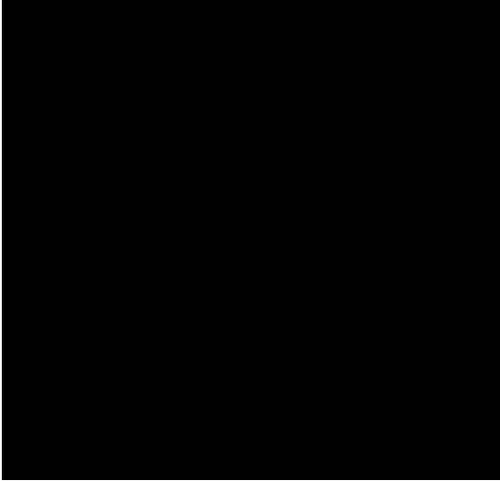


CURRICULUM VITAE

GASTONE BENELLI



PROFILO PROFESSIONALE:

- Parrucchiere con 46 anni di esperienza in parrucchiere e qualifica unisex.
- Dispone di grande esperienza in mansione gestionale del salone e nel raggiungimento, e superamento degli obiettivi prefissati.
- Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione.
- Offre un'ottima padronanza di competenze gestionali del salone e flessibilità e massima disponibilità.
- Offre solide conoscenze in materia di taglio, colorazione e permanenti nonché una spiccata propensione al raggiungimento degli obiettivi rispettando budget e scadenze.
- Dimostra forte motivazione e spirito di iniziativa oltre a capacità di organizzazione e pianificazione, resistenza allo stress, autonomia operativa e decisionale.
- Professionista con esperienza pluriennale nel settore parrucchiere in ruoli uomo e donna. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo.
- Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un

- atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE:

- Image Consulting Uomo e Donna
- Abile istruttore
- Abile nel risolvere i problemi in modo creativo
- Abile nella risoluzione dei conflitti
- Abile nello svolgere diversi compiti contemporaneamente
- Abilità di parlare in pubblico
- Accurato e dettagliato

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI:

Da aprile 1969 – fino ad oggi

ARTIGIANO PRESSO AVANGARD LOOK S.R.L. CATTOLICA

PARRUCCHIERE UOMO E DONNA

- Gestione di un team di 18 membri con particolare attenzione ad attività di motivazione e formazione continua al fine di garantire un'elevata qualità del servizio e un ambiente di lavoro salubre e produttivo.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.

- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

1968, diploma di licenza media alla Scuola Secondaria di primo grado “ Emilio Filippini” di Cattolica

In fede
Gastone Benelli