



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 454 DEL 13/06/2018

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C CON FUNZIONI DI ADDETTO STAMPA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%) - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

VISTI i seguenti atti:

a) - Determinazione dirigenziale n. 139 del 5/3/2018 con la quale è stato approvato il bando del Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e parziale (50%) di n. 1 Istruttore amministrativo cat. C con funzioni di addetto stampa;

b) - Determinazione n.312 del 7/5/2018 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice e approvato il verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati;

PRESO ATTO del regolare svolgimento della prova concorsuale relativa al suddetto concorso;

RITENUTO di approvare i verbali dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice del concorso in oggetto, allegati alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale e indicati come:

- all. A) verbale 1° seduta Insediamento Commissione
- all. B) verbale 2° seduta Effettuazione prova scritta
- all. C) verbale 3° seduta Correzione prova scritta e attribuzione punteggio
- all. D) verbale 4° seduta Effettuazione prova orale
- all. E) verbale 5° Graduatoria finale

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale dei concorsi approvato con deliberazione n. 245 del 23.9.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti, di approvare i verbali dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito del “Concorso pubblico - per esami - per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di n. 1 “istruttore amministrativo” cat. C con funzioni di addetto stampa a tempo determinato e parziale (50%)”, come meglio di seguito precisati:

- all. A) verbale 1° seduta Insediamento Commissione
- all. B) verbale 2° seduta Effettuazione prova scritta
- all. C) verbale 3° seduta Correzione prova scritta e attribuzione punteggio
- all. D) verbale 4° seduta Effettuazione prova orale
- all. E) verbale 5° Graduatoria finale

2) – di individuare nell'Istruttore direttivo con Posizione Organizzativa – Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale dott. Massimiliano Alessandrini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

3) - ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 241/90 e ss. mm., avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro (centoventi)120 giorni.

4) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: personale e organizzazione e, per opportuna conoscenza alle organizzazioni sindacali.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Segretario Comunale

Staff Del Sindaco

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 13/06/2018

Firmato

Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)