IL DIRIGENTE

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2019/2021 approvato da ultimo con D.G. 88 del 23/5/2019;
VISTA la determina Dirigenziale n. 832 del 30/10/2018

Vista la L. 56/2019 in vigore dal 7/7/2019:
Art. 3 Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione
8. Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.

Dato atto che viene rispettata la quota d'obbligo riservata agli appartenenti alle categorie previste dall'art. 19, comma 6 del D.L.gs. 8.5.2001 n. 215 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' "OPERAIO" CAT. B1, PRESSO IL SERVIZIO MANUTENZIONE CON FUNZIONI DI FALEGNAME E ADDETTO ALLA SEGNALETICA

Sede di lavoro:

- presso gli uffici comunali
- presso il Servizio Manutenzioni

Art. 1
POSTO A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per esami e prova pratica, per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di n. 2 unità a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di "Operaio". Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la cat. B posizione economica iniziale B1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali -, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.
Si dà atto che il servizio è organizzato per turni e rientro in servizio per reperibilità.
Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

a) **Possesso del diploma di scuola media inferiore**

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Operaio. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Cattolica si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché al momento dell'assunzione. Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice devono essere firmate, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica

n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo,
entro il termine perentorio del giorno: 31/8/2019

1. Raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, **la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;**

2. Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5– 47841 Cattolica RN ;

3. mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it. In relazione al sopracitato punto n. 3:

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.
Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per *"CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI"OPERAIO", CAT. B1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENZIONE"*
La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato A) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'ente presso il quale il titolo di studio è stato conseguito e la relativa data e votazione;
3. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti generali;
4. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:

a) godimento dei diritti civili e politici;
b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato

sottoposto a misura di prevenzione;
c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
11. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre:

- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica e eventuale PEC presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, mail e PEC ed un recapito telefonico,
- Dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;
- Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e ss. mm. ii. (Allegato B)
I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 5
TASSA DI CONCORSO

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica con l'indicazione della causale "tassa di concorso per Operaio cat. B1";

2. tramite vaglia postale intestato al Comune di Cattolica;

3. versamento presso la tesoreria comunale Banca UNICREDIT – viale Bovio, 1 - Cattolica

L'attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione. La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia consegnata all'Ente entro la data di effettuazione della prima prova

selettiva o dell'eventuale preselezione.

Art. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente “Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”.

Art. 7
ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

A) espletamento di n. 1 prova pratica
B) colloquio che si terrà in luogo aperto al pubblico.

Le prove consisteranno in con attribuzione del punteggio corrispettivo ai sensi dell'art. 32 del regolamento:

A) Prova pratica (punti 60/80)

consistente nella prova pratica inerente alle funzioni di falegname e addetto alla segnaletica

B) Colloquio (punti 20/80):

Tenderà ad accertare la conoscenza
D.lgs n. 81/2008 in merito alle norme che regolamentano la sicurezza sul lavoro
Codice di comportamento

La prova sarà superata con il conseguimento di una valutazione totale minima di 56/80.

La Commissione valuterà le prove tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;

Art. 8
DIARIO D'ESAME

Ammissione al concorso: L'elenco degli ammessi e il calendario delle prove saranno resi pubblici sulla rete civica del Comune di Cattolica: www.cattolica.net nella sezione “Bandi e concorsi”.

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.
La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari suindicati comporterà l’esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito www.cattolica.net alla voce “bandi e concorsi”.
L'esito delle prove e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito www.cattolica.net alla voce “bandi e concorsi” per massimo 30 giorni dall'approvazione della graduatoria finale. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 30 giorni allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso.

Art. 9
FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno

applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.4 del presente avviso.
La graduatoria concorsuale approvata dal Responsabile del Settore Personale del Comune di Cattolica ha validità per n. 3 anni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune, salvo diverse disposizioni normative e/o proroghe, e potrà essere utilizzata per assunzioni con contratto a tempo determinato.

Art. 10
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO – DURATA

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali.
Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Art. 11
INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato vincitore del concorso sarà assunto nel profilo professionale "Operaio" cat. B1.
Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 12
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica B economico 1 del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuale assegno per nucleo familiare.
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 13
PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 14
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonchè il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 15
NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La Dirigente Settore 1
dott. ssa Claudia M. Rufer

Allegato A - SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

AL COMUNE DI CATTOLICA
SETTORE PERSONALE
P.zza ROOSEVELT, 5
47841 CATTOLICA RN

__l__ sottoscritt_____ chiede di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' "OPERAIO" CAT. B1, PRESSO IL SERVIZIO MANUTENZIONE CON FUNZIONI DI FALEGNAME E ADDETTO ALLA SEGNALETICA**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat_ a_____(____) il_____;
   di essere residente a_____(____) CAP_____ e di avere il seguente recapito_____
   Cell._____Tel_____/_____E.MAIL_____
   PEC _____ al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;

2. Di avere il seguente titolo di studio_____ conseguito in data _____
3. di possedere la cittadinanza _____, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti generali;
4. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
5. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire,
7. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso_____);
8. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
10. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici;
b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

11. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
12. di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

13. Di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cattolica non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
14. di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi:
    _____

Allega:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- attestato di versamento della tassa concorso.
- Documenti comprovanti eventuali diritto di precedenza o preferenza

_____lì_____

IN FEDE

_____

ALLEGATO B)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.