



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini  
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>  
email:[info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)

PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)



SETTORE 1  
ORGANIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

**Avviso pubblico per raccolta preventivi preliminare all'assegnazione di incarico di Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro – D.lgs 81/2008 e s.m.i. ai fini dell'affidamento diretto ex art. 125 comma 11 D.lgs 163/2006 e s.m.i.**

IL DIRIGENTE SETTORE 1

AVVISA

che con determinazione dirigenziale n. 533 del 24 luglio 2015, come successivamente aggiornata con determinazione dirigenziale n. 588 del 12/8/2015 è stato approvato l'avviso pubblico per raccolta preventivi per l'affidamento dell'incarico in oggetto, ai fini dell'attuazione dei principi costituzionali di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa.

## **Art.1 - Oggetto dell'incarico**

L'incaricato svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con le strutture preposte dell'Ente e sotto l'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia

Le prestazioni dovranno interessare il personale dipendente del Comune di Cattolica o che comunque presti, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa presso tale Ente.

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di n.1 Medico Competente, come individuato all'art. 2, comma 1, lett. H del D.lgs 81/2008 e s.m.i., chiamato a svolgere gli adempimenti di cui al Dlgs 81/2008 oltre a quanto altro prescritto da disposizioni di legge in vigore o sopravvenute durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso.

In particolare, il Medico Competente è il medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. che adempie agli obblighi di cui all'art 25, collabora, secondo quanto previsto all'art. 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e per tutti gli altri compiti di cui al citato decreto che, pertanto, devono essere considerati a tutti gli effetti compresi nell'oggetto del presente incarico.

I contenuti dell'incarico, a titolo semplicemente esemplificativo e non esaustivo, riguardano in particolare:

- ◆ Studio del ciclo produttivo;
- ◆ Individuazione delle mansioni e dei fattori di rischio;
- ◆ Individuazione del protocollo di indagine periodica ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.
- ◆ I compiti del Medico Competente previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, art. 25 ed in particolare:

1. effettuare gli accertamenti sanitari;
2. definire i giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione specifica;
3. istituire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio;
4. informare i lavoratori sugli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui risultati;
5. comunicare i risultati anonimi degli accertamenti sanitari al Rappresentante per la Sicurezza;
6. Controllare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, con visite a frequenza di almeno una volta all'anno;
7. partecipare alla riunione periodica annuale di prevenzione e protezione dai rischi;
8. effettuare visite mediche su richiesta dei lavoratori solo se giustificate sulla base di rischi professionali;
9. collaborare con il Datore di Lavoro per l'organizzazione del Pronto Soccorso;
10. collaborare con il Datore di Lavoro per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori in tema di sicurezza.

Altri adempimenti:

- accertamenti complementari laboratoristici e/o strumentali
- viste specialistiche che si dovessero rendere necessarie
- effettuazione di specifici corsi di formazione per i dipendenti, per la cui durata si rimanda alla specifica normativa di legge.

Per ciascun lavoratore dovrà essere compilata, e di volta in volta aggiornata, una cartella sanitaria e di rischio; le cartelle sanitarie, in ottemperanza con quanto previsto dall'art. 25, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 81/08 e seguenti, dovranno essere conservate presso lo studio del medico incaricato, nel rispetto del segreto professionale

## **Art. 2 - Durata dell'incarico e compenso professionale**

L'incarico avrà la durata di anni 3 (tre).

## **Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla raccolta preventivi**

- 1) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) possesso, da parte del medico, dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. per svolgere le funzioni di Medico competente e iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.

## **Art. 4 - Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla selezione, purchè in possesso dei requisiti richiesti:

- ◆ liberi professionisti singoli od associati in conformità alle vigenti norme di legge;

- ◆ società di medici professionisti;
- ◆ soggetti fornitori di servizi sanitari;

Ai fini che precedono, i soggetti indicati, qualora non partecipino in qualità di professionisti singoli o in associazione con professionisti medici, dovranno avere alle loro dipendenze un medico in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008 che viene individuato per l'espletamento delle funzioni di Medico competente. Nella domanda di partecipazione alla raccolta preventivi dovranno indicare le generalità del professionista che assumerà l'incarico di medico competente, il quale compilerà la sezione dell'istanza a lui dedicata e sottoscriverà l'istanza medesima congiuntamente al legale rappresentante. L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta tecnica verrà fatta sulla base dei requisiti professionali del soggetto individuato quale medico competente, contenuti nel curriculum, che dovrà a sua volta essere sottoscritto dall'interessato.

Una volta nominato, il Medico Competente non può essere sostituito da altri per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico conferito.

#### **Art. 5 - Modalità di partecipazione alla raccolta preventivi**

Nella domanda di partecipazione in carta semplice, da redigere in lingua italiana secondo lo schema di cui all'Allegato 1 e sottoscritta con firma autografa originale, il candidato dichiara, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- a) i propri dati anagrafici e fiscali;
- b) la cittadinanza italiana o di uno degli stati appartenenti all'unione europea (in tale caso si dovrà dichiarare l'ottima conoscenza della lingua italiana, in relazione alle esigenze tecniche e relazionali inerenti l'incarico di Medico Competente, e di essere residente in Italia);
- c) il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 12/4/06 n. 163;
- d) il possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) il possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art.38 del D.lgs 81/2008 per svolgere le funzioni di Medico competente;
- f) l'iscrizione all'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali;
- g) la Cassa di Previdenza cui è iscritto ed il relativo numero di matricola;
- h) il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica;

Nel caso di società o studio associato o soggetti fornitori di servizi sanitari dovranno essere fornite le generalità del legale rappresentante, oltre alle generalità del professionista che assumerà l'incarico e sottoscritte le relative dichiarazioni di cui al modulo allegato 1).

La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

La domanda di cui sopra dovrà essere corredata da:

**a) Offerta tecnica, contenente:**

- la descrizione del servizio e dell'organizzazione dello stesso (luogo e accessibilità dei locali adibiti ad ambulatorio, reperibilità, orari di apertura...);
- le modalità di svolgimento del servizio suddivise nelle relative fasi;
- curriculum professionale del medico dal quale risultino: titoli accademici, varie esperienze nel settore, incarichi, analoghi a quelli oggetto della presente raccolta preventivi, svolti per conto di committenti pubblici e/o privati, specificando per ognuno di essi il committente e la durata.

**b) Servizi complementari offerti:** si intendono i servizi complementari aggiuntivi esclusi dall'ambito di obbligatorietà di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i..

**c) Offerta economica:** percentuale di ribasso, limitata al massimo a due decimali, applicata sull'importo onnicomprensivo fissato per il triennio di euro 36.266,00, relativo agli adempimenti di cui al precedente art.1, comprensivo di prove strumentali e di laboratorio previsti dal protocollo sanitario (visita, audiometria, spirometria, visiotest, test screening, esami ematochimici, test alcolimetrico, etc.) ed escluse eventuali ulteriori prescrizioni o visite richieste dal medico competente (visite oculistiche, ecg, etc.).

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Ai fini della redazione dell'offerta si allega un documento contenente un sintetico riepilogo degli accertamenti effettuati nel corso del 2014, ed una tabella indicante una previsione orientativa e di massima (soggetta a variazioni e verifiche) degli accertamenti svolti e da svolgersi in sede di visita nell'anno 2015.

La richiesta di partecipazione alla raccolta preventivi, contenente i documenti sopracitati, deve essere presentata in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta per conferimento incarico di Medico competente ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.lgs 81/2008".

**Art. 6 - Termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla raccolta preventivi**

La richiesta di partecipazione alla raccolta preventivi deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune **entro le ore 13.00 del giorno 7 settembre 2015.**

La domanda si intende presentata nei termini se presentata direttamente o pervenuta, tramite raccomandata A.R., entro la scadenza suddetta.

Decorso tale termine non saranno accettate istanze e/o richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte.

**Art. 7 - Criteri per l'affidamento dell'incarico**

L'incarico sarà affidato con determinazione dirigenziale, previa valutazione dell'offerta tecnica, dei servizi complementari offerti e dell'offerta economica presentata da ciascun candidato.

La valutazione sarà effettuata sulla base di una istruttoria tecnica realizzata da apposita Commissione Tecnica, con i seguenti criteri:

a) all'offerta tecnica sarà assegnato un massimo di punti 50/100;

- b) all'offerta di servizi complementari sarà assegnato un massimo di punti 10/100;
- c) all'offerta economica sarà assegnato un massimo di punti 40/100;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di acquisire referenze sui concorrenti e di non ammettere alla raccolta preventivi i concorrenti che, avendo già operato per l'Amministrazione, non abbiano tuttavia fornito i servizi in modo soddisfacente.

### **Art. 8 – Attribuzione dell'incarico**

L'incarico di Medico Competente è conferito mediante stipulazione di contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss., sulla base dell'esito dalla valutazione di cui sopra.

Il contratto è stipulato tra il Dirigente del Servizio competente in materia di personale ed il concorrente individuato a seguito della selezione che è convocato, con nota scritta, per la sottoscrizione del contratto; in ogni caso il contratto sarà sottoscritto dal medico competente incaricato. Il concorrente è considerato decaduto ove non si presenti entro il termine fissato. In tal caso l'incarico può essere conferito, ad esclusiva facoltà dell'Amministrazione, mediante scorrimento dell'elenco all'uopo predisposto.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione e relativa esecuzione del contratto sono a carico del soggetto incaricato.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

L'aggiudicatario non può cedere a terzi, neppure parzialmente, il contratto, a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a celare l'eventuale cessione del contratto fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, con eventuale risarcimento dei danni.

### **Art. 9 - Norme finali**

Si avverte che:

- a) non saranno ammessi alla raccolta preventivi i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso dei requisiti richiesti;
- b) l'amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico;
- c) i dati forniti dai concorrenti saranno trattati con mezzi manuali o informatici al solo fine della raccolta preventivi e della gestione dei successivi rapporti contrattuali.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla raccolta preventivi.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore direttivo Lidia Morosini.

Per qualsiasi informazione chiamare al numero 0541-966787/536 o inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [lidiam@cattolica.net](mailto:lidiam@cattolica.net)

## **Art. 10 – Rinvio**

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia.

Cattolica, 12 agosto 2015

Il Dirigente Settore 1  
Dott. Daniele Cristoforetti

Allegati:

- 1) – fac simile domanda
- 2) – dati da relazione sanitaria 2014
- 3) – proiezione di massima 2015

Fac simile domanda di partecipazione raccolta preventivi preliminare all'assegnazione di incarico di Medico Competente.

AL COMUNE DI CATTOLICA  
SETTORE RISORSE UMANE  
P.zza ROOSEVELT, 5  
47841 CATTOLICA RN

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_ avente sede legale nel Comune

di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ telefax n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA n. \_\_\_\_\_,

chiede di essere ammess\_\_\_ a partecipare alla raccolta preventivi preliminare all'assegnazione di incarico di Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro – D.lgs 81/2008 e s.m.i. ai fini dell'affidamento diretto ex art. 125 comma 11 D.lgs 163/2006 e s.m.i. presso il Comune di Cattolica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ e di avere il seguente recapito \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_, indirizzo mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_ al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare ogni eventuale comunicazione;
3. di essere cittadino italiano;
4. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, in relazione alle esigenze tecniche e relazionali inerenti l'incarico di Medico Competente;
5. di godere dei diritti politici;
6. di essere soggetto in possesso dei requisiti per presentare offerta in quanto *(scegliere l'opzione che interessa)*:
7.  libero professionista singolo in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008;
8.  società di medici professionisti in cui almeno uno dei soci sia in possesso dei requisiti di cui all'art 38 del D.Lgs. 81/2008 e venga designato come Medico competente;
9.  società fornitrice di servizi sanitari;

Nei casi di cui ai punti 8 e 9, che il medico individuato per l'espletamento delle funzioni di Medico competente è il dott. \_\_\_\_\_, che compilerà i campi di seguito indicati:

Sezione riservata al medico individuato dal legale rappresentante:

   I sottoscritt \_\_\_\_\_ individuato quale medico competente ai fini di cui sopra, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ e di avere il seguente recapito \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_, indirizzo mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare ogni eventuale comunicazione;
3. di essere cittadino italiano;
4. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, in relazione alle esigenze tecniche e relazionali inerenti l'incarico di Medico Competente;
5. di godere dei diritti politici;

Sezione da compilarsi dal medico in ogni caso, sia se libero professionista singolo, sia se medico individuato dal legale rappresentante:

Il sottoscritto dichiara altresì:

6. di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso l'Università \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;
7. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
9. di essere in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art.38 del D.lgs 81/2008 per svolgere le funzioni di Medico competente e di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, regione \_\_\_\_\_;
10. di essere iscritto alla seguente Cassa di Previdenza \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
11. di conoscere ed accettare integralmente le clausole contenute nell'avviso pubblico emanato dal Comune di Cattolica.

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- a) Offerta tecnica (inclusiva del curriculum di cui al punto 5 dell'avviso, sottoscritto come specificato al punto 4 dell'avviso medesimo, riguardante il medico richiedente/individuato);
- b) Servizi complementari offerti;
- c) Offerta economica;
- d) fotocopia di documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 (sia del medico che, qualora ricorra il caso, del legale rappresentante).

In fede  
Il Legale Rappresentante

In fede  
Il Medico Competente



<b>Dati da relazione sanitaria anno 2014</b>		
<b>Visite</b>	n.	
Lavoratori soggetti ad accertamenti sanitari	217	
Lavoratori visitati nell'anno 2014	205	
visite extra	5	
Lavoratori non visitati (n. 2 assenti per maternità, 1 per congedo parentale, 2 soggetti a periodicità biennale, 7 a periodicità quinquennale)	12	
<b>Suddivisione rischio lavorativo</b>	n.	cadenza
Addetto manutenzione del verde	5	annuale
addetto arredo urbano	1	annuale
addetto segnaletica stradale/manutentore	5	annuale
autista scuolabus	4	annuale
Autista	1	annuale
Falegname	1	annuale
Idraulico	1	annuale
Geometra	1	annuale
Operaio Edile	2	annuale
Operatore Teatro	2	annuale
Operatore cimiteriale	2	annuale
Addetto pulizie ordinarie	3	annuale
Addetto biblioteca	2	annuale
Addetto alla cucina	16	annuale
Ausiliario del traffico	3	
Educatore Nido	13	annuale
Insegnante	14	annuale
Istruttore PM (28 ruolo 11 non ruolo)	39	annuale
Farmacista	8	annuale
Addetto al VDT	93	quinquennale/biennale
<b>Test ed esami</b>	n.	cadenza
Test spirometrici	121	annuale
Test audiometrici	23	annuale
esami di laboratorio	87	annuale
di cui inclusivi di screening	21	annuale
test di ergonomia visiva (addetti vdt, istruttori P.M., farmacisti)	140	quinquennale/biennale

<b>Proiezione di massima 2015</b>		
Visite effettuate / previste suddivise per rischio lavorativo	n.	cadenza
Addetto manutenzione del verde	5	annuale
Addetto arredo urbano	1	annuale
Addetto segnaletica stradale/manutentore	5	annuale
Autista scuolabus	4	annuale
Autista	1	annuale
Falegname	2	annuale
Geometra	1	annuale
Operaio Edile	2	annuale
Operatore Teatro	2	annuale
Operatore cimiteriale	2	annuale
Addetto pulizie ordinarie	2	annuale
Addetto biblioteca	2	annuale
Addetto alla cucina	15	annuale
Ausiliario del traffico	3	annuale
Educatore Nido	14	annuale
Insegnante	19	annuale
Istruttore PM	37	annuale
Farmacista	10	annuale
Addetto al VDT	13	quinquennale/bien nale
Supplenti:		
Ins/educatori	15	annuale
Inservienti/addetti cucina	20	annuale