.° 1 report per l'Ufficio di Piano; |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.8 EROGAZIONE CONTRIBUTI ASSITENZIALI /SGRAVI/ ESONERI / RETTE**<br>1 - Monitorare e presidiare il territorio individuando la presenza di eventuali situazioni di disagio e povertà;<br>2 - Intervenire prontamente in situazioni di emergenza, coordinando gli interventi, anche in collaborazione con gli Enti territoriali (USL.) e informali (3° Settore) | - soggetti presi in carico/concessione contributi >150/ anno = positivo;<br>interventi di emergenza < 15/anno = positivo | - soggetti presi in carico/concessione contributi di cui esoneri; rette di ricovero; integrazione borse lavoro; contributi<br>interventi di emergenza 17 | - n.° 15 atti di concessione contributi;<br>n.° 180/200 istruttorie pratiche e comunicazioni agli utenti;<br>n.° 4 report; | - n.° 16 atti di concessione contributi di cui n.° 12 per contributi ordinari e n.° 1 per contributo urgente; n.° 2 per esoneri; n.° 1 per retta di ricovero<br>n.° 200 istruttorie pratiche e comunicazioni agli utenti;<br>n.° 3 report; |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/122010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.9**<br>**ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE RELATIVE ALLE CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITÀ E DEL 3° FIGLIO (ART. 65/66 L.448/98)**<br>1 - Concessione dei benefici entro 60 giorni dalla richiesta;<br>2 - Predisposizione di adeguati controlli sulle dichiarazioni emesse<br>3- Facilitare l'accesso al beneficio riutilizzando documenti già consegnati all'Amministrazione; | - soggetti beneficiari > 30 /anno= positivo;<br>- controlli formali sulle certificazioni prodotte > 10% = positivo | n.° 10 soggetti beneficiari;<br>- controlli formali sulle certificazioni prodotte > 30% | - n.° 10 atti di concessione/revoca contributi; n.° 55 circa istruttorie pratiche, invio mandati per la liquidazione dei contributi e comunicazioni agli utenti; n.° 1 report per la Guardia di Finanza;<br>n.° 10 circa dichiarazioni /attestazioni ISEE prodotte | n.° 7 atti di concessione; n.° 26 istruttorie pratiche, invio n.° 22 mandati per la liquidazione dei contributi ; n.° 26 comunicazioni agli utenti; n.° 1 report per la Guardia di Finanza;<br>n.° 4 dichiarazioni /attestazioni ISEE prodotte |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.10**<br>**ATTIVITA' A FAVORE DEGLI IMMIGRATI**<br>1 - Pubblicizzazione del servizio, agevolandone l'accesso, con particolare attenzione alle donne immigrate<br>2 -Operare in sinergia con tutti gli operatori del territorio;<br>3 - Presa in carico di stranieri previa accettazione di percorsi/progetti condivisi: | - soggetti che accedono allo sportello informa-immigrati > 80/anno = positivo; corsi di alfabetizzazione organizzati n.° 2 = positivo;<br>soggetti partecipanti ai corsi di alfabetizzazione > 30 = positivo;<br>donne che partecipano ai corsi di alfabetizzazione > 60%;<br>extracomunitari inviati ai Servizi Territoriali >20 = positivo | n.° 94 nuovi soggetti che accedono allo sportello informa-immigrati; corsi di alfabetizzazione organizzati n.° 2;<br>soggetti partecipanti ai corsi di alfabetizzazione 74;<br>donne che partecipano ai corsi di alfabetizzazione 80%;<br>extracomunitari inviati ai Servizi Territoriali 25. | - n.° 2 atti: di approvazione progetto e accertamento entrate ed impegno di spese; invio mandati per la liquidazione contributi e pagamento compensi dovuti con relative comunicazioni; n.° 2 report per Piano di zona; n.° 2 comunicati stampa. | n.° 2 atti: 1 Del. G.M. di approvazione progetto e 1 Det. Dir. di avvio attività; n.° 2 report; n.° 3 comunicati stampa. |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.11**<br>**INCLUSIONE SOCIALE E CONTRASTO DELLA POVERTA' ESTREMA**<br>1 - Prevenire le emergenze predisponendo progetti reali e condivisi dall'utenza target;<br>2 - Coordinare sempre più gli interventi con tutti gli operatori del settore, per quanto di competenza;<br>3 - Pubblicizzare i servizi e facilitarne l'accesso;<br>4 - predisporre adeguati percorsi condivisi per il reinserimento socio-lavorativo | - soggetti per i quali è predisposto un progetto di emersione > 2/anno = positivo<br>- persone che accedono ai servizi di primo intervento > 250/anno = positivo; | soggetti per i quali è stato predisposto un progetto di emersione 4<br>- persone che accedono ai servizi di primo intervento 280; | - n.° 2 atti: di approvazione progetto e di accertamento entrate ed impegno di spese; n.° 20 istruttorie/prese in carico soggetti target, invio mandati per la concessione di contributi;<br>n.° 2 liquidazioni compensi ad Associazione convenzionata con relative comunicazioni; n.° 2 report per Ufficio di Piano; n.° 5 incontri di coordinamento con operatori del 3° settore ed Az. Usl. | n.° 2 atti: 1 Del. G.M. di approvazione progetto e 1 Det. Dir. di avvio attività; n.°2 report per Piano di zona; n.° 20 istruttorie/prese in carico soggetti target, invio mandati per la concessione di contributi; n.° 2 liquidazioni; n.° 5 incontri di coordinamento con operatori del 3° settore ed Az. Usl. |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.12**<br>**ELABORAZIONE PIANO DI ZONA E INDAGINE ISTAT**<br>1 - Monitorare i dati sulle attività socio-sanitarie svolte dall' Amministrazione (economici, partecipanti, piani economici);<br>2 - Snellire le procedure di raccolta dati, anche al fine di pianificare ed ottimizzare gli interventi, le risorse, anche umane; | - approvazione del piano di zona distrettuale entro la primavera = positivo; - soggetti che accedono alle iniziative ricomprese nel Piano di Zona > 400 = positivo; | approvato piano di zona distrettuale entro i termini indicati dalla Regione; soggetti che hanno avuto accesso alle iniziative ricomprese nel Piano di Zona 450; | - n.° 1 atto di approvazione piano di zona e piano annuale delle attività; n.° 2 report per Ufficio di Piano; n.° 10 incontri distrettuali. | n.° 2 atti: n.° 1 del. C. C. di approvazione piano di zona e n.° 1 Det. Dir. per il piano annuale delle attività; n.° 2 report per Ufficio di Piano; n.° 10 incontri distrettuali. |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.13 CITTA' SOLIDALE**<br>1 - Sensibilizzare l'opinione pubblica alla devoluzione di somme da destinarsi per interventi umanitari-sociali<br>2 - Organizzare raccolte di fondi in occasione di iniziative organizzate dall'Amministrazione(Natale ed eventi vari);<br>3 - Elargire le somme raccolte dietro accettazione di progetti condivisi volti al superamento di periodi di difficoltà. | Impegno di tutte le somme a disposizione entro dicembre = positivo;<br>- soggetti che accedono ai finanziamenti > 4 = positivo; | - soggetti che accedono ai finanziamenti N.°?? V. MAX | - n.° 3 atti: determina dir. di accertamento ed impegno risorse e concessione contributi; n.° 6 mandati di liquidazione contributi; n.° 1 report attività.<br>- n.° 2 pubblicizzazioni sulla stampa locale | n.° ?? V. MAX atti: determina dir. di accertamento ed impegno risorse e concessione contributi; n.°V. MAX ?? mandati di liquidazione contributi; n.° 1 report attività.<br>- n.° 2 pubblicizzazioni sulla stampa locale |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.14**<br>**GESTIONE ORTI DI PROPRIETA' COMUNALE**<br>1 - Accorciare i tempi di riassegnazione;<br>2 - Predisporre adeguati controlli sul rispetto del Regolamento e mantenimento dei requisiti dell'assegnatario al fine di giungere ad una rotazione degli orti. | -riassegnazione degli orti liberati entro 15 giorni = positivo;<br>- soggetti che ricevono un orto > 5 /anno = positivo;<br>- controlli e sopralluoghi per verificare la regolare conduzione > 4 = positivo | Gli orti disponibili sono stati riassegnati entro 15 giorni;<br>- n.° 5 soggetti hanno ricevuto l'orto;<br>- n.° 6 controlli e sopralluoghi per verificare la regolare conduzione | - n.° 10 comunicazioni ai conduttori; n.° 3 contestazione - addebito; n.° 6 orti assegnati;<br>n.° 2 report e suddivisione costi consumo idrico; | - n.° 10 comunicazioni; n.4 orti assegnati;<br>n.° 2 report; n.° 2 suddivisione costi per il consumo idrico; |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.15**<br>**CONCESSIONE BENEFICI A FAMIGLIE CON QUATTRO FIGLI**<br>1 - Sostenere il carico economico delle famiglie numerose;<br>2 - Favorire l'accesso al beneficio aumentando i limiti dell'indicatore utile per l'accesso | - assegnazione ed esaurimento delle risorse entro l'anno = positivo;<br>esecuzione di almeno n.° 5 controlli sulle dichiarazioni = positivo;<br>- soggetti che ricevono il beneficio economico > 5 /anno = positivo; | Al 31/12/2010 l'ufficio ha definito i criteri di accesso, predisposto gli atti ed individuato i soggetti target | n.° 1 Del. G.M. Di approvazione iniziativa e n.° 1 Det. Dir. di accertamento e impegno risorse<br>- n.° 20 comunicazioni ai potenziali beneficiari;n.° 6 liquidazioni contributi e n.° 5 verifiche sulle certificazioni emesse. | L'Ufficio di Piano ha comunicato a dicembre 2010 la riapertura dei bandi, di conseguenza l'ufficio, di concerto con i comuni del distretto, ha definito i criteri di accesso, individuato i soggetti target ; inviate n.° 20 comunicazioni agli utenti |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.16**<br>**CINQUE PER MILLE**<br>1- Intercettare risorse in occasione della presentazione della dichiarazione dei redditi attraverso la massima pubblicizzazione presso CAAF, Sindacati, Commercialisti (aprile - giugno 2010);<br>2 - Potenziare i servizi grazie all'immissione di nuove risorse aggiuntive<br>3 - Impiegare tutte le risorse reperite per sostenere persone in difficoltà o associazioni con predisposizione di progetti condivisi e rendicontabili | - assegnazione ed esaurimento delle risorse entro l'anno di accertamento = positivo;<br>- soggetti che ricevono il beneficio economico > 8 = positivo; | - non sono pervenute indicazioni sull'ammontare delle risorse destinate al Comune di Cattolica che saranno assegnate per intero entro l'anno di accertamento; | - n. 2 atti: Det. Dir. di accertamento impegno delle risorse reperite e n.° 1 Det. Dir. di approvazione assegnazione risorse; n.°8 liquidazioni di contributi impegno spese: n.° 8 comunicazioni ai beneficiari;<br>n.° 5 verifiche sulle certificazioni emesse. | - Eseguita pubblicizzazione presso CAAF, Sindacati, Commercialisti<br>- non sono pervenute indicazioni sull'ammontare delle risorse destinate al Comune di Cattolica che saranno assegnate per intero entro l'anno di accertamento; |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.17**<br>**PIANO DISTRETTUALE FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA F.R.N.A.**<br>1 - Potenziare gli interventi rivolti all'utenza target grazie all'immissione di nuove risorse aggiuntive<br>2 - Migliorare la collaborazione ed il coordinamento con i soggetti informali ed istituzionali presenti sul territorio;<br>3 - Impiegare tutte le risorse reperite per sostenere persone in difficoltà o associazioni che collaborano con l'Ente | - partner coinvolti nella progettazione /esecuzione delle attività > 4 = positivo<br>- soggetti coinvolti nelle attività di cui al progetto > 200 = positivo; | n.° 10 partner coinvolti nella progettazione / esecuzione delle attività<br>- soggetti coinvolti nelle attività di cui al progetto 500 circa | - n. 2 atti: Del di approvaziopne attività e Det. Dir. di accertamento impegno delle risorse reperite ;<br>° n. 30 liquidazioni di contributi impegno spese: n.° 8 comunicazioni ;<br>n.° 4 eventi di socializzazione organizzati;<br>n.° 10 incontri di programmazione e verifica | n. 2 atti: Del di approvazione attività e Det. Dir. di accertamento impegno delle risorse reperite ; n.°30 liquidazioni; n.° 8 comunicazioni ;<br>n.°4 eventi di socializzazione organizzati;<br>n.° 10 incontri di programmazione e di verifica |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **10.1.18**<br>**BONUS ENERGIA**<br>1 -Sostenere le famiglie meno abbienti;<br>2 - Migliorare la collaborazione ed il coordinamento con i CAF in fase di richiesta prestazioni e verifica dichiarazioni; | Aggiornamento e rinnovo delle convenzioni con i CAF entro l'anno = positivo;<br>- soggetti che ricevono il beneficio > 50 = positivo; | Eseguito il previsto aggiornamento /rinnovo delle convenzioni con i CAF;<br>- soggetti che hanno ricevuto il beneficio circa n. ° 538 circa(492 enel e ga e 46 per acqua). | - n. 2 atti: Det. Dir. di accertamento impegno delle risorse reperite e n.° 1 Det. Dir. di liquidazione;<br>- n.° 5 liquidazioni;<br>- n.° 1 report attività | n. 2 atti: Del G.M. di definizione criteri di accesso al beneficio e n.° 1 Del. G.M. integrazione convenzione; n.° 5 liquidazioni<br>- n.° 1 report attività. |

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 6 | 2/02/2010 | Approvazione schema di convenzione tra l'Az. USL di Rimini ed il comune di Cattolica per l'esercizio delle funzioni socio-assistenziale delegate |

**20 30/09/2010 APPROVAZIONE MODIFICA ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA SOTTOSCRITTO IN DATA 8 APRILE 2009 RELATIVO ALLA TRASFORMAZIONE DELLE II.PP.AA.BB. IN A.S.P.**

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 78 | 21/04/2010 | Fondo sociale per l'accesso alle abitazioni in locazione di cui all'ART. 38 della L.R.N. 24/2001- Approvazione criteri attuativi anno 2010 |
| 117 | 15/06/2010 | Attivazione sportello di consulenza ed osservatorio sulle tematiche della violenza in famiglia- Approvazione convenzione |
| 62 | 29/03/2010 | Tirocini formativi: approvazione elenco candidati |
| 36 | 17/02/2010 | Integrazione convenzione tra il comune di Cattolica e i CAAF per la gestione delle richieste di applicazione di tariffa sociale sulla fornitura di gas e acqua ai clienti domestici disagiati |
| 35 | 16/02/2010 | Approvazione criteri per l'assegnazione di rimborsi relativi ai costi delle utenze “acqua” a favore dei nuclei familiari a basso reddito |
| 11 | 14/01/2010 | Approvazione convenzioni con la fondazione ENAIP “S. Zavatta” di Rimini per l'attuazione tirocini aziendali |
| 61 | 29/03/2010 | PIANO DI ZONA 2009/2011. L.N. 328/2000 - L.R. 2/2003 - APPROVAZIONE PROGRAMMA ATTUATIVO 2010 - DISTRETTO DI RICCIONE. |

**224 18/11/2010 Mobilità gratuita a favore di anziani e disabili**

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 365 | 11/05/2010 | Aggiornamento graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica |
| 324 | 24/04/2010 | Decadenza di assegnazione alloggio ( ART. 30 comma 1 lettera E - L.R. 24/2001E S. M. ) - SIG. T.A. |
| 263 | 19/04/2010 | Organizzazione per soggiorno montano gruppo terza età località Vipiteno – Modalità di attuazione |
| 248 | 15/04/2010 | Impegno di spesa per pagamento affitto a nucleo familiare L. A. su progetto assistenziale |
| 524 | 8/07/2010 | ARTT. 65/66 Legge 448/1998: concessione dell'assegno di maternità e dell'assegno per il nucleo numeroso |
| 492 | 6/07/2010 | Concessione esoneri dal pagamento della retta del centro estivo :periodo estivo 2010 |
| 490 | 6/07/2010 | Erogazione contributi assistenziali a favore di cittadini in condizione di bisogno: impegno di spesa |
| 486 | 6/07/2010 | Progetto “contrasto alla povertà ed all'esclusione sociale anno 2010” - Accertamento finanziamento ed assunzione impegno spesa |
| 467 | 28/06/2010 | Erogazione contributi economici a favore dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati anno 2010: impegno di spesa |
| 424 | 9/06/2010 | Erogazione contributi economici assistenziali a favore di cittadini in condizione di bisogno: impegno di spesa |
| 321 | 23/04/2010 | Approvazione elenco richiedenti integrazione retta di ricovero per anziani indigenti in strutture residenziali anno 2010 |
| 320 | 28/04/2010 | Esonero dal pagamento delle rette di frequenza scuola elementare. Periodo: aprile 2010 |
| 319 | 28/04/2010 | Erogazione contributi economici assistenziali a favore di cittadini in condizione di bisogno: impegno di spesa |
| 318 | 28/04/2010 | Assunzione impegno di spesa a favore dell'Az. USL di Rimini per la gestione delle funzioni socio-assistenziali anno 2010 |
| 221 | 6/04/2010 | Bando per l'assegnazione di rimborsi relativi ai costi delle utenze “acqua”in favore dei nuclei familiari a basso reddito |
| 220 | 6/04/2010 | Erogazione contributi economici assistenziali a favore di cittadini in condizione di bisogno: impegno di spesa |
| 102 | 1/03/2010 | Servizio portello sociale anno 2010: accertamento entrate e assunzione impegno di spesa |
| 65 | 12/02/2010 | ARTT. 65/66 Legge 448/1998: concessione dell'assegno di maternità e dell'assegno per il nucleo numeroso |
| 442 | 16/06/2010 | Esecuzione del servizio di pulizie presso il centro per le famiglie del comune di Cattolica |
| 249 | 15/04/2010 | PROGETTO "CENTRO FAMIGLIE": ACCERTAMENTO ENTRATE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA |
| 222 | 6/04/2010 | FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA ANNO 2009: ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA |

| | | |
|---|---|---|
| 490 | 6/07/2010 | Erogazione contributi assistenziali a favore di cittadini in condizione di bisogno: impegno di spesa |
| 138 | 23/03/2010 | ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI RESI AL COMUNE - SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA - DALLA COOPERATIVA SOCIALE UNITARIA PENSIONATI DI RIMINI - ANNO 2010 |
| 5 | 25/01/2010 | ARTT. 65/66 L. 448/1998: CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' E DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO NUMEROSO |
| 920 | 23/12/10 | EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI A FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO:IMPEGNO DI SPESA |
| 887 | 14/12/10 | INTEGRAZIONI RETTE DI RICOVERO PER ANZIANI INDIGENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI ANNO 2010: IMPEGNO DI SPESA |
| 875 | 07/12/10 | INTEGRAZIONI RETTE DI RICOVERO PER ANZIANI INDIGENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI ANNO 2010: IMPEGNO DI SPESA |
| 874 | 07/12/10 | ACCERTAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' SOCIALI DELEGATE ALL'AZ. USL |
| 873 | 07/12/10 | CATTOLICA CITTÀ SOLIDALE - EROGAZIONE CONTRIBUTO ASSISTENZIALE A FAVORE DI NUCLEO IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIALE |
| 857 | 01/12/10 | EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI BISOGNO: IMPEGNO DI SPESA |
| 801 | 05/11/10 | EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI BISOGNO: IMPEGNO DI SPESA |
| 800 | 05/11/10 | "CATTOLICA CITTÀ SOLIDALE" 2010: ATTUAZIONE INIZIATIVA BENEFICA CIRCOLO BURRACO CATTOLICA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA |
| 767 | 20/10/10 | INTEGRAZIONI RETTE DI RICOVERO PER ANZIANI INDIGENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI ANNO 2010: IMPEGNO DI SPESA |
| 759 | 14/10/10 | "CATTOLICA CITTÀ SOLIDALE" 2010: ATTUAZIONE INIZIATIVA BENEFICA CIRCOLO TENNIS "CERRI" E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA |
| 758 | 14/10/10 | APPROVAZIONE ELENCO RICHIEDENTI INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO PER ANZIANI INDIGENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI ANNO 2010 |
| 716 | 04/10/10 | INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO PER ANZIANI INDIGENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI ANNO 2010: IMPEGNO DI SPESA |
| 704 | 28/09/10 | CONCESSIONE ESONERI DAL PAGAMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE: PERIODO SETTEMBRE 2010. |

| | | |
|---|---|---|
| 703 | 28/09/10 | CONCESSIONE ESONERI DAL PAGAMENTO DELLA RETTA DI FREQUENZA DELLA SCUOLA MATERNA E ASILO NIDO: PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2010. |
| 702 | 28/09/10 | EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI A FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO: IMPEGNO DI SPESA |
| 659 | 08/09/10 | CATTOLICA CITTÀ SOLIDALE ANNO 2010 - CONTRIBUTI ECONOMICI PER INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI: IMPEGNO DI SPESA. |
| 624 | 20/08/10 | FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: PROGRAMMI DI SOSTEGNO DELLE RETI SOCIALI E DI PREVENZIONE SOGGETTI FRAGILI ANNO 2010 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE. |
| 600 | 10/08/10 | EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI A FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO: IMPEGNO DI SPESA |
| 524 | 08/07/10 | ARTT. 65/66 LEGGE 448/1998: CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' E DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO NUMEROSO |
| 517 | 06/07/10 | PIANO DI ZONA 2009/2011 DISTRETTO DI RICCIONE - PIANO ATTUATIVO 2010: AVVIO PROGETTI. |
| 492 | 29/06/10 | CONCESSIONE ESONERI DAL PAGAMENTO DELLA RETTA DEL CENTRO ESTIVO: PERIODO ESTIVO 2010 |
| 491 | 29/06/10 | CONCESSIONE ESONERI DAL PAGAMENTO DELLA RETTA DI FRQUENZA DELLA SCUOLA MATERNA - ASILO NIDO: PERIODO ESTIVO 2010 |
| 490 | 29/06/10 | EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI A FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO: IMPEGNO DI SPESA |
| 489 | 29/06/10 | PIANO DI ZONA DISTRETTO DI RICCIONE - PIANO ATTUATIVO / FRNA ANNO 2010 : AVVIO DEI PROGETTI |
| 486 | 28/06/10 | PROGETTO "CONTRASTO ALLA POVERTA' ED ALL'ESCULSIONE SOCIALE ANNO 2010": ACCERTAMENTO FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA |
| 480 | 22/06/10 | PROGETTO "CONTRASTO ALLA POVERTA' ED ALL'ESCLUSIONE SOCIALE" - ANNO 2010: ACCERTAMENTO FINANZIAMENTO REGIONALE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA |
| 467 | 17/06/10 | EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI ANNO 2010: IMPEGNO DI SPESA |
| 443 | 10/06/10 | ART. 65/66 LEGGE 448/1998 E S.M.: CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' E DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO NUMEROSO |

| | | |
|---|---|---|
| 491 | 29/06/10 | CONCESSIONE ESONERI DAL PAGAMENTO DELLA RETTA DI FRQUENZA DELLA SCUOLA MATERNA - ASILO NIDO: PERIODO ESTIVO 2010 |
| 433 | 07/06/10 | INTERVENTI URGENTI DI ASSISTENZA ECONOMICA: IMPEGNO DI SPESA |
| 424 | 31/05/10 | EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI A FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO. IMPEGNO DI SPESA. |
| 404 | 20/05/10 | FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: ESECUZIONE PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DI SERVIZI E TRASPORTI A FAVORE DI ANZIANI E CATEGORIE DEBOLI |
| 403 | 20/05/10 | FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: ESECUZIONE PROGETTO DI AZIONI POSITIVE A FAVORE DI DISABILI ADULTI E CATEGORIE DEBOLI |
| 381 | 18/05/10 | FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: ESECUZIONE PROGETTO POTENZIAMENTO SERVIZI E TRASPORTI A FAVORE DELLE CATEGORIE DEBOLI |
| 380 | 18/05/10 | FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: ESECUZIONE PROGETTI AZIONI POSITIVE A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI ADULTI, CATEGORIE DEBOLI |
| 250 | 09/04/10 | RETTE DI RICOVERO PER ANZIANI INDIGENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2010 |
| 137 | 05/03/10 | INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 101 DEL 23/02/2010 AD OGGETTO " ESONERI DAL PAGAMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE, SCUOLA MATERNA E ASILO NIDO PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2010" |
| 123 | 03/03/10 | EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI A FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO: IMPEGNO DI SPESA |
| 122 | 03/03/10 | EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO: IMPEGNO DI SPESA |
| 102 | 23/02/10 | SERVIZIO SPORTELLO SOCIALE ANNO 2010: ACCERTAMENTO ENTRATE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA |
| 101 | 23/02/10 | ESONERI DAL PAGAMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA DELLA SCUOLA ELEMENTARE, SCUOLA MATERNA E ASILO NIDO PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2010 |
| 65 | 11/02/10 | ARTT. 65/66 - L. 441/1998: CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' E DELL'ASSEGNO PER IL NUCLEO NUMEROSO |

| | | |
|---|---|---|
| 876 | 09/12/10 | FONDO SOCIALE PER L'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE DI CUI ALL'ART. 38 DELLA L.R. N. 24/2001. CONTRIBUTI RELATIVI ALL'ANNO 2010. ACCERTAMENTO QUOTA REGIONE EMILIA ROMAGNA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. |
| 861 | 02/12/10 | ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA A FAVORE DELLA SIG.RA P.P. |
| 840 | 24/11/10 | ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA A FAVORE DELLA SIG.RA R.S. |
| 689 | 22/09/10 | ATTIVAZIONE MOBILITA' D'UFFICIO IN ALLOGGIO E.R.P. - ART.- COMMA 18 LETTERA A REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N.79/2009. |
| 677 | 15/09/10 | ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DI EDLIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ALLA SIGNORA P. M. G. |
| 673 | 14/09/10 | BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI RIMBORSI RELATIVI AI COSTI DELL UTENZE " ACQUA", PER L'ANNO 2008 E 2009, IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI A BASSO REDDITO. APPROVAZIONE GRADUATORIA. |
| 599 | 10/08/10 | SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SPESE POSTALI ANNO 2010 |
| 597 | 10/08/10 | ASSEGNAZIONE ALLOGGIO DI PROPRIETÀ COMUNALE IN VIA MICHELANGELO - FAM. S. S. |
| 596 | 10/08/10 | ORGANIZZAZIONE PER SOGGIORNO CLIMATICO TERMALE GRUPPO TERZA ETÀ LOCALITÀ ISCHIA - MODALITÀ DI ATTUAZIONE. |
| 541 | 13/07/10 | BANDO PER L' ASSEGNAZIONE DI RIMBORSI RELATIVI AI COSTI DELLE UTENZE "ACQUA", PER L' ANNO 2008 E 2009, IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI A BASSO REDDITO. APPROVAZIONE GRADUATORIA. |
| 540 | 13/07/10 | DECADENZA DI CONTRIBUTO ASSISTENZIALE E RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE PERCEPITE NEI CONFRONTI DEL SIGNOR D. G. |
| 365 | 11/05/10 | AGGIORNAMENTO GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA . |
| 324 | 23/04/10 | DECADENZA DI ASSEGNAZIONE ALLOGGIO ( ART. 30 COMMA 1 LETTERA E - L.R. 24/2001E S.M.) - SIG. T. A. |
| 264 | 13/04/10 | DECADENZA DI ASSEGNAZIONE ALLOGGIO ( ART. 30 COMMA 1 - LETTERA E - L.R. 24/2001 E S. M. ) - SIG. T. A. |
| 263 | 13/04/10 | ORGANIZZAZIONE PER SOGGIORNO MONTANO GRUPPO TERZ ETÀ LOCALITÀ VIPITENO - MODALITÀ DI ATTUAZIONE . |
| 248 | 09/04/10 | IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO AFFITTO A NUCLEO FAMIGLIARE L. A. SU PROGETTO ASSISTENZIALE. |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

| NOMINATIVO | OGGETTO DELL'INCARICO | IMPORTO | LIMITE MAX (VEDI DEL. C.C. 105/2009) | SCOSTAMENTO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

## VERIFICA SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE - VARIAZIONI DI BILANCIO:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|
| 232.000 | Contributi regionali per il pagamento dei canoni di locazione | 75.000,00 | Eseguita variazione di bilancio, portato ad €. 83.150,00 |
| 233.000 | CTR: regionale per l'integrazione sociale (povertà estrema-immigrati) | 100.00,00 | Eseguita variazione di bilancio, portato ad €. 172.250,00 |
| 233.001 | Contributo regionale per attività inerenti lo sportello sociale e per il centro per le famigle | 25.000,00 | Eseguita variazione di bilancio, portato ad €. 70.170,00 |
| 271.000 | Trasferimento dalla regione di funzioni delegate per spese di gestione dei servizi socio-assistenziali | 60.000,00 | Eseguita variazione di bilancio, portato ad €. 69.202,00 |
| 287.001 | Contributi provinciali e da altri enti per politiche sociali | 10.000,00 | Eseguita variazione di bilancio, portato ad €. 5.000,00 |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE - VARIAZIONI DI BILANCIO:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|
| 4.750.001 | Contributi associativi al comune di Rimini per la gestione ufficio invalidi | 1.883,50 | Eseguita variazione di bilancio, portato ad €. 284,71 |
| 4.930.005 | Prestazioni di servizio per attività inerenti lo sportello sociale ed il centro per le famiglie | 35.000,00 | Eseguita variazione di Bilancio, portato ad €. 80.170,00 per finanziamenti da Ufficio di Piano |
| 4.950.005 | Contributi alle fasce deboli | 10.00,00 | Eseguita variazione di bilancio: la Provincia ha diminuito ctr. per inser. Socio/lav, portato €. 5.000,00 |
| 4.951.001 | Concessione contributi per il pagamento canoni di locazione | 75.000,00 | Eseguita variazione di bilancio, portato ad €. 83.150,00 |
| 4.955.001 | Contributi per l'immigrazione e l'emigrazione | 2.000,00 | Eseguita variazione di bilancio: portato ad €. 0,00 in quanto la Regione, al momento, non eroga più ctr. per l'oggetto né sono previste spese per l'oggetto; |
| 4.955.002 | Contributi all'U.S.L. Per interventi socio assistenziali | 60.000,00 | Eseguita variazione di bilancio, portato ad €. 69.202,00 |
| 4.955.003 | Contributi per iniziative di integrazione sociale stranieri e assistenza a persone in situazione di disagio | 83.000,00 | Eseguita variazione di Bilancio portato ad €. 172.250,50 per finanziamento progetti da Ufficio di Piano; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9.003.010 | Acquisto attrezzature per il progetto centro per le famiglie e sportello sociale | 5.000,00 | Eseguita Variazione di Bilancio portato ad €.2.000,00 |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI:

| ANNO | ACCERTAMENTO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2010 | 200 – 0 | CTR. REGIONALE PER INTERVENTI A FAVORE DI ANZIANI – DISABILI E CATEGORIE DEBOLI – ANNO 2009 (COMUNICAZIONE MARZO 2010) | €. 61.200,50 | | €. 61.200,50 | FINANZIAMENTO FRNA 2009 NON ANCORA EROGATO: MANTENERE |
| 2008 | 393 | CONTRIBUTO PER PROGRAMMI ATTUATIVI DI FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI | €. 86.502,38 | | €. 17.300,38 | CASSARE |
| 2006 | 479 | PROGRAMMA REGIONALE 2003/2004 - INTERVEN TI SUL PATRIMONIO COMUNALE DI ERP - CTR. REGIONALI | €.147.000,00 | | €. 147.000,00 | NON DI COMPETENZA DEI SERVIZI SOCIALI |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 515/0 | CONVENZIONE CON LA COOPERATIVA SOCIALE UNITARIA PENSIONATI DI RIMINI PER L'ANNO 2009: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. | €. 14.498,37 | €. 78,46 | LASCIARE |
| 2006 | 863/1 | ONERI ACCESSORI A CARICO ENTE - INCARICO FRONTINI PAOLA (INPS 10% - INAIL -IRAP) | €. 1.064,00 | €. 1.064,00 | CASSARE |
| 2009 | 954/0 | SPESE POSTALI SERVIZI SOCIALI | €. 500,00 | €. 500,00 | LASCIARE |
| 2010 | 623/0 | EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ASSISTENZIALI A FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO: IMPEGNO DI SPESA | €. 2.260,27 | €. 36,78 | LASCIARE |
| 2010 | 915/0 | INTERVENTI URGENTI DI ASSISTENZA ECONOMICA: IMPEGNO DI SPESA | €. 3.000,00 | €. 1.506,26 | LASCIARE |
| 2010 | 950/0 | EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI ANNO 2010 | €. 3.852,00 | €. 1.444,00 | LASCIARE |
| 2009 | 1367/0 | CONCESSIONE CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO DI AFFITTI | €. 10.744,17 | €. 834,14 | LASCIARE |
| 2010 | 660/0 | CONCESSIONE CONTRIBUTO PER IL PAGAMENTO DI AFFITTO A NUCLEO FAMIGLIARE | €. 1.035,00 | €. 1.035,00 | LASCIARE |
| 2008 | 1485/0 | FONDO REGIONALE NON AUTOSUFFICENZA ANNO 2008. APPROVAZIONE INTERVENTI DI SPESA | €. 32.044,49 | €. 55,63 | LASCIARE |
| 2010 | 624/1 | ORGANIZZAZIONE PER SOGGIORNO MONTANO GRUPPO TERZA ETÀ LOCALITÀ VIPITENO - . QUOTA A CARICO DEL COMUNE | €. 2.920,40 | €. 136,57 | LASCIARE |
| 2010 | 624/3 | FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: ESECUZIONE PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DI SERVIZI E TRASPORTI A FAVORE DI ANZIANI E CATEGORIE DEBOLI | €. 15.000,00 | €.11.039,96 | LASCIARE |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2010 | 624/4 | organizzazione soggiorno climatico termale gruppo terza età località Ischia: quota a carico del Comune | €. 4.206,00 | €. 2.056,00 | LASCIARE |
| 2010 | 624/5 | FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: PROGRAMMI DI SOSTEGNO DELLE RETI SOCIALI E DI PREVENZIONE SOGGETTI FRAGILI 2010: MODALITÀ DI ATTUAZIONE | €. 24.300,00 | €. 14.118,19 | LASCIARE |
| V. 2010 | 922/0 | ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIE PRESSO IL CENTRO PER LE FAMIGLIE DEL COMUNE DI CATTOLICA | €. 2.000,00 | €. 2.000,00 | LASCIARE |
| 2009 | 1368/0 | IMPEGNO DI SPESE PER ESECUZIONE TIROCINI FORMATIVI DI CUI ALLA C.C. N° 94 DEL 16.12.2009 | €. 16.000,00 | €. 9.200,00 | LASCIARE |
| 2006 | 1555/0 | PROGRAMMA REGIONALE 2003/2004 - INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE E.R.P. - CON-TRIBUTI ALL'ACER | €. 147.000,00 | €.147.000,00 | NON DI COMPETENZA |
| 2010 | 662/0 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTO CENTRO PER LE FAMIGLIE E SPORTELLO SOCIALE | €. 2.000,00 | €. 2.000,00 | LASCIARE |
| V. 2010 | 1124 | CITTÀ SOLIDALE | €. 2.517,17 | €. 267,17 | LASCIARE |
| V. 2010 | 1215 | CITTÀ SOLIDALE | €. 2.937,17 | €. 1.464,78 | LASCIARE |
| V. 2010 | 1309 | CITTÀ SOLIDALE - circolo Burraco | €. 2.350,00 | €. 1.350,00 | LASCIARE |
| V. 2010 | 1176.1 | Fondo per la non autosufficienza anno 2010 | €. 43.648,79 | €. 34.027,47 | LASCIARE |
| 2010 | 1177.1 | Fondo per la non autosufficienza anno 2010 | €. 301,21 | 1,21 | CASSARE |
| v. 2010 | 1178 | Centro per le famiglie distrettuale | €. 35.000,00 | €. 23.895,98 | LASCIARE |
| v. 2010 | 1242 | Prestazione di servizio per progetto genitori insieme | €. 12.000,00 | €. 12.000,00 | LASCIARE |
| V. 2010 | 1172 | Ctr. associativi al Comune di Rimini | €. 284,71 | €. 29,80 | CASSARE |
| v. 2010 | 1243 | Attività a favore degli immigrati | €. 5.500,00 | €. 4.904,48 | LASCIARE |
| v. 2010 | 1364 | ctr all'Az. Usl per interventi socio-assistenziali | €. 9.202,00 | €. 9.202,00 | LASCIARE |
| 2010 | 662/0 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTO CENTRO PER LE FAMIGLIE E SPORTELLO SOCIALE | €. 2.000,00 | €. 2.000,00 | LASCIARE |
| 2010 | 1124 | CITTA' SOLIDALE | €. 2.517,17 | €. 267,17 | LASCIARE |
| 2010 | 1215 | CITTA' SOLIDALE - CIRCOLO TENNIS | €. 2.937,17 | €. 1.464,78 | LASCIARE |
| 2010 | 1309 | CITTA' SOLIDALE - CIRCOLO BURRACO | €. 2.350,00 | €. 1.350,00 | LASCIARE |

# SERVIZIO: TURISMO E MANIFESTAZIONI

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIU-RIDICA | CAT. ECO-NOMICA |
|---|---|---|---|
| Alvio Pritelli | Funzionario | D3 | D5 |
| Guerra Lorenza | Collaboratore Professionale Terminalista | B3 | B3 |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

## Progetto anno 2010 per produttività servizio Turismo/Manifestazioni

Il progetto riguarda tutte le attività connesse al turismo e alle manifestazioni presenti sul territorio comunale visto che, per il 2010, è stata destinata al servizio la dipendente Guerra Lorenza, la quale non ha mai collaborato con l'ufficio manifestazioni/turismo per cui lo sforzo per poter effettuare, nei tempi e nei modi previsti, gli impegni presi onde per assicurare le manifestazioni turistiche, promozionali e di intrattenimento, le attività promozionali, coordinamento fiere turistiche, eventi di promozione, marketing e co-marketing turistico, .attività di supporto: studio, ricerca ed elaborazione di piani e programma che richiedono elevata specializzazione professionale nonché controllo dei risultati nei settori amministrativi, ovvero istruttoria e predisposizione e formazione di atti e di provvedimenti.
Tutte queste attività richiedono impegno e cura poiché il servizio è rivolto a esportare l'immagine della città di Cattolica quale stazione balneare e turistica di primaria importanza sia in Italia che all'estero.

### GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTRATTENIMENTO E SPORTIVE

Realizzazione del seguente programma annuale di manifestazioni:
- Festeggiamenti e intrattenimenti in occasione delle feste di PASQUA 2010:
XXVII FIERA DEGLI ANTICHI SAPORI DI TERRA E DI MARE
- Festeggiamenti e intrattenimenti rivolti ai turisti tedeschi in occasione della ricorrenza della Pentecoste: FESTA DELLA BIRRA ed altro
- CATTOLICA IN FIORE - 38° Mostra dei fiori e delle piante ornamentali
- Fine maggio: FESTIVAL MONDIALE DEI MAGHI SORDI
- FESTA DELLA REPUBBLICA - Festa Italiana
- Tutte le sere da metà giugno: MERCATINO MULTIETNICO
- il Lunedì da metà giugno: MERCATINO “AMARCORD” DI VIALE MATTEOTTI
- il Mercoledì da metà giugno: IL MERCATINO DELLE PULCI
- il Mercoledì da giugno a settembre: MERCOLEDI' DELL'ARTE con esposizione di opere dei pittori dell'Associazione “ART CATTOLICA - GLI ARTISTI DELLA REGINA”
- il Venerdì da metà giugno: “ANTIQUARIATO, ARTIGIANATO E CURIOSITA'”
- Tutte le sere giugno/settembre: LA BAIA DI SHARKY - Animazione serale per bambini
- Ogni sera da metà giugno: MUSICA PER TUTTI I GUSTI
Lirica, polifonica, popolare e della tradizione locale e nazionale, jazz, rock, pop, funky, blues con LA CANTA, LA BOTTEGA DELLE VOCI , I SOLISTI DELLA REGINA , IL CORO LIRICO, LA SWINGER BIG BAND ed altri gruppi
- Luglio/Agosto: Il grande spettacolo Concerti - Musical - Cabaret - Prosa - Danza
- Luglio: LA NOTTE ROSA
- Luglio: LA GRANDE RUSTIDA del pesce azzurro
- Luglio: MISS OVER - Concorso Nazionale di bellezza
- Luglio: DOLCE FESTA in collaborazione con AVIS
- Luglio: LA NOTTE MAGICA DELLE VONGOLE
- Luglio - Agosto: “INCONTRI DI MARE” in collaborazione con la Regione E.R.
- Luglio - Agosto: RIVIERA BEACH GAMES
- FERRAGOSTO - Grande spettacolo pirotecnico
- Agosto: WINDSURFDAY
- Fine agosto: La Sagra del pescatore
- Fine agosto: “STELLA MARIS” - FESTA DELLA REGINA DEL MARE
- Metà settembre: FESTA DELLA PIADINA E DELL'UVA
- Metà settembre: Realizzazione manifestazioni collaterali al Campionato del Mondo
MOTO GP DI SAN MARINO
- NATALE E CAPODANNO
- PRODUZIONE DI MATERIALE:
Locandine e manifesti pubblicitari per varie manifestazioni
Definizione e attivazione stampa programma manifestazioni in quattro lingue in collaborazione con Promocattolica
- premiazione degli ospiti “ fidelizzati” che da maggior tempo hanno scelto come meta delle loro vacanze la città di Cattolica
- gestione schede e reclami per disservizi, risposte
- attività di supporto alle manifestazioni dei Comitati di Esercenti della varie Vie e Zone (Via Dante, Matteotti, Pascoli, Piazza Mercato, Porto....)

- attività di supporto alle manifestazioni proposte da agenzie di comunicazione e produzione spettacoli

## GESTIONE E REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI PASQUALI (4-5 aprile)

| **Obiettivi di mantenimento** | **Indicatori di risultato** | **Risultato al 31/12/2010** | **Indicatori di attività attesi al 31/12/2010** | **Attività svolta al 31/12/2010** |
|---|---|---|---|---|
| - Supporto alla realizzazione delle manifestazioni pasquali nel periodo dal 2 al 5 aprile legate alla XXVII FIERA DEGLI ANTICHI SAPORI DI MARE E DI TERRA ed eventuali iniziative dei COMITATI DI COMMERCIANTI | Supporto alla realizzazione delle manifestazioni nei tempi previsti | - n. 80-90 stands selezionati di prodotti tipici e legati strettamente al tema dell'evento<br>- Intrattenimenti diversi: musicale, di animazione ecc.<br>- Nr. 10.000 visitatori per i diversi eventi | - n. 80-90 stands selezionati di prodotti tipici e legati strettamente al tema dell'evento<br>- Intrattenimenti diversi: musicale, di animazione ecc.<br>- Nr. 10.000 visitatori per i diversi eventi | Realizzata al 100%<br><br>inoltre è stata svolta attività d'animazione in Piazza Nettuno che ha coinvolto centinaia di bambini, nonostante le condizioni meteorologiche avverse |

## GESTIONE E REALIZZAZIONE "CATTOLICA IN FIORE" (29 aprile – 2 maggio)

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Effettuazione della mostra-mercato nei giorni fra il 29 aprile e il 2 maggio | Realizzazione della manifestazion e nei tempi previsti | Nr. 161 espositori fra vivaisti o di articoli collegati ai fiori, alle piante e al giardinaggio e di merceologia varia<br><br>Nr. visitatori circa 40.000<br><br>Ammontare entrate: Euro 40.513,75 | Nr. 161 espositori fra vivaisti o di articoli collegati ai fiori, alle piante e al giardinaggio e di merceologia varia<br><br>Nr. visitatori circa 40.000<br><br>Ammontare entrate: Euro 40.513,75 | - Predisposizione preventivi con richieste preventivi di spesa<br>- Elaborazione regolamento di svolgimento della manifestazione<br>- Invio lettere e moduli d'iscrizione ai partecipanti<br>- Gestione delle attività inerenti l'evento e realizzazione della medesima al 100% |

## GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTRATTENIMENTO E SPORTIVE

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| – Stesura e stampa calendario delle manifestazioni di tutti i servizi entro il 15 maggio<br>– Gestione di tutte le fasi che portano alla realizzazione degli eventi principali del programma | 3. Stesura programma e stampa -<br>4. Realizzazione delle manifestazioni nei tempi previsti | – Stesura e stampa calendario delle manifestazioni<br>– Gestione di tutte le fasi che portano alla realizzazione degli eventi del programma | – Programmazione e ideazione eventi del servizio<br>– Raccordo con i vari uffici dell'Ente, organizzatori di eventi vari, per la raccolta dei dati per la stesura generale del programma delle manifestazioni<br>– Stipula dei contratti necessari<br>– Raccordo con le associazioni dei commercianti e il Comitato Commercianti della Regina per la realizzazione dell'animazione in spiaggia e nelle piazze della città<br>– Comunicazione e pubblicità alle manifestazioni attraverso stampa programma stagionale manifestazioni, | - Predisposizione preventivi con richieste preventivi di spesa<br>- Gestione delle attività inerenti gli eventi e realizzazione dei medesimi al 100%<br><br>**Programma delle manifestazioni tradizionali e speciali-intersettoriali**<br><br>Realizzazione del seguente programma manifestazioni:<br><br>– Attività di verifica conformità attrezzature e impianti e collaborazioni logistiche<br>– Attività collaterali a Cattolica in Fiore: CIASPOLBEACH<br>– Festeggiamenti e intrattenimenti in occasione delle ricorrenza delle |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | manifesti e locandine mensili e per manifestazioni specifiche.<br>– Raccordo con le varie realtà musicali e di spettacolo, locali e non, per la programmazione di serate d'intrattenimento<br>– Attivazione contratti SIAE ed ogni altra incombenza burocratica<br>– Raccordo con gli uffici dell'Ente in particolare la Polizia Urbana e Manutenzione<br>– Studio di fattibilità per eventi proposti da terzi, valutazione sulla rilevanza promozionale e sull'affidabilità dei proponenti<br><br>**Programma delle manifestazioni tradizionali e speciali-intersettoriali**<br>Realizzazione del seguente programma annuale di manifestazioni:<br><br>– Attività di verifica conformità attrezzature e impianti e collaborazioni logistiche<br>– Festeggiamenti e intrattenimenti in occasione delle ricorrenza delle Pentecoste<br>– Manifestazioni speciali e di intrattenimento<br>– Supporto alle manifestazioni dei Comitati degli operatori e delle organizzazioni economiche.<br>– Supporto alle | Pentecoste: FESTA TEDESCA con birra, ecc.<br>– Manifestazioni speciali e di intrattenimento<br>– Supporto alle manifestazioni dei Comitati degli operatori e delle organizzazioni economiche.<br>– Supporto alle manifestazioni proposto da agenzie di comunicazione e produzione spettacoli<br>– Mercoledì dell'Arte<br>3. In collaborazione con gli operatori di Piazzale delle Nazioni, Piazza Mercato e Porto<br>– Coordinamento dei Mercatini di Via Matteotti, Via Pascoli e Piazza Mercato<br>– LA BAIA DI SHARKY Animazione per bambini all'Acquario LENAVI<br>– "Animazione varia nelle piazze e al Porto<br>– "INCONTRI DI MARE" (ciclo di eventi:teatro, musica, gastronomia, ecc. in collaborazione con la Regione E. R.)<br>– LA BAIA DI SHARKY Animazione per bambini<br>– Esibizioni Swinger Big Band, Coro Lirico della Regina, Coro "La Canta",Coro Laboratorio "La |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | manifestazioni proposto da agenzie di comunicazione e produzione spettacoli<br>– Mercoledì dell'Arte<br>– "Animazione varia nelle piazze e al Porto<br>– "INCONTRI DI MARE" (ciclo di eventi:teatro, musica, gastronomia, ecc. in collaborazione con la Regione E.R.)<br>– LA BAIA DI SHARKY Animazione per bambini<br>– Esibizioni Swinger Big Band, Coro Lirico della Regina, Coro "La Canta",Coro Laboratorio "La Bottega delle voci"<br>– luglio "LA NOTTE ROSA"<br>5. luglio "La Notte Magica"<br>6. luglio "Dolce Festa" in collaborazione con AVIS<br>7. luglio Miss Over<br>8. 15 agosto Grande spettacolo pirotecnico<br>9. fine agosto Festa della Regina del Mare<br>10. metà settembre "Festa della piadina e dell'uva"<br>11. Realizzazione manifestazioni collaterali al Campionato del Mondo di Moto GP 2009 | Bottega delle voci"<br>– luglio "LA NOTTE ROSA"<br>12. luglio "La Notte Magica"<br>13. luglio "Dolce Festa" in collaborazione con AVIS<br>14. luglio Miss Over<br>15. supporto alla gestione degli spettacoli presso l'Arena della Regina<br>16. 15 agosto Grande spettacolo pirotecnico<br>17. fine agosto Sagra del Pescatore e Festa della Regina del Mare<br>18. Realizzazione manifestazioni collaterali al Campionato del Mondo di Moto GP 2009<br>19. metà settembre "Festa della piadina e dell'uva"<br>20. fine settembre in collaborazione con gli esercenti "Autogatto Mototopo – 1° Raduno Nazionale di mezzi americani<br>21. Festa dello Sport<br>22. Supporto operativo e coordinamento eventi sportivi vari realizzati dalle Associazioni Sportive |

**GESTIONE E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INVERNO (COMPRESO CAPODANNO ED EPIFANIA)**

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizzazione nelle date fra i primi giorni di dicembre e l'Epifania delle manifestazioni programmate | Realizzazione delle manifestazioni nei tempi previsti | - Coordinamento allestimento pista di pattinaggio su ghiaccio Coordinamento per allacci elettrici installazione luminarie Allestimento e gestione mercatini di Bolzano (4 domeniche dell'Avvento) a cura del Club della Visitazione di Bolzano e A.T.I. Centro Storico<br>4. - Coordinamento installazione grande albero in Piazza Nettuno e addobbo albero Piazzale Roosevelt<br>- Realizzazione di manifestazioni all'aperto<br>5. - Brindisi di Fine Anno in Piazza Primo Maggio con spettacolo pirotecnico<br>6. - Collaborazione per eventi realizzati da Promocattolica | 23. Raccordo con i vari uffici dell'Ente per la raccolta dei dati per la stesura generale del programma delle manifestazioni del periodo di Natale<br>24. Raccordo con le associazioni dei commercianti per la realizzazione delle luminarie nelle vie cittadine e per tutte le altre attività realizzate in sinergia<br>25. Attivazione contratti d'allacci elettrici<br>Raccordo con l'Agenzia di comunicazione per la organizzazione e la divulgazione delle manifestazioni<br>26. Attivazione contratti SIAE<br>27. Raccordo con gli uffici dell'Ente in particolare la Polizia Urbana e Manutenzione | - Gestione delle attività inerenti gli eventi e realizzazione dei medesimi al 100% in collaborazione con A.T.I. Centro Storico di Cattolica<br>- Reperimento sponsorizzazioni<br>7. - Coordinamento allestimento pista di pattinaggio su ghiaccio<br>8. - Coordinamento allestimento e gestione mercatini di Bolzano (4 domeniche dell'Avvento) a cura del Club della Visitazione di Bolzano e A.T.I. Centro Storico<br>9. - Reperimento in collaborazione con il Comune di Fondo in Val di Non del grande albero e alberelli<br>10. - Coordinamento installazione grande albero in Piazza Nettuno e addobbo albero Piazzale Roosevelt<br>11. - Coordinamento per allacci elettrici<br>12. installazione luminarie<br>13. - Realizzazione di manifestazioni all'aperto<br>14. - Brindisi di Fine Anno in Piazza Primo Maggio con spettacolo pirotecnico<br>15. - Collaborazione per eventi realizzati da Promocattolica<br>16. |

**TURISMO E MARKETING - Ufficio Turismo e Marketing e Ufficio I.A.T e uffici Informazione**

Dal 1° marzo 2008 la gestione è stata rilevata dalla Società PROMOCATTOLICA s.r.l.

| **Obiettivi di mantenimento** | **Indicatori di risultato** | **Risultato al 31/12/2010** | **Indicatori di attività attesi al 31/12/2010** | **Attività svolta al 31/12/2010** |
|---|---|---|---|---|
| Collaborazione e verifica gestione attività Società Promocattolica srl | Il Comune di Cattolica detiene il 58% delle quote della Società Promocattolica e ha proseguito la sua attività in qualità di socio di maggioranza della stessa rimanendo in capo al Settore 3 il controllo e la supervisione delle attività svolte | Collaborazione e verifica gestione attività Società Promocattolica srl e gestione di sala mostre nel Palazzo del Turismo | Collaborazione e verifica gestione attività Società Promocattolica srl | Accreditamento tramite l'Unione di Prodotto di Costa, alle seguenti fiere internazionali del turismo:<br>3. Salon des Vacances (Bruxelles 4-8 febbraio<br>4. Tourissimo (Strasburgo, 26-28 febbraio<br>5. Utazas Travel Budapest, 4-7 marzo<br><br>Partecipazione a:<br>- Salone del Turismo "Children's Tour" Modena - 19-21 marzo<br>4. Salone del Turismo" di Friburgo dal 19 al 21 marzo<br><br>5. Gestione sala mostre nel Palazzo del Turismo<br>6. Gestione diplomi di fedeltà ai turisti |

VALUTAZIONI SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:
**Vedi scheda Servizi Amministrativi Segreteria del Sindaco e Turismo**

VALUTAZIONI SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE: **Vedi scheda Servizi Amministrativi Segreteria del Sindaco e Turismo**

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| **N.** | **DATA** | **OGGETTO:** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

| NOMINATIVO | OGGETTO DELL'INCARICO | IMPORTO | LIMITE MAX (VEDI DEL. C.C. 105/2009) | SCOSTAMENTO |
|---|---|---|---|---|

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | ACCERTAMENTI | RISCOSSIONI | RESTA DA ACCERTARE | RESTA DA INCASSARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | IMPEGNI | LIQUIDAZIONI | MANDATI | RESTA DA IMPEGNARE | RESTA DA LIQUIDARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI:

| ANNO | ACCERTAMENTO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VALUTAZIONI SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:
**Vedi scheda Servizi Amministrativi Segreteria del Sindaco e Turismo**

VALUTAZIONI SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:
**Vedi scheda Servizi Amministrativi Segreteria del Sindaco e Turismo**

# SERVIZIO: Sport

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIU-RIDICA | CAT. ECO-NOMICA |
|---|---|---|---|
| Roberta Pasini | Collaboratore terminalista – 83,33% dal 01/05/2010 | B3 | B3 |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

Il programma del Servizio Sport comprendeva nell'anno 2010, nell'ambito dell'**attività corrente**, i seguenti n. 2 progetti collegati:

17. 16.1 PROMOZIONE ATTIVITA' LUDICO-MOTORIA- SPORTIVA

18. 16.2 GESTIONE CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE ED ATTIVITA' COLLEGATE

### RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

#### 16.1 PROMOZIONE ATTIVITA' LUDICO-MOTORIA- SPORTIVA

Attraverso l'attività istituzionale del servizio sport, volta alla promozione dello sport per tutti i cittadini, si interviene quotidianamente affinchè l'attività motorio – sportiva sia sempre più un abitudine di vita già dalla tenera età, rinforzando il suo valore educativo, sociale, volto al benessere della persona e alla prevenzione di disagi tipici dell'adolescenza. L'ufficio sport opera da raccordo per le varie realtà sportive ludico motorie presenti sul territorio, favorendone il dialogo e l'integrazione, promuovendo, nel contempo, la diffusione e la comunicazione in merito ai principi tecnico – educativi del campo specifico.

#### 16.2 GESTIONE CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE ED ATTIVITA' COLLEGANTE

Il Servizio Sport si occupa, a garanzia di spazi per lo sviluppo dell'attività di cui sopra, della gestione degli impianti e del loro coordinamento per le attività. Gli impianti sportivi comunali sono gestiti da associazioni sportive che devono garantire, come previsto dai contratti, la loro disponibilità - spazi a tutte le associazioni autorizzate dall'ufficio sport alla concessione oraria, tramite l' apertura, la manutenzione e la custodia. Le attività ospitate, coordinate dal servizio sport, sono conformi alle normative previste e devono garantire la valenza educativa, tecnica, sociale. Il servizio sport, da ottobre 2009 ad oggi, nel rispetto della normativa, si è occupato, principalmente, dello studio, stesura, approvazione ed attività collegate, in collaborazione con i competenti uffici contratti e patrimonio, dei bandi di gara e dei relativi contratti.

**PROMOZIONE ATTIVITA' LUDICO-MOTORIA- SPORTIVA**

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **Progetto 16.1 PROMOZIONE ATTIVITA' LUDICO – MOTORIA - SPORTIVA**<br>– Esaminare le richieste entro 48 ore attivando iter procedimentale dando risposta entro 10gg;<br>– Gestire i rapporti con il mondo sportivo territoriale<br>– Realizzare una progettualità condivisa con l'associazionismo scuola, e altri E.L.<br>– Promuovere e stimolare la partecipazione alle attività e valorizzare le potenzialità esistenti secondo il principio della sussidiarietà e l'associazionismo diffuso | 28. n° incontri con associazionismo non < 20<br>29. n° associaz. Coinvolte non < a 20<br>30. n° manifes. Student e giovanili supportate < 3 | nel 2010 sono state realizzate le seguenti attività:<br>– supporto all'attività ordinaria di 22 discipline/ AS;<br>– supporto a n °60 attività straordinarie;<br>– n° 1 richieste finanziamento e relativa redicontazione<br>– n° 26 attività giovanili supportate;<br>– n. 18 consulenze di servizio; | - Tavoli di lavoro con Associazionismo .....N. 20<br>- Associazioni coinvolte e supportate .....N. 27<br>- Scuole coinvolte attività con associazionismo..... N. 10<br>- manifestazioni sportive studentesche supportate .N. 4<br>- Att. motorie rivolte ai diversamente abili.....N. 4<br>- Partecipazione a tavoli interistituzionali .....N. 1<br>- raccolta dati Decalogo C.S.C. .....N. 26<br>- Iniziativa "Festa Dello Sport" promossa e coordinata... N. 1<br>- Richieste finanziamenti... .....N. 1<br>- Rendicontazione e documentazione finanziamenti.....N. 1<br>- Partecipazione a Tavoli Prov/ Region.....N. 1<br>- Raccolta dati e definizione graduatoria.....N. 26<br>- Studio ed elaborazione modifiche RegolamentoN. 1<br>- tavoli di lavoro per nuovo Regolamento.....N. 10<br>- Corsi Aggiornamento Reg./ Naz. (frequenza)....N. 1 | - Tavoli di lavoro con Associazionismo .....N. 67<br>- Associazioni coinvolte e supportate .....N. 38<br>- Scuole coinvolte attività con associazionismo..... N. 11<br>- manifestazioni sportive studente. supportate N.7<br>- Att. motorie rivolte ai diversamente abili.....N. 3<br>- Partecipazione a tavoli interistituzionali .....N. 3<br>- Richieste finanziamenti... .....N. 1<br>- Rendicontazione e documentazione finanziamenti.....N. 1<br>- raccolta dati Decalogo C.S.C. .....N. 26<br>- Raccolta dati e definizi.. graduatoriaN. 26<br>- Studio ed elaborazione modifiche Regolamento N. 1<br>- tavoli di lavoro per nuovo Regolamento.....N. 10 |

**GESTIONE CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE ED ATTIVITA' COLLEGANTE**

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12//2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **Progetto 16.2 GESTIONE CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE ED ATTIVITA' CORRELATE**<br>– Esaminare le richieste entro 48 ore attivando iter procedimentale dando risposta entro 10gg;<br>– Gestire i rapporti con il mondo sportivo territoriale<br>– Gestire le strutture mediante provvedimenti amministrativi<br>– Assicurare la razionalizzazione dei costi, l'ottimale disponibilità delle strutture<br>– Coordinare l'utilizzo degli spazi | 31. n° incontri con associazionismo non < 20<br>32. n° attività sportive ordinarie ospitate <20<br>33. n° eventi sportivi occasionali ospitati <10 | nel 2010 sono state realizzate le seguenti attività:<br>– n° 95 incontri con associazionismo<br>– n° 90 attività sportive ordinarie ospitate<br>– n° 60 eventi sportivi occasionali ospitati | Gestione convenzioni ..... N.13<br>Gestione rapporti con società utilizzatrici..... N.80<br>Consulte da effettuare.... N. 4<br>Sopralluoghi ..... N. 20<br>Collaborazione con altri settori /uffici/ tavoli tec. N.14<br>Rinnovo convenzioni .....N. 1<br>elaborazione nuove convenzioni .....N. 9<br>bandi di gara per gestione imp. Sport- collab. .... .N. 8<br>Camp. e gare assoc. sportivo loc. ..... N.180<br>Eventi sport. occasionali ospitati ..... N. 43<br>Attività motorie di rilevanza sperim., preventiva e di integrazione sociale ospitate .....N. 4<br>aggiornamento dati osservatorio Sport. Reg N.20<br>domande per finanziamenti impiantistica .....N.1<br>stesura e coor.to calendarizzazione utilizzo spazi.....N.20<br>controllo analisi relazioni costi di gest.Impianti. N. 11<br>redicontazione per finanziamenti .....N. 1 | Gestione convenzioni .....N.13<br>Gestione rapporti con società utilizzatrici..... N. 112<br>Consulte effettuate.....N2<br>Sopralluoghi ..... N. 24<br>Collaboraz.con altri settori /uffici/ tavoli N. 40<br>elaborazione nuove convenzioni .....N. 9<br>bandi di gara per gestione imp. Sport- collab. .... .N. 5<br>Camp. e gare assoc. sportivo loc. ..... N.181<br>Eventi sport. occasionali ospitati ..... N. 60<br>Attività motorie di rilevanza sperim., preventiva e di integrazione sociale ospitate ..... N. 4<br>aggiornamento dati osservatorio Sport. Reg N.5<br>- controllo analisi relazioni costi di gest.Impianti. N. 12<br>- stesura e coor.to calendarizzazione utilizzo spazi.....N. 25 |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 57 | 01.04.2010 | ***Affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali – definizione delle condizioni economiche – delibera G.C. 191 del 21/12/2009 – Rettifica per mero errore materiale*** |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 500 | 01.07.2010 | ***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO " CENTRO CALCISTICO TORCONCA" - AGGIUDICAZIONE ALL'A.S.D.A.C.D.TORCONCA*** |
| 501 | 01.07.2010 | ***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALAZZETTO DELLO SPORT" - AGGIUDICAZIONE ALL'A.S.D. POLISPORTIVA CATTOLICA FUTURA*** |
| 502 | 01.07.2010 | ***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALESTRA VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO" - AGGIUDICAZIONE ALL'A.S.D. POLISPORTIVA CATTOLICA FUTURA*** |
| 503 | 01.07.2010 | ***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALESTRA VIA PORTO - PIANO SEMINTERRATO" - AGGIUDICAZIONE ALL'A.S.D. CENTRO KIAI CATTOLICA*** |
| 549 | 16.07.2010 | ***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALESTRA VIA DEL PORTO - PIANO RIALZATO" - AGGIUDICAZIONE ALL'A.S.D.POLISPORTIVA CATTOLICA FUTURA - RETTIFICA DELLA D.D.N. 502 DEL 01/07/2010 PER MERO ERRORE MATERIALE*** |
| 697 | 27.09.2010 | ***AFFIDAMENTO DIRETTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "PALESTRA GINNASTICA ARTISTICA - STRUTTURA GEODETICA" ALL'A.S.D. ATLETICA 75*** |
| 698 | 27.09.2010 | ***AFFIDAMENTO DIRETTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "ATLETICA LEGGERA" ALL'A.S.D. ATLETICA 75*** |
| 706 | 28.09.2010 | ***GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO CENTRO CALCISTICO D'ACQUISTO SECONDO SEMESTRE 2010 - ACCERTAMENTO IMPORTO CONCESSIONE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO ALLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA U.S.SUPERGA 63*** |
| 763 | 19.10.2010 | ***MODULO PER LA DOMANDA ALL'ACCESSO A GRADUATORIA PER LA IDONEITÀ ALLA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E PER L'EROGAZIONE DI EVENTUALI CONTRIBUTI: APPROVAZIONE*** |
| 897 | 17.12.2010 | ***AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO" CENTRO CALCISTICO D'ACQUISTO" - AGGIUDICAZIONE ALL'A.S.D. CIRCOLO TENNIS CATTOLICA*** |
| 917 | 23.12.2010 | ***GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA F.DA RIMINI ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA "ALDEBARAN" ANNUALITÀ 2010 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTO E ACCERTAMENTO IMPORTO CANONE CONCESSORIO*** |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

| NOMINATIVO | OGGETTO DELL'INCARICO | IMPORTO | LIMITE MAX (VEDI DEL. C.C. 105/2009) | SCOSTAMENTO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | ACCERTAMENTI | RISCOSSIONI | RESTA DA ACCERTARE | RESTA DA INCASSARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | IMPEGNI | LIQUIDAZIONI | MANDATI | RESTA DA IMPEGNARE | RESTA DA LIQUIDARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI:

| ANNO | ACCERTAMENTO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

# RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI

# PROGRAMMI ANNO 2010

## SETTORE: 4

## DIRIGENTE RESPONSABILE

## DOTT. RUGGERO RUGGIERO

**elenco dei servizi gestiti:**

1) **Segreteria Sindaco-Cerimoniale-Comunicazione e P.R. Gemellaggi – Gestione Amministrativa**

2) **Contratti e Legale**

3) **Economato - Provveditorato**

4) **Demanio**

5) **Organizzazione e Gestione Risorse Umane**

6) **P. M.**

7) **Gestione Servizio AA.EE. - SUAP**

8) **Ced – Sistema Informatico Comunale**

# SERVIZIO:
# Segreteria Sindaco-Cerimoniale-Comunicazione e P.R. - Gemellaggi – Gestione Amministrativa

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIURIDICA | CAT. ECONOMICA |
|---|---|---|---|
| Marco Nanni | Funzionario amministrativo/contabile | D3 | D5 |
| Mariangela Matacotta | Istruttore direttivo amministrativo | D | D2 |
| Silvana Salvetti | Istruttore amministrativo | C | C2 |
| Oriana Vescovelli | Istruttore contabile | C | C2 |
| Alessandro Nicolini | Istruttore contabile | C | C2 |
| Lorenzo Ottaviani | Istruttore tecnico | C | C3 |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

**Segreteria Sindaco** – Il Servizio si è occupato della regolare gestione operativa della Segreteria ed agenda del Sindaco e degli Assessori, della gestione delle interpellanze, della gestione delle sale riunioni comunali per incontri a carattere istituzionale e organizzativo. In particolare il personale è stato impegnato nella parte operativa delle operazioni di "segreteria" (gestione chiamate telefoniche ed e-mail, nella predisposizione delle deleghe per partecipazione ad assemblee, nel ricevimento e smistamento della corrispondenza del Sindaco, dell'Ente e della documentazione amministrativa relativa alle spese del servizio). E' stata istruita la documentazione integrativa da allegare alle spese di rappresentanza ed ha curato il ricevimento fatture lo smistamento con la procedura informatica della documentazione assegnata dall'ufficio protocollo, la predisposizione delle convocazioni per le riunioni dei gruppi di maggioranza e della "Consulta". A partire dal 2010, in collaborazione con la Segreteria e il Segretario Generale, i dipendenti del servizio si sono occupati delle attività di verbalizzazione della Giunta Comunale e della conferenza dei dirigenti e più in generale di tutti gli incontri in cui gli amministratori ritengono necessario verbalizzare le sedute.

**Cerimoniale** – è stata curata dal servizio la realizzazione delle cerimonie a carattere istituzionale dell'ente per il periodo di riferimento così come previste dal calendario 2010:
23 gennaio 2010 – S.Sebastiano;
27 gennaio 2010 – giorno della memoria;
08 marzo 2010 – festa della donna;
25 aprile 2010 – festa della liberazione;
02 giugno 2010 – festa della Repubblica;
04 novembre 2010 – celebrazione vittime di guerra
20 novembre 2010 – celebrazione vittime del terrorismo
in particolare l'attività organizzativa si è estrinsecata nell'impostazione del programma delle singole iniziative, nella tenuta dei rapporti con le associazioni di volontariato e le istituzioni scolastiche di riferimento individuate a seconda della cerimonia, nelle procedure comparative e nell'attività preparatoria di reperimento dei singoli preventivi di spesa per la predisposizione degli atti amministrativi di ciascuna iniziativa.

**Comunicazione e Pubbliche relazioni –** Sono stati svolti tutti gli adempimenti connessi alla gestione della comunicazione esterna dell'Ente, con particolare riferimento alle relazioni esterne e con gli organi di informazione locali e nazionali alle attività preparatorie per la realizzazione del numero del notiziario comunale previsto entro la fine dell'anno. Per quanto riguarda le relazioni esterne sono state svolte le funzioni tendenti allo sviluppo dei contatti con gli organi di stampa che hanno consentito ai mass-media di informare correttamente i cittadini su tutte le attività svolte dall'Ente. L'attività è legata alla predisposizione di comunicati stampa sulle varie iniziative intraprese dall'Ente e l'organizzazione di conferenze stampa a servizio di diversi Assessorati e al costante aggiornamento del sito istituzionale (www.cattolica.net) sia nella parte dell'Editoriale che della Home Page. Nel 2010 non è stato pubblicato il notiziario comunale.

**Gemellaggi** – Il servizio si è occupato dei normali rapporti di reciproci scambi con la Federazione Mondiale delle Città Gemellate, con l'associazione dei Comuni e delle Regioni di Europa (A.I.C.C.R.E.), con i Comuni Gemellati di Faches-Thumesnil (Francia dal 1979), di Hodonin (Repubblica Ceka dal 1996), Saint Diè des Vosges (Francia dal 1997), sono anche in corso reciproci rapporti e contatti con le seguenti città:- Saint Neots (Gran Bretagna), Stolberg (Germania), Naoussa (Grecia), tutte gemellate con Faches- Thumesnil;- Porto Novo (Repubblica di Capo Verde), con la quale in data 30.09.1994 è stato sottoscritto un protocollo di cooperazione ed amicizia;- Debrecen (Ungheria) con cui il 28.06.1998 è stato sottoscritto un accordo di reciproca collaborazione.
Si è ritenuto, per l'esercizio 2010, di operare su un programma per viaggi, ospitalità, visite ed incontri di delegazioni finalizzati al mantenimento ed allo scambio di reciproci rapporti con le località sopra elencate, per l'acquisto di materiale promozionale pubblicitario e per spese di rappresentanza, anche per i contatti con eventuali nuove località e infine per rapporti culturali e scolastici nazionali ed internazionali. Tale attività è stata volta all'organizzazione di un unico viaggio per il reciproco scambio culturale a Saint Diè des Vosges di una delegazione della città di Cattolica composta dal Vice-Sindaco un Consigliere Comunale e un dipendente per il 14 luglio (Festa nazionale francese di caduta e presa della Bastiglia) in occasione del 20° anniversario della gemellaggio della città francese con città polacca di Zakopane.

**Gestione Amministrativa** – E' stata svolta l'attività di supporto agli obiettivi assegnati ai servizi Segreteria del Sindaco, Turismo Mkg Stampa, Farmacie Comunali che ha consentito la redazione di atti amministrativi e nella gestione delle prime fasi delle entrate e delle spese di ciascuno dei servizi citati. Il personale del servizio amministrativo della Segreteria del Sindaco 2010 si è occupato di svolgere tutte le attività a carattere amministrativo e contabile di supporto ai servizi Segreteria del Sindaco, Turismo, Comunicazione e nell'ambito dei servizi di Staff del Sindaco dell'Istituzione Culturale della Regina delle Farmacie Comunali e del Ced e servizi informatici dell'ente . Nel corso dell'esercizio l'attività pianificata di lavoro del servizio è stata caratterizzata da un forte grado di integrazione e armonizzazione dei diversi servizi di "linee" cui fa capo, ma la difficoltà di armonizzare le scadenze ed impegni di ciascuno in base alle singole esigenze è stata superata e sono state garantite le scadenze di tutti i servizi seguiti: (Segreteria Sindaco, Turismo, Mkg comunicazione, Farmacie, e contabilità Istituzione Culturale della Regina.) Ai servizi sopra elencati si sono aggiunti per esigenze di organizzazione straordinarie legate al nuovo assetto macro strutturale dell'Ente anche la gestione amministrativa del servizi informatici, telefonia e in alcune occasioni anche del servizio sport.

## Segreteria Sindaco:

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Gestione segreteria operativa Sindaco e Assessori | Gradimento del Sindaco ed Assessori | nr. 1300 appuntamenti | nr.1500 appuntamenti | nr. 1300 appuntamenti |
| Gestione agenda Sindaco e Vice Sindaco ed Ass.ri Angelini – Palmacci e Tonti | Gradimento del Sindaco ed Assessori | nr.350 comunicazioni e lettere | nr.1000 comunicazioni e lettere | nr.350 comunicazioni e lettere |
| Gestione Interpellanze *dal n.8 passaggio ad altro servizio) | Gradimento del Sindaco ed Assessori | nr.7 interpellanze | nr.50 interpellanze | nr.7 interpellanze |
| Gestione sale riunioni comunali per incontri a carattere istituzionale | Gradimento del Sindaco ed Assessori | nr.200 prenotazioni | nr.480 prenotazioni | nr.200 prenotazioni |
| Gestione deleghe riunioni società partecipate | Gradimento del Sindaco ed Assessori | nr.56 deleghe | nr.40 deleghe | nr. 56 deleghe |
| Prenotazione per ospitalità e incontri di rappresentanza | Gradimento del Sindaco ed Assessori | nr.6 incontri | nr.12 incontri | nr.6 incontri |
| Protocollo informatico smistatori | Gradimento del Sindaco ed Assessori | In media al giorno nr.10 comunicazioni | nr.1.000 comunicazioni | In media al giorno nr.10 comunicazioni |
| Convocazione gruppi di maggioranza | Gradimento del Sindaco ed Assessori | nr.54 convocazioni | nr.46 convocazioni | nr. 54 convocazioni |
| Convocazione consulta turistica | Gradimento del Sindaco ed Assessori | nr.6 convocazioni | nr.12 convocazioni | nr.6 convocazioni |
| Gestione registro auto | Gradimento del Sindaco ed Assessori | nr.360 registrazioni | nr.320 registrazioni | nr. 360 registrazioni |

## Cerimoniale:

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| 23 gennaio festa P.M. S.Sebastiano | Organizzazione della cerimonia per la data di svolgimento | 23 gennaio S.Sebastiano | Celebrazione festa P.M. S.Sebastiano 23 gennaio | 23 gennaio S.Sebastiano |
| Giorno della memoria 27.01 | Organizzazione della cerimonia per la data di svolgimento | Giorno della memoria 27.01 | Giorno della memoria 27.01 | Giorno della memoria 27.01 |
| 8 marzo festa della donna | Organizzazione della cerimonia per la data di svolgimento | 8 marzo festa della donna | 8 marzo festa della donna | 8 marzo festa della donna |
| 25 aprile festa della liberazione | Organizzazione della cerimonia per la data di svolgimento | 25 aprile festa della liberazione | 25 aprile festa della liberazione | 25 aprile festa della liberazione |
| 2 giugno festa della Repubblica | Organizzazione della cerimonia per la data di svolgimento | 2 giugno festa della Repubblica | 2 giugno festa della Repubblica | 2 giugno festa della Repubblica |
| 4 novembre celebrazione vittime di guerra | Organizzazione della cerimonia per la data di svolgimento | 4 novembre celebrazione vittime di guerra | 4 novembre celebrazione vittime di guerra | 4 novembre celebrazione vittime di guerra |
| 20 novembre celebrazione commemorativa vittime del terrorismo | Organizzazione della cerimonia per la data di svolgimento | 20 novembre iniziativa commemorativa vittime del terrorismo | 20 novembre celebrazione commemorativa vittime del terrorismo | 20 novembre iniziativa commemorativa vittime del terrorismo |

## Gemellaggi:

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Tenuta rapporti con città gemellate | Gradimento del Sindaco ed Assessori | nr. 1 visita a Saint dié des Vosges | nr.1 visita a Hodonin<br>nr.1 visita a Debrecen<br>nr.1 visita a Saint Die Des Voges | nr. 1 visita a Saint Diè des Vosges |

## Gestione amministrativa:

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Redazione tempestiva atti amministrativi e fasi delle entrate e delle spese dei servizi :<br>Segreteria Sindaco<br>Turismo Mkg - Stampa<br>Farmacie Comunali<br>Servizi informatici<br>Telefonia | Tempi di adozione degli atti e provvedimenti di contabilizzazione e liquidazione delle fatture | nr. 1 deliberazione C.C.<br>nr. 12 deliberazioni G.M.<br>nr. 89 Determinazioni<br>nr. 7 rendiconti<br>nr. 110 fatture liquidate non rilevato<br>nr. provevdimenti di liquidazione non rilevato<br>nr. 1 contratto<br>nr. 90 buoni ordine emessi | nr.10 deliberazioni G.M.<br>nr.60 Determinazioni D.<br>nr.10 Rendiconti di gestione<br>nr.1200 fatture liquidate<br>nr.350 provvedimenti di liquidazione<br>nr.13 contratti redatti<br>nr.90 buoni ordine emessi | nr. 1 deliberazione C.C.<br>nr. 12 deliberazioni G.M.<br>nr. 89 Determinazioni<br>nr. 7 rendiconti<br>nr. 110 fatture liquidate non rilevato<br>nr. provvedimenti di liquidazione non rilevato<br>nr. 1 contratto<br>nr. 90 buoni ordine emessi |
| Gestione contabile Istituzione culturale della Regina | Date di inserimento delibere<br>Approvazione Bilancio di Previsione<br>Approvazione Bilancio esercizio | sono state eseguite nr. 731 registrazioni in Prima Nota<br>nr.140 mandati di pagamento<br>nr.100 reversali di incasso | nr. 780 registrazioni Prima nota<br>nr.220 Mandati pagamento<br>nr.90 Reversali incasso | nr. 731 registrazioni in Prima Nota<br>nr. 140 mandati di pagamento<br>nr. 100 reversali di incasso |

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:
## Segreteria Sindaco

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 13 | 18/03/2010 | ACCORDO TRA IL COMUNE DI RICCIONE. LA REGIONE EMILIA ROMAGNA E I COMUNI DI BELLARIA, CATTOLICA,MISANO ADRIATICO E RIMINI PER L'ISTITUZIONE DI UN TAVOLO DI CONDIVISIONE E COORDINAMENTO PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLA ZONA COSTIERA |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:
## Segreteria Sindaco

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 9 | 25/01/2010 | SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO 2010 DAL 01.01.2010 AL 28.02.2010 |
| 14 | 12/02/2010 | EROGAZIONE CONTRIBUTO GRUPPO TAXI CATTOLICA A SOSTEGNO ACCORDO CON ASSOCIAZIONE ALBERGATORI PER IL COLLEGAMENTO TRA L'AEROPORTO "FELLINI " DI RIMINI E GLI ALBERGHI DI CATTOLICA PER L'ANNO 2009 |
| 38 | 08/03/2010 | SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO ANNO 2010 DAL 01.03.2010 AL 30.06.2010 |
| 68 | 26/04/2010 | ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DEL MASTER IN PATOLOGIA DELLA SPALLA ANNO 2009/2010 IN COLLABORAZIONE CON LA AZ. USL DI RIMINI. |
| 70 | 26/04/2010 | CONTRIBUTO OSPITALITA' ESTIVA - BIMBI POPOLO SAHARAWI AD ASSOCIAZIONE SOLIDARIETA' CON IL POPOLO SAHARAWI DELLA PROVINCIA DI RIMINI PER L'ANNO 2010 |
| 75 | 03/05/2010 | EROGAZIONE CONTRIBUTO "UNA TANTUM" ALLA FEDERAZIONE ITALIANA BRIDGE - COMITATO PROVINCIALE DI RIMINI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "GIOCOSPORT PROGETTO BRIDGE PER LE SCUOLE ELEMENTARI" |
| 114 | 26/07/2010 | SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO DAL 01.07.2010 AL 31.08.2010 |
| 115 | 30/07/2010 | EROGAZIONE CONTRIBUTO UNA TANTUM ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA PURA VIA PER IL PROGETTO III GALA' HAND BIKE CITTA' DI CATTOLICA |
| 120 | 31/08/2010 | COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DLGS 267/2000 NEI SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO |
| 129 | 28/09/2010 | SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO DAL 01.09/2010 AL 30.09.2010 |
| 142 | 11/10/2010 | SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO DAL 01.10.2010 AL 31.12.2010 |
| 4 | 30/11/2010 | INTERRUZIONE INCARICHI DI STAFF DEL SINDACO 2010 E RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO COSTITUITO IN BASE ALL'ART. 90 D.LGS 267/2000. (atto del commissario prefettizio con i poteri della Giunta Comunale) |

DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:
**Segreteria Sindaco**

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 27 | 26/01/2010 | SPESE DI GESTIONE INIZIATIVE ED EVENTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO - P.R. - ANNO 2010 |
| 28 | 26/01/2010 | SPESE DI RAPPRESENTANZA ESERCIZIO 2010 - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA - |
| 155 | 12/03/2010 | SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO ANNO 2010 DAL 01.03.2010 AL 30.06.2010 |
| 212 | 29/03/2010 | MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI DELL'ENTE - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA ANNO 2010 |
| 309 | 22/04/2010 | CELEBRAZIONI DEL 25 APRILE 2010 - APPROVAZIONE PROGRAMMA E PREVENTIVO DI SPESA |
| 316 | 22/04/2010 | INSERZIONE SUGLI ELENCHI PAGINE BIANCHE 2010/2011 DEI NUMERI TELEFONICI DEI SERVIZI E DELLE FARMACIE COMUNALI - |
| 360 | 11/05/2010 | PROGETTO DI SOLIDARIETA' CON IL POPOLO SAHARAWI - OSPITALITA' ESTIVA DEI BAMBINI SAHARAWI ANNO 2010 |
| 362 | 11/05/2010 | ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DEL MASTER IN PATOLOGIA DELLA SPALLA ANNO 2009/2010 IN COLLABORAZIONE CON LA AZIENDA U.S.L. DI RIMINI - IN ESECUZIONE DELIBERAZIONE DI GM 68/2010 |
| 407 | 24/05/2010 | REALIZZAZIONE INIZIATIVA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PER ASSOCIAZIONI EMILIANO ROMAGNOLE NEL MONDO OFFERTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - CONSULTA EMIGRAZIONE |
| 419 | 28/05/2010 | FESTA DELLA REPUBBLICA - 2 GIUGNO 2010 - APPROVAZIONE PROGRAMMA E PREVENTIVO DI SPESA CERIMONIA MANIFESTAZIONE CELEBRATIVA |
| 441 | 10/06/2010 | SPESE DI GESTIONE INIZIATIVE ED EVENTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO - P.R. ANNO 2010 - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI CUI ALLA D.T. 27 DEL 26/01/2010 |
| 452 | 15/06/2010 | CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO ALLA AUSL DI RIMINI (CENTRALE OPERATIVA 118 RIMINI SOCCORSO) DI UN LOCALE ALL'INTERNO DEL PALAZZO COMUNALE "MANCINI" E DI UN POSTO AUTO NEL PARCHEGGIO RETROSTANTE PER IL PERIODO "15 GIUGNO - 30 SETTEMBRE 2010" |
| 447 | 11/06/2010 | BANDIERA BLU 2010 - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA - |
| 498 | 30/06/2010 | MASTER IN PATOLOGIA DELLA SPALLA - APPROVAZIONE RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ANNO 2009. |
| 553 | 17/07/2010 | SPESE DI RAPPRESENTANZA ESECIZIO 2010 INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE 28 DEL 26.01.2010. |
| 554 | 17/07/2010 | SPESE DI GESTIONE INIZIATIVE ED EVENTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO PR ANNO 2010 INTEGRAZIONE IMPEGNI DI CUI ALLA DETERMINAZIONE 27 DEL 26.01.2010. |
| 564 | 26/07/2010 | APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER LA TRASFERTA DEL VICE NSINDACO IN OCCASIONE DELLA FIERA INTERNAZIONALE DEI BUS OPERATOR RDA DI COLONIA |
| 568 | 27/07/2010 | DETERMINE DIRIGENZIALI NR. 553 E 554 – CORREZIONE ERRORE MATERIALE |
| 574 | 09/08/2010 | SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO DAL 01.07.2010 AL 31.08.2010 |
| 636 | 31/08/2010 | TRASFERTA DEL VICE SINDACO IN OCCASIONE DELLA FIERA INTERNAZIONE DEI BUS OPERATOR RDA A COLONIA APPROVAZIONE RENDICONTO FINALE |

| | | |
|---|---|---|
| **638** | **30/08/2010** | **MATER IN PATOLOGIA DELLA SPALLA2009/2010 INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTO ENTRATA CONTRIBUTO AZ. USL** |
| **639** | **01/09/2010** | **APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA E PROGRAMMA PER LA TRASFERTA DEL VICE SINDACO IN OCCASIONE DELL'EVENTO PROMOZIONALE "BOLZANO 04/09/2010"** |
| **640** | **03/09/2010** | **EROGAZION CONTRIBUTO UNA TANTUM ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA RICREATIVO CULTURALE PURAVIDA PER IL PROGETTO III GRAN GALA' HANDBIKE CITTA' DI CATTOLICA** |
| **740** | **12/10/10** | **SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO DALL'1.9.2010 AL 30.09.2010** |
| **745** | **19/10/2010** | **SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO DAL 01.10.2010 AL 31.12.2010** |
| **784** | **28/10/2010** | **CELEBRAZIONE DEL IV NOVEMBRE 2010 – APPROVAZIONE PROGRAMMA E PREVENTIVO DI SPESA** |
| **860** | **09/12/210** | **ATTO DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA 008002051/2010 DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DETERMINAZIONI** |

# DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTI E APPROVATI:
## Turismo

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 6 | 22/01/2010 | AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO A TITOLO GRATUITO DELLA SALA MOSTRE AL PALAZZO DEL TURISMO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA DI PITTURA DELL'ARTISTA GILBERTO DE ROSSI DAL 20.01.2010 AL 28.02.2010 |
| 233 | 31/03/2010 | PROGRAMMA MANIFESTAZIONI PASQUALI 2010 - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA - |
| 234 | 31/03/2010 | EROGAZIONE CONTRIBUTO GRUPPO TAXI CATTOLICA A SOSTEGNO ACCORDO CON ASSOCIAZIONE ALBERGATORI PER IL COLLEGAMENTO TRA L'AEROPORTO "FELLINI" DI RIMINI E GLI ALBERGHI DI CATTOLICA PER L'ANNO 2010 |
| 245 | 09/04/2010 | INSERZIONE PUBBLICITARIA ALL'INTERNO DELLA GUIDA BLU EDIZIONE 2010 - TOURING EDITORE - APPROVAZIONE CONTRATTO DI COMMISSIONE PUBBLICITA' CON LA SOCIETA' PROGETTO S.R.L. |
| 246 | 09/04/2010 | INSERZIONE PUBBLICITARIA ALL'INTERNO DEL MAGAZINE "DIARIO DI PRIMAVERA 2010" - APPROVAZIONE CONTRATTO DI COMMISSIONE PUBBLICITA' CON LA SOCIETA' A.MANZONI & C. S.P.A. |
| 279 | 15/04/2010 | INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA D.T.182 DEL 19/03/2010 - TRASFERTA A FRIBURGO DI UNA DELEGAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA IN OCCASIONE DEL "SALONE DEL TURISMO" DAL 19 AL 21 MARZO 2010 |
| 305 | 21/04/2010 | CATTOLICA IN FIORE - XXXVIII MOSTRA DEI FIORI E DELLE PIANTE ORNAMENTALI DAL 29 APRILE AL 2 MAGGIO 2010 - |
| 317 | 23/04/2010 | SMONTAGGIO ADDOBBI NATALIZI INSTALLATI IN ALCUNE VIE CITTADINE - AFFIDAMENTO SERVIZIO - |
| 379 | 18/05/2010 | ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE DENOMINATA " FESTA DELLA BIRRA" - APPROVAZIONE PROGRAMMA E PREVENTIVO DI SPESA - |
| 405 | 24/05/2010 | EROGAZIONE CONTRIBUTO "UNA TANTUM" ALLA FEDERAZIONE ITALIANA BRIGE - COMITATO PROVINCIALE DI RIMINI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "GIOCOSPORT PROGETTO BRIDGE PER LE SCUOLE ELEMENTARI" |
| 410 | 26/05/2010 | AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI SPETTACOLI ESTIVI PER IL PERIODO 15.06.2010 - 15.09.2010 PRESSO L'ARENA DELLA REGINA. |
| 463 | 16/06/2010 | APPROVAZIONE ELENCO ESPOSITORI PARTECIPANTI A "CATTOLICA IN FIORE 2010" - ACCERTAMENTO ENTRATA COMPLESSIVA - |
| 466 | 17/06/2010 | MANIFESTAZIONI TURISTICHE GIUGNO 2010 - APPROVAZIONE PROGRAMMA E PREVENTIVO DI SPESA |
| 487 | 28/06/2010 | MANIFESTAZIONI TURISTICHE GIUGNO 2010 - INTEGRAZIONE DETERMINA DIRIGENZIALE NR.466 DEL 17.06.2010 |
| 497 | 30/06/2010 | LA NOTTE ROSA 2010 APPROVAZIONE PROGRAMMA - PREVENTIVO DI SPESA E SCHEMI DI CONTRATTI PRESTAZIONI ARTISTICHE. |
| 559 | 28/07/2010 | INCONTRI DI MARE 2010 – APPROVAZIONE PROGRAMMA E PREVENTIVO DI SPESA |
| 569 | 28/07/2010 | 4° EDIZIONE DEL MOTO GP GRAN PREMIO DI SAN MARINO E DELLA RIVIERA DI RIMIMINI PRESSO L'AUTODROMO SANTA MONICA DI MISANO ADRIATICO ANNO 2010 |
| 594 | 12/08/2010 | MANIFESTAZIONI TURISTICHE LUGLIO 2010 APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA |

| | | |
|---|---|---|
| 738 | 18/11/2010 | AZIONI DI PROMOZIONE ATTRAVERSO ACQUISIZIONE DI EVENTI CONGRESSUALI 2010 DELIBERATE DAL COL DEL SISTEMA CONGRESSUALE DELLA RIVIERA DI RIMINI – LIQUIDAZIONE QUOTA APPROVATA CON DELIBERAZIONE NR. 118 DEL 09.08.2010 |
| 756 | 18/11/2010 | MANIFESTAZIONI TURISTICHE 2010 – APPROVAZIONE INTEGRAZIONE PREVENTIVO DI SPESA |
| 757 | 18/11/2010 | MANIFESTAZIONI TURISTICHE 2010 – APPROVAZIONE INTEGRAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER L REALIZZAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT. |
| 918 | 24/12/2010 | MANIFESTAZIONI TURISTICHE 2010 – APPROVAZIONE INTEGRAZIONE PREVENTIVO DI SPESA |
| 919 | 24/12/2010 | MANIFESTAZIONI TURISTICHE 2010 – APPROVAZIONE INTEGRAZIONE PREVENTIVO DI SPESA |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTI E APPROVATI:
## Sport

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 274 | 15/04/2010 | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALAZZETTO DELLO SPORT" - APPROVAZIONE BANDO DI GARA - |
| 275 | 15/04/2010 | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALESTRA VIA DEL PORTO - P. RIALZATO" - APPROVAZIONE BANDO DI GARA |
| 276 | 15/04/2010 | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALESTRA VIA DEL PORTO - PIANO SEMINTERRATO - APPROVAZIONE BANDO DI GARA |
| 277 | 15/04/2010 | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "CENTRO CALCISTICO SALVO D'ACQUISTO" - APPROVAZIONE BANDO DI GARA - |
| 278 | 15/04/2010 | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "CENTRO CALCISTICO TORCONCA" - APPROVAZIONE BANDO DI GARA |
| 411 | 26/05/2010 | GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PRIMO SEMESTRE 2010 - ACCERTAMENTO IMPORTO CONCESSIONI - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER CONTRIBUTI ALLE SOCIETA'/ASSOCIAZIONI SPORTIVE - |
| 485 | 28/06/2010 | PROGETTO EDUCAZIONE MOTORIA CORPO E MOVIMENTO - FAIR PLAY CRESCERE CON LO SPORT - ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO E SCUOLA - ACCERTAMENTO CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTO RI-PENSARE PER RI-PROGETTARE LO SPORT- |

# DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTI E APPROVATI:
## Farmacie Comunali

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 1 | 21/1/2010 | ACQUISTO FARMACI E PARAFARMACI E PRODOTTI DESTINATI ALLA VENDITA PER LE FARMACIE COMUNALI DI CATTOLICA - ANNO 2010 |
| 85 | 18/2/2010 | LOCAZIONE PASSIVA IMMOBILE ADIBITO A SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE DI VIA CABRAL. ADEGUAMENTO CANONE AGLI INDICI ISTAT - SPESE PER IMPOSTA DI REGISTRO. |
| 186 | 23/3/2010 | FARMACIE COMUNALI - DISTRUZIONE SOSTANZE STUPEFACENTI SCADUTE ANNO 2010 - |
| 191 | 24/3/2010 | TARIFFAZIONE E CONTROLLO DELLE RICETTE MUTUALISTICHE ANNO 2010 - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA - |
| 192 | 24/3/2010 | CONTRIBUTO ANNUALE A.S.SO.FARM.-FEDERAZIONE AZIENDE E SERVIZI SOCIO-FARMACEUTICI ANNO 2010 |
| 193 | 24/3/2010 | ACQUISTO FARMACI E PARAFARMACI E PRODOTTI DESTINATI ALLA VENDITA PER LE FARMACIE COMUNALI DI CATTOLICA - ANNO 2010 - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA - |
| 457 | 15/6/2010 | SPESE DI GESTIONE FARMACIE COMUNALI 2010 - ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO ATTIVITA' DI SUPPORTO |
| 604 | 18/08/2010 | CONTRATTI ASSISTENZA TECNICA MISURATORI FISCALI FARMACIE COMUNALI ANNO 2010 - APPROVAZIONE PROPOSTA DITTA SID ROMAGNA S.R.L |
| 648 | 01/09/2010 | SPESE DI GESTIONE FARMACIE COMUNALI: ACQUISTO PRODOTTI DI CONSUMO ATTIVITA' DI SUPPORTO FARMACIE |
| 662 | 09/09/2010 | SPESE CONDOMINIALI IMMOBILE SEDE FARMACIA COMUNALE VIA CABRAL - APPROVAZIONE PROSPETTO DI RIPARTO CONSUNTIVO E LIQUIDAZIONE A SALDO |
| 663 | 09/09/2010 | SPESE CONDOMINIALI IMMOBILE SEDE FARMACIA COMUNALE VIA DEL PRETE - APPROVAZIONE PROSPETTO DI RIPARTO CONSUNTIVO E LIQUIDAZIONE A SALDO |
| 765 | 19/10/2010 | DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI NR.1 DEL 21.01.2010 E NR.193 DEL 24.03.2010 - REGISTRAZIONE ECONOMIE SU IMPEGNI DI SPESA |

# DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTI E APPROVATI:
## Servizi Informatici – telefonia

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 71 | 12/02/2010 | ASSISTENZA POLCITY ONLINE:ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL CANONE ANNO 2010 |
| 72 | 12/02/2010 | CONSUMI UTENZE TELEFONICHE RELATIVE AGLI UFFICI COMUNALI - TELEFONIA FISSA E MOBILE - IMPINATI, APPARECCHIATURE E LINEE VARIE - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2010 - |
| 73 | 12/02/2010 | APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONSULENZA E SUPPORTO SISTEMISTICO OFFERTO DALLA DITTA SERVERLAB SRL-ANNO 2010. |
| 110 | 26/02/2010 | ACCORDO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INERENTE PROCEDURA INFORMATICA DI GESTIONE CIMITERIALE "SIGMA INFO" - ANNO 2010 |
| 113 | 26/02/2010 | MANUTENZIONE MACCHINA AFFRANCATRICE "MAILMAX II" - APPROVAZIONE CONTRATTO PER L'ANNO 2010 |
| 131 | 04/03/2010 | MANUTENZIONE DEL SOFTWARE DENOMINATO "URSUS"-APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ANNO 2010 |
| 132 | 04/03/2010 | AGGIORNAMENTO CITRIX SUBSCRIPTION ADVANTAGE FORNITO DALLA DITTA SERVERLAB S.R.L. - ANNO 2010 - |
| 133 | 04/03/2010 | APPROVAZIONE PERIZIA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO DEI SERVIZI INFORMATICI PER L'ANNO 2010 |
| 134 | 04/03/2010 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE SW,ABBONAMENTO E DISTRIBUZIONE ARCHIVI BANCA DATI PER FARMACIE COMUNALI: APPROVAZIONE SCHEMI DI CONTRATTO - DITTA FARMA TRE - ANNO 2010 |
| 135 | 04/03/2010 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE STAMPANTI SVOLTO DALLA DITTA A.G. EUROPA AZZARONI.APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO ANNO 2010 |
| 178 | 19/03/2010 | APPROVAZIONE PERIZIA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO DEI SERVIZI INFORMATICI PER L'ANNO 2010 |
| 190 | 24/03/2010 | APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ASSISTENZA TECNICA DEI PROGRAMMI IN USO FORNITURA DALLA DITTA SOCOS S.N.C. PER L'ANNO 2010 |
| 315 | 22/04/2010 | ASSISTENZA E RIPARAZIONE PER STAMPANTI HP LASERJET - ACCETTAZIONE OFFERTA PRESENTATA DALLA DITTA INFOTEK S.R.L. PER L'ANNO 2010 |
| 331 | 27/04/2010 | AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA INFO LINE S.R.L. DELL'AGGIORNAMENTO SOFTWARE PER LA DENUNCIA MODELLO 770 ANNO 2010 |
| 351 | 07/05/2010 | ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI DELLA DITTA INFO LINE S.R.L. - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ANNO 2010 |
| 392 | 18/05/2010 | ACQUISTO STAMPANTI - ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA CONSIP S.P.A. E LA DITTA ESPRINET S.P.A.- CONVERGE S.P.A. PER LA FORNITURA IN ACQUISTO DI STAMPANTI ED APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE |
| 575 | 10/08/2010 | AGGIORNAMENTO LICENZE SOFTWARE RES POVERFUSE SUBSCRIPTION .... |
| 584 | 12/08/2010 | AFFIDAMNETO ALLA DITTA INFOLINE SRL DELL'AGGIORNAMENTO SOFTWARE JOBTIMPE PLUS PER STATISTICHE MINISTERIALI E CALCOLO BUONI PASTO PARAMETRICI |
| 667 | 18/11/2010 | APPROVAZIONE PERIZIA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER I SERVIZI INFORMATICI PER L'ANNO 2010 INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DT 178/2010 |
| 695 | 18/11/2010 | ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI DELLA DITTA INFOLINE SRL – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ANNO 2010 |

| | | |
|---|---|---|
| **696** | **18/11/2010** | **AGGIORNAMENTO LICENZE SOFTWARE AUTOCAD REVIT ARCHITECT SUITE A AUTOCAT LT ANNO 2010** |
| **747** | **18/11/2010** | **CONSUMI UTENZE TELEFONICHE RELATIVE AGLI UFFICI COMUNALI TELEFONIA FISSA E MOBILE – IMPIANTI APPARECCHIATURE E LINEE VARIE INTEGRAZINE IMPEGNO DI SPESA DT 72/2010** |
| **833** | **19/11/2010** | **ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI DELLA DITT RA- COMPUTER SPA .....** |
| **842** | **25/11/2010** | **DITTA INFOLINE SRL APPROVAZONE PREVENTIVO DI SPESA RECUPERO ELABORATI DMA** |
| **930** | **27/12/2010** | **GESTIONE SERVIZI INTERNET RETE CIVICA DEL COMUNE DI CATTOLICA ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2010** |
| **944** | **31/12/2010** | **GESTIONE SERVIZI INTERNET RETE CIVICA DEL COMUNE DI CATTOLICA ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2010** |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

| NOMINATIVO | OGGETTO DELL'INCARICO | IMPORTO | LIMITE MAX (VEDI DEL. C.C. 105/2009) | SCOSTAMENTO |
|---|---|---|---|---|
| E-Events s.r.l. | Programmazione e gestione della stagione teatrale estiva 2010 nell'arena di p.zza repubblica | 19.800,00 | 20.000,00 | 200,00 |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:
## Segreteria Sindaco

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | ACCERTAMENTI | RISCOSSIONI | RESTA DA ACCERTARE | RESTA DA INCASSARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 280000 | Contributi U.E per iniziative di gemellaggio (U.cap. 52/2 - 2636/2) | | | | | | |
| 286000 | Contributi e sponsorizzazioni da enti del settore pubblico per la redazione del notiziario comunale (U. cap.100) | | | | | | |
| 291000 | Contributi dall'AUSL per iniziative in campo sanitario | 6.000,00 | 6.000,00 | | | 6.000,00 | |
| 395000 | Sponsorizzazioni e inserzioni sul notiziario comunale | 5.000,00 | | | 5.000,00 | | |
| 400000 | Introiti dalla partecipazione ad iniziative di gemellaggio | | | | | | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:
## Segreteria Sindaco

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | IMPEGNI | LIQUIDAZIONI | MANDATI | RESTA DA IMPEGNARE | RESTA DA LIQUIDARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40000 | Spese di rappresentanza organi istituzionali acquisto beni | 13.000,00 | 10.863,20 | 8.313,10 | 8.313,10 | 2.136,80 | 2.550,10 | |
| 50001 | Acquisto beni per iniziative di gemellaggio (quota a carico Ente) | 1.500,00 | 210,00 | 202,30 | 202,30 | 1.290,00 | 7,70 | |
| 50002 | Acquisto beni per iniziative di gemellaggio (quota fin.da ctr E.280) | | | | | | | |
| 70002 | Spese di ospitalità e altre prestazioni di servizio nell'ambito di iniziative di rappresentanza | 51.000,00 | 31.855,00 | 22.175,89 | 22.175,89 | 19.145,00 | 9.679,11 | |
| 70003 | Compensi staff del Sindaco | 43.000,00 | 19.299,01 | 19.226,33 | 19.226,33 | 23.700,99 | 72,68 | |
| 70004 | Manutenzione e riparazione auto di rappresentanza | 4.800,00 | 4.800,00 | 2.793,78 | 2.793,78 | | 2.006,22 | |
| 90004 | Rimborso spese di missione agli amministratori e consiglieri | 5.000,00 | 1.832,79 | 1.621,21 | 1.621,21 | 3.167,21 | 211,58 | |
| 100000 | Spese per la redazione del notiziario comunale (Fin.da ctr. E.286) | | | | | | | |
| 100001 | Spese per redazione notiziario comunale | 3.500,00 | | | | 3.500,00 | | |
| 110001 | Fitti passivi noleggi e canoni di leasing servizi e organi istituzionali | | | | | | | |
| 110002 | Canoni leasing | | | | | | | |
| 130000 | Programmi di cooperazione per la pace e per lo sviluppo della solidarietà internazionale | 2.000,00 | 1.500,00 | | | 500,00 | 1.500,00 | |
| 130001 | Contributi associativi ad enti e istituzioni sociali private | | | | | | | |
| 130002 | Contributi e trasferimenti a società e consorzi partecipati | | | | | | | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI:
## Segreteria Sindaco

| ANNO | CAPITOLO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2008 | 395000 | Sponsorizzazioni e inserzioni sul notiziario comunale | 7.200,00 | | 7.200,00 | Fatture ancora da sollecitare alle ditte sponsor |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:
## Segreteria Sindaco

| ANNO | CAPITOLO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2005 | 40000 | Spese di rappresentanza organi istituzionali acquisto beni | 200,00 | 200,00 | | |
| 2007 | 70002 | Spese di ospitalità e altre prestazioni di servizio nell'ambito di iniziative di rappresentanza | 31,00 | | 31,00 | |
| 2007 | 100000 | Spese per la redazione del notiziario comunale (Fin.da ctr. E. 286) | 400,00 | | 400,00 | |
| 2008 | 40000 | Spese di rappresentanza organi istituzionali acquisto beni | 338,01 | 234,33 | 103,68 | |
| 2008 | 50001 | Acquisto beni per iniziative di gemellaggio (quota a carico Ente) | 11,06 | | 11,06 | |
| 2008 | 70002 | Spese di ospitalità e altre prestazioni di servizio nell'ambito di iniziative di rappresentanza | 601,86 | | 601,86 | |
| 2008 | 90004 | Rimborso spese di missione agli amministratori e consiglieri | 145,36 | 145,36 | | |
| 2008 | 130001 | Contributi associativi ad enti e istituzioni sociali private | 2.966,55 | 2.000,00 | 966,55 | |
| 2009 | 40000 | Spese di rappresentanza organi istituzionali acquisto beni | 5.565,09 | 5.008,30 | 556,79 | |
| 2009 | 50001 | Acquisto beni per iniziative di gemellaggio (quota a carico Ente) | 9,56 | | 9,56 | |
| 2009 | 70002 | Spese di ospitalità e altre prestazioni di servizio nell'ambito di iniziative di rappresentanza | 12.631,68 | 10.908,72 | 1.722,96 | |
| 2009 | 70003 | Compensi staff del Sindaco | 233.,76 | 233,73 | | |
| 2009 | 70004 | Manutenzione e riparazione auto di rappresentanza | 1.617,63 | 1.586,77 | 30,86 | |
| 2009 | 90004 | Rimborso spese di missione agli amministratori e consiglieri | 1.324,27 | 1.041,73 | 282,54 | |
| 2009 | 100001 | Spese per redazione notiziario comunale | 155,00 | | 155,00 | |
| 2009 | 130000 | Programmi di cooperazione per la pace e per lo sviluppo della solidarietà internazionale | 2.000,00 | 2.000,00 | | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:
## Turismo

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | ACCERTAMENTI | RISCOSSIONI | RESTA DA ACCERTARE | RESTA DA INCASSARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 273000 | CTR regionali per iniziative di promozione turistica (U.cap. 3535000) | 100.000,00 | 10.000,00 | | 90.000,00 | 10.000,00 | |
| 290000 | Contributi provinciali per la promozione di attività turistiche (U.cap.3635000) | 40.000,00 | 33.000,00 | | 7.000,00 | 33.000,00 | |
| 292000 | Contributi provinciali per la gestione diretta dello I.A.T. | | | | | | |
| 352000 | Contributi da privati per l'organizzazione nel campo della promozione turistica (U.cap.. 3520001-3520002) | 15.000,00 | 5.400,00 | 4.800,00 | 9.600,00 | 600,00 | |
| 556000 | Introiti derivanti da manifestazioni turistiche | 1.800,00 | 657,50 | | 1..142,50 | 657,50 | |
| 556001 | Introiti derivanti dall'organizzazione della mostra dei fiori | 42.000,00 | 40.420,35 | 40.420,35 | 1.579,65 | | |
| 560002 | Canoni noleggio sale palazzo del turismo | 12.000,00 | 1.440,00 | 1.440,00 | 10.560,00 | | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:
## Turismo

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | IMPEGNI | LIQUIDAZIONI | MANDATI | RESTA DA IMPEGNARE | RESTA DA LIQUIDARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3520000 | Acquisto prodotti di consumo servizi turistici | 1.000,00 | 1.000,00 | | | | 1.000,00 | |
| 3520001 | Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili per iniziative di promozione turistica sponsorizzate (E.cap.352000) | 5.000,00 | 4.800,00 | 4.143,00 | 4.143,00 | 200,00 | 657,00 | |
| 3520002 | Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili per la gestione servizi turistici | 18.000,00 | 17.805,41 | 14.706,93 | 14.706,93 | 194,59 | 3.098,48 | |
| 3530002 | Incarichi professionali consulenze e altre prestazioni di servizio (E.cap.352000) | 10.000,00 | 600,00 | | | 9.400,00 | 600,00 | |
| 3535000 | Organizzazione iniziative diverse nel campo della promozione turistica (E. cap.273000 ctr regionali) | 100.000,00 | 10.000,00 | 9.807,41 | 9.807,41 | 90.000,00 | 192,59 | |
| 3620001 | Acquisti prodotti di consumo organizzazione manifestazioni turistiche | 13.000,00 | 13.000,00 | 11.579,15 | 11.579,15 | | 1.420,85 | |
| 3630000 | Prestazioni di servizio per manifestazioni turistiche | 67.000,00 | 65.399,05 | 40.485,14 | 40.485,14 | 1.600,95 | 24.913,91 | |
| 3630002 | Incarichi professionali e consulenze nell'ambito di manifestazioni turistiche | 30.000,00 | 30.000,00 | 29.364,10 | 29.364,10 | | 635,90 | |
| 3635000 | Prestazioni di servizio per l'organizzazione di manifestazioni turistiche (E.cap. 290000 ctr provinciali) | 40.000,00 | 33.000,00 | 28.062,61 | 28.062,61 | 7.000,00 | 4.937,39 | |
| 3650001 | Contributi e trasferimenti a enti per ,manifestazioni turistiche | 53.305,00 | 52.305,00 | 52.305,00 | 52.305,00 | 1.000,00 | | |
| 5156000 | Acquisti prodotti di consumo per mostra mercato dei fiori | 800,00 | 800,00 | 722,51 | 722,51 | | 77,49 | |
| 5160001 | Utenza mostra mercato dei fiori | 8.000,00 | 7.940,00 | 7.053,84 | 7.053,84 | 60,00 | 866,16 | |
| 5160002 | Prestazioni di servizio per l'organizzazione della mostra mercato dei fiori | 15.200,00 | 15.200,00 | 15.199,94 | 15.199,94 | | 0,06 | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI: Turismo

| ANNO | CAPITOLO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2007 | 352000 | Contributi da privati per l'organizzazione nel campo della promozione turistica (U.cap..3520001-3520002) | 8.400,00 | | 8.400,00 | |
| 2008 | 352000 | Contributi da privati per l'organizzazione nel campo della promozione turistica (U.cap..3520001-3520002) | 13.266,24 | 13.266,24 | | |
| 2008 | 273000 | CTR regionali per iniziative di promozione turistica (U.cap.3535000) | 2.733,76 | 2.733,76 | | |
| 2008 | 290000 | Contributi provinciali per la promozione di attività turistiche (U.cap.3635000) | 3.000,00 | 3.000,00 | | |
| 2009 | 273000 | CTR regionali per iniziative di promozione turistica (U.cap.3535000) | 33.600,00 | 32.495,24 | 1.104,76 | |
| 2009 | 290000 | Contributi provinciali per la promozione di attività turistiche (U.cap.3635000) | 34.000,00 | 34.000,00 | | |
| 2009 | 352000 | Contributi da privati per l'organizzazione nel campo della promozione turistica (U.cap..3520001-3520002) | 10.130,38 | 6.400,00 | 3.730,38 | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:Turismo

| ANNO | CAPITOLO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2007 | 3520000 | Acquisto prodotti di consumo servizi turistici | 422,00 | | 422,00 | |
| 2007 | 3535000 | Organizzazione iniziative diverse nel campo della promozione turistica (E. cap.273000 ctr regionali) | 100,04 | | 100,04 | |
| 2008 | 3520000 | Acquisto prodotti di consumo servizi turistici | 180,00 | | 180,00 | |
| 2008 | 3520001 | Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili per iniziative di promozione turistica sponsorizzate (E.cap. 352000) | 20,86 | | 20,86 | |
| 2008 | 3535000 | Organizzazione iniziative diverse nel campo della promozione turistica (E. cap.273000 ctr regionali) | 750,08 | | 270,08 | |
| 2008 | 3620001 | Acquisti prodotti di consumo organizzazione manifestazioni turistiche | 301,52 | | 60,52 | |
| 2008 | 3630002 | Incarichi professionali e consulenze nell'ambito di manifestazioni turistiche | 80,90 | | 80,90 | |
| 2008 | 3635000 | Prestazioni di servizio per l'organizzazione di manifestazioni turistiche (E.cap. 290000 ctr provinciali) | 37,60 | | 37,60 | |
| 2008 | 5156000 | Acquisti prodotti di consumo per mostra mercato dei fiori | 170,00 | | 170,00 | |
| 2008 | 5160001 | Utenza mostra mercato dei fiori | 197,00 | 197,00 | | |
| 2008 | 5160002 | Prestazioni di servizio per l'organizzazione della mostra mercato dei fiori | 253,00 | 253,00 | | |
| 2009 | 3520000 | Acquisto prodotti di consumo servizi turistici | 240,00 | 240,00 | | |
| 2009 | 3520001 | Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili per iniziative di promozione turistica sponsorizzate (E.cap. 352000) | 3.347,24 | 3.242,30 | 104,94 | |
| 2009 | 3520002 | Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili per la gestione servizi turistici | 1.354,48 | 1.250,91 | 103,57 | |
| 2009 | 3530002 | Incarichi professionali consulenze e altre prestazioni di servizio (E.cap.352000) | 3.504,57 | 3.410,00 | 94,57 | |
| 2009 | 3535000 | Organizzazione iniziative diverse nel campo della promozione turistica (E. cap.273000 ctr regionali) | 38.396,34 | 38.396,34 | | |
| 2009 | 3620001 | Acquisti prodotti di consumo organizzazione manifestazioni turistiche | 2.500,00 | 2.069,67 | 430,33 | |
| 2009 | 3630000 | Prestazioni di servizio per manifestazioni turistiche | 11.577,56 | 10.041,07 | 536,49 | |
| 2009 | 3630002 | Incarichi professionali e consulenze nell'ambito di manifestazioni turistiche | 2.353,89 | 2.314,00 | 39,89 | |
| 2009 | 3635000 | Prestazioni di servizio per l'organizzazione di manifestazioni turistiche (E.cap. 290000 ctr provinciali) | 6.354,49 | 6.323,80 | 30,69 | |
| 2009 | 5160001 | Utenza mostra mercato dei fiori | 150,00 | 150,00 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 5160002 | Prestazioni di servizio per l'organizzazione della mostra mercato dei fiori | 1.087,78 | 1.074,82 | 12,96 | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:
## Sistema informatico – reti telematiche

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | ACCERTAMENTI | RISCOSSIONI | RESTA DA ACCERTARE | RESTA DA INCASSARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 403000 | Introiti derivanti dalla gestione dei servizi informatici | 2.000,00 | | | 2.000,00 | | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:
## Sistema informatico – reti telematiche

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | IMPEGNI | LIQUIDAZIONI | MANDATI | RESTA DA IMPEGNARE | RESTA DA LIQUIDARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 70020 | Utenze reti di telecomunicazione | 4.909,11 | 4.909,11 | 4.909,11 | 4.909,11 | | | |
| 270020 | Utenze reti di telecomunicazione | 6.917,04 | 6.917,04 | 6.821,91 | 6.821,91 | | 95,13 | |
| 550020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.425,48 | 1.425,48 | 1.000,00 | 1.000,00 | | 425,48 | |
| 730020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.425,48 | 1.425,48 | 1.000,00 | 1.000,00 | | 425,48 | |
| 860020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.425,48 | 1.425,48 | 1.000,00 | 1.000,00 | | 425,48 | |
| 1060020 | Utenze reti di telecomunicazione | 4.704,02 | 4.704,02 | 4.704,02 | | | | |
| 1230020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.797,59 | 1.797,59 | 1.234,11 | 1.234,11 | | 563,48 | |
| 1310000 | Acquisto prodotti di consumo servizi informatici-ced | 17.000,00 | 17.000,00 | 102,00 | 102,00 | | 16.898,00 | |
| 1320000 | Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software | 133.450,00 | 76.797,86 | 17.972,79 | 17.972,79 | 56.652,14 | 58.825,07 | |
| 1330020 | Utenze reti di telecomunicazione | 2.465,84 | 2.465,84 | 2.465,84 | 2.465,84 | | | |
| 1650020 | Utenze reti di telecomunicazione | 3.794,41 | 3.794,41 | 124,50 | 124,50 | | 3.669,91 | |
| 1830020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.425,48 | 1.425,48 | 125,00 | 125,00 | | 1.300,48 | |
| 1930020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.425,48 | 1.425,48 | 108,00 | 108,00 | | 1.317,48 | |
| 2050020 | Utenze reti di telecomunicazione | 2.413,71 | 2.413,71 | 122,5 | 122,5 | | 2.291,21 | |
| 2250020 | Utenze reti di telecomunicazione | 11.939,15 | 11.939,15 | 4.697,65 | 4.697,65 | | 7.241,50 | |
| 2430020 | Utenze reti di telecomunicazione | 4.982,93 | 4.982,93 | 3.331,32 | 3.331,32 | | 1.651,61 | |
| 2630020 | Utenze reti di telecomunicazione | 2.405,96 | 2.405,96 | 61,00 | 61,00 | | 2.344,96 | |
| 2860020 | Utenze reti di telecomunicazione | 5.735,13 | 2.735,13 | 1.388,05 | 1.388,05 | | 4.347,08 | |
| 3050020 | Utenze reti di telecomunicazione | 5.383,33 | 5.383,33 | 4.071,64 | 4.071,64 | | 1.311,69 | |
| 3430020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.765,56 | 1.765,56 | 500,00 | 500,00 | | 1.265,56 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3530020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.425,48 | 1.425,48 | 205,5 | 205,5 | | 1.219,98 | |
| 3630020 | Utenze reti di telecomunicazione | 3.371,55 | 3.371,55 | 1.227,39 | 1.227,39 | | 2.144,16 | |
| 3730020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.425,48 | 1.425,48 | | | | 1.425,48 | |
| 4030020 | Utenze reti di telecomunicazione | 2.642,82 | 2.642,82 | | | | 2.642,82 | |
| 4130020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.425,48 | 1.425,48 | 440,00 | 440,00 | | 985,48 | |
| 4230020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.425,48 | 1.425,48 | | | | 1.425,48 | |
| 4330020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.603,39 | 1.603,39 | 500,00 | 500,00 | | 1.103,39 | |
| 4530020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.425,48 | 1.425,48 | | | | 1.425,48 | |
| 4630020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.425,48 | 1.425,48 | 440,00 | 440,00 | | 925,48 | |
| 4930020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.425,48 | 1.425,48 | 440,00 | 440,00 | | 925,48 | |
| 5030020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.425,48 | 1.425,48 | | | | 1.425,48 | |
| 5310020 | Utenze reti di telecomunicazione | 1.545,80 | 1.545,80 | 926,50 | 926,50 | | 619,30 | |
| 5750020 | Utenze reti di telecomunicazione | 3.988,45 | 3.988,45 | 305,50 | 305,50 | | 3.682,95 | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI:Sistema informatico – reti telematiche

| ANNO | CAPITOLO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:Sistema informatico – reti telematiche

| ANNO | CAPITOLO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2005 | 6241000 | Acquisto attrezzature hardware e software per potenziamento C.E.D. (fin.mutuo E.cap.1150042) | 3.010,49 | 2.452,22 | 558,27 | |
| 2006 | 6241000 | Acquisto attrezzature hardware e software per potenziamento C.E.D. (fin.mutuo E.cap.1150042) | 12.411,05 | 1.424,00 | 10.987,05 | |
| 2007 | 6243000 | Acquisto attrezzature hardware e software per potenziamento C..E.D. (fin. concessioni edilizie) | 24.420,00 | 4.320,00 | 20.100,00 | |
| 2008 | 1310000 | Acquisto prodotti di consumo servizi informatici-ced | 2.627,61 | 2.622,82 | 4,79 | |
| 2008 | 1320000 | Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software | 5.251,40 | 5.215,40 | 36,00 | |
| 2008 | 6243000 | Acquisto attrezzature hardware e software per potenziamento C..E.D. (fin. concessioni edilizie) | 30.160,56 | 11.218,80 | 18.941,76 | |
| 2008 | 6244000 | Spostamento pop primario rete telematica comunale (Fin. concessioni E. 1013001-1013002) | 19.670,00 | 19.560,00 | 110,00 | |
| 2009 | 1320000 | Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software | 25.276,29 | 21.342,00 | 3.934,29 | |
| 2009 | 6243000 | Acquisto attrezzature hardware e software per potenziamento C..E.D. (fin. concessioni edilizie) | 13.379,33 | 7.559,33 | 5.820,00 | |
| 2009 | 1310000 | Acquisto prodotti di consumo servizi informatici-ced | 14.898,00 | 13.153,94 | 1.744,06 | |

# SERVIZIO: Contratti-Provveditorato

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIU-RIDICA | CAT. ECO-NOMICA |
|---|---|---|---|
| Berti Daniela | Istruttore Amministrativo | C1 | C4 |
| Matacotta Daniele | Collaboratore Amministativo | B3 | B5 |
| Frutteti Mauro | Funzionario Amministrativo | D3 | D5 |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

**L'Ufficio si occupa della gestione delle procedure per l'affidamento di lavori e forniture fino alla fase della stipulazione dei contratti dell'Ente e alla comunicazione degli esiti delle gare.**

**Redige gli atti e cura gli adempimenti ad essi correlati relativi alle concessioni comunali.**

**Predispone le determine di liquidazione dei diritti di rogito al Segretario Comunale e la determinazione di quote da versare al Fondo art.2 Legge 604/62.**

**L'ufficio si avvale a tutt'oggi di un servizio di consulenza giuridico-amministrativa in materia di appalti e contratti pubblici, ed attinenti a prestazioni di supporto necessari all'ufficio come da convenzione stipulata con la Provincia di Rimini.**

**Gli obiettivi di mantenimento e miglioramento dell'ufficio appalti e contratti erano stati originariamente predisposti anche in relazione alla presenza presso l'Ufficio del Dott. Daniele Matacotta e del Dott. Mauro Frutteti. Tuttavia il primo non presta più servizio da mesi perchè trasferito all'Ufficio demanio e il secondo è stato comandato al 50% con l'Ufficio Tributi in data 14/06/2010.**

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 30/6/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| – Cura degli adempimenti relativi alle procedure ordinarie (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti, di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite che sono gestite direttamente dai singoli uffici amministrativi dei<br>– rispettivi settori competenti)<br>– Garantire l'aggiudicazione dei lavori nel rispetto scrupoloso delle procedure e tempi previsti dalle normative CEE. | – Predisposizione bando di gara con relativa pubblicazione<br>– Verbale di gara;<br>– Determina di aggiudicazione;<br>– Comunicazione ditta aggiudicataria e non aggiudicataria<br>– Stipula contratto e adempimenti ad esso correlati. | Sono state effettuate le pubblicazioni relative ai bandi di gara e tutti i relativi adempimenti successivi nel rispetto delle procedure e dei tempi previste dalle normative di legge. Predisposizione contratto e comunicazioni a ditte non aggiudicatarie | .n.20 Gare espletate<br>n. 20 Determine/Delibere<br>n. 30 Contratti stipulati | N.10 bandi<br>N.10 comunicaz. agli aggiudicatari e non aggiudicatari<br>Sono stati stipulati n.20 contratti di cui<br>n.2 contratti di mutuo e n.13 contratti d'appalto relativi a gare a procedura aperta o negoziata a cottimo fiduciario.e n.6 convenzioni per concessione impianti sportivi |
| – Gestione dei rapporti tra Ente o società che gestirà il servizio di consulenza e supporto all'ufficio contratti nelle procedure complesse in merito a procedimenti di gara e affidamento di servizi e forniture | – Consulenze giuridiche rilasciate nei termini concordati | Sono stati intrattenuti costanti rapporti con il referente tecnico giuridico della Provincia che ha l'incarico di supporto all'Ente. | | Sono stati intrattenuti costanti rapporti con il referente tecnico giuridico della Provincia che ha l'incarico di supporto all'Ente. |
| Gestione delle concessioni sull'arenile comunale | – Rispetto dei termini per gli adempimenti (rilascio concessioni entro giugno 2010) | Sono state rilasciate le concessioni per la gestione dell'arenile comunale entro il 30/06/2010 | | Sono state rilasciate le concessioni per la gestione dell'arenile comunale entro il 30/06/2010 |
| – Predisposizione determine di liquidazione diritti di rogito al Segretario Comunale e determinazione quote da versare al fondo dei Segretari art.2 L. 604/1962 | – Determine di liquidazione da redigersi trimestralmente | Sono state predisposte le determine di liquidazione dei diritti di rogito al Segretario Com.le e delle quote da versare al Fondo relativo al I° trimestre 2010 | N.3 determine di liquidazione diritti di rogito | Determine diritti segreteria e quote da versare al Fondo N°2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| – Inoltro comunicazioni obbligatorie al Garante per la radiodiffusione ed editoria in materia di spesa sostenuta dalle Pubbliche Amm.ni per la radiodiffusione/ editoria<br>– Invio comunicazioni alla Corte dei Conti di conferimento incarichi professionali ai sensi del D.Lgs. 165/2009 | – Invio comunicazioni entro i termini previsti dal Decreto 11/02/1997<br>– Rispetto dei termini per gli adempimenti | Comunicazioni da inviare entro il 30/09/2010<br>invio comunicazioni alla Corte dei Conti | | Comunicazione inviata in data 26/08/2010<br>n.1 comunicazione |
| – Costituzione e tenuta degli elenchi aperti degli operatori economici | – Aggiornamento elenco operatori economici | | | Gli elenchi non sono stati aggiornati poiché la persona che ne era incaricata è stata trasferita all'uffico demanio |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 523 | 08/07/10 | Convenzione fra Prov. Di Rimini e Comune di Cattolica per la fornitura di supporto all'Ufficio Contratti.- Assunzione impegno di spesa- |
| 590 | 07/08/10 | Integrazione impegno di spesa per gara servizio di noleggio parcometri |
| 616 | 18/08/10 | Liquidazione diritti di rogito al Segretario Comunale |
| 641 | 30/08/10 | Abbonamento rivista telematica LexItalia Periodo 1/09/2010 -30/09/2011 |
| 714 | 04/10/10 | Liquidazione diritti di rogito al Segretario Comunale |
| 776 | 22/10/10 | Restituzione spese contrattuali alla Ditta Subissati relative al contratto Rep.20. 265/2010 erroneamente versate |
| 818 | 15/11/10 | Nomina commissione di gara per indizione procedura aperta per affidamento servizio Tesoreria |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

Originariamente nella delibera C.C. n.105/09 era prevista una spesa per incarichi da parte dell'Ufficio Contratti nel Cap.270009 per Euro 25.000,00.

Successivamente con nota del 20/05/2010 l'Ufficio Contratti ha chiesto di spostare l'intero importo accreditando i Capitoli 270004 e 270002 nonché il Cap. 2000006 in cui si trova il compenso alla Provincia che presta consulenza giuridico-amministrativa all'Ufficio Contratti.

Nonostante la modifica suddetta i limiti di spesa per incarichi stabiliti dal Consiglio Comunale per l'ufficio contratti non sono stati cambiati per cui in teoria il vincolo dei 25.000,00 Euro per incarichi all'ufficio contratti è ancora intatto.

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | ACCERTAMENTI | RISCOSSIONI | RESTA DA ACCERTARE | RESTA DA INCASSARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 300001 | Proventi dei servizi pubblici: Diritti di segreteria da ripartire L. 131/83 | 35.000,00 | 23323,49 | 23286,43 | 11676,51 | 37,06 | |
| 1230000 | Depositi cauzionali | 100.000,00 | 18.666,16 | 18666,16 | 81133,84 | 0 | |
| 1220000 | Depositi per spese contrattuali e di aste | 50.000,00 | 11562,43 | 11518,57 | 38437,57 | 43,86 | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | IMPEGNI | LIQUIDAZIONI | MANDATI | RESTA DA IMPEGNARE | RESTA DA LIQUIDARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 270004 | Spese per pubblicazione avvisi d'asta | 12.000,00 | 10203,8 | 9.415,40 | 9415,4 | 1796,2 | 788,4 | |
| 360000 | Quota diritti di segreteria da versare all'Agenzia dei Segretari | 4.000,00 | 2009,99 | 1763,67 | 1763,67 | 1990,01 | 246,32 | |
| 11590000 | Restituzione depositi cauzionali | 100.000,00 | 18666,16 | 13374,2 | 13.374,20 | 81333,84 | 5.291,96 | |
| 11580000 | Spese contrattuali e di aste e restituzione relativi depositi | 50.000,00 | 11562,43 | 10.824,25 | 10824,25 | 38437,57 | 738,18 | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI:

| ANNO | ACCERTAMENTO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 220 | Ufficio Contratti – Diritti di Segreteria Anno 2009 | 315,67 | 315,67 | 0 | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2000 | 991 | TUT – Restituzione deposito cauzionale su asta concessione servizio linea turistica | 2.065,83 | 0 | 2.065,83 | |
| 2007 | 1219 | Moroni Elvirina deposito cauzionale pari a 3/12 del canone di locazione Nuovo contratto anno 2007 | 1.050,00 | 0 | 1.050,00 | Contratto in essere |
| 2007 | 1220 | Leardini e Martinucci deposito cauzionale pari a 3/12 del canone di locazione Nuovo contratto anno 2007 | 1.050,00 | 0 | 1.050,00 | Contratto in essere |
| 2008 | 447 | Olimpia Costruzioni S.r.l. - Spese e diritti di segreteria lavori e rifacimento pista atletica | 58,48 | 0 | 58,48 | La richiesta di Rimborso è già stata trasmessa all'Ufficio Ragioneria per la liquidazione |
| 2008 | 448 | Sampaolesi Tullio srl. Spese e diritti di segreteria lavori manutenzione illuminazione | 58,48 | 0 | 58,48 | La richiesta di Rimborso è già stata trasmessa all'Ufficio Ragioneria per la liquidazione |
| 2008 | 720 | Alienazione fabbricato comunale Piazza Pascal – spese pubblicazione bando - | 475,20 | 0 | 475,20 | |
| 2008 | 764 | Edilstrada Sr.l. Spese contrattuali per Progetto CIZC | 10,95 | 0 | 10,95 | La richiesta di Rimborso è già stata trasmessa all'Ufficio Ragioneria per la liquidazione |
| 2008 | 814 | A.P. Sistem spese contrattuali per acquisto software | 36,00 | 0 | 36,00 | La richiesta di Rimborso è già stata trasmessa all'Ufficio Ragioneria per la liquidazione |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 423 | Recupero spese pubblicazione bando di gara “appartamento P.zza Repubblica” | 590,00 | 0 | 590,00 | L'ufficio ritiene di dover stralciare questo residuo |
| 2009\ | 483 | Alienazione appartamento comunale sito in P.zza Repubblica – Gara deserta | 270,00 | 0 | 270,00 | L'ufficio ritiene di dover stralciare questo residuo |

# SERVIZIO: GESTIONE AMM.VA AFFARI LEGALI

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIU-RIDICA | CAT. ECO-NOMICA |
|---|---|---|---|
| Berti Daniela | Istruttore Amministrativo | C1 | C4 |
| Matacotta Daniele | Collaboratore Amministrativo | B3 | B5 |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

L'Ufficio si occupa della redazione e predisposizione determine di assunzione dei relativi impegni di spesa e liquidazione spese legali, conferimenti incarichi di patrocinio a professionisti esterni. Gestione del protocollo.
Gli obiettivi di mantenimento e miglioramento della gestione amministrativa affari legali erano stati originariamente predisposti anche in relazione alla presenza presso l'Ufficio del Dott. Daniele Matacotta tuttavia il primo non presta più servizio da mesi perchè trasferito all'Ufficio demanio.

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 30/6/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Redazione dell'atto di determinazione di assunzione di impegno di spesa a favore degli avvocati domiciliatari. | Predisposizione proposta entro 15 giorni dal ricevimento avviso di parcella | Sono state predisposte apposite determinazioni di impegno di spesa per le spese sostenute dovute ai legali domiciliatari. | N. determine 25 | N,determine 13 |
| Predisposizione pratiche di pagamento spese legali a controparte vittoriosa | Predisposizione atti entro trenta giorni dalla notifica della sentenza. | | N. determine 8 | N. determine 2 |
| Predisposizione pratiche di conferimento incarico di patrocinio a professionisti esterni con redazione dell'atto deliberativo e della determina impegno di spesa. | | Sono state predisposte determine di impegno di spesa a favore dei professionisti esterni all'Ente | N. determine 25 | N. determine 7 |
| Inserimento di un fondo spese nel Bilancio 2010 per eventuali soccombenze nelle cause sostenute dall'Ente non superiori ad Euro 5.000,00 | Data approvazione delibera di variazione di bilancio | | N° di liquidazioni sul fondo Data della lettera di richiesta variazione di bilancio. | |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| **509** | **05/07/10** | Liquidazione spese legali Avv. Brancaleoni per procedimento penale n.3185/07 RGNR |
| **510** | **05/07/10** | Liquidazione spese legali Avv. Brancaleoni per procedimento penale n.1805/2010 RGNR |
| **511** | **05/07/10** | Liquidazione spese legali Avv. Brancaleoni per procedimento penale n.607/2010 RGNR |
| **544** | **14/07/10** | Corte d'appello di Bologna R.G. 95/2006 sent. 943/2009 del 31/07/2010 – accertamento entrata- Impegno di spesa e liquidazione compenso professionale. |
| **572** | **29/07/10** | Costituzione fondo economale per spese legali |
| **617** | **18/08/10** | Liquidazione spese legali Avv. Massimo Cerbari per proc. Penale n.1805/2010 RGNR |
| **668** | **13/09/10** | Tribunale id Rimini in funzione del Giudice del Lavoro RGL 686/05 – sentenza 134/2010 Accertamento entrata. |
| **777** | **22/10/10** | Citazione innanzi al Tribunale di Rimini promosso dalla Finanziaria Saccarifera – Registrazione sentenza – Assunzione impegno di spesa - |
| **841** | **25/11/10** | Tar Emilia Romagna RG 1538/1996 Sentenza 17/2010 – Liquidazione spese legali Avv. Rossi e Avv. Simona Priolo. |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

| NOMINATIVO | OGGETTO DELL'INCARICO | IMPORTO | LIMITE MAX (VEDI DEL. C.C. 105/2009) | SCOSTAMENTO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | ACCERTAMENTI | RISCOSSIONI | RESTA DA ACCERTARE | RESTA DA INCASSARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 700004 | Descrizione rimborsi e indenizzi derivanti da sentenze favorevoli | 139252 | 144238,38 | 22540,15 | | 121698,23 | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | IMPEGNI | LIQUIDAZIONI | MANDATI | RESTA DA IMPEGNARE | RESTA DA LIQUIDARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 270002 | Incarichi di patrocinio e spese legali | 146000 | 101345,87 | 100742,55 | 100742,55 | 44654,13 | 603,32 | |
| 420002 | Imposta di registro | 10,000,00 | 10000 | 10000 | 10000 | 0 | | |
| 440001 | Spese e oneri derivanti da soccombenze in giudizio | 98542,54 | 8308,95 | 8308,45 | 8308,45 | 90.233,59 | | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI:

| ANNO | ACCERTAMENTO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2006 | | Riscossione crediti vantati per presunta soccombenza dell'attore nella causa TEBALDI MARIO/COMUNE | 38.892,41 | 0 | 38.892,41 | Partita di giro |
| 2008 | 631 | Soc. Coop. Educatori Fisci e Sportivi credito iscritto a seguito acquisizione azineda Cattolica Piscine | 70.551,04 | 0 | 70.551,04 | L'ufficio legale ritiene di dovere stralciare questo residuo |
| 2005 | 259 | Avv. Montebelli: Rimborso spese da UCA Ass.ne per causa Vagnini C. + 1/comune Cattolica | 2.798,38 | 0 | 2.798,38 | Da traaferirsi a Ufficio Patriimonio |
| 2005 | 448 | Concessione in uso Cinema Lavatoio alla Ditta Zanni Silvio – Periodo 18/11/05 17/11/06 | 4.200,00 | 0 | 4.200,00 | Mantenere |
| 2005 | 449 | Concessione in uso Snaporaz alla Ditta Zanni Silvio – Periodo 18/11/05 17/11/06 | 10.920,00 | 0 | 10.920,00 | Mantenere |
| 2006 | 279 | Rimborso spese causa civile n.80969/04 promossa dalla Ditta LEM ART GROUP Sp,a. | 2.539,37 | 0 | 2.539,37 | |
| 2007 | 322 | Zanni Silvio – Interessi moratori per mncato pagamento – Rata cinema Lavatoio e Salone Snaporaz – Convenzione Rep. 1 e 2 del 2005 | 595,02 | 0 | 595,02 | |
| 2007 | 325 | Zanni Silvio – Rimborso utenze acqua e luce Snaporaz e Lavatoio – Contratti Rep. 1 e 2 del 2005 | 7.720,00 | 0 | 7.720,00 | |
| 2007 | 402 | Zanni Silvio – Indenizzo per occupazione senza titolo Cinema Lavatoio e Snaporaz dal 18/11/2006 al 1/04/2007 | 14.400,00 | 0 | 14.400,00 | Causa vinta con Sentenza n. 652/2009 – Tribunale di Pesaro. La somma da recuperare è in corso di iscrizione a ruolo. |
| 2009 | 411 | Citazione innazi al Trib. Rimini promosso dalla Soc. Villa Fulgida. Recupero spese per registrazione sentenza n.741/2009 | 8064,36 | 0 | 8064,36 | Somma ancora da recuperare |
| 2010 | 234 | Rimborso spese registrazione sentenza n.1899/09 | 1817,72 | 0 | 1817,72 | |
| 2010 | 413 | Imea Srl – Rimborso da sentenza passata in giudicato (Ruolo esec.utivo n.2010/3318) | 54252 | 0 | 54252 | Somma ancora da recuperare |
| 2010 | 422 | Spese di lite liquidate dal Tribunale di Rimini in funzione di Giudice del Lavoro RGL 686/05 (Piva) | 5015,75 | 0 | 5015,75 | Somma ancora da recuperare |
| 2010 | 527 | Del Bianco Mario – Sentenza Tribunale di Rimini RGE n.1064/2010 – Pignoramento pensione | 4271,2 | 0 | 4271,2 | Mantenere |
| 2010 | 531 | Risarcimento danno per sentenza procura Regionale Corte dei Conti | 46981,56 | 0 | 46981,56 | Mantenere |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2004 | 1447 | Patrocinio legale per procedimento penale Ing. Filippini (Avv. Brancaleone) | 1.836,00 | 0 | 1.836,00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2004 | 1448 | Patrocinio legale per procedimento penale Geom. Balducci ( Avv. Brancaleone) | 1.836,00 | 0 | 1.836,00 | |
| 2005 | 620 | Resistenza nel ricorso innanzi al TAR Emilia Romagna promosso da PIVA IVO -Assicuratori INSURANCE BROKER – Nomina legale | 316,00 | 0 | 316,00 | |
| 2007 | 387 | Spese legali e giudiziarie a carico dell'Ente - Costituzione di un fondo economale a calcolo | 414,90 | 0 | 414,90 | Di competenza Ufficio economato |
| 2008 | 1190 | Taffetani Donatella – Erede Zangheri Tecla – Rimborso spese del giudizio a seguito condanna del Comune di Cattolica | 832,00 | 0 | 832,00 | |
| 2009 | 634 | Liquidazione Avv. Moreno Maresi – Procedimento Penale n.587/06 – Procura di Cremona | 64,40 | 0 | 64,40 | |
| 2009 | 711 | Patrocinio legale per procedimento relativo ad Autostazione Bus Terminal | 5.000,00 | 0 | 5.000,00 | |
| 2009 | 1054 | Ricorso in Cassazione avverso Sentenza CTR BO n.62/10/08 Causa Comune/Zangheri Tecla | 172,00 | 0 | 172,00 | |
| 2009 | 1387 | Liquidazione spese legali Studio Legale Cagnoni Ricorso al TAR R.G.1699/87 – Definito con decreto n.1767/2006 | 6.215,91 | 0 | 6.215,91 | |

# SERVIZIO: Economato

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIU-RIDICA | CAT. ECO-NOMICA |
|---|---|---|---|
| Gennari Marisa | Economo | D3 | D5 |
| Pritelli Donatela | Istruttore Amministrativo | C1 | C4 |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

**L'attività svolta dall'ufficio economato:** gestione e riscossione delle entrate e pagamento delle spese
assegnate all'ufficio, nella gestione dei servizi cimiteriali, nella gestione e riscossione delle luci votive, nell'aggiornamento degli inventari, contazione e versamenti incassi parcometri, gestione magazzini ed oggetti ritrovati, forniture beni e servizi di uso comune ai vari uffici.

**L'economato gestisce anche i pagamenti e le riscossioni che vengono di volta in volta assegnati per conto dell'istituzione culturale della regina**

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Garantire agli uffici e servizi l'approvvigionamento dei materiali di consumo mediante espletamento di gare per l'affidamento delle forniture compatibilmente con le norme in materia di ricorso alle convenzioni Consip ed Intercen-er | Evasione totale delle richieste dei vari uffici mediante espletamento di gare ufficiose o forniture Consip Intercen-r | Evasione totale delle richieste | n.150 ordini ai fornitori<br>n. 500liquidazioni fatture<br>n.19 fuell card 1 | n. 140 ordini a fornitori<br>n. 369 liquidazioni fatture<br>n. 26 fuell card gestite |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Gestione del servizio di cassa-riscossione entrate e pagamento spese assegnate all'ufficio | Aperture al pubblico per tutto l'orario di lavoro<br>compilazione del conto dell'economo e dell'agente contabile entro i termini di legge | Apertura al pubblico cinque giorni alla settimana compresi i due pomeriggi | n. 5907 quietanze rilasciate<br>n. 304 versamenti in tesoreria<br>n. 10 anticipazioni gestite<br>n.425 buoni di pagamento<br>n. 250 mandati riscossi | n. 6371 quietanze rilasciate<br>n. 478versamenti in tesoreria<br>n. 23 anticipazioni gestite<br>n.288 buoni di pagamento<br>n. 220 mandati riscossi |
| Gestione pratiche cimitero e illuminazione votiva<br>Servizio gestito dal 1.7.2010 dal settore 2 | Evasione totale delle pratiche riscossione e gestione programma illuminazione votiva | Rimasto da incassare € 15.975,17 | n. 69 concessioni rilasciate<br>n. 145 permessi rilasciati<br>n. 43contratti<br>n. 30 trasferimenti<br>n. 3035 fatture illuminazione votiva | n. 72 concessioni rilasciate<br>n. 105 permessi rilasciati<br>n. 37contratti<br>n. 20 trasferimenti<br>n. 3035 fatture illuminazione votiva |
| tenuta magazzino oggetti ritrovati | Evasione totale delle richieste – giacenze minime di magazzino | Temuta magazzino | n. 500 verifiche e consegne di magazzino<br>n. 15 pratiche oggetti ritrovati | n. 450verifiche e consegne di magazzino<br>n. 29 pratiche oggetti ritrovati |
| Aggiornamento inventari | Registrazione di tutti i beni mobili da inserire in inventario | registrazioni inventariali | n. 100 registrazioni inventariali | n. 737registrazioni inventariali<br>n. 200 spostamenti negli uffici |

# DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 154 | 12.03.2010 | Spedizione a mezzo postel fatture illuminazione votiva- spese per gestione procedura e conto corrente |
| 172 | 17.03.2010 | Affidamento servizi informativi telematici di base Ancitel su rete internet – anno 2010 |
| 188 | 24.03.2010 | Minute spese da erogarsi tramite ufficio economato per l'anno 2010- Pagamento tasse di circolazione per i vari automezzi comunali – approvazione impegni di spesa |
| 189 | 07.04.2010 | Acquisto beni mobili |
| 240 | 02.04.2010 | Autorizzazione all'installazione di distributori automatici per la somministrazione di bevande calde, fredde e panini da installare in alcune sedi comunali.- approvazione verbale di aggiudicazione |
| 242 | 07.04,2010 | Integrazione impegni di spesa per la fornitura di carburanti e lubrificanti per il parco macchine comunali per l'anno 2010 |
| 327 | 26.04.2010 | Acquisto manifesti giornali e timbri per i vari uffici e servizi comunali per l'anno 2010 |
| 328 | 26.04.2010 | Canoni di noleggio e manutenzione fotocopiatrici e calcolatrici in uso presso gli uffici comunali |
| 347 | 05.05.2010 | Affidamento delle forniture per l'acquisto di carta per fotocopie, scatole per archivio,stampati per polizia municipale e prodotti igienici |
| 408 | 25.05.2010 | Rinnovo abbonamento per l'anno 2010 al servizio telematico De Agostini e alla gazzetta ufficiale on line |
| 514 | 05.07,2010 | Acquisto carta per fotocopiatrici |
| 565 | 26.07.2010 | Acquisto acqua minerale per Consiglio e Giunta |
| 583 | 30.07.2010 | Fornitura di cancelleria per i servizi comunali |
| 936 | 31.12.2010 | Scarico dall'inventario dei beni mobili a seguito dismissioni 2010 |

**FUNZIONI/OBIETTIVI SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE:**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

Le attività dell'ufficio gestione giuridica del personale interessano, fondamentalmente:

- il trattamento giuridico – amministrativo, con riferimento alle norme legislative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro, in collegamento anche con gli uffici che svolgono le attività di gestione economica del personale, fino alla gestione amministrativa del rapporto, dall'assunzione tramite procedure concorsuali, selettive o mobilità, a tutte le variabili che caratterizzano la vita lavorativa: progressioni economiche, flessibilità del rapporto di lavoro, applicazione particolari normative (maternità, tutela disabili, etc.), incarichi, autorizzazioni, trasferimenti, applicazione istituti contrattuali, aspettative, contenzioso;
- la predisposizione degli atti generali di programmazione, quali la proposta di piano annuale del fabbisogno e di variazione della dotazione organica, la predisposizione di atti normativi e regolamentari in materia di personale, gli ordini di servizio, la costituzione e destinazione delle risorse decentrate e attività di istruttoria e adozione di regolamenti e manuali, quali ad esempio: il regolamento degli uffici e dei servizi, regolamento per gli incarichi esterni, regolamento per il passaggio diretto dipendenti fra enti, regolamento di pesatura e valutazione delle Posizioni organizzative;
- le visite mediche obbligatorie in materia di sicurezza sul lavoro, con riferimento alla redazione degli atti per l'individuazione e il conferimento incarico al medico del lavoro, l'assegnazione del budget, i rapporti con i settori per l'individuazione dei dipendenti che devono essere visitati, la redazione dei calendari delle visite e la consegna ai dipendenti dei certificati trasmessi dal medico
- l'attività formativa, con riferimento all'adozione degli atti che determinano il fondo per la formazione, la sua assegnazione, l'informazione ai dirigenti sulle proposte di aggiornamento e formative che pervengono, l'organizzazione di giornate di formazione presso l'Ente, l'iscrizione ai corsi dei dipendenti, su richiesta del Dirigente, con redazione atto e impegno di spesa;
- le relazioni con le organizzazioni sindacali, che comportano, sia la predisposizione di atti ed elaborati e la stesura di accordi e verbali, che l'attività di informazione sugli atti in materia di personale, il reperimento della documentazione richiesta dalle OO.SS. per l'espletamento delle loro funzioni. La gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali richiede, inoltre la determinazione del monte ore dei permessi sindacali e la trasmissione all'ARAN di statistiche dettagliate in riferimento agli iscritti alle varie sigle.

Sono svolte, inoltre, attività di elaborazione statistiche (per vari Enti quali Ministero Funzione Pubblica – Finanze – RGS – Prefettura – ANCI – Istat - etc.), rapporti con l'ufficio di collocamento, consulenza e supporto agli uffici (per le materie di competenza), predisposizione di atti per gli incarichi fiduciari e dirigenziali, informazione all'utenza interna ed esterna.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

| Obiettivi | Indicatori di risultato | Risultato al 30/6/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 (prodotto 2010) | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| D. dirigenziali<br>D. giunta<br>D. Consiglio<br>Determinazioni sindacali | Predisposizione istruttoria e Atti approvati | 68 | 190 | 176 |
| Contratti di lavoro stipulati | Atti approvati | 62 | 80 | 87 |
| Incarichi Dirigenziali | Atti approvati | 1 | 2 | 1 |
| Assunzioni in ruolo | Atti approvati | 0 | 5 | 1 |
| Procedure concorsuali | Atti approvati | 1 | 3 | 3 |
| Procedure stabilizzazione | Atti approvati | / | / | / |
| Atti congedi parentali | Atti approvati | 17 | 20 | 44 |
| Statistiche per ministeri e altri enti | Elaborazione e rispetto dei tempi | 3 | 12 | 6 |
| Pratiche comando da e per altri enti | Atti approvati | 3 | 3 | 5 |
| Aggiornamento anagrafe delle prestazioni | Procedure corrette | 7 | 15 | 7 |
| Cause di servizio, conciliazioni | Predisposizione istruttoria | 4 | 4 | 7 |
| Programmazione visite legge 626/94 | Visite programmate | 66 | 200 | 172 |
| Predisposizione disciplinare pesatura posizioni manuale di valutazione dirigenti | Predisposizione Istruttoria | / | 2 | /<br>/ |
| Ordini di servizio | Atti approvati | 1 | 3 | 4 |
| preparazione atti e documenti per la contrattazione decentrata | Predisposizione atti e materiale informativo | 15 | 60 | 30 |
| Gestione delle relazioni sindacali – incontri | n. convocazioni | 5 | 20 | 9 |
| Proposta modifica art.32 regol. Uffici e servizi-mobilità | n. incontri | 1 | 2 | 2 |

| Obiettivi | Indicatori di risultato | Risultato al 30/6/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 (prodotto 2010) | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| D. dirigenziali<br>D. giunta<br>D. Consiglio<br>Determinazioni sindacali | Predisposizione istruttoria e Atti approvati | 68 | 190 | 176 |
| Accordo fondo 2009 e 2010 | n. incontri | / | 5 | 2 |
| Atti e documenti oggetto di informazione | n. atti trasmessi | 60 | 180 | 100 |
| Formazione: partecipazione dipendenti | n. dipendenti iscritti a corsi | 6 | 80 | 51 |
| Formazione: informazione su corsi | n. informative trasmesse ai dirigenti competenti | 30 | 150 | 120 |

## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO – PROGETTI:

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | del | Oggetto |
|---|---|---|
| 1 | 11/01/10 | DIRETTIVA IN MERITO ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER LA ELABORAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2010 E ATTI CONNESSI |
| 3 | 11/01/10 | MODIFICA COMPOSIZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ABILITATA ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA DI CUI ALL'ATTO DI G.C. N. 113 DEL 20/8/2009 - INDIVIDUAZIONE COMPONENTI |
| 8 | 18/01/10 | MODIFICA ASSETTO MACROSTRUTTURALE DELL'ENTE APPROVATO CON ATTO G.C. N. 197 DEL 30/12/2009 |
| 11 | 25/01/10 | INTEGRAZIONE STRALCIO PIANO DEL FABBISOGNO 2010 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO APPROVATO CON PROPRIO ATTO N. 196 DEL 30/12/2009 |
| 21 | 08/02/10 | ATTO DI INDIRIZZO PER RIDETERMINARE L'ARTICOLAZIONE DEL DISTACCO OOPERATIVO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE PRESSO L'UFFICIO DI PIANO A SEGUITO DI DECRETO SINDACALE N.4/2010 |
| 31 | 27/02/10 | COMANDO OPERATIVO PRESSO IL COMUNE DI RIMINI DEL DIRIGENTE ARCH. DANIELE FABBRI |
| 45 | 22/03/10 | AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2010 |
| 46 | 22/03/10 | NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE IN ATTUAZIONE DELL'ART. 45 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SU ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI |
| 49 | 29/03/10 | COSTITUZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA, ABILITATA ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA - AREA |

| | | |
|---|---|---|
| | | DELLA DIRIGENZA |
| 55 | 29/03/10 | ADESIONE AL ¿PROGETTO "PERFORMANCE E MERITO". LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PRODUTTIVITÀ DEL LAVORO PUBBLICO LOCALE: L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL D. LGS BRUNETTA NEI COMUNI. |
| 56 | 01/04/10 | INTEGRAZIONE STRALCIO PIANO DEL FABBISOGNO 2010 PERSONALE A TEMPO DETERMINATO APPROVATO CON PROPRIO ATTO N.196 DEL 31/12/2009 |
| 66 | 19/04/10 | PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2010/2012 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE |
| 72 | 26/04/10 | PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2010/2012 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2010 |
| 73 | 03/05/10 | APPROVAZIONE DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE ATTRIBUZIONE BUONI PASTO A DIPENDENTI E DIRIGENTI COMUNALI |
| 76 | 03/05/10 | ART.6 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI - DETERMINAZIONE PER INDIZIONE CONCORSO "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" E APPROVAZIONE BANDO |
| 81 | 17/05/10 | COMANDO OPERATIVO DEL DIRIGENTE ARCH. DANIELE FABBRI PRESSO IL COMUNE DI RIMINI - PROROGA E MODIFICA ARTICOLAZIONE |
| 82 | 17/05/10 | MODIFICA ASSETTO MACROSTRUTTURALE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N.8 DEL 18/1/2010 |
| 83 | 24/05/10 | DELIBERAZIONE N.178 DEL 4/12/2009 AD OGGETTO "ACCORDO SULLA DESTINAZIONE RISORSE DECENTRATE 2009 E RELATIVI CRITERI DI RIPARTIZIONE - AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA INTESA DEFINITIVA - SOSTITUZIONE ALLEGATO B) PER ERRORE MATERIALE |
| 88 | 07/06/10 | DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 66 DEL 19/4/2010 - SOSTITUZIONE ALLEGATI PER ERRORE MATERIALE |
| 89 | 07/06/10 | PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO 2010/2012 - PIANO DELLE ASSUNZIONI 2010 - TRASFORMAZIONE PROFILO |
| 90 | 07/06/10 | DETERMINAZIONE PER INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI "INGEGNERE PROGETTISTA" CAT. D3 A SEGUITO DI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA |
| 100 | 21/06/10 | REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVZI APPROVATO CON ATTO GIUNTA COMUNALE N.71 DEL 13/5/09 - SOSTITUZIONE ART.32 |
| 101 | 21/06/10 | ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E STAGIONALE ANNO 2010 - MODIFICA TABELLA B) DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 89 DEL 7/6/2010 E TABELLA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 72/2010 |
| 110 | 05/07/10 | DELIBERA DI G.C. N. 89 DEL 7/6/2010 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2010/2012 E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2010 DI CUI ALL'ATTO G.C. N. 111 DEL 4/6/2010 - DETERMINAZIONI |
| 117 | 30/07/10 | PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2010/2012 - INTEGRAZIONE PREVISIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 2010 |
| 126 | 20/09/10 | ESECUZIONE SENTENZA CORTE DEI CONTI - SEZ. GIUR. - EMILIA ROMAGNA N. 1296/10/EL DEL 20.07.2010. |
| 127 | 20/09/10 | DELIBERA DI GIUNTA N.110 DEL 5/7/2010 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2010/2012 E PIANO DELLE ASSUNZIONI - DETERMINAZIONI |
| 128 | 20/09/10 | DETERMINAZIONE PER INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI "INGEGNERE PROGETTISTA" CAT.D3 A SEGUITO DI PROCEDIMENTO DI MOBILITA' ESTERNA - APPROVAZIONE BANDO |
| 135 | 28/09/10 | COMANDO OPERATIVO DEL DIRIGENTE ARCH. DANIELE FABBRI PRESSO IL COMUNE DI RIMINI - ULTERIORE PROROGA |

| | | |
|---|---|---|
| 144 | 11/10/10 | ESECUZIONE SENTENZA CORTE DEI CONTI - SEZ. GIUR. - EMILIA ROMAGNA N. 1296/10/EL DEL 20.07.2010. PROVVEDIMENTI |
| 146 | 19/10/10 | COMANDO OPERATIVO DEL DIRIGENTE DOTT. AGOSTINO BIZZOCCHI - PROROGA |
| 147 | 19/10/10 | ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI DELL'ENTE ANNI 2009 E 2010 |
| 148 | 19/10/10 | DETERMINAZIONE PER INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI "COLLABORATORE TECNICO DI FARMACIA" CAT. B3 - APPROVAZIONE BANDO |
| 149 | 19/10/10 | COMANDO OPERATIVO DEL DIRIGENTE ARCH. DANIELE FABBRI PRESSO IL COMUNE DI RIMINI - ULTERIORE PROROGA E VARIAZIONE ORARIO |
| 154 | 02/11/10 | ATTO DI INDIRIZZO PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO DEI DIPENDENTI ANNO 2010 |
| 155 | 02/11/10 | IPOTESI DI ACCORDO SULLA DESTINAZIONE FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLA DIRIGENZA ANNO 2009 - AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA INTESA |
| 156 | 02/11/10 | FONDO FINANZIAMENTO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI ANNO 2009 - CRITERI DI VALUTAZIONE ED EROGAZIONE |
| 165 | 09/11/10 | LINEE DI INDIRIZZO PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE DIRIGENZIALE CON INCARICO A TEMPO DETERMINATO - PUBBLICAZIONE AVVISO DISPONIBILITÀ INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER IL SETT. 5 |
| 166 | 09/11/10 | NUCLEO DI VALUTAZIONE NOMINATO CON ATTO G.C. N. 46 DEL 22/3/2010 IN ATTUAZIONE DELL'ART. 45 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SU ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - SOSTITUZIONE COMPONENTE |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE ED APPROVATE

| | | |
|---|---|---|
| 12 | 23/01/10 | COMANDO DELLA DIPENDENTE TIZIANA SISTILLI PRESSO L'INPS SEDE DI TERAMO - AUTORIZZAZIONE PROROGA |
| 25 | 26/01/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, SU RICHIESTA DI DIRIGENTI, DA ASSEGNARE AI SETTORI 1° E 3° E RICOGNIZIONE PERSONALE ASSUNTO NEGLI ANNI PRECEDENTI - MESE DI GENNAIO 2010 |
| 26 | 26/01/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE TEMPORANEO E SUPPLENTE PER SOPPERIRE AD ASSENZE DI PERSONALE NEI SERVIZI SCOLASTICI - LIQUIDAZIONE MESE DICEMBRE 2009 |
| 43 | 30/01/10 | ESPANSIONE DELL'0RARIO DI LAVORO A PART TIME VERTICALE DAL 75% AL 50% DELLA DIPENDENTE CASADEI GIGLIOLA |
| 46 | 01/02/10 | PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE M. VITTORIA PRIOLI AL CORSO ANCI _ SOCIETA' PARTECIPATE- FEBBRAIO 2010 |
| 57 | 08/02/10 | DECESSO DEL DIPENDENTE SIG. BALACCA PIERO PASQUALE : LIQUIDAZIONE EMOLUMENTI SPETTANTI AGLI EREDI AVENTI DIRITTO |
| 58 | 09/02/10 | DETERMINAZIONE FABBISOGNO ASSUNZIONI PERSONALE TEMPORANEO E SUPPLENTE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER L'ANNO 2010 - STRALCIO |
| 59 | 09/02/10 | RIENTRO IN SERVIZIO CON ORARIO PART TIME 75% DELLA DIPENDENTE PAGLIARANI ANTONIETTA A SEGUITO DI PRESA D'ATTO COMUNICAZIONE DEL MINISTERO DI GIUSTIZIA - DECADENZA AUTORIZZAZIONE CONCESSA CON D.D. N. 641/2009 |
| 60 | 09/02/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FARMACIE COMUNALI - MESE DI GENNAIO 2010 |

| | | |
|---|---|---|
| 69 | 12/02/10 | CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA E RICCIONE PER L'UTILIZZO IN FORMA ASSOCIATA DEL SEGRETARIO COMUNALE DI CUI ALL'ATTO CONSILIARE N. 86 DEL 30/11/2009 - PRESA D'ATTO ATTIVAZIONE SEGRETERIA CONVENZIONATA E NOMINA DEL SEGRETARIO - LIQUIDAZIONE AL SEGRETARIO COMPENSO PER INCARICO A SCAVALCO PERIODO 16/10/2009 - 31/1/2010 |
| 70 | 12/02/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE TEMPORANEO E SUPPLENTE PER SOPPERIRE AD ASSENZE PRESSO IL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE - LIQUIDAZIONE SIPPLENZE MESE DI GENNAIO 2010 |
| 84 | 18/02/10 | PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE DAVIDE VILLANI AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "NOVITA' IVA 2010" BOLOGNA 2/3/2010 |
| 93 | 23/02/10 | CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CATTOLICA E RICCIONE PER L'UTILIZZO IN FORMA ASSOCIATA DEL SEGRETARIO COMUNALE DI CUI ALL'ATTO CONSILIARE N. 86 DEL 30/11/2009 - PRESA D'ATTO ATTIVAZIONE SEGRETERIA CONVENZIONATA E NOMINA DEL SEGRETARIO - LIQUIDAZIONE AL SEGRETARIO COMPENSO PER INCARICO A SCAVALCO PERIODO 16/10/2009 - 31/1/2010 |
| 104 | 25/02/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI, DA ASSEGNARE AI SERVIZI CIMITERIALI E AI SERVIZI SCOLASTICI - MESE DI MARZO 2010 |
| 105 | 25/02/10 | RIDETERMINAZIONER ARTICOLAZIONE DEL DISTACCO OPERATIVO DI UN DIPENDENTE PRESSO L'UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE DI RICCIONE |
| 143 | 09/03/10 | ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER MATERNITA' - RICHIESTA FLESSIBILITA' PERIODO PRE-PARTO - DETERMINAZIONE DATA DEL PARTO DELLA DIPENDENTE SILVIA GIUSTINI |
| 153 | 12/03/10 | AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO GIOMMI MICAELA A UN PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI |
| 166 | 16/03/10 | AFFIDAMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 DEL D.LGS N. 81/2008 |
| 173 | 17/03/10 | AFFIDAMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI ARTT. 38 E 39 DEL D.LGS 81/2008 |
| 187 | 24/03/10 | DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.153 DEL 12/3/2010 CORREZIONE ERRORE MATERIALE |
| 238 | 02/04/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI, PRESSO IL SERVIZIO FARMACIE COMUNALI - MESE DI APRILE 2010 |
| 282 | 15/04/10 | AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE DI RUOLO CARLONI MARCO A UN PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI |
| 288 | 19/04/10 | PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE LIDIA MOROSINI AL CORSO "LA RIFORMA BRUNETTA AL VIA: GLI ORDINAMENTI E LE ASSUNZIONI, IL CONTRATTO DECENTRATO E IL SALARIO ACCESSORIO" - CORIANO 21/4/2010 |
| 290 | 19/04/10 | INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI CUI ALLA D.D. N.357/2007, CONFERITA A SEGUITO DI ACCORDO CONCILIATIVO - ASSEGNAZIONE FUNZIONI |
| 299 | 20/04/10 | ATTRIBUZIONE QUOTE DEL FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2007 DELLA DIRIGENZA - EROGAZIONE DELLE SPETTANZE AI DIRIGENTI SULLA BASE DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE E DAL SINDACO |
| 302 | 20/04/10 | LIQUIDAZIONE DIFFERENZA TABELLARE DA CAT. B1 A CAT.B3 AI DIPENDENTI ASSUNTI CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CONDUCENTE PER PERIODI DI SUPPLENZA A PARTIRE DAL 31/10/2008 |
| 311 | 22/04/10 | TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA INTERO A PART TIME ORIZZONTALE ALL'83.33% DELLA DIPENDENTE DI RUOLO ROBERTA PASINI |
| 312 | 22/04/10 | TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME |

| | | |
|---|---|---|
| | | ORIZZONTALE AL 83.33% DELLA DIPENDENTE DI RUOLO BARBARA BARTOLUCCI |
| 313 | 22/04/10 | TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME MISTO AL 91.67% DELLA DIPENDENTE DI RUOLO BERTI DANIELA |
| 314 | 22/04/10 | TRASFORMZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME ORIZZONTALE AL 83.33% DELLA DIPENDENTE DI RUOLO ELISABETTA SAVINI BENVENUTI |
| 333 | 27/04/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI PRESSO I SERVIZI FARMACIE COMUNALI E PUBLICA ISTRUZIONE-MESE DI APRILE 2010 |
| 334 | 27/04/10 | TRATTAMENTO ECONOMICO RIDOTTO A DIPENDENTE DI RUOLO ASSENTE PER MALATTIA |
| 342 | 29/04/10 | DETERMINAZIONE FABBISOGNO ASSUNZIONI PERSONALE TEMPORANEO E SUPPLENTE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER L'ANNO 2010 |
| 352 | 07/05/10 | PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN COLLABORATORE DI FARMACIA CAT. B3 |
| 361 | 11/05/10 | PARTECIPAZIONE DELLA DIETISTA MARA GRANDI AL 22° CONGRESSO NAZIONALE ANDID - MILANO 20-22 MAGGIO 2010 |
| 383 | 18/05/10 | FUNZIONI AGGIUNTIVE ATTRIBUITE AL SEGRETARIO COMUNALE CON DECRETO SINDACALE N. 11 DEL 16/11/2007 - ATTRIBUZIONE INDENNITA DI RISULTATO ANNI 2007/2008 SULLA BASE DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE E DAL SINDACO |
| 386 | 18/05/10 | AMPLIAMENTO ORARIO DI LAVORO DA PART TIME A TEMPO PIENO ALLA DIPENDENTE ASSUNTA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO VOX VALERIA |
| 393 | 18/05/10 | ATTRIBUZIONE QUOTE DEL FONDO PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2008 DELLA DIRIGENZA - EROGAZIONE DELLE SPETTANZE AI DIRIGENTI SULLA BASE DELLA VALUTAZIONE EFFETTUATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE E DAL SINDACO |
| 421 | 28/05/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI - MESE DI GIUGNO 2010 |
| 428 | 03/06/10 | MONTE ORE STRAORDINARI 2010 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA |
| 431 | 07/06/10 | PARTECIPAZIONE DELLE DIPENDENTI MARISA GENNARI E MARINA ERCOLES AI CORSI DI AGGIORNAMENTO: "LECONOMO NELLA P.A.: COMPITI E RESPONSABILITA'" E "CARTOLINE DALLA TERRA DI NESSUNO - GIUGNO 2010 |
| 440 | 10/06/10 | PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE FULVIA MONACHESE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "LA GESTIONE DEI PERMESSI E DEI CONGEDI NEI COMPARTI REGIONI ENTI LOCALI E SANITA'" RIMINI 8/9 GIUGNO 2010 |
| 446 | 11/06/10 | CORRESPONSIONE INDENNITA' DI MATERNITA' ALLA DIPENDENTE DI RUOLO CON CONTRATTO A PART TIME VERTICALE BERNARDINI BARBARA |
| 459 | 16/06/10 | RENDITA VITALIZIA PER INABILITA' PERMANENTE PARZIALE DA INFORTUNIO PER CAUSA DI SERVIZIO , CONCESSA AL SIG. FRANCO OLMI : LIQUIDAZIONE |
| 460 | 16/06/10 | D.LGS 151/2001: ASTENSIONE OBBLIGATORIA DAL LAVORO DI DIPENDENTE CON ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO IN STATO DI GRAVIDANZA E CONGEDO PER MATERNITA' |
| 493 | 29/06/10 | ASSUNZIONE PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI - MESE DI LUGLIO 2010 |
| 512 | 05/07/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI - MESE DI LUGLIO 2010 |
| 513 | 05/07/10 | MONTE ORE STRAORDINARI 2010 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA |
| 525 | 08/07/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE |

| | | |
|---|---|---|
| 531 | 09/07/10 | PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE DI RUOLO VALERIA BELEMMI ALWORK SHOP "UN CASTELLO PER LE ARTI" MONTEFIORE CONCA 26/30 LUGLIO 2010 |
| 532 | 09/07/10 | CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSOANLE CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA |
| 543 | 14/07/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL SETTORE 4 POLIZIA MUNICIPALE - MESE DI LUGLIO 2010 |
| 558 | 20/07/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE PRESSO IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - MESE DI LUGLIO 2010 |
| 566 | 26/07/10 | D.LGS 151/2001: CONGEDO PER MATERNITÀ DI DIPENDENTE CON ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO IN STATO DI GRAVIDANZA (ART.16) |
| 580 | 30/07/10 | ACQUISIZIONE IN COMANDO OPERATIVO DELL'ING. STEFANO GAUDIANO, DIPENDENTE DEL COMUNE DI PESARO |
| 585 | 04/08/10 | ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI - MESE DI AGOSTO 2010 |
| 591 | 07/08/10 | ADESIONE AL PROGETTO "PERFORMANCE E MERITO" - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA |
| 592 | 07/08/10 | PRODUTTIVITA' ANNO 2009 - ASSEGNAZIONE AI SETTORI DEL RELATIVO BUDGET |
| 593 | 07/08/10 | CONVENZIONE PER UFFICIO DI AVVOCATURA CIVICA CON IL COMUNE DI GABICCE MARE ED ENTI ASSOCIATI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA |
| 608 | 12/08/10 | LIQUIDAZIONE INDENNITA' RELATIVA A MANEGGIO VALORI ANNO 2009 |
| 611 | 16/08/10 | LIQUIDAZIONE INDENNITA' ANNO 2009 PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 17 COMMA 2 CCNL 1998/2001: - LETT. F - LETT. I |
| 637 | 30/08/10 | D.LGS 151/2001: ASTENSIONE ANTICIPATA DAL LAVORO (ART.17) E CONGEDO PER MATERNITA' (ART.16) DI DIPENDENTE DI RUOLO IN STATO DI GRAVIDANZA |
| 646 | 31/08/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI - MESE DI SETTEMBRE 2010 |
| 650 | 04/09/10 | DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO LUIGI CAFFARELLI |
| 651 | 07/09/10 | D.LGS 151/2001: DIRITTO DI USUFRUIRE DI CONGEDI DI CUI ALL'ART.42 COMMA 5 A DIPENDENTE CON GENITORE CONVIVENTE PORTATORE DI HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITA' |
| 652 | 07/09/10 | PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE FABIANA MAGI AL CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE PER UFFICIALI D'ANAGRAFE - 20/25 SETTEMBRE 2010 E DELLA DIPENDENTE DONATELLA TOMMASIN AL CORSO DI SCRITTURA CREATIVA MESI SETTEMBRE/ DICEMBRE 2010 |
| 666 | 11/09/10 | PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE MARCO NANNI AL CORSO ANCI EMILIA "FOCUS SULLE MISURE DI RIDUZIONE-LIMITAZIONE DELLE SPESE DEGLI EE.LL. IN BASE AL D.L. 78/2010: QUALI SOLUZIONI ADOTTARE PER FAR FRONTE ALLE CRITICITA' DETERMINATE DALLA MANOVRA 2011-2013" - BOLOGNA 15/9/2010 |
| 679 | 17/09/10 | D.LGS 151/2001: ASTENSIONE ANTICIPATA DAL LAVORO (ART,17) E CONGEDO PER MATERNITA' (ART.16) DI DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO IN STATO DI GRAVIDANZA |
| 680 | 17/09/10 | D.LGS 151/2001: DIRITTO DI USUFRUIRE DI CONGEDI DI CUI ALL'ART.42 COMMA 5 A DIPENDENTE CON GENITORE CONVIVENTE PORTATORE DI HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITA' |
| 690 | 22/09/10 | CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN "INGEGNERE PROGETTISTA" CAT. D3 A SEGUITO DI PROCEDIMENTO DI MOBILITA' ESTERNA - PUBBLICAZIONE BANDO |

| | | |
|---|---|---|
| 691 | 22/09/10 | PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE MARCO BACCHINI AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "NUOVE MODALITA' DI APPLICAZIONE DELL'ART.140 C.P.C. - LA NUOVA NOTIFICA TELEMATICA - CESENA 27/9/2010 |
| 699 | 27/09/10 | DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO BORRIELLO ANDREA |
| 710 | 04/10/10 | PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE DI RUOLO BALDUCCI SIMONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO: PATRIMONIO ENTI LOCALI. LA GESTIONE DEL PATRIMONIO PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI - RICCIONE 4/10/2010 |
| 711 | 04/10/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI - MESE DI OTTOBRE 2010 |
| 725 | 05/10/10 | PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE DAVIDE VILLANI AL CORSO "ICI ED AREE FABBRICABILI" E DEI DIPENDENTI MARIO SALA, GASTONE MENTANI E MIRIA LEARDINI AL CORSO "IL NUOVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" |
| 731 | 07/10/10 | PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI AL CORSO DI AGGIORNAMENTO "LA MANOVRA TREMONTI E LA RIFORMA BRUNETTA COSA FARE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE" CORIANO 8/10/2010 |
| 734 | 04/01/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE TEMPORANEO E SUPPLENTE PER SOPPERIRE AD ASSENZE NEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, SUPPLENZE MESE DI SETTEMBRE 2009 |
| 735 | 04/01/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE TEMPORANEO E SUPPLENTE PER SOPPERIRE ALLE ASSENZE DI PERSONALE PRESSO IL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE: LIQUIDAZIONE SUPPLENZE MESE DI NOVEMBRE 2009 |
| 739 | 11/01/10 | D.D. N. 1 DEL 7/1/2009 AD OGGETTO:" AUTORIZZAZIONE ALLA DOTT.SSA TIZIANA SISTILLI AD EFFETTUARE UN PERIODO DI COMANDO PRESSO LA SEDE INPS DI TERAMO" - RETTIFICA PER ERRORE MATERIALE |
| 744 | 13/10/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE, SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - MESE DI OTTOBRE 2010 |
| 746 | 13/10/10 | D.D. 679/210 CONGEDO PER MATERNITA' A DIPENDENTE A TEMPO DETERMINIATO IN STATO DI GRAVIDANZA - SOSPENSIONE PAGAMENTO INDENNITA' |
| 748 | 13/10/10 | TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME ORIZZONTALE AL 83.33% DELLA DIPENDENTE DI RUOLO MARIANGELA MATACOTTA |
| 762 | 18/10/10 | ACQUISIZIONE IN COMANDO OPERATIVO DELL'ING. GAUDIANO STEFANO, DIPENDENTE DEL COMUNE DI PESARO ESPANSIONE PART TIME |
| 764 | 19/10/10 | PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE RAFFAELLA BOGA AL CORSO "LA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE. PART II DEL D.VO 152/06 CON LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL TERZO DECRETO CORRETTIVO" - CERVIA 20 OTTOBRE 2010 |
| 778 | 22/10/10 | PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI: MAGI FABIANA E GUIDI MARCELLO AL XXX CONVEGNO NAZIONALE ANUSCA - MERANO DAL 29/11 AL 3/12/2010 E DI N. 22 AGENTI DI P.M. AL CORSO ANNUAL E DI ADDESTRAMENTO PER ABILITAZIONE MANEGGIO DELLE ARMI |
| 779 | 26/10/10 | DETERMINAZIONE DEL FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELL'AREA DELLA DIRIGENZA ANN0 2009 |
| 780 | 26/10/10 | DETERMINAZIONE DEL FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELL'AREA DELLA DIRIGENZA ANN0 2010 |
| 783 | 26/10/10 | CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI "COLLABORATORE TECNICO DI FARMACIA" CAT.B3 - PUBBLICAZIONE BANDO |

| | | |
|---|---|---|
| 787 | 29/10/10 | AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI INGEGNERE PROGETTISTA - CATEGORIA D3 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA |
| 807 | 08/11/10 | TRASFERIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART.30 DLGS 165/2001 DELL'ING. STEFANO GAUDIANO DAL COMUNE DI PESARO |
| 808 | 08/11/10 | DLGS. 151/2001: ASTENSIONE ANTICIPATA DAL LAVORO (ART.17) E CONGEDO PER MATERNITA' (ART.16) DI DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO IN STATO DI GRAVIDANZA |
| 814 | 11/11/10 | PARTECIPAZIONE DELLE DIPENDENTI: MAGI FABIANA AL CORSO ABILITAZIONE PER UFFICIALI DI STATO CIVILE, BOGA RAFFAELLA AL CORSO "LA LEGISLAZIONE AMBIENTALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA" E MOROSINI LIDIA E BUSCHINI ANNA A GIORNATA DI STUDIO PRESSO IL COMUNE DI CESENA |
| 827 | 18/11/10 | TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA INTERO A PART TIME ORIZZONTALE ALL'83.33% DELLA DIPENDENTE LORENZA GUERRA |
| 828 | 18/11/10 | AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO TONTI MIRELLA A UN PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI |
| 829 | 18/11/10 | DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PRIOLI EMILIANO |
| 845 | 25/11/10 | VARIAZIONE DELL'ORARIO A PART TIME VERTICALE DAL 75% AL 50% DEL DIPENDENTE DI RUOLO FABIO ROSSINI |
| 863 | 04/12/10 | CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE TECNICO DI FARMACIA" CAT. B3 G. PRESSO LE FARMACIE COMUNALI - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA |
| 864 | 04/12/10 | INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2009 - LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIPENDENTE SIMONETTA SALVETTI |
| 865 | 04/12/10 | INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2009 - LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIPENDENTE DANIELA ROSSI |
| 866 | 04/12/10 | INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2009 - LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIPENDENTE MARIA ANGELA BENELLI |
| 867 | 04/12/10 | INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2008 - LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIPENDENTE DANIELA ROSSI |
| 868 | 04/12/10 | INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2008 - LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIPENDENTE MARIA ANGELA BENELLI |
| 880 | 11/12/10 | TRATTAMENTO ECONOMICO RIDOTTO A DIPENDENTE DI RUOLO ASSENTE PER MALATTIA |
| 881 | 11/12/10 | ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI - MESE DI DICEMBRE 2010 |
| 884 | 14/12/10 | INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2009 - LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIPENDENTE ALVIO PRITELLI |
| 885 | 14/12/10 | INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2009 - LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIPENDENTE ANGELINI ROBERTA |
| 886 | 14/12/10 | COSTITUZIONE FONDO PER LE RISORSE DECENTRATE PERSONALE NON DIRIGENTE ANNO 2010 - (ARTT. 31 E 32 CCNL 22/01/2004) |
| 898 | 17/12/10 | D.LGS 151/2001: ASTENSIONE ANTICIPATA DAL LAVORO (ART.17) E CONGEDO DI MATERNITA' (ART.16) DI DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO IN STATO DI GRAVIDANZA |
| 899 | 17/12/10 | D.D. N. 864 DEL 4/12/2010 AD OGGETTO: "INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2009 - LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIPENDENTE SIMONETTA SALVETTI" - CORREZIONE ERRORE MATERIALE |

| | | |
|---|---|---|
| 934 | 30/12/10 | COMPENSI A NUCLEO DI VALUTAZIONE DI CUI AGLI ATTI DI G.C. N. 46/2010 E N.166/2010 E DELIBERAZIONE COMMISSARIO PREFETTIZIO N. 3/2010 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA |
| 941 | 31/12/10 | ASSUNZIONE PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI - MESE DI GENNAIO 2011 E RICOGNIZIONE PERSONALE ASSUNTO NEGLI ANNI PRECEDENTI |
| 942 | 31/12/10 | INTEGRAZIONE MONTE ORE STRORDINARI ANNO 2010 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA |
| 943 | 31/12/10 | DETERMINA DIRIGENZIALE N.884/2010 AD OGGETTO: INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2009 - LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO DIPENDENTE ALVIO PRITELLI - CORREZIONE ERRORE MATERIALE |

## DECRETI SINDACALI PREDISPOSTI ED ADOTTATI:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 07/01/10 | ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI SUPPLENZA DEL DOTT. FRANCESCO RINALDINI, DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE PER MALATTIA |
| 2 | 26/01/10 | UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTO DALL'ACCORDO APPROVATO CON DELIBERA DI G.C.475 DEL 26/6/1996 - SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE |
| 3 | 26/01/10 | ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI SUPPLENZA DEL DOTT. FRANCESCO RINALDINI, DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE PER MALATTIA |
| 4 | 29/01/10 | ORARI DI SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI - APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO |
| 5 | 01/02/10 | DECRETO SINDACALE N. 13 DEL 31/12/2009 - MODIFICA A SEGUITO APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO MACROSTRUTTURALE |
| 6 | 01/02/10 | DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 31/12/2009 - MODIFICA A SEGUITO APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO MACROSTRUTTURALE |
| 7 | 05/02/10 | ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI SUPPLENZA DEL DOTT. FRANCESCO RINALDINI, DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE PER MALATTIA DAL 5/2/2010 |
| 8 | 01/03/10 | ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI SUPPLENZA DEL DOTT. FRANCESCO RINALDINI, DIRIGENTE DI SETTORE, ASSENTE PER MALATTIA |
| 9 | 20/04/10 | GIUDIZIO DI VALUTAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELLA R.P.P. E DEL P.E.G. PER GLI ANNI 2007 E 2008 AL FINE DI ATTRIBUIRE LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI DIRIGENTI COMUNALI ED AL SEGRETARIO |
| 11 | 07/05/10 | NOMINA A MESSO COMUNALE DEL DIPENDENTE LORENZO OTTAVIANI |
| 13 | 02/07/10 | DECRETO SINDACALE N. 11 DEL 31/12/2009 DI CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALL'ARCH. DANIELE FABBRI - MODIFICA INCARICO A SEGUITO DI NUOVO ASSETTO MACROSTRUTTURALE |
| 15 | 06/09/10 | NOMINA PORTAVOCE AI SENSI ART. 90 D.LGS 267/200 E ART. 9 REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI |
| 17 | 12/10/10 | ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI SUPPLENZA DEL DOTT. FRANCESCO RINALDINI, DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE PER MALATTIA |
| 18 | 11/11/10 | ATTRIBUZIONE TEMPORANEA DELLE FUNZIONI DI SUPPLENZA DEL DOTT. FRANCESCO RINALDINI, DIRIGENTE DI SETTORE ASSENTE PER MALATTIA |

## DECRETI SINDACALI PREDISPOSTI ED ADOTTATI:

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 30/11/10 | CONFERMA NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE AI SENSI ART. 45 REGOLAMENTO SU ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI |
| 6 | 30/11/10 | CONFERMA DI ATTRIBUZIONE AL DOTT. RUGGERO RUGGIERO DI INCARICO DIRIGENZIALE EX ART.20 DEL REGOLAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI LE FUNZIONI AFFERENTI AL SETT.4 E FUNZIONI DI VICESEGRETARIO |
| 7 | 30/11/10 | CONFERMA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI ATTRIBUITI CON DECRETI SINDACALI: N. 12/2009; N.11/2009; N.10/2009; N.13/2010 |
| 12 | 09/12/10 | DELIBERA DI GIUNTA N.149 DEL 19/10/2010 PROROGA COMANDO ARCH. DANIELE FABBRI PRESSO IL COMUNE DI RIMINI - MODIFICA |
| 22 | 22/12/10 | PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2011/2013 |
| 32 | 23/12/10 | MODIFICA ASSETTO MACROSTRUTTURALE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N.82 DEL 17/5/2010 |
| 37 | 29/12/10 | ATTRIBUZIONE ALLA DOTT.SSA CLAUDIA MARISEL RUFER DI INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 19 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER LE FUNZIONI RELATIVE AL 1° SETTORE |
| 38 | 29/12/10 | ATTRIBUZIONE ALL'ARCH. DANIELE FABBRI DI INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 19 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER LE FUNZIONI RELATIVE AL 2° SETTORE |
| 39 | 29/12/10 | ATTRIBUZIONE AL DOTT. FRANCESCO RINALDINI DI INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 19 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER LE FUNZIONI RELATIVE AL 3° SETTORE |
| 40 | 29/12/10 | ATTRIBUZIONE AL DOTT. RUGGERO RUGGIERO DI INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER LE FUNZIONI RELATIVE AL 4° SETTORE |
| 41 | 29/12/10 | CONFERIMENTO FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE |
| 45 | 30/12/10 | ATTRIBUZIONE AL DIRIGENTE DOTT. RUGGERO RUGGIERO DELLE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO |

VALUTAZIONI SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:
**Si rinvia agli elaborati di cui al rendiconto di gestione**

VALUTAZIONI SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:

**Si rinvia agli elaborati di cui al rendiconto di gestione**

# FUNZIONI/OBIETTIVI SERVIZIO PAGHE

# RELAZIONE ILLUSTRATIVA

**Il servizio ha provveduto alla regolare erogazione delle retribuzioni spettanti al personale di ruolo e non, compresi i compensi per salario accessorio spettanti e alle relative successive incombenze.**

**Nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente ha provveduto al versamento degli oneri spettanti agli istituti previdenziali ed assistenziali e ai versamenti erariali e alle relative denunce annuali e mensili**

**Ha provveduto altresì alla liquidazione delle indennità spettanti agli Amministratori comunali e alla regolazione delle loro posizioni assistenziali e previdenziali, per quanto di competenza dell'Amministrazione.**

**Nella gestione della parte finanziaria del servizio, lo stesso ha provveduto alle necessarie verifiche delle risorse assegnate ed ad un costante monitoraggio in merito al rispetto del patto di stabilità e sulle eventuali diverse necessità in materia di personale dei diversi settori dell'Ente.**

***OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:***

| Obiettivi | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 (prodotto 2010) | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Erogazione trattamento economico al p.le in servizio | Rispetto scadenze e corretta istruttoria | Il servizio ha provveduto alla regolare erogazione delle retribuzioni spettanti al p.le di ruolo e non, provvedendo a liquidare i compensi per salario accessorio spettanti al personale, ha inoltre provveduto, nel rispetto delle scadenze prefissate dalla normativa vigente, al versamento degli oneri spettanti agli istituti prev.li ed ass.li e ai versamenti erariali. Si è inoltre provveduto alla liquidazione delle indennità spettanti agli Amministratori comunali e alla regolazione delle loro posizioni assistenziali e previdenziali, per quanto di competenza della Amministrazione. | Record 6000<br>Compensi liquidati 150<br>Liquidazioni 3000<br>Cedolini rielaborati 3500<br>Modelli CUD 400<br>DMA 12<br>Tabelle SICO 5<br>Prosp Serv.Comm.li 1<br>Denuncia annuale IRAP 1<br>Denuncia 770 semp.to 1<br>Denuncia 770 ordinario 1<br>Liquid. arr.ti contratto 350<br>Modelli disoccupazione 100<br>Denuncia infortuni 45<br>Pratiche conc. Prestiti 20<br>Elaborazioni mensili 24<br>Cart. Crediti 12<br>Accertamenti 180<br>Monitoraggio spesa 4<br>Elabraz.Bil.Previsione 4 | Record 4000<br>Compensi liquidati 145<br>Liquidazioni 2950<br>Cedolini rielaborati 3500<br>Modelli CUD 382<br>DMA 12<br>Tabelle SICO 5<br>Prosp.serv.Comm.li 1<br>Denuncia annuale IRAP 1<br>Denuncia 770 semp.to 2<br>Denuncia 770 ordinario 1<br>Liquid. arr.ti contratto 6<br>Modelli disoccupazione 84<br>Denuncia infortuni 12<br>Pratiche conc. Prestiti 15<br>Elaborazioni mensili 21<br>Cartolarizzazione Crediti 12<br>Accertamenti 165<br>Monitoraggio spesa 4<br>Elabraz.Bil.Previsione 4 |
| Contenimento della spesa del personale nei limiti previsti dal Patto di Stabilità in materia di spesa del personale. | Consegna del prospetto certificante il rispetto del patto di stabilità e relativi allegati contabili in materia di spesa del p.le 2010 (entro il 30.10.2010) e quando viene richiesto dai serv. Finanziari | Il servizio ha predisposto diverse verifiche in merito al rispetto del patto di stabilità e sulle eventuali diverse necessità in materia di p.le dei vari settori dell'Ente. Ha provvedendo a diverse ricognizioni al fine di adeguare gli impegni di spesa assunti alle necessità sino al 31.12.2010 | N. attestazioni rispetto patto di stabilità prodotte in occasione di variazioni di bilancio<br><br>N. attestazioni prodotte in occasione di nuove assunzioni a | Il servizio ha prodotto almeno 4 verifiche in merito al rispetto patto di stabilità prodotte in occasione di variazioni di bilancio e rilasciato attestazione della stessa e per l'esercizio 2009 e tendenziale 2010.<br><br>Il servizio ha proposto almeno 3 variazioni al bilancio di previsione |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | seguito modifica piano dei fabbisogni | 2010, attestandone di conseguenza il mantenimento degli equilibri nella spesa del personale |
| | | | N attestazioni prodotte su richiesta del Collegio dei Revisori | Il servizio ha risposto, nel corso dell'esercizio 2010, ad almeno 4 richieste prodotte dal Collegio dei Revisori dei Conti.. |

## ***OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO – PROGETTI:***

| Obiettivi | Indicatori di risultato | Indicatori di attività attesi al 31/12/2009 (prodotto 2009) | Attività svolta al 31.12.2009 |
|---|---|---|---|
| Abbreviazione tempistica per erogazione arretrati in caso di rinnovi contrattuali | Riduzione percentuale tempi di attesa pagamento arretrati | Nel periodo in esame, nonostante una riduzione del p.le assegnato al servizio, sarà applicato, nel rispetto delle scadenze contrattuali e di Legge il contratto della "vacanza contrattuale" al tutto il p.le avente diritto, si applicheranno inoltre i nuovi CCNL del personale dirigente, con successiva liquidazione di eventuale arretrati, il tutto nel pieno rispetto delle scadenze di previste. | Nel periodo in esame, nonostante una riduzione del p.le assegnato al servizio, è stato applicato, nel rispetto delle scadenze contrattuali e di Legge il contratto della "vacanza contrattuale" a tutto il p.le avente diritto, si sono inoltre applicati i nuovi CCNL del personale dirigente con liquidazione degli arretrati. |
| Individuazione nuovi moduli gestionali per i servizi comunali, consentiti dalla normativa nel rispetto del cap: V° del D.lgs 267/2000 e verifica dell'opportunità circa le possibili ipotesi di "make or buy". | Consegna di una relazione dettagliata e analitica in merito a nuove forme gestionali possibili per i servizi comunali. | | Il servizio, in considerazione degli impegni sopra descritti ha predisposto una relazione riguardante la parte normativa dell'obiettivo ed ha provveduto ad una analisi dei costi di alcuni servizi a gestione diretta dell'Amministrazione, entro i termini di cui alla Determininazione Dirigenziale n. 110 del 18 febbraio 2011 provvederà a relazionare in materia di gestione dei servizi comunali. |
| Progetto presenze | | | Il servizio, su indicazione dell'allora dirigente ha provveduto a redigere il progetto relativo alla gestione presenze del Comune di San Giovanni in Marignano, il tutto al fine della partecipazione del progetto stesso all'erogazione dell'indennità di produttività ai dipendenti interessati. |
| | | | |

## ***ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:***

| N. | DATA | **OGGETTO:** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

## ***ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:***

| N. | DATA | **OGGETTO:** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

## *DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE ED APPROVATE:*

| N° | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| | | |
| 915 | 23/12/10 | TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 152 DEL 25 OTTOBRE 2010 - LIQUIDAZIONE COMPETENZE ALLE DIPENDENTI. |
| 883 | 11/12/10 | PERSONALE SUPPLENTE ASSUNTO PER SOPPERIRE A CARENZE DI PERSONALE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE- LIQUIDAZIONE SUPPLENZE MESE DI NOVEMBRE 2010 |
| 815 | 11/11/10 | PERSONALE SUPPLENTE ASSUNTO PER SOPPERIRE A CARENZE DI PERSONALE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - LIQUIDAZIONE SUPPLENZE MESE DI OTTOBRE 2010 |
| 741 | 09/10/10 | PERSONALE SUPPLENTE ASSUNTO PER SOPPERIRE A CARENZE DI PERSONALE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - LIQUIDAZIONE SUPPLENZE MESE DI SETTEMBRE 2010 |
| 686 | 21/09/10 | DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 120 DEL 31 AGOSTO 2010 - DETERMINAZIONI. |
| 676 | 15/09/10 | PERSONALE SUPPLENTE ASSUNTO PER SOPPERIRE A CARENZE DI PERSONALE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - LIQUIDAZIONE SUPPLENZE MESE DI AGOSTO 201 . |
| 675 | 14/09/10 | LIQUIDAZIONE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO LIQUIDABILI NELL'ESERCIZIO 2010 A SEGUITO ACCORDO CONCILIATIVO DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 142 DEL 10 LUGLIO 2008 |
| 672 | 13/09/10 | SERVIZI SCOLASTICI: INTEGRAZIONE EMODIFICHE ALLE NECESSITA' DI PERSONALE SUPPLENTE - ESERCIZIO 2010. |
| 660 | 08/09/10 | CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI . BIENNIO ECONOMICO 2008-2009. PRESA D'ATTO APPLICAZIONE ISTITUTI AUTOMATICI |
| 607 | 12/08/10 | PERSONALE SUPPLENTE ASSUNTO PER SOPPERIRE A CARENZE DI PERSONALE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - LIQUIDAZIONE SUPPLENZE MESE DI LUGLIO 2010 |
| 530 | 09/07/10 | PERSONALE SUPPLENTE ASSUNTO PER SOPPERIRE A CARENZE DI PERSONALE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - LIQUIDAZIONE SUPPLENZE MESE DI GIUGNO 2010 |
| 464 | 17/06/10 | PROGETTO RITIRO E CONTAZIONE CONTENUTO PARCHIMETRI NEL PERIODO DI DURATA DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI GESTIONE DIRETTA A NOLEGGIO DEI PARCOMETRI |
| 462 | 16/06/10 | PROGETTO DI PRODUTTIVITA' RELATIVO ALLA GESTIONE IN CONVENZIONE DELLE PRESENZE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN GIONANNI IN MARIGNANO - LIQUIDAZIONE ALLE DIPENDENTI INTERESSATE - ESERCIZIO 2009. |
| 439 | 10/06/10 | PERSONALE SUPPLENTE ASSUNTO PER SOPPERIRE A CARENZE DI PERSONALE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - LIQUIDAZIONE SUPPLENZE MESE DI MAGGIO 2010 |
| 375 | 13/05/10 | PERSONALE SUPPLENTE ASSUNTO PER SOPPERIRE A CARENZE DI PERSONALE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE . LIQUIDAZIONE SUPPLENZE DEL MESE DI MARZO E DEL MESE DI APRILE 2010 |
| 363 | 11/05/10 | ELEZIONI REGIONALI DEL 28 E 29 MARZO 2010 - LIQUIDAZIONE COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO SVOLTO DAL PERSONALE DIPENDENTE. |
| 272 | 14/04/10 | DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA RELATIVA AL FONDO DI MOBILITA' DI CUI ALL'ART. 20 DEL D.P.R 465/97 - ANNO 2010 |
| 239 | 02/04/10 | CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DEL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI BIENNIO ECONOMICO 2006-2007. PRESA D'ATTO APPLICAZIONE ISTITUTI AUTOMATICI |

## *VALUTAZIONI SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:*

**Le risorse assegnate al servizio nel bilancio di previsione 2010, sono risultate in linea con le necessità preventivate, comprese quelle destinate alle assunzioni a tempo determinato e quelle per l'applicazione dei nuovi CCNL. Del personale dirigenziale il quale sono stati stati regolarmente applicati CCNL 2006 – 2007 nel mese di marzi 2010, CCNL 2008 – 2008 nel mese di settembre 2010. In mancanza del nuovo contratto, 2010 – 2013 questa Amministrazione ha applicato alle retribuzioni del personale dipendente, la normativa relativa alla "vacanza contrattuale.**

**L'Amministrazione accogliendo l'indicazione del Servizio, effettuata in sede di ricognizione dello scorso mese di settembre, relativa al limite di spesa del personale ai fini del rispetto del**

**patto di stabilità, con la quale si evidenziava il margine relativamente esiguo entro il quale l' Amministrazione doveva operare in termini di spesa del personale, in considerazione delle eventuali variabili all'epoca non ancora definite (rientri di personale da incarichi esterni, comandi di personale e quant'altro), ha evidenziato la necessità di una attenta verifica sulle effettive necessità dei servizi in merito alle richieste di assunzioni a tempo determinato o ad incarichi, le cui imputazioni di spesa potevano incidere sul rispetto del patto stesso e che non possano in altro modo soddisfatte.**

***VALUTAZIONI SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:***

Al servizio non sono assegnate entrate che possano influire in merito agli equilibri di bilancio se non quelle di qui ai Capitoli 700.001 Rimborso da enti e dipendenti: Infortuni e recuperi su stipendi" e 705.000 "Rimborso da enti diversi per personale comandato" le qui previsioni d'entrate sono state raggiunte, tutte le altre entrate sono iscritte al titolo VI del bilancio di previsione (Partite di giro) e si riferiscono principalmente alle ritenute assistenziali, previdenziali, erariali e personali effettuate sulle retribuzioni del personale dipendente e anche dette previsioni sono in linea con le necessità del servizio. Per ulteriori dati si rimanda agli elaborati del rendiconto di gestione 2010.

***VALUTAZIONI SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:***

## Si rimanda agli elaborati del rendiconto di gestione 2010

# UFFICIO PENSIONI

L'Ufficio provvede all'erogazione e alla puntuale riliquidazione dei trattamenti di quiescenza, indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto. Provvede, inoltre, alla costituzione della posizione assicurativa, al trattamento delle pratiche di riscatto, ricongiunzione, contribuzione figurativa e all'accertamento e sistemazione della contribuzione previdenziale. L'Ufficio, infine, in collaborazione e su richiesta della Cassa, trasmette i dati inerenti la posizione assicurativa dei propri iscritti

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Erogazione trattamento di quiescenza agli aventi diritto. | Rispetto delle scadenze come da disposizioni della Cassa. | Inoltrate regolarmente le pratiche di pensione, i trattamenti di fine servizio e di fine rapporto.<br>Evase tutte le riliquidazioni per miglioramenti contrattuali (vacanza contrattuale e liquidazione salario accessorio).<br>Trasmesse regolarmente all'INPDAP tutte le pratiche di contribuzione figurativa, ricongiunzioni/riscatti, costituzione posizione assicurativa e certificazioni pensionistiche. | n. 003 Trattamenti quiescenza<br>n. 030 Pratiche di riliquidazione<br>n. 100 IPS – TFR<br>n. 005 Contribuzione figurativa<br>n. 010 Pratiche di ricongiunzione<br>n. 020 Costituzione posizione assicurativa INPS<br>n. 050 Certificazioni pensionistiche<br>n. 480 Schede inquadramento<br>n. 030 Sistemazione posizione previdenziale e accertamenti contributivi | n. 005 Tratt. quiescenza<br>n. 050 Pratiche riliq.<br>n. 070 IPS-TFR<br>n. 003 Contrib. figurativa<br>n. 020 Pratiche di ricong.<br>n. 040 Costituzione pos. ass. INPS<br>n. 060 Certif. pension.<br>n. 100 Schede inquadr.<br>n. 040 Sistemazione pos. previdenziale e acc. contributivi<br>n. 005 Pratiche di riscatto |

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 508 | 05.07.2010 | Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, del dipendente di ruolo Tripiciano Gaetano Marco. |
| 582 | 30.07.2010 | Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, del dipendente di ruolo Antonioli Elio. |
| 589 | 07.08.2010 | Collocamento a riposo, per raggiungimento del limite massimo di età, della dipendente di ruolo Zazzaroni Anna Maria. |
| 678 | 15.09.2010 | Collocamento a riposo, per raggiungimento del limite massimo di servizio, della dipendente di ruolo Del Prete Goretta. |
| 681 | 17.09.2010 | Dipendente di ruolo Del Prete Goretta – Riconoscimento benefici di cui all'art. 2 della Legge 336/70. |
| 785 | 26.10.2010 | Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, del Dirigente di ruolo, Agostino Bizzocchi. |
| 830 | 19.11.2010 | Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, della dipendente di ruolo Stefania Mulazzani. |
| 882 | 11.12.2010 | Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, del dipendente di ruolo Galli Sandrino. |

# UFFICIO PRESENZE

L'Ufficio provvede alla regolare predisposizione dei riepiloghi mensili delle timbrature del personale in servizio, al conteggio e al puntuale trasferimento dati relativi al salario accessorio nel software "Stipendi". Provvede, inoltre, al rilascio dei badge magnetici, dei certificati di servizio e di disoccupazione, alla regolare trasmissione delle statistiche ministeriali e alle comunicazioni sindacali per il tramite della procedura GEDAP. L'Ufficio predispone, altresì, le richieste per le visite fiscali di controllo ai dipendenti assenti per malattia provvedendo alle liquidazione delle relative fatture di pagamento.

## OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| Controllo orari di servizio e corretta applicazione del trattamento economico accessorio. | Rispetto delle scadenze. | L'Ufficio ha trasmesso regolarmente i cartellini di presenza ai Dirigenti, ha provveduto correttamente al conteggio mensile dei buoni pasto, del salario accessorio e al contestuale trasferimento dati nel software "Stipendi". Ha predisposto puntualmente le richieste per le visite fiscali ai dipendenti assenti per malattia e ha evaso tutte le certificazioni richieste. L'Ufficio ha provveduto, inoltre, alla trasmissione dei dati sindacali tramite la procedura "GEDAP", al regolare invio delle statistiche ministeriali sulle assenze e all' inserimento mensile, sul sito web dell'Ente, delle statistiche relative ai tassi di assenza e presenza dei dipendenti. | n. 3840 Riepiloghi mensili<br>n. 0070 Modelli INPS (disoccupazione)<br>n. 0080 Badge rilasciati<br>n. 0050 Certificati di servizio<br>n. 0012 Statistiche mensili assenze dipendenti<br>n. 0012 Calcolo mensile buoni pasto | n. 3840 Riepiloghi mensili<br>n. 0045 Modelli INPS (disoccupazione)<br>n. 0090 Badge rilasciati<br>n. 0080 Certificati di servizio<br>n. 0024 Statistiche mensili assenze dipendenti<br>n. 0012 Trasmissione mensile buoni pasto all'Economo<br>n. 0253 Richieste visite fiscali<br>n. 0030 Comunicazioni sindacali tramite procedura GEDAP |

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 210 | 29.03.2010 | EROGAZIONE BUONI PASTO AI DIRIGENTI – ANNO 2010 |
| 211 | 29.03.2010 | EROGAZIONE BUONI PASTO AI DIPENDENTI – ANNO 2010 |

# SERVIZIO: Polizia Municipale – Traffico – AA.EE./SUAP

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIU-RIDICA | CAT. ECO-NOMICA |
|---|---|---|---|
| TRIPICIANO GAETANO MARCO | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C5 |
| ZANCA PRIMO | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C5 |
| ARDUINI ROLANDO | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C5 |
| VENTURINI STEFANO | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C4 |
| CASTELLANI MARCELLO | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C4 |
| DELLA BIANCIA FRANCO | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C4 |
| PIVA MAURIZIO | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C4 |
| GAUDENZI FABRIZIO | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C4 |
| POGGIASPALLA ORNELLA | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C4 |
| MAGNANI STEFANO | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C4 |
| GASPAROTTO ALBERTO | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C4 |
| AMADORI FRANCESCO | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C4 |
| TONTI OSCAR | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C4 |
| INCANDELA FABIO | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C4 |
| RUGGERI SIMONETTA | ASSISTENTE SCELTO DI P.M. | C1 | C4 |
| RUGGIERO PAOLO | ASSISTENTE DI P.M. | C1 | C4 |
| PAGLIARI SABRINA | ASSISTENTE DI P.M. | C1 | C4 |
| FERRUCCI ALFREDO | ASSISTENTE DI P.M. | C1 | C4 |
| BARBANTI SERENA | ASSISTENTE DI P.M. | C1 | C3 |
| GARAVELLI RAFFAELLA | AGENTE SCELTO P.M. | C1 | C3 |
| VACCARINI LIVIO | AGENTE SCELTO P.M. | C1 | C4 |
| GASPERINI MARILENA | AGENTE SCELTO P.M. | C1 | C3 |
| BENELLI SIMONA | AGENTE SCELTO P.M. | C1 | C3 |
| BERTI GABRIELE | AGENTE SCELTO P.M. | C1 | C3 |
| TRISTARI EMILIO | AGENTE SCELTO P.M. PART-TIME | C1 | C3 |
| MATRÀ GIUSEPPINA | AGENTE SCELTO P.M. PART-TIME | C1 | C3 |
| VICO MARIA | AGENTE SCELTO P.M. PART-TIME | C1 | C3 |
| CAVALLI MICHELE | AGENTE SCELTO P.M. PART-TIME | C1 | C3 |
| VILLANI CRISTINA | AGENTE SCELTO P.M. PART-TIME | C1 | C3 |
| DEL BALDO ROBERTA | ISTRUTTORE DIRETTIVO | D1 | D4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SAVINI BENVENUTI ELISABETTA | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C1 | C5 |
| SPADONI ENRICA | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C1 | C5 |

# RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

**In riferimento alla richiesta del 13 gennaio 2011 prot. 0000927/2011, concernente il "*Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2010*" si precisa quanto segue:**

**- Servizio Polizia Municipale-Traffico-AA.EE.-SUAP.**

**Il Corpo di Polizia Municipale è attualmente così composto: Dirigente/Comandante, n. 16 Assistenti Scelti di PM, n. 4 Assistenti di PM, n. 5 Agenti Scelti di PM, n. 5 Agenti di PM part-time. Fra questi operatori sono compresi l'Agente Scelto di PM Livio Vaccarini, preposto in via principale alla gestione dell'Ufficio Traffico (partecipa tuttavia al progetto Sicurezza Urbana e viene saltuariamente assegnato ai servizi esterni), l'Assistente Scelto di PM Gaetano Marco Tripiciano in congedo retribuito per coniuge disabile fine al prossimo mese di aprile quando cesserà dal servizio per pensionamento, e l'Assistente Scelto di PM Stefano Magnani distaccato presso il settore urbanistica per 4 giorni alla settimana durante il periodo invernale e per 2 giorni alla settimana durante il periodo estivo.**

**Durante la scorsa stagione estiva a partire dal 1 giugno sono stati assunti:**

- **n. 6 Agenti di P.M. stagionali a 4 mesi e mezzo, di cui una in astensione obbligatoria per maternità dal 7 luglio;**
- **n. 5 Agenti di P.M. stagionali a 3 mesi**
- **n. 1 Agente P.M. stagionale a 2 mesi**
- **n. 3 Ausiliari del traffico, dal 01/07/2010 al 30/09/2010 full-time (6 ore al giorno) e dal 01/10/2010 al 31/12/2010 part-time (3 ore al giorno)**

**Il corpo è articolato in reparti e uffici, secondo principi ispirati alla flessibilità per adeguare la struttura organizzativa agli obiettivi da raggiungere.**

**Quasi tutto il personale svolge a turno servizio in spiaggia per il controllo antiabusivismo e anche il personale degli uffici è adibito ai servizi esterni.**

**In merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati al settore 4°- servizio polizia municipale-traffico aa.ee.-suap, si comunica che al 31/12/2010 gli obiettivi contenuti nel PEG così come approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 44 del 23/03/2010, sono stati raggiunti.**

**In particolare si sottolinea che è stato emesso il ruolo per le sanzioni elevate nel 2007 per un totale di 2847 posizioni debitorie e un ammontare complessivo di €. 465.618,69, sono state regolamentate le attività relative ai mercati serali estivi, ossia il mercato di Via Pascoli, Via Matteotti, Via Rasi Spinelli e il mercato riguardante il commercio itinerante che si svolge sulla banchina del torrente Ventena . Sono stati di norma rispettati i tempi previsti dalla normativa per istruire le pratiche SUAP e per il rilascio di certificati, attestazioni, copie di documenti,**

**dei fascicoli relativi ai sinistri stradali, delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico, delle autorizzazioni pubblicitarie, delle autorizzazioni riguardanti l'ufficio traffico, delle concessioni al parcheggio di veicoli adibiti al trasporto di portatori di handicap, oltre ad ogni altra richiesta di competenza del servizio.**

**In particolare per quanto riguarda:**

- **Infortunistica stradale, Cattolica è sostanzialmente una città sicura, e i posti di blocco (a seguito dei quali sono stati controllati 1877 veicoli e elevate 164 infrazioni al C.D.S.) predisposti quotidianamente in più punti della città hanno, permesso di sensibilizzare la cittadinanza verso i comuni comportamenti causa di incidenti stradali e delle loro gravi conseguenze (velocità, mancato rispetto della segnaletica, uso del telefonino durante la guida, mancato uso del casco e delle cinture di sicurezza). Nel corso del 2010 sono stati rilevati 132 sinistri stradali.**

- **Abusivismo commerciale. Il progetto, che visto coinvolto quasi tutto il personale, ha funzionato egregiamente e il livello di gradimento degli operatori del settore, ma anche dei turisti, è stato altamente positivo. Il servizio nel periodo 01/06/2010-13/09/2010 è stato organizzato predisponendo pattuglie di 3 o 4 agenti al mattino e altrettanti al pomeriggio, per presidiare sia l'arenile sia i punti di arrivo dei venditori abusivi (sono stati effettuati n. 625 rinvenimenti/ sequestri).**

- **Educazione stradale. Sono stati svolti corsi nelle scuole primarie di Cattolica e corsi per il conseguimento del patentino nella scuola media inferiore di Cattolica e presso l'Istituto I.S.I.S.S. Di Morciano di Romagna. Tutte le richieste di collaborazione effettuate dalle scuole sono state evase per un totale di 126 ore di educazione in classe.**

- **Tutti gli altri compiti e funzioni della polizia locale, dagli accertamenti anagrafici e di altro genere, al rilascio di permessi e autorizzazioni, dai controlli annonari, edili e ambientali, alla gestione delle cessioni di fabbricato e alla ricezione delle denunce di infortunio sono stati svolti con efficienza ed efficacia.**

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILE-AMBIENTALE**<br>Numero di controlli di polizia commerciale, ambientale e sull'attività edile pari a quello del 2009 da effettuarsi nei termini previsti dalla legge. | Rapporto fra il n. di controlli di polizia commerciale, ambientale e sull'attività edile svolti nel 2010 pari a quelli svolti nel 2009. | **Ufficio Annonaria:**<br>– mercati settimanali 1,00<br>– sopralluoghi e controlli relativi ai mercati estivi 1,50<br>– notifiche per aa.ee. 1,42<br>– aut. o.s.p. 0,97<br>– aut. o.s.p. Onlus e partiti politici 0,58<br>– sopralluoghi per o.s.p. 1,33<br>– verifiche tassametri 1,50<br>– notifiche 0,49<br>– verifiche su attività commerciali 1,18<br>– sopralluoghi tarsu 0,00<br>– pareri per idoneità abitativa 0,87<br>– pratiche relative a contenzioso amm 0,67<br>– Ord. Ing. 1,22<br>– notifiche ord. Ing. 1,14<br>– audizioni 1,60<br>– commissioni di vigilanza 1,50<br><br>**MEDIA 1,06**<br><br>**Ufficio edilizia P.M.**<br>sopralluoghi:<br>– per D.I.A. 1,05<br>– per manutenzione ordinaria 1,44<br>– per condoni 0<br>– per controlli vari 1,19<br>– per inizio lavori 1,53<br>– per sospensione lavori 0,18<br>altre attività:<br>– verbali 1<br>– controlli ambie. 1,50<br>– notifiche 1,06<br><br>**MEDIA 0,99** | Molti dei controlli, dei sopralluoghi e delle notifiche effettuati dipendono dalle richieste provenienti da altri uffici del Comune o da altri enti, quindi l'impegno è quello di evadere tutte le richieste nei termini previsti dalla legge.<br><br>Per quanto riguarda tutti gli altri controlli, verifiche e sopralluoghi, non dipendenti da uffici esterni, l'impegno è quello di mantenerli almeno in numero pari rispetto a quelli svolti nel 2009. | **Ufficio Annonaria:**<br>– n. 56 mercati settimanali<br>– n. 30 sopralluoghi e controlli relativi ai mercati estivi;<br>– n. 71 notifiche per aa.ee.;<br>– n. 195 aut. o.s.p..;<br>– n. 75 aut. o.s.p. Onlus e partiti politici;<br>– n. 120 sopralluoghi per o.s.p.;<br>– n. 12 verifiche tassametri;<br>– n. 40 notifiche;<br>– n. 119 verifiche su attività commerciali;<br>– n. 0 sopralluoghi tarsu;<br>– n. 260 pareri per idoneità abitativa;<br>– n. 301 sopralluoghi per doneità abitative;<br>– n. 40 pratiche relative a contenzioso amm.;<br>– n. 33 Ord. Ing. ;<br>– n. 39 notifiche ord. Ing.:<br>– n. 8 audizioni;<br>– n. 6 commissioni di vigilanza;<br><br>**Ufficio edilizia P.M.**<br>sopralluoghi:<br>– n. 344 per D.I.A.;<br>– n. 125 per manutenzione ordinaria;<br>– n. 0 per condoni ;<br>– n. 133 per controlli vari;<br>– n. 156 per inizio lavori;<br>– n. 2 per sospensione lavori;<br>altre attività:<br>– n. 2 verbali;<br>– n. 3 controlli ambie.;<br>– n. 99 notifiche;<br>– n. 30 rapporti scritti protocollati; |

**Ufficio informazioni:**

- pratiche per ufficio anagrafe 1,10
- per nuova iscrizione anagrafica 1,14
- per cambio di residenza nell'ambito del comune 1,08
- accertamenti per uff. assistenza 1,09
- accertamenti per stato civile 1,00
- notifiche per le varie Procure 1,13
- notifiche per le prefetture 1,33
- notifiche per per altri organi di polizia 1,00
- accertamenti e informazioni per questura e altri organi di Polizia 1,00

**MEDIA 1,10**

**Ufficio ambiente P.M.:**

- veicoli senza copertura assicurativa 1,47
- controlli per pubblicità 1,33
- autorizzazioni per pubblicità temporanea 1,16

**MEDIA 1,32**

**Ufficio informazioni:**

- n. 1600 pratiche per ufficio anagrafe di cui n. 570 per nuova iscrizione anagrafica e n. 321 per cambio di residenza nell'ambito del comune;
- il n. 60 accertamenti per uff. assistenza;
- n. 15 accertamenti per stato civile;
- n. 170 notifiche per le varie Procure;
- n. 20 notifiche per le prefetture;
- n. 30 notifiche per per altri organi di polizia;
- n. 30 accertamenti e informazioni per questura e altri organi di Polizia.

**Ufficio ambiente P.M.:**

- n. 53 veicoli senza copertura assicurativa
- n. 18 pratiche auto per veicoli rifiuti speciali e/o privi di RCA
- n. 60 controlli per pubblicità
- n. 29 autorizzazioni per pubblicità temporanea

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VIGILANZA E CONTROLLO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE**<br>Svolgere un numero di ore di pattugliamento almeno pari a quelle del 2009. | Rapporto fra il numero di ore di pattugliamento effettuati nel 2010 almeno pari a quelle effettuate nel 2009. | Superiore all'obiettivo previsto per fine anno | – N. 12 ore di pattugliamento giornaliero nel periodo invernale (gennaio/maggio e ottobre/dicembre)<br>– N. 18 ore di .pattugliamento giornaliero nel periodo estivo (giugno-settembre)<br>– Dal 25 luglio al 30 agosto, inserimento di un turno aggiuntivo con orario 21.00-03.00, e articolato su 4 turni parzialmente sovrapposti;<br>– n. 10 ore giornaliere per servizio in spiaggia nel periodo estivo (giugno-settembre).<br>– Nr totale delle sanzioni elevate non inferiore a quelle effettuate nel 2009. | – N. 14.580 ore di pattugliamento nel periodo invernale con una media di n. 5 agenti per turno<br>– N. 15.372 ore di pattugliamento giornaliero nel periodo estivo (giugno-settembre) con una media di 7 agenti per turno<br>– Il cosiddetto 4° turno (dalle 21,00 alle 03,00) è iniziato il 2 luglio, quindi prima di quanto previsto, ed è terminato il 31 agosto<br>– Dal 1 giugno al 13 settembre servizio antiabusivismo in spiaggia nei due turni mattino e pomeriggio per un totale di 3.780 ore di pattugliamento antiabusivismo<br>– N. 14.553 contravvenzioni elevate (per un valore di circa Euro 713.632,71da tale cifra vanno ovviamente decurtati i mancati pagamenti ) |
| **RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI**<br>Completamento del singolo fascicolo del rilevamento dell'incidente entro 45 giorni dalla data del sinistro salvo casi non dipendenti dal personale operante. | Rapporto fra pratiche concluse entro 45 giorni e pratiche totali uguale a 90%. | In linea con l'obiettivo 100% | Non è possibile fare previsioni in merito perché il manifestarsi dei sinistri stradali non è controllabile. | – N. degli incidenti rilevati 132 di cui 98 (74,24%) con lesioni<br>34 (25,76%) con solo danni alle cose<br>0 mortali<br>– N. 115 violazioni accertate a seguito di sinistri stradali 132<br>– Nr. 205 fascicoli di sinistri stradali rilasciati agli aventi diritto. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA SUI REATI DI COMPETENZA DEL GIUDICE DI PACE**<br>Svolgere la fase procedurale delle indagini, sia iniziate d'ufficio, che di quelle delegate, nel rispetto dei termini di scadenza previsti dalla legge. | Pratiche concluse entro i termini di legge pari al 100%. | In linea con l'obiettivo 100% | Non è possibile fare previsioni in merito al manifestarsi dei reati e delle richieste provenienti da Procure, altri comuni e organi di polizia. | – N. 3 reati accertati direttamente;<br>– N. 40 attività delegate di cui:<br>.n. 4 interrogatori<br>.n. 14 citazioni a giudizio;<br>– n. 10 identificazioni<br>– n. 12 indagini |
| **RILEVAZIONE E GESTIONE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA**<br>Emissione degli avvisi di accertamento nei termini di legge delle sanzioni salvo casi non dipendenti dal personale operante. | Avvisi di accertamento relativi alle sanzioni elevate nel 2010 inviati nei termini di legge, salvo casi non dipendenti dall'ufficio. | In linea con l'obiettivo 100% | Non è possibile fare previsioni sul comportamento degli utenti, tuttavia è ipotizzabile un aumento del numero degli accertamenti, dovuto ad un intensificazione dei controlli.<br><br>Nel corso del 2010 saranno messe a ruolo le sanzioni dell'anno 2007 non ancora pagate o il cui pagamento è incompleto per un totale di circa 3000 verbali. | – N.14.553 sanzioni elevate<br>– Ammontare delle sanzioni elevate Euro 713.632,71<br>– Ammontare delle sanzioni pagate circa Euro 28,195,99<br>– N. 14 ricorsi al G.d.P.<br>– N. 43 ricorsi al Prefetto;<br>– N. 96 udienze G.d.P.<br>– Totale punti decurtati 712;<br>– N 11 carte di circolazione ritirare e trasmesse al DTT;<br>– N. 29 carte di circolazione trasmesse al custode acquirente;<br>– N. 10 fermi amm.M<br>– N. 6 patenti ritirate e trasmesse in prefettura e n.54 segnalazioni;<br>– N. 194 richiesta dati intestatari veicoli RSM;<br>– N. 53 sequestri amm.;<br>– N. 11 veicoli demoliti a seguito sequestro;<br>– N. 7 veicoli dissequestrati;<br>– N. 9 richieste di rateazioni non accolte;<br>– N. 62 rateazioni concesse;<br>– N. 58 provvedimenti di sgravi;<br>– N 2847 sanzioni emesse a ruolo per un totale di € 465.618,69 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Risposta nei termini di legge ai ricorsi presentati al prefetto e/o al G.d.P., salvo casi non dipendenti dal personale operante. | Risposta ai ricorsi presentati al prefetto e/o al G.d.P., inviate nei termini di legge, salvo casi non dipendenti dal personale operante. | | | |
| **SEGRETERIA COMANDO P.M.** Evasione di ogni singola pratica nei termini di legge e ove non ci fossero entro 20 giorni dalla data di presentazione, salvo casi non dipendenti dal personale operante. | Rapporto fra pratiche evase nei termini di legge o entro 20 giorni ed il totale delle pratiche ricevute uguale a 90%, salvo casi non dipendenti dal personale operante. | In linea con l'obiettivo 100% ● | Alcuni degli atti emessi dipendono dalle richieste provenienti dal pubblico, quindi l'impegno è quello di evadere tutte le richieste nei termini previsti dalla legge.<br><br>Smistamento pratiche nel termine di 2 giorni dal ricevimento ed evasione di quelle assegnate nel termine di 20 giorni dall'accettazione | – N. 46 determinazioni dirigenziali:<br>– N. 04 deliberazioni di giunta;<br>– N. 01 deliberazione commissariale;<br>– n. 9 ordinanze A.S.O. /T.S.O.;<br>– N. 74 buoni d'ordine;<br>– N. 66 atti di liquidazione<br>– N. 120 concessioni per invalidi emesse/rinnovate.<br>– N. 3805 protocolli smistati<br>– N. 277 protocolli ritirati<br>– N. 160 pratiche protocollate |
| **RICEVIMENTO PUBBLICO E SMISTAMENTO CHIAMATE RADIO-TELEFONO, STATISTICHE** Rispondere ai reclami/segnalazioni presentati entro 30 giorni.. Acquisire e trasmettere informazioni, fornire assistenza e supporto al personale in servizio esterno, coordinare gli interventi e ricevere come primo front office il pubblico. | Rapporto fra il numero dei reclami/segnalazioni evasi in 30 giorni ed il numero dei reclami/ segnalazioni totali uguale a 90% | In linea con l'obiettivo 100% | Le denunce di infortunio, le comunicazioni di cessione fabbricato ricevute, i permessi temporanei di accesso in ZTL verrano evase su richiesta per cui non è possibile fare una previsione.<br><br>Il numero delle telefonate in entrata ed in uscita e delle chiamate radio in entrata ed in uscita presumibilmente sarà pari a quelle del 2009. | – N.377 denunce di infortunio ricevute e registrate<br>– N. 2074 cessioni di fabbricato ricevute e registrate<br>– N. 590 permessi temporanei di accesso alla ZTL<br>– N. 3000 telefonate in entrata<br>– N. 810 telefonate in uscita<br>– N. 3500 chiamate radio in entrata<br>– N. 4000 chiamate radio in uscita |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **GESTIONE VIABILITA',E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE**<br>Evadere le richieste pervenute entro 30 giorni dal ricevimento salvo casi non dipendenti dal personale operante. | Rapporto fra pratiche evase entro 30 giorni ed il totale delle pratiche ricevute uguale al 90% | In linea con l'obiettivo 100% | Molte delle autorizzazioni rilasciate vengono concesse su richiesta degli utenti.<br>Si prevede quindi un numero di autorizzazioni rilasciate non inferiore a quelle relative all'anno 2009.<br>Le richieste verranno evase entro 30 giorni dal ricevimento. | – N. 214 ordinanze emesse<br>– N. 618 abbonamenti stalli a pagamento<br>– N. 200 perm. ZTL rilasciati<br>– N. 72 passi carrai<br>– N. 81 autorizz per trasporti eccezionali<br>– N. 239 interventi per segnaletica orizzontale e verticale di cui<br>.n. 117 per stalli hotel<br>.n. 122 varie<br>– N. 73 autorizzazioni transito veicoli<br>– N. 12 aut. posti riservati a invalidi<br>– N. 388 Occupazioni suolo pubblico |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **GESTIONE SERVIZIO AA.EE. - S.U.A.P.**<br>Evadere le richieste/DIA pervenute alle AA.EE e allo S.U.A.P. entro i termini stabiliti per legge, salvo casi non dipendenti dal personale operante. | Rapporto tra le richieste evase entro i termini stabiliti per legge e il totale delle richieste pervenute allo S.U.A.P. uguale al 90%, salvo casi non dipendenti dal personale operante. | In linea con l'obiettivo 100% | Molte delle autorizzazioni rilasciate vengono concesse su richiesta degli utenti.<br>Si prevede quindi un numero di autorizzazioni rilasciate non inferiore a quelle relative all'anno 2009.<br>Le richieste verranno evase entro 30 giorni dal ricevimento. | – N.10 pratiche per e acconciatori;<br>– N. 97 pratiche commercio in sede fissa;<br>– N. 21 pratiche per forme speciali di vendita;<br>– N. 2 pratiche edicola;<br>– N. 13 vendite sottocosto;<br>– N. 84 pratiche per commercio su aree pubbliche;<br>– N. 71 pratiche di pubblico esercizio e somministrazione;<br>– N. 2 pratiche di noleggio veicoli senza conducente;<br>– N. 58 pratiche AUSL (autorizz., nulla osta, pareri N.I.P.);<br>– N. 8 pratiche suap ambientali;<br>– N. 18 pratiche suap per immissioni sonore;<br>– N. 21 pratiche relative a Comm. Com. Ass. Locali pubbl. spett.;<br>– N. 1 pratica per struttura sanitaria assistenziale;<br>– N 6 pratiche per strutture sanitarie pubbliche/private<br>– N. 150 pratiche per strutture ricettive alberghiere;<br>– N. 17 per strutture ricettive extra alberghiera;<br>– N. 53 attribuzioni/variazioni di matricola ascensori/montacarichi<br>– N. 17 licenze di pesca tipologia B;<br>– N. 31pratiche taxi; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | – N. 6 pratiche vendita usato;<br>– N. 9 licenze di accensione fuochi d'artificio;<br>– N. 1 pratica cinema;<br>– N. 2 pratiche produttori agricoli;<br>– N. 11 pratiche giochi;<br>– N. 10 pratiche sala giochi;<br>– N. 2 pratica telefonia mobile<br>– N. 4 pratiche di agenzia d'affari;<br>– N. 34 pratiche di spettacoli e intrattenimenti (art. 68-69 tulps);<br>– N. 4 pratiche rimessa;<br>– N. 1 pratica di tombola/pesca beneficenza;<br>– N. 3 pratiche di piscine private;<br>– N. 1 pratica di sala da ballo;<br>– N. 2 pratiche carburante;<br>– N. 23 richieste di vidimazione registri;<br>– N. 2 pratiche di parafarmacia;<br>– N. 4 pratiche palestre;<br>– N. 21 pratiche stabilimenti balneari;<br>– N. 34 provvedimenti dirigenziali (compresi provvedimenti interdittivi);<br>– N. 5 ordinanze sindacali;<br>– N. 3 ordinanze commissariali;<br>– N. 1 deliberazione di C.C.;<br>– N. 3 deliberazioni di G.C.;<br>– N. 4 determinazioni dirigenziali;<br>– N. 1 determinazione commissariale; |

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 28 | 20/05/10 | INTERROGAZIONI E INTERPELLANZE: PRESENTAZIONE E RISPOSTE |
| 30 | 20/05/10 | APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA "SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE" CONTENENTE I CRITERI PER IL RILASCIO DELLE RELATIVE AUTORIZZAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 4 L.R. 14/2003 E DELLA DELIBERA DI G. R. N. 1879 DEL 23.11.2009. |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 43 | 15/03/10 | CODICE DELLA STRADA:DETERMINAZIONE QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE DA DESTINARE ALLE FINALITA' DESCRITTE DAL 4° COMMA DELL'ART. 208 DEL D.LGS. N. 285/1992. BILANCIO 2010. |
| 51 | 29/03/10 | GIUDIZI PENDENTI INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA PER INFRAZIONI AL C.D.S. E GIUDIZI PENDENTI INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA PER RICORSI CONTRO LE ORDINANZE-INGIUNZIONI DI PAGAMENTO E CONTRO LE ORDINANZE CHE DISPONGONO LA SOLA CONFISCA. RESISTENZA IN GIUDIZIO. PROROGA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 185 DEL 18/12/2009. |
| 86 | 31/05/10 | COMMERCIO ITINERANTE (ART. 28, CO. 16, D.LGS 114/98 E ART. 3, CO. 5 L.R. N. 12/99) INTEGRAZIONE DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE N. 227/2001-N.44/2002-N. 86/2005-N. 91/2006-N.111/2006-N.80/2007-N.93/2008 E N. 84/2009. |
| 91 | 07/06/10 | MOSTRA MERCATO DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO, MODERNARIATO, ENO-GASTRONOMICO, DOLCIARIO ED ANTIQUARIATO - ESTATE 2010 |
| 136 | 05/10/10 | CATTOLICA IN FIORE - XXXIX MOSTRA DEI FIORI E DELLE PIANTE ORNAMENTALI DAL 28 APRILE AL 1 MAGGIO 2011. |
| 158 | 08/11/10 | DETERMINAZIONE TARIFFE DELLE AREE DESTINATE ALLA SOSTA DEI VEICOLI SUBORDINATI AL PAGAMENTO DI UNA SOMMA DA RISCUOTERE MEDIANTE I DISPOSITIVI DI CONTROLLO DELLA DURATA DELLA SOSTA, SENZA CUSTODIA DEL VEICOLO E RELATIVE CONDIZIONI E TARIFFE. BILANCIO 2011. |
| 176 | 18/11/10 | CODICE DELLA STRADA: DETERMINAZIONE QUOTA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE DA DESTINARE ALLE FINALITA' DESCRITTE DAL 4° COMMA DELL'ART. 208 DEL D.LGS. N. 285/1992. BILANCIO 2011. |

## ATTI DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 2 | 30/11/10 | ADESIONE ALLA CONVENZIONE RELATIVA ALL'ISTITUZIONE DI UN FONDO COMUNE A FAVORE DELLE IMPRESE ASSOCIATE ALLE COOPERATIVE ARTIGIANE DI GARANZIA OPERANTI NELLA PROVINCIA DI RIMINI. ANNO 2009 |
| 9 | 09/12/10 | ORDINANZA T.S.O: R.M. |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | 09/12/10 | GIUDIZI PENDENTI INNANZI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA PER INFRAZIONI AL C.D.S. E GIUDIZI PENDENTI INNANZI ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA PER RICORSI CONTRO LE ORDINANZE-INGIUNZIONI DI PAGAMENTO E CONTRO LE ORDINANZE CHE DISPONGONO LA SOLA CONFISCA. RESISTENZA IN GIUDIZIO. PROROGA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.51 DEL 29/03/2010. |
| 14 | 10/12/10 | NORME PER LA MACELLAZIONE A DOMICILIO DEI SUINI DESTINATI AL CONSUMO FAMILIARE. |
| 15 | 15/12/10 | DEROGA APERTURA ESERCIZI ALBERGHIERI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE 2010 |
| 36 | 28/12/10 | DISCIPLINA DEGLI ORARI DI APERTURA E CHIUSURA DELLE ATTIVITA' DI ACCONCIATURA, ESTETICA E MESTIERI AFFINI - ANNO 2011 |

# DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 8 | 25/01/10 | SERVIZIO FAST-MAIL. PROROGA CONTRATTO PER L'ANNO 2010. IMPEGNO DI SPESA. |
| 9 | 25/01/10 | CANONE ANNUO DI ESERCIZIO PONTE RADIO PER IL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2010. |
| 48 | 15/01/10 | IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DEL CANONE ANNUO SERVIZIO DI COLLEGAMENTO ALLA BANCA DATI DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE PER LA GESTIONE DEI VERBALI AL CDS. ANNO 2010. |
| 52 | 04/02/10 | SPESE POSTALI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE-TRAFFICO-AA.EE.-SUAP. ANNO 2010. |
| 61 | 23/02/10 | LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI CAUSA CIVILE GIUDICE DI PACE RIMINI. CAUSA R.G. 9586/2008 GUERRA GUGLIELMO/COMUNE DI CATTOLICA. |
| 62 | 23/02/10 | PREVISIONE SPESA RELATIVA AI COSTI PER VISURE DA EFFETTUARSI PRESSO IL MINISTERO DEI TRASPORTI-D.T.T.- ANNO 2010. |
| 81 | 23/02/10 | LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI CAUSA CIVILE GIUDICE DI PACE DI RIMINI. CAUSA R.G. 965/2009 GUERRA GUGLIELMO/COMUNE DI CATTOLICA. |
| 106 | 26/02/10 | DICHIARAZIONE DI DECADENZA DALLA CONCESSIONE PER LA COSTRUZIONE E GESTIONE DEL BUS TERMINAL: LIQUDAZIONE DELL'INDENNIZZO DA CORRISPONDERE ALLA GE.CO. PARK SRL. |
| 167 | 19/03/10 | CONVENZIONE PER INCOMBENZA STERILIZZAZIONE CUCCIOLI DI GATTI ABBANDONATI E/O PROVENIENTI DA COLONIE FELINE CON L'ASSOCIAZIONE "E L'UOMO INCONTRO' IL CANE" K. LORENZ DEL CANILE DI RICCIONE. ANNO 2010. |
| 168 | 19/03/10 | INCASSO E SUCCESSIVA RESTITUZIONE CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 C.3 DEL CDS ALLA SIG.RA HERNANDEZ PADRON LUCIA |
| 177 | 23/03/10 | RINNOVO ABBONAMENTO SERVIZIO ACI-PRA PER CONSULTAZIONE TRAMITE ANCITEL DELLA BANCA DATI PRA. RINNOVO SERVIZIO ASSITENZA PER LA CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO VEICOLI RUBATI TRAMITE BANCA DATI ANCITEL. ANNO 2010. |
| 205 | 31/03/10 | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO A SEGUITO DI DECADENZA DELLA SOCIETA' CONCESSIONARIA E DI IMMISSIONE NEL POSSESSO. PROROGA FINO AL 31/08/2010. |
| 243 | 15/04/10 | PREVISIONE SPESA RELATIVA AI COSTI PER VISURE DA EFFETTUARSI PRESSO IL MINISTERO DEI TRASPORTI-D.T.T. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 11/2010 ASSUNTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.62 DEL 09/02/2010. |

| | | |
|---|---|---|
| 255 | 15/04/10 | INCASSO E SUCCESSIVA RESITUZIONE CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 CDS AL SIG. URSO GIOVANNI. |
| 256 | 16/04/10 | RIMBORSO PER CUSTODIA DI VEICOLI OGGETTO DI SEQUESTRO E/O FERMO AMMINISTRATIVO O IN STATO DI ABBANDONO. |
| 257 | 19/04/10 | SPESE DI NOTIFICA VERBALI DI INFRAZIONE AL CDS. ANNO 2010. |
| 258 | 19/04/10 | SERVIZIO FAST-MAIL ANNO 2010. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 10/2010 ASSUNTO CON DETERMINAZIONE N. 8 DEL 23/01/2010. |
| 259 | 19/04/10 | COMPETENZE E SPESE PER LA GESTIONE DEL C.C. POSTALE RELATIVO AL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER INFRAZIONI AL CDS- ANNO 2010. |
| 260 | 19/04/10 | SPESE POSTALI SETTORE PM-TRAFFICO.AA.EE./SUAP. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 364/2010. |
| 291 | 19/04/10 | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO INFORTUNISTICA STRADALE. ANNO 2010. |
| 294 | 03/05/10 | ACQUISTO PRODOTTI PER IL MANTENIMENTO DI CANI E GATTI RANDAGI. ANNO 2010 |
| 295 | 03/05/10 | ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL RICOVERO, IL MANTENIMENTO E L'ASSSITENZA DI CANI E GATTI RANDAGI O ABBANDOANTI E PER LA GESTIONE DELLE COLONIE FELINE- ANNO 2010 |
| 296 | 27/04/10 | IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DEI VEICOLI IN DOTAZIONE AL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE. ANNO 2010. |
| 297 | 20/04/10 | IMPEGNO DI SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRAFFICO E PER LA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI MEZZI E STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLO STESSO. ANNO 2010. |
| 298 | 22/04/10 | ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO PER LA MASSA VESTIARIO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 668/1994. - ANNO 2010 - |
| 427 | 03/06/10 | INCASSO E SUCCESSIVA RESITUZIONE CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 C.D.S. AL SIG. ROVELLI EZIO. |
| 448 | 22/06/10 | INCASSO E SUCCESSIVA RESITUZIONE CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 C.D.S. AL SIG. ROVELLI EZIO. |
| 449 | 16/06/10 | PROGETTO SICUREZZA URBANA 2009- LIQUIDAZIONE. |
| 534 | 10/07/10 | ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI N.4 BICICLETTE DA ASSEGNARE AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE - TRAFFICO. |
| 537 | 12/07/10 | VERBALI DI INFRAZIONE AL C.D.S. - RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE CORRISPOSTE AL COMUNE DI CATTOLICA IN QUANTO NON DOVUTE E/O PAGATE IN ECCESSO. DIVERSE ANNUALITÀ. |
| 552 | 17/07/10 | INCASSO E SUCCESSIVA RESTITUZIONE CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 C.D.S. ALLA SIG.RA GILES ANNE MARIE. |
| 573 | 29/07/10 | VERBALI DI INFRAZIONE AL C.D.S. RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE CORRISPOSTE AL COMUNE DI CATTOLICA IN QUANTO NON DOVUTE E/O PAGATE IN ECCESSO. DIVERSE ANNUALITA'. INTEGRAZIONE IMPEGNO 1026/2010 ASSUNTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 537 DEL 12/07/2010. |
| 610 | 16/08/10 | INCASSO E SUCCESSIVA RESTITUZIONE DI CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 CO. 2 DEL CDS AL SIG. RUJAC TIBERIU. |
| 612 | 16/08/10 | INCASSO E SUCCESSIVA RESTITUZIONE CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 CDS AL SIG. GOUDA AHMED. |
| 613 | 16/08/10 | INCASSO E SUCCESSIVA RESTITUZIONE CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 C.D.S. ALLA SIG.RA BLANCO CARMELA. |

| | | |
|---|---|---|
| 614 | 16/08/10 | PRODUTTIIVTA' 2009: LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO AL SETTORE 4° "SERVIZI PER LA COMUNITA'". |
| 645 | 31/08/10 | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DELLE AREE PUBBLICHE A PAGAMENTO A SEGUITO DI DECADENZA DELLA SOCIETA' CONCESSIONARIA E DI IMMISSIONE NEL POSSESSO. PROROGA FINO AL 31/12/2010. |
| 664 | 11/09/10 | INCASSO E SUCCESSIVA RESTITUZIONE CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 C.D.S. - MORINI MARCO |
| 665 | 11/09/10 | INCASSO E SUCCESSIVA RESTITUZIONE CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 CDS. ROSSI ANTONIO |
| 712 | 04/10/10 | INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 739/2010 ASSUNTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 295 DEL 20/04/2010 PER IL RICOVERO, IL MANTENIMENTO E L'ASSITENZA DI CANI E GATTI RANDAGI O ABBANDONATI E PER LA GESTIONE DELLE COLONIE FELINE. |
| 713 | 04/10/10 | INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA N. 719/2010 ASSUNTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 296 DEL 20/04/2010 PER LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DEI VEICOLI IN DOTAZIONE AL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE. |
| 742 | 11/10/10 | INCASSO DELLA CIFRA VERSATA A TITOLO DI SANZIONE PER INFRAZIONE ALL'ART. 193 C.D.S. MARCHETTI LUCA. |
| 769 | 21/10/10 | INCASSO E SUCCESSIVA RESTITUZIONE CAUZIONE VERSATA AI SENSI DELL'ART. 193 CDS. : VISONE MICHELE. |
| 870 | 06/12/10 | VERBALI DI INFRAZIONI AL CDS. - RIMBORSO PER SOMMA NON DOVUTA ED ERRONEAMENTE VERSATA DAL SIG. WENG GUOTAI.- |
| 902 | 18/12/10 | PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA AL FONDO COMUNE DI SOSTEGNO A FAVORE DELLE IMPRESE ASSOCIATE ALLE COOPERATIVE ARTIGIANE DI GARANZIA DELLA PROVINCIA DI RIMINI . ANNO 2009 |
| 904 | 20/12/10 | COSTITUZIONE DI UN FONDO DI PREVIDENZA INTEGRATIVA A FAVORE DEGLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE. INDIVIDUZIONE DELLA COMPAGNIA ASSICURATRICE E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA. |
| 908 | 22/12/10 | CONCESSIONE CONTRIBUTO A FAVORE DI ALCUNE COOP. DI GARANZIA A SOSTEGNO DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE COMMERCIALI . ANNO 2009. |
| 909 | 22/12/10 | COSTITUZIONE DI UN FONDO DI PREVIDENZA INTEGRATIVA A FAVORE DEGLI APPARTENENTI AL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE. INDIVIDUZIONE DELLA COMPAGNIA ASSICURATRICE E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA. |
| 910 | 22/12/10 | PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA AL FONDO COMUNE DI SOSTEGNO A FAVORE DELLE IMPRESE ASSOCIATE ALLE COOPERATIVE ARTIGIANE DI GARANZIA DELLA PROVINCIA DI RIMINI ANNO 2010. (PRENOTAZIONE DI IMPEGNO) |
| 911 | 22/12/10 | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE ,DEPOSITO E CUSTODIA DEI VEICOLI IN SOSTA VIETATA AI SENSI DELL'ART. 159 DEL CDS ALLA DITTA GARAGE JOLLY SRL DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RN). ANNO 2011-2012. |
| 914 | 23/12/10 | CONTRIBUTI SUI SERVIZI DI TPL- DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA. |
| 916 | 23/12/10 | VERSAMENTO ADEGUAMENTO CANONE PER SERVIZO DI RIMOZIONE 2010. |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

| NOMINATIVO | OGGETTO DELL'INCARICO | IMPORTO | LIMITE MAX (VEDI DEL. C.C. 105/2009) | SCOSTAMENTO |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | ACCERTAMENTI | RISCOSSIONI | RESTA DA ACCERTARE | RESTA DA INCASSARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **410000** | PROVENTI DA PARCHEGGI E PARCHIMETRI | 620.000,00 | 656.778,38 | 656.778,38 | 0,00 | -36.778,38 | |
| **410001** | PROVENTI DAL SERVIZIO DI TRAINO E CUSTODIA DI VEICOLI | 1.500,00 | 1.558,84 | 1.558,84 | 0,00 | -58,84 | |
| **420000** | SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, ORDINANZE, NORME DI LEGGE | 707.000,00 | 799.872,12 | 425.511,16 | 0,00 | 374.360,96 | NON È POSSIBILE FARE PREVISIONI SUL COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI PERTANTO LO STANZIAMENTO INIZIALE DEL CAPITOLO È ALEATORIO. |
| **423000** | SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONI ELEVATE DAL COMANDO MARITTIMO | 5.000,00 | 10.678,15 | 10.678,15 | 0,00 | -5.678,15 | NON È POSSIBILE FARE PREVISIONI SUL COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI NE TANTO MENO SULL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO SVOLTA DAL COMANDO MARITTIMO PERTANTO LO STANZIAMENTO INIZIALE DEL CAPITOLO È ALEATORIO. |
| **590000** | CANONE DI CONCESSIONE LINEA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AD INIZIATIVA PRIVATA | 31.000,00 | 30.762,08 | 30.762,08 | 0,00 | 0,00 | |
| **702000** | RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI | 33.000,00 | 33.007,04 | 32.973,92 | 0,00 | 33,12 | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | IMPEGNI | LIQUIDAZIONI | MANDATI | RESTA DA IMPEGNARE | RESTA DA LIQUIDARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1620000** | ACQUISTO EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO PER IL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE | 30.802,75 | 30.802,75 | 17.545,30 | 17.545,30 | 0,00 | 13.257,45 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1620100** | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO INFORTUNISTICA STRADALE | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | MANTENERE DISPONIBILITÀ A IMPEGNARE VEDI DT. 291/2010 |
| **1650002** | PRESTAZIONI DI SERVIZIO COMANDO DI P.M. | 50.273,00 | 45.273,00 | 32.171,47 | 32.171,47 | 5.000,00 | 13.101,53 | MANTENERE DISPONIBILITÀ A IMPEGNARE |
| **1650003** | MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL CORPO DI P.M. | 5.400,00 | 4.000,00 | 2.894,87 | 2.894,87 | 1.400,00 | 1.105,13 | MANTENERE DISPONIBILITÀ A IMPEGNARE VEDI DT 713/2010 |
| **1650005** | SPESE GESTIONE SERVIZIO PARCOMETRI | 145.000,00 | 133.052,80 | 79.578,24 | 79.578,24 | 11.947,20 | 53.474,56 | MANTENERE DISPONIBILITÀ A IMPEGNARE |
| **1650006** | CANONI PER IL COLLEGAMENTO TRAMITE RETE INTERNET A BANCHE DATI | 5.000,00 | 5.000,00 | 3.558,20 | 3.558,20 | 0,00 | 1.441,80 | |
| **1655000** | SPESE POSTALI E DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI | 62.000,00 | 60.822,54 | 6.307,54 | 6.307,54 | 1.177,46 | 54.515,00 | MANTENERE DISPONIBILITÀ A IMPEGNARE |
| **1740003** | CANONI DI CONCESSIONE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | 741,40 | 741,10 | 741,10 | 741,10 | 0,40 | 0,00 | CANONE INTERAMENTE PAGATO, ELIMINARE LA DISPONIBILITÀ AD IMPEGNARE |
| **1770001** | SGRAVI, RIMBORSI, RIDUZIONI DI TRIBUTI E DI SANZIONI AMMINISTRATIVE | 5.500,00 | 3.803,20 | 3.624,92 | 3.624,92 | 1696,80 | 178,28 | MANTENERE DISPONIBILITÀ A IMPEGNARE |
| **3725000** | MANUTENZIONE SISTEMA VIARIO COMUNALE: ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO | 3.500,00 | 792,00 | 792,00 | 792,00 | 2.708,00 | 0,00 | MANTENERE DISPONIBILITÀ A IMPEGNARE VEDI DT 297/2010 |
| **3950001** | CONTRIBUTI PER SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO | 13.500,00 | 13.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.500,00 | LO STANZIAMENTO È INSUFFICIENTE A COPRIRE LA RICHIESTA DELLA AGENZIA MOBILITÀ. LA FATTURA INVIATACI È DI € 11.000,00 SUPERIORE ALLO STANZIAMENTO |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4520000** | ACQUISTO PRODOTTI PER IL MANTENIMENTO DI CANI E GATTI RANDAGI | 1.000,00 | 1.000,00 | 515,12 | 515,12 | 0,00 | 484,88 | |
| **4530002** | ONERI PER LA CUSTODIA E IL RICOVERO DI CANI E GATTI RANDAGI | 16.213,28 | 15.000,00 | 11.621,50 | 11.621,50 | 1.213,28 | 3.378,50 | MANTENERE DISPONIBILITÀ A IMPEGNARE VEDI DT 712/2010 |
| **5305000** | ACQUISTO PUBBLICAZIONI E RIVISTE SERVIZIO SUAP | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | MANTENERE DISPONIBILITÀ A IMPEGNARE |
| **5323000** | CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI AGEVOLATI A FAVORE DI IMPRESE SETTORE COMMERCIO | 7.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | |
| **5370001** | CONTRIBUTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'ARTIGIANATO | 9.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI:

| ANNO | ACCERTAMENTO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1999 | 626 | INTROITI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI ANNO*1999 | 4.191,05 | 709,33 | 3.481,72 | |
| 2006 | 299 | RUOLI CONCESSIONARI RISCOSSIONE SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA (RUOLI ESECUTIVI DAL 25/8/2006) | 136.576,75 | 47.703,86 | 88.872,89 | |
| 2007 | 471 | RUOLO ANNO 2007 SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNO 2007 | 227.228,17 | 57.283,05 | 169.945,12 | |
| 2008 | 302 | RUOLO SANZIONI AMMINISTRATIVE ANNO 2008 N.2008/000001 CORIT (COM. DIRIGENTE PM PERVENUTA ALL'UFFICIO IL 24/06/2008) | 207.848,08 | 26.667,10 | 181.180,98 | RIDURRE DI € 9.626,41 PER DISCARICHI DOVUTI A DECESSI, FALLIMENTI E/O PRESENTAZIONE PAGAMENTI MAI PERVENUTI PRIMA ALL'UFFICIO VERBALI |
| 2008 | 364 | CESSIONE IN PERMUTA AUTOVEICOLI P.M. HONDA HRV TG BD 412 WE - BD 413 WE | 20,00 | 0,00 | 20,00 | RIDURRE DI € 20,00 |
| 2009 | 308 | RUOLO SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONI ELEVATE DAL COMANDO MARITTIMO - LISTA 2009/000904 | 4.939,94 | 0,00 | 4.939,94 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 359 | RUOLO SANZIONI AMMINISTRATIVE ANNO 2009 N.2009/810004 CORIT (COM. PM PERVENUTA ALL'UFFICIO IL 18/07/2009) | 369.510,82 | 89.006,47 | 280.504,35 | RIDURRE DI € 4.893,34 PER DISCARICHI DOVUTI A DECESSI, FALLIMENTI E/O PRESENTAZIONE PAGAMENTI MAI PERVENUTI PRIMA ALL'UFFICIO VERBALI |

# VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2007 | 573 | IMPEGNO DI SPESA PER IL FUNZIONAMENTODELL'UFFICIO TRAFFICO E PER LA RIPARA-ZIONE E MANUTENZIONE DI MEZZI | 295,60 | 0,00 | 295,60 | MANTENERE |
| 2007 | 574 | IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE ELA RIPARAZIONE DEI VEICOLI IN DOTAZIONEAL COMANDO DI 2007 POLIZIA MUNICIPALE | 25,00 | 14,04 | 10,96 | MANTENERE |
| 2007 | 604 | ACQUISTO DI CANCELLERIA E STAMPATI PERUFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE - AFFIDAMENTO A DITTE ABITUALI FORNITRICI | 97,40 | 0,00 | 97,40 | MANTENERE |
| 2007 | 750 | ACQUISTO CALZATURE - AFFIDAMENTO ACALZATURE ELDA | 163,56 | 50,00 | 113,56 | MANTENERE |
| 2007 | 899 | ACQUISTO APPARATI RICE-TRASMITTENTI PERIL COMANDO DI P.M.: AFFIDAMENTO ALLADITTA EUROCOM DI RICCIONE | 1.345,60 | 0,00 | 1.345,60 | MANTENERE |
| 2008 | 451 | SPESA ANNO 2008 PER IL RICOVERO, IL MAN-TENIMENTO E L'ASSISTENZA DI CANI RANDAGIE PER LA GESTIONE DI COLONIE FELINE | 4,18 | 0,00 | 4,18 | MANTENERE |
| 2008 | 452 | SPESA ANNO 2008 PER IL RICOVERO, LA CU-STODIA, IL MANTENIMENTO E L'ASSISTENZADI GATTI E CANI RANDAGI | 309,18 | 59,76 | 249,42 | MANTENERE |
| 2008 | 569.1 | DITTA 3G SRL: FORNITURA CARTELLI PASSI CARRAI | 1.375,20 | 0,00 | 1.375,20 | MANTENERE |
| 2008 | 569.2 | SPESE PER CARBURANTE | 5.155,12 | 3.489,20 | 1.665,92 | MANTENERE |
| 2008 | 622 | SPESE DI FUNZIONAMENTO PER I VARI SERVIZI COMUNALI | 118,24 | 0,00 | 118,24 | MANTENERE |
| 2008 | 981 | ACQUISTO MATERIALI COMANDO DI P.M.:AFFIDAMENTO A VARIE DITTE DI FIDUCIA | 24,63 | 0,00 | 24,63 | MANTENERE |
| 2008 | 1109 | DITTA "CALZATURE ELDA": FORNITURA DICALZATURE | 297,50 | 0,00 | 297,50 | MANTENERE |
| 2008 | 1491 | CONTRIBUTI SUI SERVIZI MININI DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO - AGENZIA MOBILITA' PROVINCIA DI RIMINI | 2.383,23 | 1.047,02 | 1.336,21 | MANTENERE |
| 2009 | 481 | STAMPA, SPEDIZIONE E RENDICONTAZIONE VERBALI DI INFRAZIONE AL C.D.S. CON SERVIZIO FAST-MAIL ANNO 2009 | 14.068,26 | 8.610,93 | 5.457,33 | MANTENERE |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 482 | SPESE POSTALI E DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI ANNO 2009 | 250,00 | 0,00 | 250,00 | MANTENERE |
| 2009 | 504 | SPESE POSTALI E DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI : SERVIZI AFFIDATI ALLA DITTA SELECTA | 28.831,50 | 28.828,75 | 2,75 | MANTENERE |
| 2009 | 505 | SPESE POSTALI E DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI : SERVIZIO AFFIDATO ALLA DITTA OPENSOFTWARE SPA | 15.377,76 | 10.342,51 | 5.035,25 | MANTENERE |
| 2009 | 507 | COMPETENZE E SPESE PER LA GESTIONE DEL C.C. POSTALE RELATIVO AL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER 2009 INFRAZIONI AL C.D.S. | 1.107,09 | 1.085,55 | 21,54 | MANTENERE |
| 2009 | 508 | SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRAFFICO E PER LA RIPARAZIONE E MENUTENZIONE DI MEZZI E STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLO STESSO | 3.139,90 | 2.405,06 | 734,84 | MANTENERE |
| 2009 | 513 | SPESA PER LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DEI VEICOLI IN DOTAZIONE AL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE | 1.995,92 | 1.977,92 | 18,00 | MANTENERE |
| 2009 | 656 | SPESE PER LIBRI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI VARIE SERVIZIO SUAP | 600,00 | 304,45 | 295,55 | MANTENERE |
| 2009 | 657 | SPESE PER L'ACQUISTO DI STAMPATI E CANCELLERIA SERVIZIO SUAP | 777,60 | 340,20 | 437,40 | MANTENERE |
| 2009 | 701 | DITTA BRUMAR S.R.L. : AGGIUDICAZIONE FORNITURA MASSA VESTIARIA | 5.409,92 | 3.740,40 | 1.669,52 | MANTENERE |
| 2009 | 702 | DITTA D.S. DI SERAFINI G.: AGGIUDICAZIONE FORNITURA MASSA VESTIARIA | 3.250,00 | 3.108,40 | 141,60 | MANTENERE |
| 2009 | 703 | DITTA KAAMA S.R.L.: AGGIUDICAZIONE FORNITURA MASSA VESTIARIA | 1.229,02 | 720,00 | 509,02 | MANTENERE |
| 2009 | 704 | DITTA CALZATURE ELDA: AGGIUDICAZIONE FORNITURA CALZATURE | 2.544,00 | 1.842,00 | 702,00 | MANTENERE |
| 2009 | 705 | DITTA VALLEVERDE S.P.A.: AGGIUDICAZIONE FORNITURA CALZATURE | 898,00 | 889,60 | 8,40 | MANTENERE |
| 2009 | 1364 | PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA AL FONDO COMUNE DI SOSTEGNO A FAVORE DELLE IMPRESE ASSOCIATE ALLE COOPERATIVE ARTIGIANE DI GARANZIA DELLA PROVINCIA DI RIMINI ANNO 2009. (PRENOTAZIONE DI IMPEGNO). PROVINCIA DI RIMINI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | MANTENERE |
| 2009 | 1371 | IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI TERMINALI TETRA PORTATILI , VEICOLARI, FISSI COME DA CONVENZIONE 2009 REGIONALE INTERCENT-ER | 14.642,40 | 0,00 | 14.642,40 | MANTENERE |

# SERVIZIO: Direzione tecnica del Sistema Informativo

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIU-RIDICA | CAT. ECO-NOMICA |
|---|---|---|---|
| Cecchini Egidio | Funzionario | D3 | D4 |
| Prioli Maria Giulia | Istruttore tecnico | C1 | |
| Ostan Luca | Istruttore tecnico | C1 | |
| Serpentini Alessandro | Collaboratore tecnico | B3 | |
| Moroni Oscar | Collaboratore | A | |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

**L'attività del 2010 pur non discostando eccessivamente l'attività dalla previsione iniziale stata caratterizzata da alcuni eventi, al di fuori della normale amministrazione che hanno impegnato a fondo alcune risorse umane:**

- La revisione dell'iter di approvazione degli atti amministrativi
- **L'estrazione integrata col SIT dei dati da inviare all'Agenzia delle Entrate**
- **La revisione del sistema di sicurezza e la riscrittura del documento programmatico sulla sicurezza.**

**In seguito a quanto sopra il peso dell'attività ordinaria risulta leggermente spostato sulle attività di sicurezza e di indagine sul sistema informativo a scapito dello sviluppo di nuovi software e di corsi di formazione, previsti tra l'altro anche nel progetto di sviluppo.**

**Nel secondo semestre ci si è concentrati sull'attività di formazione.**

**L'attività del SIT, in particolare nel secondo semestre, si è concentrata sulle fasi preliminari al censimento 2011 relativi al riallineamento della numerazione civica. A causa di questa nuova attività, il numero di sopralluoghi sul territorio risulta notevolmente superiore a quello previsto. L'aggiornamento della cartografia numerica attraverso aerofotogrammetria non è stata effettuata in quanto non è stato possibile ottenere il finanziamento (finalizzato alle alienazioni).**

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **1 Amministrazione dei programmi applicativi del Sistema Informativo:**<br>Questa funzione prevede:<br>- la normale gestione dei rapporti coi fornitori di software che vanno dalla stipula del contratto di manutenzione alle relazioni volte a migliorare le funzioni dei programmi,<br>- il supporto agli utenti nell'utilizzo del software<br>- gli interventi di information retrival, reporting e correzione di dati sul database. | Funzionamento regolare del sistema informativo/informatico senza interruzioni di servizio, senza danni ai dati.<br><br>SI/NO | SI | Documenti digitalizzati<br>N. 80<br><br>Query eseguite<br>N. 500<br><br>Estrazione dati su supporto diverso da quello cartaceo<br>N. 350/<br><br>Informazioni fornite<br>N. 60<br><br>Interventi correttivi sui dati<br>N. 50<br><br>Interventi presso gli utenti > 1 oraN. 50<br><br>Interventi assistenza utenti < 1 ora<br>N. 400<br><br>Interventi di promozione<br>N. 0<br><br>Corsi seguiti<br>Ore/U 35<br><br>Corsi tenuti<br>Ore/U 150<br><br>Ore uomo per analisi di sistem<br>Ore/U 400<br><br>Ore uomo per sviluppo nuovi sistemi<br>Ore/U 1.000<br><br>Ore Uomo di indagine sui database del sistema informativo<br>Ore/U 200 | Documenti digitalizzati<br>N. 90<br><br>Query eseguite<br>N. 800<br><br>Estrazione dati su supporto diverso<br>da quello cartaceo<br>N. 320<br><br>Informazioni fornite<br>N. 100<br><br>Interventi correttivi sui dati<br>N. 300<br><br>Interventi presso gli utenti > 1 oraN. 58<br><br>Interventi assistenza utenti < 1 ora<br>N. 620<br><br>Interventi di promozione<br>N. 0<br><br>Corsi seguiti<br>Ore/U 25<br><br>Corsi tenuti<br>Ore/U 220<br><br>Ore uomo per analisi di sistemi<br>Ore/U 200<br><br>Ore uomo per sviluppo nuovi sistemi<br>Ore/U 800<br><br>Ore Uomo di indagine sui database del sistema informativo<br>Ore/U 290 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2**<br>**Configurazione e gestione dei sistemi.**<br>In seguito alle installazioni di software di nuova generazione basati sul workflow e sui sistemi di gestione documentale, caratterizzati da un elevato grado di personalizzazione per<br>- iter dei processi<br>- report,<br>- modelli di documento,<br>e per adempiere alle misure di sicurezza, riservatezza e salvaguardia dei dati previste dalla normativa vigente è necessario dedicare un numero sempre crescente di ore all'analisi dei nuovi sistemi e alla loro configurazione.<br>Al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane impegnandole nella risoluzione di problemi reale è necessario che il funzionario del Sistema Informativo operi un filtro sulle richieste degli utenti respingendo in modo motivato le richieste che non siano realmente necessarie al miglioramento delle condizioni di lavoro e del valore aggiunto al sistema informativo | Risposta positiva ed efficace a tutte le necessità (reali) di configurazione e personalizzazione e mantenimento del sistema conforme alla normativa vigente<br><br>SI/NO<br>Redazione DPS e rispetto degli obiettivi del DPS nella salvaguardia dei dati.<br><br>SI/NO | SI<br><br>SI | Nuovi moduli SW installati ed avviati<br>N. 60<br><br>Interventi di aggiornamento del SW<br>N. 70<br><br>Ore/uomo per configurazione e personalizzazione softwar e<br>Ore/U 600<br><br>Ore/uomo per amministrazione sicurezza e riservatezza<br>Ore/U 300 | Nuovi moduli SW installati ed avviati<br>N. 63<br><br>Interventi di aggiornamento del SW N. 68<br><br>Ore/uomo per configurazione e personalizzazione software<br>Ore/U 900<br><br>Ore/uomo per amministrazione sicurezza e riservatezza<br>Ore/U 500 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3**<br>**Progettazione e sviluppo di nuovi moduli software.**<br><br>Questo obiettivo è volto a migliorare l'architettura e la resa informativa del Sistema Informativo Comunale attraverso interventi graduali e continui di implementazione di nuovi moduli software volti a:<br>- Integrare moduli software di fornitori diversi,<br>- Ottenere informazioni e report puntuali e/o personalizzati per le esigenze dell'Ente non ottenibili dai moduli software commerciali<br>- Estrarre dati in modo estemporaneo in formati non ottenibili dai moduli software commerciali,<br>- Implementare nuove funzionalità sul sistema di navigazione del SIT. | Sviluppo interno di moduli "satellite" volti ad ottenere il miglior livello di integrazione e di reporting<br>Sviluppo di nuove funzionalità di navigazione sul SIT<br><br>SI/NO. | SI<br><br>Non finanziato ->>> | Oggetti generici digitalizzati<br>N. 12000<br><br>Sopralluoghi sul territorio<br>N. 60<br><br>Elaborati cartografici esterni integrati con il SIT<br>N. 1<br><br>Cartografie vendute/Distribuite<br>N. 5<br><br>Pratiche numerazione civica<br>N. 60<br><br>Aggiornamenti cartografia numerica<br>N. 1 | Oggetti generici digitalizzati<br>N. 10107<br><br>Sopralluoghi sul territorio<br>N. 132<br><br>Elaborati cartografici esterni integrati con il SIT<br>N. 2<br><br>Cartografie vendute/Distribuite<br>N. 2<br><br>Pratiche numerazione civica<br>N. 45<br><br>Aggiornamenti cartografia numerica N. 0 |
| **Proseguimento dell'attività ordinaria di mantenimento del database topografico.**<br>Mantenere il database topografico significa, in primo luogo, tenere aggiornata la base dati cartografica del territorio, ma anche partecipare ad una serie di processi amministrativi e tecnici che generano trasformazioni sul territorio (numerazione civica, opere pubbliche, edilizia privata, catasto, movimenti anagrafici ecc. ), fornire informazioni e distribuire all'esterno dell'Ente materiale digitale relativo al SIT. | Mantenimento del database topografico con aggiornamento attraverso le normali procedure d'Ufficio, per le entità grafiche fondamentali:<br>Uso del suolo<br>Edifici<br>Numeri Civici<br>Viabilità per almeno l'80% degli oggetti movimentati dai vari uffici dell'Ente<br><br>SI/NO | SI | | |

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 52 | 29/03/2010 | APPROVAZIONE REVISIONE ANNUALE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA, AI SENSI DEGLI ARTT. 33-34-35-36 E DELL'ALLEGATO "B" DEL DLGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI". |
| 92 | 14/06/2010 | ACCORDO ATTUATIVO DELLA CONVENZIONE COSTITUTIVA DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SISTEMA A RETE REGIONALE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL CNIPA DEI PROGETTI DI ALI CN-ER E RILANDER |
| | | |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 23 | 26/01/10 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE SU SISTEMA AS400 SVOLTO DALLA DITTA COMPUTER ASSISTANCE |
| 24 | 26/01/10 | RINNOVO DEL SUPPORTO TECNICO INFORMATICO "ORACLE" PER L'ANNO 2010 |
| 40 | 30/01/10 | SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE FORNITO DALLA DITTA SAGA EMILIA: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ANNO 2010 |
| 41 | 30/01/10 | APPROVAZIONE CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE PROCEDURE APPLICATIVE FORNITE DALLA DITTA APRA - ANNO 2010 |
| 42 | 30/01/10 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE UPS SERVIZIO ASSISTENZA ASSO 4H SVOLTO DALLA DITTA CHLORIDE SILECTRON: CANONE ANNO 2010 |
| 515 | 14/07/10 | MANUTENZIONE CONTINUATIVA,ASSISTENZA TELEFONICA E TELEASSISTENZA DEI PROGRAMMI DELLA DITTA A.P.SYSTEMS S.R.L. - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO ANNO 2010 - |
| 545 | 14/07/10 | POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - RINNOVO PEC ANNO 2010 - |

| | | |
|---|---|---|
| 635 | 30/08/10 | GIORNATE DI INTERVENTO PER ASSISTENZA TECNICA SUL PROGRAMMA APPLICATIVO HYPERSIC DA PARTE DELLA DITTA AP-SYSTEMS RIGUARDANTE IL CONTROLLO DIREZIONALE, LA REDAZIONE DE CERTIFICATO AL CONTO CONSUNTIVO E L'APERTURA DEL BILANCIO 2011. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

| NOMINATIVO | OGGETTO DELL'INCARICO | IMPORTO | LIMITE MAX (VEDI DEL. C.C. 105/2009) | SCOSTAMENTO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:

**Si rimanda agli allegati di cui al rendiconto di gestione**

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:

**Si rimanda agli allegati di cui al rendiconto di gestione**

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI:

**Si rimanda agli allegati di cui al rendiconto di gestione**

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:

**Si rimanda agli allegati di cui al rendiconto di gestione**

# SERVIZIO: _ Direzione tecnica del Sistema Informatico

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIU-RIDICA | CAT. ECO-NOMICA |
|---|---|---|---|
| Berni Massimo | Funzionario | D3 | D4 |
| Giustini Massimo | Istruttore tecnico | C1 | |
| Callarelli Stefano | Istruttore tecnico | C1 | |

## RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

**L'attività dei primi 6 mesi del 2010 si è svolta regolarmente non discostandosi sull'attività prevista, sono, solo, rallentati per motivi più che altro tecnici amministrativi, non da imputare a nessuno, l'approvigionamento del materiale. Utilizziamo, ora, per gli acquisti, canali innovativi, come Intercent e Acquistiinretepa le quali, hanno procedure per ordinare e spedire le merce più lunga di quella normalmente richieste agli operatori economici presenti sul territorio di Cattolica, ma abbiamo un buon risparmio sui materiali acquistati.**

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 31/12/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **Garantire il regolare funzionamento del sistema Informatico del ente, dei client e della rete intranet e wi-fi.**<br><br>**Questa funzione prevede:**<br>- Il controllo giornaliere di tutti i server fisici e virtuali dei server citrix, il backup, checkup della rete.<br>- La normale gestione dei rapporti coi fornitori di software e hardware che vanno dalla stipula del contratto di manutenzione alle relazioni volte a migliorare la funzionalità dei programmi, all'acquisto di materiale di consumo, ritiro dello stesso.<br>- Supporto agli utenti in caso di necessità.<br>- Gestione della rete civica, posta elettronica.<br>- Gestione delle Fontane<br>- Aggiornamenti software dei vari applicativi. | Funzionamento regolare del sistema informatico - informativo con il minori interruzioni e disservizio per l'ente<br><br>Ore disservizio n.<br><br>Rispetto degli obbiettivi del Dps nella salvaguardia dei dati.<br><br>SI/NO | SI | Contratti attivati N. 15<br>Richieste preventivi N. 40<br>Buoni ordine emessi N. 40<br>Materiale Ordinato N. 40<br>Materiale Consegnato N. 32<br>Ritiri presso azienda N. 30<br>Anomalie AS400 N. 10<br>Interventi AS400 N. 02<br>Controlli 20 Server N. 5760<br>Anomalie sui server N. 60<br>Interventi sui server N. 70<br>Interventi sicurezza N. 40<br>Interventi su 13 armadi N. 35<br>Anomalie sugli armadi N. 05<br>Interventi sugli armadi N. 25<br>Controlli VServer 10 N. 3650<br>Anomalie Vserver N. 00<br>Interventi Vserver N. 25<br>Server assemb Vserver N. 04<br>Controlli su 9 Citrix N. 2600<br>Anomalie Citrix N. 30<br>Agg.ti software citrix N. 35<br>Riconfig. Powerfuse N. 60<br>Interventi su applic. N. 200<br>Assistenza tel. utenti N. 2000<br>Interventi effet. Utenti N. 400<br>Ore prestate Wi-Fi N. 90<br>Manutenzioni Wi-Fi N. 40<br>Postaz. nuove o trasf. N. 15<br>Pagine web aggi. N. 200<br>Interv. fontane danzanti N. 10<br>Manut. fontane danzanti N. 30<br>Progr. fontane danzanti N. 75<br>Creaz. Pezzi Musicali N. 03<br>Ore per program Brani N. 40 | Contratti attivati N. 25<br>Richieste preventivi N. 45<br>Buoni ordine emessi N. 47<br>Materiale Ordinato N. 47<br>Materiale Consegnato N. 47<br>Ritiri presso azienda N. 05<br>Anomalie AS400 N. 08<br>Interventi AS400 N. 03<br>Controlli 19 Server N. 4902<br>Anomalie sui server N. 48<br>Interventi sui server N. 111<br>Interventi sicurezza N. 60<br>Interventi su 13 armadi N. 25<br>Anomalie sugli armadi N. 06<br>Interventi sugli armadi N. 06<br>Controlli VServer 10 N. 2580<br>Anomalie Vserver N. 26<br>Interventi Vserver N. 26<br>Server assemb Vserver N. 04<br>Controlli su 12 Citrix N. 3096<br>Anomalie Citrix N. 65<br>Agg.ti software citrix N. 22<br>Riconfig. Powerfuse N. 55<br>Interventi su applic. N. 220<br>Assistenza tel. utenti N. 2600<br>Interventi effet. Utenti N. 330<br>Ore prestate Wi-Fi N. 55<br>Manutenzioni Wi-Fi N. 42<br>Postaz. nuove o trasf. N. 9<br>Pagine web aggi. N. 160<br>Interv. fontane danzanti N. 05<br>Manut. fontane danzanti N. 19<br>Progr. fontane danzanti N. 54<br>Creaz. Pezzi Musicali N. 00<br>Ore per program Brani N. 00 |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Risultato al 30/6/2010 | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|---|
| **Garantire la gestione della Telefonia Fissa e mobile, assistenza alle postazioni e alle unita mobili.**<br><br>**Questa funzione prevede:**<br><br>- La gestione dei rapporti coi fornitori con Operatori di comunicazione, INTERCENT-ER, CONSIP per stipule di contratto.<br>- Assistenza all'utente, aggiornamenti firmware sostituzioni telefoni rotti e relative richieste di rma. | La qualità viene calcolata con il minor tempo di attesa per il ripristino del servizio.<br><br>Ore Disservizio n. | SI | Apparecchi (tel fissa) N. 270<br>Interventi (tel. fissa) N. 10<br>Acquisti (tel. fissa) N. 0<br>Attivaz. (tel. fissa) N. 1<br>Guasti riparati (tel. fissa) N. 20<br>Disdette (tel. fissa) N. 2<br>Portatili (tel. mobile) N. 50<br>Attivaz. (tel. mobile) N. 0<br>Guasti (tel. Mobile) N. 20<br>Disdette (tel. mobile) N. 0 | Apparecchi (tel fissa) N. 270<br>Interventi (tel. fissa) N. 16<br>Acquisti (tel. fissa) N. 0<br>Attivaz. (tel. fissa) N. 1<br>Guasti riparati (tel. fissa) N. 04<br>Disdette (tel. fissa) N. 0<br>Portatili (tel. mobile) N. 50<br>Attivaz. (tel. mobile) N. 0<br>Guasti (tel. Mobile) N. 11<br>Disdette (tel. mobile) N. 32 |

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 52 | 29/03/2010 | APPROVAZIONE REVISIONE ANNUALE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA, AI SENSI DEGLI ARTT. 33-34-35-36 E DELL'ALLEGATO "B" DEL DLGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI". |
| | | |
| | | |

## DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 71 | 12/02/10 | ASSISTENZA POLCITY ONLINE |
| 72 | 12/02/10 | CONSUMI UTENZE TELEFONICHE RELATIVE UFFICI COMUNALI – TELEFONIA FISSA E MOBILE. |
| 73 | 12/02/10 | APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVEZIONE CON SERVER LAB |
| 110 | 26/02/10 | ACCORDO ASSISTENZA DI MANUTENZIONE DEI PRGRAMMI DELLA DITTA SIGMA INFO GESTIONE CIMITERIALE. |
| 113 | 26/02/10 | MANUTENZIONE AFFRANCATRICE MAILMAX II |
| 131 | 04/03/10 | MANUTENZIONE SOFTWARE URSUS |
| 132 | 03/03/10 | AGGIORNAMENTO SUBSCRPTION ADVATAGE CITRIX |
| 133 | 04/03/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER AQCUISTI INFORMATICI 2010 |
| 134 | 04/03/10 | SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE, ABBONAMENTO BANCHE DATI DELLA DITA FARMA3 |
| 135 | 04/03/10 | SERVIZIO MANUTENZIONE STAMPANTI AZZARONI |
| 178 | 19/03/10 | APPROVAZIONE PERIZIA ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO DEI SERVIZI INFORMATICI |

| | | |
|---|---|---|
| **190** | **24/03/10** | **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER ASSISTENZA TECNICA DEI PROGRAMMI IN USO FORNITURA DALLA DITTA SOCOS** |
| **315** | **22704/10** | **ASSISTENZA E RIPARAZIONE PER STAMPANTI HP LASERJET INFOTEK SRL.** |
| **331** | **27/04/10** | **AFFIDAMENTO ASSISTENZA ALLA DITTA INFOLINE AGGIORNAMENTO SOFTWARE 770** |
| **351** | **07/05/10** | **ASSISTENZA PROGRAMMA ALLA DITTA INFOLINE** |
| **392** | **18/05/10** | **ACQUISTO STAMPANTI ADESIONE CONVEZIONE.** |
| **575** | **29/07/10** | **AGGIORNAMENTO LICENZE SOFTWARE RES POWERFUSE SUBSCRIPTION ADVANTAGE** |
| **584** | **30/07/10** | **AFFIDAMENTO ALLA DITTA INFOLINE S.R.L. DELL'AGGIORNAMENTO SOFTWARE JOBTIME PLUS PER STATISTICHE MINISTERIALI E CALCOLO BUONI PASTO PARAMETRICI** |
| **842** | **25/11/10** | **DITTA INFO LINE S.R.L. APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA - RECUPERO ELABORATI DMA** |
| **930** | **24/12/10** | **ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI DELLA DITTA RA-COMPUTER S.P.A. - SW "E-NTRA" PER LA GESTIONE DEL C.M.S. (CONTENT MANAGEMENT SYSTEM) E ATTIVAZIONE MODULO ALBO PRETORIO** |
| **944** | **31/12/10** | **GESTIONE SERVIZI INTERNET RETECIVICA DEL COMUNE DI CATTOLICAGESTIONE SERVIZI INTERNET RETE CIVICA DEL COMUNE DI CATTOLICA:ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2010** |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

| NOMINATIVO | OGGETTO DELL'INCARICO | IMPORTO | LIMITE MAX (VEDI DEL. C.C. 105/2009) | SCOSTAMENTO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:

**Si rinvia agli allegati di cui al rendiconto di gestione**

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:

**Si rinvia agli allegati di cui al rendiconto di gestione**

**VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI:**

**Si rinvia agli allegati di cui al rendiconto di gestione**

**VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:**

**Si rinvia agli allegati di cui al rendiconto di gestione**

# RENDICONTO ANNO 2010

# SETTORE: 2

## DIRIGENTE RESPONSABILE

## ARCH. DANIELE FABBRI

**elenco dei servizi gestiti:**

1) **GESTIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE**
2) **PATRIMONIO - ESPROPRI**
3) **MANUTENZIONE URBANA**
4) **AMBIENTE – PROTEZIONE CIVILE - SOCIETÀ PARTECIPATE**

## PERSONALE ASSEGNATO:

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIURIDICA | CAT. ECONOMICA |
|---|---|---|---|
| Mentani Gastone | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO | D3 | D6 |
| Gaudiano Stefano | FUNZIONARIO TECNICO | D3 | D6 |
| Prioli Maria Vittoria | FUNZIONARIO TECNICO | D3 | D5 |
| Rossini Fabio | FUNZIONARIO TECNICO (part -time) | D3 | D6 |
| Leardini Miria | ISTRUTT. DIR. CONTABILE | D | D3 |
| Ubalducci Giovanni | ISTR. DIR. TEC. GEOMETRA | D | D3 |
| Boga Raffaella | ISTRUTT. DIR. TECNICO | D | D1 |
| Sala Mario | ISTRUTT. DIR. TECNICO | D | D1 |
| Castellani Luca | ISTR. ELETTROTECNICO | C | C5 |
| Balducci Simone | ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA | C | C4 |
| Villa Antonella | ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA | C | C4 |
| Fabbri Gianfranco | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | C | C3 |
| Garofoli Fabrizio | ISTRUTT. CONTABILE | C | C2 |
| Gregori Nunzio | CAPO SQUADRA IDRAULICI | C | C3 |
| Pagliarani Daniele | ISTRUTT. TEC. ELETTRICISTA | C | C2 |
| Pavirani Ruggero | ISTRUTT. TECNICO EBANISTA | C | C2 |
| Bartolini Ettore | CAPO MASTRO MURATORE | B3 | B5 |
| Del Bianco Maurizio | CAPO SQUADRA GIARDINIERE | B3 | B5 |
| Esposto Berardinelli Luigi | CAPO SQUADRA MANUTENZ. ARREDI | B3 | B5 |
| Bastianelli Dino | CAPO SQUADRA | B3 | B4 |
| Celli Massimiliano | CAPO SQUADRA | B3 | B4 |
| Chiriatti Antonio | OPERAIO SPECIALIZZATO | B | B5 |
| De Angeli Giovanni | MURATORE SPECIALIZZATO | B | B5 |
| Giannoni Francesco | FALEGNAME SPECIALIZZATO | B | B5 |
| Tardini Enrico | OPERAIO SPECIALIZZATO | B | B5 |
| Tardini Maurizio | MURATORE SPECIALIZZATO | B | B5 |
| Terenzi Fabio | OPERAIO SPECIALIZZATO | B | B5 |
| Antonioli Elio | OPERAIO SPEC./AUTISTA | B | B4 |
| Carloni Marco | MURATORE SPECIALIZZATO | B | B4 |
| Prioli Daniele | GIARDINIERE SPECIALIZZATO | B | B3 |
| Ancarani Alfio | GIARDINIERE SPECIALIZZATO | B | B2 |

| DIPENDENTE | QUALIFICA | CAT. GIURIDICA | CAT. ECONOMICA |
|---|---|---|---|
| Antonelli Luca | OPERAIO QUALIFICATO | B | B2 |
| Galeazzi Fabrizio | GIARDINIERE SPECIALIZZATO | B | B2 |
| Piemonti Valter | OPERAIO QUALIFICATO | B | B2 |
| Congia Teddi | GIARDINIERE QUALIFICATO | A | A1 |

# RELAZIONE SUL PROGRAMMA E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI:

PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA NR. 12: **PROGRAMMAZIONE, GESTIONE ED ATTUAZIONE OO.PP.**
SETTORE : 2
DIRIGENTE: ARCH. DANIELE FABBRI
ASSESSORE: MAURO PALMACCI, (da fine settembre al 18 novembre PAOLO RUSSOMANNO)

**FUZIONE 12 GESTIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE**

**DESCRIZIONE:** L'ufficio assicura la gestione amministrativa del settore curando, in particolare, la predisposizione degli atti (Delibere e Determine), garantendo la trasparenza delle procedure e la partecipazione degli interessati alle medesime. Predispone l'istruttoria delle pratiche finalizzate alla richiesta dei finanziamenti a Regione e/o Provincia per la realizzazione di determinate opere pubbliche, curando le successive erogazioni dei contributi concessi. Cura la trasmissione all'Osservatorio sui LL.PP.(SITAR) delle schede informative inerenti i lavori appaltati. Inoltre viene svolta un'attività di natura ricognitiva, economico-finanziaria e di fattibilità, propedeutiche all'adozione dello schema del Programma Triennale dei LL.PP. 2011 – 2013 e dell'elenco annuale 2011, da redigersi ai sensi del Dec. Legsv. n. 163/2006, tale attività viene sviluppata in stretta collaborazione con l'organo esecutivo (G.C.) e altri Dirigenti di riferimento.

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|
| **Garantire la regolarità e tempestività dell'azione amministrativa, in relazione alla tempistica prevista, per Legge o Regolamento, per ciascun procedimento amministrativo posto in essere, anche nei confronti di Enti terzi.** | Rispetto dei tempi<br>SI/NO | a)- n. 100 Determinazioni e n. 20 Delibere;<br>b)- n. 1 richiesta di finanziamento alla Regione per complessivi Euro 106.000,00 in merito al dragaggio fondali.<br>- n. 1 richiesta di finanziamento alla Regione per complessivi Euro 17.944,00 in merito al contributo per "Impianti Sportivi (Bocciodromo)";<br>c)- n. 2 richieste di erogazione contributi alla Regione per presunti e complessivi Euro 65.000,00 (opere portuali);<br>n. 2 richiesta alla Provincia per il "GIZC" di complessivi Euro 180.000,00; n. 1 richiesta al Comune di Misano, sempre per il "GIZC" di complessivi Euro 100.000,00;<br>- n. 1 richiesta alla Provincia per erogazione finanziamento POR FESR 2007/2013 per presunti € 200.000,00;<br>d)- n. 60 istruttorie e invio pratiche all'Osservatorio Regionale dei LL.PP. - codici "CIG" e "CUP" inclusi;<br>e)- n. 30 verifiche preventivi;<br>f)- n. 60 verifiche contabili interne dei qq.ee.pp.;<br>g)- n. 160 buoni d'ordine e n. 160 liquidazioni; | a)- n.121 Determinazioni e n. 16 Delibere;<br>b)- n. 1 richiesta di finanziamento alla Regione per complessivi Euro 788.000,00 in merito alla manutenzione e dragaggio fondali portuali, molo di levante, colonnine multiservizi e dragaggio Ventena;<br>c)- n. 3 richiesta di erogazione contributo alla Regione per complessivi Euro 143.853,00 (bocciodromo – Prot. Civile – Progetto Città della Costa);<br>d)- n. 50 istruttorie e invio pratiche all'Osservatorio Regionale dei LL.PP.<br>e)- codici "CIG"N 50 e "CUP" N. 40<br>f)- n. 80 verifiche quadri economici progettuali.<br>g)- n. 90 buoni d'ordine e n. 85 liquidazioni. |
| **Predisposizione del "Programma Triennale LL.PP. 2011/2013 e suo aggiornamento annuale" entro il 30.09.2010;** | Deposito in Segreteria della proposta di delibera di adozione del Programma Triennale entro il 30.09.2010;<br>Comunicazione all'Osservatorio entro 30 giorni dalla approvazione del bilancio di previsione 2011<br>SI/NO | N. 4 Progetti di OO.PP. inseriti nell'elenco annuale del settore (importo complessivo di Euro 1.884.731,00);<br>Studi di fattibilità: n. 5;<br>Progetti preliminari: n. 3;<br>Comunicazioni alla sezione Reg.le dell'Osservatorio LL.PP.: n. 2 (gennaio – novembre). | N. 9 Progetti di OO.PP. inseriti nel programma annuale integrato del settore (importo complessivo di Euro 3.453.000,00);<br>Studi di fattibilità: n. 0<br>Progetti preliminari: n. 0 |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|
| **Realizzazione degli interventi inseriti nel Piano degli Investimenti di settore con ricorso anche al finanziamento di privati ove è ipotizzabile una correlativa gestione economica, come riportato nell'allegata tabella degli "Investimenti 2010".** | Esecuzione degli interventi in relazione alle tempistiche del "Piano annuale di settore". SI/NO | Verifica attuabilità dell'intervento in relazione all'effettiva disponibilità dei fondi.<br>Predisposizione dei progetti definitivi/ esecutivi;<br>Procedura di gara ed affidamento;<br>Esecuzione dei lavori; | Vedasi tabella che segue "Programma OO.PP. 2010/12" |

| PROGRAMMA INVESTIMENTI 2010 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Capitolo*** | ***Intervento*** | ***Fonti finanziamento*** | ***2010*** | ***Note*** |
| 9937001 | Manutenzione strade, piazze e vie cittadine compreso Manutenzione straordinaria Vie Area Portuale e Via E. Romagna | Alienazioni | € 30.000,00 | Progetti realizzati per Euro 440.000,00 |
| 9937000 | | Oneri | € 150.000,00 | |
| 9937002 | | Mutuo | € 100.000,00 | |
| 9937006 | | Avanzo 2008 | € 190.000,00 | |
| | **Totale Man. strade, piazze e vie cittadine** | | **€ 470.000,00** | |
| 11144005 | Realizzazione molo di levante | Oneri | € 20.000,00 | Espletata procedura appalto progetto esecutivo |
| 11144000 | | Mutuo | € 350.000,00 | |
| 9302000 | Ampliamento e manutenzione straordinaria Parco Pace | Alienazioni | € 200.000,00 | Intervento non realizzato |
| 9971000 | Man. Pubblica Illuminazione | Alienazioni | € 150.000,00 | Approvato progetto definitivo |
| 9971001 | | Mutuo | € 100.000,00 | |
| 9303000 | Progetto GIZC Interventi di rinaturalizzazione e pista ciclabile fiume Conca | CTR RER | € 605.000,00 | Realizzato lotto C 1° stralcio |
| 9303001 | | CTR Misano A. | € 162.000,00 | |
| 6808012 | Manutenzione Straord. complesso museale e manut. Straord. Teatri | CTR RER | € 30.796,00 | Accertatamento ed impegno del contributo regionale |
| 68080004 | | Alienazioni | € 30.000,00 | |
| 6505007 | Scuola per l'Infanzia via I. Bandiera | Avanzo 2009 | € 440.229,79 | Progetto definitivo già approvato, in predisposizione progetto esecutivo |
| 6505000 | | Mutuo | € 309.770,21 | |
| 9906000 | Lavori di manutenzione straordinaria R.S.A. | Prestiti da privati | € 35.000,00 | Non realizzato |
| 9941000 | Sistemazione a parcheggio area antistante la stazione ferroviaria | Avanzo 2009 | € 100.000,00 | Approvata perizia |
| 11049000 | Manutenzione straordinaria Arredi Urbani e riqualificazione zona stazione | Oneri | € 98.000,00 | Effettuati interventi per Euro 75.916,00 |
| 11050000 | | Alienazioni | € 418.000,00 | |
| 7850000 | Manutenzione straordinaria Impianti Tecnologici Global Service + interventi per risparmio energetico e colonnine porto | Oneri | € 100.000,00 | Interventi effettuati |
| 9338001 | Man. Straord. impianti sportivi ed interventi impianti fotovoltaici per produzione energia | Oneri | € 50.000,00 | Sistemati campi erbosi impianti sportivi |
| 9338002 | | Mutuo | € 50.000,00 | |
| 7200000 | Manutenzione Straordinaria Mezzi e Attrezzature | Oneri | € 15.000,00 | |
| 7855000 | Completamento rete fognaria | Oneri | € 33.665,00 | Interventi realizzati |
| 9300001 | Man. Straord. Verde Urbano ed interventi di riqualif. Patrim. comunale collegati a progetto "Buon Vicinato" | Oneri | € 65.000,00 | Inerventi effettuati |
| 9300002 | | Alienazioni | € 90.000,00 | |
| 6851000 | Centro Operativo Sovracomunale di Protezione Civile (CS) – VV.F. E C.R.I. | CTR RER | € 450.000,00 | Progetto oggetto di revisione da parte del Miniitero |
| 6851002 | | CTR Prov.le | € 150.000,00 | |
| 11376000 | Manutenzione e messa a norma edifici comunali ed interventi per il contenimento energetico | Oneri | € 57.000,00 | Interventi realizzati |
| 11376001 | | Alienazioni | € 100.000,00 | Interventi non finanziati |
| 11367000 | | Mutuo | € 100.000,00 | |
| 11367003 | | CTR RER | € 100.000,00 | |
| 11336000 | Incarichi x Patrimonio (Gies, Archivio, Piano traffico, Risan acustico, Parco Conca) | Oneri | € 25.000,00 | Incarichi affidati |
| 11145000 | Manutenzione straordinaria porto Dragaggio Porto Canale e fiume Ventena | CTR RER | € 65.000,00 | Intervento non realizzato per mancata determina regionale |
| 7106000 | Sistemazione arenile + Ripascimento | Oneri | € 50.000,00 | Interventi realizzati |
| 6308002 | Partecipazioni societarie | Oneri | € 1.000,00 | |
| 6308000 | | Avanzo 2009 | € 2.255,00 | |
| 9960001 | Acquisto biciclette per il servizio Bike Sharing | CTR RER | € 10.000,00 | Predisposta istruttoria dell'intervento |
| 9960002 | | Avanzo 2009 | € 10.000,00 | |
| | **TOTALI** | | **€ 5.042.716,00** | |

PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA NR. 13: **PATRIMONIO, ESPROPRI, LOCAZIONI E CONCESSIONI**
SETTORE : 2
DIRIGENTE: ARCH. DANIELE FABBRI
ASSESSORE: MAURO PALMACCI (da fine settembre al 18 novembre PAOLO RUSSOMANNO)

**DESCRIZIONE:** Trattasi della gestione immobiliare di tutto il patrimonio comunale indisponibile e disponibile, nonché del demanio pubblico, escluso il demanio marittimo. In riferimento a quanto sopra disciplina l'uso dei beni immobili predisponendo il correlativo "Piano delle valorizzazioni alienazioni", nonché le concessioni in uso a privati dei beni patrimoniali/demaniali del Comune, cura gli eventuali acquisti e le trasformazioni di diritti reali (alloggi PEEP), il tutto al fine di un miglior dimensionamento urbanistico del territorio, nonché quale possibile fonte di finanziamento degli investimenti e relativa riduzione del debito pubblico limitando il ricorso ai mutui. Tali adempimenti sono svolti in una stretta collaborazione con i Servizi Finanziari (ufficio Contratti ed I.C.I.) in relazione ai vari adempimenti di pertinenza, nonché con il SIT per le verifiche e gli adeguamenti territoriali. Provvede all'inventario dei beni immobili per il quale, oltre ai normali correttivi apportati d"ufficio è stato affidato a ditta esterna un I° aggiornamento con banca dati dell'archivio patrimoniale temporaneamente limitato ai fabbricati.
Dal 01.04.2010 al settore è stata affidata la gestione e l'istruttoria amministrativa delle "Assicurazioni" che comprende tutta la copertura assicurativa a favore dell'Ente, del suo patrimonio, nonché dei suoi Amministratori, Consiglieri, Dirigenti e dipendenti per RCT, RC Patrimoniale e Tutela Legale, vengono inoltre svolte le istruttorie tecniche-amministrative per le denunce di sinistri limitatamente alla R.C.T. del Settore, nonché le richieste di risarcimento a favore dell'Ente per danni al proprio patrimonio.
L'attività svolta dall'Ufficio Espropri, costituito ai sensi dell'art. 6 – DPR 327/2001 e s.m., è inerente allo svolgimento di tutte le varie fasi procedimentali partendo dall'avvio del procedimento ex lege 241/90 e dalla successiva dichiarazione di p.u. dell'opera da realizzare, continuando con la determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio, sino al conclusivo decreto finale di esproprio e relativi adempimenti catastali e sui pubblici RR.II. inoltre, in collaborazione con l'Avvocatura Civica, vengono esaminati i contenziosi giudiziari eventualmente promossi contro l'Ente tentando di raggiungere soluzioni transattive ed evitare il pronunciamento di sentenze sfavorevoli.

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|
| **a)- Redazione stime estimative per alienazione degli immobili; b)-Valorizzazione ed Alienazione degli immobili come previsto nel relativo "Piano Triennale 2010/2012" approvato il 22.12.2009; c)- Rinnovo delle concessioni, locazioni e comodati nei termini di rispettiva scadenza contrattuale; d)-Aggiornamento e sistemazione Inventario beni immobili; e)- Istruttoria delle richieste danni per RCT dell'Ente e/o per il risarcimento di danni a favore dell'Ente** | b)- Data atti amministrativi di riferimento;<br>c)- Data dei rinnovi contrattuali;<br>d)- Data di approvazione bilancio previsionale;<br>e)- Data di apertura sinistri e/o richieste danni.<br>SI/NO | Alienazioni e trasformazioni diritti di superficie in proprietà come da relativo Programma approvato il 22.12.2009<br>N. 4 Valutazioni immobili;<br>N.7 concessioni passive (FF.SS.+ ANAS + Demanio Stato);<br>N. 3 locazioni passive (2 farmacie + magazzino);<br>N. 30 tra concessioni e locazioni attive;<br>N. 15 comodati (Piazza Repubblica + ex scuola Filippini + Via Mercadante + area SIS).<br>N. 50 denunce e/o segnalazioni per risarcimento danni di terzi e n. 10 richieste di risarcimento per danni a beni comunali. | Rinnovo locazione passiva del locale adibito a farmacia comunale di Via Del Prete;<br>Disdetta della locazione passiva del locale adibito a magazzino della farmacia comunale di Via Del Prete;<br>Rinnovo di N.5 concessioni passive (FF.SS.+ ANAS );<br>Proroga al 31.12.2010 di N. 2 concessioni di servizi (Impianti informativi "Totem" e uso parziale della banchina lungo Tavollo);<br>Proroga al 31.07.2011 del comodato locali all'Accademia Musicale;<br>Affidamento in comodato sino al 31.12.2010 del "Bus Terminal";<br>Affidamento del Parcheggio Torconca sino al 30.09.2010 e della gestione degli Impianti segnaletici, cestini e pensiline sino al 31.12.2010.<br><br>Affidamento copertura assicurativa RC Patrimoniale dell'Ente e dei tecnici del settore 2.<br><br>N. 80 denunce e/o segnalazioni per risarcimento danni di terzi e n. 10 richieste di risarcimento per danni a beni comunali. |
| **a)- Istruttoria dei possibili accordi bonari per servitù idrica a favore di Romagna Acque – Società delle Fonti S.p.A. b)- Esproprio per sistemazione viabilità di Via Emilia Romagna: Avviso di deposito del progetto definitivo entro un mese dalla presentazione degli elaborati progettuali** | a)- 30 giorni dal ricevimento dei necessari accordi preliminari;<br>b)- Avviso del deposito del progetto definitivo agli espropriandi nei 10 giorni successivi alla sua consegna da parte del progettista.<br>SI/NO | Procedure espropriative in corso: n. 1 (P.zza De Curtis) limitatamente alla questione dell'indennizzo con ricorso in Cassazione dell'espropriato (G.C. n. 117/2007);<br>Definizione bonaria della servitù idrica inerente il progetto di Romagna Acque /Società delle Fonti;<br>Avvio del procedimento espropriativo per la sistemazione viabilità di Via Emilia Romagna (Comunicazioni di avvenuto deposito e pubblicazioni ex art. 15 L.R.<br>n. 37/2002);<br>Predisposizione di n. 2 Delibere e n. 2 Determinazioni Dirigenziali. | Nessuna novità in ambito della procedura espropriativa di Piazza De Curtis (pende ricorso dell'espropriato in Corte di Cassazione per la relativa indennità).<br>In relazione alle istituende servitù di acquedotto da parte di "Romagna Acque – Soc. delle Fonti" non sono pervenuti ulteriori adempimenti da espletare. |

PROGRAMMA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA N. 14: **AMBIENTE E MANUTENZIONE URBANA**
SETTORE : 2
DIRIGENTE: ARCH. DANIELE FABBRI
ASSESSORE: MAURO PALMACCI (da fine settembre al 18 novembre PAOLO RUSSOMANNO)

**FUNZIONE 14 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE/LOGISTICA/REPERIBILITA'**

**DESCRIZIONE:** Le competenze della funzione si riferiscono alla programmazione e controllo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni demaniali e patrimoniali dell'ente, impedendone il degrado e migliorandone l'utilizzo. Per il raggiungimento di un adeguato ed efficiente livello tecnico e funzionale si ricorre in parte alle prestazioni dirette delle maestranze comunali ed in parte a contratti con ditte esterne. Inoltre la funzione ricomprende una pluralità di interventi in materia di sicurezza, di tutela del territorio e dell'ambiente, quali la gestione del servizio di protezione civile, l'adeguamento alle norme in materia di sicurezza degli edifici, e degli impianti tecnologici, il servizio idrico integrato, il servizio igiene urbana e il servizio parchi e tutela ambientale. Fronteggia esigenze legate ad impegni normativi, quali l'adeguamento al D.Lgs. 81/2008 al fine di mantenere le condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro attivando all'interno dei settori comunali un processo di informazione e formazione (es. corso di pronto soccorso). Svolge mansioni di tutela dall'inquinamento elettromagnetico, nel rispetto del Regolamento che disciplina le installazioni di impianti (antenne) per la telefonia mobile nel territorio cittadino.

Riguardo al servizio di protezione civile si predispongono piani di intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali, collaborando agli interventi predisposti dagli organi statali, regionali, provinciali, costituendo il punto di riferimento nella struttura del comune per tutto quanto attiene a tale questione.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato, la cui gestione diretta è affidata a HERA Rimini S.r.l. Ambiente, l'attività consiste in un azione di coordinamento e controllo dell'attività di detta società, sia in termini di fornitura di acqua potabile, gestione della rete fognate e della depurazione. Particolare attenzione è rivolta alla gestione delle fontane ornamentali della città. La manutenzione di tali impianti nell'esercizio 2008 sarà gestita direttamente dalle maestranze comunali, ottenendo quindi un notevole risparmio di risorse, la valorizzazione professionale delle maestranze coinvolte, mantenendo nel contempo un livello qualitativo adeguato.

Riguardo al servizio di igiene urbana, anch'esso affidato ad HERA Rimini S.r.l. Ambiente, l'azione è volta al coordinamento e controllo dell'attività di detta società, sia in termini di pulizia e spazzamento di aree pubbliche, strade e piazze, di raccolta di rifiuti indifferenziati, differenziati e nella gestione del centro ambiente.

Relativamente al servizio parchi e tutela ambientale vengono espletate le funzioni affidate al Comune in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia, con predisposizione dei provvedimenti amministrativi conseguenti, curandone le relative procedure. Espleta altresì la funzione di coordinamento generale per un sistema di informazioni per il controllo dell'equilibrio territoriale. Attua e coordina gli interventi per l'incremento e la manutenzione del verde pubblico e delle aree verdi di pertinenza degli edifici scolastici. Elabora e coordina gli interventi per la progettazione di giardini, parchi, aree pubbliche e spazi urbani, realizzando sinergie con altri settori per un miglior sviluppo urbanistico della città. Ha competenza per interventi di recupero e manutenzione delle aree verdi esistenti degradate.

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|
| **Programmazione ed esecuzione interventi di manutenzione ordinaria relativa ai fabbricati comunali (opere e impianti) entro il 31/12/'10** | Rispetto dei tempi SI/NO | Sistemazione serrature N. 0<br>Manutenzione infissi N. 40<br>Montaggio scaffalature N. Ore 120<br>Costruzione mobili N. Ore 130<br>Sostituzione vetri N. 0<br>Tinteggiature mq. 41<br>Manutenzione pavimenti in legno mq. 15<br>Pavimentazione monocottura mq. 0<br>Manutenzione caldaie N. 9<br>Manut. impianti di condizionamento N 77<br>Manut. e montaggio sanitari e accessori edifici comunali N. 26<br>Interventi su impianti elettrici N. 63<br>Gestione contratti ed interventi su ascensori N. 18<br>Gestione contratti ed interventi sugli impianti di sicurezza N 4 | Sistemazione serrature N. 9<br>Manutenzione infissi N. 24<br>Montaggio scaffalature N. Ore 163<br>Costruzione mobili N. Ore 92<br>Sostituzione vetri N. 1<br>Tinteggiature mq. 72<br>Manutenzione pavimenti in legno mq. 750<br>Pavimentazione monocottura mq. 0<br>Manutenzione caldaie N. 4<br>Manut. impianti di condizionamento N 25<br>Manut. e montaggio sanitari e accessori edifici comunali N. 15<br>Interventi su impianti elettrici N. 79<br>Gestione contratti ed interventi su ascensori N. 18<br>Gestione contratti ed interventi sugli impianti di sicurezza N 5 |
| **Programmazione ed esecuzione manutenzione degli arredi urbani entro il 31/12/'10.** | Rispetto dei tempi SI/NO | Manutenzione cestini e panchine N. 23<br>Posa cordolature ml. 18<br>Manutenzione coperture arredi urbani N. ore 3242 | Manutenzione cestini e panchine N. 21<br>Posa cordolature ml. 30<br>Manutenzione coperture arredi urbani N. ore 2.489 |
| **Regolare svolgimento delle funzioni connesse al servizio manutenzioni entro il 31.12.10** | Rispetto dei tempi SI/NO | Progetti di urbanizzazione N. 5<br>Conferenze di servizio effettuate N. 7<br>Rilascio prescrizioni e pareri N. 0<br>Analisi prog. integrati e delle var. N. 6<br>Sopralluoghi congiunti N.15<br>Progetti collaudati N. 5<br>Impianti sportivi N. 11<br>Stime per cauzioni effettuate N. 1<br>Occ. Temporanee e perman. Per installazione imp. Privati N. 9<br>Perizie sinistri effettuate N. 25<br>Sopralluoghi sinistri effettuati N. 25<br>Danneggiamenti N. 5<br>Risarcimenti ottenuti N. 4 | Progetti di urbanizzazione N. 2<br>Conferenze di servizio effettuate N. 7<br>Rilascio prescrizioni e pareri N. 9<br>Analisi prog. integrati e delle var. N. 7<br>Sopralluoghi congiunti N. 10<br>Progetti collaudati N. 0<br>Impianti sportivi N. 8<br>Occ. Temporanee e perman. Per installazione imp. Privati N. 4<br>Perizie sinistri effettuate N. 5<br>Sopralluoghi sinistri effettuati N. 6<br>Danneggiamenti N. 5<br>Risarcimenti ottenuti N. 2 |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|
| **Programmazione ed esecuzione interventi sulla rete stradale cittadina per Km 77,25 entro il 31/12/'10** | Rispetto dei tempi SI/NO | Scavi m.c. 104<br>Livellamento radici mq. 190<br>Chiusura buche (n. Sacchi) N. 5<br>Trasporto materiali vari N. Ore 376<br>Annaffiatura N. Ore 230<br>Montaggio/smontaggio pali N. 486<br>Montaggio/smontaggio cartelli N. 922<br>Segnaletica orizzontale m.l. 14.376<br>Spostamento transenne N. 465<br>Utilizzo scarificatrice m.l.440<br>Manutenzione attrezzature N. Ore 423<br>Segnalazione interventi sottoservizi N. 19<br>Autorizzazioni sottoservizi N. 96<br>Denominazione nuove vie N. 9<br>Variazione vie N. 8<br>Vie soppresse N. 1 | Scavi m.c. 26<br>Livellamento radici mq. 396<br>Chiusura buche (n. Sacchi) N. 25<br>Trasporto materiali vari N. Ore 233<br>Annaffiatura N. Ore 111<br>Montaggio/smontaggio pali N. 274<br>Montaggio/smontaggio cartelli N. 774<br>Segnaletica orizzontale m.l. 13.595<br>Spostamento transenne N. 561<br>Utilizzo scarificatrice m.l. 192<br>Manutenzione attrezzature N. Ore 363<br>Denominazione nuove vie N. 0<br>Variazione vie N. 0<br>Vie soppresse N. 0 |
| **Realizzazione interventi richiesti nell'ambito cimiteriale.** | Rispetto dei tempi SI/NO | Supporto ai frequentatori del cimitero N 307<br>Aggiornamento registri e pratiche varie N 646<br>Preparazione funerale N.Ore 139<br>Tumulazioni N. 146<br>Estumulazioni N.46<br>Inumazioni N.2<br>Esumazioni N.24<br>Riduzioni salme N.0<br>Traslazione salme N. 50<br>Pulizia degli spazi di pertinenza N. Ore 698<br>Manutenzione lampade votive:<br>a) sostituzione lampade N. 413<br>b) linee bassa tensione m. 0<br>c) nuovi allacci N. 107<br>Fatture luci votive emesse N. | Supporto ai frequentatori del cimitero N 361<br>Aggiornamento registri e pratiche varie N 1.787<br>Preparazione funerale N.Ore 293<br>Tumulazioni N. 248<br>Estumulazioni N.2<br>Inumazioni N. 1<br>Esumazioni N. 0<br>Riduzioni salme N.0<br>Traslazione salme N. 3<br>Pulizia degli spazi di pertinenza N. Ore 750<br>Manutenzione lampade votive:<br>a) sostituzione lampade N. 1569<br>b) linee bassa tensione ml. 4<br>c) nuovi allacci N. 201<br>Fatture luci votive emesse N. :<br>(Fino al 30.06.2010 servizio gestito da Economato) |
| **Esecuzione, nell'ambito del servizi Ambiente – Sicurezza – Qualità, degli adempimenti di legge entro il 31.12.10** | Rispetto dei tempi SI/NO<br><br>Il progetto non è stato finanziato | Corsi realizzati N. 2<br>Dipendenti partecipanti al corso N. 45<br>Rinnovo documentazione N. 1<br>Personale sostituito N. 0<br>Schede inf. Redatte N. 1<br>Riunioni periodiche N. 0<br>Sopralluoghi N. 20 | Corsi realizzati N. 0<br>Dipendenti partecipanti al corso N. 0<br>Rinnovo documentazione N. 0<br>Personale sostituito N. 0<br>Schede inf. Redatte N. 0<br>Riunioni periodiche N. 2<br>Sopralluoghi N. 0 |
| **Svolgimento delle attività attinenti al Servizio igiene pubblica entro il 31.12.10** | Rispetto dei tempi SI/NO | Sopralluoghi verifica servizio Hera N. 20<br>Rifiuti comunali speciali smaltiti Kg. 300<br>Progetti attuati con Hera N. 2<br>Rifiuti urbani prodotti T 15903,75 | Sopralluoghi verifica servizio Hera N. 20<br>Rifiuti comunali smaltiti Kg. 660<br>Progetti attuati con Hera N. 2<br>Rifiuti urbani prodotti T 16321,65 |

| Obiettivi di mantenimento | Indicatori di risultato | Indicatori di attività attesi al 31/12/2010 | Attività svolta al 31/12/2010 |
|---|---|---|---|
| **Esecuzione degli adempimenti di manutenzione del verde urbano entro il 31.12.10** | Rispetto dei tempi SI/NO | Agg. dati censimento verde pubblico 2004 N. 45<br>Ins. dati nuovi impianti relativi alberature N. 41<br>Sopralluoghi effettuati N. 47<br>Riprese fotogr. per abbatt. alberature private N. 47<br>Manutenzione imp. di irrigazione N. 89<br>Abbattimenti piante N. 6<br>Messa a dimora alberi N. 50<br>Piante erbacee messe a dimora c.a. N. 6.569<br>Rasatura prati mq. 37.126<br>Manutenzione aiuole N. 1.814<br>Diserbo N. 1.034<br>Programm. Centraline di irrigaz. N. 158<br>Sopralluoghi con ditte N. Ore 5<br>Richieste abbattim. piante private e pubbliche N. 47<br>Autorizzazioni abbattimenti N. 5 | Agg. dati censimento verde pubblico 2004 N. 28<br>Ins. dati nuovi impianti relativi alberature N. 25<br>Sopralluoghi effettuati N. 32<br>Riprese fotogr. per abbatt. alberature private N. 30<br>Abbattimenti piante N. 28<br>Messa a dimora alberi N. 40<br>Piante erbacee messe a dimora c.a. N. 4240<br>Rasatura prati mq. 28.524<br>Manutenzione aiuole N. ore 2081<br>Diserbo N. ore 1267<br>Programm. Centraline di irrigaz. N. 189<br>Sopralluoghi con ditte N. Ore 7<br>Richieste abbattim. piante private e pubbliche N. 55<br>Autorizzazioni abbattimenti N. 14 |
| **Esecuzione degli adempimenti attinenti alla gestione delle Società Partecipate, entro il 31.12.10** | Rispetto dei tempi SI/NO | Società partecipate Nr.<br>Rapporti con le varie società ed Enti Nr.<br>Convocazioni riunioni Nr. | Società partecipate Nr. 20<br>Rapporti con le varie società ed Enti Nr. 25<br>Partecipazione a riunioni Nr. 15<br>Comunicazioni a Ministero: Nr. 1 |

## ATTI DI CONSIGLIO COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 5 | 25/02/2010 | DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DELLA POLITICA REGIONALE UNITARIA DUP 2007 - 2013 - APPROVAZIONE SCHEMA DI INTESA PER L'INTEGRAZIONE DELLE POLITICHE TERRITORIALI DELLA PROVINCIA DI RIMINI |
| 13 | 18/03/2010 | ACCORDO TRA IL COMUNE DI RICCIONE. LA REGIONE EMILIA ROMAGNA E I COMUNI DI BELLARIA, CATTOLICA,MISANO ADRIATICO E RIMINI PER L'ISTITUZIONE DI UN TAVOLO DI CONDIVISIONE E COORDINAMENTO PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLA ZONA COSTIERA |
| 36 | 23/06/2010 | VARIAZIONE AL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI "2010/2012" ED ELENCO ANNUALE 2010 - APPROVAZIONE |

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 41 | 28/07/10 | APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROVINCIA DI RIMINI E IL COMUNE DI CATTOLICA PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI NOLEGGIO PUBBLICO DELLE BICICLETTE - PROGETTO BIKE- SHARING |
| 46 | 29/09/10 | PIANO TRIENNALE DELLE VALORIZZAZIONI/ALIENAZIONI 2010-2012 - MODIFICA E INTEGRAZIONE - APPROVAZIONE |
| 47 | 29/09/10 | PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CATTOLICA A LEPIDA SPA SOCIETÀ REGIONALE CHE GESTISCE LA RETE TELEMATICA |

## ATTI DI GIUNTA COMUNALE PREDISPOSTI E APPROVATI:

| N. | DATA | OGGETTO: |
|---|---|---|
| 60 | 12/04/2010 | ATTO DI CITAZIONE PER RISARCIMENTO DANNI PROMOSSO AVANTI IL GIUDICE DI PACE DI RIMINI DALLA SIG.RA V.C. - RESISTENZA IN GIUDIZIO E NOMINA LEGALE |
| 67 | 19/04/2010 | APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO AL PROLUNGAMENTO MOLO DI LEVANTE PORTO DI CATTOLICA - I° STRALCIO FUNZIONALE |
| 74 | 03/05/2010 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE, PIAZZE E VIE CITTADINE (ASFALTI 2010 - II° FASE) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO |
| 80 | 17/05/2010 | CAUSA CIVILE IN APPELLO AVANTI IL TRIBUNALE DI RIMINI RG N. 6725/2008 PER INCIDENTE STRADALE DEL 12.04.2004 - RINUNCIA AL MANDATO E NUOVA NOMINA DEL LEGALE DIFENSORE DEL COMUNE - PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE |
| 87 | 31/05/2010 | ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO GRATUITO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "AUTOSTAZIONE TERMINAL" DAL 1.6.2010 AL 31.12.2010. |
| 99 | 14/06/2010 | APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI SCAMBIO SUL POSTO DELL'ENERGIA ELETTRICA. |
| 104 | 28/06/2010 | ATTO DI CITAZIONE PER RISARCIMENTO DANNI PROMOSSO AVANTI IL TRIBUNALE DI RIMINI DALLA SIG.RA P. M. PER INFORTUNIO DEL 03.03.2007 - RESISTENZA IN GIUDIZIO E NOMINA LEGALE |

| N. | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| 108 | 05/07/10 | PROGETTO "100 IMPIANTI FOTOVOLTAICI IN CENTO COMUNI D'ITALIA" - PATROCINIO GRATUITO E ADESIONE AL PROGETTO |
| 109 | 05/07/10 | RECUPERO EX ASILO NIDO DI VIA I. BANDIERA E CONVERSIONE IN SCUOLA MATERNA - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO |
| 141 | 11/10/10 | RINNOVO DELLA COMMISSIONE COMUNALE CONSULTIVA PER LA TOPONOMASTICA CITTADINA - APPROVAZIONE |
| 143 | 11/10/10 | PARTECIPAZIONE AL BANDO BIKE SHARING E FONTI RINNOVABILI DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE, DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE.PROGETTO "BICI IN RETE" DI INTEGRAZIONE RETE CICLABILE E STAZIONI BIKE-SHARING FRA I COMUNI DI CATTOLICA, GABICCE- MARE E GRADARA. APPROVAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE UNICO E INTEGRATO E INTERVENTO RIFERITO AL TERRITORIO COMUNALE. |
| 145 | 19/10/10 | ADOZIONE SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2011 - 2013 E SUO ADEGUAMENTO ANNUALE |
| 150 | 19/10/10 | ATTO DI CITAZIONE PER RISARCIMENTO DANNI PROMOSSO AVANTI IL TRIBUNALE DI RIMINI DALLA SIG.RA A.C. PER INFORTUNIO DEL 21 APRILE 2008 - RESISTENZA IN GIUDIZIO E NOMINA LEGALE. |
| 151 | 19/10/10 | ATTO DI CITAZIONE PER RISARCIMENTO DANNI PROMOSSO AVANTI IL TRIBUNALE DI RIMINI DALLA SIG.RA E. D. M. PER INFORTUNIO DEL 16 GIUGNO 2008 - RESISTENZA IN GIUDIZIO E NOMINA LEGALE. |
| 168 | 16/11/10 | CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI SCAMBIO SUL POSTO DELL'ENERGIA ELETTRICA PRODOTTA NELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO DEL PALAZZO DEL TURISMO: RINNOVO. |
| 170 | 16/11/10 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLCA ILLUMINAZIONE IN ALCUNE VIE CITTADINE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO |
| 177 | 18/11/10 | DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DI BENI E SERVIZI GESTITI DAL SETTORE 5 "AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE - MANUTENZIONE URBANA - GESTIONE DEL PATRIMONIO - SOCIETÀ PARTECIPATE - ESPROPRI - GESTIONE ED ATTUAZIONE OPERE PUBBLICHE" NELL'ANNO 2011. |
| 181 | 18/11/10 | REDAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI EX ART. 58 LEGGE 133 DEL 06.08.2008 PER IL TRIENNIO 2011/2013 - APPROVAZIONE ELENCO |
| 184 | 18/11/10 | ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "AUTOSTAZIONE TERMINAL" |

DETERMINE DIRIGENZIALI PREDISPOSTE E APPROVATE:

| N. | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| 2 | 22/01/10 | PARZIALE MODIFICA ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 727 DEL 28/12/2009 AVENTE PER OGGETTO: LAVORI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI IN VARIE STRADE CITTADINE ED OPERE ACCESSORIE (ASFALTI 2009) - ASSESTAMENTO QUADRO ECONOMICO PROGETTUALE N. 2 |
| 15 | 25/01/10 | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SEGNALETICI, CESTINI PORTARIFIUTI E PENSILINE PER L'ATTESA DELLE AUTOCORRIERE NEL TERRITORIO COMUNALE - APPROVAZIONE BANDO DI GARA |
| 29 | 26/01/10 | PROGETTO REGIONALE GESTIONE INTEGRATA ZONE COSTIERE (G.I.Z.C.) INTERVENTO RN01 - RIPRISTINO FOCE DEL CONCA - 1° STRALCIO LOTTO C) - APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE APPALTO |

| N. | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| 31 | 27/01/10 | CONDOMINIO " MERCATO COPERTO " DI PIAZZA MERCATO - SPESE CONDOMINIALI ANNO 2010 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. |
| 32 | 27/01/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI PRODOTTI DALLE ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE O ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2010 |
| 36 | 28/01/10 | PERIZIA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (BOCCIODROMO COMUNALE) - RENDICONTAZIONE FINALE LAVORI |
| 45 | 01/02/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG. TIRINCANTI GIUSEPPE, A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE, CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 47 | 02/02/10 | PIANO DEL PORTO - APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE VARIE DI ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO |
| 49 | 12/01/10 | LAVORI DI MANUENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO SISMICO DEL BOCCIODROMO COMUNALE - APPROVAZIONE RISULTANZE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE ATTI DELLA CONTABILITA' FINALE LAVORI |
| 50 | 03/02/10 | PROGETTO REGIONALE GIZC - INTERVENTO RN01 - RIPRISTINO FOCE DEL CONCA - PROGETTO ESECUTIVO DI I° STRALCIO - LOTTO C) - APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE APPALTO |
| 51 | 04/02/10 | AFFIDAMENTO INCARICO TECNICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 91 D.LGS. 163/2006 IN COMBINATO DISPOSTO CON L'ART. 125 D.LGS. 163/2006, PER ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL RUP IN MERITO AL PROGETTO DI AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DEL PARCO DELLA PACE. |
| 56 | 08/02/10 | VERIFICA PERIODICA IMPIANTI TERMICI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELLE SPESE DI COMPETENZA DELL'AZIENDA U.S.L. DI RIMINI |
| 66 | 11/02/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG.RA CARLA CLEMENTI, A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 67 | 12/02/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER EMERGENZA NEVE |
| 68 | 12/02/10 | ACCETTAZIONE INDENNIZZO PER RISARCIMENTO DANNI AL CANCELLO DELLO STADIO COMUNALE - ACCERTAMENTO SOMMA INTROITATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO |
| 75 | 15/02/10 | REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL CENTRO SPORTIVO "TORCONCA" - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E APPROVAZIONE ELENCO DITTE PER COTTIMO FIDUCIARIO |
| 76 | 15/02/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PIAZZE, STRADE E VIE CITTADINE |
| 83 | 18/02/10 | GESTIONE DEL SISTEMA DELLE ACQUE METEORICHE E DI DILAVAMENTO - LIQUIDAZIONE INTERVENTI EFFETTUATI DA HERA RIMINI SRL |
| 86 | 19/02/10 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE URBANO - APPROVAZIONE PERIZIA |
| 91 | 22/02/10 | SERVIZIO DI PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI IN PIAZZA 1° MAGGIO , ZONA LAMPARA E PASSEGGIATA NUOVA DARSENA - ANNO 2010 - AFFIDAMENTO ALLA COOP. SOCIALE NEL BLU DI CATTOLICA - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO |
| 116 | 02/03/10 | SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA PORTUALE , CONDUZIONE PESA PUBBLICA , BAGNI PUBBLICI LUNGOTAVOLLO, DEL PONTE MOBILE, ED ALTRE ATTIVITÀ CORRELATE : APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE |

| N. | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| 117 | 02/03/10 | SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE : APPROVAZIONE PERIZIA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOTTA ANTIPARASSITARIA PER L'ANNO 2010. |
| 120 | 02/03/10 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE URBANO - APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA E AFFIDAMENTO LAVORI IN ECONOMIA |
| 124 | 04/03/10 | AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PREVISTI DAL D.LGS 81/2008: VALUTAZIONE DEI RISCHI AD ESPOSIZIONE AL RUMORE. |
| 125 | 04/03/10 | ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELLE SPESE CONDOMINIALI DEL " CONDOMINIO REPUBBLICA " - ANNO 2010 |
| 126 | 04/03/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA IMPIANTI DI SICUREZZA IN ALCUNI EDIFICI COMUNALI E DELL'IMPIANTO ELEVATORE DELLA SEDE COMUNALE EX SCUOLA MEDIA FILIPPINI |
| 128 | 04/03/10 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI DEGLI EDIFICI COMUNALI - APPROVAZIONE PERIZIA E AFFIDAMENTO LAVORI |
| 129 | 04/03/10 | RIPRISTINO CONTROSOFFITTO DELLA PALESTRA COMUNALE IN VIA DEL PORTO (EX SCUOLA FILIPPINI) - APPROVAZIONE PERIZIA E AFFIDAMENTO LAVORI |
| 140 | 09/03/10 | DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI URBANI - ANNO 2010 |
| 147 | 11/03/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG.RA STACCOLI RACHELE, A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE, CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 150 | 12/03/10 | ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO PER L'ISCRIZIONE AL SISTEMA DI CONTROLLO DI TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI. |
| 156 | 15/03/10 | REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIFUNZIONALE IN ZONA TORCONCA - APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE APPALTO E ASSESTAMENTO DEL NUOVO DUADRO ECONOMICO |
| 165 | 16/03/10 | ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA. VERSAMENTO GESTIONE 1° SEMESTRE |
| 174 | 18/03/10 | SMALTIMENTO PONTE GIREVOLE IN DISUSO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO |
| 185 | 22/03/10 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PIAZZE E VIE CITTADINE (ASFALTI 2010) - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E APPROVAZIONE ELENCO DITTE PER PROCEDURA NEGOZIATA |
| 194 | 25/03/10 | SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE VIE DON MINZONI, DEL PORTO E VERDI - I° STRALCIO FUNZIONALE - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - APPROVAZIONE ELENCO DITTE PER GARA D'APPALTO |
| 199 | 26/03/10 | AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2010 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO |
| 200 | 26/03/10 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PIAZZE E VIE CITTADINE (ASFALTI 2010) - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE |
| 201 | 26/03/10 | APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA PER OPERE VARIE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI |
| 203 | 29/03/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE DELLA SIG.RA FUZZI ANNA MARIA, A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |

| N. | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| 206 | 29/03/10 | LAVORI DI SISTEMAZIONE/RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIA DON MINZONI, VIA DEL PORTO E VIA VERDI - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE |
| 207 | 29/03/10 | LAVORI DI SISTEMAZIONE ERIFACIMENTO MARCIAPIEDI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE VIE DON MINZONI, DEL PORTO E VERDI - 1° STRALCIO FUNZIONALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI |
| 213 | 30/03/10 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE VIE DON MINZONI, DEL PORTO E VERDI - 1° STRALCIO FUNZIONALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA APPROVAZIONE PERIZIA PER SPOSTAMENTO IMPIANTI RETE ENEL |
| 223 | 30/03/10 | CONFERMA ORARIO DI SERVIZIO ED APERTURA AL PUBBLICO SU 5 GIORNI LAVORATIVI DI PARTE DEL SETTORE 2 NEL MESE DI GENNAIO 2010 ED APPROVAZIONE DI SPESA PER L'ACQUISTO DEI BUONI PASTO. |
| 224 | 30/03/10 | RIMBORSO ALL'AZIENDA U.S.L DI RIMINI PER L'UTILIZZO DELLE CAMERE MORTUARIE OSPEDALIERE : ANNO 2010. |
| 235 | 31/03/10 | ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL SETTORE 2, DAL 1.4.2010 AL 31.12.2010. |
| 247 | 09/04/10 | SPESE DI MANUTENZIONE DEL LOCALE PORTO REGIONALE- ACCERTAMENTO QUOTA A CARICO DELLA REGIONE ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA - L.R. 11/83. |
| 251 | 12/04/10 | GESTIONE DEL SISTEMA DELLE ACQUE METEORICHE E DI DILAVAMENTO - APPROVAZIONE PERIZIA PER INTERVENTO STRAORDINARIO URGENTE ALL'IMPIANTO DI MISCELAZIONE FOCE VENTENA |
| 252 | 13/04/10 | SPESE POSTALI DI COMPETENZA DEL SETTORE 2: RIPARTIZIONE AMBIENTE, L.L./P.P. - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2010. |
| 253 | 13/04/10 | CONFERMA ORARIO DI SERVIZIO ED APERTURA AL PUBBLICO SU 5 GIORNI LAVORATIVI DI PARTE DEL SETTORE 2 NEL MESE DI GENNAIO 2010 ED APPROVAZIONE DI SPESA PER L'ACQUISTO DEI BUONI PASTO. |
| 254 | 13/04/10 | SPESE CONDOMINIALI DEL "CONDOMINIO PIAZZA ROOSEVELT": ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. |
| 281 | 15/04/10 | UNIONE PRODOTTO DI COSTA - QUOTA SOCIALE 2010 |
| 284 | 16/04/10 | REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL CENTRO SPORTIVO "TORCONCA" - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE |
| 303 | 21/04/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE |
| 304 | 21/04/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE DA PARTE DEL CONDOMINIO 146 DI VIA FRANCESCA DA RIMINI, 12 A CATTOLICA, A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 306 | 22/04/10 | ACCETTAZIONE INDENNIZZO PER RISARCIMENTO DANNI ALLE LUMINARIE DI VIA MANCINI - ACCERTAMENTO SOMMA INTROITATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL RIPRISTINO |
| 307 | 22/04/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE CON REALIZZAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO SOVRACOMUNALE |

| N. | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| 325 | 26/04/10 | MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE URBANO - APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA E AFFIDAMENTO LAVORI PER QUOTA PARTE - APPROVAZIONE SPESA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA |
| 326 | 26/04/10 | LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO DI VIA MACANNO - APPROVAZIONE RISULTANZE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE ATTI DELLA CONTABILITA' FINALE LAVORI |
| 329 | 26/04/10 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PIAZZE E VIE CITTADINE (ASFALTI 2010) - APPROVAZIONE VERBALE DI GARA CON AGGIUDICAZIONE LAVORI E ASSESTAMENTO DEL NUOVO QUADRO ECONOMICO |
| 336 | 29/04/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PER LA SISTEMAZIONE DELL'AREA ED DELFINARIO DA DESTINARE A PARCHEGGIO PUBBLICO |
| 337 | 29/04/10 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO DEI MARCIAPIEDI E PUBBLICA ILUMINAZIONE NELLE VIE DON MINZONI-DEL PORTO-VERDI - 1° STRALCIO FUNZONALE - APPROVAZIONE VERBALE DI GARA CON AGGIUDICAZIONE LAVORI E ASSESTAMENTO DEL NUOVO QUADRO ECONOMICO |
| 338 | 29/04/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG.RA SEMPRUCCI LUISA, A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE, CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 339 | 29/04/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG.RA NERI SIMONETTA A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE, CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 340 | 29/04/10 | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCHEGGIO DENOMINATO "TORCONCA" - INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA ED APPROVAZIONE BANDO |
| 341 | 29/04/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI LARVICIDI PER LA LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE - ANNO 2010. |
| 354 | 07/05/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE FONTANE |
| 355 | 07/05/10 | APPROVAZIONE PERIZIA AGGIUNTIVA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI PRODOTTI DALLE ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE O ABBANDONATI SUL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2010 |
| 356 | 07/05/10 | SERVIZIO GLOBAL SERVICE: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'ANNO 2010 |
| 357 | 07/05/10 | CONDOMINIO " REPUBBLICA GARAGE " DI PIAZZA REPUBBLICA, 10 - ASSUNZIONE IMPEGNO PER SPESE CONDOMINIALI - ANNO 2010. |
| 358 | 10/05/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI URGENTI DI SISTEMAZIONE DEGLI ACCESSI DELLA BATTIGIA E DELLE SCOGLIERE A PROTEZIONE DELL'ARENILE DI CATTOLICA |
| 359 | 10/05/10 | REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIFUNZIONALE IN ZONA TORCONCA - OPERE DI FONDAZIONE IN C.A. A SUPPORTO DEL PREFABBRICATO - APPROVAZIONE PERIZIA E AFFIAMENTO LAVORI |
| 364 | 11/05/10 | CONCESSIONE ALLA COOP.VA SOCIALE "NEL BLU" DELLA BANCHINA COMUNALE NEL TRATTO LUNGO IL TAVOLLO TRA VIA I. BANDIERA E VIA DEL TORRENTE - PROROGA AL 31.12.2010 |
| 370 | 13/05/10 | UNIONE PRODOTTO DI COSTA - QUOTA SOCIALE PREGRESSA. |
| 384 | 18/05/10 | DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI URBANI - ANNO 2010 |

| N. | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| 397 | 20/05/10 | CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI INFORMATIVI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DEI TEATRI COMUNALI, DELLE MANIFESTAZIONI ED EVENTI DI PUBBLICO INTERESSE - PROROGA AL 31.12.2010 |
| 398 | 20/05/10 | ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA.VERSAMENTO GESTIONE 2° SEMESTRE 2010 |
| 399 | 20/05/10 | ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI ANCI- VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA 2010. |
| 400 | 20/05/10 | UNI.RIMINI SOCIETA' CONSORTILE PER L'UNIVERSITA' NEL RIMINESE. QUOTA CONSORTILE ANNO 2010 |
| 402 | 20/05/10 | STRADA DEI VINI E DEI SAPORI DEI COLLI DI RIMINI. QUOTA ASSOCIATIVA 2010 |
| 414 | 27/05/10 | GESTIONE DEL SISTEMA DELLE ACQUE METEORICHE E DI DILAVAMENTO - INTERVENTO STRAORDINARIO DI ADEGUAMENTO DELLA CENTRALE DI SOLLEVAMENTO VENTENA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI |
| 415 | 27/05/10 | STRADA DEI VINI E DEI SAPORI DEI COLLI DI RIMINI. QUOTA ASSOCIATIVA 2010 |
| 416 | 27/05/10 | UNI.RIMINI SOCIETA' CONSORTILE PER L'UNIVERSITA' NEL RIMINESE. QUOTA CONSORTILE ANNO 2010 |
| 417 | 27/05/10 | ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI ANCI- VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA 2010. |
| 418 | 27/05/10 | ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA.VERSAMENTO GESTIONE 2° SEMESTRE 2010 |
| 422 | 31/05/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO ANTINTRUSIONE PRESSO IL CENTRO GIOVANI DI VIA DEL PRETE. |
| 429 | 03/06/10 | SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SEGNALETICI, CESTINI PORTARIFIUTI E PENSILINE PER LA SOSTA DELLE AUTOCORRIERE NEL TERRITORIO COMUNALE - APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE |
| 434 | 09/06/10 | AFFIDAMENTO IN COMODATO GRATUITO DELL'IMMOBILE COMUNALE "BUS TERMINAL" SINO AL 31.12.2010 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE |
| 436 | 10/06/10 | CONDOMINIO " MERCATO " DI PIAZZA MERCATO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELLE SPESE CONDOMINIALI ANNO 2010. |
| 437 | 10/06/10 | PERIZIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE CON REALIZZAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO SOVRACOMUNALE - PARZIALE MODIFICA ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 307 DEL 22/04/2010 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA |
| 438 | 10/06/10 | LAVORI DI RECUPERO EDIFICIO EX POSTE ITALIANE IN NUOVO PALAZZO DEL TURISMO - COMPLETAMENTO DELLE OPERE EDILI - APPROVAZIONE RISULTANZE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE CONTABILITA' FINALE LAVORI. |
| 444 | 10/06/10 | GESTIONE DEL SISTEMA DELLE ACQUE METEORICHE E DI DILAVAMENTO - INTERVENTO STRAORDINARIO DI ADEGUAMENTO DELLA CENTRALE DI SOLLEVAMENTO VENTENA PER L'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI |
| 445 | 10/06/10 | GESTIONE DEL PARCHEGGIO PUBBLICO "TORCONCA" PERIODO "GIUGNO-SETTEMBRE 2010" - AFFIDAMENTO CONCESSIONE |
| 450 | 15/06/10 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PIAZZE E VIE CITTADINE - ASFALTI 2009 - APPROVAZIONE RISULTANZE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE CONTABILITA' FINALE LAVORI. |

| N. | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| 451 | 15/06/10 | -RISTRUTTURAZIONE ED ARREDO URBANO DELLA PIAZZA DEL PORTO 2° STRALCIO ESECUTIVO - 2° LOTTO FUNZIONALE - APPROVAZIONE RISULTANZE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE CONTABILITA' FINALE LAVORI. |
| 452 | 15/06/10 | CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO ALLA AUSL DI RIMINI (CENTRALE OPERATIVA 118 RIMINI SOCCORSO) DI UN LOCALE ALL'INTERNO DEL PALAZZO COMUNALE "MANCINI" E DI UN POSTO AUTO NEL PARCHEGGIO RETROSTANTE PER IL PERIODO "15 GIUGNO - 30 SETTEMBRE 2010" |
| 453 | 15/06/10 | ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA. VERSAMENTO GESTIONE 2° SEMESTRE 2010 |
| 454 | 15/06/10 | PROGETTO POLIENNALE "SANZIONI DA CONDONO EDILIZIO EX L.R. 23/2004, ART. 21 IN ATTUAZIONE DELL'ART. 32 DELLA L. 326/2003 - LIQUIDAZIONE COMPENSO INCENTIVANTE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (I° E II° REPORT) AI DIPENDENTI PARTECIPANTI AL PROGETTO |
| 455 | 15/06/10 | LIQUIDAZIONE COMPETENZE RIFERITE AL PROGETTO PRONTO INTERVENTO - ANNO 2009. |
| 468 | 18/06/10 | ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE D'UFFICIO PER IL SETTORE 2: AMBIENTE / LAVORI PUBBLICI - ANNO 2010 |
| 469 | 18/06/10 | CONDOMINIO PIAZZA ROOSEVELT : ASSUNZIONE IMPEGNO PER SPESE CONDOMINIALI ANNO 2010. |
| 470 | 18/06/10 | AFFIDAMENTO INCARICO PER LA MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI COMUNALI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDIO (RINNOVO C.P.I.): ANNO 2010. |
| 471 | 18/06/10 | POLIZZA ASSICURATIVA RC PATRIMONIALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - POLIZZA PER RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E AMMINISTRATIVA CONTABILE DEI DIRIGENTI ED AMMINISTRATORI - POLIZZA RC PATRIMONIALE VERSO TERZI A FAVORE DEI TECNICI DEL SETTORE 2 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI |
| 472 | 18/06/10 | LAVORI DI PROLUNGAMENTO MOLO DI LEVANTE DEL PORTO CANALE DI CATTOLICA - 1° STRALCIO FUNZIONALE - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE |
| 473 | 18/06/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA GRIGLIE DI AERAZIONE |
| 474 | 18/06/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI |
| 479 | 22/06/10 | ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA. VERSAMENTO GESTIONE 2° SEMESTRE 2010. |
| 481 | 28/06/10 | VERSAMENTO DELLE SOMME DEL SIG. FILIPPINI ANTONIO, RELATIVE ALL'ABBATTIMENTO DI PIANTE PUBBLICHE, DA DESTINARE AL RIPRISTINO DELLE ALBERATURE ED ALTRE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE PER LA TUTELA DEL VERDE PUBBLICO URBANO. |
| 482 | 28/06/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA CATTANEO E DELLE ROTONDE DI VIA MAZZINI E DI VIA S.ALLENDE |
| 495 | 29/06/10 | PROLUNGAMENTO DEL MOLO DI LEVANTE DEL PORTO DI CATTOLICA. APPROVAZIONE BANDO E DISCIPLINARE DI GARA. |
| 496 | 29/06/10 | POLIZZA R.C.T.-R.C.O. N. 65/48961571 DELLA "UGF ASSICURAZIONI - DIVISIONE AURORA" S.P.A. - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO FRANCHIGIE |

| N. | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| 519 | 08/07/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA CATTANEO E DELLE ROTONDE DI VIA MAZZINI E DI VIA S.ALLENDE |
| 520 | 08/07/10 | PROGETTO REGIONALE G.I.Z.C. - INTERVENTO RN01 RIPRISTINO FOCE DEL CONCA - PROGETTO ESECUTIVO DI 1° STRALCIO - LOTTO C) - AUTORIZZAZIONE A SUBAPPALTARE I LAVORI DI REALIZZAZIONE DI MICROPALI |
| 521 | 08/07/10 | SOSTITUZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE INSTALLATO PRESSO LA FARMACIA COMUNALE DI VIA DEL PRETE - AGGIUDICAZIONE LAVORI DI REALIZZAZIONE IN OPERA |
| 550 | 16/07/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE DELLA SIG.RA VALDAMBRINI SARA, AGARANZIA DELLA SOSTITUZIONE, CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 551 | 16/07/10 | VERSAMENTO DELLE SOMME DA PARTE DELLA DITTA "F.LLI ANELLI S.N.C." RELATIVE ALL'ABBATTIMENTO DI PIANTE PUBBLICHE, DA DESTINARE AL RIPRISTINO DELLE ALBERATURE ED ALTRE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE PER LA TUTELA DEL VERDE PUBBLICO URBANO. |
| 560 | 22/07/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER L'INSTALLAZIONE DI N. 7 EROGATORI MULTISERVIZIO NELL'AREA PORTUALE |
| 563 | 23/07/10 | CONCESSIONE DEL DIRITTO D'USO DI FREQUENZE PER L'ESERCIZIO DI UN RADIOCOLLEGAMENTO - PRATICA 200476/LOR: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REGOLAZIONE PARTITE CONTABILI. |
| 576 | 29/07/10 | PROGETTO REGIONALE "GIZC" - INTERVENTO RN 01 - RIPRISTINO FOCE DEL CONCA - PROGETTO ESECUTIVO DI I° STRALCIO - LOTTO B - APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA CON ASSESTAMENTO DEL QUADRO ECONOMICO |
| 577 | 29/07/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTO ERBOSO CAMPO DA CALCIO N. 1 STADIO "G.CALBI" |
| 578 | 29/07/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG. VECCHI ANDREA, A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE, CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 587 | 05/08/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG. BARTOLINI ETTORE, A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 588 | 06/08/10 | LAVORI DI RECUPERO EX ASILO NIDO DI VIA I.DANDIERA E CONVERSIONE IN SCUOLA MATERNA 1° STRALCIO FUNZIONALE - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE |
| 605 | 10/08/10 | PROGETTO REGIONALE GIZC - INTERVENTO RN 01 - RIPRISTINO FOCE DEL CONCA - LIQUIDAZIONE II° ACCONTO ALLA SOCIETA' "ENTROPIA" PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE. |
| 606 | 10/08/10 | CONCESSIONE IN USO SPERIMENTALE DEL PALAZZO DEL TURISMO A "PROMOCATTOLICA" S.R.L. - PROROGA AL 31.12.2010 |
| 619 | 19/08/10 | PROGETTO REGIONALE "GIZC" INTERVENTO RN 01 - RIPRISTINO FOCE DEL CONCA - II° STRALCIO - LOTTO B) - LAVORI DI DEMOLIZIONE FABBRICATO E BONIFICA AREA IN COMUNE DI MISANO ADRIATICO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E AFFIDAMENTO LAVORI |

| N. | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| 620 | 19/08/10 | ACCETTAZIONE INDENNIZZO PER RISARCIMENTO DANNI A SEGNALETICA STRADALE INCIDENTATA - ACCERTAMENTO SOMMA INTROITATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO |
| 621 | 19/08/10 | ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA. VERSAMENTO CONTRIBUTO INTEGRATIVO |
| 621 | 19/08/10 | ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA. VERSAMENTO CONTRIBUTO INTEGRATIVO |
| 623 | 20/08/10 | CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALL'ARCH. MAURIZIO CASTELVETRO PER L'ACQUISIZIONE DEI DATI TECNICI ED INFORMATICI PER LA REDAZIONE DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO COMUNALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA |
| 634 | 30/08/10 | GESTIONE DEL SISTEMA DELLE ACQUE METEORICHE E DI DILAVAMENTO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA URGENTE ALL'IMPIANTO DI MISCELAZIONE FOCE VENTENA - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONSUNTIVAZIONE FINALE |
| 649 | 03/09/10 | CONCESSIONI PREFERENZIALI DI DERIVAZIONE ACQUE SOTTERRANEE SORGIVE (POZZI ARTESIANI) EX ART. 36 REGOLAMENTO REGIONALE N. 41/2001 E SS.MM. - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2010 |
| 654 | 07/09/10 | NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI PROLUNGAMENTO MOLO DI LEVANTE DEL PORTO DI CATTOLICA |
| 655 | 07/09/10 | ACCETTAZIONE INDENNIZZO PER RISARCIMENTO DANNI A PIANTA COMUNALE INCIDENTATA - ACCERTAMENTO SOMMA INTROITATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO |
| 692 | 22/09/10 | ALIENAZIONE DI N. 3 FRUSTOLI DI TERRENO COMUNALE EX ART. 14 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ALIENAZIONI DEI BENI IMMOBILI - DETERMINZIONI |
| 693 | 22/09/10 | POLIZZA R.C.T./R.C.O. N. 65/48961571 DELLA "UGF ASSICURAZIONI" S.P.A. - DIVISIONE AURORA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO FRANCHIGIE |
| 707 | 30/09/10 | APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA RIFERITA ALL'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER LA MANUTENZIONE DEL PONTE MOBILE - ANNO 2010. |
| 708 | 30/09/10 | REALZZAZIONE DI INTERVENTI DI RECUPERO E RISANAMENTO PIAZZA DEL MERCATO - APPROVAZIONE PERIZIA PER L'ESECUZIONE ISPEZIONE RETI DI FOGNATURA |
| 720 | 05/10/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG. BRACCHI PIERLUIGI A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE, CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 721 | 05/10/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG. VITALE GIUSEPPE A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE, CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 730 | 07/10/10 | PERIZIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE CON REALIZZAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO SOVRACOMUNALE - ANNULLAMENTO IMPEGNO DI SPESA GIA' ASSUNTO CON DETERMINA DIRIGENZIALE 307 DEL 22/04/2010 E FORNITURA STAMPANTI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA CONSIP SPA E LA DITTA LA DITTA ITALWARE SRL |

| N. | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| 750 | 14/10/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG. DELLA CHIARA GUIDO, A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 751 | 14/10/10 | SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE NELLE VIE DON MINZONI, DEL PORTO E VERDI - I° STRALCIO FUNZIONALE - LAVORI DI FORNUTURA E POSA IN OPERA DI ALBERATURE E IMPIANTI DI IRRIGAZIONE |
| 752 | 14/10/10 | PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELL'INTERA OPERA E REALIZZAZIONE DEL 1° STRALCIO DEI LAVORI DI PROLUNGAMENTO DEL MOLO DI LEVANTE DEL PORTO DI CATTOLICA - APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA GARA D'APPALTO |
| 770 | 21/10/10 | RECUPERO EX ASILO NIDO DI VIA I. BANDIERA E CONVERSIONE IN SCUOLA MATERNA - AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI PER COMPLETAMENTO PROGETTO ESECUTIVO E DIREZIONE ARCHITETTONICA. |
| 771 | 21/10/10 | ALIENAZIONE FRUSTOLI COMUNALI IN VIA EMILIA ROMAGNA - INDIZIONE PROCEDURA DI ASTA PUBBLICA E APPROVAZIONE BANDO DI GARA |
| 772 | 21/10/10 | LIQUIDAZIONE INCENTIVI DI PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE EX ART. 92, V° COMMA - DEC. LEGS.VO 163/2006 E SS.MM. - ANNO 2009 |
| 775 | 22/10/10 | PERIZIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE CON REALIZZAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO SOVRACOMUNALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SESA SPESA PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI TENDE E SERVIZIO PULIZIA GENERALE STRAORDINARIA DEI LOCALI |
| 794 | 04/11/10 | MODIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 772 DEL 21/10/2010 PER MERO ERRORE MATERIALE NEL CALCOLO DEGLI INCENTIVI DI PROGETTAZIONE OO.PP. ANNO 2009 |
| 795 | 04/11/10 | POLIZZA ASSICURATIVA "ASSIGECO" S.R.L. RC PATRIMONIALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - INTEGRAZIONE E AUMENTO PREMIO ASSICURATIVO |
| 796 | 04/11/10 | ACCETTAZIONE INDENNIZZO PER RISARCIMENTO DANNI A PLANCIA PUBBLICHE AFFISSIONI - ACCERTAMENTO SOMMA INTROITATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO |
| 797 | 04/11/10 | VERSAMENTO DELLE SOMME DA PARTE DELLA SOCIETA' "PRITELLI S.R.L." RELATIVE ALL'ABBATTIMENTO DI PIANTE PUBBLICHE, DA DESTINARE AL RIPRISTINO DELLE ALBERATURE ED ALTRE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE PER LA TUTELA DEL VERDE PUBBLICO URBANO. |
| 798 | 04/11/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG.RA AMADORI LINA, A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE, CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2010. |
| 799 | 04/11/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE "SOC. ASTORIA SALUS S.R.L." A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE, CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 804 | 08/11/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI ASCENSORI UBICATI NEGLI EDIFICI COMUNALI - ANNO 2010. |
| 805 | 08/11/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER LA RIPARAZONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI UBICATI PRESSO IL MERCATO COPERTO ED IL TEATRO DELLA REGINA |

| N. | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| 812 | 10/11/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG.RA PICCIONI GIOVANNA, A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 823 | 17/11/10 | ACCETTAZIONE INDENNIZZO PER RISARCIMENTO DANNI A PALO ILLUMINAZIONE PUBBLICA INCIDENTATO - ACCERTAMENTO SOMMA INTROITATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO |
| 824 | 17/11/10 | REALZZAZIONE DI INTERVENTI DI RECUPERO E RISANAMENTO PIAZZA DEL MERCATO - APPROVAZIONE PERIZIA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI RISANAMENTO DELL'IMPIANTO FOGNARIO |
| 826 | 17/11/10 | SPOSTAMENTO DEL CONTATORE DI ENERGIA ELETTRICA DELLA FONTANA DI PIAZZA ROOSEVELT. |
| 835 | 22/11/10 | PROGETTO REGIONALE "GIZC" - INTERVENTO RN 01 - RIPRISTINO FOCE DEL CONCA - I° STRALCIO - LOTTO B -APPROVAZIONE SPESA E AFFIDAMENTO LAVORI PER OPERE A VERDE |
| 836 | 23/11/10 | CONTRIBUTI PROVINCIALI EROGATI AI SENSI DELLA LEGGE 18/2000. TRASFERIMENTO SOMME ALL'ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA. |
| 837 | 23/11/10 | ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA - VERSAMENTO CONTRIBUTO INTEGRATIVO DI GESTIONE 2010 |
| 837 | 23/11/10 | ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA - VERSAMENTO CONTRIBUTO INTEGRATIVO DI GESTIONE 2010 |
| 846 | 25/11/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MEZZI D'OPERA E DELLE ATTREZZATURE DEL SETTORE 5 |
| 847 | 25/11/10 | PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "AUTOSTAZIONE TERMINAL" - INDIZIONE GARA ED APPROVAZIONE DOCUMENTI |
| 848 | 25/11/10 | VENDITA DI N.3 FRUSTOLI DI TERRENO ADIACENTI ALLA VIA EMILIA-ROMAGNA, INCROCIO VIA PIEMONTE E VIA GOBETTI DI PROPRIETA' COMUNALE - APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE. |
| 849 | 25/11/10 | AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI DI SEGNALETICA, CESTINI PORTARIFIUTI, PENSILINE PER LA SOSTA DELLE AUTOCORRIERE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI INFORMATIVI (TOTEM) PER ATTIVITA' DEI TEATRI COMUNALI E UFFICIO MANIFESTAZIONI - APPROVAZIONE SCHEMA BANDO DI GARA . |
| 851 | 25/11/10 | RIMBORSO CANONE DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PER ERRATO DOPPIO PAGAMENTO. |
| 852 | 25/11/10 | VALUTAZIONE LOCULI CIMITERIALI RINUNCIATI DAI CONCESSIONARI- RIMBORSI A LORO FAVORE- DETERMINAZIONE NUOVI CANONI DI CONCESSIONE |
| 856 | 01/12/10 | SOCIETA' "HERA" S.P.A. - LAVORI DI COMPLETAMENTO FOGNATURA NERA DELLE TRAVERSE DI VIA CADUTI DEL MARE CONSISTENTI NELLO SDOPPIAMENTO DELLA RETE FOGNARIA NELLE VIE PARINI, FOSCOLO, LEOPARDI ED ALFIERI (LATO OVEST) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO |
| 858 | 02/12/10 | APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA PER SISTEMAZIONE A PARCHEGGIO DI AREA ANTISTANTE LA STAZIONE FERROVIARIA - APPROVAZIONE ELENCO DITTE |
| 892 | 17/12/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG. SABATTINI GIUSEPPE A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE, CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |

| N. | DATA | OGGETTO |
|---|---|---|
| 893 | 17/12/10 | VERSAMENTO DEPOSITO CAUZIONALE SIG. ROSSI LIBERO A GARANZIA DELLA SOSTITUZIONE, CON ALTRI ESEMPLARI, DI ALBERI ABBATTUTI COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO DEL VERDE URBANO PUBBLICO E PRIVATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO NR. 13 DEL 19-02-2009. |
| 894 | 17/12/10 | ALIENAZIONE FRUSTOLO DI TERRENO IN VIA EMILIA ROMAGNA AL SIG. VINCENZO SERAFINI - ACCERTAMENTO ENTRATA E DETERMINAZIONI PER ROGITO. |
| 895 | 17/12/10 | SISTEMAZIONE/RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIA DON MINZONI, VIA DEL PORTO E VIA VERDI - 1° STRALCIO FUNZIONALE - APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA CON ASSESTAMENTO DEL QUADRO ECONOMICO |
| 896 | 17/12/10 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PIAZZE E VIE CITTADINE (ASFALTI 2010) - APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA CON ASSESTAMENTO DEL QUADRO ECONOMICO |
| 907 | 22/12/10 | VERSAMENTO DELLE SOMME "SOC. PRIMAVERA S.N.C." RELATIVE ALL'ABBATTIMENTO DI PIANTE PUBBLICHE, DA DESTINARE AL RIPRISTINO DELLE ALBERATURE ED ALTRE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE PER LA TUTELA DEL VERDE PUBBLICO URBANO. |
| 925 | 24/12/10 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE, PIAZZE E VIE CITTADINE (ASFALTI 2010 II° FASE) - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E APPROVAZIONE ELENCO DITTE PER PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO. |
| 927 | 24/12/10 | ACCETTAZIONE INDENNIZZO PER RISARCIMENTO DANNI A COLONNINA MULTISERVIZI PORTUALE - ACCERTAMENTO SOMMA INTROITATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO |
| 929 | 24/12/10 | POLIZZA RCT/RCO N. 65/48961571 DELLA "UGF ASSICURAZIONI - DIVISIONE AURORA" - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO FRANCGHIGIE E PER PREMIO EX POLIZZA N. 177/73282592 |
| 931 | 30/12/10 | AUTORIZZAZIONE PROROGA DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER LA GESTIONE IN COMODATO GRATUITO DELL'AUTOSTAZIONE "BUS TERMINAL" DI VIA TOSCANA |
| 932 | 30/12/10 | PROGETTO GENERALE DEI LAVORI PER L'ADEGUAMENTO E LA MESSA A NORMA DELLE ATTREZZATURE DEGLI IMPIANTI SCENOTECNICI DEL TEATRO DELLA REGINA: ACCERTAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE E ASSUNZIONE DEL CORRELATO IMPEGNO DI SPESA. |
| 937 | 30/12/10 | ACCETTAZIONE INDENNIZZO PER RISARCIMENTO DANNI A SEGNALETICA STRADALE INCIDENTATA IN VIA CAVOUR - ACCERTAMENTO SOMMA INTROITATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO |
| 938 | 30/12/10 | APPROVAZIONE PERIZIA PER EMERGENZA NEVE DICEMBRE 2010 |
| 939 | 31/12/10 | ACQUISTO ATTREZZATURE E MATERIALI PER IL MANTENIMENTO GESTIONALE DEL CIMITERO COMUNALE DI CATTOLICA. |
| 940 | 31/12/10 | ACCETTAZIONE INDENNIZZO PER RISARCIMENTO DANNI A PIANTA COMUNALE INCIDENTATA IN VIA AMICI - ACCERTAMENTO SOMMA INTROITATA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO |

## VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI SPESA PER INCARICHI E COLLABORAZIONI EX ART. 46 L. 133/2008 e ss.mm..

Nell'anno 2010 è stato attribuito il seguente incarico, rientrante nei limiti di spesa di cui all'art. 46 L. 133/2088 e ss.mm.:

| PROFESSIONISTA | OGGETTO DELL'INCARICO | ATTO DI RIFERIMENTO | DATA INIZIO | DATA SCADENZA | IMP. |
|---|---|---|---|---|---|
| Vandi Maurizio | Messa a norma edifici comunali in materia di prevenzione incendio (rinnovo C.P.I.), | D.D. 529 del 09.07010 | 24.06.2010 | 31.12.2010 | 14.280,00 |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE ENTRATE ASSEGNATE:

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | ACCERTAMENTI | RISCOSSIONI | RESTA DA ACCERTARE | RESTA DA INCASSARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 430000 | Proventi di trasporti funebri | 32.000,00 | 28.970,00 | 28.490,00 | 3.030,00 | 480,00 | |
| 440000 | Proventi da servizi cimiteriali | 35.000,00 | 35.066,81 | 33.537,62 | -66,81 | 1.529,19 | |
| 440001 | Proventi dal servizio Illuminazione Votiva | 130.000,00 | 118.521,20 | 112.905,13 | 11.478,80 | 5.616,07 | |
| 685000 | Introiti L. 109/1994 | 5.000,00 | 6.100,75 | 1.100,75 | -1.100,75 | 5000,00 | |
| 909000 | Ctr Reg contenim energetico | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | |
| 925000 | Ctr. Reg. Realiz. Centro protezione civile | 450.000,00 | 100.000,00 | 40.000,00 | 350.000,00 | 60.000,00 | |
| 938000 | Ctr. Prov Realiz. Centro protezione civile | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | |
| 253000 | Ctr. Reg Indennizzo usura strade | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | |
| 700002 | Rimborso da enti e privati | 20.000,00 | 24.203,92 | 18.933,43 | -4.203,92 | 5.270,49 | |
| 721000 | Proventi da aree sponsorizzate | 10.000,00 | 7.762,12 | 7.762,12 | 2.237,88 | 0,00 | |

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | STANZIAMENTO | ACCERTAMENTI | RISCOSSIONI | RESTA DA ACCERTARE | RESTA DA INCASSARE | SEGNALAZIONI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 251000 | Trasf. Reg. rimborso spese portuali | 20.000,00 | 12.716,63 | 12.716,63 | 7.283,37 | 0,00 | |
| 405000 | Proventi vari settore ambiente | 6.000,00 | 2.969,78 | 2.969,78 | 3.030,22 | 72,00 | |
| 425000 | Introiti tutela verde urbano | 15.000,00 | 4.663,55 | 2.706,17 | 10.336,45 | 1.957,38 | |
| 917000 | Ctr. Reg. manut. Straord. porto | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 | |
| 921000 | Ctr. Reg. progetto GIZC | 605.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 599.000,00 | 6.000,00 | |
| 930000 | Ctr. Comune Misano progetto GIZC | 162.000,00 | 45.939,09 | 0,00 | 116.060,91 | 45.939,09 | |
| 560000 | Canoni e fitti di fabbricati ed aree | 443.000,00 | 486.807,46 | 107.459,32 | -43.807,46 | 379.348,14 | |
| 566000 | Affitto banchi mercato coperto | 138.164,00 | 138.165,70 | 136.778,20 | -1,30 | 1.387,50 | |
| 568000 | Proventi da gestione pannelli pubblicitari | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 470000 | Proventi gestione gas metano | 135.000,00 | 110.000,00 | 50.000,00 | 25.000,00 | 60.000,00 | |
| 707000 | Canone concessione rete idrica | 197.000,00 | 190.640,40 | 70.640,40 | 6.359,60 | 120.000,00 | |
| 610000 | Dividendi società partecipate | 4.231,68 | 4.231,68 | 4.231,68 | 0,00 | 0,00 | |
| 620000 | Dividendi Romagna Acque | 1.590,00 | 1.590,00 | 1.590,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 700003 | Rimborsi da compagnie assicurative | 8.350,00 | 8.330,00 | 8.330,00 | 20,00 | 0,00 | |
| 825000 | Alienazione beni immobili | 1.058.000,00 | 211.497,98 | 108.609,98 | 864.502,02 | 102.888,00 | |
| 900002 | Ctr, reg. per acquisto biciclette | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLE SPESE ASSEGNATE:

Gestione amministrativa spesa corrente, PEG, controllo interno

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 700001 | Utenze servizio organi istituzionali | 2.147,00 | 2.147,00 | 2.147,00 | 2.147,00 | 0,00 | 0,00 |
| 270001 | Utenze servizi amministrativi generali | 11.183,00 | 11.183,00 | 11.183,00 | 11.183,00 | 0,00 | 0,00 |
| 550001 | Utenze servizi finanziari | 2.147,00 | 2.147,00 | 2.147,00 | 2.147,00 | 0,00 | 0,00 |
| 730001 | Utenze servizio entrate-tributi | 2.147,00 | 2.147,00 | 2.147,00 | 2.147,00 | 0,00 | 0,00 |
| 830000 | Acquisto materiale tecnico gestione beni immobili | 2.000,00 | 1.554,30 | 342,20 | 121,10 | 445,70 | 1.212,10 |
| 860001 | Utenze gestione servizi demaniali e patrimoniali | 9.565,00 | 9.565,00 | 9.565,00 | 9.565,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1030000 | Acquisto prodotti e strumentazioni per ufficio tecnico | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.466,21 | 1.466,21 | 0,00 | 533,79 |
| 1060001 | Utenze servizio tecnico ll.pp. | 19.394,00 | 19.394,00 | 17.146,07 | 17.146,07 | 0,00 | 2.247,93 |
| 1060003 | Spese postali servizio tecnico | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1230001 | Utenze servizi demografici | 2.503,00 | 2.503,00 | 2.503,00 | 2.503,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1330000 | Utenze servizi informatici - ced | 466,00 | 466,00 | 466,00 | 466,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1650001 | Utenze servizio polizia municipale | 2.075,00 | 2.075,00 | 2.075,00 | 2.075,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1830001 | Utenze servizio polizia commerciale | 2.431,00 | 2.431,00 | 2.431,00 | 2.431,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1930001 | Utenze servizio polizia amministrativa | 2.431,00 | 2.431,00 | 2.431,00 | 2.431,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2050001 | Utenze scuole materne | 30.004,00 | 30.004,00 | 30.004,00 | 30.004,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2250001 | Utenze scuole primarie | 26.318,00 | 26.318,00 | 26.318,00 | 26.318,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2430001 | Utenze scuola secondaria di 1° grado | 20.729,00 | 20.729,00 | 20.729,00 | 20.729,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2630001 | Utenze servizi pubblica istruzione | 4.115,00 | 4.115,00 | 4.115,00 | 4.115,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2860001 | Utenze servizi culturali | 58.686,00 | 58.663,74 | 58.663,74 | 58.663,74 | 22,26 | 0,00 |
| 3025000 | Manutenzione ordinaria immobili adibiti a teatro e arena | 400,00 | 400,00 | 345,30 | 345,30 | 0,00 | 54,70 |
| 3050001 | Utenze servizio teatri comunali | 65.827,00 | 65.827,00 | 65.217,83 | 65.217,83 | 0,00 | 609,17 |

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3530001 | Utenze palazzo del turismo | 12.651,00 | 12.651,00 | 12.651,00 | 12.651,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3630001 | Utenze servizio manifestazioni turistiche | 12.300,00 | 12.300,00 | 12.300,00 | 12.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3730001 | Utenze servizio viabilita' e circolazione stradale | 6.577,00 | 6.577,00 | 6.577,00 | 6.577,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3830001 | Utenze illuminazione pubblica | 512.523,00 | 512.523,00 | 280.056,48 | 280.056,48 | 0,00 | 232.466,52 |
| 4030001 | Utenze servizio urbanistica | 2.431,00 | 2.431,00 | 2.431,00 | 2.431,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3130001 | Utenze servizio edilizia residenziale pubblica locale | 2.431,00 | 2.431,00 | 2.431,00 | 2.431,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4230001 | Utenze servizio protezione civile | 2.431,00 | 2.431,00 | 2.431,00 | 2.431,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4330001 | Utenze servizio idrico integrato | 487.376,00 | 467.376,00 | 337.697,13 | 337.697,13 | 0,00 | 149.408,87 |
| 4350001 | Contributi associativi a.t.o. (servizio idrico) | 13.802,81 | 13.802,81 | 13.802,81 | 13.802,81 | 0,00 | 0,00 |
| 4530001 | Utenze servizio manutenzione verde pubblico | 128.988,00 | 92.488,00 | 90.695,55 | 90.695,55 | 36500,00 | 1.792,45 |
| 4630001 | Utenze asilo nido | 7.158,00 | 7.158,00 | 7.158,00 | 7.158,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4930001 | Utenze servizi assistenziali | 5.775,00 | 5.775,00 | 5.775,00 | 5.775,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5030001 | Utenze servizi cimiteriali | 20.620,00 | 20.620,00 | 20.620,00 | 20.620,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5310001 | Utenze servizio sportello delle imprese | 2.431,00 | 2.431,00 | 2.431,00 | 2.431,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5750001 | Utenze servizio farmacie | 16.140,00 | 16.140,00 | 12.273,00 | 12.273,00 | 0,00 | 3.867,00 |

## Gestione amministrativa piano degli investimenti, OO.PP.

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11049000 | Manutenzione straordinaria arredi urbani (fin. proventi autorizzazioni edilizie) | 105.000,00 | 75.916,00 | 106,81 | 106,81 | 29.084,00 | 75.809,19 |
| 11050002 | Manutenzione straordinaria arredi urbani (fin. mutuo - e. cap. 1150000) | 98.000,00 | 75.916,00 | 106,81 | 106,81 | 22.084,00 | 75.809,19 |
| 11367000 | Lavori di messa a norma edifici comunali (fin. mutuo - e. cap. 1150000) | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11367003 | Lavori di manutenzione straordinaria edifici comunali (fin. ctr. rer. e. cap. 909000) | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| 11376000 | Lavori di manutenzione e messa a norma di edifici comunali (fin. proventi aut. edilizie) | 57.000,00 | 49.999,68 | 567,24 | 567,24 | 7.000,32 | 49.432,44 |
| 11376001 | lavori di manutenzione e messa a norma di edifici comunali (fin. alienazioni e. 825) | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| 11050000 | Manutenzione straordinaria arredi urbani (fin. alienazioni - e. 825) | 418.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 418.000,00 | 0,00 |
| 7200000 | Acq, e manut straord. Mezzi ed attrezz. Sevizio manutenzioni | 15.000,00 | 3.560,00 | 230,30 | 230,30 | 11.440,00 | 3.329,70 |
| 11336000 | Incarichi professionali inventariazione beni patrimoniali (fin. conc. edilizie - e. 1013/1/2) | 25.000,00 | 20.108,80 | 0,00 | 0,00 | 4.891,20 | 20.108,80 |
| 6505000 | Realizzazione scuola per l'infanzia di via i. bandiera - iva (mutuo e. cap. 1150) | 309.770,21 | 309.770,00 | 0,00 | 0,00 | 0,21 | 309.770,00 |
| 6505007 | Realizzazione scuola per l'infanzia di via i. bandiera - iva (fin. avanzo amministr.) | 440.229,79 | 440.229,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 440.229,79 |
| 9338001 | Manutenzione straordinaria impianti sportivi (fin. aut. edilizie) - i.v.a. | 50.000,00 | 49.808,00 | 600,00 | 600,00 | 192,00 | 49.208,00 |
| 9338002 | Manutenzione straordinaria impianti sportivi (iva - fin. mutuo - e. 1150) | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 9937000 | Lavori di manutenzione straordinaria di vie e strade cittadine (fin.proventi autorizzazioni edilizie) | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| 9937001 | Lavori di manutenzione straordinaria di vie e strade cittadine (fin.alienazioni - e. cap. 825) | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9937002 | Lavori di manutenzione straordinaria di vie e strade cittadine (fin. mutuo - e. cap. 1150) | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 9937006 | Lavori di manutenzione straordinaria di vie e strade cittadine (fin. avanzo amministr.) | 190.000,00 | 190.000,00 | 86.050,24 | 86.050,24 | 0,00 | 103.949,76 |
| 9941000 | Sistemazione a parcheggio area antistante la stazione ferroviaria (fin. avanzo) | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 9960001 | Acquisto biciclette per il servizio bike sharing (iva - fin. ctr. regionale e. cap. 900002) | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 9960002 | Acquisto biciclette per servizio bike sharing (iva - finanziamento avanzo di amministr.) | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 9971000 | Opere straordinarie di pubblica illuminazione (fin. alienazioni e. cap. 825) | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| 9971001 | Opere straordinarie di pubblica illuminazione (mutuo e. cap. 1150) | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 11144000 | Realizzazione molo di levante (fin. mutuo - e. 1150) | 350.000,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| 11145000 | Manutenzione straordinaria porto (ctr reg. e.cap.917) | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 |
| 6851000 | Realizzazione centro operativo sovracomunale di protezione civile - vv.ff. e c.r. (fin. ctr. reg.le e. cap. 925000) | 450.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 100.000,00 |
| 6851002 | Realizzazione centro operativo sovracomunale di protezione civile - vv.ff. e c.r. (fin. ctr. prov.le e. cap. 938000) | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 |
| 7850000 | Manutenzione straordinaria impianti tecnologici (fin. concessioni e. 1013/1/2) | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7855000 | Completamento rete fognaria (fin. conc. edilizie - e. cap. 1013) | 33.665,00 | 33.654,54 | 0,00 | 0,00 | 10,46 | 33.654,54 |
| 9300001 | Manutenzione straordinaria verde pubblico (fin. oneri urbanizzazione) | 65.000,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.000,00 |
| 9300002 | Manutenzione straordinaria verde pubblico (fin. alienazioni - e. 825) | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 | 0,00 |
| 9302000 | Ampliamento e manutenzione parco della pace (alienazioni - e. cap. 825) | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| 9303000 | Progetto g.i.z.c.: rinaturalizzazione fiume conca (ctr. rer - e. cap. 921) | 605.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 599.000,00 | 6.000,00 |
| 9303001 | Progetto g.i.z.c.: rinaturalizzazione fiume conca (ctr.comune misano - e. 930) | 162.000,00 | 45.939,09 | 0,00 | 0,00 | 116.060,91 | 45.939,09 |
| 7106000 | Ripascimento e sistemazione arenile (fin.conc.edilizie) | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |

## Manutenzione Urbana

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 860002 | Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio | 113.334,00 | 112.254,00 | 79.798,86 | 79.798,86 | 1.0800,00 | 32.455,14 |
| 2250002 | Prestazioni di servizio e manutenzione degli edifici adibiti a scuole primarie | 435,00 | 435,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 435,00 |
| 2860002 | Prestazioni di servizio per la manutenzione immobili c.c.p. | 21.806,00 | 21.806,00 | 18.877,77 | 18.877,77 | 0,00 | 2.928,23 |
| 3050002 | Prestazioni di servizio e manutenzione immobili teatri comunali | 18.425,00 | 18.045,89 | 15.326,04 | 15.326,04 | 379,11 | 2.719,85 |
| 3725001 | Acquisto materiali per manutenzione strade e altre vie di comunicazione | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5030002 | Spese per prestazioni di servizio in ambito necroscopico e cimiteriale | 8.000,00 | 8.000,00 | 520,00 | 520,00 | 0,00 | 7.480,00 |
| 5160003 | Prestazioni di servizio per la manutenzione del complesso edilizio "mercato coperto" | 17.900,00 | 16.899,99 | 15.387,98 | 15.387,98 | 1.000,01 | 1.512,01 |

## Prog. e Manut. Imp. Elettrici, Pubb.Illum., Imp.Tecnol.

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3730002 | Prestazioni di servizio per l'area portuale e la darsena | 78.500,00 | 78.500,00 | 54.285,02 | 54.285,02 | 0,00 | 24.214,98 |
| 3830002 | Incarichi professionali e consulenze per la gestione della pubblica illuminazione | 7.600,00 | 7.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.600,00 |
| 3836000 | Spese per l'illuminazione e minuta manutenzione del porto regionale - iva | 20.000,00 | 12.716,63 | 10.658,58 | 10.658,58 | 7.283,37 | 2.058,05 |
| 4330003 | Spese per lo spurgo di pozzi neri | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 4530004 | Servizio di custodia, pulizia e manutenzione dei bagni pubblici | 11.000,00 | 11.000,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 0,00 | 4.500,00 |

## Ambiente, Qualità, Sicurezza, Topon., Protezione Civile

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 860003 | Incarichi nell'ambito degli obblighi di cui alla l. 626/94: sicurezza sul lavoro | 12.000,00 | 4.800,00 | 0,00 | 0,00 | 7.200,00 | 4.800,00 |
| 4430002 | Servizi territoriali di gestione dei rifiuti urbani | 3.224.558,00 | 3.224.558,00 | 2.389.298,65 | 2.389.298,65 | 0,00 | 835.259,35 |
| 4430004 | Servizi di smaltimento, selezione, trattamento rifiuti urbani | 1.591.300,00 | 1.591.300,00 | 1.212.698,91 | 1.212.698,91 | 0,00 | 378.601,09 |
| 4430005 | Spese per la raccolta e smaltimento rifiuti urbani pericolosi. | 9.500,00 | 2.000,00 | 1.588,20 | 1.588,20 | 7.500,00 | 411,80 |

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4450001 | Contributi associativi a.t.o. (smaltimento rifiuti) | 13.802,81 | 13.802,81 | 13.802,81 | 13.802,81 | 0,00 | 0,00 |
| 4520007 | Acquisto alberature stradali e altro materiale per il verde pubblico (e. cap. 425) | 15.000,00 | 4.663,55 | 0,00 | 0,00 | 10.336,45 | 4.663,55 |
| 4530003 | Servizio lotta antiparassitaria e per trattamenti contro la zanzara tigre | 200.660,23 | 190.000,00 | 128.329,81 | 128.329,81 | 10.660,23 | 61.670,19 |
| 4530006 | Manutenzione verde pubblico: prestazioni di servizio | 145.000,00 | 145.000,00 | 114.764,43 | 114.764,43 | 0,00 | 30.235,57 |
| 4536000 | Realizzazione e manutenzione delle aree sponsorizzate. (e. cap. 721) | 10.000,00 | 7.762,12 | 6.676,54 | 6.676,54 | 2.237,88 | 1.085,58 |

## Prog. Gestione e Attuazione Opere Pubbliche

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11144005 | Realizzazione molo di levante (fin. oneri - e. cap. 1013) | 20.000,00 | 7.670,59 | 0,00 | 0,00 | 12.329,41 | 7.670,59 |

## Gestione Integrata Patrimonio Imm., Espropri

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 70010 | Polizze assicurative servizio organi istituzionali | 115.000,00 | 114.297,43 | 114.297,43 | 114.297,43 | 702,57 | 199,00 |
| 270010 | Polizze assicurative servizi amministrativi generali | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 270011 | Spese postali servizio personale e contratti | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 550010 | Polizze assicurative servizi finanziari | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 580003 | Trasferimenti a societa' ed enti partecipati | 21.859,29 | 16.030,82 | 16.030,82 | 16.030,82 | 5.828,47 | 0,00 |
| 880001 | Fitti passivi e oneri accessori | 13.816,00 | 3.698,11 | 3.474,04 | 3.474,04 | 10.117,89 | 224,07 |
| 880004 | Canoni di concessione beni demaniali | 11.200,00 | 11.200,00 | 1.008,34 | 1.008,34 | 0,00 | 10.191,66 |
| 940003 | Imposte di registro | 5.934,00 | 5.934,00 | 5.878,57 | 5.878,57 | 0,00 | 55,43 |

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1060010 | Polizze assicurative servizio tecnico e ll.pp. | 18.500,00 | 18.500,00 | 18.500,00 | 18.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1330010 | Polizze assicurative servizi informatici -ced | 3.550,00 | 3.550,00 | 3.550,00 | 3.550,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1650010 | Polizze assicurative servizio polizia municipale | 12.600,00 | 12.600,00 | 12.600,00 | 12.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2050010 | Polizze assicurative servizio scuole materne | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2630010 | Polizze assicurative servizio trasporto scolastico | 7.600,00 | 7.600,00 | 7.600,00 | 7.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2860010 | Polizze assicurative servizi culturali | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2930001 | Trasferimenti e contributi all'istituzione culturale della regina | 1080000,00 | 1057313,38 | 931685,64 | 931685,64 | 22686,62 | 125627,74 |
| 30500010 | Polizze assicurative servizi teatrali | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3223003 | Polizze assicurative piscina comunale | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3330010 | Polizze assicurative impianti sportivi | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3530010 | Polizze assicurative palazzo del turismo | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3540004 | Regolazione canone di concessione struttura "le navi" | 108.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 108.000,00 | 0,00 |
| 3550002 | Contributi e quote associative a enti e societa' partecipate nell'ambito di servizi al turismo | 62.750,00 | 51.376,00 | 51.376,00 | 51.376,00 | 11.374,00 | 0,00 |
| 3730004 | Spese di ripristino segnaletica e impiantistica danneggiata a seguito sinistri (e. cap. 700003) | 8.350,00 | 8.330,00 | 4.502,40 | 4.502,40 | 20,00 | 3.827,60 |
| 3730010 | Polizze assicurative servizio viabilita' e circolazione stradale | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4530010 | Polizze assicurative servizio manutenzione verde pubblico | 4.600,00 | 4.600,00 | 4.600,00 | 4.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4550001 | Contributi associativi al centro ricerche marine | 6.750,00 | 6.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.750,00 |
| 4630010 | Polizze assicurative servizio asilo nido | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4930010 | Polizze assicurative servizi assistenziali | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5750002 | Polizze assicurative servizio farmacie | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6308000 | Partecipazioni societarie (fin. avanzo) | 2.255,00 | 2.255,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.255,00 |
| 6806004 | Trasferimento in c/capitale all'istituzione culturale della regina per interventi nell'ambito del piano prov.le bibliotecario e museale (fin. ctr. rer - e. cap. 904004) | 55.600,00 | 55.400,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 55.400,00 |

Gestione Integrata Patrimonio

| CAP. | DESCRIZIONE | STANZ. | IMPEGNI | LIQUID. | MAND. | RESTA DA IMP. | RESTA DA LIQUID. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1060002 | Incarichi professionali e consulenze servizi tecnici | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI:

Gestione e attuazione OO.PP

| ANNO | ACCERTAMENTO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2002 | 370 | Ctr reg. progetto ristrutturazione e arredo piazza del Porto e Lungo Tavollo | 22.832,26 | 0,00 | 22.832,26 | Rendicontazione finale già trasmessa in Regione, quindi mantenere a Bilancio. |
| 2003 | 304 | Ctr. Reg. per arredo zona portuale | 61.974,60 | 0,00 | 61.974,60 | Rendicontazione finale già trasmessa in Regione, quindi mantenere a bilancio. |
| 2006 | 147 | Ctr. Reg. prolungamento Molo di Levante | 77.964,68 | 0,00 | 77.964,68 | Acc. gestito da Urbanistica |
| 2009 | 264 | Ctr. Reg. manut. Straord. porto | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 | Mantenere a bilancio |
| 2008 | 350 | Ctr. Reg. progetto GIZC | 252.000,00 | 166.593,67 | 85.406,33 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 201 | Ctr. Reg. progetto GIZC | 35.500,00 | 0,00 | 35.500,00 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 289 | Ctr. Reg. progetto GIZC | 12.240,00 | 0,00 | 12.240,00 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 505 | Ctr. Reg. progetto GIZC | 81.000,00 | 0,00 | 81.000,00 | Mantenere a bilancio |
| 2008 | 622 | Ctr. Fondo Europeo sviluppo regionale per lavori piazzetta della capitaneria | 57.000,00 | 0,00 | 57.000,00 | Mantenere a bilancio |
| 2008 | 623 | Ctr. Fondo Europeo sviluppo regionale per finanz. Quota parte lavori piazzetta del Tramonto | 137.181,37 | 0,00 | 137.181,37 | Mantenere a bilancio |
| 2008 | 624 | Ctr. Fondo Europeo sviluppo regionale per trealiz palazzo del Turismo | 135.523,19 | 0,00 | 135.523,19 | Mantenere a bilancio |

## Manutenzione Urbana

| ANNO | ACCERTAMENTO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2007 | 270 | Comune di Gabicce Mare: Concorso spese di manut ponte girevole | 17.500,00 | 0,00 | 17.500,00 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 353 | Esposito Antonio SAS: penale per mancata ultimazione lavori palazzo del Turismo | 52.868,28 | 0,00 | 52.868,28 | Mantenere a bilancio<br>Si è in attesa del provvedimento del giudice fallimentare per l'inserimento nel fallimento. |

## Ambiente, Qualità, Sicurezza, Toponomastica, Protezione Civile

| ANNO | ACCERTAMENTO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 482 | SGR reti spa - progetto risparmio energetico contributo anni 2007 - 2008 | 5.400,00 | 0,00 | 3.639,24 | Mantenere a bilancio |

Gestione integrata patrimonio, Espropri

| ANNO | ACCERTAMENTO | DESCRIZIONE/DEBITORE | IMPORTO | RISCOSSO | RESTA DA RISCUOTERE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2001 | 371 | Approvazione progetto esecutivo per realizzazione struttura per anziani i n via Torconca zona monte Vici - revoca | 413.165,52 | 0,00 | 413.165,52 | Si propone di valutare con l'Ufficio Ragioneria la sussistenza di tale credito.<br>Era prevista la vendita della casa di via Mazzini, che non ha avuto esito per l'intervenuta opposizione e ricorso giudiziale degli eredi della Giovannini con impugnazione del bando, che di fatto ha bloccato la vendita. |
| 2004 | 511 | Corrispettivo concessione posti barca Torrente Ventena – anno 2003 | 11.300,00 | 0,00 | 11.300,00 | Mantenere a bilancio |
| 2004 | 512 | Corrispettivo concessione posti barca Torrente Ventena – anno 2004 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | Mantenere a bilancio |
| 2005 | 448 | Concessione in uso del cinema "lavatoio" alla ditta Zanni Silvio periodo 18.11.05 - 17.11.06 | 4.200,00 | 0,00 | 4.200,00 | Mantenere a bilancio<br>Recupero coattivo in corso da parte dell'ufficio Tributi |
| 2005 | 449 | Concessione in uso del cinema "snaporaz" alla ditta Zanni Silvio periodo 18.11.05 - 17.11.06 | 10.920,00 | 0,00 | 10.920,00 | Mantenere a bilancio<br>Recupero coattivo in corso da parte dell'ufficio Tributi |
| 2006 | 458 | Corrispettivo concessione posti barca Torrente Ventena – anno 2006 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | Mantenere a bilancio |
| 2007 | 402 | Zanni Silvio - indennizzo per occupazione senza titolo cinema lavatoio e snapor az (18.11.2006/01.04.2007) | 14.400,00 | 0,00 | 14.400,00 | Mantenere a bilancio<br>Recupero coattivo in corso da parte dell'ufficio Tributi |
| 2007 | 559 | Corrispettivo concessione posti barca Torrente Ventena – anno 2007 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 397 | Corrispettivo concessione posti barca Torrente Ventena – anno 2009 | 5.508,00 | 960,00 | 4.548,00 | Mantenere a bilancio |

## VERIFICA GENERALE SULL'ANDAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI:

Gestione amministrativa spesa corrente, PEG, controllo interno

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2008 | 197 | Spese postali servizi demografici | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | Eliminare |
| 2008 | 1132 | Spese postali settore politiche sociali | 600,00 | 0,00 | 600,00 | Eliminare |
| 2009 | 488 | Spese per eliografie, copie, tipografia, materiale da disegno e d'archivio, prodotti di consumo. | 1.328,78 | 770,61 | 558,17 | Eliminare |
| 2009 | 490 | Spese per materiale di consumo quale stampati, cancelleria | 842,04 | 834,80 | 7,24 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2008 | 196 | Spese postali ufficio tecnico anno 2008 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 872 | Licenza di esercizio per produzione energia elettrica con gruppo elettrogeno ubicato al teatro della regina - rinnovo licenza per l'anno 2010. | 46,70 | 000 | 46,70 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 1138 | Integrazione servizi global service impianti tecnologici di cui alla determina dirigenziale n. 107 del 02.03.2009 | 10.409,88 | 10.000,00 | 409,88 | Mantenere a bilancio |

# Gestione amministrativa piano degli investimenti, OO.PP.

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 1360 | Dott. Ing. Emanuele Barogi: scuola materna via I. Bandiera - affidamento incarico professionale per la progettazione definitiva degli impianti meccanici | 23.256,00 | 13.953,60 | 9.302,40 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 1361 | Mussoni Emanuele: lavori di recupero ex asilo nido in via I. Bandiera e conversione in scuola materna - affidamento incarico professionale per la redazione elaborati di progetto esecutivo e direzione lavori opere strutturali in c.a. ed in acciaio | 16.281,78 | 4.884,53 | 11.397,25 | Mantenere a bilancio |
| 2006 | 1051 | Lavori di messa in sicurezza di edifici scolastici ai sensi del d.m. 26.08.1992e ss.mm.ii. - approvazione perizia | 289,00 | 14,62 | 274,38 | Mantenere a bilancio |
| 2007 | 1638.1 | Ditta "R.C. Costruzioni": aggiudicazione lavori di risanamento e recupero murature interne della galleria Santa Croce | 169,22 | 0,00 | 169,22 | Mantenere a bilancio |
| 2007 | 1638.4 | Lavori di risanamento e recupero murature interne della galleria "S.Croce"approvazione elenco ditte per cottimo f. | 6.034,66 | 6.027,90 | 6,76 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 546 | Approvazione perizia per lavori di manutenzione straordinaria del verde urbano | 170.704,33 | 169.921,49 | 0,14 | Eliminare |
| 2008 | 1128 | Progetto G.I.Z.C.. intervento "RN01 -ripristino foce del conca" approvazione progetto esecutivo 1° stralcio lotto b | 125.380,83 | 93.407,96 | 31.972,87 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 666 | Progetto regionale "GIZC" intervento RN01 - ripristino foce del conca - approvazione progetto esecutivo per demolizione depuratore e bonifica area in comune di Cattolica – affidamento lavori | 35.500,00 | 34.100,00 | 1.400,00 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 1284 | Progetto regionale GIZC - intervento RN01 - ripristino foce del conca - progetto esecutivo di i ° stralcio - lotto c) – approvazione verbale di gara e aggiudicazione appalto alla ditta "Edilturci | 71.513,11 | 0,00 | 71.513,11 | Mantenere a bilancio |

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 1285 | Progetto regionale gestione integrata zone costiere (gizc) - intervento rn01 - ripristino foce del Conca - approvazione progetto esecutivo i° stralcio lotto c) - opere di arredo e attraversamento dell'invaso - (ctr comune di Misano) | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 753 | Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo degli impianti elettrici della piscina comunale | 27.549,60 | 27.501,60 | 48,00 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2007 | 914 | Ing. Fabio Berni: incarico per collaudostatico lavori di manutenzione straor. bocciodromo | 3.566,71 | 0,00 | 3.566,71 | Mantenere a bilancio |
| 2007 | 937 | Ing. Luci Andrea e Ing. Stramigioli Stefano - affidamento incarico progettazione e d.l. lavori bocciodromo comunale | 12.821,52 | 0,0 | 12.821,52 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 1031 | Ing. Stramigioli Stefano: realizzazione di una palestra polifunzionale in zona Torconca - conferimento incarico per redazione elaborati inerenti le opere strutturali in c.a. ed in legno | 16.000,00 | 0,00 | 16.000,00 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 1402 | Ditta Subissati srl: realizzazione palestra polivalente zona Torconca | 80.000,00 | 0,00 | 10.868,14 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 1402.2 | Foschi Fabrizio: realizzazione di una palestra polivalente nel centro sportivo "Torconca" - affidamento incarico professionale di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione | 2.998,20 | 0,00 | 2.998,20 | Mantenere a bilancio |
| 2007 | 1635.2 | Ing. Mussoni Emanuele: incarico prof.le per la redazione elaborati di progetto esecutivo e d.l. opere in c.a. e acciaio | 16.796,08 | 11.997,20 | 4.798,88 | Mantenere a bilancio |
| 2007 | 1635.3 | Lavori di adeguamento normativo del sottopasso ferroviario di via Macanno. affidamento incarico professionale di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione | 9.547,20 | 8.112,00 | 1.435,20 | Mantenere a bilancio |
| 2007 | 1663.2 | Adeguamento normativo sottopasso ferroviario di via Macanno approvazione progetto definitivo - somme a disposizione | 58.060,22 | 20.351,35 | 29.794,37 | Mantenere a bilancio |
| 2008 | 767.3 | Lavori di rifacimento pavimentazioni stradali in varie strade cittadine ed opere accessorie (asfalti 2008) - | 12.587,14 | 11.856,23 | 730,91 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 652.1 | Lavori di rifacimento pavimentazioni stradali in varie strade cittadine ed opre accessorie (asfalti 2009) -aggiudicazione lavori alla ditta "Uguccioni Claudio" | 26.970,00 | 26.969,99 | 0,01 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 652.6 | Rifacimento pubblica illuminazione via Alfieri e via XXIV Maggio - affidamento dei lavori alla ditta Antonioli snc | 7.426,92 | 7.426,91 | 0,01 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 652.7 | Sistemazione fontana piazza 1° Maggio e putti in gesso al box informazioni turistiche di via Curiel/Corridoni - affidamento dei lavori alla ditta Akuma srl | 5.000,00 | 3.080,00 | 1.920,00 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 652.10 | Incentivi di progettazione (0,50% su e 165.000,00) | 825,00 | 0,00 | 825,00 | Mantenere a bilancio |
| 2008 | 839 | Dott.ssa Ricci Cinzia: incarico prof.le come supporto amm.vo nell'analisi delle concessioni di costruzioni e gest. | 3.099,97 | 0,00 | 3.099,97 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2005 | 1190 | Bus Terminal: quota restante da versare dopo il collaudo alla Cattolica Park srl | 352.351,69 | 0,00 | 352.351,69 | Si propone di valutare con l'Ufficio Ragioneria la sussistenza di tale debito. |
| 2002 | 1819.3 | Programma regionale opere portuali 2002: approvazione progetto esecutivo per il dragaggio fondali porto regionale | 8.147,96 | 8.051,81 | 96,15 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2006 | 604.2 | Programma reg.le opere portuali ex l.r.n.11/83 - anno 2005 porto regionale di Cattolica - approvazione progetto | 470,19 | 0,00 | 470,19 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 783 | Lavori manutenzione straordinaria porto | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 | Mantenere a bilancio |
| 2006 | 562.2 | Nuovo palazzo del turismo: approvazione progetto esecutivo per completamento delle opere edili | 12.581,16 | 8.383,32 | 2.307,74 | Mantenere a bilancio |
| 2006 | 1552.1 | Studio "Lab. Architettura": incarico direzione lavori – adeguamento impegno di spesa per aumentate prestazioni oper. | 174,45 | 0,00 | 174,45 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2006 | 1552.4 | Perizia di spesa per interventi d'urgenza per la tutela e messa in sicurezza del cantiere. Affidamento lavori | 979,50 | 890,11 | 89,39 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2007 | 1.1 | Impresa edile Esposito Antonio: progetto esecutivo per lavori di recupero edificio ex poste in nuovo palazzo del turismo - ulteriore assestamento del quadro economico progettuale. | 18.185,48 | 0,00 | 18.185,48 | Mantenere a bilancio |
| 2008 | 994 | Aggiornamento catastale e accatastamento unita' immobiliari in piazza del Porto - incarico geom. Turrini Claudio | 4.992,00 | 3.744,00 | 1.248,00 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 1050 | Studio Tecnico 3A*:* affidamento incarico professionale per redazione di tipo di frazionamento per stralcio corte demaniale per accorpamento all'area "parco navi". | 2.246,40 | 0,00 | 2.246,40 | Mantenere a bilancio |
| 2008 | 676 | Approvazione perizia per manutenzione straordinaria edifici comunali | 49,18 | 0,00 | 49,18 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 538 | Approvazione perizia per manutenzione straordinaria edifici comunali | 37.706,01 | 36.589,82 | 214,54 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 1127 | Elle Emme s.rl: manutenzione straordinaria porzione di copertura della palestra ex scuola media "e. Filippini" in via del porto - | 23.749,00 | 23.742,95 | 6,05 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 1129 | Vanzolini srl*:* manutenzione straordinaria sede dei vigili del fuoco di cattolica - spese per fornitura porta tagliafuoco e portafinestra | 2.638,80 | 2.392,80 | 246,00 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 1130 | Manutenzione straordinaria sede dei vigili del fuoco di Cattolica - somme a disposizione | 1.161,20 | 1.081,40 | 79,80 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |

# Manutenzione Urbana

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2007 | 1148 | Affidamento in gestione al comune di Cattolica della gestione demaniale nr. 536/04. spese per pulizia spiaggia | 4.815,00 | 0,00 | 4.815,00 | ERRATA ATTRIBUZIONE AL SETTORE 2 |
| 2008 | 805 | Ditta Ruggeri Estintori: servizio di manutenzione del parco estintori e idranti presenti negli edifici com.li | 27,99 | 0,00 | 27,99 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 717 | Studio tecnico associato Vandi M.: affidamento incarico per la messa a norma degli edifici comunali in materia di prevenzione incendio (rinnovo c.p.i.): anno 2009. | 546,80 | 0,00 | 15,50 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2008 | 1104 | Ditta "Tecno Lift" : manutenzione ascensori piazza Repubblica periodo 01.07.08-31.12.2008 | 210,00 | 0,00 | 210,00 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2008 | 1167 | Manutenzione programmata impianti di condizionamento e pompe di calore:teatro Snaporaz , teatro della Regina | 876,00 | 0,00 | 876,00 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |

## Ambiente, Qualità, Sicurezza, Topon., Protezione Civile

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2008 | 1134 | Organizzazione corso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro alla luce del decreto 81/2008 | 158,19 | 0,00 | 158,19 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 884 | Preven srl: affidamento delle prestazioni relative agli adempimenti di cui al d.lgs. 81/2008: approvazione perizia anno 2009. | 9.500,00 | 9.468,00 | 32,00 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 545 | Approvazione perizia per la gestione dei rifiuti speciali prodotti dalle attività dell'ammin. comunale o abbandonati sul territorio comunale - anno 2009. | 484,00 | 471,56 | 12,44 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 908 | Monitoraggio ambientale dei fondali portuali affidato all'agenzia regionale " Arpa " - anno 2009. | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 | Mantenere a bilancio |

## Prog. Gestione e Attuazione Opere Pubbliche

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2009 | 1401.1 | Spese per la manutenzione straordinaria di impianti sportivi (impegnato ex art. 183 c. 5 del tuel) | 100.000,00 | 93.494,88 | 6.505,12 | Mantenere a bilancio |
| 2008 | 1532.2 | Lavori di ristrutturazione e arredo piazza del porto 2° stralcio – 2° lotto: approvazione progetto esecutivo | 123.425,19 | 123.239,80 | 185,39 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 1404.3 | Lavori di risanamento Mercato Coperto – sigillatura pozzetti | 10.560,00 | 0,00 | 10.560,00 | Mantenere a bilancio |

# Gestione Integrata Patrimonio Imm., Espropri

| ANNO | IMPEGNO | DESCRIZIONE/CREDITORE | IMPORTO | LIQUIDATO | RESTA DA LIQUIDARE | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2008 | 889 | Cattolica 2000 srl in liquidazione:erogazione di un contributo straordinario a fondo perduto | 20,00 | 0,00 | 20,00 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 676 | Affitto terreno da rete ferroviaria italiana e attraversamenti con sottopassi della linea ferroviaria "BO/LE" e attraversamenti Anas della statale 16 in territorio comunale | 462,26 | 444,77 | 17,49 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 1 | Canone di concessione demaniale servizio prov.le difesa del suolo | 5.310,78 | 0,00 | 5.310,78 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 355 | Canoni di concessione demaniale area torrente Ventena - anno 2009 | 4.200,00 | 0,00 | 4.200,00 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 1083 | Concessioni preferenziali di derivazione acque sotterranee sorgive (pozzi artesiani) ex art. 36 regolamento regionale n. 41/2001 e ss.mm. - assunzione impegno di spesa anno 2009 | 17,20 | 0,00 | 17,20 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |
| 2009 | 1391 | Spese per n.2 concessioni demaniali in area torrente Ventena | 6.305,00 | 0,00 | 6.305,00 | Mantenere a bilancio |
| 2009 | 474 | Spese di ripristino fioriera in piazza Mercato danneggiata a seguito di sinistro | 18,03 | 0,00 | 18,03 | Eliminato nell'ambito della salvaguardia di bilancio 2010 |

# Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/07/2010 al 31/12/2010

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-1** **Tipologia:** Sviluppo - Intersettoriale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 60,00 % **Attuazione:** 0,00 %

**Denominazione:** Applicazione nuova disciplina per l'erogazione dei compensi agli amministratori

**Progetto:** **Responsabile:**

**Centro di Responsabilità:** 0-Segreteria e Affari Generali - Saracino Francesco **Responsabile:** Saracino Francesco

**Data Inizio Prevista:** 02/08/2010 **Data Fine Prevista:** 30/09/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/07/2010 **Data Fine Effettiva:**

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | ESAME DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE NELLA LORO VERSIONE DEFINITIVA | | | 02/08/2010 | 01/07/2010 | 154 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/08/2010 | 31/12/2010 | *531,03 %* | | | |
| | 31/12/2010 | non sono state esaminate le disposizioni di legge perchè NON sono state emanate dall'autorità competente. | | | CHIUSA | | 0,00 % | | |
| **2** | PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI RECEPIMENTO DELLA NORMATIVA | | | 08/07/2010 | 01/07/2010 | 128 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 01/09/2010 | 31/12/2010 | *232,73 %* | | | |
| | 31/12/2010 | non sono stati predisposti atti amministrativi perchè la normativa non è stata emanata dall'autorità competente (ministero f.p., governo) | mancanza di disposizioni legislative e caduta dell'amministrazione comunale | | CHIUSA | | 0,00 % | | |
| **3** | VALUTAZIONE DELL'IMPATTO ECONOMICO SUL BILANCIO ANNUALE E PLURIENNALE | | | 01/09/2010 | 01/07/2010 | 154 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/09/2010 | 31/12/2010 | *531,03 %* | | | |
| | 31/12/2010 | non sono state emanate le disposizioni di legge necessatrie per attivare l'azione n. 3 | | | CHIUSA | | 0,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Indicatori di Attività**

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° atti adottati | 2 | NUMERO | 2 | 0 | -2 | 0,00 % | **0,00 %** |
| **Note:** *zero atti adottati perchè non è stata emanata la normativa e perchè è caduta l'amministrazione comunale* | | | | | *-100 %* | | |
| SPESA PREVISTA | 3 | EURO | 182000 | 0 | -182000 | 0,00 % | **0,00 %** |
| | | | | | *-100 %* | | |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| data conclusione procedura | 1 | DATA | 31/08/2010 | 31/12/2010 | -122 | 0,00 % | **0,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 60,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-2** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 40,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Incentivazione all'invio di documenti con sistemi elettronici

**Progetto:** **Responsabile:**

**Centro di Responsabilità:** 0-Segreteria e Affari Generali - Saracino Francesco **Responsabile:** Saracino Francesco

**Data Inizio Prevista:** 23/07/2010 **Data Fine Prevista:** 23/07/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TAVOLI DI LAVORO FRA DIRIGENTI E OPERATORI INFORMATICI | | | | 01/07/2010 | 01/07/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | | 31/12/2010 | n. 2 incontri tra dirigenti e resp. ced e lab. multimediale | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| 2 | FORMAZIONE INTERNA DEGLI OPERATORI DI SEGRETERIA | | | | 06/09/2010 | 01/07/2010 | 174 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | | 15/09/2010 | 31/12/2010 | *1.933,33 %* | 100,00 % | | |
| | | 31/12/2010 | chiusa al 100% | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| 3 | DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI SULLA NUOVA PROCEDURA PER L'INVIO TELEMATICO DI OGNI COMUNICAZIONE | | | | 01/10/2010 | 01/10/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | | 15/10/2010 | 15/10/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | | 31/12/2010 | è stata diffusa l'informazione sulla procedura per l'invio telematico di ongi comunicazione rivolta agli amministratori | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| N. Incontri | 1 | NUMERO | 2 | 2 | 0<br>*0 %* | 40,00 % | **40,00 %** |
| numero incontri e tavoli di lavoro effettuati | 2 | NUMERO | 3 | 3 | 0<br>*0 %* | 40,00 % | **40,00 %** |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| data conclusione procedura | 3 | DATA | 15/10/2010 | 15/10/2010 | 0 | 20,00 % | **20,00 %** |

**Note:** *difficoltà a "convincere" l'utenza (composta dai consiglieri com.li e dagli assessori) ad usare e accettare invio/ricevimento telemtico degli atti dovuta anche al fatto che le deliberazioni nel 2010 erano in internet senza allegati*

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 40,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 40,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-10101** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 91,18 %

**Denominazione:** Estinzione anticipata mutui CASSA DD.PP.

**Progetto:** BILANCIO E PATTO DI STABILITA' INTERNO **Responsabile:** Rufer Claudia Marisel

**Centro di Responsabilità:** 1- SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile:** Rufer Claudia Marisel

**Data Inizio Prevista:** 01/02/2010 **Data Fine Prevista:** 30/06/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/03/2010 **Data Fine Effettiva:** 25/06/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | VERIFICA CONDIZIONI DI CONTRATTO | | | 01/03/2010 | 01/03/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/03/2010 | 30/03/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 30/03/2010 | NEL CORSO DEL PRIMO TRIMESTRE E' STATO VERIFICATO PER OGNI SINGOLA POSIZIONE LA POSSIBILITA' DI PROCEDERE AL RIMBORSO ANTICIPATO | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | INDIVIDUAZIONE DEI MUTUI DA ESTINGUERE | | | 01/04/2010 | 01/04/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 22/04/2010 | 22/04/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 14/06/2010 | L'UFFICIO HA SVOLTO DIVERSE SIMULAZIONI AI FINI DI INDIVIDUARE I SINGOLI MUTUI DA ESTINGUERE CONTEMPERANDO LE INDICAZIONI DELLA GIUNTA CON LE DISPONIBILITA' FINANZIARIE DESTINABILI ALL'OPERAZIONE. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | DETERMINAZIONE DEL CAPITALE RESIDUO E DELL'INDENNITA' DA CORRISPONDERE ALL'ISTITUTO MUTUANTE | | | 20/04/2010 | 20/04/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/04/2010 | 30/04/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 14/06/2010 | SONO STATI PREDISPOSTI VARI PROSPETTI DI CALCOLO RIFERITI AD OGNI SINGOLO MUTUO ESTINGUIBILE E CON L'INDICAZIONE DEL RESIDUO DEBITO, DELLE PENALI E DEGLI | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| | | INTERESSI. | | | | | | | |
| **4** | PREDISPOSIZIONE ATTI PER VARIAZIONE DI BILANCIO | | | 01/03/2010 | 01/03/2010 | 31 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/04/2010 | 31/05/2010 | *51,67 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SI SONO RESE NECESSARIE N. 2 VARIAZIONI DI BILANCIO. | La mancata conversione in legge del comma 4 art. 4 del D.L. 2/2010 e la conseguente impossibilità di attingere ai contributi statali per il finanziamento delle penalità di estinzione, hanno comportato la rimodulazione dell'obiettivo. Per tale motivo si sono rese necessarie n. 2 variazioni di bilancio che hanno causato un lieve ritardo nei tempi previsti per la conclusione dell'azione, senza compromettere il raggiungimento dell'obiettivo finale. | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **5** | COMUNICAZIONE ALL'ISTITUTO MUTUANTE | | | 30/04/2010 | 10/05/2010 | 5 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/05/2010 | 15/06/2010 | *16,13 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | A SEGUITO DELLA RIMODULAZIONE DELL'OBIETTIVO, E' STATA INTRAPRESA UNA TRATTATIVA CON BNL PER CHIEDERE LA RINUNCIA ALL'INDENNITA' PER ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUO EX CATTOLICA PISCINE | In considerazione del consistente ammontare degli indennizzi richiesti dalla Cassa DD.PP. per l'estinzione anticipata dei mutui, l'amministrazione ha ritenuto di intraprendere una trattativa con altri istituti di credito.La B.N.L. ha rinunciato all'applicazione di penali per l'estinzione anticipata del mutuo "EX Cattolica Piscine", che fra l'altro non risulta fra i c.d. mutui swappati, pertanto l'ente ha deciso di procedere all'estinzione anticipata del citato mutuo per evidenti ragioni di convenienza. La trattativa intrapresa con l'istituto mutuante si è conclusa alcuni giorni dopo il termine previsto originariamente, ma il ritardo non ha compromesso il raggiungimento dell'obiettivo finale. | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **6** | PAGAMENTO DEL RIMBORSO ANTICIPATO DEI MUTUI INDIVIDUATI | | | 01/06/2010 | 15/06/2010 | -19 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 25/06/2010 | *-65,52 %* | 100,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| | 30/06/2010 | A SEGUITO DELLA RINUNCIA ALLE PENALI DA PARTE DI BNL A CONDIZIONE DI ESTINGUERE IL MUTUO ENTRO IL 1° SEMESTRE, SI E' PROVVEDUTO ALL'ESECUZIONE DEL PAGAMENTO NEI TERMINI CONCORDATI DEL SOLO CAPITALE RESIDUO E DEI DIETIMI DI INTERESSE RICHIESTI DALL'ISTITUTO | Le condizioni di estinzione dell'istituto non consentono l'estinzione anticipata in coincidenza con la scadenza della rata. Il pagamento è stato anticipato di 5gg. | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **7** | RICHIESTA CONTRIBUTI ERARIALI | | | 02/08/2010<br>31/12/2010 | 01/06/2010<br>30/06/2010 | -122 gg<br>*-80,79 %* | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | 30/06/2010 | PER IL MANCATO STANZIAMENTO DI FONDI STATALI NON E' POSSIBILE AVANZARE LA RICHIESTA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO | MANCATA CONVERSIONE IN LEGGE DEL COMMA 4 ART. 4 DEL D.L. 2/2010 | | CHIUSA | | 0,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Efficacia** | | | | | | | |
| mutui estinti / indebitamento complessivo | | PERC. | 1,1 | 0,68 | -0,42 | 10,00 % | **6,18 %** |
| **Note:** *251240,12/36899731,38=0,68%* | | | | | *-38,18 %* | | |
| contributi erogati/mutui estinti | | PERC. | 4,50 | 0 | -4,5 | 5,00 % | **0,00 %** |
| **Note:** *a legislazione vigente non sono stati stanziati contributi* | | | | | *-100 %* | | |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| data conclusione procedura | 1 | DATA | 30/03/2010 | 30/03/2010 | 0 | 35,00 % | **35,00 %** |
| **Note:** *procedura conclusa nei termini* | | | | | | | |
| data conclusione procedura | 6 | DATA | 31/12/2010 | 25/06/2010 | -189 | 50,00 % | **50,00 %** |

## Riepilogo Generale

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Grado complessivo di attuazione delle Azioni: | 0,00 % | Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: | 91,18 % | **Grado di attuazione dell'Obiettivo:** | **91,18 %** |
| | | Peso: | 20,00 % | **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo:** | **18,24 %** |

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-10102** **Tipologia:** Sviluppo - Intersettoriale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Affidamento servizio tesoreria

**Progetto:** BILANCIO E PATTO DI STABILITA' INTERNO **Responsabile:** Rufer Claudia Marisel

**Centro di Responsabilità:** 1- SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile:** Rufer Claudia Marisel

**Data Inizio Prevista:** 01/08/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 02/08/2010 **Data Fine Effettiva:** 23/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | predisposizione capitolato di gara | | | 02/08/2010 | 02/08/2010 | -27 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/09/2010 | 03/09/2010 | *-45,76 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Nel secondo semestre ha avuto inizio e si sono concluse tutte le attività relative all'affidamento del servizio di tesoreria | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | predisposizione disciplinare di gara | | | 01/09/2010 | 01/09/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/09/2010 | 30/09/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | L'ufficio ragioneria ha curato la predisposizione del disciplinare di gara | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | predisposizione e pubblicazione bando | | | 15/09/2010 | 01/10/2010 | -14 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 29/10/2010 | 31/10/2010 | *-31,82 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | L'ufficio ragioneria, di concerto con l'ufficio contratti, ha curato la pubblicazione dell'estratto di gara | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **4** | espletamento gara e aggiudicazione servizio | | | 29/10/2010 | 01/11/2010 | -17 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/11/2010 | 16/11/2010 | *-53,13 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | In data 16/11/2010 la commissione di gara ha provveduto all'apertura delle offerte e all'affidamento provvisorio del servizio | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **5** | stipula contratto | | | 01/12/2010 | 01/07/2010 | 153 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *510,00 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | In data 23/12/2010 è stata stipulata la nuova convenzione quinquennale regolante la gestione in concessione del servizio di tesoreria | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **6** | verbale di passaggio del servizio e consegna valori | | | 27/12/2010 | 01/07/2010 | 179 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *4.475,00 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Il servizio è stato aggiudicato allo stesso istituto bancario cessante, pertanto non è stato necessario verbalizzare il passaggio di valori. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **7** | comunicazioni ai creditori e ai fornitori del nuovo istituto tesoriere. | | | 03/01/2011 | 01/07/2010 | 154 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 01/02/2011 | 31/12/2010 | *531,03 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Il servizio è stato aggiudicato allo stesso istituto bancario cessante, pertanto non è stato necessario modificare le delegazioni di pagamento sui mutui in essere nè eseguire comunicazioni ad enti, contribuenti, utenti o fornitori. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| data conclusione procedura | 1 | DATA | 30/09/2010 | 30/09/2010 | 0 | 0,00 % | **100,00 %** |
| **Note:** *E' stata predisposta la proposta di determinazione dirigenziale approvata in data 14/10/2010 sub n. 753* | | | | | | | |
| data conclusione procedura | 2 | DATA | 30/09/2010 | 15/09/2010 | -15 | 0,00 % | **100,00 %** |
| **Note:** *E' stata predisposta la proposta deliberativa 15 giorni prima della seduta consiliare in cui è stato approvato l'atto n. 51/2010* | | | | | | | |
| data conclusione procedura | 6 | DATA | 31/12/2010 | 23/12/2010 | -8 | 100,00 % | **100,00 %** |
| **Note:** *E' risultato aggiudicatario del servizio lo stesso istituto bancario cessante, pertanto non è stato necessario predisporre il verbale di passaggio e di consegna valori* | | | | | | | |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 20,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-10103** **Tipologia:** Sviluppo - Intersettoriale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Miglioramento dell'indice di velocità di riscossione delle entrate proprie

**Progetto:** BILANCIO E PATTO DI STABILITA' INTERNO **Responsabile:** Rufer Claudia Marisel

**Centro di Responsabilità:** 1- SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile:** Rufer Claudia Marisel

**Data Inizio Prevista:** 22/03/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 22/03/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI A PAGAMENTO PER I QUALI E' NECESSARIO MIGLIORARE I TEMPI DI ACQUISIZIONE DELL'ENTRATA NELLE CASSE COMUNALI | | | 22/03/2010<br>30/04/2010 | 22/03/2010<br>30/04/2010 | 0<br>*0,00* | CHIUSA<br>100,00 % | 0,00 % | **0,00** % |
| | 30/06/2010 | sono stati individuati i servizi a pagamento per i quali è stata modificata la modalità di riscossione. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| 2 | INFORMAZIONE RIVOLTA AI FRUITORI DEI SERVIZI CIRCA LE NUOVE MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA TARIFFA RELATIVA AL SERVIZIO RICHIESTO | | | 30/04/2010<br>31/05/2010 | 30/04/2010<br>30/06/2010 | 30 gg<br>*96,77 %* | CHIUSA<br>100,00 % | 0,00 % | **0,00** % |
| | 30/06/2010 | E' sata privilegiata una forma di comunicazione verbale all'utente direttamente al momento della presentazione allo sportello cassa. | il breve ritardo è dovuto alla coincidenza della scadenza per il pagamento delle fatture del servizio luce votiva | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| 3 | VOLTURAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI INTESTATI ALL'ECONOMO COMUNALE | | | 01/04/2010<br>31/05/2010 | 01/04/2010<br>05/06/2010 | 5 gg<br>*8,33 %* | CHIUSA<br>100,00 % | 0,00 % | **0,00** % |
| | 30/06/2010 | Sono stati volturati n. 2 conti correnti postali. | Il breve ritardo registrato è dovuto alla difficoltà di reperimento delle firme da parte del tesoriere comunale | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| 4 | VERIFICA DEL MIGLIORAMENTO DELL'INDICE DI VELOCITA' DI RISCOSSIONE DI ENTRATE PROPRIE | | | 22/03/2010<br>31/12/2010 | 01/07/2010<br>31/12/2010 | -101 gg<br>*-35,56 %* | CHIUSA<br>100,00 % | 0,00 % | **0,00** % |
| | 31/12/2010 | importo riscossioni di competenza titolo 1 euro 9544750,97, titolo 3 euro 7.744.135,16 importo accertamenti (preconsuntivo rilevazione del 10/2/2011) titolo 1 11.984.110,85, | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto | Inizio Effettivo | Scostamento | Stato | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | Fine Previsto | Fine Effettivo | | Attuazione | | |

titolo 3 euro 9.940.683,16

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Efficienza** | | | | | | | |
| RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE/ACCERTAMENTI ENTRATE PROPRIE | | - | 0,98 | 0,81 | -0,17 | 0,00 % | **82,65 %** |
| **Note:** *Il rapporto fra riscossioni e accertamenti di competenza anno 2010 è pari al 80,77%. Il medesimo rapporto dell'anno 2009 è pari al 80,06%. (conteggiando le riscossioni di competenza). L'indice è migliorato rispetto quello dello scorso anno di 0,71 punti* | | | | | *-17,35 %* | | |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| data conclusione procedura | 1 | DATA | 30/04/2010 | 30/04/2010 | 0 | 100,00 % | **100,00 %** |
| **Note:** *fase conclusa entro i termini previsti* | | | | | | | |
| data conclusione procedura | 2 | DATA | 31/05/2010 | 30/06/2010 | -30 | 0,00 % | **0,00 %** |
| **Note:** *conclusa 30 gg dopo il termine* | | | | | | | |
| data conclusione procedura | 3 | DATA | 31/05/2010 | 31/05/2010 | 0 | 0,00 % | **100,00 %** |
| **Note:** *conclusa nei termini* | | | | | | | |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 20,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-10201** **Tipologia:** Sviluppo - Trasversale **Stato:** APERTO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate

**Progetto:** GESTIONE TRIBUTI:POLITICA DELLE ENTRATE E RECUPERO EVASIONE **Responsabile:** Frutteti Mauro

**Centro di Responsabilità:** 1- SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile:** Rufer Claudia Marisel

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:**

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | REPERIMENTO NOTIZIE POTENZIALMENTE UTILI | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | -184 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 30/06/2010 | *-50,55 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | | Il d.l. 78/2010 convertito con L. 122/2010 ha capovolto la precedente procedura, prevedendo che l'Agenzia delle Entrate prima dell'emissione degli avvisi di accertamento, debba inviare la relativa proposta ai Comuni, verosimilmente ai rinati Consigli tributari. | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | REPERIMENTO ELEMENTI DI SOSTEGNO ALLE NOTIZIE RACCOLTE | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | -184 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 30/06/2010 | *-50,55 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | | Il d.l. 78/2010 convertito con L. 122/2010 stabilisce che con un successivo provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate, da emanarsi entro 45 gg. dall'entrata in vigore della disposizione, vengano stabilite le modalità tecniche per l'accesso dei Comuni alle banche dati dell'anagrafe tributaria, nonché per la trasmissione ai Comuni, anche attraverso i canali telematici, delle copie delle dichiarazioni fiscali relative ai contribuenti residenti nel loro territorio. | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | TRASMISSIONE INFORMAZIONI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| | 31/12/2010 | | Il d.l. 78/2010 convertito con L. 122/2010 ha capovolto la precedente procedura, prevedendo che l'Ente, entro i successivi 60 gg. dall'invio della proposta di accertamento, trasmette alle Entrate le proprie segnalazioni e ogni elemento utile in suo possesso. | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **4** | VERIFICA DELLA CONCLUSIONE DELL'ITER DA PARTE DELL'AGENZIA ENTRATE | | | 01/01/2010<br>31/12/2010 | 01/01/2010<br>ND | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | 31/12/2010 | | il d.l. 78/2010 convertito con L. 122/2010 stabilisce un incremento dell'incentivo previsto, che passa dal 30% al 33% delle maggiori somme relative a tributi statali riscosse a titolo definitivo, nonché delle sanzioni civili applicate sui maggiori contributi riscossi a titolo definitivo, a seguito del contributo del Comune all'accertamento | | APERTA | | 0,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| NUMERO DI NOTIZIE REPERITE | 1 | NUMERO | 10 | 10 | 0 | 50,00 % | **50,00 %** |
| **Note:** *sopravvenuta normativa* | | | | | *0 %* | | |
| NUMERO DI NOTIZIE UTILI | 2 | NUMERO | 4 | 1 | -3 | 0,00 % | **25,00 %** |
| **Note:** *sopravvenuta normativa* | | | | | *-75 %* | | |
| NUMERO DI INFORMAZIONI INVIATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE | 3 | NUMERO | 1 | 1 | 0 | 50,00 % | **50,00 %** |
| **Note:** *sopravvenuta normativa* | | | | | *0 %* | | |
| NUMERO DI CONTROLLI SUGLI IMPORTI DA INCASSARE | 4 | NUMERO | 1 | 0 | | 0,00 % | **0,00 %** |
| **Note:** *sopravvenuta normativa* | | | | | *-100 %* | | |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 20,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-10301** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Centralizzazione magazzino farmacie

**Progetto:** GESTIONE SERVIZIO FARMACIE **Responsabile:** Rufer Claudia Marisel

**Centro di Responsabilità:** 1- SETTORE 1 - Rufer Claudia **Responsabile:** Rufer Claudia Marisel

**Data Inizio Prevista:** 11/02/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/02/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | VERIFICA SCADENZA CONTRATTO DI LOCAZIONE | | | 01/02/2010 | 01/02/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/03/2010 | 31/03/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | sono state puntualmente eseguite le verifiche sul contratto in scadenza | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | RECESSO DAL CONTRATTO DI AFFITTO MAGAZZINI FARMACIA N. 1 | | | 26/02/2010 | 01/03/2010 | -3 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/03/2010 | 31/03/2010 | *-9,09 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | il contratto relativo al magazzino della farmacia di via Del Prete non è stato rinnovato | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | SISTEMAZIONE LOCALI MAGAZZINO FARMACIA N. 2 | | | 01/03/2010 | 01/03/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/04/2010 | 30/04/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | con l'ausilio del personale interno sono stati sistemati sia i locali del magazzino restituito al locatore che i locali del magazzino della farmacia di via Cabral | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **4** | ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI STAFFETTA | | | 30/04/2010 | 01/07/2010 | -62 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *-25,31 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | il personale interno svolge, all'occorrenza, il servizio di staffetta per assicurare il costante rifornimento di prodotti nei 2 punti vendita e per ottimizzare le scorte di magazzino | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| data conclusione procedura | 1 | DATA | 30/03/2010 | 30/03/2010 | 0 | 50,00 % | **50,00 %** |
| data conclusione procedura | 2 | DATA | 30/03/2010 | 30/03/2010 | 0 | 50,00 % | **50,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 20,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-20101** **Tipologia:** Sviluppo - Trasversale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Progetto sanzioni da condono edilizio

**Progetto:** URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE **Responsabile:** Turrini Paolo

**Centro di Responsabilità:** 2- SETTORE 2 - Fabbri Daniele **Responsabile:** Fabbri Daniele

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 30/06/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 30/06/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | ORDINANZA DI DEMOLIZIONE | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | 0 | CHIUSA | 50,00 % | **50,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 30/06/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | Il progetto si è concluso | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | APPLICAZIONE SANZIONE PECUNIARIA ALTERNATIVA E/O SANZIONE AMMINISTRATIVA | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | 0 | CHIUSA | 50,00 % | **50,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 30/06/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | Il progetto si è concuso | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| ORDINANZE DA EMETTERE | | NUMERO | 2 | ND | | 0,00 % | **0,00 %** |
| SANZIONI PECUNIARIE DA APPLICARE | 2 | NUMERO | 2 | 3 | 1<br>*50 %* | 0,00 % | **100,00 %** |
| IMPORTO SANZIONI DA CONDONO INCASSATE<br>**Note:** *IMPORTO SANZIONI PECUNIARIE ACCERTATE* | 2 | EURO | 100000 | 173400 | 73400<br>*73,4 %* | 0,00 % | **100,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 15,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 15,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-20102** **Tipologia:** Sviluppo - Trasversale **Stato:** APERTO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 59,00 %

**Denominazione:** Attuazione Piano Operativo Comunale (POC) e Piani Urbanistici Attuativi (PUA)

**Progetto:** URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE **Responsabile:** Fabbri Daniele

**Centro di Responsabilità:** 2- SETTORE 2 - Fabbri Daniele **Responsabile:** Fabbri Daniele

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:**

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | ATTUAZIONE PRIMI PUA | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | | APERTA | 30,00 % | **3,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | ND | | 10,00 % | | |
| | 30/06/2010 | Progetto in corso di avvio | | | APERTA | | 10,00 % | | |
| | 31/12/2010 | AN1 Area Torconca: lavoro tecnico concluso con predisposizione proposta per il C.C. - Area Diamante: elaborato progetto preliminare (Area Foronchi) ed avvio procedimento (PUA Clementoni ed altri) - Parco del Conca: proseguono i lavori come da programma | Commissariamento del Comune dal 18/11/2010 | | APERTA | | 90,00 % | | |
| **2** | APPROVAZIONE ZONIZZAZIONE ACUSTICA | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | 0 | CHIUSA | 20,00 % | **20,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 30/06/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | Approvato con delibera di C.C. n. 19 del 14/04/2010 | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | STUDI URBANISTICI PRELIMINARI "PROJECT FINANCING" | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | | APERTA | 10,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | ND | | | | |
| | 30/06/2010 | Progetto in corso di avvio | | | APERTA | | 0,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Studi urbanistici preliminari "Project financing" (aleaborazione studi urbanistici preliminari relativi a Piazza Nazioni, Lungomare, Piazza De Curtis, Area Stazione FF.SS.) | Sospeso per mancanza di indirizzi tecnico-politici a seguito del Commissariamento del Comune dal 18/11/2010 | | APERTA | | 0,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **4** | VARIANTE GENERALE AL PIANO SPIAGGIA | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | | APERTA | 40,00 % | **4,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | ND | | 10,00 % | | |
| | 30/06/2010 | Progetto in corso di avvio insieme alla Variante Normativa al PIP | | | APERTA | | 10,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Presentato progetto per gruppo di lavoro piani urbanistici in scadenza - E' stata predisposta proposta di delibera (n. 56 del 28/12/2010) del Commissario con i poteri del C.C. per la proroga dei piani in scadenza al 30/06/2011) | Commissariamento del Comune dal 18/11/2010 | | APERTA | | 30,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| N. PIANI ATTUATIVI APPROVATI | | NUMERO | 3 | ND | | 0,00 % | **0,00 %** |
| STUDI URBANISTICI ELABORATI | | NUMERO | 4 | ND | | 0,00 % | **0,00 %** |
| PROPOSTE DI VARIANTE AL PIANO ELABORATE | | NUMERO | 1 | ND | | 0,00 % | **0,00 %** |
| DATA APPROVAZIONE STRUMENTI URBANISTICI | 2 | DATA | 30/06/2010 | 14/04/2010 | -77 | 0,00 % | **100,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 27,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 27,00 %**

Peso: 15,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 4,05 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-20103** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** APERTO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 84,00 %

**Denominazione:** Progetti complessi

**Progetto:** URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE **Responsabile:** Fabbri Daniele

**Centro di Responsabilità:** 2- SETTORE 2 - Fabbri Daniele **Responsabile:** Fabbri Daniele

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | PIANO DEL PORTO | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | | APERTA | 60,00 % | **30,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | ND | | 50,00 % | | |
| | 30/06/2010 | Approvazione Conferenza dei Servizi in data 27/05/2010 | | | APERTA | | 50,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Piano del Porto: Molo di Levante - Completata fase istruttoria ed iniziata la procedura per l'assegnazione dell'opera - Variante Darsena a Mare - Esame da parte della Conferenza dei Servizi | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | CENTRO VIDEO GIOCO SPORT (QUEEN'S VILLAGE) | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | | APERTA | 20,00 % | **14,00** % |
| | | | | 31/10/2010 | ND | | 70,00 % | | |
| | 30/06/2010 | Centro Video Gioco Sport: I lavori stanno procedendo | | | APERTA | | 20,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Centro Video Gioco Sport (Queen's Village): in fase di completamento | Il ritardo nel completamento dei lavori e conseguente avvio delle attività è dovuto a cause imputabili al soggetto privato | | APERTA | | 70,00 % | | |
| **3** | ZONA ARTIGIANALE PIP E PIATTAFORMA LOGISTICA (ARAE CO4) | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | | APERTA | 20,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | ND | | | | |
| | 30/06/2010 | Zona Artigianale PIP e Piattaforma Logistica (Area CO4): Si sta esaminando la richiesta di modifica alle urbanizzazioni presentata dal privato | | | APERTA | | 0,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto | Inizio Effettivo | Scostamento | Stato | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | Fine Previsto | Fine Effettivo | | Attuazione | | |
| | 31/12/2010 | Zona Artigianale PIP e Piattaforma Logistica (Area CO4): presentata il 31/12/2010 la richiesta di variante, in fase di istruttoria | | | APERTA | | 50,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| DATA INIZIO LAVORI | | DATA | 30/06/2010 | ND | | 0,00 % | **0,00 %** |
| DATA INIZIO LAVORI | | DATA | 31/12/2010 | ND | | 0,00 % | **0,00 %** |
| DATA APERTURA ATTIVITA' | | DATA | 31/10/2010 | ND | | 0,00 % | **0,00 %** |
| DATA ESAME CONFERENZA DEI SERVIZI | 1 | DATA | 31/12/2010 | 27/05/2010 | -218 | 0,00 % | **100,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 44,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 44,00 %**

Peso: 20,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 8,80 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-20201** **Tipologia:** Sviluppo **Stato:** NON AVVIATO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Ottimizzazione organizzazione delle squadre manutentive comunali

**Progetto:** MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE (EDIFICI, STRADE, VERDE **Responsabile:** Rossini Fabio

**Centro di Responsabilità:** 2- SETTORE 2 - Fabbri Daniele **Responsabile:** Fabbri Daniele

**Data Inizio Prevista:** 12/02/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 12/02/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | Rilevamento degli eventi | | | 01/02/2010 | 01/02/2010 | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/08/2010 | ND | | | | |
| | 30/06/2010 | In corso di svolgimento | | | APERTA | | 0,00 % | | |
| **2** | Analisi generale dei costi | | | 01/02/2010 | 01/02/2010 | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/09/2010 | ND | | | | |
| | 30/06/2010 | In corso di svolgimento | | | APERTA | | 0,00 % | | |
| **3** | Ricognizione beni strumentali | | | 01/02/2010 | 01/02/2010 | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/10/2010 | ND | | | | |
| | 30/06/2010 | In corso di svolgimento | | | APERTA | | 0,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| N. segnalazioni pervenute | 1 | NUMERO | 50 | 266 | 216 | 20,00 % | **20,00 %** |
| | | | | | *432 %* | | |
| N. segnalazioni evase | 1 | NUMERO | 50 | 199 | 149 | 20,00 % | **20,00 %** |
| | | | | | *298 %* | | |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rispetto dei tempi programmati | 2 | DATA | 30/09/2010 | 30/09/2010 | 0 | 30,00 % | **30,00 %** |
| Rispetto dei tempi programmati | 3 | DATA | 31/10/2010 | 31/10/2010 | 0 | 30,00 % | **30,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 5,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 5,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-20202** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** NON AVVIATO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Politiche di buon vicinato

**Progetto:** QUALITA' E SICUREZZA **Responsabile:** Prioli Maria Vittoria

**Centro di Responsabilità:** 2- SETTORE 2 - Fabbri Daniele **Responsabile:** Fabbri Daniele

**Data Inizio Prevista:** 16/02/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/02/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | DEFINIZIONE PROGETTO | | | 01/02/2010 | 01/02/2010 | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/07/2010 | ND | | | | |
| | 31/12/2010 | E' in corso di definizione il progetto di buon vicinato, teso a sviluppare politiche di partecipazione dei cittadini, al fine di coadiuvare l'Amm. Comunale in alcune attività di controllo e gestione del territorio. Tutte le azioni, compresa la definizione puntuale del progetto saranno sviluppate, come previsto, nel II semestre del 2010. | L'iter non si è concluso entro la data prestabilita a causa delle dimissioni, prima, di alcuni assessori della Giunta Comunale, poi, per la caduta dell'intera amministrazione. Tale situazione non ha permesso di sviluppare gli indirizzi delle politiche di buon vicinato. | | APERTA | | 0,00 % | | |
| **2** | DEFINIZIONE DI UN REGOLAMENTO | | | 01/02/2010 | 01/02/2010 | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/09/2010 | ND | | | | |
| | 31/12/2010 | E' in fase di predisposizione la bozza di Regolamento relativo alle politiche e relazioni di buon vicinato, da sottoporre agli organi istituzionali. | L'iter non si è concluso entro la data prestabilita a causa delle dimissioni, prima, di alcuni assessori della Giunta Comunale, poi, per la caduta dell'intera amministrazione. Tale situazione non ha permesso di sviluppare gli indirizzi delle politiche di buon vicinato. | | APERTA | | 0,00 % | | |
| **3** | INDIVIDUAZIONE AREE | | | 01/02/2010 | 01/02/2010 | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/07/2010 | ND | | | | |
| | 31/12/2010 | Sono in corso di individuazione alcune aree pubbliche che | L'iter non si è concluso entro la data prestabilita a causa delle dimissioni, | | APERTA | | 0,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| | | necessitano di una integrazione della manutenzione, al fine di mantenere un livello di decoro adeguato. | prima, di alcuni assessori della Giunta Comunale, poi, per la caduta dell'intera amministrazione. Tale situazione non ha permesso di sviluppare gli indirizzi delle politiche di buon vicinato. | | | | | | |
| **4** | INDIVIDUAZIONE FORME ASSOCIATE DI CITTADINI | | | 01/02/2010<br>31/10/2010 | 01/02/2010<br>ND | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | 31/12/2010 | E' in corso l'individuazione di alcune realtà, singole e/o associate, di cittadini (Ass. o Coop. di pensionati, semplici cittadini del quartiere). | L'iter non si è concluso entro la data prestabilita a causa delle dimissioni, prima, di alcuni assessori della Giunta Comunale, poi, per la caduta dell'intera amministrazione. Tale situazione non ha permesso di sviluppare gli indirizzi delle politiche di buon vicinato. | | APERTA | | 0,00 % | | |
| **5** | INCONTRI CON CITTADINI | | | 01/02/2010<br>30/11/2010 | 01/02/2010<br>ND | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | 31/12/2010 | Si stà approntando un calendario di incontri, da prevedersi nel prossimo autunno/inverno, con i cittadini interessati. | L'iter non si è concluso entro la data prestabilita a causa delle dimissioni, prima, di alcuni assessori della Giunta Comunale, poi, per la caduta dell'intera amministrazione. Tale situazione non ha permesso di sviluppare gli indirizzi delle politiche di buon vicinato. | | APERTA | | 0,00 % | | |
| **6** | INDIVIDUAZIONE STRUMENTAZIONE NECESSARIA | | | 01/02/2010<br>31/12/2010 | 01/02/2010<br>ND | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | 31/12/2010 | Negli incontri previsti per l'autunno sarà individuata la strumentazione necessaria | L'iter non si è concluso entro la data prestabilita a causa delle dimissioni, prima, di alcuni assessori della Giunta Comunale, poi, per la caduta dell'intera amministrazione. Tale situazione non ha permesso di sviluppare gli indirizzi delle politiche di buon vicinato. | | APERTA | | 0,00 % | | |
| **7** | INCENTIVAZIONE | | | 01/02/2010<br>31/12/2010 | 01/02/2010<br>ND | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | 31/12/2010 | Sono allo studio forme di incentivazione che permettano | L'iter non si è concluso entro la data prestabilita a causa delle dimissioni, | | APERTA | | 0,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| | | atteggiamenti di fidelizzazione e responsabilizzazione dei cittadini interessati. | prima, di alcuni assessori della Giunta Comunale, poi, per la caduta dell'intera amministrazione. Tale situazione non ha permesso di sviluppare gli indirizzi delle politiche di buon vicinato. | | | | | | |
| **8** | SVILUPPO POLITICHE DI BUON VICINATO | | | 01/02/2010<br>31/12/2010 | 01/02/2010<br>ND | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | 31/12/2010 | Nel corso dello sviluppo di politiche di buon vicinato, si valuteranno i rapporti con altre politiche (sociali e culturali) e con altri soggetti. | L'iter non si è concluso entro la data prestabilita a causa delle dimissioni, prima, di alcuni assessori della Giunta Comunale, poi, per la caduta dell'intera amministrazione. Tale situazione non ha permesso di sviluppare gli indirizzi delle politiche di buon vicinato. | | APERTA | | 0,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| N. aree individuate | 3 | NUMERO | 3 | 3 | 0 | 5,00 % | **5,00 %** |
| **Note:** *Vedasi motivazione su esposte.* | | | | | *0 %* | | |
| N. forme associate | 4 | NUMERO | 3 | 3 | 0 | 5,00 % | **5,00 %** |
| **Note:** *Vedasi motivazione su esposte.* | | | | | *0 %* | | |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Rispetto dei tempi programmati | 1 | DATA | 31/07/2010 | 31/07/2010 | 0 | 15,00 % | **15,00 %** |
| **Note:** *Vedasi motivazione su esposte.* | | | | | | | |
| Rispetto dei tempi programmati | 2 | DATA | 30/09/2010 | 30/09/2010 | 0 | 15,00 % | **15,00 %** |
| **Note:** *Vedasi motivazione su esposte.* | | | | | | | |
| Rispetto dei tempi programmati | 5 | DATA | 30/11/2010 | 30/11/2010 | 0 | 15,00 % | **15,00 %** |
| **Note:** *Vedasi motivazione su esposte.* | | | | | | | |
| Rispetto dei tempi programmati | 6 | DATA | 31/12/2010 | 31/12/2010 | 0 | 15,00 % | **15,00 %** |
| **Note:** *Vedasi motivazione su esposte.* | | | | | | | |
| Rispetto dei tempi programmati | 7 | DATA | 31/12/2010 | 31/12/2010 | 0 | 15,00 % | **15,00 %** |
| **Note:** *Vedasi motivazione su esposte.* | | | | | | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rispetto dei tempi programmati | 8 | DATA | 31/12/2010 | 31/12/2010 | 0 | 15,00 % | **15,00 %** |

**Note:** *Vedasi motivazione su esposte.*

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 15,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 15,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-20203** **Tipologia:** Sviluppo - Trasversale **Stato:** APERTO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 94,00 %

**Denominazione:** Commissione Qualità Servizio HERA SoT

**Progetto:** QUALITA' E SICUREZZA **Responsabile:** Prioli Maria Vittoria

**Centro di Responsabilità:** 2- SETTORE 2 - Fabbri Daniele **Responsabile:** Fabbri Daniele

**Data Inizio Prevista:** 16/02/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/02/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | INDIVIDUAZIONE COMMISSIONE | | | 01/02/2010 | 01/02/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/04/2010 | 30/04/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | L'individuazione dei componenti della commissione sulla qualità dei servizi di Hera è stata approvata con atto di Giunta Comunale n. 59 del 12.04.2010. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | NOMINA RAPPRESENTANTE | | | 01/02/2010 | 01/02/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/05/2010 | 31/05/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | E' stato richiesto di esprimere un nominativo per ogni componente la commissione in data 26.04.2010 (così come previsto dalla delibera 59/2010). Tali nominativi sono pervenuti entro il 31 maggio. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | CALENDARIO LAVORI | | | 01/03/2010 | 01/03/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 30/06/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | Sono stati preventivati una serie di incontri, a partire da quello di insediamento, con cadenza mensile, nei quali approfondire, di volta in volta, le tematiche che vengono portate in discussione dai vari membri. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **4** | ORGANIZZAZIONE RACCOLTA SEGNALAZIONI | | | 01/04/2010 | 01/04/2010 | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/09/2010 | ND | | | | |
| | 31/12/2010 | Sono in corso rapporti con Hera per stabilire le modalità di raccolta delle segnalazioni per la loro rapida evasione. | A seguito delle dimissioni di parte della Giunta Comunale non si è dato seguito agli incontri della Commissione nei quali trattare le modalità di raccolta delle segnalazioni ed il coinvolgimento dell'URP; tuttavia le segnalazioni sono continuate a pervenire, sia all'Urp che all'ufficio Ambiente, e si è continuato ad evaderle con le modalità precedenti. | | APERTA | | 0,00 % | | |
| **5** | INFORMAZIONE AI CITTADINI | | | 01/02/2010 | 01/02/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Sono in corso rapporti con Hera per studiare le forme di informazione più efficaci, mirate ai nuovi sistemi di raccolta differenziata e-gate, domocompostiera, servizio rifiuti ingombranti e modifica attività di raccolta sul territorio. | Si sono svolti incontri con i cittadini per verificare l'efficienza del servizio e-gate nelle zone ove è stato implementato. | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| N. Incontri | 5 | NUMERO | 5 | 3 | -2<br>*-40 %* | 15,00 % | **9,00 %** |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Rispetto dei tempi programmati | 1 | DATA | 30/04/2010 | 30/04/2010 | 0 | 25,00 % | **25,00 %** |
| Rispetto dei tempi programmati | 2 | DATA | 31/05/2010 | 31/05/2010 | 0 | 20,00 % | **20,00 %** |
| Rispetto dei tempi programmati | 3 | DATA | 30/06/2010 | 30/06/2010 | 0 | 10,00 % | **10,00 %** |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rispetto dei tempi programmati | 4 | DATA | 30/09/2010 | 30/09/2010 | 0 | 30,00 % | **30,00 %** |

**Note:** *Tempi non rispettati per le motivazioni su indicate.*

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 94,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 94,00 %**

Peso: 15,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 14,10 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-20204** **Tipologia:** Sviluppo - Trasversale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Progetto efficienza energetica insieme con SGR

**Progetto:** ENERGIA E RISORSE NATURALI **Responsabile:** Prioli Maria Vittoria

**Centro di Responsabilità:** 2- SETTORE 2 - Fabbri Daniele **Responsabile:** Fabbri Daniele

**Data Inizio Prevista:** 16/02/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/02/2010 **Data Fine Effettiva:** 30/06/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | ORGANIZZAZIONE INCONTRI | | | 01/02/2010 | 01/02/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 28/02/2010 | 28/02/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | Gli incontri si sono svolti nei termini previsti nei cinque edifici e con gli operatori interessati dal progetto. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | RACCOLTA DATI | | | 01/02/2010 | 01/02/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/04/2010 | 30/04/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | Sono stati forniti tutte le informazioni e dati relative agli schemi idraulici ed alla bollettazione dell'energia elettrica degli ultimi due anni. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ | | | 01/02/2010 | 01/02/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 30/06/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | E' stata consegnata all'Amm. Comunale la documentazione finale del progetto "Efficienza Energetiche Insieme" entro il 30 aprile, necessaria ai fini della rendicontazione. E' stato organizzato un incontro di presentazione dei risultati alla Giunta Comunale ed è comunque in previsione un ulteriore incontro di presentazione dei risultati ai Consiglieri Comunali | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Rispetto dei tempi programmati | 1 | DATA | 28/02/2010 | 28/02/2010 | 0 | 30,00 % | **30,00 %** |
| Rispetto dei tempi programmati | 2 | DATA | 30/04/2010 | 30/04/2010 | 0 | 30,00 % | **30,00 %** |
| Rispetto dei tempi programmati | 3 | DATA | 30/06/2010 | 30/06/2010 | 0 | 40,00 % | **40,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 15,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 15,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-30201** **Tipologia:** Sviluppo - Trasversale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** I linguaggi dell'arte "conoscere e comunicare"

**Progetto:** SERVIZI EDUCATIVI **Responsabile:** Belemmi Valeria

**Centro di Responsabilità:** 3- SETTORE 3 -Rinaldini Francesco **Responsabile:** Rinaldini Francesco

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 30/06/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Programmazione Sviluppo del progetto | | | 15/01/2010 | 01/01/2010 | 137 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 31/10/2010 | *82,53 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | il progetto è stato portato avanti e sviluppato fino alla fine dell'anno scolastico 2009/2010, con gli alunni d'età 0/6. Progetto che si estenderà anche ai mesi di luglio e agosto per i bambini di età 3/6 . Nei mesi di settembre e ottobre si svolgerà il programma di aggiornamento e formazione del personale docente . | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | Determine di impegno e di recepimento fondi Provinciali. | | | 15/01/2010 | 01/02/2010 | 167 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/04/2010 | 31/10/2010 | *159,05 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | sono state effettuate le determine di impegno e di sviluppo del progetto, entro il mese di maggio, mentre per le determine di rendicontazione verranno redatte entro il mese di ottobre 2010 | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | inserimento dati l'osservatorio Provinciale | | | 10/02/2010 | 01/02/2010 | 71 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/10/2010 | 31/12/2010 | *27,10 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | per avere il contributo provinciale relativo al progetto, sono stati inseriti i dati relativi al progetto stesso nei mesi di febbraio marzo, successivamente, i | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| | | dati, sono stati monitorati onde effettuare la dovuta determina di ac certamento spesa. | | | | | | | |
| **4** | trasporto alunni | | | 15/01/2010 | 01/02/2010 | -17 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 30/06/2010 | *-10,24 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | sono stati trasportati dalle scuole al laboratorio i bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| numero determine | 2 | NUMERO | 6 | 6 | 0<br>*0 %* | 15,00 % | **15,00 %** |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| sezioni scuole infanzia coinvolte | 1 | NUMERO | 42 | 42 | 0<br>*0 %* | 10,00 % | **10,00 %** |
| insegnanti e genitori partecipanti | 1 | NUMERO | 400 | 400 | 0<br>*0 %* | 10,00 % | **10,00 %** |
| contributo provinciale | 2 | EURO | 12000 | 12000 | 0<br>*0 %* | 10,00 % | **10,00 %** |
| bambini trasportati | 4 | NUMERO | 800 | 800 | 0<br>*0 %* | 10,00 % | **10,00 %** |
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| avvio attività entro il termine previsto | 1 | DATA | 30/03/2010 | 30/03/2010 | 0 | 35,00 % | **35,00 %** |
| inserimento dati in osservatorio nel termine fissato | 3 | DATA | 26/02/2010 | 26/02/2010 | 0 | 10,00 % | **10,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 15,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 15,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-30202** **Tipologia:** Sviluppo - Trasversale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Progetto famiglia zerosei "Il mestiere possibile..."

**Progetto:** SERVIZI EDUCATIVI **Responsabile:** Bucchi Cleofe

**Centro di Responsabilità:** 3- SETTORE 3 -Rinaldini Francesco **Responsabile:** Rinaldini Francesco

**Data Inizio Prevista:** 15/01/2010 **Data Fine Prevista:** 30/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 30/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL PROGETTO | | | 15/01/2010 | 01/07/2010 | 47 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/04/2010 | 30/11/2010 | *44,76 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | il progetto è stato sviluppato ed effettuato nei termini prescritti | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | DETERMINE DI IMPEGNO E DI RECEPIMENTO FONDI PROVINCIALI | | | 01/02/2010 | 01/07/2010 | 33 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 30/12/2010 | *22,15 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | le determine di richiesta contributi sono state redatte nei tempi e mandate tramite l'osservatorio scolastico alla provincia di Rimini, dal mese di ottobre si è proceduto a redigere le determine di rendicondo da inviare in provincia poi nel mese di dicembre determina di acquisizione contributo.. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | INSERIMENTO DATI NELL'OSSERVATORIO PROVINCIALE | | | 05/02/2010 | 01/07/2010 | 7 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 30/11/2010 | *4,83 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | nel mesi di febbraio e di marzo sono stati inseriti tutti gli atti e il Progetto stesso all'interno dell'osservatorio scolastico della provincia di Rimini, la quale ha elargito un contributo di euro 3.000, per il progetto. Nel mese di ottobre/dicembre abbiamo proceduto ad inserire i dati nell'osservatorio, | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| | | relativi al rendiconto delle somme spese, nel mese di dicembre la provincia ha elargito il contributo. | | | | | | | |
| **4** | SCELTA DEI TEMI E ORGANIZZAZIONE INCONTRI | | | 01/02/2010 | 01/01/2010 | 122 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/03/2010 | 30/06/2010 | *210,34 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | I temi e l'organizzazione logistica/pedagogica del progetto è stata effettuata nei tempi | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| numero determine | 2 | NUMERO | 3 | 6 | 3 | 25,00 % | **25,00 %** |
| | | | | | *100 %* | | |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| contributo provinciale | 2 | EURO | 3000 | 3000 | 0 | 30,00 % | **30,00 %** |
| | | | | | *0 %* | | |
| insegnanti e genitori partecipanti | 4 | NUMERO | 400 | 400 | 0 | 10,00 % | **10,00 %** |
| | | | | | *0 %* | | |
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| inserimento dati in osservatorio nel termine fissato | 3 | DATA | 30/11/2010 | 31/10/2010 | -30 | 25,00 % | **25,00 %** |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| data termine progetto | 1 | DATA | 30/12/2010 | 31/10/2010 | -60 | 10,00 % | **10,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 15,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 15,00 %**

# Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/07/2010 al 31/12/2010

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-30203** **Tipologia:** Sviluppo - Trasversale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Laboratorio ragazzi e per adulti diversamente abili.

**Progetto:** SERVIZI EDUCATIVI **Responsabile:** Belemmi Valeria

**Centro di Responsabilità:** 3- SETTORE 3 -Rinaldini Francesco **Responsabile:** Rinaldini Francesco

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/05/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | Accoglienza e presentazione del programma dello svolgimento delle attività | | | 02/11/2009 | 01/01/2010 | -90 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 31/05/2010 | *-37,50 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Il progetto, effettuato per il tempo libero e diretto ad utenze particolari, quali i diversamente abili adulto e dei bambini dai 6 ai 14 anni, viene gestito e promosso dal Laboratorio di Educazione all'immagine. Il contesto ricreativo ed occupazionale promuove attività manuali, finalizzate allo sviluppo della creatività e dell'apprendimento di tecniche varie, aiutando anche la psicomotricità | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| numero partecipanti alle attività di socializzazzione per utenti target | 1 | NUMERO | 20 | 20 | 0 | 100,00 % | **100,00 %** |
| | | | | | *0 %* | | |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 5,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-30204** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Qualificazione delle scuole della città in funzione dell'integrazione e della multietnicità

**Progetto:** SERVIZI EDUCATIVI **Responsabile:** Tommasin Donatella

**Centro di Responsabilità:** 3- SETTORE 3 -Rinaldini Francesco **Responsabile:** Rinaldini Francesco

**Data Inizio Prevista:** 01/03/2010 **Data Fine Prevista:** 30/06/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/03/2010 **Data Fine Effettiva:** 30/06/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | - supporto ai genitori stranieri | | | 01/03/2010 | 01/03/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 30/06/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | drammatizzazioni sui copioni costruiti con i bambini | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| data conclusione procedura | 1 | DATA | 30/06/2010 | 30/06/2010 | 0 | 100,00 % | **100,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 5,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-30301** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Progetto "ConCENTRIci"

**Progetto:** POLITICHE GIOVANILI **Responsabile:** Bartolucci Barbara

**Centro di Responsabilità:** 3- SETTORE 3 -Rinaldini Francesco **Responsabile:** Rinaldini Francesco

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 10/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | NUCLEO TECNICO PROVINCIALE | | | 01/01/2010 | 10/01/2010 | -9 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/01/2010 | 31/01/2010 | *-30,00 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | NUCLEO TECNICO PROVINCIALE. Il Nucleo Tecnico è stato istituito dalla Provincia di Rimini con atto dir. n. 5 del 23.09.09. Al suo interno il funzionario del Servizio Politiche Giovanili del Comune di Cattolica è stato individuato come uno dei due tecnici esperti per il Distretto socio sanitario di Riccione (area giovani). I lavori (conclusi nel mese di gennaio 2010) erano finalizzati alla individuazione di indicatori, all'esame di tutti i progetti per la Provincia di Rimini ed alla stesura di una graduatoria finale. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | RIPARAMETRAZIONE PROGETTO E VARIAZIONE DI BILANCIO | | | 15/02/2010 | 01/02/2010 | 59 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 15/04/2010 | 30/05/2010 | *100,00 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | RIPARAMETRAZIONE PROGETTO. Nei mesi di febbraio- marzo in collaborazione con il Servizio Politiche Giovanili del Comune di San Giovanni in Marignano si è proceduto a riparametrare il progetto. In data 19.04.2010 con atto G.C. n. 63 si è proceduto ad approvare il nuovo | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| | | progetto riformulato alla luce della riduzione del finanziamento regionale. In data 19.05.2010 si è proceduto con determinazione dirigenziale n. 394 ad accertare le quote di finanziamento e ad assumere i relativi impegni di spesa. | | | | | | | |
| **3** | INDIVIDUAZIONE DEI FORNITORI ED AVVIO PROCEDURE DI SPESA | | | 15/04/2010<br>30/08/2010 | 15/04/2010<br>10/10/2010 | 41 gg<br>*29,93 %* | CHIUSA<br>100,00 % | 0,00 % | **0,00** % |
| | 31/12/2010 | INDIVIDUAZIONE FORNITORI ED AVVIO PROCEDURE DI SPESA. Questa III azione, si è conclusa nei mesi di agosto/settembre. Sono stati adottati i seguenti atti: det. dir. n. 432 del 07.06.2010 e l'integrazione n. 458 del 15.06.2010 relative all'approvazione del piano degli acquisti - I stralcio degli acquisti; det. dir. n. 570 del 27.07.2010 approvazione del piano degli acquisti - secondo stralcio e det. dir. n. 615 del 17.08.2010 approvazione piano degli acquisti - terzo ed ultimo stralcio. Si sono effettuati anche tutti gli atti di liquidazione. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **4** | ACQUISIZIONE ARREDI E DOTAZIONE STRUMENTALE ED ALLESTIMENTO CENTRO GIOVANI | | | 20/09/2010<br>31/12/2010 | 15/06/2010<br>31/12/2010 | 97 gg<br>*95,10 %* | CHIUSA<br>100,00 % | 0,00 % | **0,00** % |
| | 31/12/2010 | ACQUISIZIONE ARREDI ED ALLESTIMENTO CENTRO GIOVANI. Questa fase/azione si è concretizzata nell'acquisizione della dotazione strumentale e nell'allestimento del Centro Giovani di via Del Prete, 119 e ha riguardato, come arco temporale di riferimento, la seconda metà dell'anno e si è esaurita orientativamente entro il 31.12.2010. Questa azione prevede anche incontri di collaborazione con l'associazione di promozione sociale "Alternoteca" che attualmente | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto | Inizio Effettivo | Scostamento | Stato | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | Fine Previsto | Fine Effettivo | | Attuazione | | |
| | | gestisce le attività presso il Centro. Nel periodo in esame l'azione in esame è stata avviata relativamente alla fornitura della strumentazione audio (completamento rispetto alla fornitura dell'anno precedente) e proseguirà nei mesi successivi relativamente alla fornitura della restante strumentazione prevista nell'ambito del progetto "ConCENTRIci". | | | | | | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| numero incontri e tavoli di lavoro effettuati | 1 | NUMERO | 1 | 1 | 0 | 20,00 % | **20,00 %** |
| **Note:** *Effettuato n. 1 tavolo tecnico nel mese di gennaio 2010.* | | | | | *0 %* | | |
| numero incontri e tavoli di lavoro effettuati | 2 | NUMERO | 3 | 6 | 3 | 10,00 % | **10,00 %** |
| **Note:** *3 Tavoli tecnici con il Comune di S.Giovanni e n.3 incontri tecnici per la definizione degli acquisti con gli educatori del Centro Giovani.* | | | | | *100 %* | | |
| N° atti adottati | 2 | NUMERO | 1 | 2 | 1 | 10,00 % | **10,00 %** |
| **Note:** *Due atti, 1 delibera e n. 1 determina.* | | | | | *100 %* | | |
| N° atti adottati | 3 | NUMERO | 1 | 4 | 3 | 30,00 % | **30,00 %** |
| **Note:** *Nel periodo in esame sono stati adottati n. 4 determine dir. di approvazione del piano degli acquisti.* | | | | | *300 %* | | |
| N° atti di liquidazione adottati | 3 | NUMERO | 3 | 5 | 2 | 10,00 % | **10,00 %** |
| | | | | | *66,67 %* | | |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Azione completata | 3 | DATA | 31/12/2010 | 31/12/2010 | 0 | 20,00 % | **20,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 15,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 15,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-30302** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 20,00 %

**Denominazione:** Progetto sovracomunale bando ANCI

**Progetto:** POLITICHE GIOVANILI **Responsabile:**

**Centro di Responsabilità:** 3- SETTORE 3 -Rinaldini Francesco **Responsabile:** Rinaldini Francesco

**Data Inizio Prevista:** 15/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 10/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 05/03/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI ED INDIVIDUAZIONE PARTNER ISTITUZIONALI | | | 15/01/2010 | 10/01/2010 | 5 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 15/02/2010 | 15/02/2010 | *16,13 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI ED INDIVIDUAZIONE PARTNER. Questa fase iniziale si è regolarmente svolta nei primi due mesi dell'anno. Entro il 15/02/2010 si è conclusa con l'individuazione dei partner istituzionali (i Comuni di Cattolica, S.Giovanni, Morciano, Coriano e Riccione) interessati alla presentazione del progetto e con la stesura del progetto denominato "A Tempo giusto". | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE E PRESENTAZIONE PROGETTO | | | 15/02/2010 | 15/02/2010 | 5 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 05/03/2010 | 10/03/2010 | *27,78 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE E PRESENTAZIONE PROGETTO. Questa fase si è regolarmente svolta nel periodo compreso tra il 15.02.2010 e i primi giorni di marzo quando il progetto è stato presentato sul BANDO ANCI. Il soggetto gestore è stato individuato in una A.P.S. di San giovanni in Marignano. In data 22.02.2010 il progetto è stato approvato con atto G.C. n. 29 ed è stato approvato | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| | | l'accordo di partenariato tra gli Enti aderenti. | | | | | | | |
| **3** | AVVIO DELLE AZIONI PROGETTUALI | | | 15/09/2010 | 30/09/2010 | -15 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *-14,02 %* | | | |
| | 31/12/2010 | AVVIO DELLE AZIONI PROGETTUALI. Questa fase non è mai stata avviata, in quanto ANCI non ha approvato il progetto. | Non approvazione progetto. | | CHIUSA | | 0,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| Numero di azioni avviate per Comune | | NUMERO | 1 | ND | | 10,00 % | **0,00 %** |
| numero incontri e tavoli di lavoro effettuati | 1 | NUMERO | 3 | 5 | 2 | 10,00 % | **10,00 %** |
| **Note:** *Sono stati effettuati n. 5 incontri.* | | | | | *66,67 %* | | |
| N° atti adottati | 2 | NUMERO | 1 | 1 | 0 | 10,00 % | **10,00 %** |
| **Note:** *Atto G.C. n. 29 del 22.02.2010.* | | | | | *0 %* | | |
| N° atti di liquidazione adottati | 3 | NUMERO | 1 | 0 | | 5,00 % | **0,00 %** |
| **Note:** *L'indicatore si riferisce ad 1 azione non ancora avviata.* | | | | | *-100 %* | | |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Numero di giovani partecipanti al progetto | 3 | NUMERO | 10 | 0 | -10 | 20,00 % | **0,00 %** |
| **Note:** *L'indicatore si riferisce ad 1 azione non ancora avviata.* | | | | | *-100 %* | | |
| Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto | 3 | - | SI | NO | -100 | 20,00 % | **0,00 %** |
| **Note:** *L'indicatore si riferisce ad un'azione non ancora avviata.* | | | | | *-100 %* | | |
| Azione completata | 3 | DATA | 31/12/2010 | ND | | 20,00 % | **0,00 %** |
| **Note:** *L'indicatore si riferisce ad un'azione non ancora avviata.* | | | | | | | |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 20,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 20,00 %**

Peso: 5,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 1,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-30401** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Centro per le famiglie a valenza distrettuale

**Progetto:** SOSTEGNO SOCIALE **Responsabile:** Lombardi Simone

**Centro di Responsabilità:** 3- SETTORE 3 -Rinaldini Francesco **Responsabile:** Rinaldini Francesco

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | inaugurazione servizio | | | 01/01/2010 | 01/07/2010 | -181 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *-49,73 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | pienamente eseguita, con successo | la data di inaugurazione è slittata in quanto , programmata all'aperto, è dipesa dalla situazione ambientale non favorevole | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | effettuazione seminari tematici | | | 15/01/2010 | 01/07/2010 | 50 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 28/05/2010 | 31/12/2010 | *37,59 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | i seminari sono stati espletati come da programma, con la presenza di esperti ed il coinvolgimento attivo dei partecipanti | // // | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | mediazione familiare | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Le coppie che accedono alla prestazione sono in costante aumento | Dopo un primo periodo di conoscenza del servizio lutenza ha risposto in pieno ed ha avuto accesso al servizio. | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **4** | consulenze educative e familiari | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Le consulenze educative e familiari sono rivolte alle coppie per sostenerle nelle funzioni educative, negli periodi di crescita della famiglia(allattamento, crescita dei figli, stili educativi), al fine | // // | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| | | di dare voce ai bisogni e aspettative tipiche delle fasi di vita familiare | | | | | | | |
| **5** | orientamento su adozione e affido | | | 01/04/2010 | 01/07/2010 | -91 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *-33,21 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Il Centro offre informazioni specifiche relative all'affido, con la presenza settimanale di una operatrice Az. Usl; si sono svolti incontri operativi relativo all'adozione ed inserito un'operatrice informativa. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **6** | famiglie in festa | | | 01/05/2010 | 01/07/2010 | 153 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/05/2010 | 31/12/2010 | *510,00 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | L'azione ha coinvolto in maniera specifica le famiglie, coinvolte in primis che hanno risposto in modo molto positivo. L'azione ha centrato l'obiettivo di iniziare a "fare uscire" e rendere protagonista famiglie iniseme ai figli, realtà spesso non coinvolte per difficoltà di gestione, collocamento dei minori, ... | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Numero dei partecipanti alle attività proposte | 2 | NUMERO | 80 | 220 | 140 | 30,00 % | **30,00 %** |
| **Note:** *numero partecipanti* | | | | | *175 %* | | |
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| numero persone accesso allo sportello | 3 | NUMERO | 20 | 20 | 0 | 7,00 % | **7,00 %** |
| | | | | | *0 %* | | |
| NR INTERVENTI RICHIESTI | 4 | NUMERO | 10 | 44 | 34 | 35,00 % | **35,00 %** |
| | | | | | *340 %* | | |
| numero incontri e tavoli di lavoro effettuati | 5 | NUMERO | 10 | 12 | 2 | 18,00 % | **18,00 %** |
| | | | | | *20 %* | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| numero partecipanti alle attività di socializzazzione per utenti target | 6 | NUMERO | 85 | 90 | 5<br>*5,88 %* | 5,00 % | **5,00 %** |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Avvio delle attività | 1 | - | SI | si | 0<br>*0 %* | 5,00 % | **5,00 %** |
| **Note:** *azione eseguita* | | | | | | | |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 20,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 20,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-30601** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 0,00 % **Attuazione:** 50,00 %

**Denominazione:** Fair Play crescere con lo sport

**Progetto:** PROMOZIONE ATTIVITA' LUDICO-MOTORIA-SPORTIVA **Responsabile:** Pasini Roberta

**Centro di Responsabilità:** 3- SETTORE 3 -Rinaldini Francesco **Responsabile:** Rinaldini Francesco

**Data Inizio Prevista:** 01/10/2009 **Data Fine Prevista:** 30/06/2010 **Data Inizio Effettiva:** 07/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 30/06/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | ATTIVITA' SCOLASTICA LABORATORIALE CURRICULARE SVILUPPATA IN COMPRESENZA | | | 15/10/2009 | 07/01/2010 | -57 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 03/06/2010 | 30/06/2010 | *-24,68 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | IL PROGETTO È STATO ATTUATO NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | ATTIVITA' DI TUTORAGGIO - COORDINAMENTO - PROGRAMMAZIONE - VERIFICA | | | 01/10/2009 | 07/01/2010 | -98 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 30/06/2010 | *-36,03 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | ATTIVITA' DI TUTORAGGIO SVOLTA DALLA REFERENTE DELL'UFFICIO SPORT | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | MOMENTI INFORMATIVI E LABORATORIALI SVILUPPATI CON I GENITORI | | | 12/10/2009 | 07/01/2010 | -60 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 03/06/2010 | 30/06/2010 | *-25,64 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | COORDINATE DI SVILUPPO ATTUATA CON DIFFICOLTÀ CONSIDERATO IL POCO TEMPO A DISPOSIZIONE DEL REFERENTE DEL PROGETTO | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **4** | ADESIONE AL PROGETTO PROVINCIALE RI-PENSARE PER RI-PROGETTARE LO SPORT | | | 15/09/2009 | 07/01/2010 | -114 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 30/06/2010 | *-39,58 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | L'ADESIONE È STATA FORMALIZZATA COME RICHIEDEVA IL PROCEDIMENTO | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **5** | DETERMINE DI IMPEGNO E DI RECEPIMENTO FONDI PROVINCIALI | | | 15/09/2009 | 07/01/2010 | -114 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 30/06/2010 | *-39,58 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | ATTUATO | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| Determinazioni dirigenziali predisposte | 5 | NUMERO | 2 | 1 | *-50 %* | 100,00 % | **50,00 %** |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| N° laboratori avviati e conclusi | 1 | NUMERO | 42 | 43 | 1 *2,38 %* | 0,00 % | **100,00 %** |
| Numero dei partecipanti alle attività proposte | 1 | NUMERO | 600 | 700 | 100 *16,67 %* | 0,00 % | **100,00 %** |
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| numero incontri e tavoli di lavoro effettuati | 2 | NUMERO | 45 | 70 | 25 *55,56 %* | 0,00 % | **100,00 %** |
| numero partecipanti alle attività di socializzazzione per utenti target | 3 | NUMERO | 900 | 1000 | 100 *11,11 %* | 0,00 % | **100,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 50,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 50,00 %**

Peso: 0,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-31201** **Tipologia:** Sviluppo - Trasversale **Stato:** NON AVVIATO **Peso:** 0,00 % **Attuazione:** 0,00 %

**Denominazione:** Celebrazione matrimoni

**Progetto:** GESTIONE ATTIVITA' DI BACK-OFFICE SERVIZI DEMOGRAFICI **Responsabile:**

**Centro di Responsabilità:** 3- SETTORE 3 -Rinaldini Francesco **Responsabile:** Rinaldini Francesco

**Data Inizio Prevista:** 16/02/2010 **Data Fine Prevista:** 16/02/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/07/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI | | | 01/03/2010 | 01/07/2010 | -122 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *-40,00 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Progetto non avviato in quanto la G.M. non ha approvato il progetto | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| Quantità | | NUMERO | 30 | ND | | 100,00 % | **0,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 0,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-31401** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** APERTO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

**Denominazione:** Riordino Patrimonio Documentale e Demaniale

**Progetto:** RIORDINO ARCHIVIO DOCUMENTALE **Responsabile:** Coreani Franco

**Centro di Responsabilità:** 3- SETTORE 3 -Rinaldini Francesco **Responsabile:** Rinaldini Francesco

**Data Inizio Prevista:** 11/02/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 04/11/2010 **Data Fine Effettiva:**

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | Sezione "F". | | | 01/03/2010 | 04/11/2010 | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | ND | | 5,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Al 31/12/2010 è stata svolta l'attività di programmazione dei lavori per per la stipula della convenzione, per dare corso ai lavori in programma, firmata nel mese di novembre. | ritardo nel finanziamento del progetto | | APERTA | | 5,00 % | | |
| **2** | Sezione "G". | | | 01/03/2010 | 04/11/2010 | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | ND | | | | |
| | 31/12/2011 | Al 31/12/2010 è stata svolta l'attività di programmazione dei lavori per per la stipula della convenzione, per dare corso ai lavori in programma, firmata nel mese di novembre. APERTA | | | APERTA | | 0,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| DATA FINE LAVORI | 1 | DATA | 31/12/2010 | 31/12/2010 | 0 | 0,00 % | **100,00 %** |
| DATA FINE LAVORI | 2 | DATA | 31/12/2010 | 31/12/2010 | 0 | 0,00 % | **100,00 %** |

## Riepilogo Generale

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Grado complessivo di attuazione delle Azioni: | 0,00 % | Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: | 0,00 % | **Grado di attuazione dell'Obiettivo:** | **0,00 %** |
| | | Peso: | 5,00 % | **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo:** | **0,00 %** |

# Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/07/2010 al 31/12/2010

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-31402** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** NON AVVIATO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

**Denominazione:** Compilazione Manuale di Gestione del Patrimonio Documentale e Demaniale.

**Progetto:** RIORDINO ARCHIVIO DOCUMENTALE **Responsabile:**

**Centro di Responsabilità:** 3- SETTORE 3 -Rinaldini Francesco **Responsabile:** Rinaldini Francesco

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:**

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | Compilazione del Manuale di Gestione del Patrimonio Documentale. | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | ND | | 25,00 % | | |
| | 30/06/2010 | La bozza del Manuale di Gestione del Patrimonio Documentale è stata analizzata dal MIBAC e dall'Università di Urbino. Quest'ultima, sotto la responsabilità del Docente, ha prodotto un documento tecnico di discussione in una Tesi di Laurea Specialistica evidenziando le criticità, pertanto l'invito ad approfondire le tipicità dell'Ente ancora non sufficientemente indagate e di limitare l'ambito alle prescrizioni normative. | | | APERTA | | 25,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| DATA FINE LAVORI | 1 | DATA | 31/12/2010 | 31/12/2010 | 0 | 0,00 % | **100,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-40101** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 30,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Servizio di controllo e repressione dell'abusivismo commerciale nel periodo 15 maggio - 30 settembre ed estensione del turno di servizio serale e notturno nel periodo turistico.

**Progetto:** **Responsabile:**

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 01/06/2010 **Data Fine Prevista:** 15/09/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/06/2010 **Data Fine Effettiva:** 12/09/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Attivazione graduale del servizio di pattugliamento dell'arenile e delle altre zone cittadine | | | 01/06/2010 | 01/06/2010 | -18 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/09/2010 | 12/09/2010 | *-14,88 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Dal 01 giugno il servizio è stato attivato prevedendo durante i turni di servizio 8.00/14.00 e 14.00/20.00 il pattugliamento dell'arenile con almeno 3 agenti per turno al fine di garantire un presidio quotidiano e costante della spiaggia. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | introduzione di un turno notturno aggiuntivo rispetto al servizio ordinario. | | | 24/07/2010 | 01/07/2010 | 33 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 21/08/2010 | 31/08/2010 | *117,86 %* | 100,00 % | | |
| | 30/09/2010 | Il turno aggiuntivo 21.00/03.00 al 30/06/2010 non è attivato.Il progetto prevede che tale turno aggiuntivo venga attivato nel periodo luglio-agosto. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto | 1 | - | SI | si | 0 | 50,00 % | **50,00 %** |
| **Note:** *Il progetto si svolge nel periodo 01/06/2010 - 15/09/2010.* | | | | | *0 %* | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto | 2 | - | SI | si | 0<br>*0 %* | 50,00 % | **50,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 30,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 30,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-40102** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Educazione stradale.

**Progetto:** SICUREZZA URBANA **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 15/03/2010 **Data Fine Prevista:** 15/06/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/03/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/05/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | Coso di preparazione all'esame di rilascio del patentino per ciclomotore | | | 01/02/2010 | 01/03/2010 | -18 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/04/2010 | 10/05/2010 | *-20,45 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | I corsi di preparazione all'esame di rilascio del patentintino per ciclomotore sono stati svolti con successo e secondo il calendario ed i programmi concordati con i docenti sia presso la scuola media di Cattolica sia presso l'Istituto Statale di Istruzione secondaria Superiore "P. Gobetti - A. De Gasperi" di Morciano di Romagna. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | Corso di educazione stradale per le scuole elementari. | | | 15/03/2010 | 15/04/2010 | -46 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 15/06/2010 | 31/05/2010 | *-50,00 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | I corsi di educazione stradale nelle classi del secondo ciclo delle scuole elementari del Comune di Cattolica sono stati svolti in collaborazione con le maestre e sono stati conclusi con successo. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Indicatori di Risultato**

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto | 1 | - | SI | SI | 0<br>*0 %* | 50,00 % | **50,00 %** |
| Raggiungimento dell'obiettivo finale progetto | 2 | - | SI | SI | 0<br>*0 %* | 50,00 % | **50,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 10,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 10,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-41201** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Implementazione progetto B.A.R.C.A. nell'Adrias Kolpos

**Progetto:** GABINETTO DEL SINDACO, UFFICIO STAMPA E RELAZIONI PUBBLICHE **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 01/03/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 08/02/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | Gestione atti amministrativi Progetto B.A.R.C.A. | | | 08/02/2010 | 08/02/2010 | -184 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 30/06/2010 | *-56,44 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | conformemente a quanto previsto nel progetto sono stati redatti, in collaborazione conn l'Istituzione Culturale della Regina gli atti amministrativi e le liquidazioni delle spese relative all'impplementazione del progetto B.a.r.c.a. nell'Adrias Kolpos, progetto interreg. | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | Gestione atti di liquidazione delle spese progetto B.A.R.C.A. | | | 01/03/2010 | 08/02/2010 | 21 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/06/2010 | 30/06/2010 | *17,36 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | entro iln 30.06.2010 sono state liquidate tutte le spese relative al progetto B.a.r.c.a. ed emessi i relativi mandati di pagamento | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | Compilazione e trasmissione modelli Annex | | | 01/01/2010 | 08/02/2010 | -38 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *-10,44 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | i modelli annex verranno predisposti conformemente alle disposzioni dell'Autorità di gestione del progetto B.a.r.c.a. entro il mese di luglio 2010 | la scadenza delle operazioni fissata dall'autorità di gestione sarà il 30.07.2010 | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale predisposte | 1 | NUMERO | 1 | 1 | 0<br>*0 %* | 5,00 % | **5,00 %** |
| Determinazioni dirigenziali predisposte | 1 | NUMERO | 1 | 1 | 0<br>*0 %* | 5,00 % | **5,00 %** |
| Liquidazioni fatture emesse | 3 | NUMERO | 7 | 7 | 0<br>*0 %* | 15,00 % | **15,00 %** |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| data compilazione modello annex per rendiconto interreg | 3 | DATA | 31/12/2010 | 30/07/2010 | -154 | 75,00 % | **75,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 5,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 5,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-41202** **Tipologia:** Sviluppo - Intersettoriale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Contabilità Istituzione Culturale della Regina

**Progetto:** GABINETTO DEL SINDACO, UFFICIO STAMPA E RELAZIONI PUBBLICHE **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tenuta contabilità economica Istituzione Culturale nel programma Ad hoc enterprise | | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | | 31/12/2010 | sono state effettuate le scritture di partita doppia di competenza del periodo considerato fino al mese di dicembre 2010 | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| 2 | Redazione bilancio di Previsione 2011 e Pluriennale 2011/2013 dell'Istituzione Culturale della Regina | | | | 01/08/2010 | ND | | | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | | 31/10/2010 | ND | | | | |
| 3 | Redazione del Bilancio di Esercizio 2009 dell'Istituzione Culturale della Regina | | | | 01/02/2010 | 01/02/2010 | -16 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | | 31/03/2010 | 15/03/2010 | *-27,59 %* | 100,00 % | | |
| | | 30/06/2010 | le proposte di delibera per il Cda e per il Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione dell'Isstituzione culturale della Regina sono state regolarmente predispooste entro le date fissate dal regolamento | la dioscussione in cda della relazione al bilancio Cda si è protratta oltre la data di approvazione prevista dal regolamento | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| 4 | Chiusure Fiscali mensili Istituzione Culturale | | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | | 31/12/2010 | le chiusure fiscali sono state regolarmente effettuate fino al mese di dicembre 2010 | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| Nr. Registrazioni di Prima Nota | 1 | NUMERO | 700 | 731 | 31<br>*4,43 %* | 25,00 % | **25,00 %** |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Data inserimento Proposta Delibera CDA | 2 | DATA | 31/10/2010 | 31/10/2010 | 0 | 25,00 % | **25,00 %** |
| Data inserimento Proposta Delibera CDA | 3 | DATA | 15/03/2010 | 15/03/2010 | 0 | 25,00 % | **25,00 %** |
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| data redazione chiusure fiscali | 4 | DATA | 31/12/2010 | 31/12/2010 | 0 | 25,00 % | **25,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 5,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 5,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-41301** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** NON AVVIATO **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

**Denominazione:** Attivazione di una infrastruttura Virtuale Vmware

**Progetto:** RETI TELEMATICHE **Responsabile:** Berni Massimo

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 01/04/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ricerca delle aziende certificate nella virtualizzazione Vmware e Oracle. | 01/04/2010 | 01/07/2010 | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | 30/06/2010 | ND | | | | |
| | 31/12/2010 Progetto non avviato per mancanza di fondi | | APERTA | | 0,00 % | | |
| 2 | Stesura del capitolato tecnico | 01/09/2010 | ND | | | 0,00 % | **0,00** % |
| | | 30/09/2010 | ND | | | | |
| 3 | Attivazione e aggiudicazione bando di Gara | 01/11/2010 | ND | | | 0,00 % | **0,00** % |
| | | 30/11/2010 | ND | | | | |
| 4 | Installazione e Collaudo | 01/12/2010 | ND | | | 0,00 % | **0,00** % |
| | | 31/12/2010 | ND | | | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| N. | | NUMERO | 5 | ND | | 0,00 % | **0,00 %** |

## Riepilogo Generale

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Grado complessivo di attuazione delle Azioni: | 0,00 % | Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: | 0,00 % | **Grado di attuazione dell'Obiettivo:** | **0,00 %** |
| | | Peso: | 1,00 % | **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo:** | **0,00 %** |

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-41302** **Tipologia:** Sviluppo - Trasversale **Stato:** NON AVVIATO **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

**Denominazione:** Cedolino web e Cartellino web

**Progetto:** RETI TELEMATICHE **Responsabile:** Berni Massimo

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 01/05/2010 **Data Fine Prevista:** 01/10/2010 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | Acquisto e installazione applicativo | | | 01/05/2010 | 01/07/2010 | | | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 24/09/2010 | ND | | | | |
| | 31/12/2010 | Progetto non avviato per mancanza di fondi | | | | | 0,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Azione completata | | DATA | 20/11/2010 | ND | | 0,00 % | **0,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo:** **0,00 %**

Peso: 1,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo:** **0,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-41303** **Tipologia:** Sviluppo - Intersettoriale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Realizzazione (COS) Centro Operativo Sovracomunale

**Progetto:** RETI TELEMATICHE **Responsabile:** Berni Massimo

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 09/02/2010 **Data Fine Prevista:** 02/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/07/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | Richiesti preventivi | | | 21/01/2010 | 01/07/2010 | 145 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 28/02/2010 | 31/12/2010 | *381,58 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Completato | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | Installazioni apparati e ponti radio. | | | 10/06/2010 | 01/07/2010 | 92 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 10/08/2010 | 01/12/2010 | *150,82 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | completato | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | Completata | | | 01/06/2010 | 01/07/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 01/12/2010 | 31/12/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | completato | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| N. | 1 | NUMERO | 3 | 3 | 0 | 50,00 % | **50,00 %** |
| | | | | | *0 %* | | |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Azione completata | 2 | DATA | 01/12/2010 | 01/12/2010 | 0 | 50,00 % | **50,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 5,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 5,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-41401** **Tipologia:** Sviluppo - Intersettoriale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 2,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** e-gov 2012 – Anno 10 – Innovazione culturale

**Progetto:** MODELLO DI E_GOVERNMENT COMUNALE **Responsabile:** Cecchini Egidio

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 27/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/03/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Formazione generale, in aula e individuale | | | 01/03/2010 | 10/03/2010 | -9 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/11/2010 | 30/11/2010 | *-3,28 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Efettuate tutte le ore di formazione previste | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| 2 | Ore di formazione sugli strumenti SIT | | | 01/03/2010 | 14/05/2010 | -74 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/11/2010 | 30/11/2010 | *-27,01 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Effettuate tutte le ore di formazione previste | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| 3 | Ore di formazione individuale per problematiche rilevate sul lavoro d'ufficio | | | 01/03/2010 | 01/03/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/11/2010 | 30/11/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Effettuate tutte le ore di formazione previste | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| 4 | Informatizzazione di almeno un processo con l'uso di tutte le tecnologie innovative. | | | 01/03/2010 | 01/10/2010 | -183 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/11/2010 | 31/12/2010 | *-66,79 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Informatizzato su work-flow iter di richiesta interventi al Sistema Informativo | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| 5 | Rendicontazione di tutta l'attività svolta (data di scadenza) | | | 01/10/2010 | 01/10/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Vedere relazione conclusiva allegata | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| Tempo | 1 | ORE | 120 | 136,5 | 16,5<br>*13,75 %* | 50,00 % | **50,00 %** |
| Tempo | 2 | ORE | 60 | 62 | 2<br>*3,33 %* | 25,00 % | **25,00 %** |
| Tempo | 3 | ORE | 20 | 20 | 0<br>*0 %* | 10,00 % | **10,00 %** |
| Quantità | 4 | NUMERO | 1 | 1 | 0<br>*0 %* | 5,00 % | **5,00 %** |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Azione completata | 5 | DATA | 31/12/2010 | 31/12/2010 | 0 | 10,00 % | **10,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 100,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 2,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 2,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-41601** **Tipologia:** Sviluppo - Trasversale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 76,00 %

**Denominazione:** Progetto inventari

**Progetto:** GESTIONE ECONOMATO **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 25/02/2010 **Data Fine Effettiva:** 20/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | progetto inventari | | | 25/02/2010 | 25/02/2010 | 0 | CHIUSA | 5,00 % | **5,00** % |
| | | | | 31/03/2010 | 31/03/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | Necessità per il raggiungimento dell'obiettivo: risorse umane per lo svolgimento della ricognizione straordinaria | Non sono state individuate persone che si dedicheranno solo a questo obiettivo. | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | ricognizione straordinaria dei beni mobili inventariati | | | 28/02/2010 | 28/02/2010 | 0 | CHIUSA | 20,00 % | **20,00** % |
| | | | | 30/04/2010 | 30/04/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | La ricognizione straordinaria è stata effettuata solo da alcuni uffici per i servizi di loro competenza, attraverso la distribuzione di stampe da controllare. | Molti servizi non hanno potuto dedicare risorse alla ricognizione. | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | inserimento e variazione dati | | | 01/04/2010 | 01/04/2010 | 75 gg | CHIUSA | 40,00 % | **16,00** % |
| | | | | 16/09/2010 | 30/11/2010 | *44,64 %* | 40,00 % | | |
| | 30/06/2010 | E' stata effettuata la movimentazione dei beni per il palazzo comunale, sarà effettuata quella per il palazzo della ex_scuola filippini, con la dismissione dei beni non piu esistenti. Sarà effettuata anche la variazione dei consegnatari in relazione al nuovo assetto macrostrutturale dell'ente al 1/6/2010 | | | APERTA | | 20,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| | 31/12/2010 | Non è stata fatta la ricognizione straordinaria dei beni nel palazzo ex_scuola filippini, è stata effettuata la variazione dei consegnatari. | | | CHIUSA | | 40,00 % | | |
| **4** | riconsegna schede ai consegnatari dei beni | | | 01/10/2010 | 01/10/2010 | 2 gg | CHIUSA | 10,00 % | **10,00** % |
| | | | | 29/10/2010 | 31/10/2010 | *7,14 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | riconsegna schede ai consegnatari dei beni | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **5** | eventuali operazioni di scarico beni dismessi | | | 01/12/2010 | 01/12/2010 | -4 gg | CHIUSA | 5,00 % | **5,00** % |
| | | | | 24/12/2010 | 20/12/2010 | *-17,39 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Inserimento determina di dismissione beni n.962 del 20/12/2010 | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **6** | stampa risultati finali e trasmissione dati ai servizi finanziari | | | 15/12/2010 | 01/12/2010 | 15 gg | CHIUSA | 5,00 % | **5,00** % |
| | | | | 30/12/2010 | 31/12/2010 | *100,00 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | stampa risultati finali e trasmissione dati ai servizi finanziari | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Avvio delle attività | 2 | - | SI | SI | 0 | 15,00 % | **15,00 %** |
| **Note:** *Si tratta della prima attività di ricognizione straordinaria* | | | | | *0 %* | | |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 61,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 15,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 76,00 %**

Peso: 1,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,76 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-41701** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 15,00 % **Attuazione:** 77,00 %

**Denominazione:** Piano del porto - Adempimenti demaniali

**Progetto:** GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO **Responsabile:** Bulletti Giovanni

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | RILASCIO CONCESSIONE DEMANIALE PER DARSENA INTERNA | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | | APERTA | 30,00 % | **18,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | ND | | 60,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Il procedimento è in corso di svolgimento in attesa degli accatastamenti delle aree | Deve concludersi la fase di accatastamento e effettuarsi il procedimento di delimitazione di zone del demanio marittimo ai sensi dell'art. 32 del Codice della Navigazione di concerto con gli enti cointeressati alla gestione del demanio marittimo | | APERTA | | 60,00 % | | |
| **2** | RILASCIO CONCESSIONE DEMANIALE DARSENA ESTERNA | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | 0 | CHIUSA | 50,00 % | **50,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Concessione per atto formale rilasciata | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | COLLAUDO FINALE DARSENA ESTERNA | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | | APERTA | 10,00 % | **8,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | ND | | 80,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Si è svolta ulteriore seduta della commissione di collaudo ex DPR 509/97 | Definizione dei segnalamenti marittimi Marifari Venezia | | APERTA | | 80,00 % | | |
| **4** | AVANZAMENTO LAVORI DI RIDELIMITAZIONE CONFINI DEMANIALI | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | | APERTA | 10,00 % | **1,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | ND | | 10,00 % | | |
| | 31/12/2010 | Il procedimento è in attesa dell'avvio da parte della Capitaneria di Porto di Rimini | Ultimazione lavori di accatastamento darsena interna | | APERTA | | 10,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| RENDICONTO AVANZAMENTO LAVORI | | DATA | 31/12/2010 | ND | | 0,00 % | **0,00 %** |
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| DATA RILASCIO CONCESSIONE DEMANIALE | | DATA | 31/12/2010 | ND | | 0,00 % | **0,00 %** |
| DATA RILASCIO CONCESSIONE DEMANIALE | 2 | DATA | 31/12/2010 | 21/09/2010 | -101 | 0,00 % | **100,00 %** |
| DATA COLLAUDO | 3 | DATA | 31/12/2010 | 03/08/2010 | -150 | 0,00 % | **100,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 77,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 77,00 %**

Peso: 15,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 11,55 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-41702** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

**Denominazione:** Spiagge libere e in concessione al comune

**Progetto:** GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO **Responsabile:** Bulletti Giovanni

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | RELAZIONE SU ANALISI E MONITORAGGIO SPIAGGE LIBERE E IN CONCESSIONE AL COMUNE | | | 01/01/2010<br>31/12/2010 | 01/01/2010<br>31/12/2010 | 0<br>*0,00* | CHIUSA | 100,00 % | **0,00** % |
| | 31/12/2010 | Relazione e monitoraggio da predisporre | Mancato raggiungimento causa non realizzazione nuovo piano dell'arenile e stato spiagge libere e in concessione al Comune invariato | | CHIUSA | | 0,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| CONSEGNA RELAZIONE | | - | SI | ND | | 0,00 % | **0,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-41703** **Tipologia:** Sviluppo - Intersettoriale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 0,00 %

**Denominazione:** Piano dell'arenile

**Progetto:** GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO **Responsabile:** Bulletti Giovanni

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ELABORAZIONE DELLA VARIANTE AL P.DI SPIAGGIA IN MERITO ALLA L.R. 9/2002 | | | 01/01/2010<br>31/12/2010 | 01/01/2010<br>31/12/2010 | 0<br>*0,00* | CHIUSA | 100,00 % | **0,00** % |
| | 31/12/2010 | Supporto al Servizio Urbanistica non fornito causa proroga vecchio piano dell'arenile e procedimento per nuovo piano dell'arenile non avviato | Procedimento nuovo piano arenile in conformità alla Legge Regionale n. 9/2002 non avviato | | CHIUSA | | 0,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| ATTIVITA' ESPLETATA | | - | SI | ND | | 0,00 % | **0,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 10,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-41801** **Tipologia:** Sviluppo - Verticale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 3,00 % **Attuazione:** 100,00 %

**Denominazione:** Pianificazione applicazione sistema di valutazione e premialità previsto dal D.LGS 150/2009

**Progetto:** ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 01/03/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/07/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | ANALISI NUOVE PRESCRIZIONI NORMATIVE | | | 01/03/2010 | 01/07/2010 | 123 gg | CHIUSA | 20,00 % | **20,00** % |
| | | | | 30/04/2010 | 31/12/2010 | *205,00 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | l'obiettivo è stato in parte raggiunto per quanto riguarda la formazione del personale, ma a seguito delle vicende dell'amministrazione uscente è mancato il confronto per l'elaborazione e la programmazione degli step successivi | da quanto sopra detto si evince che l'obiettivo è stato raggiunto solo in parte | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | PREDISPOSIZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE | | | 01/03/2010 | 01/07/2010 | -122 gg | CHIUSA | 50,00 % | **50,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *-40,00 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | non è stata avviata alcuna azione ai fini della predisposizione di un regolamento per l'applicazione del nuovo sistema di premialità e, quindi, di tutti gli adempimenti successivi a questo | le motivazioni del ritardo nell'adempimento è da ricercarsi, come detto anche per le altre rilevazioni nelle vicende che hanno coinvolto l'amminstrazione e il nucleo di valutazione che hanno comportato una impossibilità di definire delle linee programmatiche precise, | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **3** | ADOZIONE ATTO PREVIO ESPERIMENTO FASI DI INFORMAZIONE E CONFRONTO | | | 01/09/2010 | 01/07/2010 | 62 gg | CHIUSA | 20,00 % | **20,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *51,24 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | lo stato di attuazione della presente azione è limitato alla sola predisposizione dell'atto, quindi non è stato possibile avviare i successivi | il ritardo è dovuto alla mancanza dell'organo di indirizzo (Giunta) | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| | | step che prevedono il confronto con le organizzazioni sindacali prima dell'adozione definitiva | | | | | | | |
| **4** | VERIFICA APPLICABILITA' CLAUSOLE CCDI ED ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI E CONSEGUENTE ADEGUAMENTO | | | 01/04/2010 | 01/07/2010 | -91 gg | CHIUSA | 10,00 % | **10,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *-33,21 %* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | questa azione dipende dall'attuazione di quelle precedenti, quindi è attivata solamente nella fase dello studio e proposta. | il ritardo è dovuto soprattutto alle motivazioni espresse per le azioni precedenti, la mancanza dell'organo di indirizzop e anche il confronto con il nucleo di valutazione | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Attività** | | | | | | | |
| numero incontri e tavoli di lavoro effettuati | | NUMERO | 10 | ND | | 0,00 % | **0,00 %** |
| Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale predisposte | 3 | NUMERO | 1 | 0 | | 0,00 % | **0,00 %** |
| **Note:** *a seguito della caduta della giunta è stato possibile solo predisporre l'atto di approvazione delle linee di indirizzo* | | | | | *-100 %* | | |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 100,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 100,00 %**

Peso: 3,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 3,00 %**

# Monitoraggio Obiettivi

Comune di Cattolica

Periodo dal 01/07/2010 al 31/12/2010

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-42101** **Tipologia:** Sviluppo - Trasversale **Stato:** APERTO **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

**Denominazione:** Cedolino informatico

**Progetto:** GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE **Responsabile:** Lumbardu Mariano

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 01/05/2010 **Data Fine Prevista:** 01/09/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:**

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | installazione applicativo | | | 01/05/2009 | 01/05/2010 | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/05/2010 | ND | | | | |
| | 30/06/2010 | il progetto è ancora in fase di studio da parte del dirigente | Mancato reperimento risorse finanziarie | | APERTA | | 0,00 % | | |
| **2** | analisi dei centri di costo e prove di funzionamento | | | 01/06/2010 | 01/01/2010 | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 31/07/2010 | ND | | | | |
| | 31/12/2010 | Il progetto è fase di elaborazione e studio da parte del Dirigente | | | APERTA | | 0,00 % | | |
| **3** | programmazione cedolini informatici effettivi | | | 01/08/2010 | 01/01/2010 | | APERTA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 30/09/2010 | ND | | | | |
| | 31/12/2010 | Progetto in fase di studio ed elaborazione da parte del Dirigente | | | APERTA | | 0,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Azione completata | | DATA | 30/09/2010 | ND | | 30,00 % | **0,00 %** |
| Azione completata | | DATA | 31/05/2010 | ND | | 33,00 % | **0,00 %** |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Azione completata | | DATA | 31/07/2010 | ND | | 37,00 % | **0,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-42102** **Tipologia:** Sviluppo - Trasversale **Stato:** APERTO **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

**Denominazione:** Cartellino presenze informatico

**Progetto:** GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE **Responsabile:** Lumbardu Mariano

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/11/2009 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Data Rilevazione | Descrizione Rilevazione | Motivo Ritardo | | | | | | |
| **1** | AZIONE COMPLETATTA | | | 19/11/2009 | 01/11/2009 | 61 gg | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 18/11/2010 | 31/12/2010 | *16,76 %* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | | mancato reperimento risorse finanaziarie | | APERTA | | 0,00 % | | |
| | 31/12/2010 | FONDI NON ISTITUTITI PER QUESTO PROGETTO MA RICHIESTO DAL DIRIGENTE E DAL SINDACO | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Indicatori di Risultato** | | | | | | | |
| Azione completata | | DATA | 20/11/2010 | ND | | 100,00 % | **0,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo:** **0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo:** **0,00 %**

## Dati Generali

**Codice Obiettivo:** **2010-42103** **Tipologia:** Sviluppo - Trasversale **Stato:** CONCLUSO **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 90,00 %

**Denominazione:** Gestione rilevazione presenze dei dipendenti del Comune di San Giovanni in Marignano.

**Progetto:** GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE **Responsabile:** Lumbardu Mariano

**Centro di Responsabilità:** 4- SETTORE 4 - Ruggiero Ruggero **Responsabile:** Ruggiero Ruggero

**Data Inizio Prevista:** 01/01/2010 **Data Fine Prevista:** 31/12/2010 **Data Inizio Effettiva:** 01/01/2010 **Data Fine Effettiva:** 31/12/2010

## Centri di Costo:

| Codice | Descrizione |
|---|---|

## Azioni

| Nr | Descrizione | | | Inizio Previsto / Fine Previsto | Inizio Effettivo / Fine Effettivo | Scostamento | Stato / Attuazione | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Definizione atto consiliare di approvazione della convenzione | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 28/02/2010 | 28/02/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 30/06/2010 | Definizione atto consiliare di approvazione della convenzione n.7 del 25/02/2010 | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **2** | Sottoscrizione convenzione | | | 01/03/2010 | 01/03/2010 | 0 | CHIUSA | 0,00 % | **0,00** % |
| | | | | 11/03/2010 | 11/03/2010 | *0,00* | | | |
| | 31/12/2010 | | | | CHIUSA | | 0,00 % | | |
| **3** | Inserimento con cadenza mensile di tutte le tipologia di assenza e degli orari di entrata e uscita | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | 0 | CHIUSA | 30,00 % | **30,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |
| **4** | Elaborazione mensile | | | 01/01/2010 | 01/01/2010 | 0 | CHIUSA | 40,00 % | **40,00** % |
| | | | | 31/12/2010 | 31/12/2010 | *0,00* | 100,00 % | | |
| | 31/12/2010 | | | | CHIUSA | | 100,00 % | | |

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Indicatori di Attività**

## Indicatori

| Descrizione Indicatore | Azione | U.M. | Valore Atteso | Valore Effettivo | Scostamento | Peso | Grado Attuazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rispetto scadenza indicata | | DATA | 15/03/2010 | ND | | 10,00 % | **0,00 %** |
| Rispetto scadenza indicata | 1 | DATA | 28/02/2010 | 25/02/2010 | -3 | 20,00 % | **20,00 %** |

## Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 70,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 20,00 %

**Grado di attuazione dell'Obiettivo: 90,00 %**

Peso: 5,00 %

**Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 4,50 %**