

PROVA “A”

Il candidato illustri la procedura di approvazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Tempi strumenti e modalità per la redazione ed approvazione del PTLP.

Il candidato illustri le modalità di autorizzazione di un sub-appalto di importo pari a 300.000 euro con particolare riferimento ai controlli da effettuare prima del rilascio dell'autorizzazione esplicita od implicita.

DOMANDE A RISPOSTA MULTIPLA

- 1) I dirigenti comunali possono adottare atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno?
 - a) No, il TUEL stabilisce che tali atti spettano solo agli organi politici;
 - b) Sì, ma solo limitatamente a quegli atti che non siano riservati agli organi di governo dell'Ente dallo statuto o dalla Legge;
 - c) Sì, Ma solo previa autorizzazione o delega da parte del sindaco;
 - d) No, tutti gli atti impegnativi per il Comune sono adottati esclusivamente dal sindaco;

- 2) Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio finanziario sono
 - a) Un disavanzo di amministrazione;
 - b) Residui passivi;
 - c) Residui attivi;
 - d) Debiti fuori bilancio

- 3) Quale delle seguenti affermazioni è da considerarsi corretta a proposito della revoca dell'atto amministrativo?
 - a) La revoca del provvedimento prescinde da vizi di legittimità, potendo essere disposta, tra l'altro, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
 - b) La revoca produce effetti ex tunc, cioè retroattivi, in virtù dei quali vengono definitivamente eliminati gli effetti prodotti dall'atto eliminato;
 - c) Ai soggetti privati che abbiano subito un danno in conseguenza della revoca non è possibile riconoscere alcun indennizzo o risarcimento;
 - d) La revoca può essere disposta unicamente a seguito di un provvedimento giudiziale (TAR);

- 4) Cosa si intende per “incompatibilità” nel pubblico impiego?
 - a) Divieto di svolgere più di un incarico pubblico contemporaneamente;
 - b) Divieto di svolgere incarichi che possano generare conflitto d'interessi;
 - c) Divieto di partecipare a sindacati o associazioni professionali
 - d) Divieto di svolgere attività private remunerate;

- 5) A norma del disposto di cui al co.1, art. 18 D.Lgs 36/2023, in caso di procedura negoziata oppure per affidamenti diretti, il contratto è stipulato:
 - a) Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
 - b) Sempre mediante atto pubblico notarile informatico o scrittura privata
 - c) Sempre mediante atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale

- d) Mediante semplice scrittura privata
- 6) A norma dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, la nomina del RUP avviene:
- a) Esclusivamente tra i dirigenti in quanto titolari del potere di spesa ed in possesso dei requisiti previsti;
 - b) Tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti previsti
 - c) Attingendo all'anagrafe degli operatori economici istituita presso ANAC
 - d) Tramite bando, tra professionisti esterni all'amministrazione ovvero tra i dipendenti esclusivamente a tempo indeterminato.
- 7) A quali controlli, secondo il disposto dell'art. 11 co.3 della l.241/90 e ss.mm.ii., sono soggetti gli accordi sostitutivi di provvedimenti?
- a) Sono soggetti a controlli, ma con una diligenza obbligatoriamente superiore rispetto ai provvedimenti che sostituiscono;
 - b) No, non sono mai soggetti a controlli;
 - c) Sono soggetti ai medesimi controlli previsti per i provvedimenti che sostituiscono;
 - d) Sono soggetti a controlli, anche inferiori rispetto a quelli previsti per il provvedimento che sostituiscono per il principio di semplificazione dell'azione amministrativa;
- 8) A norma del comma 6 dell'art. 2 della L.241/1990, il termine entro cui deve concludersi il procedimento amministrativo ad iniziativa di parte, decorre;
- a) Dalla diffida a provvedere intimata dalla parte interessata;
 - b) Dal momento fissato per ciascun procedimento con atto dirigenziale;
 - c) Dalla data dell'iscrizione nel registro cronologico della determinazione di apertura del procedimento;
 - d) Dal ricevimento della domanda;
- 9) A chi deve essere inviato il provvedimento con cui si conclude il procedimento di accesso civico?
- a) Solo agli eventuali controinteressati;
 - b) Al responsabile del procedimento;
 - c) Solo al richiedente;
 - d) Al richiedente e agli eventuali controinteressati
- 10) A chi affida, l'art. 6 della L. 241/1990, il compito di valutare, ai fini istruttori, i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento?
- a) All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa;
 - b) In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo;
 - c) Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo;