



CITTÀ DI CATTOLICA

PROVINCIA DI RIMINI

RELAZIONE PREVISIONALE

E PROGRAMMATICA

PER IL PERIODO

2011-2013

INDICE

SEZIONE 1.

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

Pagg. 6 e ss.

1.1 Popolazione

1.2 Territorio

1.3 Servizi

1.3.1 Personale

1.3.2 Strutture

1.3.3 Organismi gestionali

1.3.4 Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

1.3.5 Funzioni esercitate su delega

1.4 Economia insediata

SEZIONE 2.

ANALISI DELLE RISORSE PIÙ SIGNIFICATIVE

Pagg. 20 e ss.

2.1 Fonti di finanziamento

2.2 Analisi delle risorse

2.2.1 Entrate tributarie

2.2.2 Contributi e trasferimenti correnti

2.2.3 Proventi extratributari

2.2.4 Contributi e trasferimenti in c/capitale

2.2.5 Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.6 Accensioni di prestiti

2.2.7 Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

SEZIONE 3.

PROGRAMMI E PROGETTI

Pagg. 32 e ss.

Programmi

SEZIONE 4.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ULTIMI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Pagg. 109 e ss.

SEZIONE 5.

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI

PUBBLICI (Art.170, comma 8°, D. L.vo 267/2000)

Pagg. 119

SEZIONE 6.

***CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE***

Pagg. 120

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 – POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento	N. 15.743
1.1.2	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente 2009 (art. 156, D.L.vo 267/2000) di cui: maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze	N. 16.679 7.873 8.806 7.439 9
1.1.3	Popolazione all'01.01.2008 (penultimo anno precedente)	16.668
1.1.4	Nati nell'anno	134
1.1.5	Deceduti nell'anno	171
SALDO NATURALE		- 37
1.1.6	Immigrati nell'anno	603
1.1.7	Emigrati nell'anno	555
SALDO MIGRATORIO		+ 48
1.1.8	Popolazione all' 31.12.2008 (penultimo anno precedente)	16.679
1.1.9	di cui In età prescolare (0/6 anni)	983
1.1.10	In età scuola obbligo (7/14 anni)	1061
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	2272
1.1.12	In età adulta (30/65 anni)	8646
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)	3717
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio (PER MILLE): Anno 2005 Anno 2006 Anno 2007 Anno 2008 Anno 2009	4,49 7,91 9,51 8,82 8,03
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio (PER MILLE): Anno 2005 Anno 2006 Anno 2007 Anno 2008 Anno 2009	10,81 11,31 9,95 9,59 10,25
1.1.16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	16.765

1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente: (i dati sono riferiti al 31.12.2009) - laurea - diploma - licenza media - licenza elementare - sa leggere e scrivere - non sa leggere e scrivere	863 3144 5231 6075 1366
1.1.18	Condizioni socio-economica delle famiglie:	

1.2.1 – TERRITORIO

1.2.2	Superficie in Km ² 5,96
1.2.2	RISORSE IDRICHE
1.2.3	STRADE- * Statali Km. 2,99 * Vicinali Km. 8,85 * Provinciali Km. 1,66 * Autostrade Km. 1,94 * Comunali Km. 61,81
1.2.4	PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI (indicare si – no Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione) * Piano Strutturale Comunale (PSC) – approvato con delibera di C.C. n. 65 del 30/07/2007 * Piano Operativo Comunale (POC) – approvato con delibera di C.C. n. 44 del 21/04/2009 * Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) – approvato con delibera di C.C. n. 65 del 30/07/2007 e successiva variante approvata con delibera di C.C.: - n. 73 del 31/07/2008 - n. 34 del 08/04/2009 - n. 38 del 23/06/2010 * Programma di fabbricazione - NO * Piano edilizia economica popolare (PEEP) – approvato con delibera di C.C. n. 150 del 14/04/1964 e D.M. n. 1247 del 12/12/1967 PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI (in scadenza al 31/12/2010) * Industriali/Artigianali – approvato con delibera di C.C. n. 51 del 29/05/1991 e successive varianti approvate con delibera di C.C.: - n. 118 del 23/09/1994 - n. 7 del 02/02/1999 - n. 95 del 12/12/2000 - n. 24 del 21/03/2001 - n. 26 del 23/04/2002 - n. 103 del 04/12/2007 * Altri strumenti: PIANO DEL PORTO – approvato con delibera di C.C. n. 89 del 28/02/1989 e successive varianti approvate con delibera di C.C. (in scadenza al 31/12/2010): - n. 225 del 05/03/1993 - n. 126 del 10/12/1998 - n. 69 del 30/09/2009 PIANO SPIAGGIA – approvato con delibera di C.C. n. 118 del 15/09/1993 e successive varianti approvate con delibera di C.C. (in scadenza al 31/12/2010): - n. 80 del 10/12/1997 - n. 67 del 13/11/2001 Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, del D.L.vo 267/2000) (indicare si o no. Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) SI' AREA INSEDIATA AREA DISPONIBILE P.E.E.P. <u>100.000 mq.</u> P.I.P. (Superficie fondiaria) <u>130.000 mq.</u> <u>77.000 mq.</u>

1.3 – SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1							
Cat.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO		Cat.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO	
		(ruolo)	(non ruolo)			(ruolo)	(non ruolo)
Dir.	8	4	1(*)	Cat. B	76	63	5,13
Cat. D	53	45	4,04	Cat. A	3	3	
Cat. C	124	98	11,75				

1.3.1.3 - AREA TECNICA

Categoria	Ruolo	Non Ruolo	Cat.	Ruolo	Non ruolo
Dir.	1**		Cat.B	19	1,33
Cat. D	11		Cat. A	2	
Cat. C	9				

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Categoria	Ruolo	Non Ruolo	Cat.	Ruolo	Non ruolo
Dir.	1		Cat.B	3	
Cat. D	7		Cat. A		
Cat. C	7				

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA

Categoria	Ruolo	Non Ruolo	Cat.	Ruolo	Non ruolo
Dir.		1*	Cat.B		0,84
Cat. D			Cat. A		
Cat. C	29	3,92			

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA

Categoria	Ruolo	Non Ruolo	Cat.	Ruolo	Non ruolo
Dir.	1		Cat.B	4	
Cat. D	3		Cat. A		
Cat. C	5				

Note:

Il personale in ruolo è conteggiato alla data del 20/10/2010

Il personale a tempo determinato è conteggiato in ragione di una unità ogni 12 mesi.

Personale in servizio nell'anno 2010 a seguito di assunzioni effettuate con contratti a tempo determinato stipulati fino al 20/10/2010

(*) Dirigente con incarico a tempo determinato dott. Ruggero Ruggiero (in ruolo come cat. D3)

(**) Dirigente arch Daniele Fabbri – part time 60% dal 1/3/2010 al 30/6/2010 – part time 80% dal 1/9/2010 al 31/12/2010

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
1.3.2.1	Asili nido n°	Posti n. 112	Posti n. 112	Posti n. 112	Posti n. 112
1.3.2.2	Scuole materne n°	Posti n. 355	Posti n. 355	Posti n. 355	Posti n. 355
1.3.2.3	Scuole elementari n.	Posti n. 820	Posti n. 820	Posti n. 820	Posti n. 820
1.3.2.4	Scuole medie n.	Posti n. 385	Posti n. 385	Posti n. 385	Posti n. 385
1.3.2.5	Strutture residenziali per Anziani n. 1	Posti n. 54	Posti n. 54	Posti n. 54	Posti n. 54
1.3.2.6	Farmacie comunali	2	2	2	2
1.3.2.7	Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista	27 36 46	27 36 46	27 36 46	27 36 46
1.3.2.8	Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9	Rete acquedotto in km.	84	84	84	84
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11	Aree verde, parchi, giardini (in hq)	69,33	69,33	69,33	69,33
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica	6.147	6.147	6.147	6.147
1.3.2.13	Rete gas in Km.	68	68	68	68
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in quintali: - civile - industriale - racc. diff.ta	} 93.340 67.125	} 93.340 67.125	} 93.340 67.125	} 93.340 67.125
1.3.2.15	Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16	Mezzi operativi	29	29	29	29
1.3.2.17	Veicoli	18	18	18	18
1.3.2.18	Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19	Personal computer	180	180	180	180
1.3.2.20	Altre strutture (specificare) :				

n.b.: i dati relativi ai punti da 1.3.2.7 a 1.3.2.19 non sono stati comunicati dagli uffici competenti: si riportano gli ultimi dati disponibili.

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
1.3.3.1 – CONSORZI	4	4	4	4
1.3.3.2 – AZIENDE				
1.3.3.3 – ISTITUZIONI/FONDAZ.	5	5	5	5
1.3.3.4 - SOCIETÀ DI CAPITALI	10	10	10	10
1.3.3.5 - CONCESSIONI	2	2	2	2

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

- 1) Agenzia mobilità provincia di Rimini
- 2) Consorzio strada dei vini e dei sapori dei colli riminesi
- 3) Unirimini
- 4) A.T.O. (Enti della provincia di Rimini)

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare in n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i - Fondazioni

- 1) Fondazione Regina Maris (Comune di Cattolica)
- 2) Emilia Romagna Teatro (fondazione regionale – diversi enti della Regione E.R.)
- 3) Istituzione culturale della Regina (Comune di Cattolica)
- 4) Unione prodotto di costa.
- 5) Fondazione centro ricerche marine

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A. – S.r.l.

- 1) Aeradria s.p.a.
- 2) Amir spa
- 3) Geat spa
- 4) Hera spa
- 5) Lepida s.p.a.
- 6) Romagna acque soc. delle fonti spa
- 7) Società itaservizi spa (SIS)
- 8) PromoCattolica srl
- 9) Promozione Parco della Musica
- 10) Tram Servizi Spa

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione:

- 1) riscossione canone di occupazione suolo pubblico, imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni;
- 2) concessione rete per l'erogazione di gas-metano

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi:

- 1) Geat spa
- 2) S.G.R. Reti spa

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDI DI PROGRAMMA

1) Oggetto: Accordo di programma tra il Comune di Cattolica e l'Istituto Comprensivo per la gestione della scuola materna "Corridoni", Scuola elementare "Torconca" e Scuola secondaria di I° grado compreso handicap.

Impegni di mezzi finanziari: Euro 40.536,00

Durata dell'accordo: (annuale)

Data di sottoscrizione: dicembre 2010

2) Oggetto: Accordo di programma tra il Comune di cattolica e la Direzione Didattica per la gestione della scuola materna "Papa Giovanni XXIII", Scuola elementare "Repubblica" e Scuola elementare "Carpignola"

Impegni di mezzi finanziari: Euro 69.467,00

Durata dell'accordo: (annuale)

Data di sottoscrizione: dicembre 2010

3) Oggetto: Accordo di programma provinciale per l'integrazione degli alunni in situazione di handicap nel sistema scolastico e formativo

Impegni di mezzi finanziari: Euro 106.000,00 circa ogni anno (l'impegno potrà variare in relazione al numero degli interventi richiesti e alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione)

Durata dell'accordo: quinquennale

Data di sottoscrizione: ottobre 2007

Con l'istituzione dell'ufficio di Piano distrettuale tutti i seguenti accordi di programma in essere afferenti alle Politiche Sociali sono in corso di integrazione.

4) Oggetto: Accordo di programma per la tutela della salute mentale.

Impegni di mezzi finanziari: ricompresi nella quota destinata alla gestione servizi socio sanitari dell'Az.Usl.; eventuali ulteriori risorse impiegate per l'oggetto per spese a valenza sociale sono ricomprese nell'attività ordinaria(vedi capitoli di spesa dei contributi).

Durata dell'accordo: 2006/2008. **Data di sottoscrizione** 21/10/2005

5) Oggetto: Accordo di programma anziani.

Impegni di mezzi finanziari: ricompresi nella quota destinata alla gestione servizi socio sanitari dell'Az.Usl.; ulteriori risorse impiegate per l'oggetto sono integrate dal Fondo per la non autosufficienza.

Durata dell'accordo: 2006/2008. **Data di sottoscrizione** 02/12/2005

6) Oggetto: Modifica all'Accordo di programma relativo alla trasformazione delle II.PP.A.B. (Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza) in A.S.P. (Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona) di cui alla delibera G.M. N. 61 DEL 19/04/2006.

Impegni di mezzi finanziari: Con l'aggiornamento di protocolli esistenti e la stipula di nuovi accordi, i Comuni del Distretto possono conferire servizi socio-sanitari-educativi all'ASP.

Durata dell'accordo: 2006/2011; in data 15/09/2010 è stato aggiornato l'accordo in parola con definizione delle ASP di riferimento per il territorio e per il tipo di servizio (educativo o assistenza anziani).

7) Oggetto: Accordo di programma responsabilità familiari, diritti dell'infanzia e

dell'adolescenza. **Impegni di mezzi finanziari:** ricompresi nella quota destinata alla gestione

**servizi socio sanitari dell'Az.Usl.; ulteriori risorse impiegate dai Servizi Socio-Assistenziali per l'oggetto per spese a valenza sociale, sono comprese nell'attività ordinaria.
Durata dell'accordo: 2007/2009 Data di sottoscrizione 18/04/2007**

1.3.4.2 - PATTI TERRITORIALI

**1) Oggetto: Piano di Zona: Approvazione Piano Sociale di Zona e relativo Accordo di Programma – 2010/2012 – Piano attuativo 2010 - Provincia di Rimini – Distretto Sud.
Altri soggetti partecipanti: Provincia di Rimini, AZ. USL; Comuni del Distretto Rimini Sud (Comuni del Distretto Rimini Sud - Riccione, Misano Adriatico, San Clemente, Morciano di Romagna, Coriano, Cattolica, Gemmano, Mondaino, Montecolombo, Montefiore, Montegridolfo, Montescudo, Saludecio, San Giovanni In Marignano e Unione della Valconca.
Impegni di mezzi finanziari: le attività a carattere sociale, concordate a livello distrettuale, vengono parzialmente finanziate da fondi statali, regionali, provinciali; è prevista la compartecipazione dell'ente erogatore del servizio le cui risorse trovano allocazione nei rispettivi capitoli di pertinenza. Durata Patto territoriale 2010/2012; Durata Piano attuativo: 2010;**

**2)Oggetto: Costituzione dell'Ufficio di Piano
Soggetti partecipanti: Comuni del Distretto di Riccione/Az. USL/Provincia
Impegni di mezzi finanziari: ==
Data di sottoscrizione 07/02/2008; Nel 2009 all'ufficio di piano sono state ulteriormente conferite le competenze relative all'accreditamento delle strutture socio-sanitarie. Rinnovato annualmente.**

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (protocolli d'intesa)

**1) Oggetto: Accordo con l'Az. USL per la gestione delle Funzioni Socio Assistenziali
Soggetti partecipanti: Tutti i Comuni della Provincia Rimini/ Az. USL/ Provincia Rimini
Impegni di mezzi finanziari: €. 450.000,00 Durata: 2010/2011; l'accordo viene aggiornato annualmente per la parte economica**

**2) Oggetto: Accordo per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nelle Cooperative Sociali e per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate
Altri soggetti partecipanti: Az. USL/Provincia/Sindacati/Centrali Cooperative
Impegni di mezzi finanziari: €. 2.000,00 circa. Durata e data di sottoscrizione: gennaio 2010; rinnovato annualmente.**

**3) Oggetto: Fondo Regionale non Autosufficienza – anno 2010 . Delibera Giunta Regionale n. 1230/2008 e ss. .
Altri soggetti partecipanti: Az. USL/Comuni del Distretto Riccione, 3° settore.
Impegni di mezzi finanziari: finanziamento Regionale erogato ai Comuni tramite l'Az.Usl ammontante per il 2010 ad €.43.950,00. Durata: 2010 - Data di sottoscrizione Aprile 2010**

4) Oggetto: Convenzione con il Comune di Gabicce e altri per la disciplina di un ufficio unico di avvocatura pubblica – durata: dal 15/12/2008 al 15/12/2011 – costo annuo € 52.0000,00

5) Oggetto: Convenzione ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000, per la negoziazione

unitaria delle condizioni di emissione dei prestiti obbligazionari e per altre operazioni di gestione associata del ricorso all'indebitamento – durata dal 1/1/2010 a 31/12/2013 – costo annuo variabile in rapporto al numero di residenti. (delibera consiliare n. 77/2009).

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- 1) • Riferimenti normativi: L. 448/1998 art. 65/66.
 - Funzioni o servizi: concessione dell'assegno di maternità e dell'assegno al nucleo numeroso.
 - Trasferimenti di mezzi finanziari: Il funzionario stabilisce il diritto alla prestazione ed invia il mandato di pagamento all'INPS, senza spese per il Comune.
 - Unità di personale trasferito: (nessuno)
- 2) • Riferimenti normativi: D.L.Gs. 109/1998; D.L.Gs. 130/2000
 - Funzioni o servizi: Accettazione Dichiarazione Sostitutiva Unica/rilascio Attestazione ISE/ISEE
 - Trasferimenti di mezzi finanziari: Il funzionario procede con l'inserimento delle informazioni dichiarate nella banca dati dell'INPS e rilascia l'attestazione valevole per il diritto alle prestazioni, senza spese per il Comune.
 - Unità di personale trasferito: (nessuno)

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- 1) . Riferimenti normativi: Delega Legge Regionale 19/2008 (ex Genio Civile)
 - . Funzioni o servizi: prevede tutte quelle operazioni di deposito, di autorizzazione, verifica e controllo in materia di edilizia antisismica.
 - . Trasferimenti di mezzi finanziari: NESSUNO
 - . Unità di personale trasferito: NESSUNO – Utilizzo risorse umane presenti all'interno del Settore Urbanistica/Edilizia Privata
- 2) Riferimenti normativi L.R. n. 26 del 08//08/2001 art.4 (borse di studio) e art. 3 (contributo libri di testo)
 - Funzioni o servizi: erogazione contributi alle famiglie a basso reddito per il Diritto allo studio
 - Trasferimenti di mezzi finanziari: per il contributo libri a.s. 2009/10 E..15.589,67 inoltre sono stati stanziati ed erogati alle famiglie, E. 10.250,00 per Borse di studio alunni delle scuole secondarie di primo grado, anno scolastico 2009/2010.
 - Unità di personale trasferito 0
- 3) Riferimenti normativi: d. lgs n. 112/98:
 - Funzioni o servizi: gestione amministrativa e giuridica del demanio marittimo
 - Trasferimenti di mezzi finanziari: **NESSUNO**
 - Unità di personale trasferito: **NESSUNO**

1. - ECONOMIA INSEDIATA

I prospetti sotto riportati indicano i dati relativi alle principali attività presenti sul territorio comunale.

IMPRESE ATTIVE (SEDI, UNITA' LOCALI E TOTALE LOCALIZZAZIONI) NEL COMUNE DI CATTOLICA AL 31/12/09
Attività Economiche > Codice Istat Ateco 2007

	SEDI DI IMPRESA						UNITA' LOCALI		TOTALE LOCALIZZAZIONI (SEDI + UL)	
	SOCIETA' DI CAPITALE	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	TOTALE	DI CUI ARTIGIANE	TOTALE	DI CUI ARTIGIANE	TOTALE	DI CUI ARTIGIANE
A Agricoltura, silvicoltura pesca	1	27	27	1	56	1	0	0	56	1
C Attività manifatturiere	35	42	70	0	147	115	38	13	185	128
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	0	2	0	0	2	2	2	0	4	2
F Costruzioni	42	47	212	4	305	249	26	14	331	263
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	61	139	452	3	655	27	238	16	893	43
H Trasporto e magazzinaggio	8	11	45	3	67	49	16	2	83	51
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	59	194	169	2	424	41	118	6	542	47
J Servizi di informazione e comunicazione	13	11	16	0	40	3	11	0	51	3
K Attività finanziarie e assicurative	2	8	29	1	40	0	35	0	75	0
L Attività immobiliari	91	123	14	0	228	0	15	0	243	0
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	10	10	20	3	43	10	15	3	58	13
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	13	6	22	4	45	6	13	0	58	6
P Istruzione	1	0	4	0	5	2	0	0	5	2
Q Sanità e assistenza sociale	3	1	0	2	6	0	5	0	11	0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	6	39	25	7	77	22	58	9	135	31
S Altre attività di servizi	6	19	75	2	102	86	5	1	107	87
X Imprese non classificate	3	0	2	3	8	0	11	2	19	2
TOTALE	354	679	1.183	35	2.251	614	606	66	2.857	680

Fonte : Infocamere Stockview

Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini

ADDETTI DELLE IMPRESE ATTIVE NEL COMUNE DI CATTOLICA AL 31/12/09

Attività Economiche > Codice Istat Ateco 2007

	ADDETTI	
	DELLE IMPRESE TOTALI	DI CUI DELLE IMPRESE ARTIGIANE
A Agricoltura, silvicoltura pesca	86	1
C Attività manifatturiere	2.122	338
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	2	2
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	4	4
F Costruzioni	503	429
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	1.337	58
H Trasporto e magazzinaggio	199	68
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	2.707	144
J Servizi di informazione e comunicazione	68	2
K Attività finanziarie e assicurative	65	0
L Attività immobiliari	435	0
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	99	32
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	237	14
P Istruzione	7	3
Q Sanità e assistenza sociale	41	0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	231	58
S Altre attività di servizi	223	190
X Imprese non classificate	22	0
TOTALE	8.388	1.343

Fonte :Infocamere Stockview

Elaborazione: Ufficio Studi CCIAA Rimini

ADDETTI DELLE IMPRESE ATTIVE NEL COMUNE DI CATTOLICA AL 30/06/09

	Imprenditori	Dipendenti					Totale Addetti (Impr.+Dip.)	Di cui Totale Addetti Artigiani (Impr.+Dip.)
		Dirigenti	Impiegati	Operai	Apprendisti	Totale		
A Agricoltura, silvicoltura pesca	90	0	32	35	0	67	157	0
C Attività manifatturiere	187	7	222	387	23	639	826	321
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	0	0	0	0	0	1	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	4	1	11	5	0	17	21	4
F Costruzioni	325	0	22	123	33	178	503	431
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	811	0	193	614	108	915	1.726	115
H Trasporto e magazzinaggio	84	1	122	155	6	284	368	81
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	574	0	155	2.627	144	2.926	3.500	158
J Servizi di informazione e comunicazione	44	0	47	0	5	52	96	3
K Attività finanziarie e assicurative	45	0	166	2	10	178	223	0
L Attività immobiliari	131	0	16	3	1	20	151	7
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	53	0	91	7	10	108	161	39
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	54	0	101	27	11	139	193	16
P Istruzione	4	0	1	0	0	1	5	2
Q Sanità e assistenza sociale	11	0	66	8	1	75	86	0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	134	0	54	243	21	318	452	56
S Altre attività di servizi	122	0	7	86	34	127	249	201
X Imprese non classificate	4	0	0	0	0	0	4	0
TOTALE	2.678	9	1.306	4.322	407	6.044	8.722	1.435

Fonte: SMAIL (Sistema di Monitoraggio Annuale delle Imprese e del Lavoro)

Elaborazione dati: Gruppo CLAS

SEZIONE 2
ANALISI DELLE RISORSE

QUADRO DI RIFERIMENTO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2011 -2013

La Relazione revisionale e programmatica è un documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Nella relazione, dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni, ecc.) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

La Relazione Previsionale e Programmatica si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il TUEL disciplina in modo chiaro i contenuti e le finalità della Relazione Previsionale e Programmatica, affidando alla norma regolamentare la definizione di uno schema di relazione, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici. In base alle disposizioni normative (art. 170 Legge 267/2000), la redazione della RPP consta di tre fasi organicamente correlate:

- delineare le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, precisandone risorse umane, strumentali e tecnologiche;
- effettuare nella parte entrata "una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli";
- redigere la parte spesa "per programmi e per eventuali progetti, con espresso riferimento ai programmi indicati nel bilancio annuale, nel bilancio annuale, nel bilancio pluriennale, rilevando l'entità e l'incidenza percentuale della previsione con riferimento alla spesa corrente consolidata, a quella di sviluppo ed a quella d'investimento";

Il legislatore, correttamente, richiede che nella formulazione delle scelte programmatiche si prenda avvio da un'analisi delle principali variabili d'ambiente ed interne al fine di poter razionalmente individuare, da un lato, le classi di bisogni emergenti nello scenario economico e sociale che l'amministrazione è chiamata a governare, cioè le legittime aspettative degli organismi economici d'erogazione e produzione, pubblici e privati, con i privati con i quali l'amministrazione pubblica deve interagire per poter assolvere alle funzioni economiche affidate e, dall'altro, quali sono le capacità in ordine alle risorse, umane e tecniche, già disponibili per poter organizzare economicamente una risposta alla domanda per servizi pubblici.

I documenti di bilancio predisposti secondo i modelli ministeriali spesso forniscono dati aggregati o di sintesi, talvolta di difficile lettura. La Relazione Previsionale e Programmatica ha, tra l'altro, il compito di fornire, come si è detto, le informazioni maggiormente significative sugli indirizzi e gli obiettivi dell'Amministrazione.

Questa Relazione previsionale e programmatica 2011-2013, così come tutto il Bilancio di previsione 2011 e relativi allegati, sono costruiti con la legislazione vigente al momento dell'approvazione della Giunta dello schema di bilancio 2011-2013.

Ad oggi sono ancora in vigore:

- 1) il disposto dall'articolo 1, comma 5 del D.L.93 (decreto taglia ICI prima casa), che prevede la sospensione per il triennio 2009-2011 - ovvero fino all'attuazione del federalismo fiscale - del potere degli enti locali di deliberare aumenti dei tributi, delle addizionali, delle aliquote ovvero delle maggiorazioni di aliquote di tributi ad essi attribuiti, ad eccezione degli aumenti relativi

alla tassa sui rifiuti solidi urbani (TARSU). In tal modo, oltre a limitare l'autonomia impositiva degli Enti locali, paradossalmente si premia chi l'ha aumentata già e si sacrifica chi l'ha mantenuta bassa. Ciò è in palese contraddizione rispetto ai principi previsti dalla costituzione e agli obiettivi di federalismo fiscale. L'art. 119 della Costituzione recita "I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni hanno autonomia finanziaria di entrata e di spesa. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni hanno risorse autonome. Stabiliscono e applicano tributi ed entrate propri, in armonia con la Costituzione e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario"

- 2) dalla legge n. 133/2008 e successive modifiche e integrazioni, in merito al patto di stabilità, tenuto conto delle modifiche introdotte con D.L. 2/2010, convertito nella L. 26/3/2010 n. 42. Pertanto anche per il 2011, il saldo obiettivo è ottenuto sommando al saldo del 2007, espresso in termini di competenza mista, un valore pari al concorso di ogni ente alla manovra complessiva del comparto EE.LL.

2.1 FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (importi in Euro)

FONTI DI FINANZIAMENTO							
2.1.1 QUADRO RIASSUNTIVO (ENTRATE CORRENTI)							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO DELLA COL. 4 RISPETTO ALLA COL. 3
	ESERCIZIO 2008 (ACCERTAMENTI DI COMPETENZA)	ESERCIZIO 2009 (ACCERTAMENTI DI COMPETENZA)	ESERCIZIO IN CORSO (PREVISIONE)	PREVISIONE DEL BILANCIO ANNUALE	1° ANNO SUCCESSIVO	2° ANNO SUCCESSIVO	
tributarie	€ 11.569.242,46	€ 11.562.443,45	€ 11.788.317,51	€ 12.020.272,32	€ 11.998.550,00	€ 11.969.320,00	1,97
contributi e trasferimenti correnti	€ 5.458.099,63	€ 5.531.199,70	€ 5.809.032,20	€ 5.244.051,68	€ 5.114.113,26	€ 5.068.083,26	-9,73
extratributarie	€ 9.225.506,92	€ 8.968.225,59	€ 9.443.955,07	€ 9.316.753,00	€ 9.313.594,00	€ 9.301.594,00	-1,35
TOTALE ENTRATE CORRENTI	€ 26.252.849,01	€ 26.061.868,74	€ 27.041.304,78	€ 26.581.077,00	€ 26.426.257,26	€ 26.338.997,26	-1,70
PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI A SPESA CORRENTE	€ 1.174.770,20	€ 776.520,19	€ 697.905,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	-22,73
ALIENAZIONI DESTINATE A SPESE CORRENTI		€ 764.818,10					
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO PER SPESE CORRENTI	€ 87.242,89	€ 9.732,30					
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	€ 27.514.862,10	€ 27.612.939,33	€ 27.739.209,78	€ 27.181.077,00	€ 27.026.257,26	€ 26.938.997,26	-2,01

FONTI DI FINANZIAMENTO							
2.1.1 QUADRO RIASSUNTIVO (ENTRATE STRAORDINARIE)							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% SCOSTAMENTO DELLA COL. 4 RISPETTO ALLA COL. 3
	ESERCIZIO 2008 (ACCERTAMENTI DI COMPETENZA)	ESERCIZIO 2009 (ACCERTAMENTI DI COMPETENZA)	ESERCIZIO IN CORSO (PREVISIONE)	PREVISIONE DEL BILANCIO ANNUALE	1° ANNO SUCCESSIVO	2° ANNO SUCCESSIVO	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale (per investimenti)	€ 2.166.278,63	€ 3.078.173,12	3.739.014,26	2.465.365,00	403.014,00	158.014,00	-34,06
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	€ 1.173.180,16	€ 951.291,03	€ 697.905,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 600.000,00	-14,03
accensione mutui passivi (destinati a investimenti)		€ 1.605.130,82	€ 1.009.770,21	€ 854.250,00	€ 1.250.000,00	€ 210.000,00	-15,40
altre accensioni di prestiti (destinati a investimenti)							
avanzo di amministrazione e altre entrate correnti per: finanziamento investimenti			€ 742.484,79				
TOTALE ENTRATE DESTINATE A INVESTIMENTI	€ 3.339.458,79	€ 5.634.594,97	€ 6.189.174,26	€ 3.919.615,00	€ 2.253.014,00	€ 968.014,00	-36,67
Riscossione di crediti		€ -					
Anticipazioni di cassa		€ -	€ 6.000.000,00	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	€ -	€ -	€ 6.000.000,00	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	-16,67

2.2 ANALISI DELLE RISORSE

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% di scostamento col. 4 rispetto col. 3
	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	esercizio in corso (previsione 2010)	previsione del bilancio annuale (2011)	1° anno successivo (2012)	2° anno successivo (2013)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	€ 6.359.705,26	€ 6.247.164,06	6243260,51	€ 6.274.272,32	€ 6.226.550,00	€ 6.183.020,00	0,00
Tasse	€ 5.144.238,56	€ 5.215.279,39	€ 5.435.057,00	€ 5.636.000,00	€ 5.662.000,00	€ 5.676.300,00	0,46
Tributi speciali ed altre entrate proprie	€ 65.298,64	€ 100.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	0,00
TOTALE	€ 11.569.242,46	€ 11.562.443,45	€ 11.788.317,51	€ 12.020.272,32	€ 11.998.550,00	€ 11.969.320,00	1,97

2.2.1.1

GETTITO DELLE PRINCIPALI ENTRATE IMPOSITIVE E TRIBUTARIE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% di scostamento col. 4 rispetto col. 3
	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	esercizio in corso (previsione 2010)	previsione del bilancio annuale (2011)	1° anno successivo (2012)	2° anno successivo (2013)	
	1	2	3	4	5	6	
ICP	317.640,97	280.000,00	€ 300.000,00	€ 305.000,00	€ 308.000,00	€ 310.000,00	1,67
ICI	5.173.611,87	5.119.354,47	€ 5.050.000,00	€ 5.060.000,00	€ 5.000.000,00	€ 4.950.000,00	0,20
TARSU	4.681.095,55	4.740.675,43	€ 4.940.000,00	€ 5.121.000,00	€ 5.145.000,00	€ 5.158.000,00	3,66
COMPARTICIPAZIONE IRPEF	311.064,63	341959,07	386.060,51	€ 390.000,00	€ 395.000,00	€ 398.000,00	1,02
ADDITIONALE IRPEF	300.000,00	260.000,00	€ 245.000,00	€ 260.000,00	€ 263.000,00	€ 265.000,00	6,12
ADDITIONALE TARSU	459.134,01	472.111,96	€ 494.000,00	€ 512.500,00	€ 514.500,00	€ 515.800,00	3,74
ADDITIONALE ENERGIA ELETTRICA	209.629,81	217.527,87	€ 225.000,00	€ 230.172,32	€ 232.500,00	€ 233.000,00	2,30
DIRITTI SU AFFISSIONI	65.298,64	100.000,00	€ 100.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	10,00

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE		TOTALE DEL GETTITO (previsionale)
	ESERCIZIO IN CORSO	ESERCIZIO BILANCIO PREVISIONE ANNUALE	ESERCIZIO IN CORSO	ESERCIZIO BILANCIO PREVISIONE ANNUALE	ESERCIZIO IN CORSO	ESERCIZIO BILANCIO PREVISIONE ANNUALE	
ici I casa	5,80	5,80					€ -
ici II casa	7,00	7,00					€ -
fabbricati produttivi	7,00	7,00					
altro	7,00	7,00					€ -
TOTALE			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
altre aliquote:	4,00	4,00	0				
	9,00	9,00	0				

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

IMPOSTE

Imposta comunale sugli immobili:

Le previsioni del gettito ICI sono legate all'andamento degli imponibili degli ultimi anni ed agli incassi dell'acconto relativo all'anno in corso. La previsione di gettito ICI 2011 è stata elaborata tenendo conto della previsione definitiva 2009, e del presunto gettito dall'attività di accertamento e liquidazione dell'imposta, stimato in complessivi € 300.000 (gettito ordinario € 4.760.000). Le aliquote non subiranno alcuna variazione per quanto concerne l'annualità 2011, restando fermo che le abitazioni principali dei contribuenti sono esenti, come disposto dall'art. 1 del D.L. n. 93/2008 convertito nella Legge n. 126/2008.

E' evidente che € 300.000,00 in accertamenti ICI rappresentano una cifra importante, tenuto soprattutto conto che negli ultimi anni l'attività di controllo e di recupero dell'ICI evasa, selle sanzioni e degli interessi è stata massiccia, pertanto è previsto un lieve decremento relativamente al biennio 2012/2013.

Distribuzione cinque per mille per le attività sociali svolte dal Comune

L'articolo 63 bis del D.L. 112 del 25/06/2008, come modificato dalla legge di conversione n. 133 del 06/08/2008, introduce la possibilità da parte dei contribuenti di destinare il 5 per mille dell'imposta dovuta a sostegno delle attività sociali svolte dal Comune di residenza.

La normativa prevede che gli enti ammessi al riparto delle somme, a pena del recupero del contributo erogato, entro un anno dalla ricezione delle stesse devono redigere un apposito e separato rendiconto dal quale risulti, anche a mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente la destinazione di quanto erogato. Tale rendiconto sarà pertanto redatto a cura del Settore Servizi Sociali, che cura l'utilizzo delle somme che risulteranno erogate.

Relativamente a questa imposta è stato previsto per il 2011 e il biennio successivo l'introito di € 14.000,00/anno..

Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

L'art. 10 della Legge Finanziaria 2002 ha previsto l'esenzione dall'imposta sulla pubblicità per le insegne di attività commerciali e di produzione che contraddistinguono la sede in cui si svolge l'attività se inferiori a 5 mq. Per l'anno 2011 sono confermate le tariffe applicate nell'anno precedente, secondo quanto fissato dal D. Lgs. n. 507/1993 e successive modificazioni. Nel dettaglio, non vi sono modifiche normative che interessano le regole applicative dell'imposta e del diritto rispetto a quanto fissato nel trascorso esercizio finanziario. L'imposta e i diritti in questione sono gestiti in regime concessorio da GEAT S.p.A. fino a tutto il 31/3/2011. Per le considerazioni svolte nel successivo specifico programma n. 2 si prevede di continuare a gestire esternamente il servizio.

Addizionale sul consumo dell'energia elettrica

La previsione è stata formulata sulla base del gettito storico. Dopo la cosiddetta liberalizzazione del mercato dell'energia, il moltiplicarsi dei gestori del servizio rende pressoché impossibile eseguire verifiche sul puntuale e corretto versamento dell'imposta.

Addizionale Comunale all'IRPEF

La stima del gettito dell'addizionale IRPEF comunale fino al 2007 era basata sui dati statistici dei redditi imponibili (per l'anno 2007 si faceva riferimento ai redditi 2005) comunicati dal ministero e da questo utilizzati per l'erogazione dei saldi. Per effetto della Legge Finanziaria 2008, i sostituti di imposta versano tramite F24, direttamente alle tesorerie comunali sugli appositi conti correnti postali accesi da ciascun ente, l'importo dell'addizionale IRPEF. L'impatto sul gettito non è ancora valutabile a pieno per effetto della tempistica legata alle dichiarazioni dei redditi. Il gettito è previsto in lieve incremento nel triennio supponendo una ripresa dell'economia e un conseguente lieve innalzamento dei redditi.

Compartecipazione IRPEF

L'articolo 1 comma 189 della legge 27/12/2006 n. 196, istituisce a favore dei comuni, a decorrere dall'anno 2007, una compartecipazione al gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche in misura dello 0,69%, commisurata al gettito del penultimo anno precedente quello di riferimento.

La compartecipazione spettante, originerà, però, una riduzione di pari ammontare del complesso dei trasferimenti a valere sul fondo ordinario, di cui all'articolo 34 comma 1 lettera a) del decreto legislativo 30/12/1992 n. 504, tale da garantire la sostanziale e complessiva invarianza dei trasferimenti totali a favore degli enti locali. In mancanza di comunicazione da parte del ministero dell'interno il gettito è stimato sulla base dell'evoluzione storica dell'imposta trasferita.

TARSU

Essendo l'unico tributo non soggetto al blocco degli aumenti imposto dal legislatore fino all'entrata in vigore del cosiddetto "federalismo fiscale", è stato previsto un incremento medio dell'imposta pari al 3,9%. Nella tabella seguente viene riepilogato il gettito previsto, le spese relative allo svolgimento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e il relativo

tasso di copertura dei costi. Per ogni dettagliato e specifico approfondimento circa la legislazione vigente in materia si rimanda allo specifico atto di Giunta per la fissazione delle tariffe per l'anno 2011.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Per tutti i tributi sopra menzionati il responsabile è la D.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del settore 1.

Servizio per la gestione dei rifiuti urbani (rsu) – TASSO DI COPERTURA PRESUNTO ANNO 2011				
Entrate		Previsioni assestate 2010	Incassi a tutt'oggi (competenza)	Previsioni d'entrata 2011
Risorsa	Descrizione			
60	TASSA PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI(*)	4.940.000,00	2.855.127,08	5.121.000,00
Totale		4.940.000,00	2.855.127,08	5.121.000,00

(*) ESCLUSA ADDIZIONALE

Spesa		Previsioni assestate 2010	Pagamenti a tutt'oggi (competenza)	Previsioni di spesa 2011
Intervento				
1	PERSONALE	144.103,59	104.440,47	133.025,52
2	ACQUISTO BENI			
3	PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.825.358,00	1.893.319,78	5.188.992,00
4	UTILIZZO BENI DI TERZI			
5	TRASFERIMENTI	13.802,81	13.802,81	13.900,00
6	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI	12.600,00	6.065,66	12.000,00
7	IMPOSTE E TASSE	9.518,81	6.765,03	8.787,05
8	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE (SGRAVI E RIMBORSI TARSU)	5.000,00	493,07	20.000,00
9	AMMORTAMENTO DI ESERCIZIO			
	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI MUTUI IN AMMORTAMENTO	26.859,00	13.429,50	27.885,93
Totale		5.037.242,21	2.038.316,32	5.404.590,50

Sintesi finanziaria

Entrate previste	€ 5.121.000,00
Spese previste	€ 5.404.590,50
Spesa al netto di rimborsi e sgravi tarsu	€ 5.384.590,50
Costo a carico del bilancio	-€ 263.590,50
Rapporto percentuale di copertura delle spese (esclusi sgravi)	95,10
Rapporto percentuale di copertura delle spese (inclusi sgravi)	94,75

Spesa media per abitante a carico del bilancio	€ 15,80
Spesa media unitaria coperta dall'utenza	€ 308,23
Spesa media per abitante	€ 324,04

le previsioni includono un aumento medio delle tariffe del 3,9%.

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

ANALISI DELLE RISORSE

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% di scostamento col. 4 rispetto col. 3
	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	esercizio in corso (previsione 2010)	previsione del bilancio annuale (2011)	1° anno successivo (2012)	2° anno successivo (2013)	
	1	2	3	4	5	6	
contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	€ 4.716.974,52	€ 4.894.978,89	€ 4.894.462,29	€ 4.545.963,26	€ 4.449.013,26	€ 4.418.963,26	-7,12
contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	€ 344.963,73	€ 228.770,03	€ 484.809,91	€ 424.088,42	€ 405.100,00	€ 405.100,00	-12,52
contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	€ 178.388,88	€ 158.372,20	€ 158.800,00	€ 179.500,00	€ 179.500,00	€ 163.500,00	13,04
contributi e trasferimenti da parte di organismi comunicati e internazionali	€ -	€ -	€ 8.000,00	€ 11.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	
contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	€ 217.772,50	€ 249.078,58	€ 262.960,00	€ 83.500,00	€ 77.500,00	€ 77.500,00	-68,25
TOTALE	€ 5.458.099,63	€ 5.531.199,70	€ 5.809.032,20	€ 5.244.051,68	€ 5.114.113,26	€ 5.068.063,26	-9,73

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.:

In assenza di comunicazioni certe da parte del Ministero dell'Interno, che generalmente comunica il riparto dei trasferimenti nel mese di febbraio, per i contributi dallo Stato è stato previsto un decremento complessivo medio di circa il 7%. Il taglio ministeriale dovrebbe gravare principalmente sul contributo ordinario.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti correnti della regione subiscono complessivamente un lieve decremento. La quantificazione dei singoli trasferimenti regionali sia ordinari che per funzioni delegate, è stata fatta sulla base delle comunicazioni dei singoli settori che usufruiscono dei fondi trasferiti.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti 2011 da altri enti del settore pubblico, si rileva un consistente decremento derivante dall'attribuzione delle funzioni dello IAT a Promocattolica, alla quale viene direttamente versato il contributo provinciale. Trattandosi generalmente di trasferimenti vincolati, la quantificazione dei singoli trasferimenti regionali sia ordinari che per funzioni delegate, è stata fatta sulla base delle comunicazioni dei singoli settori che usufruiscono dei fondi trasferiti.

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

PROVENTI EXTRATRIBUTARI							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% di scostamento col. 4 rispetto col. 3
	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	esercizio in corso (previsione 2010)	previsione del bilancio annuale (2011)	1° anno successivo (2012)	2° anno successivo (2013)	
	1	2	3	4	5	6	
proventi dei servizi pubblici	€ 5.169.829,94	€ 5.249.100,25	€ 5.555.565,42	€ 5.514.000,00	€ 5.523.500,00	€ 5.541.500,00	-0,75
proventi da beni dell'ente	€ 2.429.012,19	€ 2.339.311,11	€ 2.424.246,02	€ 2.492.200,00	€ 2.496.000,00	€ 2.466.500,00	2,80
interessi su anticipazioni e crediti	€ 139.229,42	€ 16.582,00	€ 9.269,95	€ 11.350,00	€ 8.250,00	€ 7.750,00	22,44
utili delle aziende partecipate, dividendi di società	€ 4.181,68	€ 2.050,32	€ 5.821,68	€ 5.850,00	€ 4.900,00	€ 4.900,00	0,49
proventi diversi	€ 1.483.253,69	€ 1.361.181,91	€ 1.449.052,00	€ 1.293.353,00	€ 1.280.944,00	€ 1.280.944,00	-10,74
TOTALE	€ 9.225.506,92	€ 9.225.506,92	€ 9.443.955,07	€ 9.316.753,00	€ 9.313.594,00	€ 9.301.594,00	-1,35

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

Ciascun responsabile di settore ha predisposto specifiche proposte deliberative relativamente alle tariffe dei servizi di propria competenza. Per ogni approfondimento relativo al gettito e alle tariffe applicate, si rimanda agli specifici atti deliberativi approvati dalla Giunta. In linea generale si prevede globalmente una sostanziale invarianza di gettito delle entrate relative ai servizi gestiti dall'Ente.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Per ogni considerazione circa i proventi derivanti dalla gestione del patrimonio disponibile dell'ente si rinvia specificamente alla delibera relativa al piano triennale di valorizzazione del patrimonio immobiliare e al piano triennale di contenimento della spesa (relativamente alle parte riguardante la gestione dei beni immobili ad uso abitativo), che costituiscono allegato obbligatorio al bilancio di previsione.

2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% di scostamento col. 4 rispetto col. 3
	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	esercizio in corso (previsione 2010)	previsione del bilancio annuale (2011)	1° anno successivo (2012)	2° anno successivo (2013)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazioni di beni patrimoniali	€ 562.278,63	€ 1.270.440,00	€ 1.058.000,00	€ 970.524,00	€ 190.000,00	€ 45.000,00	-8,27
Trasferimenti di capitale dallo Stato	€ 0,00		€ 600.000,00				-
Trasferimenti di capitale dalla Regione	€ 504.000,00	€ 279.740,00	€ 1.429.014,26	€ 1.040.841,00	€ 213.014,00	€ 113.014,00	-27,16
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	€ 1.100.000,00	€ 65.000,00	€ 312.000,00	€ 114.000,00	€ 0,00	€ 0,00	-63,46
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	€ 2.347.950,36	€ 2.227.811,22	€ 1.735.810,00	€ 1.540.000,00	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	-11,28
TOTALE	€ 4.514.228,99	€ 3.842.991,22	€ 5.134.824,26	€ 3.665.365,00	€ 1.603.014,00	€ 1.358.014,00	-28,62

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% di scostamento col. 4 rispetto col. 3
	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	esercizio in corso (previsione 2010)	previsione del bilancio annuale (2011)	1° anno successivo (2012)	2° anno successivo (2013)	
	1	2	3	4	5	6	
contributi per permessi di costruire	€ 1.847.950,36	€ 1.017.811,22	€ 1.085.810,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	-7,90
sanzioni, condono in materia edilizia	€ 500.000,00	€ 710.000,00	€ 310.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	-35,48
TOTALE	€ 2.347.950,36	€ 1.727.811,22	€ 1.395.810,00	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	€ 1.200.000,00	-14,03

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Proventi ed oneri di urbanizzazione

Per il 2011 l'Ente si pone un obiettivo di incasso, da oneri di urbanizzazione, costo di costruzione, oblazioni per abusi edilizi e monetizzazioni per mancata cessione di standard, ecc. pari ad un totale di Euro 1.200.000,00.

Tale valore è stato determinato sulla base di quanto indicato dal Servizio urbanistica che ha previsto per l'anno 2011 una diminuzione dell'attività edilizia rispetto ai trascorsi esercizi finanziari.

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ACCENSIONE DI PRESTITI							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% di scostamento col. 4 rispetto col. 3
	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	esercizio in corso (previsione 2010)	previsione del bilancio annuale (2011)	1° anno successivo (2012)	2° anno successivo (2013)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine							-
Assunzioni di mutui e prestiti	€ -	205130,82	€ 1.009.770,21	€ 854.250,00	€ 1.250.000,00	€ 210.000,00	-15,40
Emissione di prestiti obbligazionari	€ -	1400000					-
TOTALE	€ -	€ 1.605.130,82	€ 1.009.770,21	854250	1250000	210000	-15,40

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO

ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2009	
TIT. I – ENTRATE TRIBUTARIE	11.562.443,45
TIT. II – ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	5.531.199,70
TIT. III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.968.225,59
TOTALE	26.061.868,74
Limite di indebitamento: (15%)	€ 3.909.280,31

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione: (in migliaia di euro)

anno	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
residuo debito	38.642	38.256	38.473	36.843	36.152	36.725	36.899	35.924	34.918	34.130
nuovi prestiti	2.715	2.655	929	32.029		1.605	1.009	854	1.250	210
prestiti rimborsati	1.699	2.438	2.559	2.138	2.202	1.692	1.733	1.860	2.038	2.020
estinzioni anticipate	1.016			30.582			251			
altro					2.775	261				
totale fine anno	38.256	38.473	36.843	36.152	36.725	36.899	35.924	34.918	34.130	32.320

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

L'entità del ricorso al credito vede una riduzione, in termini assoluti, del ricorso all'indebitamento per il finanziamento di investimenti negli esercizi 2011 e 2013 (ad eccezione del 2012). Ai fini del rispetto dei limiti posti dal patto di stabilità sarebbe opportuno ridurre al massimo tale fonte di finanziamento.

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% di scostamento col. 4 rispetto col. 3
	Esercizio 2008 (accertamenti competenza)	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	esercizio in corso (previsione 2010)	previsione del bilancio annuale (2011)	1° anno successivo (2012)	2° anno successivo (2013)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti				€ -	€ -	€ -	-
Anticipazioni di cassa	€ -	€ -	€ 6.000.000,00	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	
TOTALE	€ -	€ -	€ 6.000.000,00	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	€ 5.000.000,00	-16,67

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

L'anticipazione di tesoreria è prevista entro i limiti di legge. Il limite per anticipazione di tesoreria risulta come da delibera di G.C. n. 5 del 18/1/2010.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

INDICE DEI PROGRAMMI E PROGETTI

SETTORE	N. PRO GR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA ED EVENTUALI PROGETTI	RESPONSABILE
1	2	GESTIONE SERVIZI FINANZIARI: 201 – BILANCIO E PATTO DI STABILITA' INTERNO 203 – GESTIONE TRIBUTI: POLITICA DELLE ENTRATE E RECUPERO EVASIONE	C. RUFER
	4	GESTIONE SERVIZIO FARMACIE	C. RUFER
2	8	URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	D. FABBRI
3	9	POLITICHE EDUCATIVE E SCOLASTICHE: 901 – NIDO 902 – SCUOLE D'INFANZIA 903 – CENTRI ESTIVI 904 – TRASPORTO SCOLASTICO 905 – SERVIZI EDUCATIVI 906 – REFEZIONE SCOLASTICA	F. RINALDINI
	10	POLITICHE SOCIALI: 1001 – SOSTEGNO SOCIALE 1002 – POLITICHE GIOVANILI	F. RINALDINI
	15	SERVIZI AL CITTADINO	F. RINALDINI
	16	SPORT	F. RINALDINI
	3	GESTIONE SERVIZI TURISTICI	F. RINALDINI
4	1	ORGANI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI: 101 - GABINETTO DEL SINDACO, UFFICIO STAMPA E RELAZIONI PUBBLICHE 102 - GESTIONE SEGRETERIA GENERALE 202 - PROVVEDITORATO - ECONOMATO 104 - GESTIONE APPALTI E CONTRATTI 105 - GESTIONE AFFARI LEGALI 204 - GESTIONE DEMANIO MARITTIMO	R. RUGGIERO
	5	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	R. RUGGIERO
	6	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	R. RUGGIERO
	7	SICUREZZA URBANA	R. RUGGIERO
	11	SISITEMI INFORMATIVI, INFORMATICI E RETI TELEMATICHE: 1101 – SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE 1102 – SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE 1103 – MODELLO DI E-GOVERNMENT COMUNALE 1104 – RETI TELEMATICHE	R. RUGGIERO
5	12	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E ATTUAZIONE OO.PP.	D. FABBRI
	13	PATRIMONIO, ESPROPRI, LOCAZIONI E CONCESSIONI	D. FABBRI
	14	AMBIENTE E MANUTENZIONE URBANA	D. FABBRI

PROGRAMMI DEL 1° SETTORE:

DIRIGENTE RESPONSABILE CLAUDIA M. RUFER
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: TONTI

N. PROGRAMMA	DENOMINAZIONE PROGRAMMI - PROGETTI
2	GESTIONE SERVIZI FINANZIARI: 201 – BILANCIO E PATTO DI STABILITA' INTERNO 203 – GESTIONE TRIBUTI: POLITICA DELLE ENTRATE E RECUPERO EVASIONE
4	GESTIONE SERVIZIO FARMACIE

PROGRAMMA N° 2: GESTIONE SERVIZI FINANZIARI

3.4.1 Descrizione del programma

Questo programma raccoglie le attività inerenti la parte di gestione finanziaria dell'ente. In esso vengono svolte tutti i progetti inerenti la valutazione economico-finanziaria inerenti le decisioni strategiche dell'ente, in collaborazione con tutti i settori dell'ente e principalmente con il settore 5 che gestisce le principali leve economico-finanziarie dell'ente, vale a dire il patrimonio immobiliare e le opere pubbliche.

La programmazione economica per il triennio futuro sarà fortemente legata alle scelte che verranno fatte dal governo (patto di stabilità, sblocco autonomia impositiva, federalismo fiscale, trasferimenti erariali, ecc..). Appare altamente improbabile che si possano ipotizzare risorse aggiuntive per gli Enti locali, vista la situazione finanziaria complessiva e i vincoli di spesa ipotizzati nel documento di programmazione economico-finanziaria e indispensabili per far rientrare entro i limiti il deficit tendenziale nazionale.

Essendo di fatto “congelata” l'autonomia impositiva dell'ente si individuano le seguenti manovre possibili, che vanno naturalmente condivise e attuate congiuntamente ai responsabili dei vari settori dell'ente:

LE MANOVRE POSSIBILI

1. Razionalizzazione della spesa di personale: attuare i progetti di riorganizzazione del personale e dell'organizzazione dei servizi dell'ente;
2. Contenimento e tagli alla spesa per prestazioni di servizi: riorganizzazione e incentivazione delle gare di appalto, maggior ricorso alle centrali di committenza pubbliche (INTERCENTER, CONSIP) e attivazione del servizio provveditorato;
3. Spese per attività non indispensabili (es. iniziative, mostre, ecc...): fortemente contenute e prioritariamente finanziate con sponsorizzazioni;
4. Tendenziale azzeramento del ricorso a nuovo debito attraverso la scelta delle priorità da finanziare;
5. Studio di fattibilità e convenienza sull'internalizzazione e/o esternalizzazione di servizi.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Attivare rigorosi comportamenti gestionali che consentano all'Ente la massima ottimizzazione delle risorse disponibili, monitorare periodicamente il rispetto del patto di stabilità e degli altri vincoli contabili.

3.4.3 Finalità da conseguire

Il servizio ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dall'amministrazione.

Oltreché la gestione impositiva e tributaria dell'ente, attuando ogni intervento volto a migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti, proseguendo nel contempo le azioni di recupero dei tributi comunali evasi/elusi al fine di conseguire, oltre una giusta perequazione contributiva, le risorse finanziarie necessarie per non incrementare la pressione fiscale e ad aumentare l'autonomia finanziaria dell'ente.

3.4.3.1 Investimento

Il Programma Opere Pubbliche e spese in c/capitale per il triennio comporta per l'Area Finanziaria la cura di tutte le procedure finalizzate all'acquisizione finanziamento delle spese di investimento.

La possibilità di contrarre mutui è vincolata al rispetto del Patto di Stabilità interno per l'anno in corso (2010).

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo

Rapporti di collaborazione con gli Organismi Istituzionali, informazioni continuamente aggiornate ai contribuenti, ai fornitori e all'utenza interna ed esterna.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate sono quelle attribuite agli uffici Tributi e Ragioneria:

- n. 1 funzionario cat. Giuridica D3 (50% impiegato all'ufficio contratti)
- n. 3 istruttori direttivi cat. Giuridica D1
- n. 3 istruttori amministrativi/contabili cat. Giuridica C1 (di cui 1 part time)
- n. 1 collaboratore amministrativo cat. Giuridica B3

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Risultano indicate dell'inventario dei beni mobili dell'ente.

PROGETTI collegati:

- **2.1 BILANCIO E PATTO DI STABILITA' INTERNO**
- **2.2 GESTIONE TRIBUTI: POLITICA DELLE ENTRATE E RECUPERO EVASIONE**

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 2.1: BILANCIO E PATTO DI STABILITA'

3.4.1 – Descrizione

Il Patto di Stabilità Interno nasce dall'esigenza di far convergere le economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Patto di Stabilità e Crescita e specificamente nel Trattato di Maastricht.

Il Patto di Stabilità e Crescita ha fissato i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente.

La normativa di riferimento attualmente in vigore è contenuta:

- nell'art. 77-bis del D.L. n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008,

- nell'art. 2 della L. 22/12/2008 n. 203 ;
- nel D.L. 10/2/2009 n. 5, convertito con modificazioni nella L. 9/4/2009 n. 33;
- nel D.L. 25/1/2010 n. 2, convertito con modificazioni nella L. 26/3/2010 n. 42;
- nel D.L. 31/5/2010 n. 78, convertito con modificazioni nella L. 30/7/2010 n. 122.

Le norme attualmente in vigore prevedono che l'obiettivo da conseguire è formulato secondo il sistema dei saldi di competenza mista (accertamenti ed impegni di competenza per parte corrente +/- riscossioni e pagamenti per la parte in conto capitale). Supponendo il conseguimento del saldo obiettivo del patto per l'anno 2010, per il Comune di Cattolica l'obiettivo programmatico per l'esercizio 2011 e 2012 è pari ad euro 2.289.000, superiore a quello dell'anno in corso, non è ancora . Pertanto diventa ancora più stringente la necessità di adottare una politica di forte riduzione della spesa corrente attraverso scelte gestionali riorganizzative dei servizi e abbassamento dello stock di debito. Supponendo che l'Ente riesca a conseguire gli obiettivi del patto di stabilità 2010, nel 2011 sarà ancor più necessario attuare una gestione oculata di ogni fase della spesa, partendo da una programmazione degli investimenti più realistica e coerente con il saldo obiettivo sopra indicato, fino ad una attenta programmazione e gestione dei pagamenti.

Nel caso in cui l'Ente non riesca a conseguire gli obiettivi del patto per l'anno 2010, sarà necessario valutare l'impatto del sistema sanzionatorio attualmente previsto per il mancato rispetto del patto sull'intera gestione corrente e sugli investimenti programmati. Le principali sanzioni attualmente previste per il mancato rispetto del Patto sono:

- taglio del contributo ordinario dovuto dal Ministero dell'Interno per un ammontare pari allo sforamento;
- impossibilità di impegnare risorse per spese correnti in misura superiore all'importo annuale minimo degli impegni dell'ultimo triennio;
- divieto di ricorrere all'indebitamento;
- impossibilità di assunzione di personale con qualunque tipologia di contratto o per stabilizzazione;
- riduzione del 30% delle indennità e gettoni per gli amministratori;
- impossibilità di incrementare il fondo delle risorse decentrate relative al CCNL.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

3.4.3 – Finalità da conseguire

Il progetto si propone di:

- 1) ridurre lo stock di debito contenendo al massimo il ricorso a nuovo indebitamento;
- 2) monitorare le entrate e le spese dell'ente, anche in termini di cassa, con cadenza periodica al fine di consentire, eventualmente, l'impostazione di una manovra di contenimento per garantire il rispetto del patto di stabilità interno.
- 3) Attivazione dell'accordo ANCI Emilia Romagna-Kibernetes SRL per una verifica della rilevanza fiscale IVA nelle attività e servizi erogati dall'ente, anche ai fini di un eventuale risparmio fiscale derivante da una ottimale applicazione del metodo misto nella gestione dell'IRAP

3.4.3.1 – Investimento

Non sono previsti investimenti per il progetto.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: 1 dipendente di Cat. D, n. 3 dipendenti di cat. C (di cui 1 a part time), n. 1 dipendente di cat.B.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: L'ufficio ragioneria dispone delle seguenti strumentazioni informatiche: n. 5 terminali, n. 3 stampanti e n. 1 scanner, oltrechè del mobilio risultante dall'inventario dei beni mobili.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 2.2: GESTIONE TRIBUTI: POLITICA DELLE ENTRATE E RECUPERO EVASIONE.

3.4.1 – Descrizione

Dalla riforma della riscossione la fiscalità locale ha subito notevoli cambiamenti, le innovazioni legislative aprono le porte a nuove modalità organizzative del servizio. Tuttavia, in mancanza di una politica di potenziamento del settore tributi, difficilmente le amministrazione sarà in grado di garantire tali ulteriori servizi con le risorse attualmente disponibili.

Per quanto possibile, si proseguirà la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, dando seguito al Protocollo d'Intesa siglato nel 2008 al fine di coadiuvare l'Ufficio Erariale nell'accertamento di tributi di sua spettanza.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Il progetto è focalizzato al:

- recupero dell'evasione e dell'elusione di ICI e TARSU attraverso il reperimento di notizie utili agli uffici erariali al fine di recuperare base imponibile;
- conferma della gestione esternalizzata della riscossione volontaria e coattiva dell'ICI e della TARSU
- conferma della gestione esternalizzata della gestione e riscossione della COSAP, ICP, DPA.

3.4.3 Finalità da conseguire

- 1) Il progetto persegue l'allargamento della base imponibile e di tassazione relativa ai tributi comunali ed alle entrate patrimoniali obbligatorie, al fine di garantire una maggiore equità nella distribuzione del peso tributario e tariffario e permettere un maggiore gettito, a parità di pressione impositiva sui cittadini.
- 2) Dalla collaborazione con l'Agenzia delle Entrate il Comune beneficerà di nuove entrate pari al 30% delle cifre definitivamente incassate dall'erario in dipendenza delle notizie utili fornite dall'ente.
- 3) Indizione di procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di riscossione ICI e TARSU.
- 4) Indizione di procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di gestione e riscossione della COSAP, ICP e DPA.

3.4.3.1 Investimento:

Non sono previsti investimenti nel triennio.

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo

Erogazione di servizi tributari caratterizzati da requisiti di equità e parità nella distribuzione del carico tributario, tramite il contrasto dell'evasione e dell'elusione fiscale.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Personale che, dalla dotazione organica, è associato ai servizi interessati: n. 3 dipendenti di Cat. D, n. 1 dipendente di Cat. B.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Risorse strumentali presenti nel Settore Tributi, con aggiornamento delle banche dati, dell'hardware e del software.

3.5- RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Descrizione		Prev. 2011	Prev. 2011	Prev. 2013
15000 IMPOSTA COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	230.172,32	232.500,00	233.000,00
20001 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1-Entrate - Tarsu - ICI - Rufer Claudia	305.000,00	308.000,00	310.000,00
35000 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	1-Entrate - Tarsu - ICI - Rufer Claudia	5.060.000,00	5.000.000,00	4.950.000,00
40000 IMPOSTA COMUNALE SULL'INCREMENTO DI VALORE IMMOBILI (I.N.V.I.M.)	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	100,00	50,00	20,00
46001 COMPARTECIPAZIONE AL GETTITO DELLA IMPOSTA SUL REDDITO DEI LE PERSONE FISICHE	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	390.000,00	395.000,00	398.000,00
47000 ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	260.000,00	263.000,00	265.000,00
48000 RITENUTA A TITOLO D'IMPOSTA SUGLI INTERESSI DI PRESTITI CORRI RAZIONARI	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	3.000,00	2.000,00	1.000,00
60000 TASSA PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI IRRANZI (R.P.S.I.)	1-Entrate - Tarsu - ICI - Rufer Claudia	5.121.000,00	5.145.000,00	5.158.000,00
62000 ADDIZIONALE EX E.C.A.	1-Entrate - Tarsu - ICI - Rufer Claudia	512.500,00	514.500,00	515.800,00
100001 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1-Entrate - Tarsu - ICI - Rufer Claudia	110.000,00	110.000,00	110.000,00
170000 TRASFERIMENTO ERARIALE PER FONDO ORDINARIO	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	1.870.000,00	1.810.000,00	1.800.000,00
171000 CONTRIBUTO COMPENSATIVO MINORI INTROITI ICI PRIMA A RITAZIONE	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	1.200.000,00	1.195.000,00	1.185.000,00
175000 TRASFERIMENTO ERARIALE PER FONDO CONSOLIDATO	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	772.490,00	772.490,00	772.490,00
179000 CONTRIBUTO DELLO STATO FONDO PEREQUATIVO SQUILIBRI FISCALI ITALIA LOCALI	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	2.750,00	2.750,00	2.750,00
180000 CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI IN CONTO A IMPIANTAMENTO	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	265.000,00	253.000,00	253.000,00
185000 CONTRIBUTO IVA SUI SERVIZI ESTERNALIZZATI (PER IL CONTENIMENTO DEI LE TARIFFE DEI SERVIZI LOCALI)	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	270.000,00	260.000,00	250.000,00
186000 CONTRIBUTI IVA SUI TRASPORTI PUBBLICI	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	650,00	700,00	750,00
200000 CONTR. DELLO STATO PER FUNZIONI TRASFERITE D.LGS. 112/1998	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	8.750,00	8.750,00	8.750,00
208000 CONTRIBUTO DELLO STATO PER L'INCREMENTO STIPENDI DEI SEGRETARI COMUNALI	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	4.755,26	4.755,26	4.755,26
209000 CTR. STATALE PER MAGGIORI ONERI DI PERSONALE BIENNIO CONTRATTI DAL 2004/2005	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	66.468,00	66.468,00	66.468,00
255000 CONTRIBUTO REGIONALE IN C/INTERESSI PER MIGLIORAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	3.100,00	3.100,00	3.100,00
575000 CANONI PER CONCESSIONI SPAZI E AREE PUBBLICHE	1-Entrate - Tarsu - ICI - Rufer Claudia	690.000,00	680.000,00	680.000,00
600001 INTERESSI ATTIVI SU: DEPOSITI CASSA DD.PP.	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	2.000,00	500,00	100,00
600002 INTERESSI ATTIVI SU: FONDI A DEPOSITO FRUTTIFERO	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	3.000,00	3.000,00	3.000,00
600004 INTERESSI ATTIVI SU: C/C POSTALE E VARI	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	2.000,00	2.000,00	2.000,00
600006 INTERESSI ATTIVI SU OPERAZIONI DI IRS	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	4.350,00	2.750,00	2.650,00
700000 RIMBORSO DA ENTI E PRIVATI: PER SPESE DIVERSE (I.V.A.)	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	130.000,00	130.000,00	130.000,00
1140000 ANTICIPAZIONE DI CASSA (U.CAP.11400)	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
1160100 EMISSIONE PRESTITI OBBLIGAZIONARI PER FINANZIAMENTO PIANO FON PP	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	0,00	0,00	0,00
1210002 RITENUTE IRPEF: PROFESSIONISTI (U.CAP.11570.2)	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1210003 RITENUTE IRES: CONTRIBUTI A SOCIETA' (DPR 600/1973) - U. CAP. 11570.3	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1280000 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI GESTITI PER CONTO DI TERZI (U.	1-Ragioneria - Iva - Rufer Claudia	100.000,00	100.000,00	100.000,00

3. 6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2

Programma 2 GESTIONE SERVIZI FINANZIARI

INTERVENTI		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
				2011	2012	2013	TOTALE	
1		2	3	4	5	6	7	8
Titolo 1 Spese correnti								
Intervento								
Prestazioni di servizi	CO	217.784,61	247.660,00	227.000,00	178.000,00	180.000,00	358.000,00	
	SV	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	217.784,61	250.160,00	227.000,00	178.000,00	180.000,00	585.000,00	
Intervento								
Trasferimenti	CO	17.073,47	18.940,00	19.000,00	20.000,00	20.200,00	40.200,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	17.073,47	18.940,00	19.000,00	20.000,00	20.200,00	59.200,00	
Intervento								
Interessi passivi e oneri finanziari diversi	CO	1.562.240,25	1.485.895,93	1.354.166,00	1.222.120,00	1.128.300,00	2.350.420,00	
	SV	0,00	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	1.562.240,25	1.513.395,93	1.354.166,00	1.222.120,00	1.128.300,00	3.704.586,00	
Intervento								
Imposte e tasse	CO	107.976,63	191.773,00	153.100,00	153.200,00	153.300,00	306.500,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	107.976,63	191.773,00	153.100,00	153.200,00	153.300,00	459.600,00	
Intervento								
Oneri straordinari della gestione corrente	CO	24.501,43	36.900,47	41.000,00	41.000,00	41.000,00	82.000,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	24.501,43	36.900,47	41.000,00	41.000,00	41.000,00	123.000,00	
Intervento								
Fondo svalutazione crediti	CO	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	120.000,00	230.000,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	120.000,00	340.000,00	
Intervento								
Fondo di riserva	CO	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	120.000,00	230.000,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	120.000,00	340.000,00	
Totale 1		CO	1.929.576,39	2.201.169,40	2.014.266,00	1.834.320,00	1.762.800,00	5.611.386,00
Spese correnti (A)		SV	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.929.576,39	2.231.169,40	2.014.266,00	1.834.320,00	1.762.800,00	5.611.386,00
Titolo 3 Spese per rimborso di prestiti								
Intervento								
Rimborso per anticipazioni di cassa	CO	0,00	6.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00	6.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00	
Intervento								
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	CO	1.186.559,43	1.407.240,12	1.248.400,00	1.387.700,00	1.340.000,00	2.739.200,00	
	SV	0,00	0,00	11.500,00	25.000,00	30.000,00	66.500,00	
	T	1.186.559,43	1.407.240,12	1.259.900,00	1.412.700,00	1.370.000,00	4.042.600,00	
Intervento								
Rimborso di prestiti obbligazionari	CO	505.411,59	527.057,41	600.000,00	625.000,00	645.000,00	1.270.000,00	
	SV	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	505.411,59	577.057,41	600.000,00	625.000,00	645.000,00	1.870.000,00	
Totale 3		CO	1.691.971,02	7.934.297,53	6.848.400,00	7.012.700,00	6.985.000,00	20.846.100,00
Spese per rimborso prestiti		SV	0,00	50.000,00	11.500,00	25.000,00	30.000,00	66.500,00
		T	1.691.971,02	7.984.297,53	6.859.900,00	7.037.700,00	7.015.000,00	20.912.600,00
Total Programm (A+B+C)		CO	3.621.547,41	10.135.466,93	8.862.666,00	8.847.020,00	8.747.800,00	26.457.486,00
		SV	0,00	80.000,00	11.500,00	25.000,00	30.000,00	66.500,00
		T	3.621.547,41	10.215.466,93	8.874.166,00	8.872.020,00	8.777.800,00	26.523.986,00

PROGRAMMA N° 4: GESTIONE SERVIZIO FARMACIE

3.4.1. descrizione del programma:

Gestione attività delle due farmacie comunali, anche attraverso forme di partenariato con soggetti specializzati nella gestione economico-aziendale in grado di garantire miglorie nell'assortimento e nel marketing dei punti vendita.

Gestione dei nuovi servizi erogati dalle farmacie in base al D.Lgs. 153/2009.

3.4.2. motivazione delle scelte:

Mettere a disposizione dei cittadini e dei clienti prodotti e servizi per tutelare e migliorare la salute ed il benessere, per prevenire l'insorgere di stati patologici e per curarli mediante l'utilizzo di farmaci e medicinali, attraverso una organizzazione del servizio che svolga un ruolo di duplice valenza: da un lato cittadini e clienti ed il Servizio Sanitario Nazionale e dall'altro la gestione ottimale di un servizio commerciale che tenda a migliorare costantemente il margine operativo di gestione.

3.4.3. finalità da conseguire

3.4.3.1 Investimenti: non sono previste nuove spese di investimento per il programma.

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo:

Garantire il corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuite con il decreto legislativo n. 153/2009: prenotazioni di esami diagnostici che saranno effettuati presso le strutture sanitarie accreditate, ritiro in farmacia dei relativi referti.

Assortimento: dei prodotti (relativamente al mercato del non-etico) ad alta penetrazione, in modo da attirare il maggior numero di clienti possibile in farmacia, prodotti ad alta redditività e con scarsa concorrenza distributiva, differenziazione rispetto alla grande distribuzione in termini di gamma, formati e packaging, vendita di prodotti stagionali e con vendita "guidata" in modo da creare una netta distinzione rispetto alla G.D. che attira e fidelizza la clientela.

Marketing sul punto vendita: cura della disposizione di prodotti diversi sia in vetrina che all'interno della farmacia, cura dell'esposizione di particolari prodotti in scaffali, espositori ed il loro posizionamento all'interno di questi mezzi di esposizione.

Azione di vendita: qualificazione del farmacista attraverso l'attività di consiglio al cliente, attività di informazione sul corretto utilizzo dei medicinali (prodotti etici) ed azione di vendita, utilizzo di tecniche di vendita che mirino ad orientare gli acquisti (prodotti non etici).

Servizio fortemente orientato al cliente: forte impegno di tutto il personale per raggiungere l'obiettivo della fidelizzazione di un crescente numero di clienti alle farmacie comunali di Cattolica.

Miglioramento nella gestione e formazione del personale impegnato nei singoli turni a seconda delle varie stagioni dell'anno e il tipo di professionalità che deve risultare un mix tra competenze tecnico scientifiche, economiche gestionali (competenza nell'utilizzare le proprie conoscenze per sviluppare la redditività) e relazionali (capacità di instaurare un rapporto "positivo" con il cliente finalizzato alla vendita).

3.4.4. risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle esistenti e previste per l'esercizio che di seguito si riportano:

- Personale di Ruolo: nr. 2 Farmacisti direttori Cat. D5 p.o., nr. 1 Farmacisti collaboratori Cat. D5, nr. 1 Farmacista Collaboratore p. time 50% Cat. D3, nr. 1 Collaboratore Farmacia Cat. B3.

3.4.5. risorse strumentali da utilizzare

Immobilizzazioni materiali assegnate al servizio.

3.5- RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4

Descrizione	Prev. 2011	Prev. 2011	Prev. 2013
520000 PROVENTI GESTIONE FARMACIA COMUNALE: RICAVO VENDITE MERCIE MEDICINALI (V.A.)	2.750.000,00	2.760.000,00	2.780.000,00
1-Farmacie - Rufer Claudia			
Totale	2.750.000,00	2.760.000,00	2.780.000,00

3.6- SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4

Programma 4 GESTIONE SERVIZIO FARMACIE

INTERVENTI	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
			2011	2012	2013	TOTALE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Titol 1 Spese correnti							
Intervento							
Acquisto di beni di consumo e o di materie	CO	2.252.000,00	2.112.000,00	2.052.000,00	2.067.000,00	2.077.000,00	4.144.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	2.252.000,00	2.112.000,00	2.052.000,00	2.067.000,00	2.077.000,00	6.196.000,00
Intervento							
Prestazioni di servizi	CO	27.109,33	54.800,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	64.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	27.109,33	54.800,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	96.000,00
Intervento							
Utilizzo di beni di terzi	CO	65.104,35	66.500,00	68.500,00	69.600,00	70.700,00	140.300,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	65.104,35	66.500,00	68.500,00	69.600,00	70.700,00	208.800,00
Intervento							
Trasferimenti	CO	3.000,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	3.000,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
Totale 1	CO	2.347.213,68	2.236.300,00	2.154.000,00	2.170.100,00	2.181.200,00	6.505.300,00
Spese correnti (A)	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	2.347.213,68	2.236.300,00	2.154.000,00	2.170.100,00	2.181.200,00	6.505.300,00
Total Programm (A+B+C)	CO	2.347.213,68	2.236.300,00	2.154.000,00	2.170.100,00	2.181.200,00	6.505.300,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	2.347.213,68	2.236.300,00	2.154.000,00	2.170.100,00	2.181.200,00	6.505.300,00

PROGRAMMI DEL 2° SETTORE:

DIRIGENTE RESPONSABILE ARCH. DANIELE FABBRI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: TAMANTI MARCO (SINDACO)

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

Il programma è articolato in attività ordinaria che prevede n. 7 funzioni di esercizio svolte con continuità e per attribuzione istituzionale, legislativa o di organizzazione propria del Comune ed in attività di carattere straordinario, determinate da specifici obblighi di legge una-tantum, oppure da competenze attribuite al Settore per scelta organizzativa o in quanto rientrante nei “progetti complessi”.

FUNZIONE 1: RILASCIO TITOLI ABILITATIVI A COSTRUIRE: (D.I.A. E PERMESSI DI COSTRUIRE)

DESCRIZIONE:

La funzione ricomprende l'istruttoria completa delle pratiche edilizie presentate al protocollo esplicandosi attraverso le sottoindicate attività:

- registrazione informatizzata
- ricerca precedenti d'archivio
- esame della documentazione presentata e/o eventualmente mancante
- verifica della compatibilità dell'intervento richiesto con le norme di PSC e di regolamento edilizio
- esame in Conferenza dei Servizi Edilizia Privata e/o in Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio
- convocazione della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio
- elaborazione informatizzata verbali delle commissioni edilizie e loro pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune – Area Tecnica
- predisposizione e notifica pareri delle commissioni con contestuale accertamento dei contributi di costruzione da versare
- sistemazione in archivio delle notifiche pervenute e/o delle integrazioni presentate
- sopralluogo di verifica DIA
- rilascio eventuale autorizzazione paesaggistica aree tutelate
- rilascio permesso di costruire

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:

- n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo D.2 (Giuliana Sabatini)
- n. 1 Istruttore Amministrativo Direttivo D.3 (Claudia Livi)
- n. 1 Collaboratore Amministrativo B.4 (Silvia Giustini)
- n. 1 Vigile Edilizio (Stefano Magnani)

FUNZIONE 2: GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ED ATTUATIVI

DESCRIZIONE: La funzione ricomprende tutte le attività collegate alla pianificazione urbanistica e territoriale di riferimento (PSC, RUE, POC, PUA e Varianti):

- redazione di piani e studi urbanistici e di viabilità, progetti di arredo urbano e vari;
- iter amministrativo strumenti urbanistici (PSC, RUE, POC, PUA, Varianti)
- istruttoria preliminare delibere di adozione, deposito, pubblicazione, controdeduzioni, approvazione, ecc.;
- invio e raccordo con organi amministrativi ed enti competenti;
- redazione certificati di destinazione urbanistica;

- gestione archivio cartografico PRG e piani particolareggiati di attuazione
- rilascio certificati vari (destinazioni d'uso e autocertificazioni, frazionamenti, ricongiunzioni familiari, atti di compravendita)
- autorizzazioni L.R. 30/2000 (Telefonia Mobile)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo D.4 (Gamucci Luca)
- n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo D.4 (Paolo Turrini)
- n. 1 Istruttore Tecnico C.1 (Mini Alessandro)

FUNZIONE 3: CONTROLLO E REPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO

DESCRIZIONE: La funzione, in adempimento a quanto prescritto dalle normative regionali e nazionali in materia, riguarda le verifiche e i controlli dell'attività edilizia sul territorio comunale, con conseguente repressione degli eventuali abusi edilizi rilevati, ed in particolare:

- controllo e repressione delle attività illecite in raccordo con le competenze trasferite al Comando Vigili Urbani;
- sopralluoghi esterni per Manutenzioni Ordinarie, D.I.A., inizio e fine lavori, abusi edilizi, con stesura dei relativi verbali

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo D.4 (Paolo Turrini)
- n. 1 Istruttore Tecnico C.1 (Alessandro Mini)
- n. 1 Vigile Edilizio (Stefano Magnani)

FUNZIONE 4: RILASCIO CERTIFICATO DI CONFORMITA' EDILIZIA: (AGIBILITA'/ABITABILITA')

DESCRIZIONE: La funzione riguarda le verifiche di conformità finali degli edifici; sulla base di modulistica di tipo regionale vengono controllate le caratteristiche prestazionali e dimensionali delle opere eseguite:

- richiesta documenti integrativi;
- sopralluogo di verifica;
- rilascio certificato su modello informatizzato con contestuale inserimento dati nella relativa scheda gestionale

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 Istruttore Tecnico Direttivo D.4 (Paolo Turrini)
- n. 1 Istruttore Tecnico C.1 (Alessandro Mini)

FUNZIONE 5: SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI

DESCRIZIONE: La funzione si esplica attraverso una serie di attività autonome amministrative proprie e nel supporto a tutte le funzioni tecniche attribuite al Settore:

- svincolo fidejussioni
- statistiche ISTAT
- gestione Toponomastica in raccordo con il SIT e l'Anagrafe
- liquidazione fatture fornitori
- redazione buoni d'ordine d'acquisto
- rilascio copie di pratiche edilizie su formale richiesta da parte di cittadini interessati
- rilascio copie di atti e documenti amministrativi ai consiglieri comunali
- rilascio determinazioni e/o concessioni in sanatoria per pratiche di condono edilizio
- redazione determinazioni e deliberazioni
- trasformazioni diritto di proprietà PEEP
- contributi erogati L. 13/89 abbattimento barriere architettoniche

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 Istruttore Amministrativo Direttivo D.3 (Claudia Livi)
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico D.4 (Paolo Turrini)
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico D.2 (Giuliana Sabatini)
- n. 1 Collaboratore Amministrativo B.5 (Silvia Giustini)

FUNZIONE 6: INSEGNE

DESCRIZIONE: La funzione ricomprende tutte le attività finalizzate al rilascio dell'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari:

- registrazione informatizzata richieste;
- verifica e/o richiesta integrazione;
- rilascio autorizzazione installazione;
- rinnovo

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 Istruttore Tecnico C.1 (Alessandro Mini)

FUNZIONE 7: DELEGA L.R. 19/2008 (EX GENIO CIVILE)

DESCRIZIONE: La funzione è stata attribuita ai Comuni dalla Legge Regionale 3/99 di delega e prevede tutte quelle operazioni di deposito, di autorizzazione, verifica e controllo in materia di edilizia antisismica:

- registrazione e controllo pratiche sismiche depositate
- invio delle pratiche sorteggiate al Genio Civile
- registrazione autorizzazioni e conformità (collaudo, relazione strutture ultimate, ecc.)

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

- n. 1 Istruttore Tecnico C.1 (Alessandro Mini)
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico D.4 (Paolo Turrini)

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE:

Le scelte effettuate riguardano per l'80% atti dovuti in quanto servizi istituzionali obbligatori da erogare in base alle norme vigenti. Per quanto riguarda:

- 1) PSC-RUE-POC continua la positiva e valida collaborazione attivata da alcuni anni con i consulenti esterni all'Amministrazione Comunale (Soc. Oikos di Bologna) per la predisposizione completa dei nuovi strumenti urbanistici;
- 2) L'attività legata allo Sportello Attività Produttive, la Toponomastica e l'Abusivismo Edilizio, trattasi di compiti intersettoriali che sono svolti in coordinamento con gli altri Settori coinvolti;
- 3) il rapporto con il Settore Ragioneria si esplica principalmente nel monitoraggio mensile del conteggio delle entrate (da oneri, condono, sanzioni e diritti di segreteria) e nell'indicazione dei capitoli su cui incassare le entrate di competenza del Settore.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

La principale finalità è quella di mantenere il livello di efficienza e produttività del Settore, confermato e verificato negli anni dal “gradimento” dell'utenza e dall'utilizzo ottimale delle risorse umane ed economiche assegnate.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE.

Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (computer, stampanti, plotter, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.).

AL PROGRAMMA 8 SONO COLLEGATI I SEGUENTI PROGETTI:

1 ATTUAZIONE PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) E PIANI URBANISTICI IN SCADENZA (PIANO SPIAGGIA E PIP)

Il POC è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 21/04/2009 ed è stato concluso il lavoro dell'Ufficio Temporaneo di Piano appositamente costituito. Ora occorre procedere all'attuazione dei primi PUA in base alla stipula degli accordi urbanistici già stipulati in sede di approvazione POC ed all'adeguamento e revisione dei piani particolareggiati in scadenza con particolare riferimento al Piano Spiaggia ed al PIP.

In particolare:

- per il Piano Spiaggia si prevede l'adeguamento del piano particolareggiato alle disposizioni contenute nella L.R. 9/2002 e ss.mm.ii. In coerenza con il PTCP 2007 vigente
- per il Piano Insediamenti Produttivi (PIP) si prevede la revisione della disciplina vigente alla luce del nuovo quadro normativo del Comune (PSC-RUE-POC) e degli obblighi definiti dalle convenzioni in essere con il Comune;
- progettazione Variante Normativa al RUE Comparto Apc1 ex D3.1.B
- approvazione PUA e predisposizione relativo schema di convenzione piano attuativo relativo alla scheda B "Progetto Conca" AN.1
- coordinamento progettazione di iniziativa privata e predisposizione relativo schema di convenzione "Progetto Diamante-Ospedale-Via Larga"

A tale scopo è stato disposto un progetto che prevede il coinvolgimento di professionalità esterne/interne per inviata alla Giunta.

2 "PROGETTI COMPLESSI"

Sono stati realizzati e completati, o in fase di prossimo completamento, parte dei progetti complessi previsti nel 2010 (es. Piano del Porto, Centro Video/Gioco/Sport, Casa della Musica) mentre altri sono sospesi a causa di scelte politico-amministrative o sopraggiunta mancanza di finanziamenti ovvero non intervento da parte di privati (Centro Sociale, Area PIP C04, Area Stazione).

Non si prevedono ulteriori interventi riconducibili ai cosiddetti "progetti complessi", salvo il completamento di quelli in corso, in particolare il prolungamento del Molo di Levante con gara in svolgimento e previsione di inizio lavori ad inizio 2011.

3.5 -RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA:

Capitolo	Descrizione	Previsione		
		2011	2012	2013
1013.001	Oneri di urbanizzazione, costo di costruzione, monetizzazioni	1.000.000	1.000.000	1.000.000
1013.002	Entrate da sanzioni e condono:	200.000	200.000	200.000
300.002	Diritti di segreteria	50.000	50.000	50.000
300.000	Diritti sopralluogo tecnico per abitabilità	2.500	2.500	2.500
234.000	Ctr. per abbattimento barriere architettoniche	7.000	7.000	7.000

3.6- SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 8

Programma 8 URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

INTERVENTI		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
				2011	2012	2013	TOTALE
1	2	3	4	5	6	7	8
Titolo 1 Spese correnti							
Intervento							
Acquisto di beni di consumo e o di materie	CO	9.968,00	8.600,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	9.968,00	8.600,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00
Intervento							
Prestazioni di servizi	CO	22.000,00	20.400,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	21.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	22.000,00	20.400,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	31.500,00
Intervento							
Trasferimenti	CO	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	21.000,00
Intervento							
Oneri straordinari della gestione corrente	CO	18.700,60	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	50.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	18.700,60	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00
Totale 1		CO	50.668,60	49.000,00	49.500,00	49.500,00	148.500,00
Spese correnti (A)		SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	50.668,60	49.000,00	49.500,00	49.500,00	148.500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Intervento							
Trasferimenti di capitale	CO	16.000,00	13.954,00	16.714,00	27.714,00	37.714,00	65.428,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	16.000,00	13.954,00	16.714,00	27.714,00	37.714,00	82.142,00
Totale 2		CO	16.000,00	13.954,00	16.714,00	27.714,00	82.142,00
Spese in conto capitale (B)		SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	16.000,00	13.954,00	16.714,00	27.714,00	82.142,00
Total Programm (A+B+C)		CO	66.668,60	62.954,00	66.214,00	77.214,00	230.642,00
		SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	66.668,60	62.954,00	66.214,00	77.214,00	230.642,00

PROGRAMMI DEL 3° SETTORE:

DIRIGENTE RESPONSABILE FRANCESCO RINALDINI

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: ANNALISA ZACCARIA (P.I.) - CLAUDIA M. GERBONI (TURISMO) - EVA CIARONI (SERVIZI SOCIALI) - ALESSANDRO ARDUINI (SPORT) – GIANFRANCO TONTI (SERVIZI AL CITTADINO)

PROGRAMMA N° 3

GESTIONE SERVIZI TURISTICI

3.4.1. descrizione del programma:

Attività primarie

I. Ideazione e gestione del programma annuale di manifestazioni turistiche, promozionali e di intrattenimento

II. Attività promozionali, coordinamento fiere turistiche, eventi di promozione, marketing e comarketing turistico.

Attività di supporto

studio, ricerca ed elaborazione di piani e programma che richiedono elevata specializzazione professionale nonché controllo dei risultati nei settori amministrativi, ovvero istruttoria e predisposizione e formazione di atti e di provvedimenti rapporti con la Società Promocattolica;

3.4.2. motivazione delle scelte:

Il programma di intrattenimento dell'ospite riguarda la realizzazione di una serie di eventi finalizzati a favorire ed aumentare la piacevolezza del soggiorno, in ogni periodo dell'anno, per gli ospiti che hanno scelto Cattolica per le loro vacanze e quindi sono volti a produrre una immagine positiva indiretta ed in prospettiva della città.

Le attività di promozione sono rivolte a esportare l'immagine della città di Cattolica quale stazione balneare e turistica di primaria importanza sia in Italia che all'estero;

3.4.3. finalità da conseguire:

Promozione della immagine della città di Cattolica quale località turistica di primaria importanza attraverso la presenza nelle principali fiere del turismo e work-shop nazionali ed internazionali in collaborazione con la Società Promocattolica.

Intensificazione della partecipazione alle attività ed iniziative promosse dall'Unione di Prodotto di Costa, Agenzia Provinciale di Marketing, APT Servizi e Comuni dell'entroterra.

Realizzazione del seguente programma annuale di manifestazioni:

- Manifestazioni sportive
- Festeggiamenti e intrattenimenti in occasione delle feste di PASQUA 2011 e XXVIII FIERA DEGLI ANTICHI SAPORI DI TERRA E DI MARE
- CATTOLICA IN FIORE 2011 - 39a Edizione Mostra Mercato dei fiori e delle piante ornamentali
- Festeggiamenti e intrattenimenti rivolti ai turisti tedeschi in occasione della ricorrenza della Pentecoste: FESTA DELLA BIRRA ed altro
- FESTA DELLA REPUBBLICA - Festa Italiana
- Tutte le sere da metà giugno: MERCATINO MULTIETNICO

- il Lunedì da metà giugno: FIERA DELL'ARTIGIANATO, ARTISTICO, MODERNARIATO, ENOGAS...
- il Martedì da metà giugno: MERCATINO DEI BAMBINI
- il Mercoledì da metà giugno: MERCATINO: SAPORI E CURIOSITA' DELLE NOSTRE TERRE
- il Mercoledì da giugno a settembre: MERCOLEDI' DELL'ARTE con esposizione di opere dei pittori dell'Associazione "ART CATTOLICA - GLI ARTISTI DELLA REGINA"
- il Venerdì da metà giugno: MERCATINO: "ERBE E PULCI"
- Tutti i week-end: BURRACO IN PIAZZA
- Tutte le sere giugno/settembre: LA BAIÀ DI SHARKY - Animazione serale per bambini
- Ogni sera da metà giugno: MUSICA PER TUTTI I GUSTI
Lirica, polifonica, popolare e della tradizione locale e nazionale, jazz, rock, pop, funky, blues, BALLO IN PIAZZA, LA CANTA, LA BOTTEGA DELLE VOCI, IL CORO LIRICO, LA SWINGER BIG BAND, ed altri gruppi con generi musicali diversi
- Da metà giugno settimanale: CROCE ROSSA ITALIANA – Eventi dimostrativi sull'attività e animazione per bambini
- Da metà giugno settimanale: "CINEMA SOTTO LE STELLE" - Proiezioni cinematografiche in spiaggia
- Luglio/Agosto: Il grande spettacolo Concerti - Musical - Cabaret - Prosa - Danza
- EMILIA ROMAGNA: UN MARE DI SAPORI - Eventi enogastronomici e culturali
- 1-3 luglio: LA NOTTE ROSA in collaborazione e con il contributo della Provincia di Rimini
- Luglio: LA GRANDE RUSTIDA del pesce azzurro
- Luglio: MISS OVER - Concorso Nazionale di bellezza
- Luglio: DOLCE FESTA in collaborazione con AVIS
- Luglio: LA NOTTE MAGICA DELLE VONGOLE
- Luglio - Agosto: "INCONTRI DI MARE" in collaborazione e con il contributo della Regione E.R.
- Luglio - Agosto: RIVIERA BEACH GAMES
- FERRAGOSTO - Grande spettacolo pirotecnico
- Agosto: WINDSURFDAY
- Fine agosto: La Sagra del pescatore
- Fine agosto: "STELLA MARIS" - FESTA DELLA REGINA DEL MARE
- Primi di settembre: Realizzazione manifestazioni collaterali al Campionato del Mondo MOTO GP DI SAN MARINO
- Metà settembre: FESTA DELLA PIADINA E DELL'UVA
- Metà settembre: AUTOGATTO MOTOTOPO – 2° MotoRaduno Nazionale di mezzi americani
- FESTA DELLO SPORT
- FESTEGGIAMENTI NATALIZI E CAPODANNO

- PRODUZIONE DI MATERIALE:

Locandine e manifesti pubblicitari per varie manifestazioni

Definizione e attivazione stampa programma manifestazioni in quattro lingue

- premiazione degli ospiti "fidelizzati" che da maggior tempo hanno scelto come meta delle loro vacanze la città di Cattolica

- gestione schede e reclami per disservizi, risposte

- attività di supporto alle manifestazioni dei Comitati di Esercenti della varie Vie e Zone (Via Dante, Matteotti, Pascoli, Piazza Mercato, Porto....)

- attività di supporto alle manifestazioni proposte da agenzie di comunicazione e produzione spettacoli

3.4.4. risorse umane da impiegare:

nr. 1 D3g pos. 5 Tempo indeterminato
nr. 1 B3g pos. 3 Tempo indeterminato

3.4.5. risorse strumentali da utilizzare:

- Quelle assegnate al servizio.

3.5- RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Descrizione		Prev. 2011	Prev. 2011	Prev. 2013
273000 CTR. REGIONALI PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA (U.CAP.3535)	3-Turismo e Manifestazioni - Rinaldini Francesco	50.000,00	50.000,00	50.000,00
290000 CONTRIBUTI PROVINCIALI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' TURISTICHE (U.CAP.3635)	3-Turismo e Manifestazioni - Rinaldini Francesco	40.000,00	40.000,00	40.000,00
292000 CONTRIBUTI PROV. LI PER LA GESTIONE DIRETTA DELLO I.A.T.	3-Turismo e Manifestazioni - Rinaldini Francesco	0,00	0,00	0,00
352000 CONTRIBUTI DA PRIVATI PER L'ORGANIZZAZ. DI INIZIATIVE NEL CAMPO DELLA PROMOZIONE TURISTICA (U.CAP.3520.1-3530.2 -	3-Turismo e Manifestazioni - Rinaldini Francesco	50.000,00	50.000,00	50.000,00
556000 INTROITI DERIVANTI DA MANIFESTAZIONI TURISTICHE E INTRATTENIMENTO (U.V.A.)	3-Turismo e Manifestazioni - Rinaldini Francesco	1.500,00	1.500,00	1.500,00
556001 INTROITI DERIVANTI DALL'ORGANIZZAZIONE DELLA "MOSTRA DEI FIORI" (S.DI. IVA)	3-Turismo e Manifestazioni - Rinaldini Francesco	41.500,00	41.500,00	41.500,00
560002 CANONI NOLEGGIO SALE PALAZZO DEL TURISMO (IVA)	3-Turismo e Manifestazioni - Rinaldini Francesco	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale		193.000,00	193.000,00	193.000,00

3.6- SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 3

Programma 3 GESTIONE SERVIZI TURISTICI

INTERVENTI	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
			2011	2012	2013	TOTALE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Titolo 1 Spese correnti							
Intervento							
Acquisto di beni di consumo e o di materie	CO	44.300,00	37.800,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	44.300,00	37.800,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	24.000,00
Intervento							
Prestazioni di servizi	CO	219.730,38	270.200,00	245.500,00	240.500,00	240.500,00	481.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	219.730,38	270.200,00	245.500,00	240.500,00	240.500,00	726.500,00
Intervento							
Trasferimenti	CO	44.100,00	53.305,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	44.100,00	53.305,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Intervento							
Imposte e tasse	CO	0,00	0,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00	0,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00	28.000,00
Totale 1	CO	308.130,38	361.305,00	311.500,00	308.500,00	308.500,00	928.500,00
Spese correnti (A)	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	308.130,38	361.305,00	311.500,00	308.500,00	308.500,00	928.500,00
Total Programm (A+B+C)	CO	308.130,38	361.305,00	311.500,00	308.500,00	308.500,00	928.500,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	308.130,38	361.305,00	311.500,00	308.500,00	308.500,00	928.500,00

PROGRAMMA N° 9 POLITICHE EDUCATIVE E SCOLASTICHE

progetti collegati:

- 9.1 NIDO
- 9.2 SCUOLE D'INFANZIA
- 9.3 CENTRI ESTIVI
- 9.4 TRASPORTO SCOLASTICO
- 9.5 SERVIZI EDUCATIVI
- 9.6 REFEZIONE SCOLASTICA

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma Pubblica Istruzione si occupa della erogazione dei servizi educativi per la fascia d'età 0-6 anni, in parte attraverso la gestione diretta di due scuole dell'infanzia e di un nido d'Infanzia, in parte contribuendo alla gestione di due scuole dell'infanzia statali e di una scuola dell'infanzia privata. Il programma prevede inoltre una azione di coordinamento di tutte le scuole presenti sul territorio e provvede all'erogazione dei servizi di ristorazione scolastica, di trasporto scolastico e di formazione e qualificazione 0/6 attraverso l'osservatorio scolastico Provinciale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le scelte sono motivate dalla ricerca di maggiore efficienza ed efficacia.

3.4.3 Finalità da conseguire

Si tratta di:

- garantire il pieno soddisfacimento della domanda di servizi educativi per le famiglie che hanno bambini nella fascia d'età 0-6 anni; attualmente tale domanda è soddisfatta al 100% per la fascia d'età 3-6 anni e in una percentuale che sfiora il 100% nella fascia d'età 0-3 anni, grazie anche all'attivazione di servizi integrativi al nido d'infanzia;
 - garantire un servizio di ristorazione di qualità per gli alunni di tutte le scuole del territorio;
 - contribuire all'azione avviata a livello provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili in situazione di disagio;
 - contribuire ad una azione di coordinamento dei servizi educativi erogati dalle istituzioni scolastiche del territorio in vista del miglioramento degli standard qualitativi dei servizi stessi (anche attraverso progetti di qualificazione scolastica e progetti per l'integrazione culturale degli alunni immigrati);
- garantire un servizio efficiente di trasporto scolastico.
dare una maggior informazione e sicurezza ai genitori tramite la formazione costante del personale docente.

3.4.3.1 Investimento:

Nel prossimo triennio si intende procedere alla ristrutturazione dell'ex asilo nido “Madre Teresa di Calcutta” per ottenere una nuova sede di servizi educativi per l'infanzia.

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo

Nido d'infanzia “ Celestina RE”; Scuola d'infanzia “Ventena”; Scuola d'infanzia “Torconca”; Servizio ristorazione per scuole afferenti la Direzione Didattica e l'Istituto Comprensivo; Trasporto scolastico.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

47 unità in ruolo di cui 13 a part-time;
personale a tempo determinato per circa n. 220 mensilità anno, pari a circa 35 unità a tempo determinato tra tempo pieno e part-time;

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

ASILO NIDO CELESTINA RE: 1 computer completo – 1 televisore – 1 lettore DVD – 1 lettore VHS – 2 telecamere – 2 macchine fotografiche digitali – 2 macchine fotografiche.
SCUOLA MATERNA VENTENA: 1 computer completo – 1 televisore- 4 macchine fotografiche digitali- 1 macchina fotografica - 1 stampante – 1 lettore DVD – 1 videocamera – 1 proiettore diapositive.
SCUOLA MATERNA TORCONCA: 1 computer completo- 1 computer non funzionante- 1 macchina fotografica digitale – 1 telecamera – 1 televisore – 1 lettore DVD – 1 lettore VHS – 1 stereo con CD nuovo- 1 stereo con cassette obsoleto – 1 proiettore diapositive.
LABORATORIO: 1 computer completo -1 stampante -1 scanner-1 macchina fotografica digitale- 1 telecamera jvc- 1 telefono fax - 1 fotocopiatrice – 2 videoproiettori -1 CD a cassette – 1 tornio grande- 1 tornio piccolo elettrico- 1 trafila mod. 2370 – 1 torchio calcografico – 9 telai per tessitura grandi – 2 telai tessitura piccoli – 1 forno grande – 1 forno piccolo.
UFFICI AMMINISTRATIVI: 6 computer completi- 3 calcolatrice 1 stampante –1 modem – – 1 bilancia pesapersone 1 stereo- 1 scanner.
CORRIDOIO: 1 fotocopiatrice/stampante
– Il Programma è coerente con Piani regionali di settore.

PROGETTI collegati: N° 6 PROGETTI NEL PROGRAMMA

PROGETTO 9.1: NIDO

9.1.1 - Nido di Infanzia tradizionale

DESCRIZIONE: Il Nido d'Infanzia si propone come servizio qualificato in un contesto educativo affettivo e di gioco pensato per accogliere e sostenere i bambini della fascia di età 0-3 anni. Il servizio intende offrire le stesse opportunità a tutti i bambini residenti sul territorio e vuole porsi come sostegno alla genitorialità. Il Nido d'Infanzia per il bambino è un'opportunità di sviluppo delle sue potenzialità in rapporto alla socializzazione, all'atteggiamento nei confronti della natura, del gioco, della comunità. Il servizio offre orari di accoglienza flessibili per intervenire in modo diversificato a favore delle esigenze delle famiglie.

9.1.2 - Servizio integrativo 'Spazio Bambini Gioco e Accoglienza'

DESCRIZIONE: Servizio rivolto alla fascia di età 12-36 mesi, affidato a tre educatrici per un tempo massimo di cinque ore giornaliere per cinque giorni alla settimana. Il servizio consente una frequenza diversificata in rapporto alle esigenze dell'utenza. Questo servizio si propone di garantire tempi e modalità di funzionamento più ridotti rispetto al Nido a tempo parziale e a tempo pieno: non contempla il servizio mensa e non prevede locali specifici per il riposo dei bambini. Il servizio viene svolto anche nei mesi estivi.

Il servizio è affidato ad una Cooperativa con la supervisione dell'Ufficio P.I.

9.1.3 - Servizio integrativo 'Nido Aperto: centro Bambini-Genitori'

DESCRIZIONE: Servizio rivolto a fascia di età 03-18 mesi e 18-36 mesi. Affidato a due educatrici con orari di apertura dalle ore 16.30 alle ore 18.30 per tre giorni alla settimana, il servizio viene svolto nei mesi da novembre ad aprile, se ci sono iscrizioni prosegue fino a maggio. Tale servizio mira a consolidare il suo valore pedagogico-sociale in quanto favorisce l'incontro tra adulti stimolando lo

scambio di esperienze e corresponsabilità tra genitori accompagnatori ed educatori. Tra i bambini stimola la socializzazione e crea opportunità di preinserimento al nido tradizionale. Il servizio è affidato ad una Cooperativa con la supervisione dell'Ufficio P.I.

PROGETTO 9.2 : SCUOLE DELL'INFANZIA

9.2.1 - Scuole dell'Infanzia

DESCRIZIONE: Le Scuole dell'Infanzia offrono servizi educativi aperti a tutti i bambini/e di età compresa tra i 3 e i 6 anni, con flessibilità negli orari di apertura al fine di far fronte alle più svariate esigenze dei genitori e dei bambini . Il servizio garantisce la formazione permanente degli operatori, la qualità dei contenuti didattici, la valorizzazione delle potenzialità del bambino attraverso la creazione di contesti di gioco e socializzazione stimolanti. Il servizio offre le stesse opportunità anche ai bambini diversamente abili ai quali viene affiancato un insegnante di sostegno al fine di una adeguata integrazione nel contesto educativo in cui si svolgono le varie attività.

PROGETTO 9.3: CENTRI ESTIVI

9.3.1 - Centri Estivi

DESCRIZIONE: I Centri Estivi da decenni si propongono di offrire un servizio di carattere educativo-ricreativo nel tempo extrascolastico, venendo incontro alle esigenze dei genitori che svolgono lavoro stagionale legato all'afflusso turistico. Tutti i bambini residenti e non, nella fascia di età tra 6 e 14 anni, possono usufruire di questo servizio che comprende anche soggiorni in montagna, uscite didattiche giornaliere e corsi di carattere artistico, sportivo e culturale. Il servizio viene affidato a Cooperative che operano da anni nel territorio con la supervisione dell'Ufficio P.I.

PROGETTO 9.4: TRASPORTO SCOLASTICO

9.4- trasporto scolastico

DESCRIZIONE: Il servizio si avvale di tre Scuolabus di proprietà Comunale. Viene garantito il trasporto casa-scuola e viceversa degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e le scuole Secondarie di primo grado.

Il trasporto è esteso a tutte le uscite didattiche contemplate nei progetti di qualificazione scolastica di tutte le Scuole del territorio, comprese le Scuole dell'Infanzia. Durante il funzionamento dei Centri Estivi il servizio è attivo per il trasporto dei bambini dalle sedi di smistamento ai luoghi delle varie attività, con una spesa minima settimanale, comprese le uscite al mare e i soggiorni montani. Il calendario del trasporto scolastico viene gestito direttamente all'interno del settore e concordato con le Dirigenze Scolastiche del territorio. La programmazione delle manutenzioni e dei collaudi annuali viene concordata dal responsabile amministrativo con gli autisti, compatibilmente con il calendario scolastico. Da due anni gli scuolabus effettuano anche il servizio da e per la piscina per i bambini delle Scuole Infanzia e scuole Primarie.

Gli acquisti di carburante fanno capo all'Ufficio Economato, così pure gli adempimenti relativi al bollo e assicurazione dei mezzi. Le uscite extra scolastiche vengono garantite solo se compatibili con il calendario del trasporto di routine. Il costo del trasporto scolastico viene coperto da una retta unica da versarsi al momento della formalizzazione della domanda da parte dell'utente, aggiornata annualmente secondo i parametri Istat ed una retta minima per il trasporto in piscina.

PROGETTO 9.5: SERVIZI EDUCATIVI

9.5.1 - Sostegno all'autonomia scolastica: Interventi a favore delle Istituzioni Scolastiche

DESCRIZIONE: Il T.U. - Dlg. n. 297/94 – definisce le competenze dei comuni in materia di edilizia nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie, Scuole Secondarie di 1° e prevede a carico dei Comuni stessi gli

oneri relativi agli arredi e le attrezzature. Sono, altresì, a carico del Comune le utenze e la manutenzione ordinaria e straordinaria. Nel territorio comunale sono funzionanti n. 3 plessi di Scuole Primarie (di cui uno in convenzione con il Comune di San Giovanni in M.), una Scuola Secondaria di 1°, una Scuola Primaria Privata Paritaria.

L'Ufficio P.I. provvede direttamente o in sincronia con altri settori alla fornitura degli arredi e attrezzature, stampati, contributi per qualificazione scolastica, secondo priorità individuate dai Dirigenti.

9.5.2 - Diritto allo studio

DESCRIZIONE: Le attività riguardanti il diritto allo studio e qualificazione scolastica vengono regolamentate dalle L.R. 26/01-12/03 e comprendono, fra l'altro, la qualificazione delle risorse umane, il diritto all'apprendimento per tutta la vita, l'integrazione e il sostegno a favore dei bambini e studenti diversamente abili, le attività di mediazione culturale, la prevenzione dell'abbandono scolastico, la valorizzazione dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, la fornitura dei libri di testo (per le scuole secondarie di I° grado e per le scuole secondarie di II° grado vengono erogati contributi per l'acquisto di libri di testo).

Per le borse di studio la Regione, di anno in anno a seconda delle risorse disponibili, elargisce contributi, non solo per le scuole secondarie di secondo grado, ma anche per le scuole primarie e secondarie di primo grado. I contributi con i relativi adempimenti di vengono elargite direttamente dalla Provincia di Rimini per le scuole secondarie di II°, mentre per le primarie e secondarie di I° è l'ufficio della Pubblica Istruzione “diritto allo studio” che effettua tutte le incombenze relative al rilascio dei contributi agli aventi diritto.

9.5.3 - Laboratorio di Educazione all'immagine

DESCRIZIONE: Laboratorio di Educazione all'Immagine, è un contesto formativo che raccorda le attività atelieristiche a cui partecipano le Scuole del territorio comunale di ogni ordine e grado: Comunali, Statali e Private paritarie. Il Laboratorio stimola l'interazione tra diverse potenzialità mettendo in atto nuove energie sui campi d'esperienza, nonché sinergie fra i soggetti coinvolti nella qualificazione scolastica del territorio.

9.5.4 – Il Linguaggio dell'arte

DESCRIZIONE: Il progetto triennale coinvolge n. 6 istituzioni scolastiche e n. 16 Scuola infanzia Comunali, Statali e Private. Promuove e sviluppa una cultura artistica per l'infanzia, attraverso percorsi educativi attenti allo sviluppo armonioso e positivo del bambino. Le attività laboratoriali utilizzano il linguaggio “universale” dell'arte come mediatore e facilitatore dell'espressione a sostegno dell'integrazione di bambini diversamente abili o provenienti da altre culture. L'attività promuove sicurezze e autonomia nell'espressione ed Integrazione fattiva nel gruppo.

Questo progetto viene parzialmente finanziato dalla Provincia di Rimini, tramite l'inserimento di dati all'interno dell'Osservatorio Scolastico Provinciale.

9.5.5 - Famiglia: il mestiere possibile

DESCRIZIONE : Il progetto rivolto alla fascia 0-6, si prefigge di sostenere la genitorialità attraverso l'intervento di esperti metodologici in conferenza. Trattasi di una esperienza già consolidata sul nostro territorio e si configura come una proposta di formazione permanente rivolto agli insegnanti/Educatori e genitori.

L'obiettivo è quello di sostenere la genitorialità attraverso la formazione di genitori e personale didattico su tematiche-problematiche educative specifiche della fascia 0-6.

Questo progetto viene parzialmente finanziato dalla Provincia di Rimini, tramite l'inserimento di dati all'interno dell'Osservatorio Scolastico Provinciale.

9.5.6 - Laboratorio per ragazzi e adulti con handicap

DESCRIZIONE : Visti i positivi risultati raggiunti nell'ambito del progetto, iniziato nell'anno 2008, del laboratorio per adulti con Handicap e ragazzi della fascia di età da 6 a 14 anni, si ritiene di continuare questa esperienza anche per gli anni 2011/2013 .

9.5.7 - Acquaticità

DESCRIZIONE: Il progetto, ha lo scopo di offrire, all'interno del programma scolastico delle scuole del territorio comunale e sulla base della convenzione in atto con l'amministrazione comunale, la possibilità di frequentare la piscina in maniera gratuita e quindi dar modo ai ragazzi di orientarsi verso uno sport salutare alla loro crescita. I corsi di nuoto sono rivolti a diverse fasce d'età, per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia, e per quelli che frequentano le scuole primarie.

Il progetto si estende anche alla fascia di età 3 mesi – 3 anni e si concretizza in un sotto progetto specifico denominato 'acquaticità neonatale' per la cui frequenza è richiesta la compresenza dei genitori in vasca con i bambini, il corso comprende 8 lezioni ed è completamente gratuito.

9.5.9 - Portale della Pubblica Istruzione

DESCRIZIONE: Consiste nell'inserimento ed aggiornamento dello spazio dedicato alla Pubblica Istruzione all'interno del sito internet del Comune di Cattolica.

Alla voce Istruzione del sito www.cattolica.net, sono presenti tutte le informazioni relative alle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale.

Per le scuole statali e comunali sono inserite tutte le notizie attinenti il servizio in materia di: iscrizioni, e la relativa modulistica (scuole Infanzia e Nido), la programmazione delle diverse attività, la ristorazione scolastica, i piani formativi e quant'altro, nonché le informazioni sull'attività del laboratorio e sulle iniziative diverse programmate dal servizio Pubblica Istruzione.

PROGETTO 9.6: REFEZIONE SCOLASTICA

9.6.1 - Refezione scolastica

DESCRIZIONE: Il servizio di ristorazione scolastica ha la finalità di fornire un pasto di qualità ad un costo contenuto ai bambini frequentanti le scuole cittadine, le cui famiglie ne facciano specifica richiesta. Il servizio fornito al Nido e alle Scuole dell'Infanzia si differenzia da quello fornito alle Scuole Primarie sia nel costo che nella tipologia della produzione e nelle caratteristiche merceologiche. Per i bambini nella fascia d'età 0-6 i pasti vengono prodotti direttamente nelle singole scuole. Ogni Scuola è fornita di una propria cucina, attrezzature e personale addetto e adeguatamente formato. Le Scuole d'Infanzia Statali Papa Giovanni XXIII e Corridoni, non sono provviste di cucina autonoma per cui i pasti vengono preparati presso le cucine delle Scuole dell'Infanzia Ventena e Torconca e trasportati caldi, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste. Le mense scolastiche sono attive anche durante il periodo estivo, con le stesse modalità.

La refezione scolastica per le scuole primarie è assicurata tramite una ditta esterna, che ha ottenuto in appalto il servizio, la stessa che fornisce i pasti ai Centri Estivi 6/14.

9.6.2 - Rette scolastiche

DESCRIZIONE: Il servizio di gestione rette scolastiche, consiste nella iscrizione nell'elenco degli utenti delle istituzioni scolastiche per la prima infanzia di tutti i bambini frequentanti:

- il nido ed i servizi integrativi, (spazio gioco e accoglienza e nido aperto),
le scuole per l'infanzia comunali e statali del territorio,

Sulla base delle comunicazioni mensili viene effettuato il controllo degli utenti morosi nei cui confronti sono avviate le procedure di competenza per il recupero del credito.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Descrizione		Prev. 2011	Prev. 2011	Prev. 2013
199000 CONTR. DELLO STATO NELLE SPESE PER LE MENSE INSEGNANTI	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	15.000,00	10.000,00	10.000,00
202000 CTR. DELLO STATO PER LA GESTIONE DELLE SCUOLE D'INFANZIA - L. 67/2000	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	70.000,00	65.000,00	65.000,00
221000 TRASFERIMENTO REGIONALE SERVIZI INTEGRATIVI NIDO - L.R. 1/2000 (S.D.I.)	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	3.720,00	3.720,00	3.720,00
221001 CONTRIBUTI L.R. 1/2000 PER CONSOLIDAMENTO NIDO TRADIZIONALI (L. CAP. 4626/1)	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	16.000,00	16.000,00	16.000,00
239000 TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER SPESE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE FASCIA 0,6 (L. CAP. 2645/1)	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	6.000,00	6.000,00	6.000,00
240001 TRASFERIMENTO FINANZIARIO DELLA REGIONE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE (D.P.R. 616): DIRITTO ALLO STUDIO E TRASPORTI SCOLASTICI (L. 61/2001)	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	16.000,00	16.000,00	0,00
240002 CONTRIBUTI REGIONALI L.R. 12/2003: DIRITTO ALLO STUDIO E FUNZIONI DELEGATE (L. CAP. 2650/2, 2620/4, 2636/2)	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	70.000,00	70.000,00	70.000,00
287000 CONTRIBUTI PROVINCIALI PER PROGETTI EDUCATIVI	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	500,00	500,00	500,00
294000 CTR. PROVINCIALE PER ATTIVITA' MUSICALI	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	0,00	0,00	0,00
296000 CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI FASCIA 6/14 (S.D.I. - MA)	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	25.000,00	25.000,00	25.000,00
340000 RETTE FREQUENZA SCUOLE INFANZIA (S.D.I.) (L.V.A.)	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	425.000,00	425.000,00	425.000,00
370000 RETTE FREQUENZA ASILO NIDO (S.D.I.) (L.V.A.)	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	230.000,00	230.000,00	230.000,00
375000 RETTE FREQUENZA ASILO NIDO "SERVIZI INTEGRATIVI" - L.R. 1/2000 (S.D.I.) (L.V.A.)	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	45.000,00	43.000,00	43.000,00
380000 RETTE PER LA FREQUENZA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLE ELEMENTARI (S.D.I.) (L.V.A.)	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	290.000,00	290.000,00	290.000,00
381000 RETTE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (L.V.A.)	3-Pubblica Istruzione Serv. Amministrativi - Rinaldini Francesco	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Totale		1.240.220,00	1.228.220,00	1.212.220,00

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 9

Programma 9 POLITICHE EDUCATIVE E SCOLASTICHE

INTERVENTI	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
			2011	2012	2013	TOTALE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Titol 1 Spese correnti							
Intervento							
Acquisto di beni di consumo e o di materie	CO	287.084,87	278.275,00	285.000,00	285.000,00	285.500,00	570.500,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	287.084,87	278.275,00	285.000,00	285.000,00	285.500,00	855.500,00
Intervento							
Prestazioni di servizi	CO	438.746,72	480.900,00	499.700,00	504.700,00	504.700,00	1.009.400,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	438.746,72	480.900,00	499.700,00	504.700,00	504.700,00	1.509.100,00
Intervento							
Trasferimenti	CO	236.001,76	253.116,00	244.063,00	243.063,00	242.063,00	485.126,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	236.001,76	253.116,00	244.063,00	243.063,00	242.063,00	729.189,00
Totale 1 Spese correnti (A)	CO	961.833,35	1.012.291,00	1.028.763,00	1.032.763,00	1.032.263,00	3.093.789,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	961.833,35	1.012.291,00	1.028.763,00	1.032.763,00	1.032.263,00	3.093.789,00
Titol 2 Spese in conto capitale							
Intervento							
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	CO	0,00	15.000,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00	26.000,00
	SV	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	T	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Intervento							
Trasferimenti di capitale	CO	19.073,10	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	19.073,10	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Totale 2 Spese in conto capitale (B)	CO	19.073,10	15.000,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00	28.000,00
	SV	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	T	19.073,10	15.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00	34.000,00
Total Programm (A+B+C)	CO	980.906,45	1.027.291,00	1.036.763,00	1.042.763,00	1.042.263,00	3.121.789,00
	SV	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	T	980.906,45	1.027.291,00	1.042.763,00	1.042.763,00	1.042.263,00	3.127.789,00

PROGRAMMA N. 10 POLITICHE SOCIALI

progetti collegati:

- 10.1 SOSTEGNO SOCIALE
- 10.2 POLITICHE GIOVANILI

3.4.1 – Descrizione del programma

SOSTEGNO SOCIALE

Il Programma POLITICHE SOCIALI attraverso il progetto collegato “Sostegno Sociale” affronta, nello specifico, le problematiche delle fasce di popolazione in difficoltà che manifestano esigenze diversificate in campo sociale; leggi di competenza: L. 328/00, L.R. 2/03, L.R. 24/01, ... La progettazione delle attività avviene di concerto con i Comuni del Distretto e con gli attori istituzionali ed informali del territorio – Azienda USL, Provincia, Volontariato e Terzo Settore (vedi Del. C.C. n. 62/2008 di approvazione del Programma Attuativo 2008 del Distretto di Riccione di cui alla L. 328/00 e L.R. 2/03), programmazione condivisa sugli obiettivi, le strategie operative, le attività ed esecuzioni delle azioni, procedendo al contempo a suddividere i finanziamenti disponibili.

Il progetto “povertà estrema” ed “immigrati” consentono, per quanto possibile, l'emersione da situazioni di disagio e l'inserimento socio-lavorativo di soggetti target. L'ufficio casa eroga finanziamenti a sostegno delle locazioni, istruisce le richieste per l'inserimento nelle graduatorie per l'E.R.P. (Edilizia Residenziale Pubblica) e le invia all'ACER per l'immissione nel data base.

A favore delle famiglie vengono erogati gli esoneri per le rette scolastiche, viene eseguita l'istruttoria per l'ottenimento degli assegni di maternità e per il 3° figlio, l'inserimento socio-lavorativo di soggetti svantaggiati ed espletato il servizio di accoglienza dell'utenza/punto di accesso ai servizi socio-sanitari attraverso lo Sportello Sociale Professionale, il Centro per le famiglie, a valenza distrettuale, ha incrementato i servizi alla popolazione, con iniziative specifiche e mirate ad affrontare tutte le fasi di formazione di una famiglia.

POLITICHE GIOVANILI

Il programma POLITICHE SOCIALI attraverso il progetto collegato “Politiche Giovanili” affronta, nello specifico, la realizzazione di progetti di socializzazione e prevenzione primaria, a valenza prevalentemente sovracomunale, rivolti alla popolazione giovanile del territorio.

Nel programma sono stati promossi, nell'ultimo triennio, alcuni progetti che hanno previsto il diretto coinvolgimento di Associazioni giovanili del territorio per favorire il sostegno alla creatività ed al protagonismo dei giovani e per promuovere progettazioni il più possibile “nate e pensate dal basso”, ovvero direttamente proposte dai giovani come i progetti: “Cont.Agio” (2008), “Aggreg.ARTE” (2008/2009), “Incursioni Urbane” (2009/2010), “Switch On!” (in corso di realizzazione fino al 2011) progetti prima finanziati sulla ex L.R. 21/96 e poi sulla nuova L.R. 14/2008 “Norme in materia di politiche per le giovani generazioni”, artt. 14, 43 e 44). Si segnala inoltre il progetto sovracomunale “ConCENTRICi”, presentato dai Comuni di Cattolica (Ente capofila) e San Giovanni in Marignano sul bando della L.R. 14/08 (interventi relativi a spese di investimento), per l'acquisizione in conto capitale di dotazioni strumentali ed arredi da destinare ai due Centri Giovani presenti sul territorio dei due Comuni.

Il progetto “Politiche Giovanili” cura inoltre la predisposizione di alcune progettazioni giovanili, quasi interamente a respiro sovracomunale, inserite nella programmazione del Piano di Zona, alcune delle quali hanno dato vita negli ultimi anni ad alcuni servizi dal carattere più continuativo e stabile e che pertanto si qualificano ormai più come “funzioni”: quali il progetto “Giovani-PdZ”,

attraverso il quale negli anni 2010 e nel 2011 sono state e saranno finanziate le attività educative per il target 13-29 anni presso il nuovo Centro Giovani di Cattolica. Nella programmazione 2010 del PdZ è stato inoltre inserito il nuovo progetto sovracomunale “Musica insieme” (Comuni di Cattolica e San Giovanni) attraverso il quale sono state finanziate le attività ed alcuni progetti a carattere musicale (“Rockattolica” e “seminari/laboratori di voce e/o strumenti vari”) che hanno trovato sempre spazio all'interno del Centro Giovani ed infine anche il Servizio di Sala Prove per gruppi musicali giovanili, anch'esso collocato presso la sede del Centro Giovani, servizio che si rivolge ai giovani musicisti del territorio nell'ampia fascia d'età di riferimento 14-32 anni. Si segnala infine la partecipazione del Comune di Cattolica (dal Piano attuativo 2009) al grande progetto distrettuale “Segnali di Strada”, sempre inserito nella programmazione del Piano di Zona, attraverso il quale si finanziano interventi di “educativa di strada” rivolti ai ragazzi/e ed adolescenti del territorio sud della Provincia di Rimini nella fascia di età compresa tra i 13 ed i 22 anni. Il progetto vede la partecipazione dei Comuni del Distretto di Riccione, dell'Unione Valconca, dell'Unità Operativa “Dipendenze Patologiche” dell'Azienda USL di Rimini.

Al progetto “Politiche Giovanili” fanno infine capo ulteriori specifiche funzioni, quali:

I. la gestione di alcuni progetti di Servizio Civile Volontario in collaborazione con ARCI-Servizio Civile di Rimini;

II. alcune attività che hanno come destinatari le Associazioni (di volontariato e promozione sociale) del territorio: come le pratiche relative al rilascio del parere obbligatorio dei Comuni per l'iscrizione nei registri provinciali delle Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale, oltre che l'erogazione di contributi alle stesse Associazioni su presentazione di progetti.

3.4.2 Motivazione delle scelte: per quanto attiene alle Politiche Sociali i contributi da enti terzi hanno consentito l'organizzazione di servizi di prima necessità ormai strutturali ed inseriti nella rete di opportunità, che necessitano pertanto di continuità e di concertazione sempre più stretta con gli “attori” istituzionali ed informali del territorio (vedi associazioni e 3° settore in genere). La scelta, dunque, volge al consolidamento di tale modalità di intervento che predilige una vasta concertazione e programmazione dal basso per cementare sempre più i rapporti interistituzionali.

Per quanto attiene alle Politiche Giovanili, le attività avviate, anche per il tramite dei finanziamenti regionali/provinciali, hanno permesso di allestire il nuovo Centro Giovani-Sala Prove, di offrire al suo interno laboratori ed attività a carattere socializzante ed educativa, di organizzare infine servizi e gestire progetti rivolti ai giovani che necessitano di continuità e di concertazione, sempre più stretta, con gli “attori” istituzionali e soprattutto informali del territorio (vedi associazioni giovanili). La scelta, dunque, volge al consolidamento di tale modalità di intervento che predilige una vasta concertazione e programmazione dal basso.

3.4.3 Finalità da conseguire: continuità degli interventi socio-assistenziali in essere, consolidamento dei rapporti con il 3° settore e con il volontariato in genere, collaborazione con gli altri soggetti istituzionali (Az. USL, Provincia, ...), coordinamento con i piani sanitari per l'ottimizzazione delle risorse; interventi rivolti alla popolazione giovanile, pure a fronte della forte riduzione dei finanziamenti regionali afferenti al Piano di Zona attraverso anche il ricorso a collaborazioni con privati, patrocini e sponsorizzazioni. Maggiore sviluppo delle azioni di prevenzione primaria rivolte alla popolazione giovanile nella fascia dell'extra-scuola con progetti rivolti ai giovani nel target 15-29 anni. Sostegno alle nuove realtà associative giovanili affinché divengano validi forze collaboratrici dell'Amministrazione nella programmazione e gestione dei progetti in ambito giovanile.

3.4.3.1 Investimento

E' stato istituito un capitolo ad hoc per spese di investimento per la costituzione di un "Centro per le famiglie" per acquisti di arredi, strumentazione, ecc., di €. 2.000,00, con contributo Regionale/Distrettuale.

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo

Servizio Sportello Sociale Professionale, Sportello Informa Immigrati; Centro di ascolto e mensa Caritas; produzione dell'attestazione ISEE; Graduatorie per assegnazione alloggi ERP; erogazione "buoni servizio" a favore di anziani/handicappati segnalati; organizzazione di "tirocini" a favore di soggetti espulsi dal mondo del lavoro; erogazione di servizi specifici a favore delle famiglie e di eventi.

Erogazione dei servizi educativi e laboratoriali presso il Centro Giovani, erogazione del Servizio di Sala Prove presso il Centro Giovani, attività di educativa di strada, organizzazione di eventi, organizzazione di laboratori teatrali in collaborazione con i gruppi informali, organizzazione di concerti ("Rockattolica" e "Centro Giovani in Musica") e masterclass (laboratori di formazione) rivolti ai gruppi musicali giovanili, gestione di progetti di Servizio Civile volontario, erogazione dei pareri alle Associazioni di Volontariato e Promozione Sociale finalizzati all'iscrizione nei rispettivi registri provinciali, erogazione di contributi alle Associazioni.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

N° 1 Funzionario Ufficio Politiche Sociali; n° 1 Funzionario Politiche giovanili; n° 1 Assistente Sociale Ufficio Sportello Sociale Professionale - Politiche Sociali; n° 1 collaboratrice all'Ufficio Casa; n° 1 operatore d'appoggio per trasporti e servizi vari.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

n.°4 computer, n.°4 stampanti; n.°1 auto di servizio; 1 auto attrezzata per trasporto handicappati, n.°1 pulmino attrezzato per il trasporto di disabili.

PROGETTI collegati: N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA:

PROGETTO 10.1 SOSTEGNO SOCIALE

10.1.1: SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE/SEGRETERIA SOCIALE

DESCRIZIONE: Lo sportello sociale e l'attività di segreteria sociale costituiscono il punto di riferimento per il cittadino che accede ai servizi socio sanitari del territorio; l'attività prevede l'accoglienza dell'utente, la "lettura professionale del bisogno" con eventuale invio coordinato ai servizi. Lo sportello è aperto per n° 25 ore settimanali ed è a disposizione anche dei residenti del comune di S. Giovanni. Sono circa n.° 300 le persone che accedono allo sportello che sostengono colloqui di approfondimento con registrazione dati, invio ai servizi, report dell'attività svolta.

10.1.2: SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

DESCRIZIONE: L'iniziativa, a carattere provinciale, ha come finalità l'incentivazione alle coppie con un impiego ad accudire i figli a casa nel primo anno di età del bambino, usufruendo dell'astensione facoltativa dal lavoro. Per i servizi sociali vengono concessi €. 200,00/mese per un massimo di sei mesi. Con l'esaurimento delle risorse a disposizione l'iniziativa è terminata a fine anno 2009.

10.1.3: CONCESSIONE CONTRIBUTI PER L'AFFITTO

DESCRIZIONE: In primavera si riaprono i bandi per la concessione dei contributi per il sostegno alla locazione(L.R. 24/01), i fondi regionali costituiscono l'85% ai quali vengono aggiunte le risorse

comunali(minimo 15%). Per l'anno in corso la Regione ha concesso €. 83.135,79 di contributi, contro €. 75.000,00 del 2009. Le richieste presentate sono circa 220.

10.1.4: AGGIORNAMENTO GRADUATORIA CASE POPOLARI

DESCRIZIONE: Il Regolamento per gli alloggi E.R.P. prevede l'aggiornamento periodico delle graduatorie, eseguito il 11/05/2010, i nuovi richiedenti sono 163, ai quali aggiungere n.° 42 esclusi. Dal 2009 l'ufficio casa istruisce le pratiche e le invia ad ACER che predispone la graduatoria, è in vigore il nuovo Regolamento comunale per l' E.R.P.

10.1.5: EROGAZIONE CONTRIBUTI ASSISTENZIALI/SGRAVI/ESONERI/RETTE

DESCRIZIONE: L'Amministrazione concede, in base al Regolamento Comunale vigente, – sgravi- esoneri a sostegno del reddito familiare a persone in condizioni di bisogno. Nel 2009 sono giunte n.° 278 richieste all'operatrice, di cui n.° 175 circa accolte, nel 2010(primi sei mesi) sono giunte n.° 203 richieste di cui accolte n.° 140 – Le risorse a disposizione nel 2010 ammontanti complessivamente ad €. 78.000,00 consentono di rispondere alle istanze.

10.1.6: ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE RELATIVE ALLA CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA' E DEL 3° FIGLIO(art.65/66 L. 448/98)

DESCRIZIONE: La Legge 448/98 ha previsto la concessione degli assegni in parola. All'Amministrazione è demandato il compito di curare la pubblicizzazione del servizio, di accertarne il diritto e di inviare all'INPS il mandato per il pagamento delle prestazioni. A richiesta, viene prodotta la certificazione di rito(attestazione ISE/ISEE); dal 2007 è in vigore un protocollo di collaborazione con la Guardia di Finanza per il controllo sostanziale sulle dichiarazioni che ha portato alla diminuzione delle richieste dovute all'informazione preventiva circa la "tracciabilità" delle richieste.

10.1.7: ATTIVITA' A FAVORE DEGLI IMMIGRATI

DESCRIZIONE: La Regione E.R. cofinanzia azioni volte alla creazione e al mantenimento di servizi rivolti agli immigrati. Il Comune di Cattolica ha una convenzione con una Cooperativa Sociale per l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione e per il funzionamento dello Sportello Informa Immigrati finalizzati a favorire la regolarizzazione, l'emersione e l'inserimento socio-lavorativo degli stranieri, il servizio è esteso anche al Comune di S. Giovanni in M; l'altra azione rivolta agli immigrati prevede la concessione di su progetti condivisi, di competenza del servizio. Se nel 2009 sono n./25 i nuclei seguiti economicamente dal Comune e circa n. 150 le persone che accedono ai servizi predisposti nel territorio(sportello Informa Immigrati), nel primo semestre 2010 sono n.° 14 i nuclei seguiti economicamente dal Comune e n.° 170 quelle che accedono ai vari servizi del territorio. Costo Progetto €. 28.600,00. Per la fine del 2010, inizio 2011 è in corso di organizzazione un progetto pilota per l'alfabetizzazione ed il rinforzo della conoscenza della lingua italiana da svolgersi presso i centri giovani(finanziato per €. 3.000,00 dalla Provincia).

10.1.8: INCLUSIONE SOCIALE E CONTRASTO DELLA POVERTA' ESTREMA

DESCRIZIONE: L'esclusione delle persone ed il confinamento di ampi strati sociali dai margini della vita quotidiana ha indotto le Amministrazioni ad organizzare servizi(anche di emergenza) ma tendenti alla prevenzione, coordinati con i soggetti del territorio(anche informali). In collaborazione con le associazioni di volontariato l'attività prevede: preparazione di pasti, dormitorio(per n.° 12 persone), servizi di prima necessità(docce, pacchi viveri, biancheria), reinserimento, concessione di contributi. Circa n.°80 circa famiglie accedono ai servizi; 4.400 circa i pasti serviti alla mensa sociale. Costo Progetto €. 31.450,00.

10.1.9: ELABORAZIONE PIANO DI ZONA E COMPILAZIONE SCHEDE ISTAT

DESCRIZIONE: Le leggi di settore (L. 328/2000;L.R. 2/03 e s.s.)impongono la progettazione distrettuale delle attività a carattere sociale. Conseguentemente si avvia una indagine semestrale relativa ai dati economici impiegati e all'attività sociale di tutto l'Ente(l'indagine viene eseguita dai servizi sociali). A seguito dell'approvazione da parte della conferenza dei Sindaci del Distretto, il piano di zona contenente i progetti a carattere sociale del distretto, viene inviato in Regione per il cofinanziamento.

10.1.10: "ABBATTIMENTO DEI COSTI DEI SERVIZI PER LE FAMIGLIE CON UN NUMERO DI FIGLI PARI O SUPERIORI A QUATTRO, COMPRESI I MINORI IN AFFIDO"-concessione contributi a famiglie con n.° 4 figli, anche adottivi

DESCRIZIONE: Iniziativa regionale, a favore di famiglie numerose, vengono concessi contributi per spese "quotidiane", riconoscendo lo sforzo anche economico sostenuto. Nel 2009 il progetto le famiglie beneficiarie sono state n.° 8 per un costo progetto di €. 11.648,56. L'attività verrà riproposta entro l'anno 2010 con risorse al momento non quantificate.

10.1.11: CITTA' SOLIDALE.

DESCRIZIONE: Attività di "found raising", l'Amministrazione sensibilizza l'opinione pubblica cittadina ad elargire offerte da destinare ad attività a carattere sociale attraverso l'organizzazione di momenti ludico-culturali. Se viene confermato il trend di raccolta nel 2010 saranno a disposizione circa €. 11.000,00.

10.1.12 : INSERIMENTO ANZIANI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI

DESCRIZIONE: L'amministrazione ha una convenzione con la cooperativa unitaria sociale pensionati di Rimini(CUSP) finalizzata all'inserimento socio-lavorativo di anziani presso plessi scolastici (pulizia del verde, raccolta siringhe, attraversamento pedonale alunni, vigilanza sugli scuolabus), presso il Comune(ufficio fotocopie). L'inserimento ha la finalità di mantenere attivo l'anziano in attività utili, che percepisce anche un piccolo compenso. Viene attuata una rotazione per coinvolgere più persone. Vengono impiegati n.°10/12 anziani l'anno, €. 30.00,00 la spesa investita.

10.1.13: SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI E PERSONE IN DIFFICOLTA'

DESCRIZIONE: Il trasporto è rivolto soprattutto ad anziani ed è operante nel territorio comunale, occasionalmente fuori comune, viene effettuato da un dipendente con mezzi comunali dalle ore 7,30 alle 13,30 circa. Da ottobre 2009 hanno finito il servizio i due giovani operatori in servizio civile volontario dislocati ai servizi sociali con conseguente riduzione dei servizi, togliendo anche la compagnia a disabili e trasporti pomeridiani. Vengono effettuati circa 8/10 servizi al giorno. L'Amministrazione ha in dotazione una mezzo attrezzato al trasporto disabili, una autovettura ed un pulmino attrezzato che concede ad una cooperativa sociale in cambio di servizi continuativi a favore di residenti handicappati assistiti.

10.1.14: ORGANIZZAZIONE FERIE ANZIANI

DESCRIZIONE: L'Amministrazione organizza due soggiorni montano riservato agli anziani residenti al quale partecipano circa 120 anziani annualmente. L'Ufficio contribuisce con una quota per abbassare il prezzo del soggiorno a favore delle persone meno abbienti.

10.1.15: GESTIONE ORTI DI PROPRIETA' COMUNALE

DESCRIZIONE: L' amministrazione assegna n.° 60 orti a residenti pensionati ed a persone segnalate dall'Az. USL con finalità di mantenerli in attività.

10.1.16: Progetto relativo al Fondo Regionale per la non autosufficienza, L. 328/2002, Del. Giunta Regionale n. 1206 del 30 luglio 2007 e ss. .

Soggetti partecipanti: Az. USL/Comuni del Distretto Riccione/Provincia/3° Settore, destinatari: Anziani, disabili adulti e soggetti deboli .

DESCRIZIONE: I Comuni hanno predisposto progetti e strategie operative necessarie per la popolazione del territorio (soggetti deboli, anziani, disabili adulti) potenziando i servizi esistenti e creandone di nuovi. Costo totale dei tre progetti per il 2010 E. 55.500,00.

10.1.17: Progetto relativo al Fondo Regionale per la non autosufficienza,

L. 328/2002, Del. Giunta Regionale n. 1206 del 30 luglio 2007 e ss. . Soggetti partecipanti: Az. USL/Comuni del Distretto Riccione/Provincia/3° Settore - DISABILI ADULTI.

DESCRIZIONE: Analogamente ai precedenti progetti rivolte agli anziani ed ai soggetti deboli, dal 2009 la Regione ha esteso i contributi per attività a favore di disabili adulti. I Comuni hanno predisposto progetti e strategie operative necessarie per questa popolazione del territorio potenziando i servizi esistenti e creandone di nuovi.

10.1.18: CENTRO PER LE FAMIGLIE

DESCRIZIONE: Si tratta di una opportunità nuova operativa da dicembre 2009 e serve tutto il Distretto di Riccione; il Comune di Cattolica ha aperto il centro informazione e servizi specifico per le famiglie, a regime nel 2010. Sostenuto economicamente dal Distretto di Riccione e valutato positivamente dalla Regione che lo ha inserito nella lista dei centri regionali accreditati. Il Centro ha valenza distrettuale.

PROGETTO 10.2: POLITICHE GIOVANILI

10.2.1: Progetto sovracomunale “Giovani” - Piano di Zona

DESCRIZIONE: Si tratta di un progetto sovracomunale dei Comuni di Cattolica (Ente capofila) e San Giovanni in Marignano da anni inserito nella programmazione distrettuale del Piano di Zona. Dal Programma attuativo 2009, attraverso i fondi del progetto sovracomunale “Giovani”, i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano finanziano di fatto le attività educative e di socializzazione (rivolte alla fascia dei giovani di età compresa tra i 14 ed i 29 anni) promosse presso i due Centri di aggregazione giovanile di Cattolica e San Giovanni in Marignano. I servizi che vengono garantiti ai giovani presso i Centri di aggregazione sono: 1). supporto allo studio; 2). infopoint per i giovani; 3). impariamo l'italiano per giovani stranieri (servizio in fase di sperimentazione anno 2011); 4). attività laboratoriali.

10.2.2: Progetto sovracomunale “Educativa di Strada” - Piano di Zona

DESCRIZIONE: Si tratta di una nuova progettazione sovracomunale denominata “Segnali di Strada” inserita nella programmazione distrettuale del Piano di Zona alla quale il Comune di Cattolica aderisce dal Programma attuativo 2009. Il progetto prevede la partecipazione di quasi tutti i Comuni del Distretto Sud della Provincia di Rimini, l'Unione Valconca e l'Unità operativa Dipendenze Patologiche dell'Azienda USL di Rimini.

Per Cattolica il progetto prevede, in particolare, la realizzazione dei seguenti interventi: 1). espletamento di attività di “educativa di strada” anche attraverso la valorizzazione delle forme aggregative spontanee dei giovani presenti sul territorio; 2) collegamento con le attività del nuovo

Centro Giovani di Cattolica; 3) promozione delle attività del Centro presso i giovani del territorio; 4) individuazione-segnalazione di eventuali situazioni/episodi di devianza giovanile presenti sul territorio.

10.2.3: Organizzazione di iniziative e/o progetti ad indirizzo musicale

DESCRIZIONE: Le attività facenti capo a questa funzione erano precedentemente inserite nell'ambito del progetto sovracomunale "Arte in rete". Nell'anno 2009 il Servizio Politiche Giovanili ha invece usufruito di un contributo erogato dalla Provincia di Rimini nell'ambito del circuito dei contributi regionali GAER (Giovani artisti Emilia Romagna), attraverso il quale sono stati finanziati alcuni appuntamenti nell'inverno 2009 della Rassegna di musica giovanile "Rockattolica".

Nell'anno 2010 i Comuni di Cattolica e San Giovanni in Marignano hanno invece inserito tali attività nell'ambito di un nuovo progetto sovracomunale, denominato "Musica insieme", presentato nell'ambito della programmazione distrettuale del Piano di Zona - Programma attuativo 2010. Attraverso il progetto per Cattolica sono stati realizzati nr. 3 appuntamenti della IX Edizione della Rassegna "Rockattolica" (1-2-3 ottobre 2010) e gli appuntamenti mensili con i seminari/corsi di voce di Michele Luppi. Tutti questi appuntamenti sono stati realizzati presso la sede del Centro Giovani di Cattolica. Per la realizzazione di tale funzione l'Ufficio Politiche giovanili dell'Ente si è avvalso anche della collaborazione di Associazioni giovanili locali come la nuova Associazione di promozione sociale "Music Machine" di Cattolica.

10.2.4: Progetti di Servizio Civile Nazionale

DESCRIZIONE: L'attività di gestione del Servizio Civile Volontario prevede: la ricognizione del fabbisogno dei volontari c/o i Settori già accreditati dell'Ente, la predisposizione dei progetti in collaborazione con ARCI-Servizio Civile di Rimini ed i singoli Settori, la presentazione dei progetti all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, la predisposizione del bando per la selezione dei volontari, la gestione degli aspetti amministrativi relativi alla gestione dei progetti (predisposizione progetti, approvazione dei medesimi, inoltre all'UNSC) e dei volontari inseriti, formazione dei medesimi in collaborazione con il COPRESC di Rimini (Coordinamento provinciale in materia di Servizio Civile) ed ARCI di Rimini, predisposizione degli atti di impegno e di liquidazione delle competenze dovute ad Arci, gestione degli aspetti relativi agli OLP comunali e partecipazione ai tavoli di lavoro provinciali sulla predisposizione del "Piano di Monitoraggio interno per la valutazione dei risultati dei progetti". Non esistono fondi specifici sui capitoli in dotazione al Servizio Politiche Giovanili per l'espletamento di tale funzione.

10.2.5 : Associazionismo locale

DESCRIZIONE: Rientrano in questa funzione una serie di attività diverse che hanno come referenti finali le Associazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione sociale, quali: concessione di contributi alle Ass.ni su presentazione di progetti, rilascio del parere in merito all'iscrizione delle Ass.ni nei rispettivi registri provinciali. La seconda funzione è, tra l'altro, dovuta per legge, ai sensi dell'art. 6 Legge 266/91 -L.R. 37/96 modificato ed integrato dall'art. 195 della L.R. n. 3/99 per quanto concerne le Ass.ni di volontariato ed art. 4 L.R. 34/2002 per quanto concerne le Associazioni di promozione sociale.

10.2.6: Progetti comunitari - Programma Leonardo

DESCRIZIONE: Il Comune di Cattolica aderisce da alcuni anni ai progetti provinciali presentati sul programma comunitario di apprendimento permanente "Leonardo da Vinci". Attraverso i progetti "Genius", "Genius II" ed "Oltre Genius" si è offerto a 255 giovani di età compresa tra i 19 ed i 32 anni di svolgere alcuni periodi di soggiorno all'estero (suddivisi in un primo periodo di "formazione linguistica" ed in un secondo periodo di vero e proprio "tirocinio professionale"). I settori nei quali

viene offerta la possibilità di svolgere i tirocini sono: educazione, sociale, sanità, arte, comunicazione, cultura, economia, contabilità, diritto, turismo, ambiente, commercio, architettura. Nell'anno 2010 è stato invece presentato sul Bando Leonardo, con capofila la Provincia di Reggio Emilia, un nuovo progetto comunitario denominato “4T4EU – Tolerance + Talent + Technologies = Train for Europe”. Il progetto, formalmente avviato nell'ottobre 2010, si protrarrà fino almeno al mese di febbraio 2011: è prevista l'assegnazione di n. 100 borse di tirocinio di formazione professionale, da svolgersi in 10 paesi europei nei settori più rilevanti ed innovativi per l'economia dei territori emiliano-romagnoli coinvolti. La quota di co-partecipazione di Euro 1.000,00 del Comune di Cattolica andrà a coprire parte dei costi del progetto e parte dei costi vivi previsti dal budget: viaggio, assicurazione ed alloggio dei candidati selezionati che prenderanno parte ai tirocini formativi.

10.2.7: Progetto “SWITCH ON”

DESCRIZIONE: Si tratta di una nuova progettazione sovracomunale rivolta ai giovani, che vede la partecipazione del Comune di Cattolica e di altri 7 Comuni del Distretto Sud della Provincia di Rimini.

Il progetto è stato redatto in collaborazione con l'Associazione “Alternoteca” di Cattolica e prevede il coinvolgimento di altre 7 realtà del privato sociale del territorio, tra associazioni giovanili e cooperative sociali. La finalità principale del progetto è la “messa in rete” di tutte le attività laboratoriali ed educative promosse ed organizzate presso i diversi Centri Giovani e spazi di aggregazione giovanile presenti nell'Area Sud della Provincia di Rimini.

Il progetto prevede, in particolare, l'avvio sperimentale di nuove proposte di intervento e di lavoro con i giovani tra cui si segnalano: l'avvio del nuovo servizio di “mutuo aiuto scolastico” - attraverso l'impiego di “giovani tutor” nella fascia d'età 16-23 anni che, nella logica del lavoro di comunità, sostengano ed affianchino i più giovani nell'attività di studio pomeridiano all'interno dei principali spazi di aggregazione giovanile – e di un'attività di “mutuo scambio tra pari”, ovvero la sperimentazione di piccole esperienze di “Banche del Tempo Giovani” da promuovere presso alcune realtà dei Centri Giovani del territorio.

Il progetto, presentato sul Bando Regionale della L.R. 14/08 “Norme in materia di politiche per le giovani generazioni”, artt. 14,43 e 44) ai sensi della deliberazione della G.R. n. 699/09 (“attività di spesa corrente”), prevede un costo complessivo d'intervento pari ad Euro 35.000,00, di cui Euro 17.500,00 quale quota di partecipazione a carico degli 8 Comuni aderenti. La quota a carico del Comune di Cattolica ammonta ad Euro 3.000,00. Le azioni progettuali, avviate a partire dal mese di ottobre 2010, si protrarranno per gran parte dell'anno 2011.

10.2.8: Progetto “ConCENTRICi”

DESCRIZIONE: Il progetto “ConCENTRICi” è stato predisposto dai Comuni di Cattolica (Ente capofila) e San Giovanni in Marignano sul bando 2009 della L.R. 14/08 “Norme in materia di politiche per le giovani generazioni”, artt. 14,43 e 44), ai sensi della deliberazione della G.R. n. 699/09 finalizzata anche al finanziamento di progetti volti allo sviluppo ed alla qualificazione dei Centri e spazi di aggregazione per adolescenti e giovani. I progetti possono riguardare interventi di ristrutturazione dei luoghi adibiti alle attività; interventi di adeguamento e miglioramento delle strutture sul piano della funzionalità logistica ed organizzative; acquisizione di dotazioni strumentali e tecnologiche.

Il progetto dei Comuni di Cattolica e San Giovanni in M. prevede l'acquisizione di dotazione strumentale e tecnologica da destinare agli spazi di aggregazione giovanile presenti nei due Comuni. Le finalità generali del progetto sono: 1. sviluppare e qualificare gli spazi destinati alle attività di aggregazione giovanile; 2. favorire il miglioramento della partecipazione attiva dei giovani al territorio anche attraverso l'adeguamento e l'aggiornamento delle tecnologie ed attrezzature presenti negli spazi di aggregazione giovanile.

Il progetto, avviato a partire da giugno 2010 si concluderà orientativamente entro marzo 2011.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Descrizione		Prev. 2011	Prev. 2011	Prev. 2013	
232000	CONTRIBUTI REGIONALE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI INQUADRIANZA (U. CAP. 495111)	3-Politiche Sociali, Casa - Rinaldini	83.000,00	71.000,00	71.000,00
233000	CTR. REGIONALE PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE: POVERTA' ESTREMA - IMMIGRATI (U. CAP. 4955003)	3-Politiche Sociali, Casa - Rinaldini	170.000,00	170.000,00	170.000,00
233001	CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' INERENTI IL CENTRO PER LE FAMIGLIE (U. CAP. 4930005)	3-Politiche Sociali, Casa - Rinaldini	60.000,00	60.000,00	60.000,00
287001	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER SERVIZI SOCIALI (U. CAP. 4950005)	3-Politiche Sociali, Casa - Rinaldini	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale			318.000,00	306.000,00	306.000,00

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 10

Programma 10 POLITICHE SOCIALI

INTERVENTI	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
			2011	2012	2013	TOTALE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Titol 1 Spese correnti							
Intervento							
Acquisto di beni di consumo e o di materie	CO	14.436,75	17.000,00	13.500,00	11.500,00	11.500,00	23.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	14.436,75	17.000,00	13.500,00	11.500,00	11.500,00	36.500,00
Intervento							
Prestazioni di servizi	CO	100.817,00	122.070,00	168.810,00	172.350,00	172.400,00	344.750,00
	SV	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	100.817,00	157.070,00	168.810,00	172.350,00	172.400,00	513.560,00
Intervento							
Trasferimenti	CO	748.785,24	809.634,00	844.500,00	844.500,00	859.500,00	1.704.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	748.785,24	809.634,00	844.500,00	844.500,00	859.500,00	2.548.500,00
Totale 1	CO	864.038,99	948.704,00	1.026.810,00	1.028.350,00	1.043.400,00	3.098.560,00
Spese correnti (A)	SV	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	864.038,99	983.704,00	1.026.810,00	1.028.350,00	1.043.400,00	3.098.560,00
Titol 2 Spese in conto capitale							
Intervento							
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	CO	10.000,00	19.286,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.413,00
	SV	0,00	-6.872,74	10.413,00	10.413,00	10.413,00	31.239,00
	T	10.000,00	12.413,26	11.413,00	11.413,00	11.413,00	34.239,00
Intervento							
Trasferimenti di capitale	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.887,00
	SV	0,00	5.887,00	5.887,00	5.887,00	5.887,00	17.661,00
	T	0,00	5.887,00	5.887,00	5.887,00	5.887,00	17.661,00
Totale 2	CO	10.000,00	19.286,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Spese in conto capitale (B)	SV	0,00	-985,74	16.300,00	16.300,00	16.300,00	48.900,00
	T	10.000,00	18.300,26	17.300,00	17.300,00	17.300,00	51.900,00
Total Programm (A+B+C)	CO	874.038,99	967.990,00	1.027.810,00	1.029.350,00	1.044.400,00	3.101.560,00
	SV	0,00	34.014,26	16.300,00	16.300,00	16.300,00	48.900,00
	T	874.038,99	1.002.004,26	1.044.110,00	1.045.650,00	1.060.700,00	3.150.460,00

PROGRAMMA N. 15 SERVIZI AL CITTADINO

Progetti collegati:

- 15.1 Riordino archivio documentale
- 15.2 Gestione sportello del cittadino
- 15.3 Gestione attività di back-office servizi demografici
- 15.4 Servizio notifiche - Albo pretorio – Servizio posta

3.4.1 – Descrizione del programma :

Mantenimento servizi demografici;

CENSIMENTO 2011

Riorganizzazione dell'Unità Organizzativa Anagrafe-Servizi al Cittadino.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

L'intento dell'unità organizzativa è rivolto prevalentemente al mantenimento dei servizi essenziali alla messa a regime di quanto previsto dalle nuove normative .

La motivazione è da ricercarsi nella volontà di assicurare una giusta efficienza operativa dei servizi, nonostante l'attuale carenza del personale assegnato.

Oltre a garantire gli adempimenti di legge si cerca di essere di supporto e rendere al meglio i servizi alla persona che vanno dalla nascita al matrimonio, alla morte, cittadinanza, riconoscimento, adozione, iscrizione all'anagrafe e rilascio certificazioni ed attestazioni indispensabili per il cittadino oltre all'adeguamento alle nuove normative “ Pacchetto Sicurezza” , “PEC” e come evento eccezionale il “Censimento della Popolazione”.

Una particolare nota è rivolta ai cittadini stranieri di origine italiana per il riconoscimento dello status civitatis italiano e per le nuove problematiche sui comunitari-vedi Legge 30/2007 ed extracomunitari.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

La finalità da conseguire è quella di perfezionare il funzionamento dei servizi, al fine di assicurare il raccordo tra i centri decisionali politici con i vertici burocratici e tra questi ultimi e l'insieme della struttura.

La finalità perseguita consiste nel promuovere un processo di crescente intercambiabilità tra le figure che operano nei diversi servizi per una migliore operatività interna finalizzata anche ad agevolare la fruibilità dei servizi stessi da parte dei cittadini;tutto questo per garantire l'esatta applicazione della molteplicità delle norme sia nello stato civile ed anagrafe, considerato l'alto numero delle problematiche quali quelle sull'immigrazione.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane assegnate al settore sono le seguenti:

n.3 Istruttore direttivo(D), n. 3 Istruttore amministrativo (C),n. 1 Istruttore Tecnico (C) n. 1 Collaboratore prof. le (B 5)- n. 2 messi notificatori (B) n. 1 Esecutore Tecnico (B 1)

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione informatica già in uso con programmi operativi implementati internamente in collaborazione con il Servizio Informatico Comunale. Ulteriori strumentazioni indicate in ciascun specifico progetto del presente programma.

Coerenza con il Piano/i regionale/i di settore:

N. 4 progetti nel programma

DESCRIZIONE DEL PROGETTO NR. 15.1 DI CUI AL PROGRAMMA 15

DENOMINAZIONE Riordino archivio documentale

Finalità da conseguire:

Mantenimento e miglioramento servizio protocollo, a tal fine si curerà la gestione del protocollo informatico, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dalle regole tecniche del D.P.C.M. 31 ottobre 2000, coordinandone l'utilizzo da parte dei servizi comunali collegati in rete, i quali dovranno curare la presa in carico della corrispondenza e la fascicolazione, determinante ai fini di una corretta conservazione e attivando un processo snello di travasamento del patrimonio documentale dalla sezione corrente a quella di deposito dell'archivio favorendo le prescrizioni in materia archivistica. La gestione della Posta Elettronica Certificata, quindi rendere inter-operabile il protocollo con l'ausilio della PEC, nel rispetto normativo dal 1° gennaio 2010 le pubbliche amministrazioni devono trasmettere e ricevere la documentazione mediante PEC in formato elettronico e con firma digitale. Il protocollo informatico è sempre più uno strumento normativo e gestionale, per queste ragioni al protocollo verranno allegati i documenti (stampabili dagli uffici), sperimentando alcune tipologie documentarie favorendo quelli pervenuti in formato elettronico (nel rispetto normativo, riducendo copie cartacee).

La fascicolazione informatica richiede l'attivazione di tavoli tecnici con la partecipazione dei responsabili delle unità organizzative al fine di mettere appunto regole standardizzate e condivise che possano rispondere alle tipicità del Comune di Cattolica e dei diversi servizi. A tal riguardo è stato prodotto un documento tecnico-scientifico, ha individuato una porzione del patrimonio documentale e facendo il punto sul sistema di fascicolare corrente. La messa a punto di regole tecniche per la fascicolazione sono fondamentali per la compilazione del manuale di gestione che è in fase di progettazione e che dovrà essere approvato e pubblicato nella versione definitiva entro il 2010, quindi detterà le regole le prescrizioni dal 1° gennaio 2011. Il programma "Protocollo Informatico" - già operativo - consente la trasmissione anche via telematica di atti e documenti tra gli uffici e di gestire la corrispondenza in modo selettivo per ogni ufficio, al quale viene formalmente data in carico, attraverso lo "Strumento Normativo Protocollo Informatico". La presa in carico dei documenti sulla base normativa deve essere individuato l'ufficio principale, al quale viene assegnato per competenza e eventualmente altri uffici secondari che vengono inquadrati secondari rispetto al principale e lo strumento protocollo li distingue con il termine "Conoscenza", quando in realtà sono tutti destinatari per la propria competenza. Il protocollo informatizzato, DPR 445/2000, è operativo dal 1° ottobre 2006 ed è a regime con la protocollazione decentrata, occorre elaborare il piano di fascicolazione che è in fase di analisi e adottare la classificazione proposta dall'ANCI.

Prosecuzione del progetto di riordino dell'Archivio iniziato nel 2008, lo slittamento al 2010 dei lavori programmati per il 2009 presuguiranno nel 2011 oltre alla messa in opera dei lavori già programmati per il 2010 e che conseguentemente slitteranno nel 2011, consistono in attivazione delle procedure di selezione e scarto del patrimonio documentario, prosecuzione delle procedure per la sanificazione/disinfestazione verso la ditta Radis di Ravenna e rientro con la collocazione dello storico presso la nuova sede attrezzata e reperire nuovi spazi conformi alle normative per la collocazione dell'archivio sezione di deposito (vedi verbale ispettivo di agosto 2007).

Prosecuzione nell'attività di vigilanza del patrimonio documentale per la gestione in trasparenza dell'attività amministrativa come previsto dal D.P.R. 445/2000 E D.P.C.M. 31 ottobre 2000.

Perfezionare il funzionamento del servizio di gestione del patrimonio documentale al fine di fornire procedure snelle e un servizio migliore agli utenti sia interni che esterni.

Investimento:

Si prevede un investimento per il progetto di selezione/scarto ed elenco di consistenza topografico dei depositi di archivio e sanificazione documentale, stimabile in Euro 31.800,00 per l'anno 2011 oltre alla differenza per la sanificazione che era prevista per il 2010 stimabile in € 14.400. Quindi, per il 2011 si stima una spesa complessiva approssimativa di € 46.200,00.

Erogazione di servizi di consumo

Risorse umane da impiegare:

Ufficio Protocollo:

n. 1 Istruttore Tecnico C1

n. 1 Collaboratore Amministrativo B5.

Risorse strumentali da utilizzare:

a) n. 3 Personal computer e programmi gestionali presso l'ufficio Archivio/Protocollo/Front-office demografici, compatibili con il programma di gestione protocollo informatico;

b) il programma "Protocollo Informatico" - già operativo- che consente la trasmissione anche via terminale di atti e documenti tra gli uffici e di gestire, in base al DPR 445/2000, la corrispondenza in modo selettivo per ogni ufficio, al quale viene formalmente data in carico, attraverso il programma, la parte di competenza.

Reperimento spazio fisico e dotazione per arredo.

Strumentazione informatica già in uso e nuove attrezzature già in corso di acquisto, con programmi operativi implementati internamente in collaborazione con il Servizio Informatico Comunale, per migliorare i rapporti telematici.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO NR. 15.2 DI CUI AL PROGRAMMA 15

DENOMINAZIONE Gestione Sportello del Cittadino

Finalità da conseguire:

L'Ufficio relazioni con il Pubblico è stato ricostituito con il trasferimento interno di una dipendente cat. D (D5 economica) con o.d.s. 4/2010, alla quale sono stati funzionalmente assegnati il Servizio Notifiche – Albo Pretorio – Posta e il servizio Copie. Nella precedente relazione l'ufficio era stato accorpato al front office Anagrafe.

L'A.C. Ha ravvisato la necessità di ridisegnare e potenziare l'URP, non solo come sportello erogatore di informazioni ma anche come punto di organizzazione della comunicazione pubblica, in raccordo con gli uffici presenti nella Città e nel Circondario, e, come previsto dalla L. 150/2000, con le altre strutture che curano l'attività di informazione e comunicazione dell'Ente.

Descrizione del programma:

L'U.R.P. ha la doppia funzione di erogatore di servizi e di punto di ascolto ed erogatore di informazioni. E' responsabile degli uffici Messaggi e Copie, collabora con il front office anagrafe e con tutti i settori dell'Ente per l'erogazione di informazioni attraverso l'ascolto diretto dei cittadini e lo strumento del sito web del comune di Cattolica.

L'U.R.P. è strutturata in:

FRONT OFFICE:

informazioni sui servizi del comune, degli altri enti presenti nella provincia di Rimini, della Regione, consultazione di orari, rilascio e collaborazione alla compilazione di moduli, certificazioni, badi di concorso, richieste di collegamento wi-fi, raccolta e invio di reclami e segnalazioni ai servizi di competenza.

Gestione dell'accesso agli atti dei cittadini

Gestione dell'accesso agli atti dei consiglieri comunali

Gestione dell'iter delle interpellanze presentate dai consiglieri comunali

Gestione dell'iter relativo al “testamento biologico”, come previsto dalla deliberazione GC n. 130 del 28.09.2010.

BACK OFFICE:

Collaborazione ai programmi di comunicazione decisi dall'A.C. - come previsto dalle disposizioni di legge relative alla comunicazione pubblica;

collaborazione e implemento del sito internet del comune;

collaborazione con ufficio del portavoce e delle altre strutture di comunicazione dell'Ente;

revisione periodica della modulistica dell'Ente per uniformare la veste grafica e aggiornare le disposizioni di Legge;

recepimento e diffusione di informazioni utili all'interno e all'esterno dell'Ente;

smistamento posta elettronica che arriva all'indirizzo “urp@” oppure “info@”

revisione – in collaborazione con il competente settore tecnico – della segnaletica interna;

di concerto con il CED ed il laboratorio multimediale collabora - insieme ai due dipendenti dell'ufficio messi – all'attuazione dell'Albo Pretorio informatizzato (come previsto dalle norme vigenti in materia che stabiliscono l'attualizzazione di tale procedimento a partire dal 1° gennaio 2011);

L'ultimo obiettivo ha valenza di Front e Back Office:

Collaborazione all'armonizzazione degli orari degli uffici pubblici del comune, come previsto dalle disposizioni legislative nazionali e regionali in materia (L. 53/2000 – spec. Art. 1 - ; L. 142/90 – capo X, art. 36, punti 1), 2), 3); T.U. EE.LL. (D.Lgs 267/2000 – art. 54, punti 1), 2),3)); L.R. 21/1994 – artt. 1,5)

L'obiettivo sopra descritto prevede la somministrazione di questionari ai cittadini, azioni di “bench marking” per avere una visione più completa di come viene gestita la questione degli orari in altri comuni simili al nostro per dimensione, popolazione e, in generale, modo di vivere.

Risorse umane da impiegare:

Risorse in dotazione e precisamente: n.1 istruttore direttivo cat. D (D5 economica)

Possibilità di collaborazione con altri uffici , soprattutto per l'implementazione dell'attuale sito e l'implementazione di quello in preparazione c/o Lab. Multimediale, per la comunicazione pubblica, che necessita di input da parte di tutti i settori dell'Ente.

Risorse strumentali da utilizzare:

Strumentazione informatica già in uso con programmi operativi implementati internamente in collaborazione con il Servizio Informatico Comunale.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO NR. 15.3 DI CUI AL PROGRAMMA 15

DENOMINAZIONE Gestione attività di Back-Office Servizi Demografici

Finalità da conseguire:

Mantenimento e miglioramento attività dei servizi demografici.

Per le funzioni attinenti il servizio anagrafe: perseguire lo snellimento delle operazioni relative alla

emissione di certificazione, della autenticazione di firme, al passaggio di proprietà dei mezzi, del rilascio dei documenti d'identità, della istruzione delle pratiche di rinnovo dei passaporti e delle funzioni delegate relative alla caccia, anagrafe canina, con l'attuazione delle innovazioni legislative in materia di certificazioni ed autocertificazione.

Visto il ripristino dello sportello Urp, il quale dovrebbe occuparsi dello smistamento delle telefonate ai diversi uffici con funzione di filtro e di prima informazione per le richieste dell'utenza, si cercherà di rendere più efficace la comunicazione con l'utenza stessa sia interna che esterna, così da migliorare il livello dei servizi demografici.

SERVIZIO MOVIMENTO ANAGRAFICO

Perseguire lo snellimento delle operazioni relative alla tenuta della anagrafe dei cittadini residenti, italiani e stranieri, e degli italiani all'estero;

Svolgere funzioni di prima informazione e assistenza nella compilazione delle pratiche per i cittadini stranieri, residenti e non, in materia di permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare e quant'altro in materia;

Riassetto dell'archivio storico e bonifica dati del movimento dell'anno 2008/2009/2010;

Continuare l'allineamento dei codici fiscali con quelli dell'anagrafe tributaria (attraverso il sistema INA-SAIA).

Continuare la collaborazione con l'ufficio tributi e urbanistica per incrocio dati e controlli ai fini di accertamento e del pagamento dei tributi comunali.

Attivare percorsi di collaborazione ed intercambiabilità tra dipendenti allo scopo di smaltire eventuale lavoro arretrato nell'ambito delle pratiche migratorie ed evitare la formazione di ulteriori giacenze.

Provvedere, in collaborazione tra l'ufficio anagrafe e quello elettorale, alla gestione ed aggiornamento dell'archivio cartaceo ed informatico dei residenti all'estero (AIRE) necessario per l'applicazione del diritto di voto all'estero.

Gestire tutte le operazioni riguardanti il Censimento della Popolazione 2011 comprendendo anche il controllo della numerazione civica in collaborazione con l'Ufficio Sit.

SERVIZIO DI STATO CIVILE

Effettuare tempestivamente le quotidiane registrazioni di atti di nascita, di morte e di matrimonio e le annotazioni di legge, nella piena applicazione del nuovo ordinamento.

Istruire le pratiche per le richieste di cittadinanza;

Procedere all'acquisizione d'ufficio della documentazione per le pubblicazioni di matrimonio e dei relativi adempimenti, sottoscrizione del processo verbale e successiva affissione all'albo;

Si precisa che dal prossimo 1 gennaio 2011 i suddetti atti dovranno essere pubblicati all'albo pretorio informatico;

Rilasciare le autorizzazioni al trasporto e al seppellimento di cadavere nel rispetto degli orari stabiliti dalla normativa, anche nel caso di decessi avvenuti in giornate festive o di chiusura degli uffici comunali;

Rilasciare autorizzazioni all'affidamento di urne cinerarie e per la dispersione delle ceneri;

In collaborazione con l'ufficio anagrafe istruire le domande per la modifica dei nomi composti ai fini dell'adeguamento dei dati anagrafici con quelli contenuti nell'anagrafe tributaria

Predisporre, per il servizio leva, la lista di leva dei nati nell'anno 1994, anche se sono stati esentati dal servizio militare obbligatorio (come da nota Ministero della Difesa del 24/10/2002);

Aggiornamento dei Ruoli Matricolari;
Predisposizione – Assistenza per celebrazione matrimoni civili in orario di lavoro;
Predisposizione – Celebrazione matrimoni civili in giornate prefestive oltre l'orario di lavoro e in giornate festive in attuazione di specifico Progetto/Obbiettivo per ampliare i servizi all'utenza.

SERVIZIO ELETTORALE

Stampare le comunicazioni inerenti a tutte le variazioni anagrafiche (immigrazioni, emigrazioni, variazioni di nome e cognome, variazioni di via, acquisti di cittadinanza, iscrizioni aire).
Provvedere ad elaborare i verbali elettorali secondo le scadenze previste dalla vigente normativa, creare fascicoli elettorali dei nuovi iscritti in semestrale e di tutti gli iscritti in aire o di coloro che hanno acquistato la cittadinanza italiana con tutti gli adempimenti connessi alla richiesta dei casellari generali, estratti di nascita, certificati di residenza.
Aggiornare le liste elettorali, sia generali che sezionali con tutte le variazioni che intercorrono nel corso dell'anno.
Mantenere i rapporti con i consolati per gli iscritti in aire.
Curare l'organizzazione, sia tecnica che amministrativa, delle consultazioni elettorali in particolare per l'anno 2011 delle probabili Elezioni Amministrative e Politiche.
Seguire le innovazioni tecnologiche impartite dal Ministero della Funzione Pubblica e dell'Innovazione e dal Ministero degli Interni riguardanti sia il servizio elettorale che il servizio anagrafe.
Partecipare e collaborare con il team di lavoro per l'allineamento dei Codici Fiscali e per i sistemi di circolarità anagrafica (INA-SAIA).
Collaborare ad Inserire i nuovi iscritti al servizio WI-FI.
Svolgere le funzioni amministrative di tutti i servizi demografici (determine, delibere, buoni d'ordine, liquidazioni ecc.)
Sostituire i colleghi Responsabili dei Servizi Stato Civile e Anagrafe durante i periodi di ferie o all'occorrenza.
Provvedere alle variazioni cartacee d' anagrafe dei nati, morti e matrimoni.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica già in uso con programmi operativi implementati internamente in collaborazione con il Servizio Informatico Comunale.

Risorse umane da impiegare

n.2 Istruttore direttivo (D1), n. 1 Istruttore amministrativo(C) – eventuale quarta persona da istruire in previsione di assenze del personale in attivo.

PROGETTO N° 15.4 DI CUI AL PROGRAMMA N. 15

SERVIZIO NOTIFICHE – ALBO PRETORIO – POSTA – SERVIZIO FOTOCOPIE

Finalità da conseguire

MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DEI SERVIZI

Mantenimento e miglioramento delle funzioni svolte dai dipendenti e intercambiabilità operativa.

SERVIZIO NOTIFICHE – ALBO PRETORIO - SERVIZIO POSTA

Provvedere alle notifiche ai cittadini, sia in sede che al domicilio degli stessi, di tutti gli atti provenienti dalla A.C.:

I.C.I. - TARSU – verbali del comune di Cattolica – tessere elettorali – verbali di altri enti – agenzia delle Entrate – Equitalia (pubblicazione albo) – consiglio comunale – ricorsi ICI e TARSU - collegamenti con uffici del Territorio, notifiche del settore urbanistica e condoni;

Curare l'affissione degli atti all'Albo Pretorio e la tenuta del relativo registro;

Occuparsi della corrispondenza con gli enti esterni relativamente a quanto di competenza;

Provvedere alla notifica ed alla distribuzione dei documenti ai consiglieri ed assessori in occasione delle sedute degli organi istituzionali;

Curare l'affrancatura e la preparazione dei plichi e la relativa spedizione;

Provvedere al ritiro della posta in arrivo.

Supporto all'ufficio protocollo.

Di concerto con il CED ed il laboratorio multimediale collaborazione all'attuazione dell'Albo Pretorio informatizzato (come previsto dalle norme vigenti in materia che stabiliscono l'attualizzazione di tale procedimento a partire dal 1° gennaio 2011);

SERVIZIO FOTOCOPIE

Provvedere alla fotocoproduzione degli atti e documenti, come da richiesta degli uffici e utenti;

Curare l'efficienza delle macchine fotocopiatrici in dotazione.

Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazione informatica e tecnica già in uso, con programmi operativi implementati internamente in collaborazione con il Servizio Informatico Comunale.

Risorse umane da impiegare

n. 2 messi notificatori (B) , n. 1 Esecutore Tecnico (Cat. B.1).

Motivazione delle scelte

Allargare la competenza degli addetti ai lavori ed attivare percorsi di collaborazione ed intercambiabilità tra dipendenti allo scopo di migliorare l'efficienza dei servizi al cittadino, evitare la produzione di eventuale lavoro arretrato e la formazione di giacenze.

Investimenti

Non sono previste spese di investimento.

3.5- RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Descrizione		Prev. 2011	Prev. 2011	Prev. 2013
310000	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	12.000,00	12.000,00	12.000,00
315000	PROVENTI SERVIZIO TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
551000	INTROITI PER CELEBRAZIONI MATRIMONI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1200001	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER: ATTUAZIONE ELEZIONI E REFERENDI IM (11 CAP 11560 1)	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1200002	RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER: ATTUAZIONE CENSIMENTO (11 CAP 11560 2)	120.000,00	0,00	0,00
Totale		209.000,00	89.000,00	89.000,00

3.6- SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 15

Programma 15 SERVIZI AL CITTADINO

INTERVENTI	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
			2011	2012	2013	TOTALE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Titolo 1 Spese correnti							
Intervento							
Personale	CO	13.067,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	13.067,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento							
Acquisto di beni di consumo e o di materie	CO	12.000,00	6.200,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	9.000,00
	SV	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	12.000,00	6.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	13.500,00
Intervento							
Prestazioni di servizi	CO	6.000,00	12.850,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.000,00
	SV	0,00	11.565,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	6.000,00	24.415,72	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,00
Intervento							
Trasferimenti	CO	0,00	360,00	360,00	360,00	360,00	720,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00	360,00	360,00	360,00	360,00	1.080,00
Totale 1	CO	31.067,59	19.410,00	10.860,00	10.860,00	10.860,00	32.580,00
Spese correnti (A)	SV	0,00	11.865,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	31.067,59	31.275,72	10.860,00	10.860,00	10.860,00	32.580,00
Total Programm (A+B+C)	CO	31.067,59	19.410,00	10.860,00	10.860,00	10.860,00	32.580,00
	SV	0,00	11.865,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	31.067,59	31.275,72	10.860,00	10.860,00	10.860,00	32.580,00

PROGRAMMA N. 16 SPORT

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma comprende:

- I. la promozione dell'attività motorio-sportiva attraverso una condivisione progettuale con l'associazionismo sportivo e il mondo scolastico
- II. la gestione e l'utilizzo degli impianti di proprietà comunale

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Promuovere una sana e corretta cultura della pratica sportiva in riferimento alla normativa vigente
Finalità da conseguire: Promuovere lo sport per tutti. Valorizzare la cultura dell'associazionismo.

Favorire lo sviluppo delle attività sportive – ludico-motorie, specialmente quelle rivolte ai giovani, alla terza età e ai disabili, sottolineandone l'aspetto salutistico, educativo, di socializzazione, di crescita umana, civile e sociale.

Rafforzare la collaborazione, il dialogo e il confronto fra E.L., associazionismo sportivo e scuola per l'integrazione, lo scambio di esperienza e l'azione sinergica e condivisa sul piano educativo.

Sostenere le associazioni sportive dilettantistiche nella loro attività sportiva, giovanile, agonistica, amatoriale, ricreativa e sociale.

Garantire la massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni, di federazioni e enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le associazioni sportive che praticano le attività a cui gli impianti sono destinati.

Salvaguardare il patrimonio immobiliare comunale – impianti sportivi.

Ottimizzare la gestione e l'utilizzo delle strutture sportive.

Favorire e supportare la formazione e l'aggiornamento professionale nel campo specifico.

Sostenere la collaborazione fra Enti e Comitati.

Erogazione di servizi di consumo: Gestione delle convenzioni vigenti. Coordinamento delle associazioni e delle attività ludico – motorie.

Assistenza e informazione al cittadino e all'associazionismo.

Predisporre, in collaborazione con altri settori/uffici, atti per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi, stabilendone i criteri d'uso, le condizioni giuridiche ed economiche, nel rispetto delle finalità e dei principi delle normative vigenti.

Risorse umane da impiegare:

nr. 1 B3g Tempo indeterminato part-time 83,33%

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (computer, stampanti, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.)

N. 2 progetti del programma

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1: Promozione attività ludico- motoria-sportiva- educativa

Finalità da conseguire:

Sostenere l'educazione al movimento / apprendimento dell'ampia base motoria e l'educazione al movimento / sviluppo emotivo-relazionale- cognitivo nell'età evolutiva.

Divulgare e promuovere la cultura della pratica motoria nell'ottica dello sport per tutti (giovani, anziani, disabili e . . .)

Stimolare maggior dialogo, coordinamento ed operatività fra le associazioni.

Migliorare la qualità delle opportunità motorie - sportive offerte nel ns. territorio, attraverso la creazione di una rete progettuale, il coordinamento e la promozione di attività e momenti di gioco-sport, l'organizzazione di corsi di aggiornamento e formazione.

Favorire la ricerca-azione nel campo specifico.

Monitorare la realtà territoriale

Supportare l'organizzazione di eventi offrendo ospitalità .

Facilitare l'informazione e la conoscenza circa le attività locali, circa i significati, i contenuti e le metodologie.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Coordinamento, tutoraggio e sviluppo di progetti di attività motoria- educativa.

Gestione rapporti e segreteria Consulta Sportiva.

Raccolta informazioni per stesura Graduatorie.

Assicurare aggiornamento banca dati informativi.
Predisposizione delle richieste dei finanziamenti.
Aggiornamento banca dati Osservatorio Regionale Sport
Partecipazione ai Tavoli di lavoro intercomunali.

Risorse umane da impiegare:
nr. 1 B3g Tempo indeterminato part-time 83,33%

Risorse strumentali da utilizzare:
Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (computer, stampanti, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 2: Gestione indiretta degli impianti sportivi comunali ed attività correlate.

Finalità da conseguire:
Gestire le convenzioni vigenti di affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente nel rispetto delle normative.
Garantire e coordinare l'uso degli impianti da improntarsi alla massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni sportive, di federazioni ed E.P.S. E di scuole, sulla base di criteri obiettivi.
Favorire e valorizzare la cultura dell'associazionismo, espressione del territorio, che da anni opera nel settore .
Disciplinare, attraverso lo studio e la stesura di appositi atti, la gestione degli impianti .
Individuare, nel rispetto delle procedure previste, i soggetti affidatari delle gestioni impianti.
Garantire l'apertura degli impianti a tutti i cittadini.
Garantire imparzialità nel permettere l'utilizzo ad associazioni , federazioni, EPS, scuole ecc.
Stabilire le destinazioni e gli orari d'uso degli spazi.
Garantire la compatibilità di eventuali attività ricreative, sociali e turistiche, praticabili negli impianti, con il normale uso degli impianti medesimi.
Coordinare l'utilizzo degli impianti da parte dei richiedenti.
Salvaguardare il patrimonio comunale.
Rispettare gli standard tariffari, diversificandoli secondo le varie tipologie di categorie di utenti.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:
servizi di amministrazione, gestione, controllo degli impianti e dei contratti vigenti.
Coordinamento calendari d'utilizzo stagionali.
Monitoraggi delle attività e dei servizi legati all'impiantistica.
Aggiornamento banca dati Regionale dell'impiantistica .
Predisposizione delle richieste dei finanziamenti
Monitoraggio a garanzia dell'idoneità delle dotazioni e del rispetto normative e sicurezza
fornitura informazioni a fruitori.
Studi di settore.
Collaborazione intersettoriale.

Risorse umane da impiegare:

nr. 1 B3g pos. 3 Tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (computer, stampanti, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.)

N.B. Gli atti amministrativi quali: DETERMINE-DELIBERE - GARE D'AFFIDAMENTO possono essere svolte solo a patto che si affianchi alla unità presente B3 a Part-time 83,33 un Istruttore Amministrativo, per almeno il 5% dell'attività.

3.5- RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Descrizione		Prev. 2011	Prev. 2011	Prev. 2013
297000	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER INIZIATIVE SPORTIVE (U. CAP. 3-Sport - Rinaldini Francesco	0,00	0,00	0,00
445000	PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI (LV.A.) 3-Sport - Rinaldini Francesco	5.500,00	5.500,00	5.500,00
691000	SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE (U. 3-Sport - Rinaldini Francesco	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CAP 3320 11				
Totale		10.500,00	10.500,00	10.500,00

3.6- SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 16

Programma 16 SPORT

INTERVENTI	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
			2011	2012	2013	TOTALE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Titol 1 Spese correnti							
Intervento							
Acquisto di beni di consumo e o di materie	CO	2.000,00	7.800,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	15.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	2.000,00	7.800,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	22.500,00
Intervento							
Prestazioni di servizi	CO	18.870,00	20.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	24.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	18.870,00	20.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00
Intervento							
Trasferimenti	CO	160.208,32	147.708,32	151.500,00	151.500,00	151.500,00	303.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	160.208,32	147.708,32	151.500,00	151.500,00	151.500,00	454.500,00
Totale 1 Spese correnti (A)	CO	181.078,32	175.508,32	171.000,00	171.000,00	171.000,00	513.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	181.078,32	175.508,32	171.000,00	171.000,00	171.000,00	513.000,00
Total Programm (A+B+C)	CO	181.078,32	175.508,32	171.000,00	171.000,00	171.000,00	513.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	181.078,32	175.508,32	171.000,00	171.000,00	171.000,00	513.000,00

PROGRAMMI DEL 4° SETTORE:

DIRIGENTE RESPONSABILE RUGGIERO RUGGERO

PROGRAMMA N° 1:

ORGANI ISTITUZIONALI E SERVIZI GENERALI:

DIRIGENTE RESPONSABILE RUGGERO RUGGIERO

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: SINDACO

PROGETTI collegati:

101 - GABINETTO DEL SINDACO, COMUNICAZIONE ESTERNA E RELAZIONI PUBBLICHE

202 - PROVVEDITORATO ECONOMATO

104 - GESTIONE APPALTI E CONTRATTI

105 - GESTIONE AFFARI LEGALI

204 – GESTIONE DEMANIO MARITTIMO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 101: GABINETTO DEL SINDACO, COMUNICAZIONE ESTERNA E RELAZIONI PUBBLICHE.

3.4.1 Descrizione del programma

Gabinetto del Sindaco: Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione, Iniziative e rapporti di Gemellaggio – Organizzazione e Gestione.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Gabinetto del Sindaco: Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Comunicazione esterna: promozione dell'immagine del Comune di Cattolica , come primaria località balneare e turistica.

Iniziative e rapporti di Gemellaggio – Organizzazione e Gestione: mantenimento e scambio di reciproci rapporti con le località con cui vengono intrattenuti i rapporti.

3.4.3 Finalità da perseguire:

Gabinetto del Sindaco - Organizzazione e gestione servizi Segreteria Sindaco. Relazioni Pubbliche, Stampa: organizzazione di manifestazioni, ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, rappresentanza in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o programmi di interesse pubblico cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanza di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune di Cattolica, compresa quella turistica e infine per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla città di Cattolica.

Tali esigenze sussistono anche in occasione di altre circostanze quali: ricorrenze, visite ufficiali di vario genere, manifestazioni promosse dal Comune o alle quali il Comune partecipa quale interessato e che abbiano particolare rilievo.

Vengono inoltre gestiti dal servizio i rapporti e gli incontri con giornalisti, presidenti e relatori a convegni, congressi e conferenze di risonanza nazionale o internazionale, organizzati a Cattolica o

fuori Cattolica, ma che riguardano direttamente la città o in altre analoghe occasioni che servono a qualificare o pubblicizzare direttamente o indirettamente la Città di Cattolica, in particolare attraverso riferimenti e servizi sugli organi di informazione.

Viene gestita dall'ufficio P.R. - Segreteria del Sindaco, l'organizzazione di conferenze, piccoli festeggiamenti, manifestazioni, iniziative pubbliche in occasione di avvenimenti, emergenze e calamità, onoranze funebri, cerimonie ufficiali.

Iniziative e rapporti di gemellaggio – Organizzazione e Gestione: Oltre ai normali rapporti di reciproci scambi con la Federazione Mondiale delle Città Gemellate, con l'associazione dei Comuni e delle Regioni di Europa (A.I.C.C.R.E.), con i Comuni Gemellati di Faches-Thumesnil (Francia dal 1979), di Hodonin (Repubblica Ceca dal 1996), Saint Diè des Vosges (Francia dal 1997), sono anche in corso reciproci rapporti e contatti con le seguenti città:- Saint Neots (Gran Bretagna), Stolberg (Germania), Naoussa (Grecia), tutte gemellate con Faches- Thumesnil;- Porto Novo (Repubblica di Capo Verde), con la quale in data 30.09.1994 è stato sottoscritto un protocollo di cooperazione ed amicizia;- Debrecen (Ungheria) con cui il 28.06.1998 è stato sottoscritto un accordo di reciproca collaborazione.

Si ritiene, per l'attuale esercizio, di attuare un congruo numero di viaggi, ospitalità, visite ed incontri di delegazioni finalizzati al mantenimento ed allo scambio di reciproci rapporti con le località sopra elencate, anche per i contatti con eventuali nuove località e infine per rapporti culturali e scolastici nazionali ed internazionali.

3.4.4 Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare sono quelle esistenti che di seguito si elencano:

Cat. D3 nr. 1

Cat. D3 nr. 1 part time 50% non ruolo (portavoce)

Cat. D1 nr. 1 part time 83,33%

Cat. C1 nr. 3

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare:

Beni mobili e attrezzature informatiche e apparecchi assegnati al servizio.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO 202: GESTIONE ECONOMATO

3.4.1 Descrizione del programma

Le funzioni svolte dall'ufficio sono: la gestione della cassa economale con riscossioni delle entrate assegnate e gestione dei pagamenti delle minute spese ed anticipazioni economali, acquisti, gestione delle convenzioni Consip e Intercenter, gestione del magazzino e degli oggetti ritrovati, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili con relativi inserimenti di beni di nuova acquisizione.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

La gestione della cassa economale garantisce agli utenti dei servizi comunali di assolvere al pagamento delle tariffe poste a loro carico direttamente presso l'ente erogatore del servizio. Il vantaggio del potenziamento di tale servizio è duplice: da un lato l'amministrazione riesce a monitorare costantemente le entrate derivanti dai vari servizi, dall'altro l'utente, assolvendo ai propri obblighi, può direttamente interloquire con l'amministrazione ottenendo eventuali chiarimenti sul funzionamento dei servizi stessi e manifestare il proprio grado di soddisfazione sulle modalità di svolgimento e sulle eventuali carenze.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Il progetto si propone di:

- 1) agevolare l'utenza nell'adempimento di pagamenti di alcune entrate comunali;
- 2) razionalizzare le procedure di registrazione contabile delle entrate e delle spese eseguite attraverso l'economato.
- 3) consentire l'aggiudicazione di alcune forniture al miglior prezzo di mercato.

3.4.3.1 – Investimento

Non sono previsti investimenti per il progetto.

– – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Personale che, dalla dotazione organica, è associato ai servizi interessati:

1 dipendenti di Cat. D, n. 2 dipendenti di cat. C. Già dall'anno 2010 in seguito al pensionamento di una unità operativa un posto di cat C non risulta coperto con possibilità di carenze nel buon funzionamento di un servizio essenziale per l'ente.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Risorse strumentali presenti nel Settore.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO NR. 104 : CONTRATTI-PROVVEDITORATO

3.4.1 Descrizione del programma

Gestione delle procedure ordinarie (procedure aperte o ristrette) per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie (fatto salvo il ricorso alle procedure in economia o alla procedura negoziata laddove consentite che sono gestite direttamente dai singoli uffici amministrativi dei rispettivi settori competenti) attraverso la redazione dei bandi di gara, la pubblicazione di avvisi ed estratti di gara, la redazione di verbali e determine di aggiudicazione, della comunicazione agli aggiudicatari e contraenti.

Stesura stipula e repertoriazione dei contratti, concessioni, locazioni stipulati dall'Ente.

Redazione degli atti e cura degli adempimenti ad essi correlati relativi alle concessioni comunali per attività balneare.

Predisposizione delle determine di liquidazione dei diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale e determinazione quote da versare al Fondo art.2 Legge 604/62.

L'ufficio intende avvalersi per l'anno 2011 di un servizio di consulenza giuridico-amministrativa in materia di appalti e contratti pubblici, ed attinenti a prestazioni di supporto necessari all'ufficio da tenersi con Ente o Società da definire.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Attività di supporto di altri settori nell'attivazione delle procedure di affidamento e accentramento attività di predisposizione dei contratti.

Gestione dei rapporti con la Provincia di Rimini che gestisce il servizio di consulenza e supporto all'ufficio contratti nelle procedure complesse in merito a procedimenti di gara e affidamento di servizi e forniture.

3.4.3 Finalità da conseguire

Gestione di tutte le attività finalizzate alla scelta del contraente e al rogito di tutti i contratti nel quale l'Ente è parte, registrazione e trascrizione degli atti, inoltre comunicazioni obbligatorie al Garante per la radiodiffusione ed editoria in materia di spesa sostenuta dalle Pubbliche Amministrazioni per la radiodiffusione /editoria ed alla Corte dei Conti in merito al conferimento di incarichi professionali ai sensi del D.Lgs.165/2009 nel rispetto dei termini previsti per i relativi adempimenti. Contenimento della spesa per le forniture attraverso l'organizzazione del Provveditorato interno.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle esistenti che di seguito si elencano:

n.1 Istruttore Amm.vo Cat. C4 (Daniela Berti)

n.1 Collaboratore professionale terminalista Cat.B5 (Daniele Maticotta) che attualmente non presta più servizio da alcuni mesi presso l'ufficio contratti perchè trasferito all'ufficio demanio

n.1 Funzionario Amm.vo Cat. D5 (Mauro Frutteti) comandato al 50% con l'Ufficio Tributi in data 14/06/2010.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili e attrezzature informatiche e apparecchi assegnati all'ufficio.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO NR. 105 : GESTIONE AMM.VA AFFARI LEGALI

3.4.1 Descrizione del programma

Assunzione dei relativi impegni di spesa e liquidazione spese legali, a favore degli avvocati domiciliatari ed avvocati esterni all'Ente, predisposizione pratiche di pagamento a controparte vittoriosa, conferimento incarichi di patrocinio a professionisti esterni. Attività di supporto di natura non professionale all'ufficio unico di Avvocatura.Civica. Gestione del protocollo e organizzazione attività necessarie alla ricezione, trasmissione e spedizione degli atti predisposti dall'Ufficio unico di Avvocatura. Gestione dell'attività legale amministrativa pregressa inerente il contenzioso legale e giudiziario prima della costituzione dell'Ufficio di Avvocatura civica.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Predisposizione atti nei tempi necessari al rispetto degli adempimenti richiesti.

3.4.3 Finalità da conseguire

Ottimizzazione dei tempi e miglioramento dell'efficacia della gestione amministrativa e contabile.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle esistenti che di seguito si elencano:

n.1 Istruttore Amm.vo Cat. C4 (Daniela Berti)

n.1 Collaboratore professionale terminalista Cat.B5 (Daniele Maticotta) che attualmente non presta più servizio da diversi mesi presso l'ufficio contratti perchè trasferito all'ufficio demanio.

Per le attività di patrocinio legale, a seguito di convenzione per la costituzione dell'Ufficio unico di Avvocatura civica ci si avvale di due avvocati regolarmente iscritti all'Albo degli Avvocati, un avvocato coordinatore (Avv. Andrea Berti) e un avvocato incaricato per la durata della convenzione. (Avv. Alessandra Vita).

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili e attrezzature informatiche e apparecchi assegnati all'ufficio.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO NR. 204 : GESTIONE DEMANIO MARITTIMO

3.4.1 Descrizione del programma

Si confermano le funzioni principali del servizio ovvero la gestione amministrativa e giuridica del demanio marittimo, funzione delegata agli Enti Locali in virtù del D. lgs n. 112/98 e dalla L.R. n. 9/2002.

In particolare, provvede alla gestione di tutte le concessioni demaniali marittime assentite sul territorio comunale, sia in ambito turistico ricreativo sia in ambito portuale nonché alla regolare riscossione annuale delle somme dovute all'erario a titolo di canone demaniale marittimo e della relativa imposta regionale sulle concessioni demaniali, per la quale al Comune è assegnato, in virtù della legge regionale n. 9/2002, l'ottanta per cento di quanto riscosso ogni anno.

Provvede, inoltre, al rilascio di tutte le autorizzazioni per le manifestazioni temporanee che si svolgono sul demanio marittimo, per l'attività del commercio ambulante di cui al D.lgs n. 114/98, nonché per l'esecuzione di lavori urbanistici per i quali sia necessaria apposita autorizzazione demaniale ai sensi del Codice della Navigazione.

Per ciascuna pratica istruita, l'ufficio provvede alla riscossione delle relative spese di istruttoria, così come determinate con deliberazione di G.C. n 180/2008, oltreché alla riscossione delle somme dovute al Comune a titolo di canone per l'occupazione temporanea delle aree demaniali in ambito portuale da parte dei vari esercenti commerciali presenti nell'area.

Svolge, inoltre, assistenza nell'ambito dei rapporti istituzionali con gli altri enti e amministrazioni cointeressate alla gestione del Pubblico Demanio Marittimo, con particolare riguardo ai lavori di ristrutturazione dell'intero comparto portuale.

3.4.2 Motivazione delle scelte

La gestione del demanio marittimo a livello comunale, garantisce agli utenti l'espletamento e una pronta evasione di tutte le pratiche e istanze presentate, anche attraverso l'attività di raccordo svolta dall'ufficio con le altre amministrazioni cointeressate, nonché di interloquire direttamente con l'amministrazione al fine di ottenere informazioni e/o chiarimenti utili al buon fine dei procedimenti.

3.4.3 Finalità da conseguire

Conclusione del procedimento di ristrutturazione dell'intero comparto portuale mediante il rilascio della concessione per atto pubblico della darsena interna, dell'approvazione del regolamento della darsena esterna, della stipula delle convenzioni di affidamento dei chioschi e dell'approvazione di un nuovo piano ormeggi sul Lungotavollo, oltreché al rinnovo di tutte le concessioni demaniali scadute e al prosieguo del procedimento di delimitazione dei confini demaniali.

3.4.3.1 Investimento

Non sono previsti investimenti.

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo

Non è prevista erogazione di servizi di consumo.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Personale che, dalla dotazione organica, è associato al servizio interessato: n. 2 dipendenti di cat. B.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Risorse strumentali in dotazione all'ufficio.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1

Descrizione		Prev. 2011	Prev. 2012	Prev. 2013	
280000	CONTRIBUTI U.E. PER INIZIATIVE DI GEMELLAGGIO (U. CAP. 50/2 - 2636/2)	4-Servizi di Staff del Sindaco - Ruggiero Ruggiero	3.000,00	3.000,00	3.000,00
286000	CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER LA REDAZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE (U. CAP. 100)	4-Servizi di Staff del Sindaco - Ruggiero Ruggiero	5.000,00	5.000,00	5.000,00
291000	CONTRIBUTI DALL'AUSL PER INIZIATIVE IN CAMPO SANITARIO	4-Servizi di Staff del Sindaco - Ruggiero Ruggiero	6.000,00	0,00	0,00
395000	SPONSORIZZAZIONI E INSERZIONI SUL NOTIZIARIO COMUNALE	4-Servizi di Staff del Sindaco - Ruggiero Ruggiero	3.500,00	3.500,00	3.500,00
570000	CANONI ARENILE COMUNALE	4-Contratti - Ruggiero Ruggiero	244.000,00	253.000,00	264.000,00
583000	INTROITI POSTI BARCA E SERVIZI PORTUALI (IVA)	4-Demanio - Suap - Ruggiero Ruggiero	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Totale			290.500,00	293.500,00	304.500,00

3.6- SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1

Programma 1 GESTIONE AFFARI GENERALI							
INTERVENTI	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
			2011	2012	2013	TOTALE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Titol 1 Spese correnti							
Intervento							
Acquisto di beni di consumo e o di materie	CO	92.400,00	77.900,00	71.400,00	78.500,00	79.500,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	92.400,00	77.900,00	71.400,00	78.500,00	79.500,00	
Intervento							
Prestazioni di servizi	CO	477.820,89	484.300,00	389.800,00	414.800,00	409.800,00	
	SV	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
	T	477.820,89	484.300,00	390.300,00	414.800,00	409.800,00	
Intervento							
Utilizzo di beni di terzi	CO	16.000,00	18.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	16.000,00	18.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
Intervento							
Trasferimenti	CO	21.151,84	10.000,00	7.500,00	6.500,00	6.500,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	21.151,84	10.000,00	7.500,00	6.500,00	6.500,00	
Intervento							
Imposte e tasse	CO	15.601,06	20.300,00	17.200,00	17.200,00	17.700,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	15.601,06	20.300,00	17.200,00	17.200,00	17.700,00	
Intervento							
Oneri straordinari della gestione corrente	CO	0,00	38.252,00	38.252,00	38.252,00	38.252,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00	38.252,00	38.252,00	38.252,00	38.252,00	
Totale 1 Spese correnti (A)	CO	622.973,79	648.752,00	540.152,00	571.252,00	567.752,00	
	SV	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	
	T	622.973,79	648.752,00	540.652,00	571.252,00	567.752,00	

PROGRAMMA N° 5

SETTORE – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

3.4.1 Descrizione del programma

- Gestione giuridica del personale
- Gestione pianta organica e piano occupazionale - organizzazione
- Gestione delle relazioni sindacali
- Organizzazione attività e adempimenti sanitari previsti della vigente normativa (D. Lgs 81/2008)
- Indizione Concorsi
- Formazione

3.4.2 Motivazione delle scelte

La carenza di personale, considerato che l'inserimento lavorativo di una ulteriore figura, prevista negli anni precedenti, non è stato effettuato, non ha permesso di risolvere le criticità del servizio quali una redistribuzione ponderata dei carichi di lavoro e una effettiva e sistematica attuazione degli adempimenti che negli ultimi anni, non sono state affrontati e svolti in modo efficace, ma a volte sono rimasti “in nuce”.

Tra gli obiettivi da conseguire e non più procrastinabili alla luce della normativa vigente, va prevista l'attivazione di tutti quegli atti finalizzati a dotare l'Ente di indispensabili strumenti organizzativi, dalla macrostruttura (o nuova pianta organica), ai sistemi di valutazione dei dipendenti e dei dirigenti. Base imprescindibile di quanto sopra descritto è la sistematica rilevazione (ove le stesse non fossero disponibili), organizzazione e conseguente informatizzazione di tutte le informazioni relative ai dipendenti e ai procedimenti.

Tra le finalità, anche per l'anno 2011, si inserisce la formazione del personale dell'ente, con la redazione di un piano della formazione del personale dell'ente direttamente collegata sia alle esigenze dei servizi che all'utilizzo delle informazioni sopraddette, con la necessità di elaborare nuove strategie per raggiungere l'obiettivo alla luce di un taglio del 50% previsto dalla manovra Tremonti al budget per la formazione. Altri obiettivi sono: la redazione del regolamento per l'accesso all'impiego e la diffusione di circolari interne, che rendano chiare ai dipendenti le nuove disposizioni dettate dalla normativa vigente e in atto di approvazione, nonché di tutte le normative che regoleranno l'attività dell'Ente nel corso del prossimo anno.

3.4.4 Risorse umane da impiegare

Lidia Morosini Istruttore Direttivo

Anna Buschini Istruttore Amministrativo

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

n. 2 Postazioni informatiche

3.6- SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 5

Programma 5 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

INTERVENTI		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
				2011	2012	2013	TOTALE	
1		2	3	4	5	6	7	8
Titol 1 Spese correnti								
Intervento								
Prestazioni di servizi	CO	42.382,00	69.624,70	60.000,00	61.000,00	61.000,00	122.000,00	
	SV	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	42.382,00	72.624,70	60.000,00	61.000,00	61.000,00	182.000,00	
<hr/>								
Totale	1	CO	42.382,00	69.624,70	60.000,00	61.000,00	61.000,00	182.000,00
Spese correnti (A)		SV	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	42.382,00	72.624,70	60.000,00	61.000,00	61.000,00	182.000,00
<hr/>								
Total Programm (A+B+C)		CO	42.382,00	69.624,70	60.000,00	61.000,00	61.000,00	182.000,00
		SV	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	42.382,00	72.624,70	60.000,00	61.000,00	61.000,00	182.000,00

PROGRAMMA N° 6 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE: Ruggiero RUGGERO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO GIANFRANCO TONTI**

3.4.1 Descrizione del programma:

Gestione Uffici:

Pensioni

Presenze

Stipendi

3.4.2 Motivazione delle scelte:

Le scelte sono motivate da una costante ricerca di efficienza ed efficacia

3.4.3 Finalità da conseguire:

Il servizio provvede alla gestione complessiva del ciclo relativo all'aspetto economico e previdenziale del personale dipendente, degli Amministratori e di Collaboratori, alla rilevazione e controllo delle presenze, alla liquidazione del trattamento pensionistico e di fine rapporto.

3.4.3.1 Investimento

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo:

Trattamenti di quiescenza:

Aggiornamento sulla nuova normativa previdenziale e informazioni legislative e contabili ai dipendenti circa la possibilità di collocarsi a riposo.

Predisposizione pratiche per erogazione e riliquidazione trattamenti di quiescenza, indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, contribuzione figurativa, ricongiunzione e riscatti, costituzione della posizione assicurativa INPS, sistemazioni previdenziali, accertamenti contributivi, certificazioni pensionistiche, corrispondenza e trasmissione dati e/o informazioni alla Cassa Pensioni, Patronati Sindacali Pensionati e altre Amministrazioni pubbliche.

Rilevazione e controllo presenze:

L'Ufficio provvede alla regolare trasmissione mensile ai Dirigenti di Settore dei riepiloghi mensili di ogni dipendente in servizio e alla predisposizione mensile dei conteggi relativi al salario accessorio (straordinari, turni, maggiorazioni orarie, disagio, reperibilità, rischio, buoni pasto, trattenute relative ai giorni di assenza per malattia e per mancate prestazioni lavorative ecc.) e al contestuale passaggio dati nella procedura stipendi. L'Ufficio provvede, inoltre, al rilascio dei certificati di servizio e dei badge marcatempo, alla predisposizione dei modelli di disoccupazione, alle richieste di visite fiscali relativamente ai dipendenti assenti per malattia e alla regolare predisposizione delle statistiche relative alle assenze dei dipendenti.

Erogazione trattamento economico:

Corretta applicazione del CCNL dei dipendenti EE:LL, dei dirigenti e del Segretario Generale, corretta applicazione della normativa fiscale e previdenziale nel calcolo delle retribuzioni e successiva erogazioni ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato, determinato e supplente nel rispettivo trattamento economico con cadenza mensile prestabilita, calcolando ed erogando nell'eventualità anche

compensi per lavoro straordinario, salario accessorio e indennità di missione e trasferte. Calcolo ed erogazione delle indennità di carica e dei gettoni di presenza al Sindaco, Vice Sindaco, Assessori e Consiglieri comunali. Il servizio provvede alla regolare imputazione delle diverse spese al bilancio di previsione dell'esercizio di cui alla presente relazione, provvedendo a tutti i necessari adempimenti, assunzione impegni di spesa, liquidazione ed emissione mandati di pagamento e contestuali reversali di riscossione.

Denunce e certificazioni:

Il servizio provvede, nel rispetto dei termini perentori, all'invio/consegna delle denunce annuali e mensili relative alle denunce fiscali, e assistenziali/previdenziali:

- 1) Modello CUD;
- 2) Modelli INPS di disoccupazione
- 3) denunce di infortunio
- 4) Richieste di prestiti ad INPDAP ed altri Enti o società finanziarie,;
- 5) Compilazione e invio informatico del Mod. 770S e 770ord;
- 6) denuncia mensile analitica DMA invio informatico
- 7) Dichiarazione DM10 di disoccupazione
- 8) dichiarazione Emens della contribuzione INPS
- 9) Modello di pagamento F24 tramite Istituto bancario;
- 10) Modello di pagamento F24EP tramite ENTRATEL;

Rispetto delle scadenze nella gestione mensile o trimestrale del personale comandato, l'evasione e la gestione delle pratiche di rimborso oneri per cariche pubbliche entro sei mesi dalla richiesta dei datori di lavoro.

Bilancio del personale:

Il servizio provvede alla predisposizione dell'allegato al bilancio di previsione relativo al costo del personale a tempo indeterminato e non, in considerazione della normativa, della pianta organica vigente, della macrostruttura dell'Ente il tutto in considerazione delle esigenze dei diversi settori dell'Amministrazione. Provvede al monitoraggio del bilancio relativo al personale ed all'eventuale assestamento dello stesso ai fini della corretta imputazione della spesa del personale.

Il servizio provvede al monitoraggio della spesa di cui sopra anche ai fini del rispetto del patto di stabilità dell'esercizio;

3.4.4 Risorse umane da impiegare:

n. 1 Funzionario cat.: D3, n. 2 Istruttori Direttivi cat.: D1 di cui 1 al 50%, n. 4 Istruttori Amministrativi: cat. C1 di cui 1 a tempo parziale 50%.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare:

- n. 1 fotocopiatrice;
- n. 7 personal computer;
- n. 4 stampanti;
- n. 7 calcolatrici;
- n. 1 stampante per badge marcatempo.

PROGETTI collegati:

Convenzione per la rilevazione presenze del Comune di San Giovanni in Marignano.

3. 6 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 6

Programma 6 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

INTERVENTI		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
				2011	2012	2013	TOTALE	
1		2	3	4	5	6	7	8
Titolo 1	Spese correnti							
Intervento								
Personale		CO	8.630.680,81	8.460.616,06	8.259.452,79	8.202.447,79	8.202.547,79	16.404.995,58
		SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	8.630.680,81	8.460.616,06	8.259.452,79	8.202.447,79	8.202.547,79	24.664.448,37
Intervento								
Prestazioni di servizi		CO	3.000,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
		SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	3.000,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
Intervento								
Imposte e tasse		CO	413.649,94	405.621,13	399.605,71	433.396,97	397.510,97	830.907,94
		SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	413.649,94	405.621,13	399.605,71	433.396,97	397.510,97	1.230.513,65
Totale	1	CO	9.047.330,75	8.869.237,19	8.660.558,50	8.637.344,76	8.601.558,76	25.899.462,02
		SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Spese correnti (A)	T	9.047.330,75	8.869.237,19	8.660.558,50	8.637.344,76	8.601.558,76	25.899.462,02
Total Programm (A+B+C)		CO	9.047.330,75	8.869.237,19	8.660.558,50	8.637.344,76	8.601.558,76	25.899.462,02
		SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	9.047.330,75	8.869.237,19	8.660.558,50	8.637.344,76	8.601.558,76	25.899.462,02

**PROGRAMMA N° 7
SICUREZZA URBANA**

**DIRIGENTE RESPONSABILE RUGGERO RUGGIERO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO ALESSANDRO ARDUINI**

3.4.1 Descrizione del programma: Trasformazione e ammodernamento della Polizia Municipale del Comune di Cattolica, in ottemperanza alle profonde innovazioni legislative (vedi riforma della Costituzione, legge regionale dell'Emilia-Romagna, n. 24/2003, ecc.) tuttora in corso, e organizzazione del servizio Attività Economiche/Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) alla luce delle recenti novità relative alla disciplina del commercio e delle attività produttive.

3.4.2 Motivazione delle scelte

Per le finalità del programma il settore è articolato in reparti, uffici e servizi, secondo principi ispirati alla flessibilità, per adeguare la struttura organizzativa agli obiettivi da raggiungere. Attualmente è organizzato come segue:

Segreteria n. 1 agente; Infortunistica/pratiche di P.G./Udienze G.d.P. n. 2 agenti; Verbali/Contenzioso n. 3 agenti; Annonaria n. 1 agente; Informazioni n. 1 agente; Centrale r.t. n. 2 agenti; Traffico n. 1 Agente; Viabilità n. 18 agenti nel periodo extra-turistico, che diventano almeno 30 agenti nel periodo turistico. Servizio Attività Economiche/Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) n. 3 operatori.

Praticamente tutto il personale svolge a turno servizio in spiaggia e nella città per il controllo antiabusivismo e il personale degli uffici all'occorrenza è adibito a servizi esterni, oltre che ai turni domenicali e festivi.

Le funzioni e i compiti della Polizia Municipale sono indicati e disciplinati dalla legge quadro n.65/86, dalle leggi regionali e dal regolamento comunale del Corpo.

Il Comandante è responsabile, verso il Sindaco o l'Assessore delegato, dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico operativo degli appartenenti al Corpo. Il Sindaco, o l'Assessore da lui delegato, per quanto riguarda l'esercizio delle funzioni di polizia locale di competenza della P.M., impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti.

La Polizia Municipale, oltre alle funzioni di Polizia Locale, svolge funzioni di Polizia Giudiziaria, ai sensi dell'art. 57 del c.p.p., dipendendo in questa veste dal Procuratore della Repubblica, di Polizia Stradale, ai sensi dell'art.12 del c.d.s., coordinata in questa veste dal Ministero degli Interni per il tramite del Prefetto, svolge anche funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza per le quali è a disposizione del Questore, previe intese con il Sindaco.

3.4.3 Finalità da conseguire

Promuovere un qualificato Corpo di Polizia Municipale, coordinato su scala regionale, interfaccia autorevole delle polizie nazionali a competenza generale (Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza), competente per tutte le funzioni di polizia locale, in grado di garantire ottimali standard di servizio.

Garantire l'aspetto organizzativo, relativamente al servizio Attività Economiche/Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), finalizzato alla semplificazione, allo snellimento delle procedure e a una efficace progettazione dei servizi erogati per la soddisfazione dei bisogni dei cittadini e delle imprese.

POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE, EDILE-AMBIENTALE: comprende i reparti di edilizia e ambiente, annona e mercati, informazioni e notifiche, impianti pubblicitari. Il Corpo di P.M.

svolge un ruolo importante nell'ambito della vigilanza sulle attività commerciali, sui pubblici esercizi, sulle attività artigianali e ricettive situate all'interno del territorio comunale, ma anche in area demaniale. Tale attività è indirizzata principalmente alla verifica del rispetto delle norme statali e regionali, delle ordinanze e dei regolamenti comunali. Fondamentale è poi l'intervento della Polizia Municipale in tema di tutela del territorio, con controlli svolti presso i cantieri edili, i parchi, le aree verdi al fine di prevenire e reprimere comportamenti lesivi dell'integrità ambientale. Centrale è infine la figura del vigile informatore nell'ambito della polizia amministrativa per il controllo delle residenze, per le notifiche di atti provenienti da istituzioni, quali le prefetture, le procure e i tribunali, nonché per l'assunzione di informazioni utili non solo a uffici comunali, come i servizi sociali e l'anagrafe, ma anche a istituzioni pubbliche ed enti governativi, come INAIL, INPS e similari.

VIGILANZA E CONTROLLO SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE :le funzioni e le attività di polizia stradale sono svolte ai sensi dell'art. 12 del nuovo c.d.s. e sono coordinate dal Ministero dell'Interno tramite il Prefetto di Rimini. L'attività consiste nel distribuire il personale sul territorio per il controllo su strada dei veicoli circolanti, per attuare una circolazione più fluida e meno pericolosa, con il probabile risultato di una riduzione degli incidenti stradali. Direttamente collegata a tale attività di controllo è l'attività di prevenzione e l'attività sanzionatoria derivante dalle infrazioni commesse dai conducenti durante la guida dei veicoli.

RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI: a norma del c.d.s. il reparto viabilità deve garantire il servizio di rilevamento degli incidenti stradali che si verificano sul territorio. L'attività di vigilanza e di controllo sulla circolazione stradale comprende, infatti, anche il rilevamento degli incidenti stradali. L'attività di infortunistica stradale non si limita però al rilevamento su strada del singolo sinistro, ma è corredata da una complessa attività d'ufficio, concernente la realizzazione delle planimetrie e dei fascicoli da rilasciare agli aventi diritto, la stesura degli atti conseguenti al sinistro stradale e dovuti ai comportamenti non corretti dei conducenti: elevazione delle sanzioni al c.d.s. e, laddove è ravvisabile un reato, svolgimento di indagini polizia giudiziaria e trasmissione delle eventuali notizie di reato alla Procura della Repubblica. Il servizio comporta altresì un contatto diretto con l'utente e le compagnie di assicurazione per il rilascio degli atti necessari per le richieste di risarcimento danni.

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA SUI REATI DI COMPETENZA DEL GIUDICE DI PACE: tale attività è svolta dalla polizia municipale a iniziativa diretta dei propri operatori, quando il reato è accertato sul territorio comunale dal personale della p.m., oppure su delega, quando il reato è accertato da altri corpi di polizia.

RILEVAZIONE E GESTIONE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA: l'attività dell'ufficio verbali è rivolta alla emissione di tutti gli atti riferiti alle sanzioni relative al c.d.s. rilevate dal reparto viabilità e dal reparto di polizia amministrativa. Tale attività consiste in:

- emissione della sanzione con notifica al trasgressore e/o obbligato in solido;
- riscossione delle sanzioni direttamente presso la Centrale R.T. e/o presso l'Ufficio Economato del Comune;
- controllo e inserimento dei pagamenti, anche riscossi tramite bollettini di c.c.p. e vaglia postali;
- gestione dei ricorsi presentati al Prefetto o al Giudice di Pace;
- emissione a ruolo delle somme non riscosse;
- gestione dei ruoli esattoriali, ovvero dei discarichi, inserimento di pagamenti e comunicazioni di inesigibilità per eventuali affidamenti a società di recupero crediti e rateazioni;
- statistiche.

SEGRETERIA COMANDO P.M.: gestisce tutta l'attività burocratico-amministrativa del settore:

- redazioni degli atti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze);
- gestione delle risorse finanziarie, dalla predisposizione del bilancio di previsione fino alla liquidazione delle fatture;
- rilascio delle concessioni per parcheggio invalidi;
- gestione del protocollo;
- rateazione delle sanzioni amministrative pecuniarie;
- coadiuva la Centrale R.T. nell'ascolto dei cittadini;
- collabora con il comandante alla predisposizione dei turni di servizio del personale;
- intrattiene i rapporti con Procura, Prefettura e altre istituzioni pubbliche.

RICEVIMENTO PUBBLICO E SMISTAMENTO CHIAMATE RADIO-TELEFONO: la centrale R.T. si occupa dello smistamento delle chiamate radio e telefono, del comando e del coordinamento delle pattuglie esterne, dell'accoglienza e dell'informazione al pubblico che si reca presso il comando polizia municipale., nonché della gestione del Registro Infortuni e del Registro Cessioni di Fabbriato. Si occupa, in alcuni casi, anche della stesura delle statistiche.

GESTIONE MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE. REALIZZAZIONE DEL PUT: l'Ufficio Traffico si occupa, in collaborazione e su richiesta da parte del Settore Ambiente-Manutenzione, della gestione e manutenzione della segnaletica stradale, verticale e orizzontale, permanente e temporanea. In particolare provvede a rilasciare pareri utili a far adeguare e sostituire la segnaletica non più conforme al c.d.s., intervenendo quando richiesto nell'installazione di nuova segnaletica, laddove siano state effettuate modifiche strutturali della città, della viabilità o nuove realizzazioni, il tutto nel rispetto del P.U.T. Il servizio svolto è particolarmente importante per la funzionalità e l'immagine della città, in quanto è indice della qualità della circolazione stradale e facilita l'indicazione delle località e dei luoghi di interesse.

L'ufficio si occupa, inoltre, anche del rilascio degli abbonamenti relativi alle soste a pagamento.

GESTIONE SERVIZIO AA.EE. - S.U.A.P.: lo Sportello Unico per le Attività Produttive è il servizio alle attività imprenditoriali presenti sul territorio. Si occupa del rilascio delle autorizzazioni/licenze per poter esercitare attività ricettive ed extra-ricettive, di somministrazione, di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche, di pubblico spettacolo, artigianali e di servizio. Lo S.U.A.P. è il servizio che permette all'esercente di un'attività produttiva di avere un unico interlocutore, anche quando per l'esercizio della sua attività debba ottenere autorizzazioni/licenze/pareri anche da altri enti, quali A.u.s.l., Vigili del Fuoco, Arpa, Commissione Comunale Associata per i locali di pubblico spettacolo. La funzione riguarda, altresì, gli adempimenti giuridico-amministrativi previsti da leggi speciali, nonché il supporto alla attività di vigilanza svolta dalla polizia municipale e da altre forze di polizia o istituzioni pubbliche, attraverso l'emanazione dei provvedimenti di carattere interdittivo conseguenti alle violazioni accertate. Rientra nelle competenze del servizio AA.EE. anche il sostegno finanziario alle attività artigianali e imprenditoriali.

- **Investimento**

3.4.3.2. Erogazione di servizi di consumo

3.4.4. Risorse umane da impiegare

Tutte le risorse umane a disposizione del Dirigente/Comandante Settore P.M.-Traffico-AA.EE.-S.U.A.P., dott. Ruggero Ruggiero:

il servizio AA.EE. e SUAP si avvale della collaborazione della dott. Roberta Del Baldo (cat.D, istruttore direttivo), della dott. Elisabetta Savini Benvenuti (cat.C, istruttore amministrativo) e della sig. Enrica Spadoni (cat.C, istruttore amministrativo).

Attualmente il corpo di polizia municipale è composto da **30 operatori**, di cui **25 a tempo indeterminato** e pieno e **5 part time** a tempo indeterminato per 8 mesi.

I posti sono attualmente ricoperti in base alle seguenti **qualifiche**:

Comandante del corpo di polizia municipale, 13 assistenti scelti di p.m., 5 assistenti di p.m., 11 agenti scelti di p.m.

Durante la stagione estiva 2010 sono stati assunti **12 agenti di p.m. stagionali**, numero appena sufficiente per affrontare in maniera funzionale la stagione estiva e certamente da non diminuire per gli anni a venire.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare

Veicolo	Targa
HONDA HYBRID	CZ 889 ZN
HONDA CR-V	BZ 350 DH
HONDA CIVIC	BR 378 JM
HONDA LOGO	BF 783 TX
APRILIA PEGASO	FO 161874
APRILIA PEGASO	FO 161875
APRILIA PEGASO	RN 01226
APRILIA PEGASO	RN 01227
HONDA @	AZ 19722
HONDA SKY 50	50KZ9
HONDA SKY 50	2Z454
HONDA SKY 50	2Z451
HONDA SKY 50	50KZ8

N. 4 biciclette

Software

Visual Polcity

Armamento

14 pistole modello Beretta 9x21

2 pistole modello Beretta 9x21 short

Apparati radio

N. 1 base modello Motorola MD334BB

N. 3 portatili modello Motorola PW302H , di cui 1 non funzionante

N. 7 portatili modello HYT TC-700V, di cui 3 non funzionanti

N. 12 portatili versione Tetra Motorola MTH800

N. 2 veicolari Tetra Motorola MTM800

N. 1 stazione fissa Tetra Motorola MTM800

Autovelox

1 apparecchio velox di vecchia generazione

N. 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA.

DESCRIZIONE PROGETTO N° 1 : “Miglioramento, secondo nuove modalità operative da concordare con l'amministrazione comunale, del servizio di controllo e repressione dell'abusivismo commerciale, nel periodo 1° giugno-15 settembre, ed estensione del turno di servizio serale e notturno

nel periodo turistico, effettuato al fine di fronteggiare nuove situazioni e di garantire la sicurezza nelle città. Rilevamento di incidenti stradali di particolare rilevanza e ricoveri per trattamenti sanitari obbligatori. Attivazione corsi di educazione stradale nelle scuole nella nuova ottica, anche intercomunale, di affrontare la materia non solo dal punto di vista giuridico/abilitativo, ma anche sotto l'aspetto comportamentale.. Manutenzione parco mezzi secondo criteri di risparmio ed efficienza”.

A) controllo e repressione dell'abusivismo commerciale nel periodo 1° giugno – 15 settembre, estensione del turno di servizio serale e notturno, servizi non ordinari in occasione di particolari eventi e manifestazioni e incarichi particolari.

Soggetto incaricato della gestione del progetto (settore/ufficio):

SETTORE 4. CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile del progetto: Comandante del corpo di P.M.

Il progetto costituisce articolazione di una iniziativa che si è sviluppata negli anni scorsi e ha l'obiettivo di consolidare i risultati ottenuti e di migliorare la sicurezza dell'arenile, della spiaggia e delle condizioni di vita nella città, in particolare:

controllo specifico di parti del territorio (arenile) e di spazi pubblici, con interventi di pattugliamento diversificato, per scongiurare e reprimere fenomeni di “abusivismo commerciale da parte di venditori, in gran parte extracomunitari, non autorizzati”;

Adozione di strumenti e azioni volte al miglioramento e potenziamento dei controlli e di verifica della regolarità dello svolgimento del commercio su aree pubbliche in aree appositamente individuate, fuori dall'arenile e dalle vie e spazi cittadini di maggior transito e frequenza;

Promozione della convivenza interculturale, dell'integrazione sociale e civile degli stranieri, specialmente con riguardo allo svolgimento di attività economiche;

Attività di controllo intensificato in alcune zone maggiormente frequentate dai turisti e sull'arenile per ridurre fenomeni di disturbo e di piccola delinquenza;

rilevamento di incidenti stradali di particolare rilevanza e ricoveri per trattamenti sanitari obbligatori;

Manutenzione parco mezzi secondo criteri di risparmio ed efficienza.

Risorse umane da impiegare

Da ricercare all'interno delle risorse umane a disposizione del Dirigente/Comandante relative al Settore P.M.-Traffico, ossia n. 24 agenti/assistenti di P.M. inquadrati nella cat. C, n. 5 agenti a tempo parziale verticale cat. C ed eventuali agenti stagionali cat. C., individuate dal comandante secondo criteri tali da garantire il miglioramento delle attività operative e la costante presenza sul territorio.

B) “Educazione stradale” - Soggetto incaricato della gestione del progetto (settore/ufficio)

SETTORE 4. CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE **Responsabile del progetto:** Comandante del corpo di P.M. Il progetto costituisce un consolidamento e un miglioramento, anche secondo nuove modalità, di quanto già svolto negli anni precedenti.

Da anni il Comando P.M si occupa dell'educazione stradale nelle scuole materne ed elementari presenti sul territorio di Cattolica e ora anche su quello extra comunale (Morciano di Romagna). Dal 2004, con l'introduzione del patentino, il progetto è stato esteso anche alle scuole medie. Tale attività si prefigge il compito di educare i ragazzi al rispetto della segnaletica, mediante incontri in ogni classe delle scuole elementari e di organizzare e realizzare con la Scuola Media del Comune di Cattolica e con l'Istituto Tecnico Superiore di Morciano corsi di preparazione al rilascio del patentino.

Risorse umane da impiegare

Tutte le risorse umane a disposizione del Dirigente/Comandante relative al Settore P.M.-Traffico, ossia n. 24 agenti/assistenti di P.M. inquadrati nella cat. C, n. 5 agenti a tempo parziale verticale Cat. C .

3.5- RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Descrizione		Prev. 2011	Prev. 2012	Prev. 2013	
410000	PROVENTI DA PARCHEGGI E PARCHIMETRI (S.D.I.) (I.V.A.)	4-Polizia Municipale - Segreteria Comando - Rinniero Rinnero	600.000,00	600.000,00	600.000,00
410001	PROVENTI DAL SERVIZIO DI TRAINO E CUSTODIA DI VEICOLI	4-Polizia Municipale - Segreteria Comando - Rinniero Rinnero	1.500,00	1.500,00	1.500,00
420000	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ORDINANZE NORME DI LEGGE	4-Polizia Municipale - Segreteria Comando - Rinniero Rinnero	700.000,00	700.000,00	700.000,00
423000	SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONI ELEVATE DAL COMANDO MARITTIMO	4-Polizia Municipale - Segreteria Comando - Rinniero Rinnero	15.000,00	15.000,00	15.000,00
552000	INTROITI SERVIZIO SCORTA (I.V.A.)	4-Polizia Municipale - Segreteria Comando - Rinniero Rinnero	0,00	0,00	0,00
552001	INTROITI DAL RILASCIO COPIE FASCICOLI SINISTRI	4-Polizia Municipale - Segreteria Comando - Rinniero Rinnero	1.000,00	1.000,00	0,00
590000	CANONE DI CONCESSIONE LINEA DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AD INIZIATIVA PRIVATA (I.V.A.)	4-Polizia Municipale - Segreteria Comando - Rinniero Rinnero	31.200,00	31.000,00	31.000,00
702000	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA CONTRAVVENZIONI	4-Polizia Municipale - Segreteria Comando - Rinniero Rinnero	30.000,00	30.000,00	30.000,00
908000	CONTRIBUTI REGIONALI PER ACQUISTO ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE (U. CAP. 6508002)	4-Polizia Municipale - Segreteria Comando - Rinniero Rinnero	0,00	0,00	0,00
Totale			1.378.700,00	1.378.500,00	1.377.500,00

3.6- SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7

Programma 7 SICUREZZA URBANA

INTERVENTI	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
			2011	2012	2013	TOTALE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Titolo 1 Spese correnti							
Intervento							
Acquisto di beni di consumo e o di materie	CO	38.126,00	49.802,75	48.100,00	55.100,00	60.100,00	115.200,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	38.126,00	49.802,75	48.100,00	55.100,00	60.100,00	163.300,00
Intervento							
Prestazioni di servizi	CO	183.584,00	283.886,28	135.250,00	130.250,00	130.250,00	260.500,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	183.584,00	283.886,28	135.250,00	130.250,00	130.250,00	395.750,00
Intervento							
Trasferimenti	CO	33.000,00	29.500,00	51.000,00	41.000,00	41.000,00	82.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	33.000,00	29.500,00	51.000,00	41.000,00	41.000,00	133.000,00
Intervento							
Imposte e tasse	CO	0,00	741,50	741,50	741,50	741,50	1.483,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00	741,50	741,50	741,50	741,50	2.224,50
Intervento							
Oneri straordinari della gestione corrente	CO	4.894,89	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	11.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	4.894,89	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	16.500,00
Totale 1 Spese correnti (A)	CO	259.604,89	369.430,53	240.591,50	232.591,50	237.591,50	710.774,50
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	259.604,89	369.430,53	240.591,50	232.591,50	237.591,50	710.774,50
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Intervento							
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	CO	14.642,40	0,00	92.000,00	0,00	0,00	0,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	14.642,40	0,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
Totale 2 Spese in conto capitale (B)	CO	14.642,40	0,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	14.642,40	0,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
Total Programm (A+B+C)	CO	274.247,29	369.430,53	332.591,50	232.591,50	237.591,50	802.774,50
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	274.247,29	369.430,53	332.591,50	232.591,50	237.591,50	802.774,50

PROGRAMMA N° 11
SISTEMI INFORMATIVI, INFORMATICI E RETI TELEMATICHE

DIRIGENTE RESPONSABILE RUGGERO RUGGIERO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO/SINDACO TONTI GIANFRANCO

DESCRIZIONE DEL PROGETTO NR. 1101
DENOMINAZIONE Sistema informativo dell'Ente

3.4.3 Finalità da conseguire:

Amministrazione del sistema informativo
Coordinamento dei progetti di sviluppo del sistema informativo
Assistenza utenti del sistema informativo
Formazione e sensibilizzazione degli utenti del sistema informativo
Sensibilizzazione verso le problematiche di integrazione del Sistema Informativo.
Implementazione di nuove aree applicative software del Sistema Informativo Comunale e
aggiornamento di aree esistenti non più adeguate per tecnologia o per funzionalità
Sviluppo di software applicativo e di integrazione tra sottosistemi di fornitori diversi,
Interventi di information retrieval su richiesta degli utenti
Coordinamento dei progetti di sviluppo del SIT
Coordinamento dei progetti di sviluppo di e-government
Fornitura di informazioni a utenti interni ed esterni all'ente.
Conversioni ed estrazioni di dati per rapporti con altri enti
Studio dell'innovazione dei servizi erogati in modo informatizzato.
Aggiornamento e monitoraggio della sicurezza sui programmi applicativi del Sistema Informativo e, in
genere, sui suoi strumenti di amministrazione e gestione
Studio dei progetti di innovazione informatica varati dalla Pubblica Amministrazione Centrale

3.4.3.1 Investimento:

L'abbandono della piattaforma hardware/software AS400, vecchia di oltre 10 anni rende obbligatorio il
rinnovamento del software applicativo residente su di essa. Per il 2011 è previsto l'acquisto del
programma applicativo per la gestione delle pratiche di edilizia privata.
Totale investimento 24.000 Euro.

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo:

Fornitura di dati, estratti con formati diversi, a favore di Enti e Istituzioni che cooperano col Comune
per fornire servizi (ASL, Provincia, Regione, Pubblica Sicurezza, Tesoreria, Esattoria ecc.)

- 11) Servizi di interconnessione con altri Sistemi Informativi della P.A. Centrale (CIE, INA-SAIA, ISTATEL, Agenzia Entrate, Agenzia del Territorio ecc.).
- 12) Piani di sicurezza comunali relativi a progetti in rete della P.A. (CIE, DPS) (ad uso interno all'Ente e di Altre Istituzioni della P.A.)
- 13) Documentazione di ausilio all'utilizzo degli strumenti applicativi del sistema informativo (ad uso interno ed esterno all'Ente)
- 14) Corsi di formazione all'uso del software per gli utenti del sistema informativo (interni all'Ente)
- 15) Software applicativo prodotto in proprio, ad uso degli utenti del sistema informativo (interni all'Ente)
- 16) Progetti di sviluppo software (interni all'Ente)

3.4.4 Risorse umane da impiegare:

Personale di ruolo direttivo N. 1, Personale di ruolo istruttore tecnico N. 2. Personale di ruolo operatore tecnico N. 1, Personale collaboratore N. 1.

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente

quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (software di sviluppo, computer, stampanti, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.)

Coerenza con il Piano/i regionale/i di settore:

DESCRIZIONE DEL PROGETTO NR. 1102

DENOMINAZIONE Sistema informativo territoriale

3.4.3 Finalità da conseguire:

Partecipazione ai progetti di sviluppo del sistema informativo territoriale

Realizzazione presso il Comune del Database Topografico regionale

Formazione utenti del sistema informativo territoriale

Assistenza utenti del sistema informativo territoriale

Formazione e sensibilizzazione degli utenti del sistema informativo territoriale

Predisposizione di mappe territoriali su sistema WEB-GIS

Interventi di information retrieval su richiesta degli utenti dalla cartografia digitale

Manutenzione della cartografia comunale, sia di proprietà dell'Ente che della provincia e sua implementazione su GIS.

Sopralluoghi ai fini della numerazione civica.

Integrazione di cartografie esterne col SIT

Georeferenziazione e manutenzione degli oggetti territoriali cartografici implementati su GIS e alfanumerici

Amministrazione del Sistema informativo territoriale, normalizzazione, verifica qualità dei dati e loro relazioni

Fornitura di informazioni a utenti interni ed esterni all'ente.

Promozione del Sistema Informativo Territoriale e dei servizi erogati in modo informatizzato

Distribuzione (sia a pagamento che gratuita) della cartografia comunale (per intero o per porzioni di territorio)

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo:

Cartografia Comunale digitale a pagamento per privati

- Cartografia Comunale digitale gratuita per studenti, istituzioni pubbliche, studi tecnici e aziende che operano su progetti avviati dal Comune di Cattolica.
- Mappe del territorio consultabili via WEB o con strumenti client server (ad uso interno ed esterno all'Ente)
- Interventi di formazione sull'uso degli strumenti del SIT
- Interventi di promozione sull'uso del SIT
- Documentazione di ausilio all'utilizzo degli strumenti applicativi del sistema informativo territoriale (ad uso interno ed esterno all'Ente)
- Rilevazione sul territorio della numerazione civica ai fini dei censimenti generali 2011

3.4.4 Risorse umane da impiegare:

Personale di ruolo direttivo N. 1, Personale di ruolo istruttore tecnico N. 1, Personale di ruolo operatore tecnico N. 1

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (computer, stampanti, plotter, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.)

Coerenza con il Piano/i regionale/i di settore:

Il progetto aderisce al piano regionale di e-government denominato "Community Network Emilia-Romagna" per i progetti DATABASE TOPOGRAFICO e CARTA GEOGRAFICA UNICA. Aderisce inoltre alla parte di back office del progetto SIGMA TER.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO NR. 1103

DENOMINAZIONE Modello di e – government Comunale

3.4.3 Finalità da conseguire:

Partecipazione ai progetti di sviluppo di e-government in coerenza con il piano "e-gov 2012" sviluppato dal Ministero per la Funzione Pubblica e l'Innovazione

Formazione utenti esterni all'utilizzo dei servizi

Assistenza utenti esterni all'utilizzo dei servizi

Promozione dei servizi on-line

Partecipazione alla configurazione del software di e-government

Coordinamento nel disegno dei processi informatici di e-government

Tenuta del registro informatico degli iscritti al portale

3.4.3.1 Investimento:

Lo sviluppo di nuove tecnologie con i conseguenti obblighi normativi sulla loro dotazione ed utilizzo corrente impone l'acquisizione di un minimo di strumenti quali firme digitali, strumenti di acquisizione, attivazione di nuove funzionalità sul software in uso. Per queste spese è necessario disporre di un investimento minimo che possa salvaguardare l'Ente, quanto meno, dalle innovazioni obbligatorie.

Totale investimento: 4.500 Euro.

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo:

- Servizi on line sul portale di e-government
- Manuali digitali (on-line e off-line) sull'uso dei servizi
- Eventi di promozione dei servizi (concorsi, convegni, dimostrazioni)
- Documentazione promozionale digitale (on-line e off-line) sui servizi pubblicati 95
- Servizi vari di recapito a domicilio di documenti (certificati o altre pratiche) a favore di persone anziane e in condizioni disagiate.
- Software sviluppato in sede per l'erogazione di servizi on-line
- Servizi di informazione via e-mail (per gli iscritti) per le novità introdotte sul portale
- Implementazione della carta d'identità elettronica

3.4.4 Risorse umane da impiegare:

Personale di ruolo direttivo N. 1, Personale di ruolo istruttore tecnico N. 4, Personale di ruolo istruttore amministrativo appartenenti ad altri uffici (Servizi al cittadino) N. 3

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (computer, stampanti, plotter, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.)

Coerenza con il Piano/i regionale/i di settore:

Il progetto aderisce al piano regionale di e-government denominato "Community Network Emilia-Romagna" il cui piano di entrata è in via di definizione.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO NR. 1104

DENOMINAZIONE Reti Telematiche

3.4.1 Descrizione del programma

Il programma tende a definire l'adeguatezza dei sistemi informatici dell'ente attraverso la sinergia delle seguenti strutture diversificate per tipologia di servizio fornito e tipo di professionalità:

Centro Elaborazione Dati caratterizzato da competenze prevalentemente informatiche (gli addetti sono analisti e programmatori informatici).

Sistema Informativo Comunale e team di sviluppo caratterizzato anch'esso da competenze prevalentemente informatiche (gli addetti sono analisti e programmatori informatici).

Sistema Informativo Territoriale caratterizzato da competenze prevalentemente tecnico-cartografiche e di gestione del territorio (gli addetti sono geometri).

3.4.2 Motivazione delle scelte

Si tende a garantire la rispondenza del software applicativo alle esigenze dell'Ente e mantenere l'allineamento tecnologico e funzionale dello stesso.

Garantire la disponibilità dei sistemi di elaborazione ai livelli di servizio concordati.

Garantire tutte le funzionalità informatiche previste dai progetti innovativi promossi dalla P.A. centrale e l'interconnessione con i sistemi centrali interessati dai progetti stessi (es. INA-SAIA, CIE, ISTATTEL ecc.)

Fornire agli utilizzatori del sistema informatico preparazione e supporto finalizzati ad un adeguato ed autonomo utilizzo delle dotazioni coerentemente con l'evoluzione dell'hardware e del software a disposizione.

Definire e realizzare nuovi progetti informatici che rispondano alle esigenze di miglioramento in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi offerti dai settori dell'ente e delle attività svolte dagli stessi.

Definire e realizzare progetti informatici che interessano l'ente nella sua globalità e finalizzati al miglioramento dei livelli di produttività, qualità ed efficacia anche attraverso il supporto di cambiamenti organizzativi.

Assicurare lo sviluppo dei sistemi informativi dell'ente in armonia con l'evoluzione tecnologica e in raccordo con le reali esigenze dell'ente, attraverso la definizione degli standard tecnologici e del quadro applicativo di riferimento, a cui tutti i progetti dovranno conformarsi.

Erogare servizi a cittadini imprese ed istituzioni, attraverso canali tecnologici adeguati ai tempi attuali.

Fornire all'Ente (Amministratori, Dirigenti, Operatori) una rappresentazione **geo** delle informazioni disponibili, sia in modo dettagliato che aggregato statisticamente.

3.4.3 Finalità da conseguire

Promozione del Sistema Informativo e dei servizi erogati in modo informatizzato
 Manutenzione e controllo giornaliero dei server della rete
 Installazione di nuove postazioni di lavoro per gli utenti Assistenza agli utenti
 Manutenzione e controllo CLIENT e interventi di supporto agli utenti dei programmi applicativi
 Aggiornamento e controllo dei sistemi di sicurezza
 Manutenzione e interventi di riconfigurazione del centralino telefonico
 Progettazione e implementazione rete cittadina
 Manutenzione e aggiornamento delle aule informatiche delle scuole
 Gestione della telefonia fissa e mobile
 Controllo e verifica dei servizi di assistenza hardware e software.

3.4.3.2 Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da impiegare per il 2010 sono:

Nr. 1 Funzionario Responsabile cat. D3

nr. 2 tecnici cat. C1

3.4.5 Risorse strumentali da utilizzare: Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente

quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (software di sviluppo, computer, stampanti, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.)

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 11

Programma 11 SISTEMI INFORMATIVI, INFORMATICI E RETI TELEMATICHE

INTERVENTI	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
			2011	2012	2013	TOTALE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Titolo 1 Spese correnti							
Intervento							
Acquisto di beni di consumo e o di materie	CO	15.000,00	17.000,00	15.000,00	15.500,00	16.000,00	31.500,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	15.000,00	17.000,00	15.000,00	15.500,00	16.000,00	46.500,00
Intervento							
Prestazioni di servizi	CO	178.711,15	240.347,03	218.000,00	248.000,00	263.000,00	511.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	178.711,15	240.347,03	218.000,00	248.000,00	263.000,00	729.000,00
Totale 1	CO	193.711,15	257.347,03	233.000,00	263.500,00	279.000,00	775.500,00
Spese correnti (A)	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	193.711,15	257.347,03	233.000,00	263.500,00	279.000,00	775.500,00
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Intervento							
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	CO	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	120.000,00
	SV	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Totale 2	CO	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Spese in conto capitale (B)	SV	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	0,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Total Programm (A+B+C)	CO	193.711,15	257.347,03	293.000,00	323.500,00	339.000,00	955.500,00
	SV	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	193.711,15	297.347,03	293.000,00	323.500,00	339.000,00	955.500,00

PROGRAMMI DEL 5° SETTORE:

DIRIGENTE RESPONSABILE ARCH. DANIELE FABBRI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: PAOLO RUSSOMANNO

PROGRAMMA Nr. 12:
PROGRAMMAZIONE, GESTIONE ED ATTUAZIONE OO.PP.

Descrizione del programma:

Il servizio sviluppa, attraverso l'ufficio progettazione un rilevante numero di progetti, curando sia la progettazione, che l'assistenza e sicurezza sui cantieri, la contabilità delle opere e la direzione lavori. L'ufficio programmazione e supporto tecnico segue i rapporti con i progettisti esterni sui cantieri con direzione lavori esterna, inoltre svolge attività di direzione lavori, contabilità e coordinamento degli interventi ove è stata affidata all'esterno la sola progettazione.

Tale ufficio predispone, altresì, il programma triennale dei lavori pubblici e relativo elenco annuale con tutti gli adempimenti tecnico amministrativi ad esso connessi.

L'ufficio gestione amministrativa funge da supporto nell'attuazione del programma dei lavori pubblici, curando tutta la parte amministrativa che va dall'istruttoria finalizzata alla richiesta di finanziamenti a Regione e/o Provincia per la realizzazione di determinate opere pubbliche, alla gestione degli incarichi professionali sino alle liquidazioni a favore delle imprese esecutrici delle relative contabilità.

Motivazione delle scelte:

L'azione del Settore Tecnico è volta a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione indicate nel Piano degli Investimenti e al completamento delle opere già avviate.

Finalità da conseguire:

L'obiettivo principale è l'individuazione dei bisogni e delle esigenze dell'Amministrazione nel rispetto dei propri programmi attuativi e delle risorse di bilancio disponibili procedendo a realizzare con priorità i lavori di rilevanza ed utilità pubblica previsti nell'elenco annuale e nel programma triennale, inoltre è importante procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziato nell'anno di riferimento relativamente agli interventi ivi previsti.

Investimento:

Si rimanda a quanto approvato con atto di G.C. n. 145 del 19.10.2010 (adozione schema programma triennale LL.PP. 2011/2013).

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

UFFICIO PROGETTAZIONE

Istr. Dir. Geom. Rossini Fabio cat. D4, Istr. Tecnico Geom. Balducci Simone cat. C3, Istr. Tecnico Per. Ind. Castellani Luca cat. C4, Istr. Tecnico Geom. Antonella Villa cat. C4

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Resp. Ufficio Amm.vo Dott. Mentani Gastone cat. D5, Istr. Amm.vo Fabbri Gianfranco cat. C2

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (computer, stampanti, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.)

Coerenza con il Piano/i Regionale/i di settore:

Alcuni interventi coinvolgenti la Regione (GIZC, Dragaggio portuale) sono improntati alla massima coerenza con gli obiettivi dettati dalla medesima.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO NR. 12.1 DI CUI AL PROGRAMMA 12:

DENOMINAZIONE: **Gestione Programma Triennale delle OO.PP. e aggiornamento dell'Elenco Annuale**

Finalità da conseguire:

La programmazione triennale delle OO.PP. deve consentire l'analisi dello stato di fatto di ogni intervento in tutte le sue componenti tecniche-economiche-amministrative, obiettivo principale è il rispetto delle scadenze previste dal programma triennale con la realizzazione o almeno l'avvio dei lavori indicati nell'elenco annuale. Altro obiettivo è l'individuazione di interventi ove è possibile ricorrere al finanziamento con capitali privati in quanto suscettibili di gestione economica.

Investimento:

Si rimanda a quanto approvato con atto di G.C. n. 145 del 19.10.2010.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

UFFICIO PROGETTAZIONE

Istr. Dir. Geom. Rossini Fabio cat. D4, Istr. Tecnico Geom. Balducci Simone cat. C3, Istr. Tecnico Per. Ind. Castellani Luca cat. C4 – Istr. Tecnico Geom. Antonella Villa cat. C4 .

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Resp. Ufficio Amm.vo Dott. Mentani Gastone cat. D5, Istr. Amm.vo Fabbri Gianfranco cat. C2

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (computer, stampanti, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.)

Coerenza con il Piano/i Regionale/i di settore:

Tutta l'attività si svolge in coerenza con le norme nazionali e regionali vigenti in materia di Lavori Pubblici e degli strumenti urbanistici sovraordinati.

PROGRAMMA OO.PP. 2011/2013						
Capitolo	Intervento	Importo totale	Fonti finanziamento	2011	2012	2013
9937001	Manutenzione strade, piazze e vie cittadine	€ 832.000,00	Alienazioni	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 0,00
9937000			Oneri	€ 50.000,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00
9937002			Mutuo	€ 242.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	Totale Man. strade, piazze e vie cittadine	€ 832.000,00		€ 472.000,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00
11144004	Realizzazione molo di levante	€ 430.000,00	BOC	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11144005			Oneri	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00
11144000			Mutuo	€ 0,00	€ 250.000,00	€ 0,00
11144001			CTR RER	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 0,00
9550000	Manutenzione straordinaria palazzina ex tiro a volo "Giardino Valconca"	€ 600.000,00	Mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9550002			Oneri	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9550003			CTR Privati	€ 340.000,00	€ 0,00	€ 0,00
9550004			Alienazioni	€ 0,00	€ 130.000,00	€ 0,00
9550001	CTR RER	€ 130.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
9302000	Ampliamento e manutenzione straordinaria Parco Pace	€ 200.000,00	Alienazioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9302003			Mutuo	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00
9302002			BOC	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9302001			Oneri	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00
9971000	Man. Pubblica Illuminazione	€ 240.000,00	Alienazioni	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 0,00
9971001			Mutuo	€ 165.000,00	€ 0,00	€ 0,00
9971005			CTR RER	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00
9971003			BOC	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9303000	Progetto GIZC Interventi di rinaturalizzazione e pista ciclabile fiume Conca	€ 1.014.000,00	CTR RER	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 0,00
9303001			CTR Misano A.	€ 114.000,00	€ 0,00	€ 0,00
9303004			BOC	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9303005			Mutuo	€ 0,00	€ 90.000,00	€ 0,00
9303003	Alienazioni	€ 210.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
6808001	Manutenzione Straord. complesso museale e manut. Straord. Teatri	€ 155.524,00	CTR RER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6808002			Oneri	€ 0,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
6808003			Alienazioni	€ 55.524,00	€ 0,00	€ 0,00
6808003	BOC	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
6505004	Scuola per l'Infanzia via I. Bandiera	€ 600.000,00	Oneri	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6505005			Alienazioni	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
6505000			Mutuo	€ 0,00	€ 500.000,00	€ 0,00
11049000	Manutenzione straordinaria Arredi Urbani e riqualificazione zona stazione	€ 300.000,00	Oneri	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
11050002			Mutuo	€ 0,00	€ 150.000,00	€ 0,00
11050001			BOC	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11050000			Alienazioni	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
7850002	Manutenzione straordinaria Impianti Tecnologici Global Service + interventi per risparmio energetico e colonnine porto	€ 410.000,00	Mutuo	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
7850000			Oneri	€ 100.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
9338001	Man. Straord. impianti sportivi	€ 100.000,00	Oneri	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
9338000			Alienazioni	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 0,00
9338002			Mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9338003			BOC	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7200000	Manutenzione Straordinaria Mezzi e Attrezzature	€ 0,00	Oneri	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7855000	Completamento rete fognaria	€ 330.000,00	Oneri	€ 58.000,00	€ 58.000,00	€ 58.000,00
7855002			Mutuo	€ 156.000,00	€ 0,00	€ 0,00
7855001			BOC	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9300001	Man. Straord. Verde Urbano ed interventi di riqualif. Patrim. comunale collegati a progetto "Buon Vicinato"	€ 25.000,00	Oneri	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
9300002			Alienazioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6851000	Centro Operativo Sovracomunale di Protezione Civile (CS) – V.V.F. E C.R.I.	€ 165.000,00	CTR RER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6851003			Alienazioni	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 45.000,00
11376000	Manutenzione e messa a norma edifici comunali e manutenzione straordinaria caserma V.V.F.	€ 500.000,00	Oneri	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
11367002			BOC	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11376001			Alienazioni	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00
11367000			Mutuo	€ 0,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
11367003	CTR RER	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
11336000	Incarichi x Patrimonio (Gies, Archivio, Parco Conca)	€ 50.000,00	Oneri	€ 30.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
9960003	Realizzazione progetto Bike Sharing	€ 61.250,00	Mutuo	€ 61.250,00	€ 0,00	€ 0,00
11145000	Manutenzione straordinaria porto Dragaggi Porto Canale e Ventena - Moli flottanti	€ 547.827,00	CTR RER	€ 257.827,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
11145002			Oneri	€ 10.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
7106000	Sistemazione arenile + Ripascimento	€ 140.000,00	Oneri	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 30.000,00
7106001			Mutuo	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALI ANNO			€ 3.719.601,00	€ 2.138.000,00	€ 843.000,00

PROGRAMMA N. 13

PATRIMONIO, ESPRORI, LOCAZIONE E CONCESSIONI, SOCIETÀ PARTECIPATE

Descrizione del programma:

Il Settore si occupa della gestione patrimoniale immobiliare del Comune, escluso il demanio marittimo, rilevando lo stato di fatto tramite le dismissioni e gli acquisti, curando la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, le stime e le valutazioni tecniche immobiliari, catalogando le strade pubbliche e quelle di interesse pubblico (vicinali) inoltre predispone tutta l'istruttoria per l'affidamento dei beni pubblici (locazioni e/o concessioni) favorendo, per mezzo delle alienazioni, il finanziamento in parte degli investimenti riducendo il ricorso ai mutui e relativi indebitamenti.

Le procedure espropriative sono attivate essenzialmente a seguito di progetti di opere pubblica e/o di pubblica utilità per la cui realizzazione è necessario intervenire in ambito di proprietà privata.

Riguardo la gestione del servizio "Società Partecipate", l'intendimento dell'Amministrazione è quello di salvaguardare la partecipazione a tali società per la produzione di servizi di interesse generale, qualificabili come servizi pubblici locali, e quindi per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Cattolica, quali la razionalizzazione dei servizi di competenza, e/o la riduzione ed al contenimento dei costi e il miglioramento qualitativo delle prestazioni rese all'utenza. Rispetto a quanto detto si pone però in evidenza la continua evoluzione della normativa che regola la materia in parola, infatti la conversione in Legge del Decreto L.gs 31.05.2010 n.78 "*Misura urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*" nella Legge 30.07.2010 n. 122 (pubblicata sulla G.U. n. 176 del 30.07.2010), stabilisce all'art. 14 comma 32, che i comuni con meno di 30.000 abitanti non possono costituire società. Entro il 31.12.2011 devono mettere in liquidazione le società costituite al 31.05.2010, ovvero ne cedono le partecipazioni. Il divieto non si applica in caso di società con partecipazione paritaria e nel caso di società con partecipazione proporzionale al numero di abitanti, qualora siano costituite da più comuni la cui popolazione complessiva supera i 30.000 abitanti. Sulle modalità di attuazione e le eventuali ulteriori ipotesi di esclusione dal relativo ambito di applicazione del comma 32, in sede di conversione è stata prevista, entro 90 giorni, l'emanazione di un Decreto ministeriale, di cui si rimane in attesa, al fine di prevederne l'applicazione.

Motivazione delle scelte:

Riconoscimento del ruolo strategico di una gestione patrimoniale aggregata nelle sue diverse componenti operative, indispensabile per un pieno utilizzo delle risorse dell'Ente secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia.

Necessità di acquisire la proprietà privata per avviare l'esecuzione dell'opera di pubblica utilità.

Finalità da conseguire:

Il Servizio segue l'intera "filiera patrimoniale": raccoglie, registrandoli nell'Inventario Immobiliare, tutti i dati e le informazioni attinenti al patrimonio; cura tutte le procedure di acquisizione e dismissione; gestisce i cespiti, direttamente o mediante affidamento a terzi. Questa centralizzazione dei processi consente al Comune di avere un unico riferimento per le questioni di natura Patrimoniale, una "fotografia" costante della situazione immobiliare ed una valorizzazione dei cespiti.

Rilevamento e controllo dei consumi, dei costi di esercizio e delle prestazioni rese; eventuali recuperi degli oneri dovuti da terzi.

Monitoraggio della redditività dei beni.

Attivazione di azioni di tutela legale, di usucapione, di recupero coattivo dei crediti di natura patrimoniale, etc..

L'acquisizione della proprietà privata dovrà derivare esclusivamente dall'approvazione di un progetto di opera pubblica o pubblica utilità nei soli casi previsti dalle leggi o regolamenti.

Riguardo la gestione del servizio “Società Partecipate”, dando seguito alla delibera CC. nr. 27 del 26.03.2009 “*Verifica dei presupposti per il mantenimento delle partecipazioni in società ex art. 3 della Legge 244/2007: autorizzazioni al mantenimento e dismissioni di partecipazioni*” nel corso dell'anno 2011 si provvederà alla dismissione delle partecipazioni nella società Promozione del Parco della Musica S.r.l.

Investimento:

Si rimanda a quanto approvato con atto G.C. n. 111 del 26.09.2007 (linee d'indirizzo per riorganizzazione del patrimonio) e degli atti consiliari n. 72 del 30.09.2009 (Approvazione Piano delle Alienazioni beni immobili) e n. 46 del 29.09.2010 (Piano triennale delle valorizzazioni/alienazioni modifica e integrazione).

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Totale addetti n. 6: Istr. Dir. Mentani Gastone, Geom Balducci Simone, Istr. Amm. Gianfranco Fabbri - Supporto informatico: Egidio Cecchini e SIT. Per la gestione delle Società Partecipate: Istr. Dir. Tecn. Maria Vittoria Prioli.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (computer, stampanti, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.)

N. 4 progetti nel programma.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO NR. 13.1 DI CUI AL PROGRAMMA 13

DENOMINAZIONE **Riordino inventariale del Patrimonio immobiliare**

Finalità da conseguire:

Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili (patrimonio comunale), recupero situazioni pregresse, aggiornamento dei valori, verifiche della corrispondenza alla normativa vigente circa la tenuta dei registri, verifiche dei vincoli, qualificazione e quantificazione dei beni, inquadramenti normativi, recupero arretrato di registrazione, riassetto degli identificativi catastali, redazione del nuovo registro di inventario patrimoniale con relativi elaborati grafici pro identificazione, recupero ed archiviazione digitale della documentazione tecnico-gestionale, programmazione delle manutenzioni, individuazioni e correzione delle anomalie gestionali, verifiche concessioni, affitti, diritti ecc.. da tali operazioni si otterrà un registro inventario dei beni immobili aggiornato e rispondente alla normativa vigente che, con nuove tecniche di tenuta e gestione, saranno in grado di fornire un corretto e trasparente conto patrimoniale, con possibilità di programmazione per gli investimenti, manutenzioni ed immobilizzazioni al fine di conseguire una reale ed effettiva valorizzazione del patrimonio stesso anche in ordine agli indirizzi di tipo politico.

Investimento:

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Totale addetti n. 4: Geom Balducci Simone, Istr. Amm. Gianfranco Fabbri - Supporto informatico del SIT.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (computer, stampanti, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO NR. 13.2 DI CUI AL PROGRAMMA 13

DENOMINAZIONE **Locazioni e Concessioni del Patrimonio immobiliare**

Finalità da conseguire:

Il settore seguirà l'istruttoria relativa alle diverse pratiche di locazione e/o concessione attive e passive in corso, procedendo in collaborazione con l'ufficio contratti al rinnovo di quelle in scadenza con espletamento, ove necessario, di nuove procedure di affidamento. Nei casi di semplice rinnovo si procederà alla nuova valutazione dei canoni in conformità a quanto previsto nei rispettivi contratti, accertando le relative entrate ed impegnando le spese derivanti dai fitti passivi.

Investimento:**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Totale addetti n. 5: Istr. Dir. Mentani Gastone, Geom Balducci Simone, Istr. Amm. Gianfranco Fabbri - Supporto informatico del SIT.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (computer, stampanti, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO NR. 13.3 DI CUI AL PROGRAMMA 13

DENOMINAZIONE : **Gestione programma alienazioni del Patrimonio immobiliare**

Finalità da conseguire:

L'alienazione del patrimonio, così come la sua valorizzazione, rappresenta un cardine fondamentale dell'apparato istituzionale comunale in quanto consente di monitorare e di quantificare le risorse immobiliari ricadenti nel territorio. A tale scopo era già stato approvato un "Piano delle alienazioni" (atto C.C. n. 92 del 29.11.07) che è stato realizzato solo in parte, successivamente modificato ed integrato con gli atti di C.C. n. 72 del 30.09.09 e n. 46 del 29.09.2010, che avranno valenza anche per il prossima annualità, con la possibilità di apportare eventuali aggiustamenti e/o variazioni alle dismissioni ivi elencate.

Investimento:

Sarà consequenziale a quanto stimato e valorizzato nell'elenco dei beni immobili allegato al "Piano delle alienazioni" e sarà finalizzato al ripiano del disavanzo di amministrazione e/o al finanziamento di OO.PP.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Totale addetti n. 5: Istr. Dir. Mentani Gastone, Geom Balducci Simone, Istr. Amm. Gianfranco Fabbri - Supporto informatico del SIT.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (computer, stampanti, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.)

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Descrizione		Prev. 2011	Prev. 2012	Prev. 2013
470000	PROVENTI VARI DELLA GESTIONE GAS METANO: IN CONCESSIONE (I.V.A.)	120.000,00	125.000,00	130.000,00
560000	CANONI E FITTI DI FABBRICATI E AREE (I.V.A.)	450.000,00	452.000,00	455.000,00
566000	DIRITTI DI AFFITTO BANCHI PUBBLICI E BOX MERCATO COPERTO (I.V.A.)	140.000,00	143.000,00	144.500,00
568000	PROVENTI DALLA GESTIONE DEI PANNELLI PUBBLICITARI VERTICALI (I.V.A.)	110.000,00	110.000,00	110.000,00
571000	RIMBORSO CANONE DI SUB CONCESSIONE STRUTTURA "LE NAVI".	130.000,00	130.000,00	130.000,00
707000	CANONE CONCESSIONE D'USO DELLA RETE IDRICA COMUNALE (I.V.A.)	193.000,00	193.000,00	193.000,00
825000	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI PER IL FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (I.V.A.)	970.524,00	190.000,00	45.000,00
825001	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI: PER FIN. RIPIANO DISAVANZO REGINA MARIS (I.C.A.P. 580/2)	0,00	0,00	0,00
825002	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PER FINANZIAMENTO SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00
825003	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI PER LA RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI PER ANZIANI (I.C.A.P. 9906/3)	0,00	0,00	0,00
825005	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI: PROVENTI DA DESTINARE	0,00	0,00	0,00
1101000	REINTROITO SOMME DEPOSITATE PER PRATICHE DI ESPROPRIO REVOCATE (I.C.A.P. 11320/2)	0,00	0,00	0,00
Totale		2.113.524,00	1.343.000,00	1.207.500,00

3.6- SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 13

Programma 13 PATRIMONIO, ESPROPRI, LOCAZIONI E CONCESSIONI

INTERVENTI		Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
				2011	2012	2013	TOTALE	
1		2	3	4	5	6	7	8
Titolo 1 Spese correnti								
Intervento								
Acquisto di beni di consumo e o di materie	CO	1.500,00	2.000,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.600,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	1.500,00	2.000,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.900,00	
Intervento								
Prestazioni di servizi	CO	5.868,00	8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	5.868,00	8.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	
Intervento								
Utilizzo di beni di terzi	CO	24.619,23	133.016,00	153.400,00	154.100,00	154.100,00	308.200,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	24.619,23	133.016,00	153.400,00	154.100,00	154.100,00	461.600,00	
Intervento								
Imposte e tasse	CO	5.350,00	5.934,00	3.000,00	3.400,00	3.400,00	6.800,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	5.350,00	5.934,00	3.000,00	3.400,00	3.400,00	9.800,00	
Totale 1		CO	37.337,23	148.950,00	159.700,00	160.800,00	160.800,00	481.300,00
Spese correnti (A)		SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	37.337,23	148.950,00	159.700,00	160.800,00	160.800,00	481.300,00
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Intervento								
Acquisizione di beni immobili	CO	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Intervento								
Partecipazioni azionarie	CO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	SV	0,00	3.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	T	0,00	3.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale 2		CO	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale (B)		SV	0,00	3.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.300.000,00	3.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Programm (A+B+C)		CO	1.337.337,23	148.950,00	159.700,00	160.800,00	160.800,00	481.300,00
		SV	0,00	3.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		T	1.337.337,23	152.205,00	159.700,00	160.800,00	160.800,00	481.300,00

PROGRAMMA N. 14 AMBIENTE E MANUTENZIONE URBANA

Descrizione del programma:

Si occupa di interventi di manutenzione su tutto il territorio comunale relativamente ad edifici, strade, infrastrutture, illuminazione pubblica, parchi e giardini, cimitero comunale, sia in economia che mediante affidamento a soggetti esterni, ivi compresi gli interventi attinenti alla pubblica incolumità, vengono svolte altresì funzioni operative in merito alla gestione immobiliare, curando gli aspetti gestionali e strategici relativi alle utenze di energia elettrica e gas metano, acqua, alla pulizia delle sedi comunali.

Il servizio opera - in economia o mediante affidamenti a terzi - nei seguenti ambiti:

- manutenzione degli immobili e dei relativi impianti compresi montacarichi ed ascensori;
- abbattimento opere abusive;
- interventi nei casi di pericolo alla pubblica incolumità (immobili sia pubblici che privati);
- manutenzione delle strade (marciapiedi, parcheggi);
- autorizzazioni transito di carichi eccezionali; autorizzazione agli scavi; sinistri su strade comunali
- ripascimento degli arenili;
- segnaletica stradale (orizzontale e verticale);
- manutenzione sugli impianti elettrici, antintrusione ed antincendio dei fabbricati e della pubblica illuminazione; nuovi allacci;
- gestione dell'arredo urbano;
- gestione e manutenzione del verde pubblico, delle fontane e degli impianti irrigui;
- allestimento seggi elettorali ed altre manifestazioni;
- controlli su Gestione Rifiuti Urbani e raccolte differenziate
- razionalizzazione dei consumi idrici ed energetici e la messa norma degli impianti;
- esecuzione degli adempimenti inerenti la normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008);
- provvedimenti in materia di protezione civile.

Motivazione delle scelte:

Riconoscimento del ruolo strategico degli investimenti destinati alla valorizzazione ed al mantenimento delle opere pubbliche esistenti.

Gestione integrata degli interventi.

Finalità da conseguire:

Organizzazione unitaria di tutte le manutenzioni immobiliari che rispondono ad una logica comune di funzionalità e mantenimento delle dotazioni patrimoniali ed infrastrutturali pubbliche presenti sul territorio.

Introduzione di sistemi di pianificazione e riscontro sia per gli interventi in economia che per i lavori e le prestazioni di servizio affidati all'esterno.

Investimento:

Si rimanda a quanto approvato con atto di G.C. n. 145 del 19.10.2010.

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Totale addetti n. 28, così suddivisi:

Amministrativi: nr. 1 cat. D, nr. 1 cat. C

Geometri: nr. 1 cat. D, nr. 1 cat. C

Tecnici: nr. 2 Istr. Dir. Tecnico cat. D, nr. 1 ebanista cat. C, nr. 1 elettricista cat. C, nr. 1 Tecnici cat. C

Squadra giardinieri: nr. 1 caposquadra cat. B3, nr. 3 giardinieri cat. B, e nr. 1 giardiniere cat. A

Operai specializzati: nr. 7 cat. B

Operai qualificati nr. 2 cat. B

Operaio qualificato autista nr. 1 cat. B

Capi squadra: nr. 1 cat. B3 cimitero, nr. 1 cat. B3 segnaletica, nr. 1 cat. B3 manutenzioni, nr. 1 cat. muratoreB3.

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali che verranno utilizzate sono esclusivamente quelle già esistenti ed in possesso dell'amministrazione comunale (computer, stampanti, fax, telefoni, arredi funzionali, ecc.)

3.6- SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 14

Programma 14 AMBIENTE E MANUTENZIONE URBANA

INTERVENTI	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
			2011	2012	2013	TOTALE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Titol 1 Spese correnti							
Intervento							
Acquisto di beni di consumo e o di materie	CO	8.278,10	17.900,00	14.905,00	15.105,00	15.205,00	30.310,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	8.278,10	17.900,00	14.905,00	15.105,00	15.205,00	45.215,00
Intervento							
Prestazioni di servizi	CO	7.046.477,88	7.319.157,64	7.588.971,00	7.386.471,00	7.386.467,00	14.772.938,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	7.046.477,88	7.319.157,64	7.588.971,00	7.386.471,00	7.386.467,00	22.361.909,00
Intervento							
Trasferimenti	CO	1.056.395,59	1.198.964,91	1.040.100,00	1.040.100,00	1.040.100,00	2.080.200,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	1.056.395,59	1.198.964,91	1.040.100,00	1.040.100,00	1.040.100,00	3.120.300,00
Intervento							
Oneri straordinari della gestione corrente	CO	774.818,10	10.234,93	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	774.818,10	10.234,93	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Totale 1 Spese correnti (A)	CO	8.885.969,67	8.546.257,48	8.653.976,00	8.451.676,00	8.451.772,00	25.557.424,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	8.885.969,67	8.546.257,48	8.653.976,00	8.451.676,00	8.451.772,00	25.557.424,00
Total Programm (A+B+C)	CO	8.885.969,67	8.546.257,48	8.653.976,00	8.451.676,00	8.451.772,00	25.557.424,00
	SV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	T	8.885.969,67	8.546.257,48	8.653.976,00	8.451.676,00	8.451.772,00	25.557.424,00

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4. - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE E DEGLI INVESTIMENTI FINANZIATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATI (IN TUTTO O IN PARTE)

5.

(SEZIONE NON COMPILATA DAL SETTORE 5 – SI RIPORTANO I CAPITOLI DI SPESA A RESIDUO E GLI STANZIAMENTI ANNO CORRENTE DEL TITOLO 2)

Anno	Descrizione	Stanziamiento	Disponibilità
Numero	Servizio		
2004 6240000	ACQUISTO APPARECCHIATURE, MOBILI ED ATTREZZATURE PER I SERVIZI COM.LI - (MUTUI - E. CAP. 1150/42) <i>4-Dir. Sistema Informatico - Reti telematiche - Ruggiero Ruggero</i>	€ 214,56	€ 0,00
2006 6241000	ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER POTENZIAMENTO C.E.D. (FIN. MUTUO - E. CAP. 1150/42) <i>4-Dir. Sistema Informatico - Reti telematiche - Ruggiero Ruggero</i>	€ 12.411,05	€ 0,00
2005 6241000	ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER POTENZIAMENTO C.E.D. (FIN. MUTUO - E. CAP. 1150/42) <i>4-Dir. Sistema Informatico - Reti telematiche - Ruggiero Ruggero</i>	€ 3.010,49	€ 0,00
2010 6242000	ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER POTENZIAMENTO C.E.D. (FIN. ALIENAZIONI E. 825) <i>4-Dir. Sistema Informatico - Reti telematiche - Ruggiero Ruggero</i>	€ 40.000,00	€ 40.000,00
2009 6243000	ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER POTENZIAMENTO C.E.D. (FIN. CONCESSIONI EDILIZIE) <i>4-Dir. Sistema Informatico - Reti telematiche - Ruggiero Ruggero</i>	€ 13.379,37	€ 0,04
2008 6243000	ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER POTENZIAMENTO C.E.D. (FIN. CONCESSIONI EDILIZIE) <i>4-Dir. Sistema Informatico - Reti telematiche - Ruggiero Ruggero</i>	€ 30.160,56	€ 0,00
2007 6243000	ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER POTENZIAMENTO C.E.D. (FIN. CONCESSIONI EDILIZIE) <i>4-Dir. Sistema Informatico - Reti telematiche - Ruggiero Ruggero</i>	€ 24.420,00	€ 0,00
2008 6244000	SPOSTAMENTO POP PRIMARIO RETE TELEMATICA COMUNALE (FIN. CONCESSIONI - E. 1013/1/2) <i>4-Dir. Sistema Informatico - Reti telematiche - Ruggiero Ruggero</i>	€ 19.670,00	€ 0,00
2010 6308000	PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (FIN. AVANZO) <i>EX) 2-Dir.Tec.5 - Gestione Integrata Patrimonio Imm., Espropri - Fabbri Daniele</i>	€ 2.255,00	€ 2.255,00
2010 6308002	PARTECIPAZIONE SOCIETARIE (FIN. PROVENTI AUT. EDILIZIE) <i>5- SETTORE 5 - Fabbri Daniele</i>	€ 1.000,00	€ 0,00
2010 6505000	REALIZZAZIONE SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA I. BANDIERA - IVA (MUTUO E. CAP. 1150) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 309.770,21	€ 309.770,21
2009 6505006	REALIZZAZIONE SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA I. BANDIERA: INCARICHI DI PROGETTAZIONE - IVA (FIN. ONERI - E. 1013001) <i>EX) 2-Dir.Tec.4 - Prog. Gestione e Attuazione Opere Pubbliche - Fabbri Daniele</i>	€ 76.337,78	€ 0,01
2010 6505007	REALIZZAZIONE SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA I. BANDIERA - IVA (FIN. AVANZO AMMINISTRAZIONE) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 440.229,79	€ 424.906,59
2009 6508001	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE (FIN. ONERI E. 1013) <i>4-Polizia Municipale - Segreteria Comando - Ruggiero Ruggero</i>	€ 14.642,40	€ 0,00
2007 6509000	ACQUISTO APPARECCHI RICE-TRASMITTENTI PER IL CORPO DI P.M. (FIN. ALIENAZIONI E. CAP. 825) <i>4-Polizia Municipale - Segreteria Comando - Ruggiero Ruggero</i>	€ 1.345,60	€ 0,00
2006 6511000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI A SCUOLE ELEMENTARI (FIN. ALIENAZIONI - E. CAP. 825) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e</i>	€ 289,00	€ 0,00

Anno Numero	Descrizione Servizio	Stanziamiento	Disponibilità
	<i>OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2010 6704000	ACQUISTO ATTREZZATURE E ARREDI SCUOLE ELEMENTARI (FIN. CTR. AUT. EDILIZIE)	€ 5.000,00	€ 0,00
	<i>3-Pubblica Istruzione Serv.Amministrativi - Rinaldini Francesco</i>		
2009 6707000	CONTRIBUTO AL COMUNE DI SAN GIOVANNI PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE TORCONCA (FIN. ONERI - E. 1013)	€ 19.073,10	€ 0,00
	<i>3-Pubblica Istruzione Serv.Amministrativi - Rinaldini Francesco</i>		
2010 6749000	ARREDI SCOLASTICI SCUOLA MEDIA (FIN. ONERI - E. CAP. 1013)	€ 10.000,00	€ 0,00
	<i>3-Pubblica Istruzione Serv.Amministrativi - Rinaldini Francesco</i>		
2009 6806001	ACQUISTO ATTREZZATURE E SOFTWARE PER SERVIZI CULTURALI (IVA - FIN. ONERI)	€ 15.000,00	€ 0,00
	<i>3-Istituz. Culturale della Regina - CCP - Rinaldini Francesco</i>		
2010 6806004	TRASFERIMENTO IN C/CAPITALE ALL'ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA PER INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PIANO PROV.LE BIBLIOTECARIO E MUSEALE (FIN. CTR. RER - E. CAP. 904004)	€ 55.000,00	€ 55.000,00
	<i>EX) 2-Dir.Tec.5 - Gestione Integrata Patrimonio Imm., Espropri - Fabbri Daniele</i>		
2010 6808004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEO (IVA - FIN. ALIENAZIONI E. CAP. 825000)	€ 30.000,00	€ 30.000,00
	<i>5- SETTORE 5 - Fabbri Daniele</i>		
2009 6808010	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRI COMUNALI (IVA - FIN. ONERI E. CAP. 1013001)	€ 19.980,00	€ 0,00
	<i>2-Urbanistica - Edilizia Privata - Fabbri Daniele</i>		
2007 6809001	LAVORI DI RISANAMENTO GALLERIA SANTA CROCE (FIN. BOC - E. CAP. 1160/12)	€ 6.203,88	€ 6,76
	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2010 6837002	DEVOLUZIONE QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA ALLE ISTITUZIONI DI CULTO (FIN. CONC. EDILIZIE)	€ 13.954,00	€ 13.954,00
	<i>2-Urbanistica - Edilizia Privata - Fabbri Daniele</i>		
2009 6837002	DEVOLUZIONE QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA ALLE ISTITUZIONI DI CULTO (FIN. CONC. EDILIZIE)	€ 16.000,00	€ 0,00
	<i>2-Urbanistica - Edilizia Privata - Fabbri Daniele</i>		
2006 6838000	INCARICO PER STUDIO PROGETTUALE PROLUNGAMENTO DEL MOLO DI LEVANTE (FIN. CTR. REGIONALE - E. CAP. 916)	€ 76.271,24	€ 0,00
	<i>2-Urbanistica - Edilizia Privata - Fabbri Daniele</i>		
2006 6846000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI DI ERP IN GESTIONE ALL'ACER DI RIMINI (FIN. CTR. REGIONALI - E. CAP. 919)	€ 147.000,00	€ 0,00
	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2010 6851000	REALIZZAZIONE CENTRO OPERATIVO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - VV.FF. E C.R. (FIN. CTR. REG.LE E. CAP. 925000)	€ 450.000,00	€ 350.000,00
	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		

Anno	Descrizione	Stanziamiento	Disponibilità
Numero	Servizio		
2010 6851001	REALIZZAZIONE CENTRO OPERATIVO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - VV.FF. E C.R. (FIN. CTR. STATALE E. CAP. 897000) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 600.000,00	€ 600.000,00
2010 6851002	REALIZZAZIONE CENTRO OPERATIVO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - VV.FF. E C.R. (FIN. CTR. PROV.LE E. CAP. 938000) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 150.000,00	€ 150.000,00
2010 7106000	RIPASCIMENTO E SISTEMAZIONE ARENILE (FIN.CONC.EDILIZIE) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 50.000,00	€ 0,00
2009 7106000	RIPASCIMENTO E SISTEMAZIONE ARENILE (FIN.CONC.EDILIZIE) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 34.800,00	€ 0,00
2008 7106000	RIPASCIMENTO E SISTEMAZIONE ARENILE (FIN.CONC.EDILIZIE) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 24.855,76	€ 0,00
2010 7200000	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI E ATTREZZATURE SERVIZIO MANUTENZIONI (FIN. CONC. ED. E. 1013/1/2) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 15.000,00	€ 15.000,00
2009 7200000	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI E ATTREZZATURE SERVIZIO MANUTENZIONI (FIN. CONC. ED. E. 1013/1/2) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 49.759,66	€ 0,00
2008 7200000	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI E ATTREZZATURE SERVIZIO MANUTENZIONI (FIN. CONC. ED. E. 1013/1/2) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 4.824,28	€ 0,00
2005 7440001	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE: COSTRUZIONE LOCULI E TOMBE DI FAMIGLIA (MUTUO - F. CAP. 1150 58) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 1.794,00	€ 0,00
2010 7850000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI (FIN. CONCESSIONI E.1013/1/2) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 100.000,00	€ 12.554,40
2009 7850000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI (FIN. CONCESSIONI E.1013/1/2) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 61.914,01	€ 0,02
2008 7850000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI (FIN. CONCESSIONI E.1013/1/2) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 0,33	€ 0,00
2010 7855000	COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA (FIN. CONC. EDILIZIE - E. CAP. 1013) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 33.665,00	€ 10,46

Anno	Descrizione	Stanziamiento	Disponibilità
Numero	Servizio		
2010	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CENTRO GIOVANI (FIN. CTR. REG.LE - E. CAP. 903000)	€ 6.127,26	€ 0,00
9003000	<i>3-Politiche Giovanili - Rinaldini Francesco</i>		
2010	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CENTRO GIOVANI (FIN. ONERI URBANIZZAZIONE)	€ 4.286,00	€ 0,00
9003001	<i>3-Politiche Giovanili - Rinaldini Francesco</i>		
2010	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER PROGETTI NELL'AMBITO DI POLITICHE GIOVANILI (FIN. CTR. RER - E. CAP. 903005)	€ 5.887,00	€ 0,00
9003005	<i>3-Politiche Giovanili - Rinaldini Francesco</i>		
2010	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTO CENTRO PER LE FAMIGLIE E SPORTELLO SOCIALE: L.R. 328/2000 E L.R. 2/2003 (FIN. CTR. RER - E. 903010)	€ 2.000,00	€ 0,00
9003010	<i>3-Politiche Sociali, Casa - Rinaldini Francesco</i>		
2010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (FIN. ONERI URBANIZZAZIONE)	€ 65.000,00	€ 0,00
9300001	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2009	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (FIN. ONERI URBANIZZAZIONE)	€ 180.704,33	€ 0,00
9300001	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (FIN. ONERI URBANIZZAZIONE)	€ 49,47	€ 0,06
9300001	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO (FIN. ALIENAZIONI - E. 825)	€ 90.000,00	€ 90.000,00
9300002	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2010	AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE PARCO DELLA PACE (ALIENAZIONI - E. CAP. 825)	€ 200.000,00	€ 200.000,00
9302000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2010	PROGETTO G.I.Z.C.: RINATURALIZZAZIONE FIUME CONCA (CTR. RER - E. CAP. 921)	€ 605.000,00	€ 599.000,00
9303000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2009	PROGETTO G.I.Z.C.: RINATURALIZZAZIONE FIUME CONCA (CTR. RER - E. CAP. 921)	€ 128.740,00	€ 0,00
9303000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2008	PROGETTO G.I.Z.C.: RINATURALIZZAZIONE FIUME CONCA (CTR. RER - E. CAP. 921)	€ 344.934,69	€ 0,00
9303000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2010	PROGETTO G.I.Z.C.: RINATURALIZZAZIONE FIUME CONCA (CTR.COMUNE MISANO - E. 930)	€ 162.000,00	€ 116.060,91
9303001	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2009	PROGETTO G.I.Z.C.: RINATURALIZZAZIONE FIUME CONCA (CTR.COMUNE MISANO - E. 930)	€ 65.000,00	€ 0,00
9303001	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		

Anno	Descrizione	Stanziamiento	Disponibilità
Numero	Servizio		
2008 9303002	PROGETTO G.I.Z.C.: RINATURALIZZAZIONE FIUME CONCA (FIN. ONERI E. 1013/1/2) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 14.688,00	€ 0,00
2009 9335000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINE COMUNALI (IVA - FIN. ONERI E. CAP.1013) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 27.549,60	€ 48,00
2007 9336000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI ATLETICA DELLO STADIO CALBI (FIN. BOC - E. CAP. 1160/10 - IVA) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 1.709,77	€ 0,00
2007 9337000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIODROMO COMUNALE (FIN. PROVENTI AUT.EDILIZIE - IVA) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 17.079,19	€ 0,00
2010 9338001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FIN. AUT. EDILIZIE) - I.V.A. <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 50.000,00	€ 192,00
2009 9338001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FIN. AUT. EDILIZIE) - I.V.A. <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 75.265,60	€ 4,00
2008 9338001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FIN. AUT. EDILIZIE) - I.V.A. <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 10.414,51	€ 0,00
2010 9338002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (IVA - FIN. MUTUO - E. 1150) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 50.000,00	€ 50.000,00
2009 9338003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (IVA - FIN. BOC - E. 1160111) <i>EX) 2-Dir.Tec.4 - Prog. Gestione e Attuazione Opere Pubbliche - Fabbri Daniele</i>	€ 100.000,00	€ 0,00
2009 9338004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (IVA - FIN. CTR. RER E. CAP. 902001) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 80.000,00	€ 0,00
2010 9550001	REALIZZAZIONE CENTRO LAVORO PROTETTO "GIARDINO VALCONCA" - AREA EX TIRO A VOLO - (IVA - FIN. CTR. REG.LE E. 907000) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 130.000,00	€ 130.000,00
2009 9550002	REALIZZAZIONE CENTRO LAVORO PROTETTO "GIARDINO VALCONCA" - AREA EX TIRO A VOLO - (IVA - FIN. ONERI 1013) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 20.400,00	€ 0,00
2010 9550003	REALIZZAZIONE CENTRO LAVORO PROTETTO "GIARDINO VALCONCA" - AREA EX TIRO A VOLO - (IVA - CTR. PRIVATI E. CAP.1024000) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 340.000,00	€ 340.000,00

Anno	Descrizione	Stanziamiento	Disponibilità
Numero	Servizio		
2007	LAVORI DI SISTEMAZIONE SOTTOPASSO DI VIA MACANNO (FIN. BOC - E. 1160/13)	€ 312.801,68	€ 0,00
9901002	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2007	LAVORI DI SISTEMAZIONE SOTTOPASSO DI VIA MACANNO (FIN. ONERI - E. 1013/1/2)	€ 88.433,54	€ 0,00
9901003	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2004	ASFALTATURA E SISTEMAZIONE VIE CITTADINE DIVERSE (MUTUI) E. CAP 1014	€ 1.152,01	€ 0,01
9936000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2010	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE E STRADE CITTADINE (FIN.PROVENTI AUTORIZZAZIONI EDILIZIE)	€ 150.000,00	€ 0,00
9937000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2009	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE E STRADE CITTADINE (FIN.PROVENTI AUTORIZZAZIONI EDILIZIE)	€ 86.606,80	€ 0,00
9937000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2008	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE E STRADE CITTADINE (FIN.PROVENTI AUTORIZZAZIONI EDILIZIE)	€ 22.323,56	€ 0,11
9937000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2007	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE E STRADE CITTADINE (FIN.PROVENTI AUTORIZZAZIONI EDILIZIE)	€ 606,95	€ 0,00
9937000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2010	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE E STRADE CITTADINE (FIN.ALIENAZIONI - E. CAP. 825)	€ 30.000,00	€ 30.000,00
9937001	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2008	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE E STRADE CITTADINE (FIN.ALIENAZIONI - E. CAP. 825)	€ 43.256,10	€ 1,28
9937001	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2010	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE E STRADE CITTADINE (FIN. MUTUO - E. CAP. 1150)	€ 100.000,00	€ 100.000,00
9937002	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2009	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE E STRADE CITTADINE (FIN. MUTUO - E. CAP. 1150)	€ 89.498,42	€ 0,00
9937002	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2008	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE E PIAZZE CITTADINE (FIN. FESR - E. CAP. 950/2)	€ 142.409,13	€ 0,00
9937003	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2010	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIE E STRADE CITTADINE (FIN. AVANZO AMMINISTRAZIONE)	€ 190.000,00	€ 0,00
9937006	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		

Anno	Descrizione	Stanzamento	Disponibilità
Numero	Servizio		
2010 9941000	SISTEMAZIONE A PARCHEGGIO AREA ANTISTANTE LA STAZIONE FERROVIARIA (FIN. AVANZO) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 100.000,00	€ 100.000,00
2008 9944000	SISTEMAZIONE PIAZZA DE CURTIS: INCARICO DI PROGETTAZIONE (FIN. CONC. ED. 1013/1) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 3.099,97	€ 3.099,97
2005 9947000	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO BUS TERMINAL (FIN. DA CTR. REGION. E. CAP. 902) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 352.351,69	€ 0,00
2010 9960001	ACQUISTO BICICLETTE PER IL SERVIZIO BIKE SHARING (IVA - FIN. CTR. REGIONALE E. CAP. 900002) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 10.000,00	€ 10.000,00
2010 9960002	ACQUISTO BICICLETTE PER SERVIZIO BIKE SHARING (IVA - FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 10.000,00	€ 10.000,00
2010 9971000	OPERE STRAORDINARIE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (FIN. ALIENAZIONI E. CAP. 825) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 150.000,00	€ 150.000,00
2010 9971001	OPERE STRAORDINARIE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (MUTUO E. CAP. 1150) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 100.000,00	€ 100.000,00
2009 10200000	LAVORI DI RISANAMENTO DA VIZI DI COSTRUZIONE MERCATO COPERTO (IVA - FIN. CTR. E. 1002000) <i>EX) 2-Dir.Tec.4 - Prog. Gestione e Attuazione Opere Pubbliche - Fabbri Daniele</i>	€ 500.000,00	€ 0,00
2010 11049000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI URBANI (FIN. PROVENTI AUTORIZZAZIONI EDILIZIE) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 105.000,00	€ 29.084,00
2007 11049000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI URBANI (FIN. PROVENTI AUTORIZZAZIONI EDILIZIE) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 66,00	€ 0,00
2010 11050000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI URBANI (FIN. ALIENAZIONI - E. 825) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 418.000,00	€ 418.000,00
2007 11050000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI URBANI (FIN. ALIENAZIONI - E. 825) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 12.860,12	€ 0,00
2007 11050001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ARREDI URBANI (FIN. BOC. - E. CAP. 1160100) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 17.330,59	€ 0,00
2010 11144000	REALIZZAZIONE MOLO DI LEVANTE (FIN. MUTUO - E. 1150) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 350.000,00	€ 0,00

Anno	Descrizione	Stanziamiento	Disponibilità
Numero	Servizio		
2010	REALIZZAZIONE MOLO DI LEVANTE (FIN. ONERI - E. CAP. 1013)	€ 20.000,00	€ 12.329,41
11144005	<i>EX) 2-Dir.Tec.4 - Prog. Gestione e Attuazione Opere Pubbliche - Fabbri Daniele</i>		
2010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PORTO (CONTRIBUTO REGIONALE - E.CAP.917)	€ 65.000,00	€ 65.000,00
11145000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2009	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PORTO (CONTRIBUTO REGIONALE - E.CAP.917)	€ 65.000,00	€ 0,00
11145000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2006	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PORTO (CONTRIBUTO REGIONALE - E.CAP.917)	€ 470,19	€ 470,19
11145000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PORTO (CONTRIBUTO REGIONALE - E.CAP.917)	€ 8.147,96	€ 0,00
11145000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2007	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PORTO (FIN. AUT. EDILIZIE- E.CAP.1013/1/2)	€ 11.810,00	€ 0,00
11145002	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2009	ACQUISIZIONE IMMOBILE AUTOSTAZIONE TERMINAL (INDENNIZZO AL CONCESSIONARIO - FIN. BOC E. 1160101 - IVA)	€ 1.300.000,00	€ 0,00
11146001	<i>4-Polizia Municipale - Segreteria Comando - Ruggiero Ruggero</i>		
2006	REALIZZAZIONE PALAZZO DEL TURISMO (MUTUO - E. CAP.1150.59)	€ 80.579,92	€ 0,00
11212000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2004	REALIZZAZIONE PALAZZO DEL TURISMO (MUTUO - E. CAP.1150.59)	€ 11.603,52	€ 0,00
11212000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2007	REALIZZAZIONE PALAZZO DEL TURISMO (FIN. PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE)	€ 36.505,14	€ 0,00
11212001	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2006	REALIZZAZIONE PALAZZO DEL TURISMO (FIN. PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE)	€ 40.006,96	€ 263,86
11212001	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2006	REALIZZAZIONE PALAZZO DEL TURISMO (CTR. PROV.LE - E. CAP. 920)	€ 35.966,83	€ 0,00
11212002	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2007	REALIZZAZIONE PALAZZO DEL TURISMO (BOC - E. CAP.1160/7)	€ 11.399,90	€ 0,00
11212003	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		
2005	LAVORI DI DRAGAGGIO DELLA DARSENA SUL TORRENTE VENTENA (FIN.CONC.EDILIZIE - E. CAP 1013/1)	€ 2.710,00	€ 0,00
11213000	<i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>		

Anno	Descrizione	Stanziamiento	Disponibilità
Numero	Servizio		
2005 11266000	LAVORI DI BONIFICA AREE P.I.P. (FIN.CONC.EDILIZIE - E. CAP. 1013/1) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 1.176,83	€ 0,00
2010 11336000	INCARICHI PROFESSIONALI INVENTARIAZIONE BENI PATRIMONIALI (FIN. CONC. EDILIZIE - E. 1013/1/2) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 25.000,00	€ 14.891,20
2009 11336000	INCARICHI PROFESSIONALI INVENTARIAZIONE BENI PATRIMONIALI (FIN. CONC. EDILIZIE - E. 1013/1/2) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 27.651,61	€ 1,76
2008 11336000	INCARICHI PROFESSIONALI INVENTARIAZIONE BENI PATRIMONIALI (FIN. CONC. EDILIZIE - E. 1013/1/2) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 13.734,00	€ 0,00
2008 11337000	INCARICHI PER SISTEMAZIONE E SANIFICAZIONE ARCHIVIO COMUNALE (FIN. CONC. EDILIZIE E. 1013/1/2) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 7.800,00	€ 0,00
2008 11355001	ACQUISTO ATTREZZATURE FARMACIE COMUNALI (IVA - FIN. CONC. EDILIZIE E. 1013) <i>1-Farmacie - Rufer Claudia</i>	€ 660,00	€ 0,00
2010 11367000	LAVORI DI MESSA A NORMA EDIFICI COMUNALI (FIN. MUTUO - E. CAP. 1150000) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 100.000,00	€ 100.000,00
2007 11367002	LAVORI DI MESSA A NORMA EDIFICI COMUNALI (FIN. BOC - E. 1160100) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 629,32	€ 0,00
2010 11367003	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (FIN. CTR. RER. E. CAP. 909000) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 100.000,00	€ 100.000,00
2010 11376000	LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA A NORMA DI EDIFICI COMUNALI (FIN. PROVENTI AUT. EDILIZIE) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 50.000,00	€ 0,32
2009 11376000	LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA A NORMA DI EDIFICI COMUNALI (FIN. PROVENTI AUT. EDILIZIE) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 96.866,67	€ 85,85
2008 11376000	LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA A NORMA DI EDIFICI COMUNALI (FIN. PROVENTI AUT. EDILIZIE) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 4.004,08	€ 49,18
2007 11376000	LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA A NORMA DI EDIFICI COMUNALI (FIN. PROVENTI AUT. FDI11 IZIF) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 9.810,54	€ 0,00
2010 11376001	LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA A NORMA DI EDIFICI COMUNALI (FIN. ALIENAZIONI E. 825) <i>EX) 2-Dir.Amm.2 - Gest. Amm. Piano Triennale Investimenti e OO. PP.- Fabbri Daniele</i>	€ 100.000,00	€ 100.000,00
Totale generale		€ 11.368.396,52	€ 4.872.039,60

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (non svolte: si rimanda a quanto riportato nella sezione 3 nella descrizione di ciascun programma)

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art.170, comma 8, D. L.vo 267/2000)

5. - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2009

DATI ANALITICI DI CASSA SPESA CORRENTE - ANNO 2009													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTALE
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti	Gestione territorio e dell'ambiente	Settore sociale	Sviluppo economico	Servizi produttivi	
1 personale	4.068.096,17		912.863,19	1.080.129,16	614.922,04	26.117,77	91.314,97	107.216,68	438.231,56	859.957,03	85.889,25	349.518,78	8.634.256,60
2 acquisto beni	110.336,14		35.219,59	225.382,43	3.784,71	1.710,00	60.955,42	21.816,60	16.055,87	85.628,50	1.456,40	2.259.949,34	2.822.295,00
3 prestazioni di servizio	1.290.253,58		109.248,85	533.817,45	184.751,15	42.098,54	282.834,05	622.260,83	5.010.616,12	285.579,50	58.880,15	41.969,54	8.462.309,76
4 utilizzo beni di terzi	26.705,76			387,26				2.760,00	528,31			66.824,12	97.205,45
5 trasferimenti	36.239,28			345.257,00	936.570,50	179.371,40	233.797,43	32.162,95	48.295,59	516.867,91	9.000,00	1.500,00	2.339.062,06
6 interessi passivi	1.258.303,06			5.689,15	14.073,71	185.807,68	29.106,35	20.172,43	30.270,42	464,16			1.543.886,96
7 imposte e tasse	268.025,42		70.372,54	56.586,94	5.000,00	277,97	6.289,22	7.027,88	29.490,62	9.904,16	5.908,39	36.883,83	495.766,97
8 oneri straordinari	39.547,02		7.378,50						783.518,70	10.000,00			840.444,22
TOTALI	7.097.506,43	-	1.135.082,67	2.247.249,39	1.759.102,11	435.383,36	704.297,44	813.417,37	6.357.007,19	1.768.401,26	161.134,19	2.756.645,61	25.235.227,02

DATI ANALITICI DI CASSA SPESA IN CONTO CAPITALE - ANNO 2009													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTALE
	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità, illuminazione pubblica e trasporti	Gestione territorio e dell'ambiente	Settore sociale	Sviluppo economico	Servizi produttivi	
1 acquisizione beni immobili	412.578,55				7.482,92	234.705,34	903.687,82	1.041.637,38	316.619,11	1.420,66			2.918.131,78
2 espropri													-
3 acquisto beni per realizzazioni in economia	51.861,83						35.276,28		65.184,82		637,12		152.960,05
4 utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia													-
5 acquisizione beni mobili	91.435,77			11.978,60						10.000,00		7.120,80	120.535,17
6 incarichi professionali esterni	41.860,79								19.880,00				61.740,79
7 trasferimenti di capitale									18.339,00				18.339,00
8 partecipazioni azionarie								3.100,03					3.100,03
9 conferimenti di capitale													
10 concessione di crediti													
TOTALI	597.736,94	-	-	11.978,60	7.482,92	234.705,34	938.964,10	1.044.737,41	420.022,93	11.420,66	637,12	7.120,80	3.274.806,82

SEZIONE 6

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI
SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

6. - Valutazioni finali della programmazione.

La presente Relazione Previsionale e Programmatica ha evidenziato, ove possibile relativamente ai vari programmi, la coerenza con i piani regionali di sviluppo e la legislazione regionale vigente, con particolare riferimento ai trasferimenti di parte corrente e di parte investimenti relativi a spese previste nei programmi medesimi.

E' intendimento di questa amministrazione attivare ogni forma di trasferimento/contributo regionale al fine di reperire risorse, sia di parte corrente che per investimenti per il raggiungimento delle finalità esposte nelle relazioni di ciascun programma.

CATTOLICA, li _____

Il Segretario Generale

**Il Responsabile del
Settore Finanziario**

Il Rappresentante Legale
