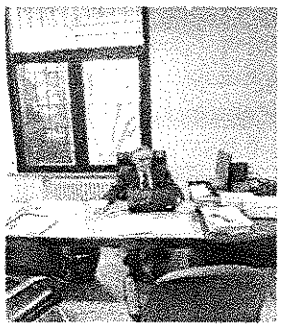
europass Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Pier Giorgio De Iuliis



Via Saragat 11 – 64024 Notaresco (TE)

339 6033845

pegdeiuliis@gmail.com (email) piergiorgio.deiuliis@pec.it (pec)

Sesso maschile | Data di nascita 09/06/1969 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Dirigente presso Pubblica Amministrazione o Ente Locale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1991 al 30 ottobre 1993

Settore "Media distribuzione e servizi per le Farmacie"

Unifarma Sooc. Cooperativa – Sant'Atto (Teramo)

Uniservice S.r.l. - Sant'Atto (Teramo)

- Centro elaborazione dati e supporto/assistenza per procedure informatizzate all'interno dell'azienda e delle Farmacie associate.

Attività o settore Analista ed elaboratore dati in ambiente C-Unix

Dal 22 novembre 1993 al 31 dicembre 2000

Amministrazione Comunale di Teramo

Ripartizione VIII – Diritto allo Studio

- Servizio trasporto scolastico

Profilo professionale C1 (ex 6^qf) – Istruttore educativo

Dal 1 gennaio 2001 al 12 maggio 2004

Amministrazione Comunale di Teramo

Ripartizione VIII – Diritto allo Studio

- Servizio trasporto scolastico, fornitura libri di testo e borse di studio

Profilo professionale C2 (ex 6^qf – l.e.d.) – Istruttore amministrativo

Dal 13 maggio 2004 al 9 giugno 2005

Amministrazione Comunale di Teramo

Settore VIII – Diritto allo studio

- Servizio trasporto scolastico, fornitura libri di testo e borse di studio
- Servizio ISEE e Prestazioni Sociali

Profilo professionale D1 (ex 7^qf) – Istruttore direttivo amministrativo

Dal 10 giugno 2005 al 1 ottobre 2014

Amministrazione Comunale di Teramo

Settore VII – Sezione 7.1 Attività sociali, politiche giovanili, volontariato, servizio civile, protocollo.

- Attività amministrativa e contabile del settore sociale

- Membro dell'Ufficio di Piano per la redazione del Piano di Zona dei Servizi Sociali
- Responsabile procedure accreditamento strutture socio sanitarie
- Referente Ufficio Protocollo e procedure informatiche inerenti il servizio PEC

Profilo professionale D1 (ex 7^qf) – Istruttore direttivo amministrativo

Dal 12 ottobre 2014 al 31 agosto 2015

Amministrazione Comunale di Teramo

Segreteria Generale

- Servizio Archivio Generale, Protocollo, Messi Comunali, PEC e centralino

Profilo professionale D1 (ex 7^qf) – Istruttore direttivo amministrativo
Responsabile titolare di Posizione Organizzativa

Dal 30 ottobre al 31 dicembre 2014

Amministrazione Comunale di Canzano (TE) – **INCARICO IN CONVENZIONE**

Area Economico – Finanziaria

Responsabile economico contabile

- Servizio Bilancio e Programmazione economica

Profilo professionale D – Funzionario amministrativo
Responsabile titolare di Posizione Organizzativa

Dal 1 settembre 2015 al 6 ottobre 2019

Amministrazione Comunale di Basciano (TE)

Area Amministrativa - Demografica

- Servizio archivio generale, protocollo, messi comunali.
- Servizi demografici.
- Sportello Unico Attività Produttive (S.u.a.p.)
- CED e servizi informatici.
- **Dal 1 gennaio 2016 Responsabile "ad interim" dell'area economico – finanziaria, della gestione risorse umane, dei servizi alla persona ed a domanda individuale, del servizio pubblica istruzione, cultura, manifestazioni.**

Profilo professionale D – Funzionario amministrativo
Responsabile titolare di Posizione Organizzativa

Dal 9 agosto 2016 al 31 agosto 2016

Amministrazione Comunale Alba Adriatica (TE)– **INCARICO IN CONVENZIONE**

Area Demografica

- Ufficiale di Anagrafe
- Ufficiale di Stato Civile
- Responsabile demografici e leva

Profilo professionale D – Funzionario amministrativo
Responsabile titolare di Posizione Organizzativa

Dal 22 novembre 2016 al 30 settembre 2018

Amministrazione Comunale Alba Adriatica (TE)– **INCARICO IN CONVENZIONE**

Area Amministrativa

- Cultura e sport, tempo libero, associazionismo
- Biblioteca Comunale
- Sportello Unico Attività Produttive (S.u.a.p.)

Profilo professionale D – Funzionario amministrativo
Responsabile titolare di Posizione Organizzativa

Dal 4 novembre 2018 al 30 giugno 2019

Amministrazione Comunale Nereto (TE)– **INCARICO IN CONVENZIONE**

Area Amministrativa – Demografica

- Servizi demografici, elettorale, leva
- Cultura, sport, sociale, tempo libero, associazionismo
- Gestione giuridica del personale

- Sportello Unico Attività Produttive (S.u.a.p.)
Profilo professionale D – Funzionario amministrativo
Responsabile titolare di Posizione Organizzativa

Dal 7 ottobre 2019 alla data odierna

Amministrazione Comunale di Cattolica (RN)
INCARICO DIRIGENZIALE EX ART. 110 TUEL
SETTORE III

Direzione seguenti Uffici
- 3.1 Servizi Sociali,
- 3.2 Servizi Educativi,
- 3.3 Politiche giovanili,
- 3.4 Politiche per la casa,
- 3.5 Pari Opportunità,
- 3.6 Servizi demografici

Profilo professionale: Dirigente a tempo determinato ex art.111 TUEL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2012/2013

Università degli Studi di Teramo
Laurea Magistrale in SCIENZE POLITICHE INTERNAZIONALI E DELLE AMMINISTRAZIONI (classe LM-62 Scienze della Politica della Facoltà di Scienze Politiche)

Votazione finale 110/110

Anno accademico 2010/2011

Università degli Studi di Teramo
Laurea Triennale in SCIENZE POLITICHE INTERNAZIONALI, EUROPEE E D DELLE AMMINISTRAZIONI (classe 15 – Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali della Facoltà di Scienze Politiche)

Votazione finale 105/110

Anno accademico 2006/2007

Università degli Studi di Teramo
Corso universitario di formazione in "Scienze Politiche e dell'Amministrazione Locale"

Anno scolastico 1987/1988

Istituto Magistrale "Giannina Milli" - Teramo
Esame per le materie integrative (quinto anno) indirizzo giuridico.

Anno scolastico 1986/1987

Istituto Magistrale "Giannina Milli" - Teramo
Maturità Magistrale ed abilitazione all'insegnamento.

Votazione 60/60

Formazione
Corsi
Certificazioni

- 1997 FORMEL – Scuola Formazione Enti Locali
"Politiche equitative ed ISEE"
- 2004 FORMEL – Scuola Formazione Enti Locali
"Il servizio trasporto scolastico – la gestione in appalto e la gestione in economia"
- 2004 EUROLAB
"Uso avanzato del personal computer – networking e sicurezza informatica"

- 2005 ForumPA

  "Master PA – Gestire un sistema informativo di un Ente Pubblico"

- 2005 Centro Studi Erikson
  "Buone pratiche ed innovazioni – la qualità del welfare"

- 2006 Amministrazione Provinciale di Teramo
  "La comunicazione sociale al servizio delle poltiche pubbliche"

- 2010 Maggioli Formazione e Consulenza
  "Gli appalti di servizi alla persona – modalità di affidamento, requisiti, criteri di selezione"

- 2013 TINN Srl
  "Il passaggio alla nuova contabilità armonizzata. Gli adempimenti da porre in essere per applicare il D.Lgs. 118/2011"

- 2017 ANUTEL
  "Il Bilancio di Previsione 2018 – 2020. Novità e conferma nel percorso dell'armonizzazione dei bilanci nella Pubblica Amministrazione"

- 2017
  Membro di commissione di concorso nel Comune di Morro d'Oro (Te) – selezione B3

- 2017
  Presidente di commissione di concorso nel Comune di Basciano (Te) – selezione B1

- 2017
  Presidente di commissione di concorso nel Comune di Basciano (Te) – selezione B1

- 2019
  Membro commissione di concorso Comune di Cattolica (RN) – selezione Dirigente T.D.

- 2019
  Presidente di commissione di concorso Comune di Cattolica (RN) – selezione educatore scuola materna.

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Base	Base	Base	base	

Competenze comunicative: Buone competenze comunicative con estrema facilità nell'intessere reti interpersonali.

Competenze organizzative e gestionali: Buone competenze organizzative e gestionali ed ottima capacità di "problem solving"

Competenze professionali: Conoscenza dei principali provvedimenti amministrativi delle PP.AA. con particolare riferimento agli EE.LL.
Conoscenza approfondita dei seguenti settori:

- Politiche sociali

- Piano di Zona – Piano Regionale dei Servizi Sociali
- Accreditamento strutture socio-sanitarie
- Compartecipazione socio sanitaria
- Diritto allo Studio
- Protocollo cartaceo ed informatico, albo pretorio web
- Trasparenza amministrativa e F.O.I.A.
- Servizi finanziari e di contabilità
- Servizi demografici
- Sportello Unico Attività Produttive

  Conoscenza approfondita della contabilità degli Enti Locali in riferimento al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. con riferimento alla produzione propedeutica al Bilancio di Previsione, al Bilancio Consolidato e alla contabilità economico-patrimoniale.
- Già referente per

  ISEE e prestazioni sociali

  Bonus AnciSgate

  IndicePA

  Mercato elettronico Pubbliche Amministrazioni

  AVCP e SIMOG
- Con disposizione del Direttore Generale del Comune di Teramo Dott. Furio Cugnini n.6090 del 9 febbraio 2004, il sottoscritto è stato nominato docente del Corso di Addestramento avanzato di informatica per i dipendenti dell'Amministrazione Comunale.
- Membro componente della Commissione Unica Provinciale, giusta Decreto del Presidente della Provincia di Teramo n.363779 del 13/12/2010.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Ottima conoscenza dei seguenti sistemi operativi:

- Windows XP/7/8/10
- Windows NT e Server
- Sco Unix e Xenix
- Distribuzioni Linux varie (Red Hat, Xubuntu, Debian)

Ottima conoscenza degli applicativi Office (Microsoft, Apache, LibraOffice)

Buona conoscenza degli elementi di progettazione e programmazione linguaggi Visual.

Ottimo interfacciamento con applicativi WEB

Conoscenza degli applicativi enti locali:

- Halley
- Tinn
- Sicraweb Maggioli

Patente di guida A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".